ОСНОВНА ШКОЛА "САВА ШУМАНОВИЋ" ЕРДЕВИК
Светог Саве 4, Ердевик 22230
Тел/факс: ++ 381 22 755 006
e-mail: skolaerdevik022@gmail.com
www.skolaerdevik.edu.rs

в.д. директора школе Милан Гербер

На основу Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор на својој седници од 12.09.2024. године усвојио је Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску годину 2024/25.

септембар, 2024. године

Садржај

1. УВОД 7
2. ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА 8
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 10
4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 12
5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 13
5.1. Просторни услови рада 13
5.2. Опремљеност школе по кабинетима 13
5.3. Возила и друге непокретности 14
5.4. План побољшања материјално техничких услова школе 14
5.5. Услови средине у којој школа ради 16
5.6. Помоћ ученицима и родитељима 18
6. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА 19
6.1. Награде и признања 20
6.2. Грејање просторија 21
6.3. Школска кухиња 21
6.4. Школска библиотека 21
6.5. Списак уџбеника и приручника који ће се користити у настави 21
7. КАДРОСВСКИ УСЛОВИ РАДА 32
7.1. Наставни кадар 32
7.2. Ваннаставни кадар 34
7.3. Распоред запослених по школама 34
8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 35
8.1. Дан школе 38
8.2. Одељењска старешинства 38
8.3. Структура 40 часовне радне недеље - разредна настава 39
8.4. Структура 40 часовне радне недеље - предметна настава 39
8.5. Структура 40 часовне радне недеље - ваннаставно особље 40
8.6. Распоред часова 43
8.7. План културних, спортских и рекреативних активности 46
9. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА 47
10. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 47
10.1. Директор школе 47

10.2. Наставничко веће 54
10.3. Одељењско веће 56
10.4. Одељењски старешина 58
10.5. Савет родитеља 59
10.6. Педагошки колегијум 60
10.7. Школски одбор 62
10.8. Педагог школе 63
10.9. План рада секретара школе 66
10.10. План рада шефа рачуновођства 68
10.11. План рада библиотекара 68
11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА 71
11.1. Стручно веће наставника матерњег и страног језика 72
11.2. Стручно веће наставника природне групе предмета 74
11.3. Стручно веће наставника друштвених наука, уметности, вештина, обавезног изборног предмета и физичког васпитања 76
11.4. Тим за стручно усавршавање наставника - професионални развој 78
11.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 80
11.6. Тим за вредновање и самовредновање рада школе 84
11.7. Тим за инклузивно образовање 85
11.8 Тим за превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ученика 88
11.9. Тим за професионалну оријентацију ученика 94
11.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво 97
11.11. Тим за манифестације и медијску промоцију школе 106
11.12. Тим за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом 109
11.13. Тим за кризне ситуације 110
11.14. Ученички парламент 112
11.15. Тим за школско развојно планирање 113
11.16. Тим за развој школског програма 120
11.17. Актив учитеља 122
12. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА 124
13. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА 129
13.1. Програм здравствене заштите ученика 129
13.2. Програм социјалне заштите ученика 130

13.3. Програм заштите животне средине 130
13.4. Програм сарадње са породицом 131
13.5. Програмски задаци васпитног рада у школи 131
13.6. Програм превенције малолетничке деликвенције 132
13.7. Акциони план транзиције 133
13.8. Програм корективног рада са ученицима 137
14. ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 138
14.1. Драмска секција – Бранка Каназир 138
14.2. Еколошка секција 140
14.3. Прва помоћ секција 141
14.4. Драмска секција 2. и 3. разред Љуба 144
14.5. Математичка секција 2. и 3. разред Љуба 147
14.6. Покажи шта знаш – први разред Ердевик 148
14.7 Драмско рецитаторска секција на словачком језику 149
14.8. Ваннаставне активности други разред Ердевик 150
14.9. Музичко-драмска секција 152
15. ЕЛЕМЕНТИ ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА 155
15.1. Први разред 155
15.2. Други разред 165
15.3. Трећи разред 172
15.4. Четврти разред 176
15.5. Природна група предмета 181
15.6. Матерњи и страни језик 213
15.7. Друштвена група предмета 221
16. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 232
16.1. Допунска, додатна и припремна настава из српског језика и књижевности 232
16.2. Допунска и додатна настава из руског језика 237
16.3. Допунска и додатна настава из енглеског језика 238
16.4. Допунска настава први разред 240
16.5. Допунска настава други разред 243
16.6. Допунска настава трећи разред 243
16.7. Допунска настава четврти разред 244

Наша мисија је:

Постојимо да васпитавамо, образујемо и оспособљавамо ученике за живот и рад и учествујемо у културном животу локалне заједнице.

Наша визија је:

„Желимо школу чији ће индетитет бити препознатљив по квалитетном и успешном раду ученика и наставника по неговању високих система вредности свих актера школе које ћемо ширити, делити, учити, радити, живети и развијати се у складу са њима у свом локалном окружењу.

Кроз савремен приступ настави уз хармоничне међуљудске односе, вршњачку подршку и толеранцију, подстицаћемо слабије да буду јачи, а подржавати јаче да нас воде до остварења лица – школе у којој се с радошћу долазимо и у којој се добро и прихваћено сви осећамо.“

Наш мото је:

„У нашој школи се најлепше расте“

1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Сава Шумановић” за школску 2024/2025. годину донет је на основу:

1) Закона о основама образовања и васпитања („Службени гланик РС– бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);

2) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гланик РС– бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 129/2021 и 92/2023);

3) Статута Основне школе „Сава Шумановић“ Ердевик;

4) Развојног плана Основне школе „Сава Шумановић“ Ердевик;

5) Годишњег извештаја о раду Основне школе „Сава Шумановић“ за школску 2023/24. годину;

6) Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гланик РС-Просветни гласник— бр. 2/92, 2/00);

7) Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: (15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1);

10) Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: (5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399);

11) Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1);

12) Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: (10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383);

13) Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: (16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457);

14) Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: (5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457);

15) Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: (11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458);

16) Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе на територији АП Војводине за школску 2024/2025. : бр. 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од

11.06.2024.)

17) Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи („Службени гланик РС- 72/23

18) Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гланик РС- Просветни гласник— бр. 10/2024)

19) Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гланик РС- Просветни гласник— бр. 22/2005, 51/2008, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

20) Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гланик РС-Просветни гласник— бр. 5/2011)

21) Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гланик РС-Просветни гласник— бр. 5/2010)

22) Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гланик РС-Просветни гласник— бр. 74/2018)

23) Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр 11/2024)

24) Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.13/2012, 31/2012 и 109/21)

25) Правилника о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС бр. 9/12, 14/2018 и 1/2024) и осталих законских и подзаконских аката;

26) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/2024);

2. ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Према Закону о основама система васпитања и образовања циљ основног образовања и васпитања је:

„Стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.
Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националнопст и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.“

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и ускпаћен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање најезицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина удаљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот усавременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовањуљудских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњегјезика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културногнаслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијскомдомену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењујуинформације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим

активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

1) да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно- образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

2) да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

3) да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;

4) да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; организовање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, довођење рада стручних органа на виши ниво;

5) да ће ове школске године бити 5 одељења разредне наставе у Матичној школи, подручних одељења има 5, док је број одељења у старијим разредима 5. Матична школа ради у једној смени, подручна школа у Љуби ради у једној смени, док подручна школа у Бингули поред прве смене има и међусмену;

6) да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика;

7) да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;

8) да ће се настава руског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

9) да ће се поред обавезног физичког и здравственог васпитања од V до VIII разреда организовати један час недељно обавезне физичке активности за ученике V и VI разреда;

10) да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;

11) да ће се од V до VIII разреда остваривати - слободне наставне активности које ће школа понудити ученицима, па ће се определити за један на почетку школске године;

12) да ће и ове године заинтересовани ученици моћи да изучавају словачки са елементима националне културе у свим одељењима као изборни предмет матерњи језик са елементима националне културе и српски језике као нематерњи језик за ученике који наставу слушају на словачком језику;

13) да ће просторни услови бити веома задовољавајући, а опремљеност школе добра;

14) да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на одличном нивоу;

15) да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

16) да је увек циљ побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);

17) да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, те наставника предмета који су заступљени на завршном испиту, као и стручних сарадника и директора школе;

18) да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини;

4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа "Сава Шумановић" у Ердевику организована је као образовно - васпитна установа са два издвојена одељења у Бингули и Љуби. Образовно - васпитни рад одвија се за ученике од I до VIII разреда у матичној школи у Ердевику, а од I до IV разреда и у подручним одељењима у Бингули и Љуби.

Настава се одвија на два језика, српском и словачком језику, а словачки се изучава и као језик са елементима националне културе. Рад у школи одвија се у једној смени.

Школа се налази на лепој локацији у централном делу парка, окружена је зеленилом и одвојена од саобраћајница у близини. Ентеријер школе је пријатан, просторије простране, светле и лепо уређене. Учионице су опремљене модерним техничким наставним средствима. У оквиру школе се налазе и два спортска терена, фудбалски и терен та кошарку, који је јединствен у околини зато што је обложен тартан подлогом.

Школа интензивно прати иновације везане за наставу, и активно се укључујемо у пројекте који су усмерени унапређивању рада и наставе.

2009. године укључили смо се у пројекат "Школа без насиља", прошли кроз све обуке и тако стекли сертификат сигурне и подстицајне средине за ученике.

2011. године укључили смо се у пројекат Инклузивног образовања у Србији, и постали једна од 11 модел школа у србији. Сви наставници су обучени и за рад са ученицима са сметњама, и добре примере праксе пружамо као пример другим школама кроз студијске посете.

2012. године укључили смо се и у пројекат Професионалне орјентације како би ученицима пружили помоћ у што бољем избору будућег занимања. У овом пројекту изабрани смо за менторску школу.

2013. године, приликом посете комисије спољашње екстерне евалуације, добили смо највишу оцену (4), што нам је био сигуран показатељ да смо на добром путу и ветар у леђа и подстицај за даљи рад и одржавање квалитета рада на истом нивоу.

Ученици наше школе активно учествују на такмичењима, и постижу значајне и запажене резултате.

5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Просторни услови рада

Школа	Школске зграде		Учионице		Библиот.		Радион.		Фискулт. сала		Школска кухиња		Инф.кабинет и дигит. учион.		Спортски терени	
	Број	м^2	Број	м^2	Број	м^2	Број	м^2	Број	м^2	Број	м^2	Број	м^2	Број	м^2
Мат.школа	1	3941	18	1008	1	120	2	121	1	384	2	191	2	120	2	1706
ИО Бингула	1	493	3	112	-	-	-	-	1	112	1	20	-	-	1	968
ИО Љуба	1	493	3	112	-	-	-	-	-	-	1	20	-	-	-	-
Ук.. ИО	2	966	6	224	-	-	-	-	1	112	2	40	-	-	-	-
Ук. шк.	3	4927	24	1232	1	120	2	121	2	496	4	321	2	120	3	2674

5.2. Опремљеност школе по кабинетима

Кабинет	Намештај	Рачунар/лаптоп (број)	Пројектор (број)	Паметна табла
Технички кабинет	+	+	+	-
Енглески језик	+	+	+	-
Географија	+	+	+	-
Историја	+	+	+	-
Хемија и физика	+	+	+	-
Биологија	+	+	+	-
Информатички кабинет I	+	+	+	+
Информатички кабинет II	+	+	+	-
Руски језик	+	+	+	-
Математика	+	+	+	-
Српски језик	+	Телевизор	ДВД	-

Ликовно	+	+	-	-
Први разред	+	+	+	-
Други разред	+	+	+	-
Трећи разред	+	+	+	-
Четврти разред	+	+	+	-
ИО Бингула	+	+	+	+
ИО Љуба	+	+	+	-

5.3. Возила и друге непокретности

Службено возило	Регистарска ознака	Година производње
Фиат Дукато ; 2,8 ЈТД ; 93,5; 8+1	ŠI001JR	2003.

5.4. План побољшања материјално техничких услова школе

Редни бр.	Планиране активности	Време	Извор средстава
1.	Довршити сређивање архива школе	2024/2025.	Школа
2.	Санација једне учионице (под, зидови)	2024/2025.	Школа
3.	Репарација школског инвентара (ормани, полице…)	2024/2025.	Школа
4.	Поправке трибина на школском игралишту у Бингули	2024/2025.	МЗ Бингула, Школа
5.	Набавка књига за библотеку	2024/2025.	Школа
6.	Сервис пелет пећи у Бингули	2024/2025.	Школа, Општина

7.	Претресање крова на шупи за дрва у Љуби	2024/2025.	Школа, МЗ Љуба и Општина
8.	Изолација и кречење зидова (међуспратови) матична школа	2024/2025.	Школа
9.	Кречење ходника (2. спрат)	2024/2025.	Школа и Општина
10.	Фарбање школског инвентара	2024/2025.	Школа и МЗ Љуба
11.	Набавка потребног алата	2024/2025.	Школа
12.	Набавка косачице за траву	2024/25.	Школа и Општина
13.	Реконструкција два тоалета у матичној школи	2023/24.	Школа, Општина
14.	Набавка штампача	2024/25.	Школа и Општина
15.	Конкурси и пројекти за опремање школе	2024/25.	Школа
16.	Инсталација гасног котла за грејање	2024/2025	Школа и Општина
17.	Израда пројекта за летњу учионицу	2024/2025	Школа и Општина
18.	Набавка електронске и рачунарске опреме	2024/2025	Школа и Општина

5.5. Услови средине у којој школа ради

ОШ «Сава Шумановић» Ердевик	**Услови локалне средине**
Матична школа у Ердевику	1. Дом културе и КУД «Бранко Радичевић» Ердевик
	2. Фудбалско игралиште ФК «Слога» Ердевик
	3. Језера Брује и Мохарач, трим стазе
	4. Римска бања Ердевик-излетиште
	5. Словачко културно-просветно друштво
	6. Удружење пчелара «Липа» Ердевик
	7. Национални парк «Фрушка гора» Ердевик
	8. Столетни парк с ендемским биљкама
	9. Месна заједница Ердевик
	10. Ловачко друштво „Кулина“ Ердевик
	11. Привредници
Издвојена одељења у Бингули	1. Фудбалско игралиште
	2. Језеро
Издвојена одељења у Љуби	1. Фудбалско игралиште
	2. Словачка етно кућа
	3. Национални парк «Фрушка гора» Ворово

Институција са којом се сарађује	**Садржај сарадње**	**Реализатори**	**Време реализације**
МЗ Ердевик, МЗ Љуба: МЗ Бингула;	- Одржавање школске зграде, дворишта - подршка у људским и материјалним ресурсима - Организација Школске славе и Дана школе -подршка пројектима - Финансијска подршка у набавци нових средстава и материјала за рад	Директор; Школски одбор; Председници Месних заједница;	Током школске године

	- Подршка локалних манифестација		
КУД „Бранко Радичевић“ Ердевик	-фолклор	Управни одбор КУД-а; Директор; Руководиоци фолклора	Током школске године
СПЦ - Ердевичка парохија	- Школска слава; - Очување православних обичаја;	- Вероучитељ - Школа	Током школске године
СКПД	-фолклор и очување традиције	Руженка Ђурик; Директор	Током школске године
Дом здравља Ердевик	- Систематски прегледи; - Трибине и едукација ученика и наставника	лекари, школа	Током школске године
КОЦ	- Подршка пројектима, саветодавна у организцији културно - уметничких програма у школи	Школа	Током школске године
Општина Шид	-Сви облици подршке	- Председник општине; - Скупштина општине; - Општинско веће; - Канцеларија за јавне набавке; - Одељење за друштвене делатности;	Током школске године
Галерија „Сава Шумановић“ Музеј наивне уметности„Илијанум“	-Развијање естетског сензибилитета ученика и наставника -Подршка пројектима -Радионице	Кустоси; Школа	Током школске године
Школе	- Размена искустава; - Такмичења ученика; - Промоција секција; - Завршни испит;	Наставници и ученици	Током школске године
Центар за социјални рад	-Помоћ у раду с	Разредне	По потреби

	ученицима/васпитна проблематика	старешине и педагогица	
Полицијска станица Ердевик	- Едукација првака и петака; - Помоћ у раду; - Васпитна проблематика;	Разредне старешине и педагогица	Сптембар, током године
ЈКП „Стандард“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године
ЈКП „Водовод“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године
Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“	-Сви облици подршке и сарадње;	Школа	Током школске године

5.6. Помоћ ученицима и родитељима

Врста помоћи	Извор помоћи	Обим
Превоз ученика	Општина Шид	Сви ученици путници
Ужина	Општина Шид	Сви ученици корисници соц. помоћи, деца без родитељског старања и деца са сметњама у развоју
Уџбеници	Министарство просвете РС и Општина Шид	Ученици корисници социјалне помоћи који су аплицирали у МП и Општини Шид
Одећа, обућа	Ученици, наставници и остали запослени	Сви ученици којима је потребна ова врста помоћи
Остале врсте помоћи (акције солидарности ученика и школе)	Школа и ученици	Према потреби
Екскурзије	Школа, Центар за социјални рад	Према могућностима за ученике лошије материјалне ситуираности
Школски прибор	Школа, ученици	Према потреби

6. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

- ✓ Радно време директора је од 7 до 15 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време педагога је од 7.30 до 13.30 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време библиотекара је од 7.30 до 13 часова сваког радног дана, у преподневној смени.
- ✓ Радно време секретара, и рачуновође је од 7 до 15 часова, сваког радног дана.
- ✓ Радно време помоћно - техничког особља је од 5.30 до 13.30, а дежурство је у времену од 7.30 до 15.30 часова.

Васпитно-образовни рад са ученицима организован је у једној смени која се неће мењати. Сви разреди похађају наставу од 7:30 часова до 13:10, а ученици који су се определили за једносменске активности наставу похађају до 15:30. Сва подручна одељења раде у преподневној смени. Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следећи:

Ердевик:

Редован час		**Час скраћен за 5 минута**	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	**од 07.30 - 08.10**	**1. час**	**од 07.30 - 08.05**
2. час	**од 08.15 – 08.55**	**2. час**	**од 08.10 – 08.45**
3. час	**од 09.05 – 09.50**	**3. час**	**од 08.55 – 09.35**
4. час	**од 10.00 – 10.45**	**4. час**	**од 09.45 – 10.25**
5. час	**од 10.50 – 11.35**	**5. час**	**од 10.30 – 11.10**
6. час	**од 11.40 – 12.25**	**6. час**	**од 11.15 – 11.55**
7. час	**од 12.30 – 13.05**	**7. час**	**од 12.00 – 13.30**

Час скраћен за 10 минута		**Час скраћен за 15 минута**	
Час	**Траје**	**Час**	**Траје**
1. час	**од 07.30 - 08.00**	**1. час**	**од 07.30 - 08.00**
2. час	**од 08.05 – 08.35**	**2. час**	**од 08.05 – 08.35**
3. час	**од 08.45 – 09.20**	**3. час**	**од 08.45 – 09.15**
4. час	**од 09.30 – 10.05**	**4. час**	**од 09.25 – 09.55**
5. час	**од 10.10 – 10.45**	**5. час**	**од 10.00 – 10.30**
6. час	**од 10.50 – 11.25**	**6. час**	**од 10.35 – 11.05**
7. час	**од 11.30 – 12.00**	**7. час**	**од 11.10 – 11.40**

Напомена: 1. и 2. час су у редовном трајању часа од 45 минута скраћени 5 минута ради превоза ученика путника**.**

Распоред звоњења у подручним одељењима:

Редован час Љуба (45 мин)		**Скраћени час (30 мин) Љуба**	
Час	**Трајање**	**Час**	**Трајање**
1. час	**од 07.30 - 08.15**	**1. час**	**од 07.30-08.00**
2. час	**од 08.20 – 09.05**	**2. час**	**од 08.05-08.35**
3. час	**од 09.15 – 10.00**	**3. час**	**од 08.45-09.15**
4. час	**од 10.05 – 10.50**	**4. час**	**од 09.20-09.50**
5. час	**од 10.55 – 11.40**	**5. час**	**од 09.55-10.25**
Редован час Бингула (45 мин)		**Скраћени час (30 мин) Бингула**	
Час	**Трајање**	**Час**	**Трајање**
1. час	**од 07.15 - 07.55**	**1. час**	**од 07.15-07.45**
2. час	**од 08.00 – 08.40**	**2. час**	**од 07.50-08.20**
3. час	**од 08.50 – 09.35**	**3. час**	**од 08.30-09.00**
4. час	**од 09.40 – 10.25**	**4. час**	**од 09.35-10.05**
5. час	**од 10.30 – 11.15**	**5. час**	**од 10.10-10.30**
Међусмена Бингула			
1. час	**од 09.40-10.20**	**1. час**	**од 09.40-10.10**
2. час	**од 10.25-11.10**	**2. час**	**од 10.15-10.45**
3. час	**од 11.20-12.05**	**3. час**	**од 10.55-11.25**
4. час	**од 12.10-12.55**	**4. час**	**од 10.30-11.00**
5. час	**од 13.00-13.45**	**5. час**	**од 11.05-11.35**

Напомена: 1. и 2. Час у Бингули су у редовном трајању часа од 45 минута скраћени 5 минута ради превоза запослених**.**

Број ученика који путује аутобуским превозом	**Из Бингуле (4 километара)**	**Из Љубе (7 километара)**
33	**25**	**8**

6.1. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима посебно место имају: Светосавска повеља за наставнике и за ученике, специјалне дипломе, Вукова диплома, дипломе које додељује школа за постигнућа ученика у појединим предметима, према Правилнику о награђивању ученика. Успеси ђака на такмичењима на општинском, окружном, републичком и међународном нивоу (из готово свих школских предмета) и на смотрама

истраживачких радова од покрајинског и републичког нивоа, награђују се пригодним поклонима на Дан школе. Успеси ученика и колега се промовишу на сајту школе и друштвеним мрежама.

6.2. Грејање просторија

У матичној школи постоји централно грејање са котларницом у склопу школе, за кога је основни дериват нафта, док у подручним одељењима је грејање на пелет у Бингули, а у Љуби на дрва преко пећи које се налазе у учионицама. Током године се очекује инсталација гасног котла у матичној школи у Ердевику.

6.3. Школска кухиња

Исхрана ученика је организована и у матичној школи и у подручним одељењима. Део простора матичне зграде се користи за кантину, а на одобрење локалне самоуправе. За ученике чији су родитељи корисници социјалне помоћи локална самоуправа обезбеђује бесплатну ужину.

6.4. Школска библиотека

Библиотека је извор литературе, школске лектире и занимљивости неопходних за припремање ученика за наставу и креативне часове. Ради побољшања рада у библиотеци планира се постављање више компјутера са прикључком на интернет и омогућавање ученицима да се информишу и едукују не само преко писане речи, већ и електронским путем. Библиотека је смештена у адекватан простор на другом спрату матичне школе. Планира се даље увећавање броја књига и попуњавање адекватним насловима који ће бити више прилагођен и настави и узрасним потребама деце.

6.5. Списак уџбеника и приручника који ће се користити у настави

Наставничко веће школе је на својим седницама, а на предлог наставника и стручних већа, уз сагласност Савета родитеља, донело одлуку и утврдило следеће:

Први разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОР
Српски језик	Буквар за I разред са Словарицом	Логос	Душанка Милић Татјана Митић
Српски језик	Наставни лист уз Буквар за I разред	Логос	Душанка Милић Татјана Митић

Српски језик	Читанка за I разред Реч по реч	Логос	Маја Костић Наташа Станковић Шошо
Енглески језик	Super minds I	Cambridge university press and Klett 2022	Herbert Puhta Ginter Gernigos Piter Luis Džons
Математика	Математика за I разред 1,2,3,4 део	Логос	Ива Иванчевић Илић Сенка Тахировић
Свет око нас	Свет око нас уџбеник за I разред основне школе	Логос	Гордана Лукић Гордана Субаков Симић Љиљана Стокановић
Свет око нас	Свет око нас Радна свеска за I разред основне школе	Логос	Гордана Лукић Гордана Субаков Симић Љиљана Стоиновић
Музичка култура	Музичка култура Уџбеник за I разред са QR кодом	Логос	Драгана Михајловић Бокан Марина Иљац
Ликовна култура	Ликовна култура за I разред	Логос	Гордана Мићић Милутин Мићић
Дигитални свет	Дигитални свет за I разред	Логос	Биљана Калафатић Марина Иљац, Наташа Анђелковић
Грађанско васпитање	Азбука грађанског васпитања –Радна свеска за I разред основне школе	Креативни центар	Јелена Димитријевић

Други разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА	АУТОР/И
Српски језик	Српски језик 2, Читанка „Уз речи растемо“ за други разред	Логос, 2019.	Маја Костић, Наташа Станковић Шошо
Српски језик	Српски језик 2, Граматика „Дар речи“ за други разред	Логос, 2019.	Јелена Срдић
Српски језик	Српски језик 2, Латиница, уџбеник за други разред	Логос, 2019	Душка Милић, Татјана Митић
Српски језик	Српски језик 2, радна свеска за други разред	Логос, 2019	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо
Енглески језик (1. страни језик)	Super minds 2	Cambridge University Press	Herbert Puhta Ginter Gerngros Piter Luis-Dzons

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА	АУТОР/И
		and Klett	
Математика	Математика 2, радни уџбеник за други разред	Логос, 2019	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Математика	Математика 2, наставни листови за други разред	Логос, 2019	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник за други разред	Логос, 2019	Гордана Лукић,, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић
Свет око нас	Свет око нас 2, радна свеска за други разред	Логос, 2019	Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић
Ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред	Логос, 2019	Гордана Мићић, Милутин Мићић
Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред са QR кодом	Логос, 2019	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Дигитални свет	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе	Логос, 2021	Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић
Грађанско васпитање	Сазнање о себи и другима, радна свеска за 2.разред основне школе	Креативни центар	Нада Игњатовић-Савић,Јелена Димитријевић,Валерија Живковић,Станка Жица,Татјана Живановић,Смиљана Грујић,Марина Остојић

Трећи разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА	АУТОР/И
Српски језик	Српски језик 3, У свету речи, Читанка за трећи разред	ЛОГОС, 2019.	Маја Костић; Наташа Станковић-Шошо
Српски језик	Српски језик 3, радна свеска за трећи разред	ЛОГОС, 2020.	Јелена Срдић; Наташа Станковић-Шошо

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА	АУТОР/И
Српски језик	Српски језик 3, Дар речи, Граматика за трећи разред	ЛОГОС, 2019.	Јелена Срдић
Енглески језик (1. страни језик)	TIPTOES 3 Уџбеник за енглески језик, за 3. разред основне школе	БИГЗ, 2020.	Весна Тутуновић
Енглески језик (1. страни језик)	TIPTOES 3 Радна свеска за енглески језик, за 3. разред основне школе	БИГЗ, 2020.	Весна Тутуновић
Математика	Математика 3, уџбеник из четири дела за трећи разред	ЛОГОС, 2019.	Ива Иванчевић-Илић; Сенка Тахировић-Раковић
Математика	Математика 3, наставни листови за трећи разред	ЛОГОС, 2019.	Ива Иванчевић-Илић; Сенка Тахировић-Раковић
Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред са QR кодом	ЛОГОС, 2019.	Драгана Михајловић-Бокан; Марима Иљац
Ликовна култура	Ликовна култиура 3, уџбеник за 3. разред основне школе	ЛОГОС, 2019.	Гордана Мићић; Милутин Мићић
Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред	ЛОГОС, 2019.	Андријана Шикл Ерски; Марина Мунитлак
Природа и друштво	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред	ЛОГОС, 2019.	Андријана Шикл Ерски; Марина Мунитлак
Дигитални свет	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе	ЛОГОС, 2022.	Јелена Батањац; Марина Иљац
Грађанско васпитање	Свезнање о себи и другима,радна свеска за 3.разред ОШ	Креативни центар	Нада Игњатовић

Четврти разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик 4, Бескрајне речи, читанка за четврти разред	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	Логос
Српски језик	Српски језик 4, Дар речи, граматика за четврти разред	Зорана Петковић, Јелена Срдић	Логос
Српски језик	Српски језик 4, радна свеска за четврти разред	Зорана Петковић, Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	Логос
Енглески језик (1. страни језик)	Tiptoes 4	Весна Тутуновић	BIGZ 2021
Математика	Математика 4, уџбеник из четири дела за четврти разред	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Логос
Математика	Математика 4, наставни листови за четврти разред	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	Логос
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Иван Матејић, Ивана Петровић	Логос
Природа и друштво	Природа и друштво 4, Радна свеска за четврти разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Иван Матејић, Ивана Петровић	Логос
Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред са QR кодом	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Логос
Дигитални свет	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Марина Ињац	Логос

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Грађанско васпитање	Сазнање о себи и другима-радна свеска за 4.разред основне школе	Валерија Живковић,Марина Остојић,Јелена Димитријевић	Креативни центар

Четврти разред словачки

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР/И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОД.ИЗДАЊА
Српски језик	Андреа Рожа Сикора	Српски као нематерњи језик 4-уџбеник, Klett
Српски језик	Андреа Рожа Сикора	Радна свеска 4 за српски као нематерњи, Klett
Словачки језик	Марија Карделис	Читанка за 4.разред на словачком језику, Завод за уџбенике
Словачки језик	Мариена Корош, Власта Верле, Зузана Тир	Словачки језик и култура изражавања за 4. разред ОШ, Завод за уџбенике
Енглески језик (1. страни језик)	Tiptoes 4	Весна Тутуновић, BIGZ 2021
Математика	Бранислав Поповић и Ненад Вуловић	Математика, уџбеник за 4. Разред, Klett
Математика	Бранка Матијевић	Математика 4, радни листови за 4.разред, Klett
Природа и друштво	АлександарКандић,Гордана Субаков Симић,Жељко Васић, Иван Матејић,Ивана Петровић	Природа и друштво уџбеник за 4. разред, Логос
Природа и друштво	Александар Кандић,Гордана Субаков Симић,Жељко Васић, Иван Матејић,Ивана Петровић	Природа и друштво 4, радна свеска за 4. разред,Логос
Музичка култура	Данка Накић, Мариена Кривак-Станковић	Музичка култура за 4. разред, Завод за уџбенике

