



ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Основна школа „Сава Шумановић“ Ердeвик

Светог Саве 4

Број: 401/2023

Дана: 14.9.2023.

На основу члана 80. став 2. тачка 1. и члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 6//22020, и 129/2021), Школски одбор Основне школе “Сава Шумановић“ Ердeвик донео је дана _____

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1.

Овим Правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних објеката образовно-васпитног рада. Под обавезним облицима образовно-васпитног рада подразумевају се: настава, вежбе, допунски рад, приремни рад, часови одељењског старешине и одељењске заједнице.

ЧЛАН 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује.

ЧЛАН 3.

Непридржавање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и наставника задужених за спровођење овог Правилника.

ЧЛАН 4.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова, као што су куповина доручка, прибављање потврда и слично.

ЧЛАН 5.

Ученик не сме циљано да избегава часове и да за време боловања долази само на час писмене провере знања или испитивања.

Наставик не може да дозволи да ученик који је на боловању присуствује настави на појединим часовима.

Наставник може да прими ученика на час провере знања сам ако је одсутан због породичне славе или другог верског празника.

ЧЛАН 6.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа ако предметни професор није дошао. Ученици су дужни да дежурног професора обавесте о томе, а дежурни професор је дужан да у том времену обезбеди замену, ученици могу да напусте тај час и оду на час код дежурног наставника, а час се евидентира као неодржан. Ученици су дужни да поштују правила понашања Школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

ЧЛАН 7.

Право на увид у књигу евиденције ради утврђивања изостанка и приступ електронском дневнику имају у ученик и родитељ или старатељ.

2.ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

ЧЛАН 8.

Изостајање ученика правда искључиво лично родитељ или старатељ ученика, у року од осам дана од дана повратка на наставу.

Накнадно правдање изостанака ученика врши се у року од 8 (осам) дана на следећи начин:

- Појединачне часове за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише десет часова током целе школске године;
- Један до два дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише десет невезаних дана у току наставне године;
- Три и више везаних дана одсуства обавезно и искључиво се правдају писменим оправдањем лекара, а изузетно, званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења ако су постојали оправдани разлози за неблаговремено подношење писменог захтева родитеља.

Изостанци ученика који се у том року не оправдају евидентирају се као неоправдани изостанци.

ЧЛАН 9.

Изостанци се правдају лекарским уверењем, које одељењском старешини доноси родитељ или ученик уз сагласност родитеља, а које се чува до краја те школске године.

Изузетно, максимално до десет радних дана у години родитељ или старатељ може да оправда изостанке ученика без лекарског уверења, али не више од два узастопна дана.

ЧЛАН 10.

Ако је ученик услед болести или других разлога спречен да присуствује настави, родитељ или старатељ је обавезан да о томе обавести одељењског старешину одмах, а најкасније у року од три дана од започињања изостајања.

ЧЛАН 11.

Ако одељењски старешина није присутан, оправдања ученика може прихватити дежурни професор, педагог или секретар школе (уз напомену која се евидентира у дневнику).

ЧЛАН 12.

Ученик на почетку шолске године одељењском старешини пријављује славу или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

ЧЛАН 13.

Директор Школе може ученика који се бави спортом или из породичних разлога пустити са наставе до 15 дана.

ЧЛАН 14.

Изузетно, могуће је да родитељ оправда закашњење ученика на први час до 10 минута, из оправданих разлога као што су временске прилике, нередован саобраћај и сл.

Кашњења на остале часове евидентирају се као неоправдани изостанци, али је ученик обавезан да присуствује часу.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

ЧЛАН 15.

Наставник је дужан да ученика који је закаснио прими на час, а ученик је дужан да, уколико борави у просторијама Школе, уђе на час, без обзира на то што је закаснио.

Директор, педагог, одељењски старешина или дежурни професор обавезни су да ученика који проводи време на ходнику уведу на час.

3.ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

ЧЛАН 16.

Ученик за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и који не присуствује часу наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

ЧЛАН 17.

Одељењски старешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака умањи оцену из владања.

Скала за неоправдане изостанке је:

3-5 изостанака – опомена одељењског старешине,

6-9 изостанка – Укор одељењског старешине,

10-16 изостанка – Укор Одељењског већа,

17-24 изостанка – Укор директора школе,

Више од 25 изостанака – Укор Наставничког већа.

4.НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ

ЧЛАН 18.

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак.

ЧЛАН 19.

Ако ученици организовано напусте час, о васпитно-дисциплинској мери одлучиће одељењско веће.

ЧЛАН 20.

Ако ученици неоправдано организовано напусте два или више часова, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака, а поред тога, оцена из владања смањује се за једну оцену због нарушавања правила понашања у Школи и ометања процеса наставе.

ЧЛАН 21.

Примену одредби овог Правилника контролисаће дисциплинска комисија коју ће образовати Наставничко веће на предлог директора Школе.

Комисија контролише рад и даје упутство одељењским старешинама и подноси извештај Наставничком већу и Школском одбору.

5.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 22.

Овај Правилник објављен је _____ године на огласној табли школе и ступа на снагу након осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Ивана Пезић
