



**Основна школа
"Сава Шумановић"
Ердевик**



**ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ
ПЛАН**

***Школски развојни план
Основне школе „Сава Шумановић“ Ердевик
за период 2024-2027. година***

Школа је према одредби члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план развоја школе и који садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе. Одредбом члана 50 став 4. Закона о основама система васпитања и образовања прописано је да развојни план Школе доноси Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање. Стручни актив за школско развојно планирање чине представници наставника, учитељица, стручни сарадник, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Лична карта школе

| | |
|---|--|
| Назив школе: Основна школа „Сава Шумановић“ | |
| Адреса школе: | Светог Саве 4, 22230 Ердевик |
| Подручје рада: | Основно образовање |
| Телефон | 022 755006 |
| Е-маил адреса | skolaerdevik022@gmail.com |
| Веб сајт школе | www.skolaerdevik.edu.rs |
| Број одељења | 16 |
| Број ученика | 200 |
| Број решења да школа испуњава услове за рад: | fi641/90 од 11.07.1990. Окружни суд Сремска Митровица |
| Адреса подручног одељења у Љуби | Војвођанска 36 022/752-022 |
| Адреса подручног одељења у Бингули | Нушићева 2 022/753-822 |
| Матични број школе | 08017239 |
| ПИБ | 100929021 |
| Број жиро-рачуна школе | 840-428660-77 |
| в.д. директора школе | Милан Гербер |

Историјат школе

Прва основна школа у Ердевику датира још из 1775. године, а прва зидана школска зграда подигнута је 1814. године. У данашњем облику, као осмогодишња основна школа, ОШ „Сава Шумановић“ делује од 1953. године, а 1971. године сазидана је и зграда у којој се школа данас налази. Поред централне школе у Ердевику, у склопу ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик налазе се и подручна одељења у селима Љуба и Бингула. Њих похађају ученици I-IV разреда, који након тога школовање настављају у матичној школи у Ердевику.

Школа подстиче развој ученика и свест о правима и обавезама, негује међусобно уважавање и разумевање и прати савремене трендове у настави, посебно када је употреба технологија у питању, али не занемарује ни класична наставна средства. Основна школа "Сава Шумановић" у Ердевику организована је као образовно - васпитна установа са два издвојена одељења у Бингули и Љуби. Образовно - васпитни рад одвија се за ученике од I до VIII разреда у матичној школи у Ердевику, а од I до IV разреда и у подручним одељењима у Бингули и Љуби.

Настава се одвија на два језика, српском и словачком језику, а словачки се изучава и као језик са елементима националне културе. Рад у школи одвија се у једној смени.

Школа се налази на лепој локацији у централном делу парка, окружена је зеленилом и одвојена од саобраћајница у близини. Ентеријер школе је пријатан, просторије простране, светле и лепо уређене. Учионице су опремљене модерним техничким наставним средствима. У оквиру школе се налазе и два спортска терена, фудбалски и терен та кошарку, који је јединствен у околини зато што је обложен тартан подлогом.

Школа интензивно прати иновације везане за наставу, и активно се укључујемо у пројекте који су усмерени унапређивању рада и наставе.

2009. године укључили смо се у пројекат "Школа без насиља", прошли кроз све обуке и тако стекли сертификат сигурне и подстицајне средине за ученике.

2011. године укључили смо се у пројекат Инклузивног образовања у Србији, и постали једна од 11 модел школа у Србији. Сви наставници су обучени и за рад са ученицима са сметњама, и добре примере праксе пружамо као пример другим школама кроз студијске посете.

Године 2012. укључили смо се и у пројекат Професионалне оријентације како би ученицима пружили помоћ у што бољем избору будућег занимања. У овом пројекту изабрани смо за менторску школу.

Приликом посете комисије спољашње екстерне евалуације, 2013. године, добили смо највишу оцену (4), што нам је био сигуран показатељ да смо на добром путу и ветар у леђа и подстицај за даљи рад и одржавање квалитета рада на истом нивоу.

Ученици наше школе активно учествују на такмичењима, и постижу значајне и запажене резултате.

Нови Школски развојни план за период 2024-2027. године израдио је Стручни актив за школско развојно планирање у саставу:

- 1) координатор Стручног већа – Жељка Грубишић
- 2) директор школе – Милан Гербер
- 3) педагошкиња – Весна Ћалић
- 4) чланови тима из реда наставе: Сања Радивојевић, Марија Савић, Зденко Лазор, Вјерка Станковић
- 5) представник локалне самоуправе – Предраг Сремчић
- 6) представница Савета родитеља – Наташа Рајић

Анализа стања у Основној школи „Сава Шумановић“

Ресурси школе

| Стручни профил | Број извршилаца | | Степен стручне спреме | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|----|-----------------------|-----|----|---|----|-----|----|---|--|
| | | | VIII | VII | VI | V | IV | III | II | I | |
| Наставно особље | Разредна настава | 10 | | 10 | | | | | | | |
| | Предметна настава | 17 | | 14 | 3 | | | | | | |
| Руководеће особље (директор) | Директор | | | 1 | | | | | | | |
| Стручни сарадници | Педагог | | | 1 | | | | | | | |
| Остали сарадници | Библиотекар | | | | 1 | | | | | | |
| Административно- финансијско особље | Рачуновођа Секретар Референт за правне послове | | | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Помоћно техничко особље | Домар Помоћни радници | | | | | | 14 | | | | |

| Радни стаж | Разредна настава | Предметна настава | Руководство и стучни сарадници | Ненаставно особље |
|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
| До 10 година | 1 | 7 | 2 | 4 |
| Од 10 до 20 година | 1 | 5 | - | 2 |
| Од 20 до 30 година | 5 | 5 | 2 | 7 |
| Преко 30 година | 3 | 3 | - | - |
| Укупно: | 10 | 20 | 4 | 13 |

Материјално-технички ресурси

| Ресурс | Укупан број | Површина (m2) | Стање | Ресурс |
|-------------------------------------|-------------|---------------|--------------|--|
| Учионица | 20 | 1225 | 4 врло добро | Санација подних површина, молерски радови, набавка опреме и столарије |
| Кабинети и специјализоване учионице | 6 | 402 | 4 врло добро | Санација подних површина, молерски радови и набавка опреме и столарије |
| Библиотека | 1 | 182 | 4 врло добро | Санација подних површина, молерски радови, набавка опреме и столарије |
| Фискултурна сала | 3 | 500 | 4 врло добро | Набавка спортских реквизита и опреме |
| Зборница | 1 | 42 | 4 врло добро | Набавка столарије и опреме |
| Канцеларија | 6 | 212 | 4 врло добро | Санација подних површина, молерски радови и набавка опреме |
| Кухиња | 3 | 100 | 4 врло добро | Молерски радови и набавка столарија |

Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

| Тип опреме | Где се користи | Број комада |
|---------------------|-----------------------|-------------|
| рачунар | кабинет информатике 1 | 16 |
| лаптоп | кабинет информатике 1 | 1 |
| пројектор | кабинет информатике 1 | 1 |
| штампач | кабинет информатике 1 | 1 |
| рачунар | кабинет информатике 2 | 16 |
| лаптоп | кабинет информатике 2 | 1 |
| рачунар | рачуноводство | 2 |
| штампач са скенером | рачуноводство | 1 |
| лаптоп | канцеларија директора | 1 |
| штампач | канцеларија директора | 1 |
| рачунар | канцеларија секретара | 1 |
| штампач са скенером | канцеларија секретара | 1 |
| рачунар | библиотека | 1 |
| штампач | библиотека | - |
| рачунар | зборница | 2 |
| штампач и копиер | зборница | 1 |
| лаптоп | зборница | - |
| телевизор | зборница | 1 |
| лаптоп рачунар | учионице | 16 |
| пројектор | учионице | 12 |
| CD плејер | учионице | - |
| телевизор | учионице | 1 |
| опрема за интернет | у оквиру школе | 1 |
| видео надзор | у оквиру школе | 2 |

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештај испуњавају своју функцију и одржавају се у складу са могућностима. Школски намештај је периодично, у складу са финансијским могућностима, мењан у појединим учионицама.

Школа располаже просторијама за коришћење савремених информационих технологија (две информатичке учионице, учионице са пројекторима и једну учионицу са паметном таблом, приступ интернету у свим учионицама). Настава биологије, физике, рачунарства и информатике, хемије се изводи у кабинетима

Фискултурна сала одговара нормативима. Школска библиотека се редовно допуњује и осавременује новим издањима у складу са могућностима. Школа поседује видео надзор у матичној школи и у подручној школи у Бингули.

Школа располаже савременим наставним средствима која су углавном добро очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. У свакој учионици постоји пројектор те су оваква наставна средства увек доступна свим наставницима. Ученици и наставници их ефективно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационих технологија.

Финансијски ресурси школе

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља и средствима донатора.

Резултати самовредновања рада школе

У периоду важења претходног Школског развојног плана акценат је био на вредновању кључних области: Настава и учење, Поддршка ученицама, и Етос.

Налази Стручног актива за самовредновање рада школе су следећи:

| ОБЛАСТ | ОЦЕНА | АНАЛИЗА |
|--|-------|---|
| ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | 2 | Школски програм уклађен са одредбама Закона о основном образовању и васпитању, обухвата се потребне програме; Прецизирати задужења запослених (именом и презименом) у плановима рада стручних већа, тимова, актива у Годишњем плану рада Школе. |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | 2 | Ова школска година била специфична по питању реализације наставе. Радило се по Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу У складу са тим је донета одлука ,на Наставничком већу на полугодишту, да се промени кључна област Настава и учење у Настава на даљину. Желели смо да на основу одговора извршимо анализу наставе на даљину у нашој школи. Припремљени су анкетни листићи за наставнике, ученике од 5 до 8 разреда и за њихове родитеље. Ученици и родитељи су одговарали он лајн.Извршена је бројчана и процентуална анализа упитника. На основу обрађених података дошло се до следећих закључака: - Наставници су задовољни својим радом на даљину |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Унапредили су своје дигиталне компетенције - Остварена је већа сарадња и укљученост родитеља - Већи део ученика је био укључен у наставу на даљину - Своје обавезе су ученици извршавали у већој мери самостално - Родитељи су упознати са укључивањем ученика и наставу на даљину - Родитељи сматрају да су ученици овакав рад прихватили као обавезу и били самостални у раду <p>Потешкоће у раду на даљину :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставницима је представљало потешкоћу праћење напредовања ученика - Комуникација са ученицима - Ученицима овакав начин рада није посебно занимљив - Из појединих предмета је било превише задатака - И родитељи и ученици сматрају да је потешкоћа било и време за које је потребно урадити задатке <p>Из свега овога може се закључити да је у нашој школи настава на даљину реализована без већих проблема и да је све било у складу са постојећом ванредном ситуацијом.</p> |
| ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | 2 | <p>При спровођењу поступка самовредновања рада ове школске године Тим је користио Стандарде квалитета рада установе као и Приручник о самовредновању и вредновању рада школе. Коришћени показатељи у овој кључној области су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оцене и успех у е дневнику • Документација – чек листа Вредности код ученика и чек листа Мотивисаност ученика (као доказ) • извештаји о ученичким постигнућима на квалификационим и пријемним испитима; <p>На основу обрађених података и анализе дате документације може се рећи да је област квалитета Образовна постигнућа ученика у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>Средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 3,75. Просечна пролазност ученика на класификационим периодима је преко 90%, а на крају школске године 98 - 100%.</p> <p>Успех ученика на пријемним и квалификационим испитима у великој мери варира Пласман ученика на окружним/градским, републичким, савезним и међународним такмичењима је низак. Мали број ученика учествује и на општинским и регионалним такмичењима.</p> |

| | | |
|---------------------------------|-----------------|--|
| <p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> | <p>3</p> | <p>Током школске 2022/23. године је вреднована кључна област Подршка ученицима. У оквиру кључне области подручја вредновања су:</p> <p>БРИГА О УЧЕНИЦИМА, ПОДРШКА УЧЕЊУ, ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА .</p> <p>У процесу вредновања и самовредновања су коришћени упитници из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе.</p> <p>Докази су прикупљани од наставника и учитеља и од ученика и родитеља седмог и осмог разреда. У поступку самовредновања је анализирана и постојећа документација у школи.</p> <p>Подељена су задужења члановима Тима и она су била следећа:</p> <p>Марија Савић -документација и упитници за ученике осмог разреда,</p> <p>Драгана Гњидић- упитници за родитеља седмог разреда</p> <p>Свјетлана Боровница – упитници за наставнике</p> <p>Владислав Папуга- упитници за родитеље осмог разреда и ученике седмог разреда</p> <p>Анкетирано је 21 наставник, 35 ученика и 32 родитеља. Сви докази су обрађени процентуално и бројчано и извршена је квалитативна анализа доказа.</p> <p>Чланови Тима су доставили Појединачне ивештаје и доказе на основу којих су они написани. Користићемо их приликом доношења Акционог плана, по окончавању самовредновања ове кључне области.</p> <p>ПРЕГЛЕД ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА</p> <p>У оквиру подручја вредновања Брига о ученицима показатељи су :</p> <p>Безбедност и сигурност ученика у школи</p> <p>Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика.</p> <p>На основу анализираних документације и степена слагања са тврдњама може се закључити да школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте.</p> <p>Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Школа има социјални програм, сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима.</p> <p>На основу обрађених упитника за родитеље (БРИГА О УЧЕНИЦИМА)може се истаћи да већина родитеља сматра да је њихово дете сигурно у школи,да имају добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом и да су спремни да отворено разговарају са компетентним особама о здравственим , емоционалним или социјалним потребама свог детета.</p> <p>Већина ученика сматра да је безбедно у школи, да знају коме треба да се обрате ако им је безбедност угрожена, да су наставници , а посебно одељењске старешине спремне да саслушају њихове проблеме који нису у</p> |
|---------------------------------|-----------------|--|