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР/И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОД.ИЗДАЊА
Дигитални свет	Марина Иљац	Дигитални свет 4, Логос

Пети разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Језичко благо, Нови Логос, Београд, 2019
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо	"Чаролија стварања", читанка за српски језик и књижевност, Нови Логос, Београд, 2019
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on 1, Енглески језик за 5. разред основне школе, уџбеник и радна свеска, Фреска, 2019
Историја	Бранка Бечановић, др Александар Крстић, Олга Шимшић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, Герундијум
Географија	Марко Јоксимовић	Географија, уџбеник за 5. разред основне школе, Нови Логос, 2018
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 5, уџбеник за пети разред, Нови логос, 2019
Информатика и рачунарство	Владан Стевановић	Информатика и рачунарство 5, Нови Логос, 2018
Техника и технологија	Жељко Васић, Дијана Каруовић	Техника и технологија 5, уџбенички комплет (уџбеник, материјал конструкторско моделовање) Нови Логос, Београд, 2022
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура, КЛЕТ, 2018
Музичка култура	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Уџбеник за пети разред основне школе,БИГЗ
Руски језик	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана	КОНЕЧНО! 1 Руски језик, уџбенички комплет,Клетт

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
	Керкез и Јелена Гинић	
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Математика Уџбеник за пети разред основне школе, Клетт
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе, Клетт

Шести разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо	"Чаролија стварања", читанка за српски језик и књижевност, Нови Логос, Београд, 2019
Српски језик и књижевност	Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо	Језичко благо, Нови Логос, Београд, 2019
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on 2, Енглески језик за 6. разред основне школе, уџбеник и радна свеска, Фреска, 2019
Историја	Перо Јелић,Никола Топаловић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, Клет, 2019
Географија	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Географија, уџбеник за 6. разред основне школе, Нови Логос, 2019
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 6, уџбеник за пети разред, Нови логос, 2019
Физика	Марина Радојевић	Физика за 6. разред, Клет, 2019
Физика	Марина Радојевић	Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Клет, 2019
Информатика и рачунарство	Владан Стевановић	Информатика и рачунарство 6, Нови Логос, 2019
Техника и технологија	Жељко Васић, Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	Техника и технологија 6, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Нови Логос, Београд, 2022

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура, КЛЕТ, 2020
Музичка култура	Маја Обрадовић	Музичка култура за шести разред основне школе, Бигз, 2019
Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић	Конечно, руски језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет за другу годину учења, Клетт, Београд, 2019
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Уџбеник за шести разред основне школе,Клетт
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Збирка задатака за шести разред основне школе,Клетт

Седми разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајџић	Чаролија стварања, Логос, 2020
Српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо Светлана Слијепчевић Бјеливук Бошко Сувајџић	Језичко благо, Логос, 2020
Српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо Светлана Слијепчевић Бјеливук Бошко Сувајџић	У потрази за језичким и књижевним благом, Логос, 2020
Информатика и рачунарство	Дијана Каруовић и Ерика Елеван	Информатика и рачунарство 7, Нови Логос, 2020
Техника и технологија	Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	Техника и технологија 7, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за констр.моделовање), Нови Логос, Београд, 2022
Историја	Чедомир Антић, Мања Милиновић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Нови Логос, 2020
Географија	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Географија, уџбеник за 7. Разред основне школе, Нови Логос, 2019

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 7, уџбеник за пети разред, Нови логос, 2020
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура, КЛЕТ, 2020
Физика	Марина Радојевић	Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Клет, 2020
Физика	Марина Радивојевић	Физика за 7. Разред, Клет, 2020
Хемија	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Хемија, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе, Нови Логос, 2020
Хемија	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Хемија, Уџбеник за седми разред основне школе, Нови Логос, 2020
Енглески језик (1. Страни језик)	Jenny Dooley	Right on 3, Енглески језик за 7. Разред основне школе, уџбеник и радна свеска, Фреска, 2019
Руски језик (2. Страни језик) (обавезни изборни)	Кристине Амштајн Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић	Конечно, руски језик за седми разред основне школе, уџбенички комплет за трећу годину учења, Клетт, Београд, 2020
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Уџбеник за седми разред основне школе,Клетт
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	Збирка задатака за седми разред основне школе,Клетт
Музичка култура	Марија Брајковић	Уџбеник за седми разред основне школе, БИГЗ

Осми разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајџић	"Чаролија стварања", читанка за српски језик и књижевност, Нови Логос, Београд, 2019
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић	Језичко благо, Нови Логос, Београд, 2019

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Енглески језик (1. страни језик)	Весна Тутуновић	Footsteps 8, Енглески језик за 8. разред основне школе, уџбеник и радна свеска, БИГЗ, 2020
Историја	Весна Димитријевић	Историја, уџбеник за осми разред основне школе, Вулкан, 2021
Географија	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Географија, уџбеник за 8. разред основне школе, Нови Логос, 2021
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 8, уџбеник за пети разред, Нови логос, 2020
Информатика и рачунарство	Милош Папић Далибор Чукљевић	Информатика и рачунарство 8, Вулкан знање, 2021
Техника и технологија	Жељко Васић, Борислав Дакић	Техника и технологија 8, уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање), Нови Логос, Београд, 2022
Физика	Марина Радивојевић	Физика за 8. разред, Клет, 2021
Физика	Марина Радојевић	Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Клет, 2021
Хемија	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Хемија, Уџбеник за осми разред основне школе, Нови Логос, 2020
Хемија	Татјана Недељковић	Хемија, лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе, Нови Логос, 2021
Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Предраг Пипер, Марина Петковић, СВетлана Мирковић	Орбита, руски језик- уџбеник и радна свеска за осми разред основне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2018
Музичка култура	Марија Брајковић	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе,БИГЗ
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Клетт
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку,Клетт
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, Клетт

7. КАДРОСВСКИ УСЛОВИ РАДА

7.1. Наставни кадар

Разр. наст		Предметна настава				Стручни сарадник	Директор	Стручно особље школе
Проф РН	Наст РН	Наставник ПН	Професор ПН	Вероучитељ	Библиотекар			
10	0	5	14	1	1	1	1	30/32
Стручна заступљеност		Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	
		3	14	1	0.5	1	1	
100%		60%	100%	100%	100%	100%	100%	93,75%

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажов. у другој школи
Сања Радивојевић	Проф. РН	РН	да	100	/
Марија Савић	Проф. РН	РН	да	100	/
Драгана Гњидић	Проф. РН	РН	да	100	/
Весна Тошић	Проф. РН	РН	да	100	/
Станислава Струхар	Проф. РН	РН	да	100	/
Жељка Грубишић	Проф. РН	РН	да	100	/
Вјерка Станковић	Проф. РН	РН	да	100	/
Соња Сладек	Проф. РН	РН	да	100	/
Тијана Фаркаш	Проф. РН	РН	/	100	/
Бранка Каназир	Проф.срп. ј.	Српски ј.	да	122	/
Руженка Ђурик	Проф. РН	РН	да	100	/
Гордана Сечевић	Проф. енгл. ј.	Енглески ј.	/	116	/
Весна Лемајић	Проф.лик.култ.	Ликовна култура	да	40	70

Зоран Радић	Проф.муз.култ.	Музичка култ.	да	40	70
Оливера Чекеринац	Проф. истор.	Историја	да	50	55
Владислав Папуга	Проф. геог.	Географија	да	50	50
Свјетлана Боровница	Проф. физике	Физика	да	40	75
Душанка Миленковић	Наст. РН	Математика	да	11	/
Мирослав Миљеновић	Дипл. биолог	Биологија	да	60	50
Бранка Ћириловић	Дипл.хемичар	Хемија	да	30	76
Милан Подунавац	Проф. Политех	Техника и технологија	да	60	40
Влатко Раичевић	Настав. Физичке култ.	Физичко васп.	да	60	40
Дарко Бабеља	Наст. Словачког ј.	Руски језик	/	22	/
Дарко Бабеља	Наст. Словачког ј.	Словачки јез.са елем.нац.култ.	/	70	/
Дарко Бабеља	Натс. Словачког ј.	Српски језик и књижевност	/	22	/
Никола Лакић	Проф. Инфор.	Основи информ.	/	20	45
Љиљана Шкорић	Проф. Математике	Математика	/	111	/
Љиљана Шкорић	Проф. Математике	Информатика	/	10	/
Јелена Бали	Наст.физичке култ.	Физ.и здрав.васп.	/	30	/
Јелена Бали	Наст.физичке култ.	Грађанско васп.	/	20	/
Зденко Лазор	Проф.руског језика	Руски језик	Да	44,44	80
Никола Лакић	Наст.Вер. Наст.	Веронаука	/	35	45
Гордана Леро	Наст. Разредне наставе	Енглески језик	/	50	/

Јелена Бали	Наставник предметне наст.	Ликовна култура	/	10	/
Дарко Бабеља	Наставник предметне наставе	Словачка евангеличка настава	/	5	/

7.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	%Ангаж. у школи	% ангажо. у другој школи
Милан Гербер	Дипл. мастер историчар	директор	Да	100	-
Весна Ћалић	Дипл.педаг.	педагошкиња	Да	100	-
Сања Борић	Дипл.правник	секретар	-	100	-
Гордана Леро	Проф. РН	библотекар	-	50	-
Гордана Павловић	Дипл.економ.	рачуновођа	Да	100	-
Јелена Бали	Админ. радник	правно-рачу.	-	50%	
Игор Скленар	КВ	Домар/помоћ. рад	-	100	-
Милан Томасовић	КВ	Помоћ. радник	-	100	-
Жарко Лазић	КВ	домар-мајстор на одржавању	-	100	-
Верица Барун	КВ	сервирка	-	50	-
Верица Барун	КВ	помоћ.рад.	-	50	-
Нада Николић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Весна Петровић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Злата Ђокић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Боса Добрић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Боженка Матијевић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Ружица Шили	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Јелена Радић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Душан Бајић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Марина Керановић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Бојана Билановић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	

7.3. Распоред запослених по школама

Кадровска структура	Наст. раз. наставе	Наст.пред. наставе	Директ.	Струч. сарад.	Админ. особље	Помоћни радници	Свега
Матич. шк.Ердевик	5	18	1	1	2	12	**39**
Подр.школа Бингула	3	-	-	-	-	1	**4**
Подр.школа Љуба	2	-	-	-	-	1	**3**
Свега:	**10**	**18**	**1**	**1**	**2**	**14**	**46**

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом. Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се: - у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и - у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године.
За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.
У школи се обележава и:
- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан - 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Подела књижица: подела књижица на крају првог полугодишта ће се обавити у петак 27. децембра 2024. године.
Подела књижица и сведочанства: за крај школске године ће се обавити 25. јуна 2025. године
Напомена: У случају да екскурзије буду реализоване током радних дана, школа ће изгубљене часове надокнадити кроз радне суботе.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						

21 наставни дан

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	~~21~~	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			

23 наставна дана

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	(11)	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	

19 наставних дана

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					

16 наставних дана | 79 наставних дана

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		

13 наставних дана

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	(15)	(16)
22.	(17)	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		

19 наставних дана

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						

21 наставни дан

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				

18 наставних дана

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				(1)	(2)	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	

20 наставних дана

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

10 наставних дана | 101 наставни дан

8.1. Дан школе

Дан школе	Активности
30.05.2025.	1. музичке и спортске активности
	2. свечана приредба
	3. изложба ученичких радова

8.2. Одељењска старешинства

Редни број	**Име и презиме одељењског старешине**	**Разред**	**Број ученика**		
			Мушких	Женских	**Укупно**
1.	**Марија Савић**	1-1	6	9	15
2.	**Драгана Гњидић**	2-1	10	9	19
3.	**Тијана Фаркаш**	2-2	3	3	6
4.	**Весна Тошић**	3-1	11	7	18
5.	**Сања Радивојевић**	4-1	8	11	19
6.	**Руженка Ђурик**	4-2	3	0	3
7.	**Жељка Грубишић**	4-3	3	4	7
8.	**Станислава Струхар**	1-2	4	3	7
		3-2	2	4	6
9.	**Вјерка Станковић**	1-3	1	2	3
		4-4	0	3	3
10.	**Соња Сладек**	2-3	1	1	2
		3-3	1	2	3
11.	**Гордана Сечевић**	5-1	6	7	13
12.	**Јелена Бали**	5-2	5	7	12
13.	**Весна Ћалић**	6-1	9	9	18
14.	**Влатко Раичевић**	7-1	7	7	14
15.	**Љиљана Шкорић**	7-2	6	7	13
16.	**Мирослав Миљеновић**	8-1	8	10	19

8.3. Структура 40 часовне радне недеље - разредна настава

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	**РЕДОВНА НАСТАВА**	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**	**ДОПУНСКИ РАД/ДОДАТНИ РАД**	**СЕКЦИЈЕ**	**НАСТАВА У ПРИРОДИ/ЕКСКУ.**	**ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊА**	ПРИПРЕМАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ИТИМОВИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО НАЛОГУ ДИРЕКТОРА	**УКУПНО**
1	Драгана Гњидић	20	1	1	1	1	-	10	1	0,5	0,5	-	1	2	1	-	**40**
2	Тијана Фаркаш	20	1	1	1	1	-	10	1	0,5	0,5	-	1	2	1	-	**40**
3	Соња Сладек	20	1	1	1	1	-	10	1	0,5	0,5	-	1	2	1	-	**40**
4	Весна Тошић	20	1	2	1	1	-	10	1	0,5	0,5	-	1	1	1	-	**40**
5	Станислава Струхар	20	1	2	-	1	-	10	1	0,5	0,5	-	1	1	1	1	**40**
6	Вјерка Станковић	20	1	1	1	1	-	10	1	0,5	0,5	-	1	2	1	-	**40**
7	Сања Радивојевић	20	1	2	-	1	-	10	1,5	0,5	0,5	-	1	1	1,5	-	**40**
8	Руженка Ђурик	20	1	2	1	1	-	10	1,5	0,5	0,5	-	1	1	0,5	-	**40**
9	Жељка Грубишић	20	1	2	-	1	-	10	1,5	0,5	0,5	-	1	1	1,5	-	**40**
10	Марија Савић	19	1	1	1	1	-	10	1	0,5	0,5	-	1	2	1	1	**40**

8.4. Структура 40 часовне радне недеље - предметна настава

Редни број	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА**	**Редовна (обавезна)настава**	**Писмени задаци**	**Изборна настава**	**Допунски и Додатни рад**	**Припрема за такмичење**	**Припремнна настава**	**Слободне активности**	**Одељењска заједница - ЧОС**	Припрема за рад	Педагошка документација	Рад у стручним органима и тимовима	Стручно усавршавање	Дежурство	Сарадња са родитељима	Културне активности ученика	Осталаз задужења директора	**УКУПНО**
1	Каназир Бранка	21	1	-	1	1	1	1	-	10	0,5	1,5	0,5	-	-	1	0,5	**40**
2	Сечевић Гордана	20	0,5	-	2	0,5	-	-	1	10	0,5	1,5	0,5	1	1	1	0,5	**40**
3	Чекеринац Оливера	10	-	-	1	0,5	0,5	-	-	5	0,5	1	0,5	1	-	-	-	**20**
4	Папуга Владислав	10	-	-	1	0,5	0,5	-	-	5	0,5	1	0,5	1	-	-	-	**20**
5	Миленковић Душанка	4	1	-	1	-	1	-	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-	**8**

6	Шкорић Љиљана	22	1	-	1	1	-	-	1	10	0,5	1	0,5	1	1	-	-	**40**
7	Миљеновић Мирослав	12	-	-	0,5	0,5	0,5	1	1	6	0,5	0,5	0,5	-	1	-	-	**24**
8	Ћириловић Бранка	6	-	-	0,5	-	0,5	-	-	3	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	**12**
9	Боровница Свјетлана	8	-	-	0,5	-	0,5	1	-	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	**16**
10	Подунавац Милан	12	-	-	0,5	0,5	-	1	-	6	0,5	1	0,5	2	-	-	-	**24**
11	Раичевић Влатко	12	-	-	-	1	-	1	1	6	0,5	1	0,5	-	1	-	-	**24**
12	Бали Јелена	6	-	4	-	1	-	1	1	6	0,5	1	0,5	1	1	-	1	**24**
13	Лемајић Весна	8	-	-	-	-	-	-	-	4	0,5	1	0,5	1	-	1	-	**16**
14	Радић Зоран	8	-	-	-	-	-	-	-	4	0,5	1,5	0,5	1	-	0,5	-	**16**
15	Лазор Зденко	8	1	-	1	-	-	-	-	4	0,5	1	0,5	-	-	-	-	**16**
16	Бабеља Дарко	9	2	11	2	-	-	-	-	10	0,5	0,5	0,5	2	-	1,5	1	**40**
17	Лакић Никола	4	-	7	1	-	-	-	-	5	0,5	0,5	0,5	1	-	1,5	0,5	**22**
18	Гордана Леро	10	-	-	1	-	-	-	-	5	0,5	0,5	0,5	2	-	-	0,5	**20**

8.5. Структура 40 часовне радне недеље - ваннаставно особље

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Планирање и програмирање	Организационо материјални задаци	Педагошко-инструктивни рад	Аналитички рад	Рад у стручним органима	Рад у друштвеним органим	Стручно усавршавање	Рад на педагошкој документацији	Сарадња са институцијама	Финансијско послов.	Евиденција рада и евалуација	Часова	%
1.	Милан Гербер	Директор	10	10	3	3	4	1	1	1	2	3	2	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Планирање и прогр.е	Реализација рада ОВ	Сарадња са наставницима	Сарадња са родитељима	Сарадња са ученик.	Аналитичко-истраживач. рад	Стручно усавршавање	Сарадња са стручним институцијама	Рад у стручним органима	Вођење педагошке документације	Педагошко-саветод. рад	Часова	%
1.	Весна Ћалић	Педагог	10	4	8	4	4	2	1	1	3	2	1	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Инвентар школе	Сређивање архивске грађе	Административни послови	Праћење закона и прописа	Ажурирање базе података	Израда решења	Ђачке екскурзије	Завршни испит	Бодовање за тех. вишак	Сарадња са институц. и орган.	Текући послови (пошта,дописи...)	Часова	%
1.	Сања Борић	Секретар	6	6	10	4	4	4	2	1	1	1	1	40	100
2.	Јелена Бали	Адм. радник	3	3	5	2	2	2	/	/	/	1	2	20	50

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.												
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Рад у библиотеци	Вођење библиотекарске документације	Стручно усавршавање семинари за библиотекаре	Вођење библиотекарске секције	Културна и јавна делатност- промоције	Комисија за ревизију	Сарадња са институц. и орган.	Текући послови рад библиотеке	Часова	%
1.	Гордана Леро	Библиотека	15	1	1	0,5	1	1,5	-	-	20	50

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Књижење извода	Књижење плата	Књижење рачуна родитељ динара	Достављање пореских пријава	Достављање ПДВ образаца	Израда статистичких података	Унос и обрада зарада	Унос матичних података и решења	Стручно усавршавање	Књижење улазних рачуна	Рад са странкама	Часова	%
1.	Гордана М. Павловић	Рачуновођа	10	10	3	3	2	2	4	2	1	2	1	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Одржавање електро инсталација	Одржавање водо-канализ.инсталација	Одржавање инвентара школе	Одржавање олука, крова и зграде школа	Одржав. хигиј. школе	Одржавање игралишта и терена и дворишта школе	Доноси и разноси службену пошту	Врши разне набавке	Обавља теренске послове за школу	Израда паноа и ост. за наставу	Обавља све врсте поправки	Часова	%
1.	Жарко Лазић	Домар	10	6	6	2	1	3	1	1	2	2	6	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Одржавање котлова	Одржавање грејних тела	Чишћење котлова	Одржавање радне температуре	Контрола грејног система	Дежурства	Одржавање расвете	Набавка горива	Евиденција о потрошњи горива	Помоћ домару	Кошење и остало	Часова	%
1.	Игор Скленар	Помоћни радник/домар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Планира месечни мени	Набавља храну	Припрема и издаје храну	Одржава инвентар школе	Одржава чистоћу у кухињи	Одржава чистоћу у трпезарији	Припрема напитака за наставнике	Припрема ужине за наставнике	Припрема послужења за школ. свечаности	Вођење евиденције	Остало	Часова(сати)	%
1.	Верица Барун	Сервирка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20	50

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2024/25. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Одржавање хигијене Холника и учионица	Одржавање хигијене санитарних чворова	Одржавање хигијене канцеларија	Одржавање чистоће инвентара	Одржавање чистоће техник Уређаја	Одржавање чистоће игралишта и спорт. Тер.	Одржавање дворишта и парка	Помоћ сервирки	Помоћ сервирки при школ Слављима и др.	Дежурство	Остало	Часова(сати)	%
1.	Весна Петровић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
2.	Злата Ђокић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
3.	Нада Николић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
4.	Боса Добрић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
5.	Боженка Матијевић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
6.	Јелена Радић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
7.	Ружица Шили	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
8.	Душан Бајић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
9.	Марина Керановић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
10.	Милан Томасовић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
11	Бојана Билановић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

8.6. Распоред часова

Распореде часова за више и ниже разреде за ову школску годину направиће наставница математике Љиљана Шкорић. Ови распореди односиће се на све видове васпитно-образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и директор школе. Предметни наставници су навели време за старије разреде и то за све видове васпитно-образовног рада. При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор и опрема. Наставник са пуним фондом часова не

може радити мање од 5 радних дана у недељи.

Распоредом часова су се тражила оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће,по правилу директор, односно педагог школе.

Распоредом часова је утврђена по једна обавезна пауза сваком наставнику, због замена одсутних наставника или пријема родитеља у термину отворених врата. Термини пријема родитеља су такође део распореда часова. И ове године, наставници ће према потребама замењивати своје колеге солидарно. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе. Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 1.9.2024. и истакнут поред распореда за редовну наставуу зборници. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа. За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Име	**Презиме**	**Предмет**	**Одељења**	**Старешинство**
Бранка	Каназир	Српски језик и књижевност	5-1;6-1;7-1;7,2;8-1;	Не
Руженка	Ђурик	Српски као нематерњи језик	4-2;	4-2
Дарко	Бабеља	Српски језик и књижевност	5-2;	Не
Гордана	Сечевић	Енглески језик	1-1;2-1,3-1,4-1,4-2, 5-1; 5-2; 6-1; 7-1; 7-2;8-1;	5-1
Гордана	Леро	Енглески језик	Комбинација 2-3 и 3-3 Комбинација 1-3 и 4-4 Комбинација 1-2 и 3-2 Самостално 2-2 и 4-3	Не
Оливера	Чекеринац	Историја	5-1;5-2; 6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	Не
Владислав	Папуга	Географија	5-1;5-2; 6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	Не
Мирослав	Миљеновић	Биологија	5-1;5-2; 6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	8-1
Душанка	Миланковић	Математика	8-1;	Не
Љиљана	Шкорић	Математика	5-1,5-2; 6-1; 7-1; 7-2;	7-2
Љиљана	Шкорић	Информатика	6-1; 8-1;	

Свјетлана	Боровница	Физика	6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	Не
Бранка	Ћириловић	Хемија	7-1;7-2;8-1;	Не
Никола	Лакић	Информатика	5-1;5-2; 7-1; 7-2;	Не
Милан	Подунавац	Техника и технологија	5-1;5-2; 6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	Не
Зденко	Лазор	Руски језик	6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	Не
Дарко	Бабеља	Руски језик	5-1;5-2	Не
Влатко	Раичевић	Физичко и здравствено васпитање	5-1; 6-1; 7-1; 7-2;	7-2
Јелена	Бали	Физичко и здравствено васпитање	5-2; 8-1;	5-2
Зоран	Радић	Музичка култура	5-1; 5-2; 6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	Не
Весна	Лемајић	Ликовна култура	5-1;5-2; 6-1; 7-1; 7-2; 8-1;	Не
Јелена	Бали	Грађанско васпитање	4 групе	5-2
Никола	Лакић	Православни катихизис	7 група	Не
Дарко	Бабеља	Словачки са елементима националне културе	1-8 разред (5 група)	Не
Драгана	Гњидић	Разредна настава	1 разред Ердевик	Да
Тијана	Фаркаш	Разредна настава	2 разред Бингула	Да
Соња	Сладек	Разредна настава	2 и 3 разред Љуба	Да
Весна	Тошић	Разредна настава	3 разред Ердевик	Да
Станислава	Струхар	Разредна настава	1 и 3 разред Бингула	Да
Сања	Радивојевић	Разредна настава	4 разред Ердевик	Да
Руженка	Ђурик	Разредна настава	4 разред Ердевик	Да
Жељка	Грубишић	Разредна настава	4 разред Бингула	Да
Вјерка	Станковић	Разредна настава	1 и 4 разред Љуба	Да

Марија	Савић	Разредна настава	1 разред Ердевик	Да
Свјетлана	Боровница	Предузетништво СНА	1 група 7. и 8. разред	Не
Милан	Подунавац	Предузентиштво СНА	1 група 7. и 8. разред	Не
Бранка	Каназир	Врлине и вредности СНА	1 група 7. и 8. разред	Не
Мирослав	Миљеновић	Моја животна средина СНА	1 група 7. и 8. разред	8-1
Јелена	Бали	Чувари природе	1 група 5. и 6. разред	5-2
Влатко	Раичевић	Вежбом до здравља	1 група 5. и 6. разред	7-1

8.7. План културних, спортских и рекреативних активности

Опис активности	Извршиоци	Време
✓ Излет у Римску бању ✓ Европска недеља спорта ✓ Организација и реализација јесењег кроса	Наставници физичког, учитељи, ученици	септембар-октобар
✓ Спортске активности у оквиру Дечије недеље – Трка за срећније детињство у сарадњи са „Црвеним крстом“ и „Партизаном“	Наставници физичког, учитељи, ученици	октобар
✓ Организовање одељењских и општинских такмичења	Наставници физичког, учитељи, ученици	током године
✓ Приредба и подела новогодишњих пакетића	Наставници, ученици, учитељи	децембар
✓ Обележавање школске славе Свети Сава	Сви запослени	јануар
✓ Полигон спретности и брзине – такмичење међу одељењима ✓ Фрушкогорски маратон	Одељења, наставници, учитељи	март
✓ Учешће на општинским такмичењима	Ученици школе	Према календару такмичења
✓ Такмичење у шарању јаја поводом предстојећих ускршњих празника ✓ такмичење у туцању јајима	Ученици и наставници	Март, април,
✓ Спортска такмичења поводом дана школе ✓ Учешће на окружним и општинским такмичењима	Ученици	мај
✓ Крос РТС	Ученици и наставници	мај
✓ Сремска куленијада ✓ Проглашење спортисте школе	Ученици	јун
✓ Хуманитарни вашари	Сви запослени и ученици	током године

9. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

ЕРДЕВИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Сутерен	Милан Подунавац	Јелена Бали	Влатко Раичевић	Весна Лемајић	Драгана Гњидић
Приземље	Драгана Гњидић Марија Савић	Бранка Ћириловић (1-3) Свјетлана Боровница (4-6)	Марија Савић	Милан Подунавац	Сања Радивојевић Дарко Бабеља
Први спрат	Зденко Лазор	Весна Тошић	Дарко Бабеља	Руженка Ђурик	Гордана Сечевић
Други спрат	Владислав Папуга Никола Лакић	Љиљана Шкорић	Зоран Радић	Јелена Бали	Оливера Чекеринац

БИНГУЛА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Хол школе	Фаркаш	Струхар	Грубишић	Фаркаш	Леро

ЉУБА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Хол школе	Сладек	Станковић	Сладек	Леро	Станковић

10. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

10.1. Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.
Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и годишњем оперативном плану:

I Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
1) Израда Школског развојног плана; 2) Израда Годишњег плана рада школе за 2024/25.; 3) Израда Годишњег извештаја рада школе за школску2023/24. годину; 4) Израда Летописа школе за школску 2023/24.	Август, Септембар	Наставничко веће Педагошки колегијум Секретар школе Стручна служба Школски одбор Савет родитеља
Учешће у изради финансијског плана за школску 2024/25. годину	Септембар	Шеф рачуноводства Школски одбор
Израда мерила за праћење Годишњег плана	Септембар	Стручна служба Тим за обезбеђење и унапређењеквалитета рада школе
План стручног усавршавања наставника	Септембар	Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника
Израда програма рада директора и месечних планова	Сваки месец	Педагошки колегијум
Унапређивање ваннаставних активности у школи и изван ње ради свестранијег развоја ученика; Социјализација ученика и квалитетније организовање слободног времена у оквиру једносменског рада	Август - септембар	Тим Школски програм Тим за Школски развојни план Секретар
Планирање и праћење реализације школе у природи и екскурзија	Током године	Секретар Одељењске старешине

II Стручно усавршавање запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Организација стручног усавршавања унутар школе	Током године	Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника, Наставничко веће, Стручна већа, Стручни активи
Организација семинара за наставнике према препоруци Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника	Током године	Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника Школска управа
Учешће на семинарима за директоре и другим семинарима	Током године	Министарство просвете Школска управа
Праћење стручне литературе	Током године	Наставници, Стручна служба

III Утврђивање кадровских потреба

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Доношење Правилника о систематизацији радних места за школску 2024/25. годину	Септембар	Секретар, Школски одбор
Уношење података за ВЕБ - ЦЕНУС и утврђивање потребних кадрова	Септембар, Јун	Школска управа
Састанци Актива директора Општине посвећени кадровским потребама школа	Август, Септембар	Школска управа

Припрема података за листу технолошког вишка	Август	Секретар
Припрема података за листу слободних радних места	Август	Секретар
Учешће на берзи кадрова	Август	Школска управа, Директори школа на нивоу општине
Отварање конкурса на упражњена радна места Преузимање радника	Током године	Школска управа, Актив директора

IV Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Праћење позитивних законских прописа	Током године	Секретар школе
Усклађивање Статута и осталих општих аката школе са важећим законским прописима	Током године	Секретар школе
Одлучивање по жалбама и пријавама родитеља	Током године	Наставници, Стручна служба, Секретар школе, Просветни инспектор, Школска управа
Старање о спровођењу Закона, Правилника и осталих општих аката у свим сегментима школског живота	Током године	Секретар школе, Просветни инспектор, Школска управа, Тимза обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Надзор у извршењу јавних набавки	Током године	Секретар школе, Комисија зајавне набавке при Општини
Стварање услова за организовање и чување прописане евиденције	Током године	Секретар школе,
Контрола вођења педагошке документације	Квартално	Стручна служба, Секретар школе, Радна група
Учешће у раду Школског одбора	Током године	Секретар школе, Директор
Материјал за седнице	Током године	Секретар Педагог

V Инструктивно педагошки надзор и увид у све видове образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Посета часовима наставе са циљем увида у организацију часова и квалитета припреме за час	У току сваког полугодишта посета једном часу сваког наставника	Наставници, Стручна служба
Праћење наставе наставника почетника	Током године	Стручна служба
Праћење рада ваннаставних активности, секција, допунске и додатне наставе	У току године посета једном часу сваке ваннаставне активности (секције, допунска, додатна, ЧОС)	Наставници, Ученици, Педагошко-психолошка служба

Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова са циљем пружања помоћи у организацији часа и коришћења савремених метода рада	После сваког посећеног часа наставе и ваннаставних активности	Наставници
Евалуација рада стручних органа школе (већа,актива, тимова)	Полугодишње, кроз извештаје	Стручна служба, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Спровођење одлука стручних органа школе	Током године	Стручна служба, Секретар
Реализација и евалуација пројектне наставе	Током године	Стручна служба
Редовно праћење реализације часова припремне наставе	Током године	Стручна служба
Праћење израде програма слободних и ваннаставних активности које су у складу са интересовањима и могућностима ученика.	Током године	Стручна служба
Праћење израде и реализације личних планова професионалног развоја у установи и ван установе	Током године	Стручни тим за професионални развој

VI Рад у стручним органима школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Припрема и вођење седница Наставничког већа	Током године	Стручна служба, Секретар, Наставници, Ученички парламент
Припрема и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Стручна служба, руководиоци већа, актива, тимова
Учешће на седницама одељенских већа	Током године	Одељењске старешине, Ученички парламент
Учешће на састанцима стручних већа и стручних актива	Током године	Наставници чланови стручнихвећа и актива и руководиоци
Учешће у раду тимова	Током године	Чланови тимова (посебно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе и СТИО
Руковођење тимом за кризне интервенције	У време кризних ситуација	Мобилни тим, Полицијска станица, Дом здравља и остале институције
Руковођење тимом за медијско представљање школе	Током године, пре или после сваког значајног догађаја ушколи	Коперникус ТВ и друге ТВ куће, Радио Шид, Локалне новинске редакције

VII Менаџерски послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар	Стручна служба

Подела задужења радницима школе и праћење рада	септембар	Стручна служба
Организација инвестирања и израда завршног рачуна	Током године икрај године	Шеф рачуноводства Одељење за буџет СО
Праћење утрошка финансијских средстава	Једном месечно	Шеф рачуноводства
Стварање радно-подстицајне атмосфере и мотивисање радника за професионално обављање поверених послова	Током године	Стручни органи школе Стручна служба
Конкурисање за пројекте Министарства просвете иучешће на осталим конкурсима других институцијаи организација у циљу побољшања материјално- техничке опремљености школе и професионално усавршавање радника	Током године	Школска управа, СО Шид Министарство просвете, друге институције и организације
Избор школе партнера у изради и спровођењу пројеката	Током године	Наставничко веће
Проналажење донатора и спонзора за обезбеђивање средстава за активности школе	Током године	Родитељи, Наставници, СО Шид, Школски одбор, Савет родитеља
Подршка деци из осетљивих група – јачање сарадњеса невладиним организацијама које се баве пружањем подршке ученицима из осетљивих група	Током године	Стручна служба
Реализација активности из Школског развојног плана	Током године	Тим за ШРП, НВ, ШО, Педагошки колегијум, Савет Родитеља, Ученички парламент
Спровођење одлука стручних већа на основурезултата самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање рада школе, Стручни органи школе, Родитељи у ученици
Анализа рада стручних органа школе и извештавање пред Педагошким колегијумом и Школским одбором и саветом родитеља	полугодишње	Руководиоци стручних органа школе, Стручна служба, Секретар

VIII Унапређење материјално - техничких услова школе

Програмски садржаји	**Време**	**Сарадници у реализацији**
Инвентар материјално-техничке опремљености	децембар	Комисија за инвентар
Набавка опреме и наставних средстава према према плану набавке	Током године	Стручна већа, Стручни активи, Шеф рачуноводства
Одржавање школских зграда и школског простора	Током године	Школски одбор, Скупштина Општине, Општина, Јавна предузећа
Оспособљавање делова школског дворишта у матичној школи за спортске терене	Током године	Министарство просвете и друге институције и организације које расписују конкурсе
Опремање спортских терена, учионица и ентеријерашколе и набавка техничке опреме и наставних средстава – праћење и учествовање на конкурсима ипројектима у циљу набавке	Током године	Тим за предузетништво, Наставници и учитељи, Тим за пројекте

потребне опреме		
Формирање тима и радне групе за пројекте, планирање обуке наставника и стручних сарадника за израду пројеката	Током године	Наставничко веће

IX Рад са ученицима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Индивидуални састанци са ученицима поводом разних питања и проблема везаних за школски живот	Током године	Стручна служба, Одељењске старешине и наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са ученицима
Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Координатори за рад Ученичког парламента, Председник ученичког парламента
Сарадња са одељењским заједницама	Током године	Одељењске старешине, Наставници, Стручна служба
Рад са групама ученика организованих око посебнихпрограма и активности	Током године	Ученици, Ученички парламент, Вршњачки тим
Спортски дан, излет и други видови дружења	Током године	Одељењске старешине, Родитељи и ученици

X Рад са родитељима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Конституисање, припремање и организовање састанака Савета родитеља	Почетком и током године	Председник Савета родитеља, Педагог
Реализовање одлука Савета родитеља	Током године	Педагошки колегијум, Стручне службе, Стручне и остале институције и организације
Учешће на родитељским састанцима на позив родитеља, наставника, одељењских старешина иученика	Током године	Одељењске старешине, Одељењске заједнице
Индивидуални састанци са родитељима поводомразних питања и проблема везаних за школски живот њихове деце	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са родитељима
Предавање, презентације и радионице за родитеље будућих првака у сарадњи са предшколском установом	Током године	Васпитачи, учитељи и наставници Стручна служба, Директори установа

Подизање угледа школе у окружења и мотивисање родитеља за упис првака – промоција успех ученика и запослених у локалним медијима, сајту школе ипутем друштвених мрежа.	Током године	Тим за сарадњу са медијима, Тим за школски сајт, Ђачки парламент
Сарадња и учешће са родитељима у изради и реализацији пројеката школе	Током године	Наставници

XI Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Секретар, Шеф рачуновођства, Педагог
Школска управа Нови Сад	Током године	Секретар, Педагог
Просветни инспектор	Током године	Секретар, Педагог
Интерресорна комисија	Током године	Педагог
Просветни саветници	Током године	Секретар, Педагог
Друге стручне институције	Током године	Секретар, Шеф рачуновођства, Педагог

XII Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Центар за социјални рад, Шид	током године	Секретар, Педагог, Наставници
Општина Шид	током године	Секретар, Шеф рачуновођства, Педагог
Месне заједнице Ердевик, Љуба и Бингула	током године	Секретар, Шеф рачуновођства
Дом здравља, Шид	током године	Секретар, Педагог, Одељењске старешине
МУП, Шид	током године	-
Ватрогасна јединица, Шид - Ердевик	током године	-
КОЦ, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
Галерија слика „Сава Шумановић-, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
МНУ „Илијанум-, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
Библиотека „Симеон Пишчевић-, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
НВО у Шиду и Србији	током године	Секретар, Педагог
Основне и средње школе са подручја општине и шире	током године	Секретар, Педагог
Спортска друштва	током године	Наставници и учитељи
Локални медији	током године	Наставници и учитељи

XIII Остали послови директора

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у пријему ученика у 1. разред; Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу; Преглед разредних књига ради увида у припремљеност педагошкедокументације за школску годину; Подела уџбеника добијених од општине за више разреде и бесплатних за ниже разреде; Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистчких служби при надлежном министарству; Увид у планове рада наставника, актива и тимова; Сарадња са локалним превозником (спискови ученика путника и месечне карте); Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака); Праћење примене нових наставних програма Праћење поштовања кућног реда и кашњења на часове; Преглед дневника старијих разреда-оцена ученика пред 1. тромесечје по потреби, организовање ванредних седница Одељењских већа; Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистчких служби при надлежном министарству; Ангажовање на припреми прославе Светог Саве; Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште; Преглед педагошке документације (есДневник); Учествовање у организацији школских такмичења; Учествовање у организацији и обележавању значајних датума; Обележавање Дана школе; Матурско вече 8. разреда; Завршни испит 2024/25. године;	Током године	Наставници, Педагог, Одељењске старешине, Стручни тимови, Секретар, Педијатар, Дечији стоматолог

10.2. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници као и представници Ученичког парламента. На седницама наставничких већа ће бити заступљени следећи садржаји:

Време реализације	Активности/ теме	Начин и носиоци реализације
Септембар 2024.	1.Конституисање и избор записничара; 2.Упознавање са ГПРШ за школску 2024/2025. годину 3.Упознавање са Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора школе у школској 2023/2024. годину 4. Конституисање стручних већа и тимова 5. Доношење плана писмених вежби и контролних задатака;	- презентација - извештај - директор и педагог

	6. Разно (распоред дежурства, подела других задужења, иницијално тестирање ...);	
Октобар 2024.	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Анализа васпитања и рада одељењских старешина 3. Реализација планираних активности школе 4. Реализација плана акције ИО 5. Предлог организације новогодишње приредбе 6. Утврђивање стратегија за стимулацију и мотивацију ученика 7. Разно	-табеларни преглед -извештај -записници са ЧОС-а -педагог и директор
Децембар 2024.	1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализовани фонд часова редовне и изборне наставе 3. Реализовани фонд часова додатне и допунске наставе и слободних активности 4. Припрема Светосавске свечаности 5. Предлог за Светосавску награду наставника и ученика 6. Организација допунске и додатне наставе у време зимског распуста 7. Анализа самовредновања области школе за школску 2024/2025. 8. Разно	- извештај -табеларни преглед -предлог задужења -календар и радни распоред -педагог и директор
Јануар 2025.	1. Мере унапређења васпитно-образовног рада за побољшање успеха ученика 2. Израда индивидуалних планова подршке за ученике са слабим оценама 3. Програм Светосавске свечаности 4. Реализација допунске наставе 5. Доношење плана писмених вежби и контролних задатака; 6. Акциони план за унапређење области самовредновања; 6. Разно	-извештаји -план подршке -дневник других облика рада
Март 2025.	1. Анализа успеха и владања на крају тромесечја 2. Примена образовних стандарда-тестирања 3. Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа 4. Реализација планираних активности школе 5. Примена знања са стручних усавршавања 6. Разно	- извештај -табеларни преглед -анкета -педагог и директор, учитељи и наставници
Мај 2025.	1. Организација Дана школе 2. Задужења за локалну манифестацију 3. Организација завршног испита ученика осмих разреда 5. Избор области за самовредновање за 2025/2026.шк.год. 4. Разно	- извештај -табеларни преглед -предлог ОВ -предлози -предлог задужења -педагоги и директор, наставници
Јун 2024.	1.Анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају школске 2024/2025. године 2. Похвале и награде 3. Верификација ђака генерације 4. Предлог изборних предмета за први и пети разред 5. Анализа успеха и владања ученика од другог до седмог разреда на крају школске 2024/2025. године 6. Анализа успеха и владања ученика првог разреда на крају школске 2024/2025. године 7.Реализација фонда часова редовне, изборне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности 8. Извештај о самовредновању	- извештај -табеларни преглед -предлог плана екскурзија

	9.Утврђивање плана излета, екскурзија и рекреативне наставе, извештаји о реализацији екскурзија у школског 2024/2025. 10. Реализација планираних активности школе 11. Разно	
Август 2025.	1.Предлог доношења Годишњег програма рада (задужења за наставно особље): а) Конституисање одељења б) Подела предмета в) Подела одељенског старешинства г) Структура 40- часовне радне недеље 2. Конституисање стручних већа и тимова 3. Упознавање са школским календаром за 2025/2026. год. 4. Самовредновање-акциони план 5. Задужења за пријем првих разреда 6. Извештаји о раду по задужењима у шк.2024/25.год. 7. Информације о упису ученика у средњу школу 8. Разно	- извештај -табеларни преглед -предлог ОВ -педагог, -директор, -наставници

10.3. Одељењско веће

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама одељењских већа ће бити заступљени следећи садржаји:

Садржаји	Време реализације
Планирање и организација рада • Израда годишњег програма рада већа по разредима • Усвајање годишњих програма из области рада одељенских већа и утврђивање динамике реализације одељенског старешине, одељенске заједнице, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности одељења, сарадња са родитељима, одређивањеучениказа индивидуализацију и ИОП • Израда плана писмених задатака, контролних вежби и тестирања из појединих предмета • Планирање огледних и угледних часова • Планирање активности самовредновања рада школе	Август Септембар Септембар Октобар Октобар
Настава и ваннаставне активности • Организација наставе у одељењу: обавезни, изборни и факултативнипредмети • Организација ваннаставних активности • Рад слободних активности • Рад ученичких организација • Идентификација ученика за допунски рад и организација допунског рада • Идентификација ученика за додатни рад • Коришћење образовних стандарда и исхода при оцењивању • Значај усмерености на исходе у планирању • Редовно праћење постигнућа ученика у сврху индетификовања јаких и слабих страна личности , израда и допуњавање педагошкихпрофила • Прилагођавање наставе, плана, програма, облика иметода рада индивидуалним могућностима ученика	Јун Август Август Током године Септембар Октобар Децембар Мај током године током године

Евалуација рада ученика • Анализа завршних испита • Анализа остварености планираних исхода и циљева по предметимаи одељењима • Анализа успеха ученика • Анализа односа ученика према раду и нормама живота и рада ушколи-владање ученика • Примена стимулативних и дисциплинских мера • Анализа резултата самовредновања и доношење мера за побољшање рада	Септембар Полугодишње Квартално Током године, квартално обавезно Квартално и током године Полугодишње
Испити • Организација квалификационог испита • Организација поправних испита	Јун Август

Време реализације	**Активности/ теме ОВ виших разреда**	**Начин и носиоци реализације**
Септембар 2024. године	1.Конституисање ОВ 2.Усвајање годишњег програма рада ОВ 3.Укључивање ученика у ИОП 4. Организовање јесењег кроса 5.Планирање рада допунске, додатне и секција у школској години 6.Планирање писмених и контролних задатака	- педагогошкиња и директор -Весна Ћалић-руководилац ОВ -тим за ИОП -предметни наставници
Новембар 2024. године	1.Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Анализа васпитне проблематике 3.Верификација укључивања и ослобађања уч. из допунске наставе 6.Предлог стратегија за стимулацију и мотивацију ученика 7. Анализа реализације плана ИО и ШРП 8.Предлог организације свечаности за крај 1. полугодишта	-табеларни преглед -записници са радионица -предлози-листинг -извештај -наставници-одељ. старешине
Децембар 2024. године	1.Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта 2. Анализа успеха ученика 3. Анализа васпитног рада одељењског старешине и оцена из владања 4. Реализација осталих облика и задатака у оквиру 40-часовне седмице 5. Похваљивање ученика 6.Текућа питања	-извештавање -наставници, педагошкиња, директор
Април 2025. године	1.Анализа успеха на крају трећег тромесечја 2. Анализа васпитања и рада одељ. старешина 3.Верификација укључивања и ослобађања уч. из допунске наставе 4.Предлог организације свечаности за Дан школе 5.Текућа питања-разно	-табеларни преглед -листа предлога -директор -наставници
Мај 2025. године	1. Реализација наставног плана и програма на крају школске године за ученике VIII разреда 2. Анализа успеха ученика 3.Анализа васпитног рада одељењског старешине и оцена из владања 4. Предлог за ђака генерације и спортисту генерације 5. Припремна настава-организација и реализација 6. Завршни испит-организација и задужења	-наставници -извештавање -предлог -директор -одељењски старешина осмог разреда

Јун 2025. године	1. Реализација наставног плана и програма на крају школске године 2. Анализа успеха ученика 3. Анализа васпитног рада одељењског старешине и оцена из владања 4. Похваљивање и награђивање ученика 5.Подела књижица-договор	-табеларни преглед -наставници -директор -педагошкиња

10.4. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Програмски садржаји	Време реализације
Планирање рада • Планирање и програмирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице • Упознавање ученика са кућним редом школе, режимом рада, правилником обезбедности ученика • Доношење правила понашања у одељењској заједници • Организовање одељењске заједнице ученика избор ученика из одељења седмих и осмих разреда за ученички парламент, као и ученика за вршњачки тим • Сарадња са родитељима, планирање родитељских састанака, избор родитеља у савет родитеља • Програмирање прослава значајних датума • Програмирање друштвено-корисног рада у одељењу • Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода • Планирање посета, излета, екскурзија, летовања и зимовања	Током године
Културни програми • Обележавање значајних датума (Дан Светог Саве, Дан школе, Дан планете Земље, Дечја недеља итд.) • Посете биоскопским и позоришним представама • Посете културним институцијама и догађајима у месту • Организовање рођенданских прослава и других прослава у одељењу • Развијање културних навика ученика	Током године
Индивидуални саветодавни рад • Израда педагошких профила за ученике са потешкоћама у развоју • Учешће у изради и примени ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју • Саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању • Решавање васпитних проблема у одељењу • Учешће у организацији рада са даровитим ученицима	Први квартал Током године
Сарадња са родитељима • Организација родитељских састанака • Организација индивидуалног рада са родитељима • Организација учешћа родитеља у васпитном раду одељења • Сарадња са родитељима на изради педагошког профила ученика сатешкоћама у развоју • Службено дописивање са родитељима	Током године

Сарадња са стручним органима школе • Сарадња са директором школе • Припрема седница одељењског већа • Припрема података за седнице Наставничког већа • Сарадња са педагошком службом	Током године
Сарадња са друштвеном средином • Сарадња са културним институцијама • Сарадња са спортским друштвима • Сарадња са здравственим институцијама • Сарадња са другим институцијама које су потребне за остваривање васпитног рада у одељењу	Током године
Вођење педагошке документације • Вођење дневника рада • Вођење записника са седница, састанака • Писање матичних књига и ђачких књижица, као и других исправа које су у надлежности одељењског старешине	Током године

10.5. Савет родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе, у Савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе, те је тако и у нашој школи. У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан Савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју, те поштујемо и ово правило.
Савет родитеља има 16 чланова, координатор рада Савета родитеља је педагог школе.
Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора чланова Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Активности/Теме	**Време реализације**	**Носиоци реализације**
1.Конституисање Савета Родитеља 2.Упознавање и усвајање Годишњег програма рада СР 3.Разматрање Извештаја о раду школе за 2023-24. и Извештаја о раду директора за школску 2023-24. годину; 4.Разматрање Годишњег програма рада школе за 2024/25.шк. год. и Анекса Школског програма; 5. Разматрање давање сагласности на нови Школског развојни план за период 2024-2027; 6.Упознавање родитеља са новинама у школској 2024-25.години - почетак школске године; 7.Усвајање извештаја о реализацију рекреативне наставе и екскурзија; 8. Усвајање плана реализације екскурзија и наставе у природи за школску 2024-25. годину; 9. Именовање родитеља за тимове у школи; 10. Именовање родитеља за општински савет родитеља;	септембар	Педагогица, директор и председница СР

11. Родитељски (Ђачки) динар; 12. Упознавање са школским календаром; 13. Информисање родитеља о осигуравајућој кући и избор; 14. Разматрање извештаја о самовредновању школе, стручном усавршавању запослених и завршном испиту;		
1.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају I тромесечја 2.Упознавање са активностима превенције насиља 3.Упознавање са активностима у оквиру ШРП 4.Радионица са родитељима на тему Толеранције различитости 5.Текућа питања	новембар	Педагогица и председница СР
1.Праћење и реализација ГП рада школе 2. Праћење и реализација активност у оквиру ШБН 3.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта 4.Текућа питања	јануар	Педагогица, председница СР, наставник и учитељ
1.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају III тромесечја 2.Информисање родитеља о избору уџбеника за наредну шк. годину 3.Шта можемо да научимо од родитеља, помоћ у осмишљавању активности 4.Текућа питања	април	Педагогица, председница СР, учитељ
1.Договор око обележавања Дана школе-предлози, сугестије 2.Локална манифестација „ У загрљају кулена и вина“; учешће и активност 3. Радионице које су иницирали родитељи-анализа 4. Обука родитеља у раду на рачунару 5.Усвајање извештаја о реализацији рекреативне наставе и ђачких екскурзија	мај	Педагогица, председница СР, наставник, учитељ, директорка
1.Предлози за културну и јавну делатност школе за наредну годину 2.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта 3.Анализа реализације ГП рада школе и ШП 4. Анализа реализације активности у оквиру пројекта 5. Анализа реализације активности из ШРП	Јун	Педагогица, председница СР, директорка

10.6. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно педагог школе преседава и руководи Педагошким колегијумом а чланови су руководиоци свих актива и тимова. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и

удружењима; педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицањезвања наставника и стручних сарадника.
Колегијум ће да прати рад свих актива и тимова и кроз надзор над њиховим радом управљати квалитетом рада установе. Колегијум се може састајати и ванредно, по потреби.

Активност – садржај рада	**Време**	**Одговорност**	**Документација**	**Исход**
Формирање колегијума	септембар	директор	Записник са седнице наставничког већа	Познати чланови колегијума
Усвајање годишњег плана рада колегијума	септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума, годишњи план рада школе	Постоји план рада

Преглед годишњих планова рада актива , тимова и стручних већа и њихово усвајање	септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум упознат са плановима рада тимова и актива, направљена размена мишљења, допуњени елементи које је потребно мењати.
Анализа резултата завршног испита ученика осмог разреда и доношење мера побољшања успеха	октобар	Помоћник директора	Анализа	Урађена анализа, презентована на Колегијуму, донете мере побољшања успеха
Резултати иницијалног тестирања по предметима-статистика сазаписника и примена стандарда на основу резултата иницијалног тестирања	Крај септембра	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Руководиоци актива имају јаснију око примене образовних стандарда и преносе даље информације у оквиру свог актива
Мере индивидуализације – планирање, документовање и праћење	Крај септембра	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Чланови колегијума су се усагласили око начина документовања и праћења мера индивидуализације, информисали активе
Мишљење/сагласност о избору ментора приправницима	Септембар/ јун по потреби	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Сагласност колегијума са избором ментора
Доношење програма увођења у посао приправника	септембар	ментори	Програм	Реализација програма

Одобравање ИОП-а; и или одобравање ревизије ИОП-а	Септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума	ИОП одобрен за одређене ученике, упознати активи.
Подршка и праћење остваривања планова	током године	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Унапређена квалитета наставе
Извештај актива и тимова о свом раду у протеклом периоду	Месечно и на тромесечју, по потреби такође	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум информисан о претходним активностима тимова и актива
Кратко информисање о предстојећим активностима у оквиру сваког тима/актива за наредни период	Тромесечно, по потреби чешће	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум информисан о предстојећим активностима Тимоваи актива за наредни месец. Оствена лакша координација међу тимовима и активима.
Директор извештава освом раду	Полугодишње	Директор	Записник са колегијума	Колегијум информисан о раду директора и помоћника директора
Извештај сарадника у настави о своме раду	Полугоди-шње, по потреби и чешће	сарадници	Записник са колегијума	Колегијум информисан о раду сарадника

10.7. Школски одбор

Школски одбор основне школе „Сава Шумановић“ Ердевик је оран управљања школе има девет чланова које именује и разрешава Скупштина општине Шид. Школски одбор чине три представника које је предложило Наставничко веће, три представника које је предложио Савет родитеља и три члана које предлаже орган Локалне самоуправе.

Опис послова	Време реализације
Програмирање рада школе • Анализа и усвајање извештаја о раду школе • Усвајање годишњег плана рада школе • Усвајање и анекси школског програма • Анализа и усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана • Учешће у изради и усвајање Школског развојног плана • Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених и усвајање плана стручног усавршавања запослених за наредну школску годину • Усвајање извештаја о раду директора школе • Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзије; • Усвајање плана реализације наставе у природи и екскурзија • Усвајање и израда правилника и других законских аката • Доношење новог Статута школе	Септембар Фебруар-август

Организационо-материјална проблематика • Усвајање финансијског плана • Усвајање плана јавних набавки • Усвајање завршног рачуна школе • Усвајање тромесечног обрачуна • Прикупљање средстава за поправак објекта • Прибављање средстава за набавку савремене опреме	Август Фебруар Током године
Сарадња са друштвеном средином • Анализа сарадње са друштвеном средином • Реализација културне и јавне делатности • Упућивање захтева Општинском већу, Школској управи, Министарству засредства за побољшање квалитета	Током године
Кадровска проблематика • Доношење одлуке о расписивању конкурса • Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима • Расписивање конкурса за избор директора школе	Септембар Током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада • Разматрање записника школских надзорника • Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе • Анализа успеха и владања ученика	Током године Децембар, јун

10.8. Педагог школе

Садржаји рада	**Сарадници**	**Време реали зације**
1. Планирање, програмирање и организација рада ОВ		
-планирање активности на плану професионалне орјентације ученика VIII разреда -планирање полагања ЗИ , уписа ученика у средње школе, е-уписа ученика -планирање рада на изради Школског програма и Годишњег програма рада школе и договор око поделе задужења -учешће у организовању полагања поправних испита и припремне наставе за полагање ЗИ -помоћ наставницима у програмирању ОВ рада-помоћ у изради годишњег плана и оперативних планова -помоћ наставницима у планирању наставе на даљину -помоћ наставницима у разради програма допунске, додатне наставе,изборних предмета, слободних активности и слободног времена ученика , и распореда истих -планирање активности везаних за пројекат Школа без насиља -планирање рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -планирање начина реализације наставе у време специфичних услова рад -рад у комисији за израду Школског програма	одељењске старешине, одељењске старешине директор, одељењске старешине, предметни наставници предметни наставници предметни наставници одељ.старешине	током шк. год. V,VI VIII, IX V,VI IX VIII, IX VIII, IX
2. Реализација ОВ рада у школи		

-е-упис ученика првака -израда инструмената за идентификацију ученика са сметњама у учењу -израда инструмената за мерење и испитивање остварених резултата -анализа и извештаји о реализацији ОВ рада школе -помоћ стручним органима школе у реализацији њихових ОВ задатака -реализација планираних предавања и обавештавања за ученике VIII разреда -организовање полагања ЗИ за ученике VIII разреда -организација Наставе на даљину -организација полагања испита за лиценцу	одељењске старешине, наставни кадар	током шк.г. VI током шк.г.
3. Сарадња са наставницима		
-рад у комисији за израду Школског програма -сарадња са одељ. старешинама VIII разреда –упис ученика у средње школе(едукација) -помоћ наставницима у планирању наставних јединица -помоћ наставницима при изради годишњих и оперативних планова -помоћ наставницима у организовању рада са ученицима који имају сметње у учењу, и ученицима који испољавају блаже сметње у физичком и психичком развоју -упућивање наставника на коришћење савремених наставних средстава и иновирање наставе, примену знања стечених на семинарима -координација међу наставницима током рада на даљину -учешће у раду стручних већа -помоћ наставницима у оспособљавању ученика за самостално стицање знања -помоћ наставницима у процесу индивидуализације и диференцијације наставе -пружање помоћи наставницима у изради Акционих планова тимова школе -рад са наставницима у процесу реализације активности из акционог плана укључивања и интегрисања деце миграната у нашу школу -помоћ наставницима при планирању рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“	директор, педагошкиња одељењске старешине, наставни кадар, наставни кадар	VI,VII, VIII,IX VI IX VIII,IX током шк.г. током шк.г. током шк.г.
4. Сарадња са ученицима		
-испитивање зрелости деце за полазак у први разред (ТИП-1) -испитивање емоционалне, социјалне и интелектуалне зрелости детета пред полазак у школу -испитивање претходних знања деце која полазе у школу и њихових радних навика,њиховог социо-економског статуса -испитивање мана и поремећаја код ученика (дислексија, дисграфија, дискалкулија) -откривање ученика који имају тешкоће у учењу и владању -испитивање професионалних интересовања ученика путем анкете и упитника -организовање радионица на тему избора будућег занимања -испитивање потреба и жеља ученика -вредновање постигнућа ученика из појединих наставних дисциплина -социометријско испитивање -анкетирање ученика за избор активности у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -анкетирање ученика за изучавање словачког језика са елементима нац.културе -сарадња са ученицима током Наставе на даљину, упућивање на коришћење платформи за учење, саветодавни рад везан за прилагођавање ученика овом начину рада	ученици, педагошкиња наставници, одељ. стар.	V V IX,X IX,X IV,V IV,V III током шк.г.
5. Сарадња са родитељима		