директној вези са школом.

Наставници сматрају да воде у значајној мери рачуна о безбедности и сигурности ученика, те прате здравствене, телесне, емоционалне и социјалне проблеме ученика. Нису увек и нису сви у потпуности сигурни коме се обратити и како изгледа цела процедура заштите ученика. Такође се не осећају сви у потпуној мери компетентни нити стручни у пружању здравствене, телесне, емоционалне или социјалне помоћи ученицима.

У оквиру подручја вредновања Подршка ученицима показатељи су:

Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења;

Напредовање и успех ученика

Стручна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења

У оквиру подручја вредновања Подршка учењу постоји у већој мери документација. Недостаје документација у оквиру стручне помоћи наставницима у пружању помоћи ученицима, а то је:

Евиденција активности посебне службе/ особе задужене за подршку процесу учења;

Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе;

Евиденција ангажовања стручњака изван школе.

Оно што је у већој мери присутно је то што школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама.

Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

На основу обрађених података уочљиво је мишљење ученика да знају када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс. Ученици умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате.

У оквиру подручја вредновања **Лични и социјални развој** документација постоји у већој мери. Потребно је водити евиденцију о активностима које иницирају ученици, о промовисању акција и активности које су иницирали ученици и треба водити брошуре о школским активностима.

Анкетирани наставници сматрају да воде у значајној мери рачуна о личном и социјалном развоју ученика.

Ученици сматрају да је тачно у већој мери да школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Треба даље радити на стварању позитивне социјалне климе: толеранције, узајамног уважавања, поштовања, подршке, сарадње, комуникацијских вештина и бриге о другима. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.

Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН. У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (нпр. ученички парламент и сл.).

У оквиру подручја вредновања **Професионална оријентација** вреднована документација показује да се у школи веома води рачуна о помоћи при избору даљег образовања, обуке или запослења.

Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз

различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих, виших и високих школа и других стручних информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији

На основу обрађених података из упитника може се закључити да ученици у великој мери сматрају да су дате тврдње присутне у већој мери и присутне у потпуности у школи. Највише су задовољни квалитетом расположивих информација и саветовања.

Већина родитеља сматра да су дате тврдње присутне у мањој и већој мери. Мали број родитеља сматра да су тврдње присутне у потпуности.

ОБЛАСТИ КОЈЕ МОГУ ПОСЛУЖИТИ КАО ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ

1. У школи се ученици осећају сигурно и безбедно
2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи
3. Ученици знају коме треба да се обрате ако им је безбедност у школи угрожена
4. Знају кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у и сл
5. Ученици у школи уче да буду одговорни за учење
6. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.
7. Редовно се користи прилика за похвалу и признање

ОБЛАСТИ НА ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕМ НИВОУ

1. Школа ученике информисе о предузетим мерама поводом њихових приговора
2. Ученици су упознати са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи
3. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке
4. У школи ученике уче да буду одговорни за своје поступке
5. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање
6. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију
7. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета

ОБЛАСТИ КОЈЕ ТРЕБА УНАПРЕДИТИ

1. Водити евиденцију ангажовања стручњака изван школе у пружању помоћи наставницима у вези Подршке ученицима
2. Укључивање родитеља у анализу примене Правилника о сигурности

| | | |
|--------------------|-----------------|---|
| | | <p>и безбедности ученика</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Наставнике упознати са обавезама у вези са безбедношћу ученика како би им биле потпуно јасне и прецизне 4. Наставници треба да редовно анализирају безбедност ученика. 5. Школа треба да помаже ученицима који су слабог материјалног стања 6. У школи ученике треба учити како да уче (упућивати их у разне технике учења). 7. Укључивати ученике у рад бар једне ученичке организације у школи 8. Наставнике у потпуности едуковати и развити им компетенције да се баве здравственом, телесном, емоционалном и социјалном проблематиком ученика) 9. Усвајати ученичке иницијативе и предлоге, односно омогућавати им њихову реализацију <p>На основу свега изложеног изводи се закључак да је на основу вредновања кључне бласти Подршка ученицима остварен ниво: 3</p> |
| <p>ЕТОС</p> | <p>3</p> | <p>Извештај тима за самовредновање – кључна област ЕТОС школска 2023/24.</p> <p>Процес самовредновања је спроведен у месецу децембру 2023.год.</p> <p>Вреднована је Кључна област Етос. Спроведено је он лајн анкетање наставника, родитеља и ученика и попуњене су чек листе у вези са потребном документацијом за ову кључну област.</p> <p>У оквиру кључне области Етос вреднована су подручја:</p> <p>Углед и промоција школе у коме су сагледавани показатељи:</p> <p>Углед и обележја школе, Очекивања и промоција успешности и Култура понашања</p> <p>Атмосфера и међуљудски односи, у коме су сагледавани показатељи:</p> <p>Поштовање личности, Једнакост и правичност, Естетско и функционално уређење школског простора</p> <p>Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом у коме су сагледавани показатељи:</p> <p>Комуникација са родитељима, Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење, Веза између школе и школског одбора , Улога школе у локалној заједници.</p> <p>Опис остварености подручја вредновања Углед и промоција школе је следећи:</p> <p>Основна обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (монографију, летопис, интернет-сајт...). У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, ..) у које су укључени сви актери школе. Школа је и место културних дешавања у својој средини.</p> <p>Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да bude успешан. У већој мери се подстиче креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика и запослених. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.</p> <p>Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 3.</p> <p>Опис остварености подручја вредновања : Атмосфера и међуљудски односи</p> <p>Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и ђачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.</p> <p>Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Нема повлашћених појединаца и група. Школа информисе све актере о документима у којима се промовишу дечја и људска права. Програм рада (школе, одељењског старешине, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи елементе поштовања дечјих права, хуманитарне акције и активности везане и за упознавање традиција народа који заједно живе.</p> <p>Простори у школи су оплемењени и у функцији васпитног деловања и учења. У већој мери се негује одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови.</p> <p>Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 3</p> <p>Опис остварености подручја вредновања Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом</p> <p>Родитељи се редовно информису о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање. Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње.</p> <p>Заједнички циљ - напредак школе остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора се правовремено информису и укључени су у различите активности рада школе.</p> <p>Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним,</p> |
|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>спортским и другим институцијама и ustanovama у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба. Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 3.</p> <p>Области које треба унапредити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интензивирати неговање позитивне социјалне климе, међусобне сарадње и уважавање; 2. Појачати подржавање ученика и помагање им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности; 3. Промовисати школу као центар културних и спортских активности у локалној средини; 4. Укључити све у школи да воде бригу о уређењу и одржавању школског простора; 5. Интензивирати пријатнији боравак ученика у школи како би волели да иду у школу и у њој се боље осећали; 6. Прихватати иницијативе и сугестије Савета родитеља; 7. Интензивирати информације о раду и дешавањима у школи и учинити их јаснијим и прецизнијим. <p>Остварен ниво вредновања кључне области ЕТОС је ниво 3</p> |
| РЕСУРСИ | / | Вредновање кључне области ће се вршити током школске 2024/2025. године |
| РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА | / | Вредновање кључне области ће се вршити током школске 2025/2026. године |