-индивидуални саветодавни рад са родитељима -пружање помоћи и подршке родитељима у професионалном усмеравању ученика -организовање радионица за родитеље на тему избора будућег занимања ученика -индивидуални разговори са родитељима чија деца полазе у први разред -сарадња и пружање помоћи родитељима чија деца имају сметње у учењу -анкетирање родитеља у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -вођење, координисање Саветом родитеља -сарадња са родитељима током Наставе на даљину, упућивање на различите начине помоћи ученицима	одељ.стар. педагошкиња учитељи I разреда	током шк.год. V VI током шк.год
6. Аналитичко-истраживачки рад		
-утврђивање узрока неуспеха ученика -истраживање потреба ученика са циљем адекватнијег програмирања ОВ рада и успешнијег васпитног деловања -истраживање ефикасности појединих облика, средстава и поступака у ВО раду -прикупљање података и израда табела за потребе различитих институција -анализа и израда извештаја о успеху и владању ученика -анализа постигнутих резултата ученика -анализа уписа ученика у средње школе -анализа рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -евалуација рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -анализа ефикасности рада на даљину кроз анкете, извештавања и сл...	одељ.стар. наставници, директор	током шк.год., током шк.год
7. Стручно усавршавање		
-праћење стручне литературе -учешће на акредитованим семинарима и вебинарима -учешће на различитим видовима стручног усавршавања, обукама и активима -извештавање и примена знања након стручних семинара	директор	током шк.год
8. Сарадња са стручним институцијама и друштваном средином		
-сарадња са Центрима за социјални рад -сарадња са Тржиштем рада -сарадња са Домовима здравља -сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Новом Саду -сарадња са члановима Актива стручних сарадника у Шиду -сарадња са ПУ Јелица Станивуковић Шиља у Шиду -сарадња са Полицијском управом у Шиду и Сремској Митровици -сарадња са средњим школама у окружењу	Стручни сарадници из поменутих установа	 током шк.год
9. Евалуација ОВ рада школе		
-евалуација рада на даљину -учешће у процесу самоевалуације рада школе -евалуација успеха ученика -евалуација владања (васпитне проблематике) ученика -праћење и вредновање остварености Школског програма и Годишњег програма школе -анализа и евалуација постигнућа ученика -евалуација рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“	Чланови тима за самовредновање	током шк.год V
10. Вођење педагошке документације		
-вођење Дневника рада -вођење текуће педагошке документације-евиденције о раду са ученицима и родитељима, евиденције о стручном усавршавању наставника, евиденција одсуства наставника -вођење документације о упису ђака првака и чување документације -евиденција о заменама организованим због одсуства наставника -израду годишњег програма рада педагога и месечних програма рада -вођење евиденције о посетама часовима и анализа тих часова -израда извештаја о раду педагога -израда извештаја о раду на даљину на нивоу школе -унос података у Доситеј	Директорица школе, педагошкиња секретар школе, наставници	током шк.год IX VI

Област праћења	Ко врши надзор	Број планираних посета часовима	Време
Праћење наставних садржаја за превенцију насиља	Педагошкиња	3	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај јун
Праћење рада нових наставника	Педагошкиња	3	
Увођење у посао наставника приправника	Педагошкиња	3	
Рад у инклузивним одељењима	Педагошкиња	3	
Васпитна улога разредног старешине-ЧОС	Педагошкиња	3	
Праћење рада ученика са потешкоћама у учењу и даровитих ученика	Педагошкиња	3	
Праћење рада ученика са потешкоћама у праћењу наставе и понашању на часу	Педагошкиња	3	
Рад наставника предмета у којим ученици постижу најслабији успех	Педагошкиња	3	
Примена знања (проширивање компетенција) са обука и семинара	Педагошкиња	3	
Угледни часови	Педагошкиња	3	
Иновације у настави, унапређивање наставне праксе	Педагошкиња	3	
Саветодавне посете часовима	Педагошкиња	3	
Праћење реализације Изборних предмета	Директор, педагог	5	Током школске године
Праћење реализације Једносменског рада	Директор, педагог	5	Током школске године

10.9. План рада секретара школе

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ	
Активности/Теме	**Начин реализације**
Школски одбор	Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама органа управљања, достављање позива члановима, објављивање одлука
Савет родитеља	Припремање и обрада материјала, достављање позива члановима
Закони и други прописи	Праћење закона и других прописа и обавештавање директора и запослених о новинама
Нормативна акта	Израда предлога, измена и допуна нормативних аката школе
Заступање школе у споровима	Заступање школе у споровима из радног односа и другим судским и

	управним поступцима
Јавне набавке	Доношење плана ЈН и спровођење ЈН током школске године;
КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	
Активности/Теме	**Начин реализације**
Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос	Израда Споразума о преузимању запослених, Уговора о раду, Анекса Уговора о раду, Решења, Рад у систему Искра
Обављање послова око пријаве запослених на обавезно социјално осигурање код надлежног фонда за обавезно социјално осигурање	Попуњавање образца М Рад у систему Кросо
Стручни и административно технички послови у вези са престанком радног односа	Израда решења о отказу уговора о раду, вођење матичне књиге запослених, одјава запослених са обавезног социјалног осигурања, закључивање радне књижице... подношење захтева за отпремнине и др.
Добијање сагласности од Школске управе Нови Сад за расписивање конкурса за упражњена радно место	Писмени захтев Школској управи НС
Расписивање конкурса, избор кандидата и остала документација код пријема у радни однос запосленог	Припрема конкурса и његово објављивање, пријем молби за радно место, подношење захтева за селекцију –тестирање стручних кандидата код Националне службе за запошљавање у СР. Митровици, Израда одлуке о избору кандидата и слање осталим учесницима конкурса. Избор директора установе
Спровођење поступка (на основу дописа добијеног од Школске управе Нови Сад) око технолошког вишка запослених за чијим је радом престала потреба у целини или делимично.	Рангирање запослених за тех. Вишак и непуну норму, решавање приговора, утврђивање коначне ранг листе, израда решења
Годишњи одмор запослених	Израда решења
Берза запослених Школске управе Нови Сад	Праћење берзе
Решења о престанку радног односа запослених на одређено време	Израда решења, Попуњавање обрасца М код одјаве запослених
Стручна помоћ наставницима и послови око полагања испита за лиценцу	Приправници-упознавање са Законима и актима, припрема решења, подношење захтева
Зараде запослених	Припрема података и документације за обрачун и исплату зарада запослених. Рад у систему Искра
СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА	
Активности/Теме	**Начин реализације**
Стручни и административно технички послови у вези са ученицицима	Потврде, преводнице, уверења, осигурање, спискови и др.
Ђачке екскурзије	Припремање огласа и оглшавање, Прикупљање понуда туристичких организација, вођење записника о отварању понуда, израда решења о избору туристичке организације, израда Уговора о пружању туристичких услуга,
Реализација ђачких екскурзије	обавештавање ПС Шид о времену реализације екскурзије ради утврђивања техничке исправности аутобуса
Припрема докуметације за завршни	Израда решења о задужењу наставника за завршни испит

испит ученика осмих разреда	
ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ	
Активности/Теме	**Начин реализације**
Попис регистратурског материјала који је настане током године у Архивску књигу школе	Попис регистратурског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Историјском архиву Срема у Сремској Митровици,одабир и излучивање регистаратурског материјала коме је истекао рок чувања
Канцеларијски послови (пошта, дописи, захтеви и др.)	Пријем поште, завођење, слање поште, вођење деловодника, Упућивање разних дописа одређеним службама,

10.10. План рада шефа рачуновођства

Послови шефа рачуновођства током године
1) Припрема обрачуна плате, обрачун и контрола; 2) Евиденција улазних рачуна преко ЦРФ, скидање рачуна са е-Фактуре и завођење у књигу улазних фактура; 3) Састављање молби општини за преузимање обавеза по предрачуну; 4) Састављање захтева општини по извршеним преузетим обавезама – захтеви са копијама рачуна за плаћање приспелих обавеза; 5) Књижење улазних рачуна; 6) Књижење плаћених обавеза (изводи); 7) Евиденција путних трошкова по запосленом и достављање захтева општини; 8) Раскњижавање приспелих уплата (родитљски динар) за ужину, екскурзију и наставу у природи по ученику; 9) Евиденција у бази ИСЕМ – унос потрошње воде, лож уља, дрва, пелета и електричне енергије по мерном месту по месецу потрошње; 10) Састављање извештаја општини о потрошеним средствима за протекли месец; 11) Састављање извештаја о неплаћеним обавезама за протекли месец; 12) Састављање тромесечног финансијског извештаја у информационом систему ИСПФИ; 13) Састављање годишњег извештаја у систему ИСПФИ; 14) Праћење новина у рачуновођству; 15) Ажурирање и унос финансијског плана у ИФИСУП; 16) Израда финансијског плана са образложењем; 17) Рад у систему Искра и Спири; 18) Израда и измена финансијског плана и ребаланса буџета по потреби; 19) Састављање и презентација финансијског извештаја Школском одбору; 20) Попуњавање административних забрана радницима; 21) Унос финансијских података у књигу запослених;

10.11. План рада библиотекара

Активности/теме	**Подручје рада**	**Време реализације**
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ	• Израда годишњег плана рада • Израда оперативних месечних планова рада • Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација и примена истих • Израда програма рада библиотекарске секције • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике,наставнике и стручне	VIII,IX, и током целе шк. године

	сараднике • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада • Индивидуални рад са ученицима на изради проширених домаћих задатака,реферата,презентација • Учешће у изради плана и програма стручних већа	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	• Учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег школског програма и самовредновања рада установе • Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме школе • Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности(теоријска и практична настава,допунски и додатни рад,ваннаставне активности...) • Побољшање информационе,медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	IX-VI
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	• Рад у школским тимовима • Рад у стручним тимовима и комисијама у складу са решењем директора • Рад у стручним тимовима с циљем промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда • Учешће у раду Наставничког већа	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	• Упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци • Учлањивање у библиотеку и отварање картона • Развијање читалачких способности ученика • Усмеравање ученика за правилно коришћење енциклопедија и приручника • Неговање систематског читања • Развијање навике читања и љубави према књизи • Развијање навике и упућивање ученика да праве забелешке о прочитаном • Учлањивање првака у библиотеку • Е-унос библиотечке грађе • Остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом • Развијање правилног односа према публикацијама • Одржавање часова у библиотеци-према програму рада наставника • Организовање рада библиотекарске секције • Пројекат „Читалачка значка“ • Испитивање читалачких потреба и интересовања • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и коришћење књижног и	

	некњижног материјала • Организовање сусрета са познатим личностима,писцима и другим јавним и културним радницима	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГА-НИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	• Сарадња са другим школама и библиотекама на пољу размене,међубиблиотечке позајмице • Сарадња са локалном самоуправом у вези са промоцијом рада библиотеке и школе • Сарадња са просветним,научним,културним и другим установама(новинско-издавачке куће,позоришта,домови културе,галерије...) • Сарадња са институцијама које пружају подршку школама при процесу увођења ученика миграната у образовно-васпитни процес	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	• Упознавање наставника са књижним фондом и правилима рада у библиотеци, • Помоћ наставницима за одржавање часова у библиотеци • Планирана набавка нових наслова у сарадњи са наставницима, • Сарадња са свим активима наставника на промоцији читања ради задовољства • Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација • Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке • Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе • Систематско информисање корисника о новоиздатим књигама,о тематским изложбама у вези са појединим издањима,ауторима,акцијама и јубилејима • Испитивање потреба за функционалним повећањем броја књига и информатичке грађе—извора. • Набавка и издавање стручне литературе за наставнике. • Израда предлога читања занимљивих књига. • Сарадња са новинско-издавачким кућама • Сарадња са наставницима у планирању програма рада са ученицима мигрантима	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	• Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци • Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара-анализа вредновања рада школске библиотеке у току школске године • Стручно усавршавање-учешће на семинарима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари • Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога ученика и наставника • Обрада књижног фонда: електронска обрада нових књига, књига из фонда месне библиотеке (поклон) и књига које су део фонда	

	• Каталошка обрада књига, инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизирање • Праћење читаности књига • Израда статистике (месечне, годишње) о читаности књига /преглед, графикони , табеле.... • Вођење књиге уписа читалаца и е- евиденције (уколико се инсталира одговарајући програм) • Припремање изложби књижне и некњижне грађе у вези са појединим ауторима, издањима, акцијама и јубилејима, систематско информисање корисника о новоизданим књигама, стручним часописима и другој грађи	
РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНО-СНО СТАРАТЕЉИМА	• Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика • Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и анимирање потенцијалних донатора књига	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	• Сарадња са стручним већима наставника,педагогом,психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе,те целокупном организацијом рада школске библиотеке • Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користеученици,наставници и стручни сарадници • Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига,обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету) • Учешће у припремању прилога за школски сајт	

11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета.У школи се формирају следећа стручна већа и тимови:

Редни бр.	Назив тима	Чланови	Координатор
1	Одељењско веће нижих разреда	Све учитељице разредне наставе	Руженка Ђурик
2	Одељењско веће виших разреда	Сви предметни наставници	Јелена Бали
3	Стручно веће наставника матерњег и страног језика	Дарко Бабеља, Зденко Лазор, Бранка Каназир, Гордана Сечевић, Гордана Леро,	Дарко Бабеља
4	Стручно веће наставника природне групе предмета	Љиљана Шкорић, Душанка Миленковић, Владислав Папуга, Свјетлана Боровница, Бранка Ћириловић, Милан Подунавац, Никола Лакић и Мирослав Миљеновић	Владислав Папуга
5	Стручно веће наставника друштвених наука, уметности, вештина, обавезног изборног предмета и физичког васпитања	Оливера Чекеринац, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Зоран Радић, Весна Лемајић,	Зоран Радић
6	Стручни тим за развој школског програма	Милан Гербер, Марија Савић, Весна Ћалић, Сања Радивојевић,	Жељка Грубишић

		Жељка Грубишић, Вјерка Станковић, Зденко Лазор, Предраг Сремчић – локална самоуправа и представник Савета родитеља Наташа Рајић	
7	Стручни тим за стручно усавршавање и професионалну оријентацију наставника	Весна Тошић, Весна Лемајић, Никола Лакић, Вјерка Станковић, Тијана Фаркаш	Весна Тошић
8	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања – Вршњачки тим	Станислава Струхар, Драгана Гњидић, Весна Ћалић, Милан Гербер, Влатко Раичевић и Бранка Каназир	Бранка Каназир
9	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ружена Ђурик, Милан Гербер, Весна Ћалић, Папуга Владислав и Зденко Лазор	Зденко Лазор
10	Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе	Марија Савић, Бранка Ћириловић, Милан Подунавац, Жељка Грубишић и Соња Сладек	Соња Сладек
11	Стручни тим за инклузивно образовање	Станислава Срухар, Гордана Сечевић, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Љиљана Шкорић, Весна Ћалић, Тијана Фаркаш	Сања Радивојевић
12	Стручни тим за професионалну оријентацију ученика	Љиљана Шкорић, Влатко Раичевић	Мирослав Миљеновић
12	Стручни тим за развоје међупредметних компетенција и предузетништво	Милан Подунавац, Весна Лемајић, Никола Лакић, Драгана Гњидић, Руженка Ђурик	Оливера Чекеринац
13	Стручни тим за манифестације, естетско уређење школе и медијску промоцију школе	Зденко Лазор, Љиљана Шкорић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Тијана Фаркаш и Гордана Сечевић	Гордана Сечевић
14	Тим за задравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом	/	Влатко Раичевић
15	Школски програм	/	Весна Ћалић
16	Ученички парламент	/	Јелена Бали
17	Тим за кризне ситуације	/	Милан Гербер

11.1. Стручно веће наставника матерњег и страног језика

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Индикатори
1.	• планирање градива • план провера знања у току школске године • израда иницијалних тестова и анализа истих • евидентирање ученика са посебним потребама и израда ИОП-а • планирање пројектне наставе	септембар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
2.	• уједначавање критеријума • организовање допунске и додатне наставе • стручно усавршавање наставника	октобар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук	

				страни школе	
3.	• анализа провере знања и успеха ученика после првог тромесечја • реализација пројектне наставе	новембар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
4.	• анализа успеха ученика након завршеног полугодишта	децембар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
5.	• интензиван рад на побољшању успеха ученика • анализа оптерећености ученика • планирање ваннаставних активности	јануар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
6.	• анализа рада актива • припрема за такмичења	фебруар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
7.	• учествовање на такмичењима • посета огледних часова • наручивање уџбеника за наредну школску годину	март	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
8.	• анализа успеха на крају трећег тромесечја и на такмичењима	април	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
9.	• интензиван рад са ученицима осмих разреда • стручно усавршавање наставника • реализација пројектне наставе	мај	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
10.	• анализа успеха ученика на крају школске године	јун	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
Чланови већа су: Дарко Бабеља, Гордана Сечевић, Бранка Каназир, Зденко Лазор, Гордана Леро					

11.2. Стручно веће наставника природне групе предмета

АКТИВ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА			
Теме	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Време реализације**
Конституисање стручног већа	На састанку НВ и актива	Чланови актива	Септембар
Извештај о раду актива у претходној школској години	Састанак актива	Чланови актива	
Доношење плана рада актива	Састанак актива	Чланови актива	
Припрема глобалних и месечних планова	Састанак актива	Чланови актива	
Планирање писмених и контролних задатака	Састанак актива и увид у табелу	Чланови актива	
Планирање допунске, додатне наставе и секција	Састанак актива и увид у табелу	Чланови актива	
Анализа резултата иницијалног тестирања и поређење са завршним тестирањем у примени образовних стандарда	Састанак актива	Чланови актива	
Планирање активности у оквиру Дечије недеље, јесењи крос	Састанак актива и ПК	Чланови актива и ПК	
Евиденција ученика са посебним потребама и израда ИОП	Састанак актива и ПК	Чланови актива и ПК	Октобар
Примена образовних стандарда на основу иницијалног тестирања	Састанак актива	Чланови актива	
Активности у оквиру пројекта ШБН	Састанак актива и ПК	Чланови актива и ПК	
Корелација између наставних предмета (Међупредметне компетенције)	Састанак актива и осталих предметних наставника	Чланови актива и предметни наставници	
Усклађивање критеријума у оцењивању	Састанак актива и НВ	Чланови актива и НС	
Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	Састанак актива и ОВ	Чланови актива и ОВ	Новембар
Планирање огледних часова	Реализација часа	Чланови актива	
Информације о раду додатне и допунске наставе	Састанак актива	Чланови актива	
Реализација фонда часова и планираних задатака васпитно-образовног рада	Састанак актива	Чланови актива	
Реализација огледних часова	Састанак актива	Чланови актива	Децембар
Припреме за предметна такмичења	Састанак актива	Чланови актива	
Реализација допунске и додатне наставе	Састанак актива	Чланови актива	

Организација активности у сусрет Новој години	Састанак актива и НВ	Чланови актива и НВ	
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Састанак актива и ОВ	Чланови актива и ОВ	
Набавка стручне литературе и наставних средстава	Усаглашавање предметних наставника	Чланови актива	Јануар
Припрема и организација школских такмичења	Састанак актива	Чланови актива	
Едукација наставника	Састанак актива и НВ	Чланови НВ	Фебруар
Посета огледним часовима	Часови предметне наставе	Чланови НВ	
Извештај о резултатима школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Састанак актива и НВ	Чланови НВ и ОВ	Март
Спровођење инклузивне наставе	Састанак актива	Чланови актива	
Припрема наставе за завршни испит	Састанак актива и НВ	Чланови актива и НВ	
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	Састанак актива и ОВ	Чланови актива и ОВ	Април
Анализа реализације планираних задатака васпитно-образовног рада у претходном периоду	Састанак актива	Чланови актива	
Припрема за Дан планете Земље	Састанак актива	Чланови актива	
Извештај о резултатима такмичења	Састанака актива	Чланови актива	Мај- јун
Једнодневни излет и обилазак Природњачког музеја, музеја илузија планетаријума у Београду	Састанака актива	Чланови актива	
Извештај о раду Актива природних наука	Састанак актива	Чланови актива	
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	ОВ и састанак актива	Чланови актива и ОВ	
Припреме за завршни испит	Састанак актива	Чланови актива	
Чланови већа су: Владислав Папуга, Љиљана Шкорић, Душанка Миленковић, Никола Лакић, Бранка Ћириловић, Свјетлана Боровница, Милан Подунавац и Мирослав Миљеновић			

11.3. Стручно веће наставника друштвених наука, уметности, вештина, обавезног изборног предмета и физичког васпитања

Активности	Време реализације (месец)											Начин реализације	Носиоци активности
	VIII I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
- Конституисање стручног већа - Израда плана рада стручног већа - Рад на сачињавању месечних и годишњих планова рада за наредну школску годину - Резултати завршних испита - Усвајање годишњег плана рада	*	*									*	договор, анализа	чланови стручног већа
- Израда иницијалних тестова, тестирање и анализа резултата -Организација допунске и додатне наставе и секција - Стручно усавршавање: планирање семинара на основу програма стручног усавршавања и предложених вебинара - Опремање кабинета, потребе за наставним средствима -евидентирање ученика са посебним потребама и израда ИОП-а		*	*	*	*	*	*					разговор на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа
- Организација часова тематског планирања и пројектне наставе -обележавање дечије недеље -прослава дана школе -прослава школске славе		*	*	*	*	*	*	*	*	*		договор	чланови стручног већа
- Успех ученика на крају првог класификационог периода - Утврђивање броја и узрока недовољних оцена(уколико има потребе) - Мере за побољшање успеха ученика -интензиван рад на побољшању успеха ученика -анализа оптерећености ученика -планирање ваннаставних активности			*	*	*	*	*	*	*	*		дискусија на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа
- Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају првог полугодишта					*	*						дискусија	чланови стручног већа
- Припремање ученика за такмичења - Спровођење школских такмичења - Планирање и припремање ученика осмог разреда за полагање завршног испита					*	*	*	*	*	*		договор на нивоу већа, анализа, набавка стручне литературе	чланови стручног већа, стручни сарадник, директор
- Анализа резултата на пробном завршном испиту								*	*	*		дискусија, анализа,	председник и чланови

- Учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности - Успех ученика и реали-зација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода												сарадња са стручним друштвима на нивоу општине	стручног већа, стручни сарадник
- Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту) - Анализа рада већа у протеклој години											*	разговор на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа, стручни сарадник, директор
- Сарадња са другим организацијама							*	*	*	*	*	организација предавања у школи, дискусија, анализа	чланови стручног већа, директор
- Организовање одласка ученика на културно-научне,спортске манифестације, екскурзије, позориште, оперу, галерију, музеј и сл. - Текући проблеми, текућа питања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	договор, организација	чланови стручног већа, директор
Чланови већа: Оливера Чекеринац, Зоран Радић, Весна Лемајић, Јелена Бали, Никола Лакић, Влатко Раичевић													

Време реализације	**Активност/ садржај стручног већа за физичко васпитање**	**Носиоци активности**	**Начин рада**
Август 2024.	Договор око израде плана рада наставника, Договор око реализације плана Стручног већа Подела секција, -Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	Сви чланови већа Јелена Бали Влатко Раичевић	Састанак
Септембар 2024.	Анализа о стању здравља ученика Обележавање Европске недеље спорта акцијом 23.-30. септембра Договор о јесењем кросу Ваннаставна активност, Упознајмо свет кроз историју, посета Римског купатила(Извор бања, Бања Кулина), шетњом до здравља, коорелација са другим предметима, присутни наставници из историје, биологије, географије...	Сви чланови већа, наставници и ученици	Састанак, часови, амбијентална настава
Октобар 2024.	Анализа о стању здравља ученика Реализација јесењег кроса Дечија недеља, организација јесењег вашара Слободне активности –рад и организација - Аналаиза резултата са јесењег кроса	Сви чланови већа, наставници и ученици	Састанак часови, школско такмичење
Новембар 2024.	Анализа успеха и степена усвојености спортских знања Огледни часови Радионица са ученицима на тему: У туђим ципелама. Спортска такмичења по програму школског спорта (припрема за општинска такмичења).	Сви чланови већа,наставници, ученици	Састанак, часови, извођење спортских такмичења на спортским теренима

Децембар 2024.	Анализа успеха ученика и редовност похађање наставе у току првог полугодишта Анализа досадашњег рада актива Спортска такмичења по програму школског спорта Стручно усавршавање наставника	Сви чланови већа, ученици	Састанак часови, спортска такмичења

11.4. Тим за стручно усавршавање наставника - професионални развој

Стручно усавршавање је обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.
Планом и програмом стручног усавршавања наставницима се обезбеђује: праћење нових достигнућа у струци, стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких вештина, увођење иновација у васпитно-образовни рад , тимска настава, амбијентална настава, и други облици савременог васпитно-образовног рада.

Циљеви и задаци:
Повећање мотивације наставника у процесу наставе и побољшање квалитета наставног процеса; повећање угледа школе у локалној заједници; осавремењивање наставе; побољшање комуникације међу наставницима

Тим за стручно усавршавање чине следећи чланови:

1. Вјерка Станковић
2. Тијана Фаркаш
3. Весна Лемајић
4. Никола Лакић
5. Весна Тошић-координатор тима

Знања, вештине и компетенције које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години

Знања:	Вештине:	Компентенције и приоритетне области:
• Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О начинима сарадње са породицом • Познавањезакона, прописа, правних аката, процедура	• Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду • Израда средстава и других материјала за рад • Организација разних активности • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине	• К1.Компентенције за наставну област, предмет и методику наставе • К2. Компентенције за поучавање и учење • К3.Компентенције за подршку развоју личности ученика • К4. Компентенције за сарадњу и комуникацију • П1.Превенција насиља, злостављања и занемаривања • П2.Превенција дискриминације • П3.Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих

	• Отвореност ка новом • Покретање, иницирање и вођење различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно – васпитном процесу	група • П4.Комуникацијске вештине • П5.Учење да се учи и развијање мотивације за учење • П6.Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем • П7. Сарадња са родитељима • П8.Информационо-комуникационе технологије

Активност	**Носиоци активности**	**Време реализ.**	**Индикатори**	**Циљеви**
Конституисање тима	Чланови тима	Септембар	План рада за школску 2024/2025.	Организовање тима-подела задужења
Предлог и одабир семинара за школску 2024/2025.	Чланови тима, наставници, стручни сарадници		Предложени семинари	Усавршавање наставника у складу са компетенцијама
Процена потреба стручног усаврашавања на основу Личних планова запослених и акционих планова самовредновања и развојног планирања и утврђивање приоритета професиналног развоја на нивоу установе. Прављење плана стручног усавршавања на основу датих предлога; прикупљање личних планова усавршавања Упознавање свих школских органа са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Чланови Тима за професионални развој, Координатор тима за самовредновање		Направљени Лични планови стручног усавршавања Направљен план стручног усавршавања за све запослене за текућу годину	Усавршавање наставника у складу са личним потребама за развијање индикованих вештина и компетенција Ефикаснији начин праћења и бодовања активности које подразумевају стручно усавршавање унутар установе

Успостављање евиденције праћења реализације стручног усавршавања	Чланови тима	Децембар	План евиденције праћења реализације стручног усавршавања	Остваривање донешеног плана евидентирања
Праћење, вредновање и анализирање реализације плана рада	Чланови тима	током године	Записници са састанака тима	Реализација плана тима и увида у правилан рад
Прикупљање документације о оствареним компетенцијама од К1 до К4 као и приоритета од П1 до П8	Чланови тима	до краја године	Прикупљени подаци и потврде о усавршавању	Реализација плана тима и увида у правилан рад
Анализа и процена остварености плана	Стручна већа (ПК, ОВ, НВ), Директор, педагог, чланови тима	Јун	Извештаји	Сумирање резултата рада, евалуација остварености постављених циљева
Израда извештаја о раду тима и о стручном усавршавању запослених ван и унутар установе	Чланови тима	Јун	Извештаји	Сумирање резултата рада, евалуација остварености постављених циљева

11.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, стручни сарадник и директор школе.

Циљеви и задаци тима:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручнх органа, обавља посебно следеће послове:

1. Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе
2. Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе

3. Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе
4. Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе
5. Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности
6. Интерно праћење и вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада најмање два пута у школској години

Тим чине :

- Зденко Лазор, координатор, проф. руског језика
- Милан Гербер директор школе
- Весна Ћалић, педагог школе
- Љиљана Шкорић, проф. информатике
- Весна Тошић, проф. разредне наставе
- Никола Лакић, вероучитељ
- Дарија Рибар– представник Савета родитеља
- Предраг Сремчић – представник Локалне управе

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Индикатори
1.	- Усвајање Плана рада Тима - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/2024. годину - Анализа и разматрање новог Развојног плана - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основуАкционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за	Чланови Тима	септембар	анализа, дискусија, сугестија, извештаји Тимова и Актива	Планови рада стручних већа и годишњи планови наставника Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину и Годишњи план рада школе за 2024/2025. школску годину Акциони план отклањања недостатака, извештај о реализацији Акционог плана

	Екстерну евалуацију рада школе.				
2.	- Анализа реализације наставе у току првогполугодишта 2024/ 2025. године - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основуАкционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа Извештаја о обављеном редовномгодишњем инспекцијском прегледу - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школскогразвојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првомполугодишту	Чланови Тима	јануар	анализа, дискусија, сугестија, извештаји инспекције, екстерне евалуације, директора, Већа, Тимова и Актива	Оперативни планови предметних професора, Полугодишњи извештаји стручних већа, Тимова и Актива; Извештај о реализацији Школскогразвојног плана; Извештај о раду директора у првомполугодишту.
3.	- Анализа постигнућа ученика у току наставне2024/2025. г. (завршни испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања	Чланови Тима	јун	анализа, дискусија, сугестија, извештаји инспекције, екстерне евалуације, директора, Већа, Тимова и Актива	Извештаји предметних наставника о такмичењима, завршним испитима; Стручно усавршавање наставника са спремљеним портфолиом, Извештај о

	наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних заСамовредновање школе у току школске 2024/2025. године - Сагледавање стања осипања ученика и деловањау смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе				спроведеном Самовредновању, Извештај о Праћењу реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака.
4.	- Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026. годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/2025. и Анекса ШРП-а Анализа Записника, Извештаја и Плановастручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. годину	Чланови Тима	август	анализа, дискусија, сугестија, извештаји	Смернице и сугестије за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину имплементирани у Извештај; Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/2025. и Анекса ШРП-а; Извештај директора о плановима и припремљености школе за наредну школску годину.
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед					

11.6. Тим за вредновање и самовредновање рада школе

Тим за вредновање и самовредновање рада школе:

Руководилац : Соња Сладек

Чланови Тима : Марија Савић, Жељка Грубишић, Милан Подунавац и Бранка Ћириловић, Драгана Шапоња

Активност	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
Конституисање Тима за самовредновање	Директор, педагог, чланови наставничког већа	Август 2024.	Записник са седнице Наставничког већа, Записник са првог састанка Тима за вредновање и самовредновање
Избор координатора Тима			
Избор кључне области			
Сачињавање Годишњег плана рада Тима за шк. 2024/2025.годину	Чланови Тима	Септембар 2024.	Записник са првог састанка Тима за вредновање и самовредновање
Време извођења поступка прикупљања доказа	Чланови Тима	Од марта до августа 2025.	Записник са састанка Тима
Инструменти и технике за прикупљање доказа			
Анкетирање и анализа постојеће документације	Чланови Тима	Април 2025.	Упитници, Скале процене
Анализа и обрада прикупљених података	Чланови Тима	Мај 2025.	Појединачни извештаји, Записник са састанка Тима
Усвајање појединачних извештаја	Директор, педагог, Чланови Тима	Мај 2025.	Појединачни извештаји, Записник са састанка Тима
Израда коначног извештаја Тима за вредновање и самовредновање	Руководилац Тима	Јун 2025.	Записник са састанка Тима , записник са Наставничког већа
Израда Акционог плана Кључне области Ресурси	Директор, педагог, Чланови Тима	Јун 2025.	Записник са састанка Тима, Акциони план
Годишњи извештај Тима за вредновање и самовредновање	Чланови Тима	Јун 2025.	Годишњи извештај, Записник са састанка Тима, записник са Наставничког већа

11.7. Тим за инклузивно образовање

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.
Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење, реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Тим за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима у шк.2024./25.години чине:

1. Весна Ћалић, педагошкиња школе и координатор тима
2. Сања Радивојевић, учитељица и руководилац Тима
3. Одељењске старешине виших и нижих разреда и предметни наставници зависно од потребе.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Израда Годишњег плана рада тима за инклузивно образовање Разматрање и усвајање плана рада тима за школску 2024/25.	Састанак чланова тима за инклузивно образовање и израда плана активности ИО за шк.2024/25. Записник са састанка Тима за ИО	Чланови тима	август септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора, родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о ИО	Седница Наставничког већа, састанци, упознавање са Годишњим планом и програмом рада тима	Чланови Тимаза ИО, директор , одељенске старешине	септембар-октобар
Упознавање наставника предметне наставе са ученицима 5. разреда за које је потребна индивидуализација наставе, који ће наставу похађати по	Извештај НВ,записник са састанка Тима за ИО	Чланови Тима за ИО	август

ИОП1, ИОП2			
Развијање инклузивне климе, сензибилности свих запослених	Организовање хоризонталне и вертикалне размене међу запосленима	Тим за инклузивно образовање и професионални развој	током године
Унапређивање образовно- васпитног рада	Размене информација са семинара, вебинара, састанака... Примењивање индивидуалног приступа у настави	Чланови колектива	током године
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	Прикупљање података о ученицима /1.разред; новоуписаним ученицима, евидентирање	Педагог, родитељи ученика, одељењске старешине	по упису у први разред / на почетку шк.године и по кварталима;
Прикупљање и размена података о ученику	Прикупљање података о ученицима из различитих извора	Чланови тимова одељењске старешине,	август, током године
Израда педагошког профила;	Прикупљање података о ученику/опис образовне ситуације, планирање подршке, индивидуализовани начин рада	одељењски старешина, ученик, родитељ, вршњаци...одрасли...	септембар-октобар током године
Писање мера индивидуализације	Прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	наставници ОС ПП служба	током године
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом)	Примењивање индивидуалног приступа у настави у складу са могућностима ученика – прилагођавање садржаја, метода, облика и средстава рада код обрадае градива, задатака, провера знања	Сви наставници, учитељи, стручни сарадници, одељенске старешине	током шк. године
Достављање предлога за израду нових,ревизију или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	Разматрање предлога Тима за инклузивно образовање, сагласност ПК са предложеним ИОП -има	Педагошки колегијум	септембар-октобар током године
Формирање ИОП Тима за ученике који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом	Одабир чланова на основу утврђених приоритета	Тим за ИО, директор	септембар-октобар током године
Евалуација ИОП-а ,анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у, разговор о сваком ученику	Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева, вођење евиденције, извештавање, Записници са НВ,РВ,састанка Тима за	предметни наставници , ОС, ППС, родитељ , Тим за ИО, Педагошки	на крају сваког класификационог периода

	ИО	колегијум	
Упознавање нових запослених (чланова Тима за ИО) са вођењем документације	Записнии Тима за ИО	Тима за ИО	током године
Сарадња са Интерресорном комисијом – обезбеђивање мишљења комисије за измену наст.плана и програма у складу са могућностима ученика	Писмено обраћање, захтеви и размена информација о ученику, консултације	Тим за ИО, Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, Педагошки колегијум	у току школске године
Спољашња подршка за ученике из осетљивих група – сарадња са установама и појединцима који могу допринети развијању ИОП-а (Дом здравља, Центар за социјални рад, логопед, дефектолог, психолог...)	Писмено обраћање, захтеви и размена информација о ученику, консултације	Локална самоуправа, учитељи, наставници, Тим за ИО	у току школске године
Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП1,ИОП2 (родитељски састанци , појединачни доласци родитеља,телефонски позиви)	Заједнички састанак родитеља и одељењског старешине, Тима за ИО, разговори, размена мишљења, информација	Одељењски старешина	током године
Промовисање свих активности везаних за ИО	Фејсбук страница, сајт школе	Тим за ИО, одељењске старешине	током године
Активности предвиђене Планом транзиције ученика (из вртића и 1.разред, 4. у 5. и из ОШ у СШ)	Извештаји о прилагођавању ученика, Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	Педагог школе, стручни сарадници	јун - август
Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељенске заједнице и школу	Ученичке акције у вези прихватања различитости, израда паноа, радионице, ваннаставне активности ...	Учитељи, сви наставници, одељенске старешине	током године
Евалуација рада тимова за подршку	Процена степена ангажованости у обављању ативности и поштовање временских рокова, Записници са састанака Тима за ИО	Тим за ИО, директор	квартално
Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Извештај о нивоу остварености планираних циљева Записници са састанака Тима за ИО	Тим за ИО	јун

11.8 Тим за превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ученика

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања за школску 2024/2025. годину у ОШ «Сава Шумановић» у Ердевику

Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружања, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Главни **циљ** је унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља проблем.
Рад Тима прилагођен је мерама које се у школи спроводе у случају ванредне ситуације. Тим је упознат са националном платформом «Чувам те», као и сви запослени у школи, ученици и родитељи. Тим је повезан је с платформом, како би правовремено реаговао и одговорио на евентуалне пријаве у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем у установи.

Превентивне активности:
• Подижу ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, занемаривања и злостављања;
• Негује атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације;
• Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
Остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевање различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
Развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.);
Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ;• Штити и унапређује знања, вештине и ставове потребне за конструктивно реаговање на насиље;
• У оквиру превенције установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интезитету примерен потребама, самостално, или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Принципи и задаци заштите се остварују кроз:
• Стварање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
• Интерес детета је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи;
• Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
• Учешће детета и ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и конструктивна обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
• Ангажовање свих запослених у школи на превенцији, праћењу и сузбијању насиља ;
Заштита запослених у школи – установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од ученика, родитеља, или трећег лица у установи, или за време организовања активности установе – директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања су:
1.Милан Гербер - директор школе
2. Весна Ћалић - педагошкиња школе

3. Сања Боричић - секретар школе
4. Бранка Каназир - наставница српског језика
5. Влатко Раичевић – наставник физичког васпитања
6. Драгана Гњидић – учитељица 2. разреда
7. Станислава Струхар - учитељица (подручна школа у Бингули)
8. Соња Сладек – учитељица (подручна школа у Љуби)
9. Жарко Лазић - домар
10. Дамјан Ђорђевић – представник ученика

Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања је сачинио план и упознао све актере са планом рада у школској 2024/2025. години.

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Састанак Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	август, септембар-јун	чланови тима, Вршњачки тим
Организовано дежурство наставника и помоћног, техничког особља, ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, дежурство школског полицајца у време трајања наставе до поласка ученика путника у Љубу и Бингулу	септембар	директор, педагог
Упознавање родитеља са правном регулативом Протоколом и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, националном платформом «Чувам те»	септембар	одељењске старешине
Рад са ученицима који врше насиље	септембар-јун	одељењски старешина, педагог, ВТ, ЂП
Подршка ученицима који трпе насиље	септембар-јун	одељењски старешина, педагог,ВТ,ЂП
Саветодавни рад са родитељима	септембар-јун	одељењски старешина, педагог
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља	септембар-јун	директор, Тим за заштиту деце
Води се књига дежурства редовно у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда школе	током године	дежурни наставник
Оснаживање Вршњачког тима новим члановима	септембар	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце
Кућни ред и правила понашања школе су и моја правила – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	септембар-октобар	одељењске старешине
Ација „ Помоћ другу у..."	током године	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце од насиља, ЂП
Међуодељењска	октобар и током	ученици, одељењске

такмичења – подељене групе у циљу промовисања ненасиља (квиз знања)	године	старешине
Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП –ом у реализацији радионица у нижим и вишим разредима у првом и другом полугодишту ,родитељски састанци са припадницима МУП-а	током године	Тим за заштиту деце, ВТ,ЂП
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у осмишљавању слободног времена ученика	током године	ученици, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту деце
Предавање стручњака из других институција	по потреби, током године	лекари, психолози, инспектори
Богаћење школске библиотеке едукативним књигама и популаризовање читања књига	током године	учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Обележавање Дечије недеље, Дана толеранције ради јачања свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол националност, веру	почетком октобра,средином новембра и током године	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце, ученици школе
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	током године	ученици, одељењске старешине
Израда паноа на тему „Толеранција„	током године	Вршњачки тим
Јавна похвала и награда успешних ученика ради промовисања знања	децембар, јануар, мај, током године	директор
Укључивање родитеља у рад Тима за заштиту деце	током године	Тим за заштиту деце
Објављивање чланка на школском сајту о превенцији насиља	током године	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце
Спортске активности посвећене сигурном и безбедном школском окружењу	октобар, мај и током године	ученици, наставник физичког васпитања

Одељењске старешине, стручна служба и директор школе воде евиденцију о појавама насиља и пријавама на националној платформи «Чувам те». Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, који периодично анализира учесталост појаве и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ-УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Сваки облик понашања: насилно понашање, злостављање, занемаривање, злоупотреба, или искоришћавање детета је обухваћено појмом **насиља**.
Насиље може да има разне форме:
- **физичко**
- **емоционално/психолошко**
- **социјално**
- **сексуално насиље**
- **дигитално/електронско**
- **злоупотреба**
- **занемаривање**
- **насилни екстремизам – идеолошки мотивисано насиље**
- **трговина људима**
- **експлоатација**

Основни циљеви и задаци заштите детета од насиља у школи су:
А. Спречавање насиља (превенција)
Б Интервенисање у случају појаве насиља у школи

ПРЕВЕНТИВНИ РАД
Обухвата стварање безбедне средине за живот и рад деце и запослених у установи.
Безбедна средина настаје стварањем и неговањем климе прихватања, толеранције и уважавања у којој се:
а) **учи, развија и негује** култура понашања и уважавања личности;
б) **не толерише** насиље;
в) **не ћути** у вези са насиљем;
г) **развија одговорност свих;**
д) сви који имају сазнање о насиљу **обавезују на поступање**.
Дакле: СВИ су учесници превентивног деловања: деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно-техничко особље, директор, родитељи, старатељи и локална заједница.
За стварање безбедне средине потребно је имати повећану осетљивост за препознавање појава (манифестација) насиља и познавати процедуру заштите детета (шта предузети и како треба реаговати).
- У школи ће се упознати са Протоколом на првој седници:
Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Заједница ученика.
Разредна већа ће разрадити у својим плановима правила понашања и последице кршења правила.
- Стручни активи ће уградити у програме рада са ученицима садржаје којима се развија и негује богатство различитости и култура понашања.
- Тим за заштиту деце од насиља ће учествовати у одговарајућој обуци за превенцију насиља и интервенцији у случају појаве насиља. Основна знања ће чланови Тима пренети свим запосленима.
- Сваки члан Тима ће координирати превентивни рад и интервенције у школи, пратити ефекте предузетих мера и проценити ефекте предузетих мера у заштити детета.
- Тим ће организовати евидентирање појава насиља и прикупљати документацију.
- Тим ће имати представника за наступе пред јавношћу;
- Тим ће имати представника за сарадњу са релевантним установама;
- Тим ће имати представника који ће извештавати стручне органе школе и Школски одбор.

ИНТЕРВЕНИСАЊЕ
Чланови Тима координирају активности, мере које се предузимају на основу добијених информација утврђујући следеће:
• да ли се насиље **дешава** или постоји **сумња** на насиље
• **где** се дешава – у школи или ван ње
• **ко** су учесници, актери насиља, злостављања и занемаривања
• **облик и интензитет** насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума ће сваки од чланова Тима направити **процену нивоа ризика** за безбедност детета и предузети одговарајућу одлуку и мере (процедуру реаговања):

✓ случај се решава у школи

✓ случај треба решити у сарадњи са релеватном установом (установама)

✓ случај се прослеђује надлежним службама

Процедура реаговања зависи од ситуације:

I. Насиље постоји, или постоји сумња да се насиље дешава МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА.

II. Дете је изложено насиљу или постоји сумња да је дете изложено насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у школи.

III. Дете/ученик је изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у школи.

IV ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ – кад је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад, да покрене васпитно – дисциплински поступак, да изрекне васпитно – дисциплинску меру, у складу са законом, ако постоје елементи кривичног дела или, прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду. Кад је родитељ, или треће лице починилац насиља према запосленом реагује јавни тужилац и полиција.

Приказ (шематски) процедуре реаговања биће истакнут на видном месту у зборници.

Евиденцију о насиљу ће водити: учитељи, разредне старешине, педагог и директор. Тим ће прикупити потребну документацију/евиденцију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Подаци се чувају на сигурном месту како би се обезбедила **поверљивост података**.

НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА:

❖ **Насиље се дешава – прекинути, зауставити насиље** или обавестити одговорне особе**...**

❖ **Сумња** се на насиље – прикупити потребне информације / разговор са учесницима и другим актерима**...**

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

❖ **Насиље се дешава – прекинути, зауставити насиље** или обавестити одговорне особе – ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ

❖ **Сумња** се на насиље – ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ – КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ у оквиру Тима (прикупљање информација, процена нивоа ризика) – даљи кораци зависе од констатације о основаности сумње: ПОТВРЂЕНА или НЕОСНОВАНА...

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НЕ РАДИ У ШКОЛИ

❖ **Насиље се дешава у школи – прекинути, зауставити насиље** или обавестити одговорне особе – **смањивати напетости – консултације у школи – информисање родитеља – информисање надлежних служби – договор о заштитним мерама – праћење ефеката предузетих мера**

Случајеве **злостављања и занемаривања НЕ ТРЕБА ИСТРАЖИВАТИ НИТИ ДОКАЗИВАТИ У ШКОЛИ**, већ препустити **надлежним органима система.**

НАСИЉЕ ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ (од ученика, родитеља, трећег лица у установи) – директор обавештава јавног тужиоца и полицију.

Вршњачки тим, Тим за заштиту деце, наставници

План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања написала је Бранка Каназир, наставница српског језика и књижевности, 1. 9. 2024.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ЦИЉ: Неговање покренутих акција у школи као и покретање нових у виду радионица.

Укључивање ученика млађих разреда и што већег броја ученика и наставника у организацију и спровођење акција. Поправљање слике школе у окружењу.
ЗАДАТАК: Мотивисање што већег броја ученика за учешће у школским акцијама; борба против насиља развијањем креативности и неговањем толеранције код ученика.
Активности мобилног и стабилног тима.

План рада Вршњачког тима у школској 2024/2025. години у ОШ «Сава Шумановић у Ердевику

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Избор представника за Школски тим	Вршњачки тим	септембар	Изабрана по два представника из одељења за Школски тим
Подела ВТ у неколико група према исказаним афинитетима	ВТ	септембар	Формиране групе (2 до 3 члана) тј. тимови за односе са јавношћу и ажурирање огласне табле, сакупљање и представљање Вршњачком тиму писама из Сандучета поверења, тим за спортска такмичења, еколошки тим и др. (према идејама и склоностима ученика).
Израда спољне огласне табле	ВТ, наставник техничког, домар	септембар	Направљена спољна огласна табла; боља информисаност родитеља и околине о догађањима у школи.
Ревидирање Правила понашања ученика у школи, запослених, родитеља	ВТ , ЂП	септембар	У холу школе су истакнута правила која се поштују (за ученике, запослене, родитеље) – мере заштите
Радионица – права ученика приказана различитим техникама (папир , бојице, фломастери, јесењи плодови, лишће), учешће у програму Дечије недеље	ВТ, ЂП	октобар	Развијање креативности ученика и подизање свести о хигијени и важности очувања, здравља и животне средине.
Јесењи крос - прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	Наставник физичког, ученици	октобар	Изведено спортско такмичење, развијање спортског духа код ученика – прилагођено мерама у ванредним ситуацијама
Радионица о толеранцији, обележавању важних историјских догађаја	ВТ, ученици, наставници	новембар	Израђени предмети, цртежи, фотографије, текстови, плакати, презентације. Развијање креативности и оригиналности
Изложба радова	ВТ, ученици,	новембар	Постављена изложба
Радионица: Божићно украшавање ентеријера	ВТ, ученици, наставници	децембар	Креативност
Новогодишња приредба	ученици, наставници	децембар	Позитивна дисциплина, брига о здрављу
Драмски приказ	драмска секција	јануар	Изведена представа за ученике школе

Пиши ми, Међународни дан борбе против насиља	Ученици, ВТ, ЂП	фебруар	Размена писама
Посадимо ружу, или неки други цвет	ВТ, ученици, наставници	март	Посађене руже, или неко друго цвеће у школском парку; развијање свести о очувању околине и бриге о месту где се борави.
Ускршње дрво, бојање ускршњих јаја Дан планете земље, Дан књиге	ВТ, ученици, наставници	април	Истакнуте су поруке подршке, изложба бојаних јаја улепшан хол школе, развијање позитивних осећања код ученика .
Спортске активности	Наставник физичког, ученици,ВТ, ЂП	мај	Изведене спортске активности, развијање спортског духа код ученика
Поносни смо на њих	ВТ ,ЂП	јун	Промоција најбољих ученика, израђен пано са фотографијама вуковаца и ђака генерације .
Избор највреднијих чланова ВТ	ВТ	јун	Награђени највреднији чланови ВТ, истакнуте способности ученика, за све чланове ВТ

11.9. Тим за професионалну оријентацију ученика

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања опредељивања, свесни шта оне значе за касније образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.
Носиоци активности из оквира професионалне оријентације су: учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, родитељи и стручна лица других институција.
При постављању задатака из оквира програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних сазнања о карактеристикама професионалног развоја и избору занимања и реалних могућности примене тих сазнања.
Општи задаци

1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

2.Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3.Формирање правилних ставова према раду
4.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
5.Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
6.Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
7.Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем Професионалном развоју ученика
Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

●самоспознаја– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности Преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
●информисање о занимањима и каријери– припрема расположивих информација о занимањима На структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
●упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријера који воде ка остварењу жељеног занимања;
●реални сусрети са светом рада– реализоних посетом родитеља школи и представљањем њиховог занимања
●доношење одлуке о избору школе и занимања– самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.
Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљвање и други.
Носиоци активности и реализације програмских задатака профсионалне оријетације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници.
Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
РЕДОВНА НАСТАВА					
1.	Реализација програма ПО из пројекта ,,ПО на прелазу у средњу школу за ученике 7.и 8. разреда;	реализација радионица у свим одељењима 7. и 8. разреда	Током школске године	Одељењске старешине, педагог	Развијање самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
2.	Посете средњим школама– Дан отворених врата;	Обилазак школа са заинтересованим ученицима	Друго полугодиште	Одељењске старешине, педагог,	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа

3.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања	Постављање паноа ПО и подела информатора ученицима, плаката и летака	Током школске године	Одељењске старешине, педагог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, и обавештени о презентацијама средњих школа
4.	ЧОС-разговор о факторима избора занимања и услови заупис у жељене школе	Разговор, дискусија, пттпрезентација у одељењима 8.разреда	Јануар	Педагог,	Ученици упознати са значајем доношења одлуке о избору будућег занимања
5.	Презентација средњих школа у нашој школи	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици 8.разреда	Март, април, мај.	Одељењске старешине, педагог, директор	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа,
6.	Посета Сајму образовања „Образована Србија, успешна Србија“ ученика 8.р.	Реализација посете	Октобар	Одељењске старешине, педагог,	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа,подељене информативне брошуре
7.	Сарадња са Националном службом за запошљавање, НовиСад	Тестирање у Националној служби за запошљавање	Март, април	Одељењске старешине, педагог,	Ученици након тестирања упознати који образовни профили највише одговарају њиховој личности
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8.р.	Реализација реалних сусрета	Мај	Одељењске старешине, педагог, родитељи	Ученици имају могућност да се опробају у појединим занимањима
9.	Саветодавни разговори са ученицима 8.р. везаних за даље школовање	саветодавни разговори	Током школске године	одељењске старешине, педагог предметни наставници	Подршка и информисање ученика у избору занимања или даљег образовања
10.	Иложба ликовних и литералних радова “Моје будуће занимање“ у холу школе	Практичан рад	Април - јуни	Одељенски старешина, Наставница ликовног	Ученици кроз практичан рад праве слику о свом будућем занимању
11.	Ваннаставне активности или часови грађанског – теме које су везне за област ПО	Разовори	Током школске године	Одељенски старешина, наставници	Ученици упознати са занимањима
12.	Радионице са учеицима и родитељима „Куда после основне школе? “	Рад појединачно,у групама...	Друго полугоди ште	Одељенски старешина, ученици и родитељи	Упознају се боље са школом и занимањем које желе да упишу

13.	Обрада појединих тема: -Ја за десет година -Мој аутопортрет -Моје будуће занимање је...	Практичан рад	Током школске године	Настаник српског језика	Упознају се боље са школом и занимањем које желе да упишу

11.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима:
Оливера Чекеринац– координатор
Драгана Гњидић
Милан Подунавац
Весна Лемајић
Никола Лакић
Руженка Ђурик

Активност	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Начин праћења Докази о реализованим активностима**
Формирање тима и подела задатака	Август	Чланови тма	Анализа, дискусија, сугестија	Записник са одржаног састанка тима
Израда плана рада и усвајање плана рада	Август	Чланови тма	Анализа, дискусија, сугестија	Записник са одржаног састанка тима
Приредба за дочек првака	2. септембар	Учитељи и ученици 4 разреда, одељењске старешине првог разреда	Припрема деце, подела улога, увежбавање, неговање међусобне сарадње	Извештаји о раду секција, школски сајт, фејсбук страна, фотографије
Тематска настава	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Кроз разредну и предметну наставу, амбијентална настава	Оперативни планови, продукти тематске наставе
Обележавање дечје недеље (Дечији вашар)	Октобар	Сви наставници, чланови тима, ученички парламент	Бројним активностима током трајања Дечије недеље	Извештаји о реализованим активностима током Дечје недеље, фотографије, панои, радови ученика
Прикупљање отпада за рециклажу	Новембар	Чланови тима, одељењске старешине, Вршњачки тим	Акција сакупљања	Записник, фотографије, извештај
Продајна изложба ученичких продуката рада (Божићни и	Децембар	Наставници разредне наставе,	У оквиру школе ученици ће продавати своје продукте рада са	Школски сајт, извештај о раду школе, записници, фотографије

новогодишњи вашар)			циљем прикупљања средстава потребних у хуманитарне сврхе и опремање школе потребним ресурсима	
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво (последња недеља децембра)	Децембар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Подношење извештаја координатора	Процена степена остварености реализације плана тима, анкета
Power Point презентације	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Ученици у оквиру наставних предмета, према плану и програму рада наставника, током године имају задатке да сами осмисле, направе и презентују своју презентацију пред одељењем, индивидуално, у пару или групно	Оперативни планови рада наставника, припреме за час
Хуманитарне акције (Чеп за хендикеп)	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, ученички парламент, Вршњачки тим	Организација хуманитарних акција	Извештај о раду, школски сајт, записници
Прослава Дана Светог Саве	Јануар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, стручно веће матерњег и страних језика и књижевности, ученици	Реализација приредбе .	Извештај о реализацији, фотографије
Пројектна настава за ученике	Током 2 полугодишта	Предметни наставници, педагог	Избор теме и припрема пројекта за реализацију у настави	Планови наставника
Сретење – Дан државности	фебруар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, наставници историје, одељенске старешине	Упознавање ученика са историјским догађајима, израда паноа	Извештаји о реализованим активностима
Дан матерњег језика – очување ћирилице (21. фебруар)	Фебруар	Наставници матерњег језика и књижевности, ученици, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Приредба, школско такмичење рецитатора	Извештаји о реализованим активностима

Међународни дан борбе против вршњачког насиља (24. Фебруар)	фебруар	Тим за заштиту од вршњачког насиља, Ђачки парламент, одељенске старешине.	Сарадња са Тимом ШБН, радионице	Извештаји о реализованим активностима
Обележавање Дана жена 8. март)	Март	Наставници и ученици	Израда поклона за празник у нижим разредима	Извештаји о реализованим активностима
Светски Дан здравља (7. април)	Април	Црвени крст	Израда паноа на тему „Здравље је највеће богатство“	Панои, фотографије
Дан планете Земље (22. април)	Април	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, наставници географије, биологије, разредне наставе	Израда паноа	Извештаји о реализацији планираних активности активностима
Приредба за Дан школе	Мај	Сви наставници, ученици, чланови тима	Реализација приредбе .	Извештај о реализацији Дана школе, фотографије, радови ученика
Ђачки вашар – подршка матурантима	Мај	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	У оквиру школе ученици ће продавати своје продукте рада са циљем прикупљања средстава потребних као подршка матурантима	Записници, фотографије
Светски дан заштите животне средине (5. јун)	Јун	Наставници биологије, ученици	Израда паноа	Панои, фотографије
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Јун	Чланови тима	Подношење извештаја координатора	Процена степена остварености реализације плана тима, анкета

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Међупредметна компетенција:		**ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**			
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

1	-Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	Разредни и предметни наставници, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	ученик уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу
2	-Наставник на часу користи различите методе рада -Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета	Разредни и предметни наставници, педагошкиња	Директор	Током године	ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодневним ситуацијама
3	-Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни наставници, одељењски старешина	Директор, педагошкиња	Током године	разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију
4	-Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима и стандардима из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили. Уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.	Разредни наставници и предметни наставници	директор педагошкиња	Током године	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.
5.	-На часу провере користити самооцењивање и вршњачке процене	Разредни и предметни наставници, разредне старешине, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	труди се да у што већој мери објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање и исхода/стандарда које је требао да испуни за одређену оцену
Међупредметна компетенција:		**КОМУНИКАЦИЈА**			
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

			процеса и исхода		
1.	- На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препозна у различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета	Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницим а и разредним старешинама	Наставници српског и страних језика, педагошкиња	Током године	ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона
2.	-Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања	Разредни и предметни наставници	педагошкиња	Током године	уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено
3.	-На ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања	одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога
4.	-На часовима редовне наставе, чос-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација	Разредни и предметни наставници, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским ситуацијама

Међупредметна компетенција:		**РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**			
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
1.	-Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота	Наставник информатике разредни наставници предметни наставници, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати, такође ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација

2.	На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке	Разредни наставници предметни наставници а посебно наставници информатике и наставници математике	Директор, педагошкиња	Током године	користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу
3.	У зависности од садржаја који се обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења	Предметни наставници, наставник информатике	Директор, педагошкиња	Током године	користи ИКТ за чување, презентацију и основну обрада података
Међупредметна компетенција:		**ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**			
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
1.	Радионица на тему- Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике предметни и разредни наставници	Директор, педагошкиња	Током године	ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање
2.	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Разредни и предметни наставници	Директор, педагошкиња	Током године	ученик уме да упоређује различита могућа решења
Међупредметна компетенција		**РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**			
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

1.	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ОЗ	Разредни и предметни наставници, наставници грађанског васпитања, разредне старешине, педагог	Директор, педагошкиња	Током године	ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање
2.	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Разредни и предметни наставници	Директор, педагошкиња	Током године	ученик уме да упоређује различита могућа решења

Међупредметна компетенција:	**САРАДЊА**

Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
1.	Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика	Разредни и предметни наставници, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
2.	Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему	Разредни и предметни наставници, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	активно слуша и поставља релевантна питања
3.	Израда пројеката из одређених предмета, прављење паноа или ПП презентације као завршне активности пројекта	Разредни и предметни наставници, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

Међупредметна компетенција:	**ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ**

Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

1.	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина предметни наставници, пп служба	Директор, педагошкиња	Током године	понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини
2.	Чланови Ученичког парламента упознали вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењске заједнице и чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права.	Ученички парламент, одељењски старешина, педагошкиња	Директор, педагошкиња	Током године	зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани
3.	Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота (биологија, грађанско, ЧОС.)	Предметни наставници, разредне старешине, Тим за сарадњу са ЦК, секције	Директор, педагошкиња	Током године	промовише позитивне вредности друштва

Међупредметна компетенција:	**ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ**				
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
1.	На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом одговорног односа према здрављу	Разредни и предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, педагошкиња	Током године	познаје и примењује правила и принципе здраве исхране
2.	Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор, Педагошкиња	Током године	познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције
3.	Радионице базиране на увезивању садржаја из планова света око нас, природе и друштва, биологије, ЧОС-а итд	Предметни и разредни наставници	Директор, педагошкиња	Током године	познаје здраве стилове живота, промовисање истих

Међупредметна компетенција:	**ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ**				
Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

1.	Ученици се на часовима подстичу на активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика	Разредни и предметни наставници(б иологије, хемије, техника и технологија, географија, историја...)	Директор, педагошкиња	Током године	ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса
2.	Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције	Директор, руководилац Тима за здравствено и сарадњу са ЦК средине, предметни и разредни наставник	Директор, педагошкиња	Током године	ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота

Међупредметна компетенција	**ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**
1.	Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције-развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз обавезно увезивање два или више предмета	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Директор, педагошкиња	Током године	ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу
2.	Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања	Одељењски старешина	Директор, педагошкиња	Током године	показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу

Међупредметна компетенција:	**ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Редни број	**Активност**	**Реализатори**	**Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода**	**Временски оквир**	**Очекивани исходи**

1.	Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему – представљање одређене идеје и реализација исте по плану и договору са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво)	Разредни и предметни наставници, ученици	Директор, одељењске старешине, педагошкиња, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“
2.	Израда CV и мотивационог писма у ком описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељенске старешине. Педагошкиња	Директор, одељењске старешине	Током године	препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

11.11. Тим за манифестације и медијску промоцију школе

Циљ овог тима је да планира, предлаже, спроводи и прати активности усмерена на уређење ентеријера и екстеријера школе. Тим својим деловањем треба да развија и негује естетску и уметничку свест ученика.