Извештај и спољашњем вредновању рада школе

Спољашње вредновање квалитета рада школе од стране Школске управе Нови Сад реализовано је током 11. и 12. октобра 2022. године. Оцена квалитета рада школе је 2.



МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Установа

Сава Шумановић

Место

Ердевик

Адреса

Извештај о резултатима спољашњег
вредновања квалитета рада установе

Наративни део

Програмирање образовно-васпитног рада углавном је у функцији квалитета рада Школе. Школски програм и Развојни план се углавном заснивају на прописаним начелима за израду ових документа, али у израду Развојног плана нису укључене све циљне групе. Програмирање рада не заснива се довољно на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Годишњи план је усклађен са школским календаром али је само делимично усклађен са школским програмом и развојним планом. Планирање образовно-васпитног рада, у већини сегмената, делимично је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и развоја општих међупредметних и предметних компетенција. Недостаје планирање васпитног рада са ученицима које је засновано на аналитичко-истраживачким подацима, самовредновање рада наставника и напомене о реализацији планираних активности.

Већина наставника ефикасно управља процесом учења на часу. Ученицима су јасни циљеви часа, објашњења и кључни појмови. Наставници углавном успешно структурирају и повезују делове часа али не постоји разноврсност примене различитих метода и облика рада (доминантан је фронтални облик рада-идентична питања и захтеви). Постоји простор да се унапреде методе и технике за развој критичког мишљења. Већина наставника ствара могућности и прилике да сваки ученик буде успешан. На већини часова наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници користе различите поступке за мотивисање ученика. Примена специфичних задатака и материјала на основу плана индивидуализације и ИОП-а, изостаје на већем броју часова. Ученици показују да су разумели предмет учења али углавном не образлажу, не примењују знање, не повезују садржаје са претходно наученим и животом. Ученицима нису довољно јасни критеријуми вредновања. Изостаје излагање идеја и креативних решења ученика а пројекте у настави су на нивоу планирања и повремене реализације, док вредновање изостаје.

Просечна постигнућа ученика на завршном испиту су испод републичког просека, просека Школске управе, округа и општине. Недовољан број ученика је показао постигнућа на основном, средњем и напредном нивоу из математике и српског језика.

Резултати праћења образовних постигнућа ученика се не користе у довољној мери за даљи напредак ученика. Ученици су укључени у допунску наставу и остварују напредак у већој мери. Ученици који су укључени у додатну наставу у мањој мери показују напредак у складу са својим могућностима. Потребно је да школа организује квалитетније припреме за завршни испит и у планирања уврсти иницијална, годишња и међународна тестирања.

Сви ученици у школи су добро прихваћени и у већој мери функционише систем пружања подршке свим ученицима. Кроз активности, посебно на ЧОС-овима, у већој мери се подстиче њихов лични, професионални и социјални развој. У већој мери промовишу се здрави стилови живота, заштита човекове околине и одрживи развој. У већој мери функционише систем подршке ученицима из осетљивих група. Постоји простор да се на основу анализе успеха предузимају мере подршке у учењу. Приликом организације ваннаставних активности нису анкетирани ученици и уважена њихова интересовања. Нису успостављени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима.

Школа не поседује интерни Правилник којим се регулише дисциплинска одговорност свих актера. Изостаје подршка за новопридошле наставнике и ученике у прилагођавању на нову школску средину. Успеси појединца или групе се промовишу, постоји простор да се организују додатне активности за ученике у којима би они могли да постигну успех. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, код малог броја случајева насиља потребно је укључити Тим за заштиту приликом доношења мера подршке и васпитног рада са ученицима. Родитељи су у већој мери укључени у живот и рад школе, заједно са наставницима и ученицима организују различите активности које су видљиве у локалној заједници. Код наставника изостаје преиспитивање сопствене праксе, а размена сазнања и искустава је на врло ниском нивоу, док су примери добре праксе слабо видљиви.

Материјално-технички ресурси ван школе се у већој мери користе функционално. Стручна тела и тимови су углавном формиран у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директорка не вреднује свој рад по стандардима компетенција за директора и не израђује свој план на основу анализе резултата. Људски ресурси су делимично стављени у функцију квалитета рада школе. Постоји простор да у већој мери директор и педагог заједно врше инструктивни увид и надзор, доносе мере и врше праћење истих.

Евалуација Школског развојног плана за период 2021-2024. година

Школски развојни план направљен је 2021..године са циљем да се реализује у периоду од пет година и верификован је на Наставничком већу и Школском одбору.

При приступу изради Школског развојног плана и одабиру приоритета, урађена је анализа извештаја Тима за самовредновање. Сагледане су области које треба унапредити и то све ускладили са мисијом и визијом наше школе.

Мисија школе

Постојимо да васпитавамо, образујемо и оспособљавамо ученике за живот и рад и учествујемо у културном животу локалне заједнице.