План и идеја тима је да у све активности што више укључује ученике како би развили свест о значају њиховог личног доприноса у раду и животу школе, а очекивани исход таквог деловања би се огледао у подизању свести и потребе код ученика да побољшају естетске услове у школи, као и да се с пажњом односе према оном што су сами направили и уредили..

Све планиране активности ће се спроводити кроз наставу и слободне активности, тако што ће наставници у своје годишње планове инплементирати радионице чији продукти ће оплемењивати простор школе. Сваки наставник је дужан да брине о уређењу простора у ком ради и изводи наставу (кабинети, учионице), а о холу и свим заједнички просторијама ће се више позабавити чланови тима.

Чланови овог тима су наставници који по природи предмета који предају треба да учествују у већини активности на уређењу школе.

Редни број	Чланови тима за естетско уређење и манифестације	Задужење у школи	Задужење у тиму
1.	Гордана Сечевић	Наставник енглеског језика	Координатор-руководилац тима
2.	Љиља Шкорић	Наставник математике	Члан тима задужен за сајт школе
3.	Зденко Лазор	Наставник руског језика	Члан тима задужен за друштвене мреже
4.	Соња Сладек	Учитељица у Љуби	Члан тима задужен за друштвене мреже
5.	Жељка Грубишић	Учитељица у Бингули	Члан тима за манифестације
6.	Вјерка Станковић	Учитељица у Љуби	Члан тима за манифестације

Осим редовних активности током којих ће продукти рада бити планирани за излагање, на предлог тима, који је на НВ усвојен, током школске године ћемо обележити значајне

датуме тако што ћемо осмислити креативне радионице с циљем да код ученика подигнемо свест о важности изабраних датума, и да оплеменимо простор најлепшим радовима насталим на тим радионицама.

Датуми које ћемо током године обележити:

1. Европски дан језика- 26.09.2024.
2. Међународни дан старијих особа – 1.10.2024.
3. Дечја недеља – прва недеља у октобру;
4. Међународни дан толеранције – 16. 11. 2024.
5. Међународни дан волонтера – 5. 12.2024.
6. Нова година, Божић (децембар-јануар)
7. Школска слава Свети Сава – 27.01.2025.
8. Међународни дан борбе против насиља – фебруар 2025.
9. Дан заљубљених/Свети Трифун – 14.02.2025.
10. Дан државности- 15. 02. 2024. – обележиће се 14. 02.2025.
11. Међународни дан матерњег језика - 21. 02.2025.
12. Дан жена - 08.03.2025.
13. Дан сећања на Доситеја Обрадовића – 10.04.2025.
14. Ускрс - април
15. Дан планете Земље - 22.04.2025.
16. Светски дан књиге - 23.04.2025.
17. Међународни дан породице – 15.05.2025.
18. Светски дан заштите животне средине – 05.06.2025.

Активност	Носилац активности	Време реализације	Продукти
Европски дан језика	наставник енглеског и руског језика	септембар	плакат
Међународни дан старијих особа	учитељице	01.10.2025.	плакат
Уређење хола школе и учионице за свечани пријем првака	учитељице које предају првацима	септембар	плакати добродошлице
„Дечја недеља“ - План активности које предлаже Дечји савез	сви наставници	октобар (прва недеља)	ликовни радови на тему Дечје недеље
Међународни дан толеранције, - радионице на ЧОС-у, на часовим ГВ, УП, ВТ	одељењске старешине, руководиоци УП и ВТ, наставник ликовне к. наставник ЦСВ	16.11.2024.	плакати, ликовни радови
Међународни дан волонтера	учитељице	05.12.2024.	плакати
Нова година и Божић Креативне радионице(израда честитки, ликовних радова на тему празника, израда украса,...)	Тим, све учитељице	Децембар - јануар	ликовни радови, честитке, украси
Школска слава Свети Сава	Тим, све учитељице	27.01.2025.	ликовни радови,сценографија за приредбу
Међународни дан борбе против насиља	Тим за заштиту насиља, вршњачки тим	фебруар	пано, плакат

Дан заљубљених/ Свети Трифун	ВТ, УП, Тим	14.02.2025.	честитке, поруке, пано
Дан државности	Учитељице	14.04. 2025.	плакат
Међународни дан матерњег језика	Наставници језика, учитељице, тим	21.02.2025.	пано, плакат
Дан жена	Одељењске старешине, наставник ликовне к. наставник ЦСВ	08.03.2025.	поклони, честитке, ликовни радови
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Наставник српског језика, наставник ликовне к. наставник ЦСВ, учитељице	10.04.2025.	ликовни радови, пано
Ускрс	Учитељице	Април	честитке, ликовни радови, плакат
Дан планете земље	Тим, учитељице	22.04.2025.	ликовни радови, писмени радови чланова еколошке секције
Светски дан књиге	Наставници језика, учитељице, наставница ЛК, ЦСВ	23.04.2025.	ликовни радови – корице за књигу (пано)
Међународни дан породице	Тим, учитељице, УП, ВТ	15.05.2025.	ликовни радови (пано); плакати са порукам
Светски дан заштите животне средине	Одељењске старешине, тим	05.06.2025.	простор декорисан посађеним цвећем

- Предложене активности су подложне изменама приликом састанака и договора око реализације планираних истих.
- Поред наведених активности, било би пожељно да сви наставници током године планирају и предлажу тиму неке креативне идеје које ће оплеменити простор наше школе.

Активност	**Носилац активности**	**Време реализације**
Обележавање Дечије недеље литерарни и ликовни конкурс	учитељи, наставници српског језика, наставник словачког, руског, енглеског језика и ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовне културе	Прва недеља октобра
Новогодишња приредба	Учитељи, наставници српског језика, наставник музичке културе, руководилац српског школског фолклора и ученици – глумци, хор, рецитатори, чланови фолклора	23.12.2024.
Светосавска приредба	Учитељи, наставници српског језика, наставник музичке културе и наставница ликовне културе, руководилац српског школског фолклора и ученици – глумци, хор, рецитатори, чланови фолклора	27.01.2025.
Школско такмичење рецитатора, Дан матерњег језика	учитељи, наставници српског језика, руског, словачког, енглеског језика, ученици – рецитатори од 1. до 8. разреда, глумци	фебруар, 2024.
Дан књига – активности у школској библиотеци	Ученици, учитељи, наставници	април, 2025.
Дан школе - приредба	Ученици, учитељи, наставници	мај, 2025.

11.12. Тим за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом

Тим има задатак да:

- благовремено информише наставнике и ученике о активностима које организује Црвени крст,
- присуствује састанцима Црвеног крста,
- учествује у обележавању Сунчане јесени живота, Дана борбе против сиромаштва, Месеца борбе против болести зависности, Светског дана борбе против сиде и Светског дана здравља,
- присуствује предавањима из здравствене превенције и безбедности деце у саобраћају,
- мотивише и укључи ученике у Трку за срећније детињство, литерарне и ликовне конкурсе на тему „Крв живот значи“, обуку у пружању прве помоћи, квиз знања „Шта знаш о здрављу“,
- учествује у хуманитарним акцијама које организује Црвени крст, итд.
- на друге начине доприноси подизању свести о значају здравља и хуманог приступа

месец	***активности***
септембар	• Доношење и усвајање годишњег плана рада • информисати ученике и запослене о хигијени издравственој превенцији • Активност, контрола хигијене по учионицама и холу школе
октобар	• Промовисање хуманости међу ученицима нарочито међу ученицима који посећују предавања секције: Прва помоћ током читаве школске године • Доношење одлуке о раду и активностима у току школске године • Превентивне активности на нивоу школе (осмаци) Тема: Превенција употребе дрога
новембар	• Предавања о превенцији алкохолизма и наркоманије током месеца борбе против болести зависности
децембар	• Светски дан борбе против сиде (презентација о превенцији сиде за ученике виших разреда) • Сумирање резултата са такмичења и конкурса у току првог полугодишта, похвале и награде • Анализа рада Комисије за рад са Црвеним крстом на крају првог полугодишта
јануар фебруар	• Обележавање Дана борбе против рака • Едукација ученика о значају добровољног давалаштва крви • Ликовни и литерарни наградни конкурс „Крв живот значи“

март	• Припрема ученика виших разреда за општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ • Организовање екипа ученика у пружању прве помоћи • Обука запослених у основним методама пружања прве помоћи • Организовање активности везаних за заштиту животне средине, сређивање дворишта школе
април	• Обука у пружању прве помоћи у Црвеном крсту • Сарадња са Домом здравља Ердевик • Дан планете земље 22. април, радионица са децом на тему: „дишимо пуним плућима“
мај	• Уручивање награда најуспешнијим ученицима на ликовном и литерарном конкурсу „Крв живот значи“ • Обележавање Недеље Црвеног крста (од 8. – 15. маја) • Општинско такмичење у пружању прве помоћи
јун	• Сумирање резултата са такмичења и конкурса, похвале и награде • Анализа рада Комисије за рад са Црвеним крстом на крају школске године

11.13. Тим за кризне ситуације

У случају неуобичајено тешког догађаја као што је несрећа у којој је неко озбиљно повређен или је страдао, или у случају неке катастрофе, у случају насиља и у другим ситуацијама које имају обележје кризе, деловаће Тим за кризне интервенције. Чланови тима су носиоци реализације плана, координар је директор школе.
АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ биће *осмишљане* и *реализоване* у складу са потребама (што подразумева и прилагодљивост *неочекиваним изменама ситуације*) али ће им основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике али и Школу), спречавање *ширења* непроверених и *узнемирујућих* информација, олакшавање *враћања равнотеже* у *погођенима* кризом и институцији, превазилажење *постојећих* и *превенција потенцијалних* кризних ситуација.

АКТИВНОСТИ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
РУКОВОДЕЋИ ПОДТИМ			
1.Планира активности и организује активности као иреакцију школе	састанак	директор	По добијању информација о кризној ситуацији
2. Прати реализацију планираних активности	Праћење, координација	директор	Непосредно након кризног догађаја
3.Даје информације за јавност	Израда информације за медије, Обавештавање медија	директор	Након договора и израде информације за јавност

4. Евалуација активности	Разговор са учесницима, анкета	директор	У току и након кризног догађаја
5. Извештај о предузетиммерама оквиру подтима и активностима		директор	Након кризног догађаја
ИНФОРМАТИВНИ ПОДТИМ			
1.прикупља све неопходне информације о кризном догађају(када се догодило, шта,где, коме, какво је стање...)	Разговор	Жарко Лазић, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађаја
2. Проверава добијене информације код свих *актера* погођених догађајем	Разговор	Жарко Лазић, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађаја
3. Адекватно информисање руководећег подтима	Селекција добијених информација	Жарко Лазић, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађаја
4. Дистрибуира селекционисане информације руководећем подтиму и психосоцијалном подтиму	Електронска пошта Писана информација	Жарко Лазић, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађа
5. . Извештај о предузетим мерама оквиру подтима и активностима	Израда извештаја Извештавање	Жарко Лазић, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	На састанку Педагошког колегијума
ПСИХОСОЦИЈАЛНО-ПОДРЖАВАЈУЋИ ПОДТИМ			

чини директор школе и Весна Ћалић педагог. Овај тим:

- процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције
- реагује превентивно у складу са утврђеним потребама чланова институције
- по сазнању о кризном догађају учествује у планирању *реакције* установе – првенствено *кратком кризном интервенцијом* усмереном на непосредне *актере*
- реализује психолошко-саветодавне и *терапеутске* активности у току и након кризне ситуације
- процењује евентуалну потребу за позивањем/ангажовањем Мобилног тима
- извештава о подузетим корацима и мерама у оквиру подтима

ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА

- Када се у Школи одигра кризни догађај, чланови психосоцијално подржавајућег подтима Школе процењују потребу за евентуалним ангажовањем Мобилног тима.
- Они то чине на основу Протокола процене потребе за кризном интервенцијом
- ОБАВЕЗНО ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА
- Ако *видљиви* знаци трауматског стреса трају недељудана после кризног догађаја
- Ако се погоршавају (велики број актера се повлачи у себе и/или су склони *actingout*-у)
- Ако неко од погођених размишља о самоубиству

11.14. Ученички парламент

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2024.	Припрема и израда плана рада наставника	Руководилац УП	Писани извештаји
Септембар 2024.	-Конституисање Ученичког парламента – избор руководства -Именовање чланова у тимове школе, НВ и ШО: -Разматрање годишњег извештаја и плана школе, школског развојног плана; -Упознавање са планом, задацима, циљевима као и са начином рада Ученичког парламента - Помоћ учитељима у припремању и организовању Дечје недеље - Разматрање предлога о садржају културно- забавног живота школе(прослава Нове године, Светог Саве, Дана школе, прослава матуре и друге манифестације….) -Упознавање са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Руководилац УП, учитељи и ученици	Разговори, радионице
Октобар 2024.	- Правила понашања у школи (израда паноа) -Светски дан чистих руку- разговор о томе колико је важна хигијена -Чеп за хендикеп, постављање кутије у школском холу -Прављење акционог плана уређења школског простора - Учешће у припреми за обележавање Дана школе -Учешће у обележавању Дечје недеље	Руководилац УП, ученици	Разговори, радионице
Новембар 2024.	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја -Међународни дан толеранције – активности на тему толеранције (израда паноа)	Руководилац УП, ученици	Разговори
Децембар 2024.	-Обележавање светског дана борбе против СИДЕ (израда паноа) -Учешће у организацији прославе Нове године - Учешће у акцији прикупљања поклон пакета за децу без родитељског старања и децу у болници (одећа, обућа, школски прибор,	Руководилац УП, ученици	Разговори, презентације

	средства за хигијену)		
Јануар 2025.	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Учешће у организацији прославе Дана Св. Саве	Руководилац УП, ученици	Разговори
Фебруар 2025.	- Професионална оријентација ученика 8. разреда (израда паноа "Како одабрати средњу школу") -Обележавање Међународног дана матерњег језика	Руководилац УП, ученици	Радионица, презентација
Март 2025.	-Обележавање светскг дана среће - Прављење паноа на тему – Превенција насиља у школи	Руководилац УП, ученици	Разговори, радионица
Април 2025.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја (успех и дисциплина ученика) -Акција сређивања школског простора поводом светског Дана планете земље - Учешће у активностима у вези са Ускршњим базаром -Професионална оријентација ученика 7 . и 8. разреда (израда паноа)	Руководилац УП, ученици	Разговори, радионице
Мај 2025.	Обележавање међународног дана породице "Дан породице" (израда паноа) Учешће у припремама за „Пролећни маскембал" Предлог Ученика генерације	Руководилац УП, ученици	Разговори,радионице
Јун 2025.	-Анализа рада Ученичког парламента у школској 2024/2025. год. -Извештај о реализацији планираних активности -Разматрање предлога плана за наредну школску годину -Учешће у припреми матурске вечери -Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	Руководилац УП, ученици	Разговори

11.15. Тим за школско развојно планирање

Тим за Школско развојно планирање чине: координаторка Жељка Грубишић и чланови Весна Ћалић – педагошкиња, учитељице Марија Савић, Сања Радивојевић, Вјерка Станковић, наставник руског језика Зденко Лазор, представник Локалне самоуправе Предраг Сремчић и представник Савета родитеља -Наташа Рајић. Представник ученичког парламента – Теодора Рајић
Тим је на основу приоритета из новог ШРП-а направио акциони план за школску 2024/2025. годину.

Приоритена област: Постигнућа ученика

Развојни циљ: Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

1. Задатак: **Унапређивање инклузивног образовања**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењске старешине	Октобар
Израда плана мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика, по потреби	Одељењске старешине	У току школске године
Израда ИОП-а (према стандардима)	Одељењски старешина, Тим, родитељ, педагошкиња	Октобар
Редовно вођење документације везане за ученике по ИОП-у (педагошки профили,планови активности,вредновање ИОП-а, ревизије)	Одељењски старешина, педагошкиња, Тим	Континуирано, током године
Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Педагошкиња школе, тим-наставник, учитељ, родитељ	Континуирано, током године
Едукација нових наставника за пружање индивидуализоване подршке, израду ИОП-а и планирање рада са циљем што бољег постигнућа ученика и мотивисаности за учење	Директор школе-организатор обуке	У току школске године
Анализа рада и извештавање	Руководилац Тима	Јун

2. Задатак: **Унапређивање рада припремне наставе**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит	Предметни наставници	Октобар
Израда плана припреме ученика за завршни испит, за сваки предмет (приликом планирања користити резултате иницијалних тестова и провера знања, и претходних завршних испита)	Предметни наставници, педагошкиња	Октобар
Реализовање и евидентирање припремне наставе	Предметни наставници, педагошкиња, директор	Континуирано, током године
Праћење ефеката (остварености стандарда) припремне наставе	Предметни наставници, педагошкиња, директор	Континуирано, током године
Благовремено информисање родитеља и ученика о постигнућима ученика како би се постигао бољи резултат на завршном испиту и самим тим обезбедио упис у жељену средњу школу	Одељењске старешине	Континуирано, током године
Израда плана, припрема за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у	Предметни наставници, педагошкиња	Новембар 2025
Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, педагошкиња, директор	Јун

Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту	Предметни наставници, педагошкиња, директор	Јул, август

3. Задатак: **Интензивирање рада допунске наставе**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Евидентирање ученика којима је потребна допунска настава	Одељењске старешине, предметни наставници	Октобар, новембар током школске године
Организовање, планирање и реализација допунске наставе са ученицима који су у њу укључени	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано током школске године
Праћење ефеката допунске	Педагошкиња школе, наставник и учитељ	Континуирано, током године
Анализа и извештавање о раду	предметни наставници	Јун

4. Задатак: **Интензивирање рада додатне наставе, слободних активности и секција у школи**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирање ученика о њиховим интересовањима	Одељењске старешине	Септембар
Дефинисање листе секција, слободних активности и додатне наставе у школи	Директор школе, Педагошкиња	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Предметни наставници	Септембар,Октобар
Израда ИОП-а 3	Одељењске старешине, Предметни наставници	Септембар,Октобар
Планирање рада секција, СА, додатне наставе и реализација	Предметни наставници	Септембар, Октобар, током године
Праћење конкурса, такмичења, пројеката и укључивање наших ученика	Предметни наставници	Континуирано, током године
Анализа постигнутих успеха	Предметни наставници	Децембар,Јун

5. Задатак: **Јавна промоција ученика који постижу значајне резултате у наставним и ваннаставним активностима**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење и евидентирање ученика који постижу успех у настави и у ваннаставвним активностима	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано током школске године
Континуирано промовисање и истицање позитивних примера ученика, најхуманијих одељења, вршњачке подршке, успеха ...унутар школе, у школском холу, на огласној табли, кутку	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано током школске године
Јавна промоција успешних ученика у медијима, на сајту школе и фејсбук страници школе, у локалној заједници	Одељењске старешине, предметни наставници , Тим за уређивање сајта и фејсбук	Континуирано током школске

	странице школе	године
Промовисање Ђака генерације	Директор, одељењски старешина	Јун
Информисање локалне заједнице о активностима у школи и успесима ученика	Директор, наставници, учитељи	Континуирано током школске године
Похваљивање и награђивање успешних ученика	Директор, предметни наставници, одељењски старешина	Школска слава, Дан школе

Подршка ученицима – приоритетно подручје: Брига о ученицима

Развојни циљ: Стварање мотивационе климе у школи и пружање подршке у учењу, личном и социјалном развоју ученика.

Задатак: **Конструктивно решавање проблема у савладавању наставних садржаја, јачање социјалних вештина, подстицање солидарности и другарстава**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уврђивање социометријског статуса ученика - социограм	Одељењске старешине	Октобар-новембар сваке школске године
Израда педагошког профила за све ученике	Одељењске старешине и предметни наставници	Октобар сваке школске године
Саветодавни-инструктивни рад-индивидуални саветодавни рад као помоћ ученицима који имају емоционалне, социјалне потешкоће, као и потешкоће у савладавању градива	Педагошкиња школе, тим-наставник и учитељ	Континуирано
Праћење рада и напредовање ученика- формативно оцењивање	Сви наставници	континуирано
Креирање плана вршњачке подршке	Ученици, педагошкиња, наставници	Прво полугодиште
Промовисање вршњачке подршке	Наставници, одељењске старешине	Континуирано
Примењивање индивидуалног приступа у настави у складу са могућностима ученика – прилагођавање садржаја, метода, облика и средстава рада код обрадае градива, задатака, провера знања	Сви наставници, учитељи, стручни сарадници, одељењске старешине	Током године
Сарадња са Интерресорном комисијом – обезбеђивање мишљења комисије за измену наст.плана и програма у складу са могућностима ученика	Тим за ИО, Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, Педагошки колегијум	У току школске године
Социјализација ученика из осетљивих група и	Учитељи, сви наставници, одељењске старешине	Током године

новопридошлих ученика у одељенске заједнице и школу		
Организовање акција солидарности према онима којима је потребна помоћ и подршка	Наставници, ученици	У току године (одабрати пригони дан - датум: Међународ дан инвалида; Светски дан волонтера; Светски дан пријатељства; (Дан роза мајица)

2. Стварање мотивационе климе у школи за учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника	Директор, педагошкиња, наставници	У току школске године
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у свим активностима везаним за школу	Одељењске старешине, наставници, педагошкиња	У току школске године
Планирање и реализација заједничког тематског дана	Учитељи, наставници	У току школске године
Организовање промоције рада секција	Ученици, наставници	На крају првог полугодишта и школске године
Организовање такмичења забавног карактера -КВИЗ	Ученици, наставници	Дечја недеља; Дан школе

3. Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно-васпитног процеса

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Утврдити (безбедоносно стање школе) ниво безбебности у школској средини - анкетирање ученика и запослених, представник савета родитеља и школског одбора	Тим ШБН	Прво полугодиште
Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сарадднички однос	Тим за ШБН, одељенске старешине, педагошкиња школе, директор	Континуирано
Издвајање наставног садржаја, наставних јединица на којима би се могла радити превенција насиља	Наставници и учитељи	октобар
Организовање радионица са родитељима на родитељским састанцима на тему насиље	Одељењске старешине, педагошкиња школе	У току школске године
Форум театар	Тим	По потреби у току школске године

4. Подршка ученицима при преласку из једног у други образовни циклус

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање заједничке наставе ученицима 4.разреда по предметима	Предметни наставници, учитељи 4. разреда, педагошкиња школе	Друго полугодиште
Анкетирање ученика 5.разреда	Одељењске старешине, педагошкиња школе	Септембар- октобар
Организовање родитељског састанка за родитеље будућих првака	Учитељи 4. разреда, педагошкиња школе	Друго полугодиште
Укључивање запослених предшколске установе у организацију школских прослава и активности.	координатор	Континуирано
Заједничке активности учитеља и васпитача, родитеља- тематски дан, реализација наставног садржаја (заједничко учешће у организовању приредби)	Учитељи, васпитачи, родитељи	У току школске године
Активности Тима за ПО: -Анкетирање ученика 7. и 8. разреда -Огранизовање сусрета са стручњацима разних профила -Промоције стручних школа -ПП презентације о разним занимањима -Подршка ученицим 8. разреда у припреми за завршни испит	Тим за професионалну орјентацију; Педагог	У току школске године
Реализовати план транзиције – транзиција ученика , који имају потребу за подршком, из ПУ у ОШ-транзиција ученика из 4. у 5. разред (организовати посебну седницу Одељењског већа, идентификовати ученике који имају потребу за подршком и упознати наставнике са њима)	Васпитачи, Учитељи, Тим за инклузију ПУ и Тим за инклузију ОШ Учитељи, наставници који ће предавати тим ученицима	јун или најкасније август август
Спољашња подршка за ученике из осетљивих група логопед, дефектолог, психолог	Локална самоуправа, учитељи, наставници, Тим за ИО	У току школске године

Приоритена област: Ресурси

Циљ: Унапређење људских и материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационих технологија у циљу индивидуализације и диференцијације наставе ипобољшања постигнућа ученика.

Задатак: Санација санитарних чворова

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана санације санитарних чворова	Директор школе, Школски пројектни тим, савет родитеља	Почетак школске 2024/2025. године

Набавка неопходног материјала за санацију санитарних чворова	Директор школе, Школски пројектни тим, Савет родитеља	До краја школске 2024/2025. године

Задатак: Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обележавање спољног терена за рукомет и фудбал	Наставници физичког васпитања	Током пролећног распуста
Инвестиционо одржавање сале (стубови и мреже за одбојку)	Директор школе, донатори, Министарство просвете	континуирано

Задатак: Оспособљавање наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Интерно усавршавање наставника за примену ИКТ - обука, предавање, радионице	Директор школе, Школски пројектни тим, Савет родитеља	Након семинара, стручног скупа
Израда базе наставних материјала у електронској форми	Предметни наставници	континуирано

Задатак: Уређење простора школе и школског дворишта

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Оплемењивање холова школе ученичким радовима и цвећем	Тим за уређење школе	Континуирано
Озелењавање школског дворишта (цвеће, биље, жбуње...)	Директор школе, Ученички парламент	континуирано
Планирање и израда идејног пројекта за градњу „летње учионице“	Директор школе локална самоуправа	Октобар 2024.

Задатак: Оријентација школе на пројектно финансирање

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за праћење пројеката	Задужени наставници, директор школе	Новембар 2024. године
Праћење пројеката и аплицирање за пројекте	Тим	Континуирано
Утврђивање плана реализације пројеката и подела задужења	Тим	Након одобрења и доделе пројекта
Реализација пројеката	Тим	Континуирано

Задатак: Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Годишње планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу	Сви наставници и стручни сарадници	Током године
Одржавање часова редовне наставе и	Предметни наставници	Континуирано

ваннаставних активности у установама и институцијама у локалној средини		
Организација теренске наставе из области историје, географије и биологије	Предметни наставници	Континуирано
Повезивање са невладиним организацијама у циљу едукације ученика о здравим стиловима живота, превенцији ризичног понашања, борби против насиља, злостављања и занемаривања, људским правима, омладинским питањима, каријерном вођењу, предузетништву,...	Предметни наставници, педагог школе	По потреби

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:
-састанке Стручног актива за развојно планирање
-самовредновање
-седнице Наставничког већа
-праћење постигнућа ученика
-састанци Стручног колегијума
Инструменти праћења :
Упитници, социограм, процес посматрања, успех ученика, увид у рад ученика, дискусија, извештаји,записници

11.16. Тим за развој школског програма

Садржај/активности	Инструменти/технике	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана рада Актива за развој школског програма за школску2024/25. год.	Годишњи план рада школе	септембар	координатор
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користититоком године	Разговори са активима	септембар	координатор,директор
Усклађивање Школског програма рада са потребама и условима рада школе	Разговори са активима, председницима стручнихвећа, координаторима Тимова	август, септембар	координатор
Усклађивање Школског програмаса потребама ученика и родитеља	чек листе	септембар	координатор,Тим за самовредновање, Савет родитеља
Усклађивање Годишњег плана рада и Развојног плана као основе за анализу и праћење Школског програма	Разговори, састаци Тимова	август, септембар	координатор,Тим за школско развојно планирање

Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових програма, нових програма наставе и учења у 1. и 5. разреду	Посете часовима, протоколиза праћење и посматрање, Дневници рада, припреме наставника, свеске ученика	током године	координатор, директор,
Праћење остваривања и прилагођавања програма образовања ученицима са сметњама у развоју, ИОП-и ученика избеглица/деце тражилацаазила	Посматрање наставног процеса, ИОП-и, писмене припреме, План подршкеученику	током године	координатор, чланови Тима за подршку ученику, чланови СТИО, педагог, директор
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе , грађанског васпитања као обавезних изборних предмета иосталих изборних предмета	Посете часовима изборненаставе, свеске ученика, писмене припреме, индивидуални разговори са наставницима	током године	директор, координатор
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школскогпрограма	Посете часовима изборненаставе, свеске ученика, писмене припреме, индивидуални разговори са наставницима, чек-листе	током године квартално	координатор, директор, педагог
Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова	Анализирање школске документације	квартално	координатор
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фондачасова за сваки предмет	Анализирање школске документације	током године	координатор
Праћење остваривања часовадопунске и додатне наставе	Посета часовима, програмдодатне, допунске, евиденција о терминима одржавања, записници, чек-листе	током године	координатор, директор
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Посета часовима, програмОС, записници ОЗ, програми излета и екскурзија, извештаји извештаји, чек-листе	током године	директор, координатор
Праћење остваривања циљева, задатака и активности планираних Школским развојним планом	Анализирање школске документације, чек - листе, протоколи, наставни	током године	координатор,директор

	процес, записници		
Анкетирање ученика за изборнепредмете које бирају на почеткугодине, Одабир слободних ,активности према интересовањима ученика, и активности у оквиру „Обогаћеног једносменског рада“	Упитници за ученика, анализирање	мај, јун	координатор, одељењске старешине
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину. Извештај о раду за протеклу школску годину	Анализирање школске документације, индивидуални извештаји	јун	координатор, наставници, учитељи, директор,
Предлози за унапређење Школског програма у односу на циљ	Зашто, шта, када, где, како и са ким ученици уче и какви су резултати учења.	Август, септембар	координатор, руководиоци стручних већа, Наставничко веће, Тим за обезбеђ. и унапређ. квалитетарада

11.17. Актив учитеља

АКТИВНОСТИ-ТЕМЕ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Конституисање ОВ	Конституисати ОВ	Чланови одељењског већа	септембар
Доношење годишњег програма рада ОВ	Израдити годишњи програм	Чланови одељењског већа	септембар
Формирање Актива по разредима	Именовање чланова	Чланови одељењског већа	септембар
Планирање писмених задатака	Планирање	Чланови одељењског већа	септембар
Планирање излета, кроса, екскурзије и рекреативне наставе	Планирање	Чланови одељењског већа	септембар
Планирање додатне наставе, допунске наставе и слободних активности	Планирање	Чланови одељењског већа	септембар
Планирање и договор о реализацији заједничког тематског дана (из ШРП)	Планирање	Чланови одељењског већа	септембар
Планирање обележавања значајних датума	планирање	Чланови одељењског већа	септембар
Анализа успеха на крају 1. тромесечја	анализирати успех	Одељењске старешине	октобар
Васпитна проблематика	Анализирати	Одељењске старешине	октобар
Реализација наставног градива и фонда часова	Водити евиденцију	Одељењске старешине	октобар
Рад допунске наставе,додатне	Водити евиденцију	Одељењске старешине	октобар

наставе и секција			
Планирање и извођење обуке за примену програма из математике на рачунару-Разломци (из ШРП)	Планирање и извођење	учитељи	октобар
Подршка транзицији:Планирање часова за наставнике у 4. разреду (из ШРП)	Планирање и реализација	Учитељи 4.разреда	октобар
Планирање заједничких активности учитеља и васпитача за крај 1. полугодишта (новогодишња приредба) (из ШРП)	Планирање и реализација	Учитељи и васпитачи	октобар
Утврђивање оцена из предмета и владања ученика	Утврдити успех	Одељењске старешине, педагод школе	децембар
Васпитна проблематика	Анализирати	Одељењске старешине	децембар
Реализација наставних садржаја и ваннаставних активности	Водити евиденцију	Одељењске старешине	децембар
Похвале ученика	Похвалити ученике	Чланови одељењског већа	Децембар
Планирање и договор о реализацији заједничког тематског дана у 2. полугодишту (из ШРП)	Планирање	Чланови одељењског већа	децембар
Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја	Анализирати	Одељењске старешине	март
Васпитна проблематика	Анализирати	Одељењске старешине	март
Реализација наставног градива	Водити евиденцију	Одељењске старешине	март
Анализа ученичких такмичења	Анализирати и истаћи на пано и интернет успехе ученика и освојене дипломе	Чланови одељењског већа	март
Планирање и договор о извођењу амбијенталне наставе (из ШРП)	планирање	Одељењске старешине	март
Подршка транзицији:Планирање часова за наставнике у 4. разреду (из ШРП)	Планирање и реализација	Учитељи 4. разреда	март
Анализа успеха на крају школске године	Анализирати	Одељењске старешине	Јун
Васпитна проблематика	Анализирати	Одељењске старешине	Јун
Реализација наставног плана и фонда часова	Водити евиденцију	Чланови одељењског већа	Јун
Награде и похвале ученика	Наградити и похвалити ученике	Чланови одељењског већа	јун

12. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА

Путни правци	Ердевик-Аранђеловац-Топола-Крагујевац-Крушевац-Ниш-Ђавоља варош-Ердевик
Разред	V, VI, VII, VIII
Време поласка	Април 2025. године
Трајање	3 дана
Циљ екскурзије	С обзиром да је екскурзија облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе, њен циљ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Екскурзија пружа мноштво могућности за остваривање ОВ задатака.
Задаци екскурзије	-продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика -повезивање и примењивање знања и и умења -неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва -успостављање непосредних, сарадничких односа између наставника и ученика и ученика међусобно -проучавање објекта и феномена у природи; -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима....
Садржај екскурзије (активности)	-посете које ученицима омогућавају упознавање са природним лепотама, историјским, географским и друштвеним одликама Србије -обиласци историјских локалитета и локалитета савременог доба -обиласци културних и јавних установа При избору активности води се рачуна о захтевима наставних програма свих предмета, узрасту ученика, њиховоим психофизичким способностима и циљевима и задацима екскурзије.
Носиоци активнности	Директор Милан Гербер
	Стручни вођа пута Наставник изабран од стране Наставничког већа
	Одељењске старешине Весна Ћалић Влатко Раичевић Љиљана Шкорић Мирослав Миљеновић Јелена Бали Гордана Сечевић
	Наставници Весна Ћалић

	Влатко Раичевић Љиљана Шкорић Мирослав Миљеновић Јелена Бали Гордана Сечевић
	Лекар По препоруци или избору Дома здравља или туристичке агенције
Техничка организација	Туристичка агенција која организује путовање , изабрана од стране школе након Јавне набавке, уз сагласност СР
Начин финансирања	Родитељи
План дежурства наставника и ученика за време путовања	Сви наставници који иду у пратњи ученика учествују у дежурству током екскурзије.Конкретан план дежурства биће израђен пре поласка, у зависности од трајања екскурзије и дестинације

Путни правци	Ердевик-Сремска Митровица-Музеј Срема-Пећинци-Музеј хлеба-Засавица-Ердевик
Разред	Ученици од I - II разреда ОШ "Сава Шумановић" - Ердевик
Време поласка	8:00
Датум поласка	Током априла 2025. године
Трајање	Једнодневна екскурзија
Циљ екскурзије	- упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с историјским и духовним наслеђем, да допринесе остваривању циљева и задатака наставних предмета.
Задаци екскурзије	- развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама; - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика; - упознавање с начином живота и рада људи у прошлости; - неговање и развијање другарства и непосреднијег односа између наставника и ученика и ученика међусобно.
Садржај екскурзије (активности)	лепотама, историјским, географским и друштвеним одликама Србије -обиласци историјских локалитета и локалитета савременог доба -обиласци културних и јавних установа При избору активности води се рачуна о захтевима наставних програма свих предмета, узрасту ученика, њиховоим психофизичким способностима и циљевима и задацима екскурзије.
Корелација:	Српски језик: Свет око нас и природа и друштво: Музичка култура: Ликовна култура
Носиоци активнности	Директор: Милан Гербер, учитељице, туристичка агенција
Стручни вођа пута:	Водич изабране агенције
Вођа пута:	Драгана Гњидић
Наставници:	Учитељице нижих одељења
Лекар:	Стручно лице које ангажује изабрана ангенције

Техничка организација:	Туристичка агенција након спровођења Јавне набавке и школа
Начин финансирања	Родитељи, од октобра 2024. до априла 2025.
План дежурства наставника и ученика за време путовања	Наставно особље брине о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица.

Путни правци	Ердевик - Београд (позориште Душко Радовић-представа, Калемегдан-Зоолошки врт-црква Свето Марка-Музеј илузија)-Ердевик
Разред	Ученици од III - IV разреда ОШ "Сава Шумановић" - Ердевик
Време поласка	8:00
Датум поласка	Током априла 2025. године
Трајање	Једнодневна екскурзија
Циљ екскурзије	- упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с историјским и духовним наслеђем, да допринесе остваривању циљева и задатака наставних предмета.
Задаци екскурзије	- развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама; - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика; - упознавање с начином живота и рада људи у прошлости; - неговање и развијање другарства и непосреднијег односа између наставника и ученика и ученика међусобно.
Садржај екскурзије (активности)	лепотама, историјским, географским и друштвеним одликама Србије -обиласци историјских локалитета и локалитета савременог доба -обиласци културних и јавних установа При избору активности води се рачуна о захтевима наставних програма свих предмета, узрасту ученика, њиховоим психофизичким способностима и циљевима и задацима екскурзије.
Корелација:	Православни катихизис: Српски језик: Свет око нас и природа и друштво: Музичка култура:
Носиоци активнности	Директор: Милан Гербер, учитељице, туристичка агенција
Стручни вођа пута:	Водич изабране агенције
Вођа пута:	Сања Радивојевић
Наставници:	Учитељице нижих одељења
Лекар:	Стручно лице које ангажује изабрана ангенције

Техничка организација:	Туристичка агенција и школа
Начин финансирања	Родитељи, од октобра 2024. до јуна 2025.
План дежурства наставника и ученика за време путовања	Наставно особље брине о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица.

Место	Сокобања је један од најпознатијих бањских и климатских центара Србије, са изузетним положајем, ружом ветрова и великом концентрацијом негативних јона у ваздуху. Смештена је у котлини између планиана Озрен и Ртањ, на надморској висини од 400m са благом климом и термалним изворима. Узвишење крај реке, на коме је лоциран хотел "Моравица" 3*, омогућава му доминантан положај у односу на околину, што пружа гостима изузетан доживљај богатства природе овог краја. Хотел подсећа на брод који се зауставио на пучини и доминира околином. Хотел се налази у непосредној близини плаже и купалишта „Бањица“. Саставни део хотелског комплекса су и „трим стаза“ и шеталиште, што омогућава гостима потпун одмор уз рекреацију. Хотел поседује рецепцију, ресторан, собе са 2 и 3 лежаја и апартмане са купатилом, салу за стони тенис, терен за мали фудбал, кошарку, одбојку...
Укупно ученика	Ученици ОШ "Сава Шумановић" - Ердевик I до IV разреда
Време поласка	8:00
Период	Пролеће 2025.
Аранжман обухвата	7 пуних пансиона са ужином (класично послуживање), превоз аутобусом, услуге лекара, услуге аниматора-рекреатора, дневнице за наставнике, трошкове организације аранжмана.
Специфичност путовања	/
Циљ наставе у природи	Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена; Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу; Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе; Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу; Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
Задаци наставе у природи	Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности; Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;

	Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика; Упознавање природно -географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности; Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; Развијање способности сналажења у простору и времену; Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; Формирање навика редовне и правилне исхране; Разумевање и уважавање различитости међу ученицима; Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.
Садржај наставе у природи (активности)	1.ДАН Полазак групе у јутарњим часовима, у договорено време, испред школе у Ердевику. Вожња до Сокобање са успутним паузама. Долазак и смештај у хотел "Моравица" 3*. Вечера. Ноћење. 2-7. ДАН Боравак на бази 7 пуних пансиона (класична услуга) са ужинама, уз надзор лекара и аниматора – рекреатора. 8.ДАН Доручак, ручак и након ручка у договорено време полазак за Ердевик. Долазак у вечерњим часовима.
Носиоци активнности	Директор: Милан Гербер Учитељице Туристичка агенција
Стручни вођа пута:	Водич агенције
Вођа пута:	Руженка Ђурик
Наставници:	Учитељице од 1. до 4. разреда
Лекар:	Лиценцирани лекар кога ангажује ангенција која ће реализовати школу у природи.
Начин финансирања	Родитељи, од октобра 2024. до поласка 2025.
План дежурства наставника за време боравка и путовања	Наставно особље брине о безбедности ученика који су током наставе у природи одвојени од својих породица.

13. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

13.1. Програм здравствене заштите ученика

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ = ВАСПИТАЊЕ ЗА ЗДРАВЉЕ ПРЕДСТАВЉА:

-комбинацију учења заснованог на искуству које води ка добровољном усвајању понашања која доприносе здрављу (*Green, Kreuter, Deeds, Partridge, 1980*);

-комбинацију активности и учења заснованог на искуству које омогућава људима да стекну контролу над чиниоцима који утичу на њихово здравље и здравље других људи (*InternationalUnion for Health Education, WHO Division for health,1992*);

-сваку комбинацију учења кроз искуство засновану на теоријама које омогућавају појединцима, групама и заједници усвајање знања и вештина потребних за доношење одлука у вези здравља(*Joint Committee on health education terminology, 2002*)

Експлицитно се остварује кроз:

-реализацију обавезног предмета *Физичко и здравствено васпитање* у основном образовању и васпитању;

Предмет физичко и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ :

Циљ наставе и учења ФЗВ је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.
Учењем предмета Физичко и здравствено васпитање ученик развија вештине и овладава знањима о културним вредностима телесног вежбања.

- знања примењује у свакодневном животу и разуме потребу редовног бављења физичком активношћу и континуираног развоја физичких способности те активно ради на њиховом унапређивању.
- унапређује своје здравље, здравље околине и квалитет живота.
- исказује лични идентитет, креативност, емоције, комуницира, неутралише или смањује на најмању меру негативне утицаје савременог живота.

Кроз предмет физичко и здравствено васпитање развијају се :

- ✓ Толеранција
- ✓ Хумани односи
- ✓ Одговорност
- ✓ Поштовање правила
- ✓ Комуникација
- ✓ Сарадња
- ✓ Еколошки однос према природном окружењу
- ✓ Способност за учешће у спортско-рекреативним и спортским активностима
- ✓ Одговоран однос према здрављу

13.2. Програм социјалне заштите ученика

Активности у оквиру овог програма односе се за материјално угрожену групу ученика чији родитељи су на евиденцији центра за социјални рад и осталих ученика који се не налазе у тој евиденцији, али по проценама одељењских старешина могу бити у тој групи.

Активности су следеће:

1) Обезбеђивање бесплатних уџбеника у сарадњи са локалном самоуправом
2) Обезбеђивање бесплатне исхране у ђачкој кухињи – сарадња са локалном самоуправом
3) Израда ИОП-а за ученике из ове групе којима је потребан овај вид рада
4) Организовање хуманитарних акција за ове ученике у одељењима
5) Обезбеђивање гратиса за ове ученике.

Евиденција:

Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења.

13.3. Програм заштите животне средине

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

1) развијање позитивног односа према природи и природом и радом створенимвредностима,
2) оплемењивање уже и шире средине, стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским,производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
3) стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивањушколе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
4) уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја. Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:
5) васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради и сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола,
6) изграђивање свести о природном односу човека према човеку,
7) развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања другеличности,
8) упознавање са улогом љубави и полности у животу човека,
9) свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри,
10) учење да се пажљиво и до краја саслуша други,
11) развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности,
12) стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћнимособама.

У реализацију овог програма, поред одељењских старешина, предметних наставника, руководилаца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

Област	Облици рада	Носиоци
• Еколошко и здравствено васпитање • Рад на укупном унапређивању школске средине (учионице, хигијена шк. простора, школско двориште)	• редовна настава • рекреативна настава • додатна настава • ваннаставне	• школски одбор • директор • стручна служба • наставници • ученици и родитељи
• Рад на унапређивању хуманог односа међу ученицима, ученика и наставника • Рад са родитељима	активности • друштвено-користан рад • ОС, ОЗ • Трибине, прикази књига, гледање филмова	• остали радници • тим за екологију • здравствени радници • ЦК • Радио Шид • Еколошка инспекција Општине Шид

13.4. Програм сарадње са породицом

Садржај	Време реализације	Облици рада	Носиоци
Упознавање родитеља са напредовањем ученика	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци	ОС, предметни наставници
Педагошко-психолошко усавршавање родитеља, учешће у истраживачким пројектима које организује школа	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци, предавања	ОС, Стручна служба
Сарадња са родитељима деце са проблемима у развоју	Током године	Саветовање, терапија, сарадња са стручним институцијама	ОС, Стручна служба
Укључивање родитеља у реализовање појединих облика васпитног рада са ученицима	Током године	ОС, ОЗ, дискусије, тимски рад	ОС, ОЗ, родитељи
Сарадња са родитељима преко Савета родитеља	Током године	Разговори, састанци, индивидуални контакти	Директор, родитељи, ОС, ОЗ

13.5. Програмски задаци васпитног рада у школи

Програмски задаци	Начин реализације	Реализатори
Прилагођавање ученика на школу и учествовање у школским активностима	• Упознавање шк. простора и радника школе • Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилима понашања у школи • Изграђивање имиџа одељења и колективне свести	• ОС првог и петог раз. • Наставничко веће, родитељи, тимови • ОС, ОЗ

Подстицање личног развоја	• Благовремено информисање ученика са резултатима рада • Уважавање ученичких мишљења, подстицање слободе изражавања, креативности и самосталности	• Предметни наставници, ОС • Стручна служба, ОС,ОЗ, тимови
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	• Испитивање групне динамике и статуса ученика • Развијање толеранције у колективу	• Психолог, ОС • ОС, стручна служба, тим за дечја права
Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба	• Радионице ненасилне комуникације • Радионице решавања конфликата	• Стручна служба, ОС • Стручна служба, ОС
Вредновање и самовредновање рада школе	• Анкете, упитници, тестови, контролни задаци, школска документација	• Тим за самовредновање

13.6. Програм превенције малолетничке деликвенције

Садржај рада	Начин и облик рада	Носиоци
• Развијати код ученика љубав за стицање знања • Утицати на оптималан развој ученика • Развијати осећај припадности школском колективу • Идентификовање ученика са поремећајима у понашању • Интензивирање тимског рада наставника, стручних сарадника на васпитном раду • Едукација наставника за рад са ученицима који испољавају поремећају понашању • Сарадња са родитељима који имају децу са поремећајима у понашању • Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад	• Консултације • Разговори • Семинари • Седнице НВ • Седнице ОВ • Евидентирање • Тимски рад • Радионице • Трибине	• Одељенске старешине • Стручна служба • НВ • ОВ Сарадници МУП-а Сарадници Центра за социјални рад Директор Тимови

13.7. Акциони план транзиције

Активности	Фазе реализације/ кораци	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
Остваривање континуиране сарадње између предшколске установе, школе и родитеља	**Формирање тимова-** у чијем саставу су би васпитачи, педагози, учитељи будућих првака, одељенске старешине будућих петака и родитељи.	Заједнички састанци на ради израде плана и стратегија реализације међусобне сарадње и рада	Васпитачи, учитељи,одељенске старешине, педагози, родитељи	Август, Септембар Октобар Фебруар Април Јун
- Активности родитеља	Улога родитеља - усмерена ка стицању позитивног односа према школи, подстицању самосталности, самопоштовања, радозналости и формирању вештина, животних и радних навика неопходних за успешну адаптацију деце у школске услове живота и рада.	Континуирана брига о детету--	Родитељи	У току школске године
- Активности предшколске установе	Реализација припремног предшколског програма који би обезбедио услове за развој знања, вештина и навика које ће помоћи детету у прилагођавању на нове услове за учење и развој у школском окружењу.	Реализација Плана и програма припремног предшколског рада са децом	Васпитачи	Током године
- Активности школе	Континуирано промовисање и информисање активности за родитеље	-Предавања и радионице за родитеље о актуелној проблематици;	Педагози из предшколске установе и школе; Учитељи	Током године
		Пружање неопходних информација око уписа, набавке уџбеника...	-Учитељи; Административна служба школе	Март, Април
	Упознавање деце из вртића упозната са простором школе (учионице, фискултурна сала,	Обиласци свих просторија у школи	Васпитачи, учитељи, библиотекар, наставници, Педагог школе	Током године

	библиотека, кабинети,..) и запосленима.			
	Присуство деца из вртића оним часовима (предметима) у нижим разредима на којима су осмишљене активности у којима су и они могу учествовати у раду (ликовне радионице на ликовном, певање дечјих радова песама на часу музичке ккултуре, заједничке игре на часу физичког васпитања....)	Посете часовима	Учитељи и васпитачи	Током године
	Размена искустава васпитача и наставника и указивање на могуће проблеме	Састанци	Васпитачи и Учитељи, педагог школе	Август 2023., пре почетка школске године, и током првог полугодишта
	Планирање ИОП-а за ученике којима ће бити потребни такви видови подршке	Израда Планираних ИОП-а уз укључивање свих расположивих ресурса	Васпитач, учитељ, педагог, дефектолог	Пре почетка школске године, и током првог полугодишта
	Организован и реализован упис ученика у I разред	-испитивање зрелости за упис у школу стандардизованим тестом ТИП 1 -прикупљени основни подаци о детету, родитељима и породици -подаци о болестима и сметњама у развоју - упис све деце старије од 7,5 година према њиховим предходним знањима -упису ученика у току школске године -ученици из	Педагог	Април, Мај, Јун

		иностранства		
	Анкетирање родитеља	-изјашњавање родитеља о избору језика наставе, изборним предметима, факултативним предметима	Педагог. Васпитачи	Април, Мај, Јун
	Формирање Тимови за подршку ученицима	-израда Планова подршке	-Учитељице, -родитељи, -стручнаслужба, Тим за инклузију СТИО	Август, Септембар, Током школске године
	Континуирано размењиване информације о ученицима I разреда и њиховом напредовању и потешкоћама	-праћење адаптације ученика на живот у школи	Учитељице првог разреда, -васпитачице, координатор тима за подршку ПУ	Септембар, Октобар, Новембар
Свечаност за пријем првака	Припрема, организација и реализација приредбе, прослава	Приредба, прослава у организацији учитељ и ученика 4.разреда	Директор, наставници, учитељи,педагог, родитељи	1.септембар
Компарација метода, програма рада и захтева васпитно-образовних садржаја предшколског и школског програма	Усаглашавање метода, програма рада и захтева васпитно-образовних садржаја васпитача и учитеља	Састанци	Васпитачи и учитељи	Август, Септембар Јануар
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ				
Предметна настава у разредној настави	Одржавање часова ученицима 4. разреда у Матичној школи и Подручним одељењима	-реализација часова	Наставници предметне наставе држе часове свим ученицима четвртог разреда	Фебруар, март, април, мај
Завршна свечаност ученика 4.разреда	Припрема, организација и реализација приредбе, прослава	Приредба, прослава	Директор, наставници, учитељи,педагог, родитељи	Јун
Праћење напредовања и постигнућа ученика	Реализација завршних тестова за ученике 4. Разреда	Тестирање	Учитељи	Јун
Анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете слободне активности и Једносменски рад у 2.циклусу	Анкетирање родитеља и ученика 5.разреда, сумирање резултата анкете, подаци потребни за даље планирање рда школе	Анкетирање	-учитељице, -педагог школе -директор школе	Јун

Иницијални тестови	Тестирање ученика 5.разреда	Провера знања тестирањем	-учитељице, -педагог школе -директор школе	Друга недеља септембра
Формирање Тимова за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група	Формирање Тимова за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група - израђивање Планови подршке и ИОП-и	Састанци	-учитељице, -наставници -педагог школе -директор школе	Август, септембар
Активно учешће родитеља у планирању и остваривању свих сегмената рада школе	Укључивање родитеља ученика 5. разреда у Савет родитеља,Школски одбор и Тимове	Рад у органима и Тимовима школе	-родитељи, -наставници -евалуатори	Септембар, Октобар. Децембар, јун
Размена информација о ученицима 5.разреда	Праћење адаптације ученика, њиховог напретка и потешкоће у истом, и размењиване информације	Састанци са циљем праћења адаптације ученика на предметну наставу, анкетирање ученика	-бивше учитељице -одељенске старешине ученика 5. разреда	Крај септембра, Децембар, У току школске године
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ				
Професионална орјентација-	Реализација радионица у оквиру професионалне орјентације за ученике и родитеље 7. и 8. разреда	Радионице за ученике и родитеље	Одељенске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе	У току школске године
Информисање ученика и родитеља	Пружање неопходних информације ученицима и родитељима о школама, начину избора занимања, календару уписних активности, коришћењу портала Моја средња школа... Реализовање реалних сусрети са стручњацима разних профила(лекар, шумар, наставник, економиста...)	Часови одељенског старешине и одељенске заједнице, Родитељски састанци ЧОС-ови	Одељенске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе Тим за ПО Стручњаци	У току школске године
Припреме за завршни испит	Ученици се у току школске године опредељују за изабрани предмет, те похађају припремну наставу из српског језика, математике и	Припремна настава	Предметни наставници	У току школске године

	изабраног предмета			
Пробни завршни испит	Тестирање ченика - реализација пробног завршног испита и анализирање резултата на основу којих се даље планира припрема за Завршни испит	Тестирање прописано од МП	комисија за реализацију пробног завршног испита, предметни наставници	Март 2024.
Матурска свечаност	Ученици пригодним слављем и вечером прослављају крај школовања	Матурско вече	Одељенски старешина 8.разреда, родитељи	Јун .2024.
Завршни испит	Ученици полажу Завршне испите: 17.6.-Матерњи језик 18.6.-Математику 19.6.-Изабрани предмет	Тестирање прописано од МП	-Комисија за реализацију завршног испита, Одељенски старешина 8.разреда	17.-19..6.2024.
Анализа Завршног испита	Извештај о постигнутим резултатима на завршном испиту и средња оцена из полаганих предмета	Извештавање на Наставничком већу, Анализирање и смернице за даљи рад	Директор школе, Педагог школе	Јун 2024.

13.8. Програм корективног рада са ученицима

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике којесу последица(е) тих сметњи.
Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. коративан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

1) максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавањамногихпоследица слабијег интелектуалног развоја,

2) ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,

3) обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Програмски садржаји	Време	Извршиоци

Детектовање ученика којима је потребна подршка у учењу/социјализацији	октобар	Стручни тим за Инклузивно образовање (СТИО) у сарадњи са активима и већима
Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Октобар/новембар	Наставници, СТИО
Израда програма индивидуализације у настави за ученика којима је потребна подршка	Прво полугодиште	Наставници, СТИО
Праћење индивидуализације	Током године	Наставници, СТИО
Израда ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Израда ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Укључивање ученика са потешкоћама у све школске манифестације.	Током године	Већа и активи

14. ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

14.1. Драмска секција – Бранка Каназир

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Формирање секције Усвајање плана рада Како је настала драмска уметност? Преглед историјског развоја позоришта	ИСХОДИ, ВРСТА ЧАСА: ученик зна да је драма настала у старогрчким дионисијским свечаностима, врсте драме / обрада 4
Октобар	Први сусрети и прилагођавање новом колективу (нови чланови) Запажања о концентрацији Вештина лепог усменог изражавања и његово порекло	ученик зна да је концентрација важна за памћење и доживљавање текста /вежбање 4
Новембар	Избор ликова у драмској игри Суштина драмске радње: идеја дела, задаци, карактеристике ликова, односи међу ликовима Подтекст – скривена мисао Монолог и његова обрада Мизансцен – однос према партнерима, гледаоцима, сценском простору, физичке радње	ученик разликује главне и споредне ликове, говор кроз монолог и дијалог, кретање на сцени, однос према партнерима и публици /обрада, вежбање 5
Децембар	Мизансцен – однос према партнерима, гледаоцима, сценском простору, физичке радње Мизансцен – однос према партнерима, гледаоцима, сценском простору, физичке радње	ученик зна да се креће по сцени, глуми са партнерима, уважава гледаоце / обрада, вежбање 3
Јануар	Везивање рашчлањених делова у јединствену целину, у композицију комада	ученик повезује делове текста у целину и

	Светосавска академија «Свети Сава и Стефан Првовенчаани	глуми пред публиком /вежбање 2
Фебруар	Важни и неважни делови збивања Звучни ефекти и музика Декор Костими и маска	ученик зна да разликује важне и неважне делове збивања, зна да су потребни различити звучни ефекти и музика, костими и маска/вежбање 4
Март	Осветљење, стил, стилизација Глума преживљавања, преображавања, представљања, подржавања Емоције, темпо, јавни наступ	ученик зна да сцена подразумева осветљење, трансформације глуме и емоција драмских ликова у складу са радњом/вежбање 3
Април	Глума преживљавања, преображавања, представљања, подржавања Емоције, темпо, јавни наступ Осветљење, стил, стилизација Декламовање, форсирање	ученик зна да драмска радња подразумева темпо који градацијски расте, или слаби 4
Мај	Декламовање, форсирање Декламовање, форсирање Анализа обављених задатака	ученик зна да анализира обављене задатке 3
	ОШ «Сава Шумановић» , Ердевик	

Годишњи програм рада за драмску секцију у ОШ »Сава Шумановић»
у Ердевику

(1 час недељно, 36 годишње)

Вођа секције: Бранка Каназир, професор књижевности и српског језија
школска година: 2024/2025.
Разред: V,VI, VII, VIII
Секција се формира од ученика који су се определили за драмску секцију.