Визија школе

Желимо да останемо отворена школа, носилац културних промена у локалној заједници, са заједничким циљем, а то је школа по мери сваког ученика, наставника и родитеља.

Школским развојним планом обухваћена су три приоритета:

1. приоритет - Унапређење наставног процеса планирањем и реализацијом амбијенталне наставе.

У оквиру овог приоритета постављени су циљеви и задаци који се односе на развијање сензибилитета наставника за препознавање педагошког потенцијала амбијенталне наставе и израда летње учионице.

2. приоритет - Упознавање ученика са потенцијалом и ресурсима локалне средине као и развијање компетенција наставника за сарадњу са партнерима из локалне средине.

У оквиру овог приоритета циљ и задаци су везани за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда и подизање еколошке свести код ученика.

3. приоритет - Организовање ваннаставних музичких активности и формирање одељења музичке школе. Циљ и задаци су организовање школског оркестра.

Нови Развојни план је усвојен на Школском одбору.

У оквиру приоритета Унапређење наставног процеса планирањем и реализацијом амбијенталне наставе, спроведено је стручно усавршавање у оквиру установе и свим наставницима је достављен материјал у електронској форми. Уочено је да су многи наставници изводили амбијенталну наставу, али нису комплетирали документацију.

У оквиру друго развојног приоритет, а првог задатка - професионална оријентација ученика, урађен је План за професионалну оријентацију и све теме су реализоване. Организовано је предавање и организоване су радионице за ученике и родитеље осмих разреда у периоду март - април месец. Такође је реализовно тестирање ученика везано за њихова интересовања. Рад на овим активностима текао је континуирано у наредном периоду.

У оквиру другог задатка - Подизање еколошке свести код ученика, формиран је Тим за екологију, урађен је план рада. На основу прикупљених података, еколошка секција је свој план рада реализовала израдом плаката Национални парк Фрушка гора, Национални парк Тара, Национални парк Ђрдап, Национални парк Шар планина, Специјални резерват природе Засавица, Угрожене врсте Србије, Рибе Србије, Ефекат стаклене баште и др. и презентације у Повер Поинту: Оштећење озонског омотача, Киселе кише, Специјални резерват природе Засавица и др.

На нивоу школе спроведена је акција прикупљања старог папира и електронског одпада.

У подручној школи у Бингули, а затим у целој школи, ученици учествују у акцији „Чепом до осмеха“.

У току реализације ШРП уочена проблематика везана за активности задатака отварања издвојеног одељења музичке школе. Активу за ШРП је дата информација да је музичка школа добила одобрење за отварање издвојеног одељења у Ердевику и да можемо да почнемо са планирањем активности за реализацију нашег приоритета.

Планиране активности нису реализоване.

Исто тако, уочена је проблематика у реализацији планираних активности задатка израде летње учионице. Због техничких проблема и недостатка ресурса одустало се од приоритета отварања одељења музичке школе и израде летње учионице.

*** ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ ***

Локални фактори који утичу на развој школе

Локални фактори који утичу су потребе тржишта рада за кадром који ће након завршеног школовања допринети развоју општине, утицај путовања ученика из околних места, предузетници у нашој општини са којима је школа успоставила добру сарадњу, а такође и сарадња са основним школама и средњом школом у нашој општини. Институције, предузетници и удружења са којима школа сарађује су: Општински органи, Месне заједнице, Органи унутрашњих послова, Дом здравља, Центар за социјални рад, Установа за физичку културу „Партизан“, Спортски клубови, Општинска организација „Црвени крст“, Културно – уметничка друштва, Културно образовни центар, Народна библиотека „Симеон Пишчевић“, Канцеларија за младе, Цркве различитих конфесија, ПУ „Јелица Станивуковић Шила“, Основне школе на територији наше општине, Музичка школа „Филип Вишњић“, Техничка школа „Никола Тесла“, Гимназија „Сава Шумановић“ Аматерско позориште „Бранислав Нушић“, Планинарско друштво „Железничар“, Одред извиђача „Лазар Бибић“, Еколошки покрет, Галерија „Илијанум“, Галерија слика „Сава Шумановић“, Удружења грађана, Локални медији.

Национални фактори који утичу на развој школе

Национални фактори обухватају националне приоритете у подручјима развоја различитих индустрија, узимање у обзир националне политике у области образовања и конкретних активности и механизма који су установљени. Управо због тога школа сарађује са представницима који су између осталих: Министарство просвете, науке и технолошког

развоја Републике Србије, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Невладине организације, Стручна удружења, Образовне институције, Институције културе.

Међународни фактори који утичу на развој школе

- Импликације за чланство у ЕУ
- Прилике за учествовање у међународним пројектима
- Међународни, економски, социјални, технолошки трендови
- Међународна истраживања и едукација повезана са праксом

У циљу подизања квалитета наставе, усавршавања наставника и оспособљавања за функционална знања ученика неопходна је сарадња школе са школама и организацијама у региону, а посебно у ЕУ. Будући да смо погранична општина, намеће се неизоставна сарадња са школама у Републици Српској и Републици Хрватској, а изучавањем словачког језика у школи приближавамо се сарадњи са школама Републике Словачке и других земаља ЕУ у којој живе Словаци.

Функционисање школе у локалном контексту

Сарадња са локалним актерима у циљу обogaћивања културно-образовних садржаја, за шта је задужен Тим за културно-јавну делатност, што је предвиђено планом Тима за културно јавну делатност, као и Школским развојним планом и Школским програмом. Јасно и правовремено информисање средине о активностима школе предвиђено је Школским развојним планом и Школским програмом.

Функционисање школе у националном окружењу

Млади су највећи ресурси потенцијал нашег друштва и зато је системска бригаа о младима наш приоритет. Младима је неопходна подршка, јер није реч само о њиховом бољем животу, већ и о будућности земље. Системска, организована и стална подршка младима значи квалитетну будућност Републике Србије, њен даљи економски развој, повећање наталитета и стварање услова за бољи живот младих.

Наставници школе се стручно усавршавају на семинарима које организују националне образовне институције.

Сарадња са основним школама постоји, али је недовољна.

Министарство разуме потребе школе, али услед недостатка материјалних средстава често не може изаћи у сусрет захтевима школе.

Школа учествује на националним конкурсима и пројектима у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Функционисање школе у међународном окружењу

Школа до сада није развијала сарадњу са факторима на међународном нивоу што подразумева да није била укључена, али поједини њени професори су укључени у културне међународне пројекте и истраживања, едукације и студијске посете у иностранству. У плану је да се покуша успоставити сарадња са школама у Републици Српској и Републици Словачкој.

SWOT анализа

| Снаге (Strengths) | Мogućности (Opportunities) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Настава је стручно заступљена у разредној настави, а у предметној 93.75%; - Стручно усавршавање наставника; - Настава од 1. до 4. разреда се одвија и на српском језику и на словачком; - Фолклорне секције српског и словачког; - Мултинационална и мултикултурална средина; - Мали број случајева насиља, дискриминације и злостављања; - Рад у једној смени; - Добра сарадња школе са Саветом родитеља, Школским одбором и Локалном самоуправом; - Добра клима у колективу; - Географски положај и природа; - Пространо школско двориште; - Оптималан број ученика у одељењима; - Добра опремљеност школе ИКТ уређајима; - Број ученика у једносменском раду; - Укљученост школе у процес инклузивног образовања; - Систем подршке за све ученике, поготово за осетљиве групе; - Школа са дугорочном традицијом и угледом од 1755. године; - Промоција школе; | <ul style="list-style-type: none"> - Организација продуженог боравка; - Организовање заједничких акција укључивањем родитеља и локалне заједнице; - Учешће школе у пројектима; - Хуманитарне и волонтерске активности; - Отвореност за иновације; - Видео презентације важних догађаја у школи; - Организовање стручних семинара; - Сарадња са другим школама у држави и иностранству (Словачка); |
| Слабости (Weaknesses) | Претње (Threats) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Већина наставника су путници; - Недостатак адекватне сале за физичко васпитање у подручним одељењима; - Недостатак продуженог боравка; - Школски простор није прилагођен за кретање деце са инвалидитетом; - Оцене нису у складу са постигнућима ученика на завршном испиту; - Тематско и тимско планирање; - Сарадња на нивоу Стручних већа и актива, недостатак хоризонталне и вертикалне комуникације; - Дотрајалост школског инвентара; - Лоша интернет конекција у школи; - Дотрајалост подова у учионицама; - Недовољно познавање прописа и закона од стране наставника; - Неједнака оперећеност запослених због рада у више школа; | <ul style="list-style-type: none"> - Континуирано смањење броја ученика; - Смањење броја одељења; - Економски и социјални фактори; - Оптерећеност ученика кућним пословима (пољопривреда); - Финансијски ресурси; |

*** ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ ***

Фреквенција уписа ученика у први разред основне школе и број ученика који завршавају осми разред

| Школска година | 2020 2021 | 2021 2022 | 2022 2023 | 2023 2024 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Уписано ученика у први разред | 25 | 32 | 27 | 27 |
| Ученици који завршавају осми разред | 19 | 21 | 22 | 20 |

На територији општине Шид број ученика опада из године у годину углавном због миграције становништва у Европску Унију и веће градове у окружењу. Основна школа „Сава Шумановић“ Ердевик има континуитет у броју ученика током неколико претходних година, али на основу истраживања у наредном периоду ће доћи до осипања броја ученика и броја одељења.

Број ученика у претходне четири године

| Шк. година | Први разред | Други разред | Трећи разред | Четврти разред | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред | Укупно |
|------------|-------------|--------------|--------------|----------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| 2020/2021 | 25 | 22 | 27 | 18 | 23 | 22 | 21 | 19 | 177 |
| 2021/2022 | 32 | 24 | 21 | 27 | 19 | 20 | 23 | 21 | 187 |
| 2022/2023 | 27 | 32 | 23 | 21 | 27 | 19 | 20 | 22 | 191 |
| 2023/2024 | 27 | 27 | 32 | 24 | 19 | 27 | 20 | 20 | 196 |

Број ученика у време израде школског развојног плана

| Шк. година | Први разред | Други разред | Трећи разред | Четврти разред | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред | Укупно |
|------------|-------------|--------------|--------------|----------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| 2024/2025 | 25 | 27 | 27 | 32 | 25 | 18 | 27 | 19 | 200 |

Пројектовани број ученика у следећем трогодишњем периоду периода

| Шк. година | Први разред | Други разред | Трећи разред | Четврти разред | Пети разред | Шести разред | Седми разред | Осми разред | Укупно |
|------------|-------------|--------------|--------------|----------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| 2024/2025 | 25 | 27 | 27 | 32 | 25 | 18 | 27 | 19 | 200 |
| 2025/2026 | 28 | 25 | 27 | 27 | 32 | 25 | 18 | 27 | 209 |
| 2026/2027 | 22 | 28 | 25 | 27 | 27 | 32 | 25 | 18 | 204 |



Наша мисија је:

„Постојимо да васпитавамо, образујемо и оспособљавамо ученике за живот и рад и учествујемо у културном животу локалне заједнице.“



Наша визија је:

„Желимо школу чији ће индетитет бити препознатљив по квалитетном и успешном раду ученика и наставника по неговању високих система вредности свих актера школе које ћемо ширити, делити, учити, радити, живети и развијати се у складу са њима у свом локалном окружењу.“

Кроз савремен приступ настави уз хармоничне међуљудске односе, вршњачку подршку и толеранцију, подстицаћемо слабије да буду јачи, а подржавати јаче да нас воде до остварења лица – школе у којој се с радошћу долазимо и у којој се добро и прихваћено сви осећамо.“



Наш мото је:

„У нашој школи се најлепше расте“

Приоритетна област: Постигнућа ученика

Развојни циљ: Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Задаци:

1. Унапређивање инклузивног образовања
2. Унапређивање рада припремне наставе
3. Интензивирање рада допунске наставе
4. Интензивирање рада додатне наставе, слободних активности и секција у школи
5. Јавна промоција ученика који постижу значајне резултате у наставним и ваннаставним активностима

1. Задатак: Унапређивање инклузивног образовања

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|----------------------------|
| Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка | Одељењске старешине | Октобар |
| Израда плана мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика, по потреби | Одељењске старешине | У току школске године |
| Израда ИОП-а (према стандардима) | Одељењски старешина, Тим, родитељ, педагошкиња | Октобар |
| Редовно вођење документације везане за ученике по ИОП-у (педагошки профили, планови активности, вредновање ИОП-а, ревизије) | Одељењски старешина, педагошкиња, Тим | Континуирано, током године |
| Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | Педагошкиња школе, тим-наставник, учитељ, родитељ | Континуирано, током године |
| Едукација нових наставника за пружање индивидуализоване подршке, израду ИОП-а и планирање рада са циљем што бољег достигнућа ученика и мотивисаности за учење | Директор школе-организатор обуке | У току школске године |
| Анализа рада и извештавање | Руководилац Тима | Јун |

2. Задатак: Унапређивање рада припремне наставе

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|----------------------------|
| Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит | Предметни наставници | Октобар |
| Израда плана припреме ученика за завршни испит, за сваки предмет (приликом планирања користити резултате иницијалних тестова и провера знања, и претходних завршних испита) | Предметни наставници, педагошкиња | Октобар |
| Реализовање и евидентирање припремне наставе | Предметни наставници, педагошкиња, директор | Континуирано, током године |
| Праћење ефеката (остварености стандарда) припремне наставе | Предметни наставници, педагошкиња, директор | Континуирано, током године |
| Благовремено информисање родитеља и ученика о достигнућима ученика како би се | Одељењске старешине | Континуирано, током године |

| | | |
|--|---|---------------|
| постигао бољи резултат на завршном испиту и самим тим обезбедио упис у жељену средњу школу | | |
| Израда плана, припрема за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у | Предметни наставници, педагошкиња | Новембар 2025 |
| Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту | Предметни наставници, педагошкиња, директор | Јун |
| Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту | Предметни наставници, педагошкиња, директор | Јул, август |

3. Задатак: **Интензивирање рада допунске наставе**

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|--|
| Евидентирање ученика којима је потребна допунска настава | Одељењске старешине, предметни наставници | Октобар, новембар током школске године |
| Организовање, планирање и реализација допунске наставе са ученицима који су у њу укључени | Одељењске старешине, предметни наставници | Континуирано током школске године |
| Праћење ефеката допунске | Педагошкиња школе, наставник и учитељ | Континуирано, током године |
| Анализа и извештавање о раду | предметни наставници | Јун |

4. Задатак: **Интензивирање рада додатне наставе, слободних активности и секција у школи**

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--|---|----------------------------------|
| Анкетирање ученика о њиховим интересовањима | Одељењске старешине | Септембар |
| Дефинисање листе секција, слободних активности и додатне наставе у школи | Директор школе, Педагошкиња | Септембар |
| Идентификација даровитих ученика | Предметни наставници | Септембар,Октобар |
| Израда ИОП-а 3 | Одељењске старешине, Предметни наставници | Септембар,Октобар |
| Планирање рада секција, СА, додатне наставе и реализација | Предметни наставници | Септембар, Октобар, током године |
| Праћење конкурса, такмичења, пројеката и укључивање наших ученика | Предметни наставници | Континуирано, током године |
| Анализа постигнутих успеха | Предметни наставници | Децембар,Јун |

5. Задатак: **Јавна промоција ученика који постижу значајне резултате у наставним и ваннаставним активностима**

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|-----------------------------------|
| Праћење и евидентирање ученика који постижу успех у настави и у ваннаставним активностима | Одељењске старешине, предметни наставници | Континуирано током школске године |
| Континуирано промовисање и истицање позитивних примера ученика, најхуманијих одељења, вршњачке подршке, успеха ...унутар школе, у школском холу, на огласној табли, кутку | Одељењске старешине, предметни наставници | Континуирано током школске године |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Јавна промоција успешних ученика у медијима, на сајту школе и фејсбук страници школе, у локалној заједници | Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за уређивање сајта и фејсбук странице школе | Континуирано током школске године |
| Промовисање Така генерације | Директор, одељењски старешина | Јун |
| Информисање локалне заједнице о активностима у школи и успесима ученика | Директор, наставници, учитељи | Континуирано током школске године |
| Похваљивање и награђивање успешних ученика | Директор, предметни наставници, одељењски старешина | Школска слава, Дан школе |

Приоритетна област: Подршка ученицима

Подршка ученицима – приоритетно подручје: Брига о ученицима

Развојни циљ: Стварање мотивационе климе у школи и пружање подршке у учењу, личном и социјалном развоју ученика.

Задачи:

1. Конструктивно решавање проблема у савладавању наставних садржаја, јачање социјалних вештина, подстицање солидарности и другарстава
2. Стварање мотивационе климе у школи за учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима
3. Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно-васпитног процеса
4. Подршка ученицима при преласку из једног у други образовни циклус

Задатак: **Конструктивно решавање проблема у савладавању наставних садржаја, јачање социјалних вештина, подстицање солидарности и другарстава**

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|--|---------------------------------------|
| Уврђивање социометријског статуса ученика - социограм | Одељењске старешине | Октобар-новембар сваке школске године |
| Израда педагошког профила за све ученике | Одељењске старешине и предметни наставници | Октобар сваке школске године |
| Саветодавни-инструктивни рад- индивидуални саветодавни рад као помоћ ученицима који имају емоционалне, социјалне потешкоће, као и потешкоће у савладавању градива | Педагошкиња школе, тим-наставник и учитељ | Континуирано |
| Праћење рада и напредовање ученика- формативно оцењивање | Сви наставници | континуирано |

| | | |
|---|--|---|
| Креирање плана вршњачке подршке | Ученици, педагошкиња, наставници | Прво полугодиште |
| Промовисање вршњачке подршке | Наставници, одељенске старешине | Континуирано |
| Примењивање индивидуалног приступа у настави у складу са могућностима ученика – прилагођавање садржаја, метода, облика и средстава рада код обраде градива, задатака, провера знања | Сви наставници, учитељи, стручни сарадници, одељењске старешине | Током године |
| Сарадња са Интерресорном комисијом – обезбеђивање мишљења комисије за измену наст.плана и програма у складу са могућностима ученика | Тим за ИО, Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, Педагошки колегијум | У току школске године |
| Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељенске заједнице и школу | Учитељи, сви наставници, одељењске старешине | Током године |
| Организовање акција солидарности према онима којима је потребна помоћ и подршка | Наставници, ученици | У току године (одабрати пригони дан - датум: Међународ дан инвалида; Светски дан волонтера; Светски дан пријатељства; (Дан роза мајица) |

1. Задатак: Стварање мотивационе климе у школи за учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|--|---|
| Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника | Директор, педагошкиња, наставници | У току школске године |
| Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у свим активностима везаним за школу | Одељењске старешине, наставници, педагошкиња | У току школске године |
| Планирање и реализација заједничког тематског дана | Учитељи, наставници | У току школске године |
| Организовање промоције рада секција | Ученици, наставници | На крају првог полугодишта и школске године |
| Организовање такмичења забавног карактера -КВИЗ | Ученици, наставници | Дечја недеља; Дан школе |

2. Задатак: Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно-васпитног процеса

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|--------------------|--------------------|
| Утврдити (безбедоносно стање школе) ниво | Тим ШБН | Прво полугодиште ? |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| безбедности у школској средини - анкетање ученика и запослених, представник савета родитеља и школског одбора | | |
| Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос | Тим за ШБН, одељењске старешине, педагошкиња школе, директор | Континуирано |
| Издавање наставног садржаја, наставних јединица на којима би се могла радити превенција насиља | Наставници и учитељи | октобар |
| Организовање радионица са родитељима на родитељским састанцима на тему насиље | Одељењске старешине, педагошкиња школе | У току школске године |
| Форум театар | Тим | По потреби у току школске године |

3. Задатак: Подршка ученицима при преласку из једног у други образовни циклус

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--|---|-----------------------|
| Организовање заједничке наставе ученицима 4. разреда по предметима | Предметни наставници, учитељи 4. разреда, педагошкиња школе | Друго полугодиште |
| Анкетирање ученика 5. разреда | Одељењске старешине, педагошкиња школе | Септембар- октобар |
| Организовање родитељског састанка за родитеље будућих првака | Учитељи 4. разреда, педагошкиња школе | Друго полугодиште |
| Укључивање запослених предшколске установе у организацију школских прослава и активности. | координатор | Континуирано |
| Заједничке активности учитеља и васпитача, родитеља- тематски дан, реализација наставног садржаја (заједничко учешће у организовању приредби) | Учитељи, васпитачи, родитељи | У току школске године |
| Активности Тима за ПО: -Анкетирање ученика 7. и 8. разреда -Организовање сусрета са стручњацима разних профила -Промоције стручних школа -ПП презентације о разним занимањима -Подршка ученицима 8. разреда у припреми за завршни испит | Тим за професионалну оријентацију; Педагог | У току школске године |

| | | |
|--|--|---|
| Реализовати план транзиције – транзиција ученика, који имају потребу за подршком, из ПУ у ОШ - транзиција ученика из 4. у 5. разред (организовати посебну седницу Одељенског већа, идентификовати ученике који имају потребу за подршком и упознати наставнике са њима) | Васпитачи, Учитељи, Тим за инклузију ПУ и Тим за инклузију ОШ Учитељи, наставници који ће предавати тим ученицима | јун или најкасније август август |
| Спољашња подршка за ученике из осетљивих група – логопед, дефектолог, психолог | Локална самоуправа, учитељи, наставници, Тим за ИО | У току школске године |

Приоритетна област: Ресурси

Циљ: Унапређење људских и материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационих технологија у циљу индивидуализације и диференцијације наставе и побољшања постигнућа ученика.

Задаци:

1. Санација санитарних чворова
2. Опремање школе рачунарима и видео-бим пројекторима
3. Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања
4. Оспособљавање наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави
5. Уређење простора школе, школског дворишта и учионица
6. Оријентација школе на пројектно финансирање
7. Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу

1. Задатак: Санација санитарних чворова

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--|---|-------------------|
| Израда плана санације санитарних чворова | Директор школе, Школски пројектни тим, Савет родитеља | Континуирано |
| Набавка неопходног материјала за санацију санитарних чворова | Директор школе, Школски пројектни тим, Савет родитеља | Континуирано |

2. Задатак: Опремање школе рачунарима и видео-бим пројекторима

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--|---|-------------------|
| Сакупљање финансијских средстава за набавку рачунара и видео-бим пројектора средствима родитеља, конкурси на пројектима и донатори | Директор школе, Саветродитеља, донатори | Континуирано |
| Набавка рачунара и видео-бим пројектора | Директор школе, наставници информатике и изабрани добављачи | Континуирано |

3. Задатак: Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--|--|--------------------------|
| Обележавање спољног терена за ругомет и фудбал | Наставници физичког васпитања | Током пролећног распуста |
| Набавка спортских реквизита | Директор школе, Педагошки колегијум, наставници физичког васпитања | Континуирано |
| Инвестиционо одржавање сале (стубови и мреже за одбојку) | Директор школе, донатори, Министарство просвете | Континуирано |

4. Задатак: Оспособљавање наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--|----------------------|-------------------|
| Екстерно усавршавање наставника за примену ИКТ у складу са приоритетима стручног усавршавања | Предметни наставници | Континуирано |
| Интерно усавршавање наставника за примену ИКТ у складу са приоритетима стручног усавршавања | Предметни наставници | Континуирано |
| Израда базе наставних материјала у електронској форми | Предметни наставници | Континуирано |

5. Задатак: Уређење простора школе, школског дворишта и учионица

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|-------------------------------|------------------------|
| Оплемењивање холова школе ученичким радовима и цвећем | Тим за уређење школе | Континуирано |
| Замена школског намештатаја | Директор школе, Школски одбор | До краја примене ШРП-а |

| | | |
|---|--|------------------------|
| Озелењавање школског дворишта (цвеће, биље, жбуње...) | Директор школе, Ученички парламент | Континуирано |
| Градња и уређење „летње учионице“ | Директор школе, Ученички парламент, родитељи | До краја примене ШРП-а |
| Постављање рециклажних контејнера | Директор школе, Ученички парламент, Локална самоуправа | До краја примене ШРП-а |
| Реновирање учионица (кречење и санација подова) | Директор школе, Локална самоуправа | До краја примене ШРП-а |

6. Задатак: **Оријентација школе на пројектно финансирање**

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Формирање Тима за праћење пројеката | Задужени наставници, директор школе | Новембар 2024. године |
| Реализација пројеката | Чланови Школског пројектног тима | Током периода реализације ШРП-а |

7. Задатак: **Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу**

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Годишње планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу | Сви наставници и стручни сарадници | Јун – август сваке школске године |
| Одржавање часова редовне наставе и ваннаставних активности у установама и институцијама у локалној средини | Предметни наставници | Континуирано |
| Организација теренске наставе из области историје, географије и биологије и друго | Предметни наставници | Континуирано |
| Повезивање са невладиним организацијама у циљу едукације ученика о здравим стиловима живота, превенцији ризичног понашања, борби против насиља, злостављања и занемаривања, људским правима, омладинским питањима, каријерном вођењу, предузетништву,... | Предметни наставници, педагог школе | По потреби |

Школски развојни план за период 2024-2027. година је усвојен на седници Школског одбора 30. 08. 2024. године.

Школски развојни план је објављен на огласној табли школе 31. 08. 2024. године.

Председница Школског одбора
Ивана Пезић

в.д. директора школе
Милан Гербер