Циљеви рада драмске секције су:

1. Развијање интереса и љубави за позориште и сценску уметност;
2. Упознавање ученика са реализацијом драмског дела;
3. Са улогама глумаца, сценографијом, костимографијом, визуелним и аудитивним елементима;
4. Са композицијом драмског дела (ликовима, сликама, појавама, монологом, дијалогом);
5. Анализа позоришних представа и драмског ТВ програма;
6. Оспособљавање ученика за једноставне сцене, израду декора, костима, реквизита, глума;
7. Сарадња са члановима хора, литерарне, рецитаторске, ликовне секције и фолклора;
8. Анализа драмских дела
9. Читање и тумачење драмских дела из српске и светске књижевности

Развијање читалачких компетенција, емоционално и фантазијско уживљавање, сензибилитет

14.2. Еколошка секција

Бр.часа	Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Укључивање ученика у рад секције	разговор	Наставник, чланови секције
Октобар	Едукација на процесу рециклаже	филм о рециклажи прављење паноа интернет	Наставник, чланови секције
	Рециклажа лименке	филм о рециклажи лименке	Наставник, чланови секције
	Кућни љубимци, брига о њима	болести и приступ кућним љубимцима	Наставник, чланови секције
	Активности на програму за чистије и зеленије школе у Војводини	озелењавање	Наставник, чланови секције
Новембар	Еколошка ужина	разговор	Наставник, чланови секције
	Уређење акваријума	разговор	Наставник, чланови секције
	Како кућни отпад претворити у ђубриво-компостирање	припрема материјала упознавање са начином компостирања	Наставник, чланови секције
Децембар	Интернет посета једном заштићеном природном добру	интернет	Наставник, чланови секције
	Припрема паноа	прављење паноа	Наставник, чланови секције
	Сакупљање жира	акција сакупљања	Шумска управа Ердевик
	Бирамо најлепше уређен кутак, учионицу	избор нај-учионице	чланови секције
Јануар-Фебруар	Упознавање са стањем угроженог живог света у окружењу	избор нај-учионице разговор са представницима Националног парка	Наставник, чланови секције
	Припрема кућица за птице	прављење кућица, фарбање	наставник ТО
Март	Постављање кућица за птице	постављање	наставник ТО, чланови секције
	Припрема за обележавање Дана вода	Разговор, рад на тексту, слике	Наставник, чланови секције
Април	Угрожене воде	Разговор, рад на тексту, слике	Наставник, чланови секције
	Израда паноа за Дан вода	Разговор, рад на тексту, слике, прављење паноа	Наставник, чланови секције
Мај	Окопавање садница	Окопавање садница	Наставник, чланови секције
	Пролећно уређење околине	радна акција	Наставник, чланови секције
	Дан планете Земље	Разговор, рад на тексту, слике, прављење паноа	Наставник, чланови секције
Јун	Учешће на манифестацији Куленијада	продајни штанд	Наставник, чланови секције

	Дан биодиверзитета	Разговор, рад на тексту, слике, прављење паноа	Наставник, чланови секције

14.3. Прва помоћ секција

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације
Прва помоћ	-Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи -Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности -Развијање хуманости међу ученицима -Неговање и развијање здравог такмичарског духа -Развијање културе понашања, поштовања личности, интегритета и индивидуалности сваког појединца -Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела. -Да ученици науче важност пружања прве помоћи -Да ученици науче које су врсте повреда. - Да ученици науче која су средства неопходна при пружању прве помоћи	- учествовање у дискусији; - постављање питања наставнику; - записивање; - слушање; - извођење закључака; - дискусија; -демонстрација	- усмено излагање - постављање питања; - навођење ученика на дискусију; - вођење дискусије; - разговор; - писање; -демонстрација - контрола демонстрације ученика; - праћење рада	Октобар

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације

Редослед поступака и радњи при пружању прве помоћи	Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи -Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности -Развијање хуманости међу ученицима -Неговање и развијање здравог такмичарског духа -Развијање културе понашања, поштовања личности, интегритета и индивидуалности сваког појединца -Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела -Да науче која стања угрожавају живот -Да науче како се врши преглед повређеног -Да науче како се врши евакуација.	- учествовање у дискусији; - постављање питања наставнику; - записивање; - слушање; - извођење закључака; - дискусија; -демонстрација	- усмено излагање - постављање питања; - навођење ученика на дискусију; - вођење дискусије; - разговор; - писање; -демонстрација - контрола демонстрације ученика; - праћење рада	Октобар

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације
Престанак дисања и рада срца, механичко гушење, мере	Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи -Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности -Развијање хуманости међу ученицима -Неговање и развијање здравог такмичарског духа -Развијање културе понашања,	- учествовање у дискусији; - постављање питања наставнику; - записивање; - слушање; - извођење закључака; - дискусија; -демонстрација	- усмено излагање - постављање питања; - навођење ученика на дискусију; - вођење дискусије; - разговор; - писање; - контрола самосталног рада ученика; - одабир примера и задатака;	Новембар, Децембар

	поштовања личности, интегритета и индивидуалности сваког појединца -Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела -Да науче шта је привидна , клиничка и стварна смрт -Да науче како се проверава проходност дисајних путева и како се врши поступак вештачког дисања, -Да науче како се врши вештачка масажа срца -Да науче поступке прве помоћи код механичког гушења		- праћење рада	

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације
Крварење	Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи -Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности -Развијање хуманости међу ученицима -Неговање и развијање здравог такмичарског духа -Развијање културе понашања, поштовања личности, интегритета и индивидуалности сваког појединца -Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела -Да науче какво крварење може бити -Да науче кави су поступци приликом крварења	- учествовање у дискусији; - постављање питања наставнику; - записивање; - слушање; - извођење закључака; - дискусија; -демонстрација	- усмено излагање - постављање питања; - навођење ученика на дискусију; - вођење дискусије; - разговор; - писање; - контрола самосталног рада ученика; - одабир примера и задатака; - праћење рада	Јануар

14.4. Драмска секција 2. и 3. разред Љуба

Циљеви драмске секције:

Развој имагинације, инвенције и стваралаштва. Способност посматрања и подражавања говора, гласова, гестова, израза лица, држања тела, начина ходања, поступака, радњи и понашања других људи и животиња
Развој система гестова и слика – симбола и одговарајућих операција за употребу ових система (за представљање и приказивање осећања, идеја и разних животних и замишљених ситуација). Ослобађање напетости кроз драмске активности и овладавање својим емоцијама. Издвајање говора из реалистичног контекста путем драмске игре.
Развијање репертоара сопствених изражајних средстава која се у драмским активностима употребљавају свесно, плански (интонационе изражајности гласа), очију, лица, гестова, положаја тела, начина дисања.
Мекоћа, уравнотеженост покрета и изражајност, боља контрола тела и чула. Ослобађање од егоцентризма стављањем у улоге других људи, заузимањем туђих гледишта.
Способност невербалног текста путем геста, мимике и пантомиме.
Стицање социјалног искуства и сазнања о другим људима кроз играње њихових улога.

Редни број	Наставне јединице	Активности наставника	Активности ученика	Наставне методе	Облици рада
1.	Формирање драмске секције - анализа рада	Води дискусију, износи план рада; Истицање теме годишњег рада. Тема: Љубав	Износе своје утиске о досадашњем раду, учествују у дискусији	Вербална, дијалошка	Фронтални, индивидуални
2.	Гледање дечје представе на youtube	Врши одабир представе, припрема технике, припрема истраживачке задатке.	Гледају представу; рад на истраживачким задацима (глума, костими, сцена	Посматрање; Износе своја запажања	Фронтални, групни, индивидуални
3.	Мимика	Објашњава, демонстрира	Увежбавају и демонсрирају мимику осећања	демонстративна	Индивидуални
4.	Покрет	Објашњава, демонстрира, дели задатке	Увежбавају и демонсрирају покрет осећања	демонстративна	Индивидуални
5.	Пантомима : Ко сам ја	Објашњава, дели задатке,демонстрира	Увежбавају пантомиму, анализирају	Демонстративна, дијалошка	Фронтални, индивидуални
6.	Ужи избор текстова	Истицање теме; читање текста; Анализа текста; Подела материјала	Слушају; анализирају текст;	Демонстративна, вербално-текстуална, дијалошка	Фронтални, индивидуални
7. 8.	Рад на тексту	Подела улога; анализа ликова, даје смернице за увежбавање	Читају текст, постављају питања;	Демонстративна, вербално-текстуална, дијалошка	Фронтални, индивидуални

9. 10.	Читање драмског текста	Изражајно чита, даје смернице ученицима за читање по улогама,	Читају по улогама, постављају питања	Демонстративна, вербално-текстуална	Фронтални, индивидуални
11. 12. 13.	Увежбавање драмског текста по улогама	Даје смернице; подстиче ученика, демонстрира покрет, мимику	Читају по улогама; памте текст; Увежбавају улоогу	Демонстративна, дијалошка	Индивидуални, групни
14.	Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	Демонсрира песму, припрема материјал са текстом	Слушају пему; прате текст; певају	Демонстративна,	Фронтални, индивидуални, групни
15.	Организација сцене	Демонстрира музички снимак; даје смернице, подстиче	Слушају пему; прате текст; певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
16.	Проба (акценат и паузе)	Осмишљва и демонстрира кореографију, подстиче ученике	Певају и увежбавају покрет	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
17.	Проба (вежбе ритма и темпа)	Подстиче, даје инструкције	Увежбавају улоге и кореографију уз певање	Демонстративна, дијалошка	Фронтални, индивидуални, групни
18.	Проба (вежбе ритма и темпа)	Подстиче, даје инструкције	Увежбавају улоге и кореографију уз певање	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
19.	Проба (вежбе ритма и темпа)	Подстиче, даје инструкције	Увежбавају улоге и кореографију уз певање	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
20.	Костими	Контактира родитеље, презентује идеје;осмишава план набавке и израду костима.	Предлажу, постављају питања	Демонстративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни
21.	Сцена	Прави идејни план; презенује ученицима, подстиче ученике да се укључе у израду сцене, набавља реквизите	Предлажу, дају идеје, помажу у припреми реквизита.	Демонстративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни
22.	Проба (постављање комплетне сцене)	Подстиче, даје инструкције.	Увежбавају улоге	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
23.	Генерална проба	Проверава костиме, пружа помоћ, подстиче, даје инструкције. Подешава сцену.	Слушају, памте текст, певају	Демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни

24.	Приредба	Подешава сцену и даје инструкције		Демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
25. 26.	Анализа наступа; Ужи избор текстова	Осмишљва и демонстрира кореографију, подстиче ученике	Слушају, дају идеје, уче покрете уз музику	Демонстративна, дијалошка	Фронтални, индивидуални, групни
27.	Подела улога и читање драмског текста	Дели улоге,демонстрира кореографију, подстиче ученике	Увежбавају по улогама.	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
28.	Увежбавање драмског текста по улогама	Контактира родитеље, презентује идеје;осмишава план набавке и израду костима.	Предлажу, дају идеје, помажу у припреми реквизита	Демонстративна, практичан рад, дијалошка	Фронтални, индивидуални, групни
29.	Увежбавање драмског текста по улогама	Прави идејни план; презенује ученицима, подстиче ученике да се укључе у израду сцене, набавља реквизите; даје инструкције	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
30.	Увежбавање драмског текста по улогама	Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
31.	Проба (вежбе ритма и темпа)	Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
32.	Костими и сцена	Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
33.	Проба (постављање комплетне сцене)	Прави план извођења;Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
34.	Генерална проба	Проверава костиме, пружа помоћ, подстиче, даје инструкције. Подешава сцену.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
35.	Завршна приредба	Проверава костиме, пружа помоћ, подстиче, даје инструкције. Подешава сцену.	Изводе драмски текст, певају,изводе своје улоге.	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
36.	Анализа рада драмске секције	систематизација	дискутују	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни

14.5. Математичка секција 2. и 3. разред Љуба

ЦИЉ:
Циљ математике секције јесте да ученик, овладавајући математичким концептима, знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом, да примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота, као и да формира основ за даљи развој математичких појмова.

Бр. час.	Назив наставне јединице	Актив. наставн.	Активностиученика	Корелација иновације	Евалуација
23	**ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000** - научили смо у 2.разреду - логички задаци - забавни задаци - сами састављамо задатке: научено сабирање и одузимање - проблемски задаци - загонетне приче - римске цифре - игре палидрвцима - анаграми и ребуси - математичко логичке игре - магични квадрати - приче о познатим математичарима - математичке игре са интернета - множење и дељење: игре на рачунару - множење и дељење: сами састављамо задатке	усмерава наводи сугерише постављапроблем подстиче дискутује анализира мотивишекоординира постављање занимљивих питања	Закључује, решава задатке слуша разговара истражује сазнаје повезује презентује	српски језик природа и друштво ликовна култура	Бодови тестови Евалуциони листић
7	**ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ** - слагалице – пазл - слагалице – танграм - линије, праве и полуправе - квадрат и правоугаоник – обим - круг и троугао – игре шестаром - геометрија кроз игру – рачунар	усмерава наводи сугерише поставља проблем подстиче дискутује анализира мотивише координира постављање занимљивих питања	Слаже, мери, црта	српски језик природа и друштво ликовна култура	Бодовани тестови Евалуциони листић,
3	**МЕРЕЊЕ И МЕРЕ** - мерење дужи - мерење масе - мерење времена	усмерава наводи сугерише поставља проблем подстиче дискутује анализира мотивише координирапостављањезанимљивихпит	Мери, упоређује	српски језик природа и друштво ликовна култура	Бодовани тестови Евалуционилистић,

		ања			
3	**ТАКМИЧЕЊА** Такмичења: Мислиша, Школско и Општинско такмичење				
					Укупно: 36 часова

14.6. Покажи шта знаш – први разред Ердевик

Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, слободно ликовно и музичко изражавање, ритмичко изражавање, а то се остварује кроз следеће садржаје:

- слушање рецитовања познатих глумаца
- вежбе интонације и интензитета гласа
- вежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама
- читање књижевно-уметничких текстова по улогама, драматизација текстова
- организовано гледање и анализирање позоришних представа
- слушање дечјих песмица које певају познати уметници или деца на фестивалима,
- састављање кореографија за ритмичке игре,
- израда зидних новина,
- учешће на школским приредбама

Циљеви ове секције су:

- развијање комуникационих способности ученика,
- подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима,
- адекватно коришћење слободног времена,
- развој креативности,
- развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

	Назив наставне јединице	**Активност Наставника**	**Активност ученика**	**Корелациј иновације**	**Евалуација**
1.	1. Договор о раду	усмерава наводи ствара ситуацију сугерише поставља проблем подстиче дискутује анализира мотивише-координирапо стављање занимљивих	слуша разговара истражује сазнаје сакупља представља повезује презентује сарађује помаже учествује у организацији часа	српски језик свет око нас веронаука час одељењског старешине ликовна култура музичка култура Иновативни модели рада, пројектна настава, рад у	Евалуциони листић, усмено и писмено изјашњавање процена радова
2.	2 – 4. Правила понашања у школи				
3.	5 – 7. Дечја недеља				
4.	8 – 10. Породица				
5.	11 – 13. Зима и Нова година				
6.	14 – 16. Божић и Свети Сава				
7.	17 – 19. Дан жена				
8.	20 – 23. Школа – Дан школе				

9.	24 – 26. Ускрс	питања		пару и групи	
10.	27 - 30. Годишња доба				
11.	31 – 35. По избору ученика, изложбе, представе....				
12.	36. Сумирање резултата				

14.7 Драмско рецитаторска секција на словачком језику

Циљеви и задаци рецитаторско-драмске секције:

Циљ рада секције је да се код ученика пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развија љубав према књизи, а самим тим проширује знање о књижевном стваралаштву. Ученици ће се упознати са дикцијом, акцентом, темпом, откриће лепоте поезије и бити подстакнути на самостални истраживачки рад.

Рад у овој секцији подстиче развој имагинације, инвенције и стваралаштва, способности посматрања и подражавања говора, гласова, гестова, израза лица, држања тела, начина ходања, поступака, радњи и понашања других људи и животиња.Утиче на ослобађање напетости кроз драмске активности и овладавање својим емоцијама. Ослобађа од егоцентризма стављањем у улоге других људи, заузимањем туђих гледишта.Такође утиче и на стицање социјалногискуства и сазнања о другим људима кроз играње њихових улога.

месец	**Наставни садржаји**	**Бр. часова**
септембар	Формирање секције Чиноци изражајног читања, артикулација Дикција	4
октобар	Акценатске вежбе Вежбе интонације и вежбе интензитета гласа Вежбе темпа, ритма Обрада изабране песме	5
новембар	Паузе у рецитовању, понављање и рефрени Истраживање облика изражавања Вежбе визуелног контакта, мимика Учешће на Радијској смотри рецитатора	3
децембар	Слушање снимка радио драме Упознавање говорне уметности из историје позоришта и драме	4
јануар	Увежбавање садржаја за наступ секције поводом школске славе, Светог Саве	2
фебруар	Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана матерњег језика	4

	Припреме за наступ	
март	Увежбавање садржаја планираних за наступе Учешће на смотрама рецитатора Осврт на постигнуте или непостигнуте резултате	4
април	Сусрет за истакнутим глумцем Извештај за школске новине	4
мај	Избор и анализа садржаја за наступ поводом завршне приредбе за четвртаке Припреме за наступ	4
јун	Приредба за родитеље ученика четвртих разреда Разматрање извештаја о раду секције	2

14.8. Ваннаставне активности други разред Ердевик

МЕСЕЦ	Редни број наст. једин.	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПЛАНИРАНОГ
СЕПТЕМБАР	1. 2. 3. 4.	*Упознавање ученика са слободним активностима* *Наша заједничка прича - литерарна* *Рецитујемо омиљене стихове – рецитаторска* *Смеши нам се жуто лишће – ликовна, литерарна*	Обрада Обрада Вежбање Обрада	*Српски језик:* Језичка култура *Физичко васпитање:* Бацања и хватања *Ликовна култура:* Споразумевање Естетичка к; сарадња;	разговор са ученицима посматрање ангажованости, активности, креативности, самосталности ученика
ОКТОБАР	5. 6. 7. 8. 9.	*Покретом пратимо музику –музичка* *Поклон за друга („Дечја недеља“) – ликовна* *Имитатори и глумци – драмска* *Јесењи плодови – ликовна* *Свирамо на ритмичким музичким инструментима*	Обрада Вежбање Вежбање Обрада Вежбање	Српски језик: Језичка култура Музичка култура: Слушање музике Ликовна култура: Споразумевање Естетичка к; сарадња;	разговори са ученицима посматрање ангажованости, активности и креативности ученика

НОВЕМБАР	10. 11. 12. 13.	*Штафетне игре – спортска* *Ритмичка пратња уз бројалице – музичка* *Драмски текст;Стварамо улоге – драмска* *Драматизација - драмска*	Вежбање Обрада Обрада Вежбање	Српски језик: Језичка култура Музичка култура: Извођење музике Физичко васпитање: Трчање и ходање Ликовна култура: Споразумевање Естетичка к; сарадња; одговоран однос према здрављу	активност ученика, разговор, продукти ученичких активности
ДЕЦЕМБАР	14. 15. 16. 17.	*Израда сцене и маски – ликовна* *Израда новогодишњих украса – ликовна* *Израда новогодишњих честитки – ликовна* *Представа за другаре и родитеље – драмска, музичка*	Вежбање Обрада Обрада систематиз.	*Српски језик:* Језичка култура *Музичка култура:* Слушање музике *Ликовна култура:* Споразумевање Естетичка к; сарадња;	ученички радови и продукти ученичких активности -разговори са ученицима -белешке -задовољство ученика на часу
ЈАНУАР	18. 19.	*Лик светог Саве – ликовна, литерарна, рецитаторска* *Зимски празници у мојој породици – литерарна, ликовна*	Обрада Утврђивање	*Српски језик:* Језичка култура *Музичка култура:* Слушање музике *Ликовна култура:* Споразумевање Естетичка к; сарадња;	задовољство ученика на часу, продукти ученичких активности
ФЕБРУАР	20. 21. 22. 23.	*Игре на снегу – спортска* *Свирамо на ритмичким музичким инструментима – музичка* *Мој дан у породици* *Играмо друштвене игре – спортска*	Вежбање Обрада Вежбање Вежбање	*Српски језик:* Језичка култура *Музичка култура:* Слушање музике *Физичко васпитање:* Бацања и хватања *Ликовна култура:* Споразумевање Естетичка к; сарадња; одговоран однос према здрављу	разговори са ученицима посматрање ангажованости, активности и креативности ученика
МАРТ	24. 25. 26. 27.	*Честитка за маму и баку – ликовна, литерарна* *У загрљај пролећу – ликовна, литерарна* *Слушамо и певамо песме о животињама - музичка* *Мој кућни љубимац – ликовна, литерарна*	Обрада Вежбање Обрада Вежбање	*Српски језик:* Језичка култура *Физичко васпитање:* Бацања и хватања *Ликовна култура:* Споразумевање Естетичка к; сарадња; одговоран однос према околини	аткивност ученика, разговор, продукти ученичких активности. посматрање

АПРИЛ	28. 29. 30. 31.	*Моја омиљена књига – литерарна* *Мој дан у школи... – ликовна, литерарна ЗВ* *Припрема васкршње изложбе – ликовна* *Израда васкршњих честитки - ликовна*	Утврђивање Обрада Вежбање Вежбање	*Српски језик:* Језичка култура *Ликовна култура:* Споразумевање Естетичка к; сарадња;	ученички радови и продукти ученичких активности -разговори са ученицима -белешке -задовољство ученика на часу
МАЈ	32. 33. 34.	*Васкршњи празници у мојој породици – литерарна,ликов.* *Дружимо се с природом* *Слушамо и певамо песме о другарству - музичка*	Обрада Утврђивање Вежбање	*Српски језик:* Језичка култура *Музичка култура:* Слушање музике *Ликовна култура:* Споразумевање Естетичка к; сарадња; одговоран однос према околини	активност ученика, разговор, продукти ученичких активности задовољство ученика на часу
ЈУН	35. 36.	*Певамо, свирамо, рецитујемо, глумимо, имитирамо ..* . *Радујемо се распусту*	Систематиз. Систематиз.	*Српски језик:* Језичка култура *Музичка култура:* Слушање музике Извођење музике Естетичка к; сарадња; комуникација	ученички радови и продукти ученичких активности -разговори са ученицима -белешке -задовољство ученика на часу

14.9. Музичко-драмска секција

Развој имагинације, инвенције и стваралаштва. Способност посматрања и подражавања говора, гласова, гестова, израза лица, држања тела, начина ходања, поступака, радњи и понашања других људи и животиња

Развој система гестова и слика – симбола и одговарајућих операција за употребу ових система (за представљање и приказивање осећања, идеја и разних животних и замишљених ситуација). Ослобађање напетости кроз драмске активности и овладавање својим емоцијама. Издвајање говора из реалистичног контекста путем драмске игре. Развијање репертоара сопствених изражајних средстава која се у драмским активностима употребљавају свесно, плански (интонационе изражајности гласа), очију, лица, гестова, положаја тела, начина дисања.

Мекоћа, уравнотеженост покрета и изражајност, боља контрола тела и чула. Ослобађање од егоцентризма стављањем у улоге других људи, заузимањем туђих гледишта.
Способност невербалног текста путем геста, мимике и пантомиме.
Стицање социјалног искуства и сазнања о другим људима кроз играње њихових улога.

Редни број	Наставне јединице	Активности наставника	Активности ученика	Наставне методе	Облици рада
1.	Формирање драмске секције - анализа рада	Води дискусију, износи план рада; Истицање теме годишњег рада. Тема: Љубав	Износе своје утиске о досадашњем раду, учествују у дискусији	Вербална, дијалошка	Фронтални, индивидуални
2.	Гледање дечје представе на youtube	Врши одабир представе, припрема технике, припрема истраживачке задатке.	Гледају представу; рад на истраживачким задацима (глума, костими, сцена	Посматрање; Износе своја запажања	Фронтални, групни, индивидуални
4.	Мимика	Објашњава, демонстрира	Увежбавају и демонсрирају мимику осећања	демонстративна	Индивидуални
4.	Покрет	Објашњава, демонстрира, дели задатке	Увежбавају и демонсрирају покрет осећања	демонстративна	Индивидуални
5.	Пантомима : Ко сам ја	Објашњава, дели задатке,демонстрира	Увежбавају пантомиму, анализирају	Демонстративна, дијалошка	Фронтални, индивидуални
6.	Драмски текст „Новогодишња прича“	Истицање теме; читање текста; Анализа текста; Подела материјала, излагање главне замисли представе	Слушају; анализирају текст;	Демонстративна, вербално-текстуална, дијалошка	Фронтални, индивидуални
8.	Рад на тексту	Подела улога; анализа ликова, даје смернице за увежбавање	Читају текст, постављају питања;	Демонстративна, вербално-текстуална, дијалошка	Фронтални, индивидуални
9. 10.	Читање драмско гтекста	Изражајно чита, даје смернице ученицима за читање по улогама,	Читају по улогама, постављају питања	Демонстративна, вербално-текстуална	Фронтални, индивидуални
11. 12. 13.	Увежбавање драмског текста по улогама	Даје смернице; подстиче ученика, демонстрира покрет, мимику	Читају по улогама; памте текст; Увежбавају улоогу	Демонстративна, дијалошка	Индивидуални, групни
14.	Новогодишња песма	Демонсрира песму, припрема материјал са текстом	Слушају пему; прате текст; певају	Демонстративна,	Фронтални, индивидуални, групни
15.	Новогодишња песма	Демонстрира музички снимак ; пева са ученицима; даје смернице, подстиче	Слушају пему; прате текст; певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
16.	Костими	Осмишљва и демонстрира кореографију,	Певају и увежбавају покрет	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни

		подстиче ученике			
17.	“Новогодишња прича”; Ти ја -дечја песма	Подстиче, даје инструкције	Увежбавају улоге и кореографију уз певање	Демонстративна, дијалошка	Фронтални, индивидуални, групни
18.	Увежбавање за новогодишњу приредбу	Подстиче, даје инструкције	Увежбавају улоге и кореографију уз певање	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
19.	Сцена	Подстиче, даје инструкције	Увежбавају улоге и кореографију уз певање	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
20.	Драмски текст о Светом Сави	Контактира родитеље, презентује идеје;осмишава план набавке и израду костима.	Предлажу, постављају питања	Демонстративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни
21.	Драмски текст о Светом Сави-читање по улогама	Прави идејни план; презенује ученицима, подстиче ученике да се укључе у израду сцене, набавља реквизите	Предлажу, дају идеје, помажу у припреми реквизита.	Демонстративна, практичан рад	Фронтални, индивидуални, групни
22.	Песме и драмски текст о Светом Сави	Подстиче, даје инструкције.	Увежбавају улоге	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
23.	Учешће у приредби за школску славу	Демонсрира песму, припрема материјал са текстом	Слушају, памте текст, певају	Демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
26.	Адаптација у драмски скеч песме “Разболе се лисица”	Осмишљва и демонстрира кореографију, подстиче ученике	Слушају, дају идеје, уче покрете уз музику	Демонстративна, дијалошка	Фронтални, индивидуални, групни
27.	Подела улога	Дели улоге,демонстрира кореографију, подстиче ученике	Увжбавају по улогама.	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
28.	Костими,сцена	Контактира родитеље, презентује идеје;осмишава план набавке и израду костима.	Предлажу, дају идеје, помажу у припреми реквизита	Демонстративна, практичан рад, дијалошка	Фронтални, индивидуални, групни
29.	Увежбавање “Разболе се лисица”	Прави идејни план; презенује ученицима, подстиче ученике да се укључе у израду сцене, набавља реквизите; даје инструкције	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
30.	Увежбавање “Разболе се лисица”	Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
31.	Увежбавање “Разболе се лисица”	Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме,	демонстративна	Фронтални, индивидуални,

			певају		групни
32.	Увежбавање “Разболе се лисица”	Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
33.	“Снежана и седам патуљака”; “Ти и ја” дечја песма; “Разболе се лисица”- увежбавање	Прави план извођења;Подстиче ученике, даје инструкције.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
34.	“Снежана и седам патуљака”; “Ти и ја” дечја песма; “Разболе се лисица”- увежбавање	Проверава костиме, пружа помоћ, подстиче, даје инструкције. Подешава сцену.	Увежбавају по улогама, глуме, певају	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
35.	“Снежана и седам патуљака”; “Ти и ја” дечја песма; “Разболе се лисица”- увежбавање - генерална проба	Проверава костиме, пружа помоћ, подстиче, даје инструкције. Подешава сцену.	Увежбавају по улогама, глуме, певају, постављају питања	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни
36.	Завршна приредба	Проверава костиме, пружа помоћ, подстиче, даје инструкције. Подешава сцену.	Изводе драмски текст, певају,изводе своје улоге.	демонстративна	Фронтални, индивидуални, групни

15. ЕЛЕМЕНТИ ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

15.1. Први разред

Оцењивање ученика врши се у складу са „Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“ („Сл. гласник РС“, бр.10/2024)
Оцењивање је дефинисано као саставни део процеса наставе и учења, којим се обезбеђује сталнопраћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика.
Исходи су дефинисани као функционално знање ученика, тако да показују шта ће ученик бити устању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које јеградио и развијао током једне школске године учења конкретног наставног предмета.

СРПСКИ ЈЕЗИК
Оцењивање ученика се врши на следеће начине:
Контролни задаци су провера савладаности наставне теме ученика и подразумевају учениковсамостални рад.
Све провере знања треба писати читко и уредно.
Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем.
Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.
Приликом оцењивања вреднују се следећи елементи:
· Језик и правопис

· Уредност задатка
· Посебности ученика (индивидуалност, оригиналност, посебна ограничења и потребе)
Бројчани критеријум који важи за тестове или за друге врсте бодовних задатака:
0 – 35 % : Пробуди се, време је за учење!
36% - 50% : Нека ти учитељ помогне!
51% - 65% : Добро ти иде, али можеш још боље!
66% - 85% : Само настави тако!
86% - 100% : Твоје знање је одлично!
Било би пожељно да се ученицима којима недостаје један поен за бољи коментар добију похвалујер на тај начин се ученици мотивишу да успешније раде.
Усмене провере знања
Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем, или у договору са наставником.
Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин:
Напредовање:самостално
Ученик на постављено питање одговара самостално, и показује висок ниво познавања градива,одговара на потпитања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета, или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на вим нивоимапостигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешноактуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.
Напредовање:уз мању помоћ
Ученик самостално одговара на питања, уз минималну помоћ и погрешке, добро познаје појмовекоји се тичу градива, не лута по теми постављаног питања, самостално одговара на потпитања којадаје наставник, или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоимапостигнућа, уз малу помоћ наставника, показује занимање и труди се.
Напредовање:уз већу помоћ
Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове,стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима наводити на тачна решења и уз помоћнаставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и честогреши у примени знања.
Формативно оцењивање
На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који сеуносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама,ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.
Исходће се уносити након три ,,смајлића" убележених у електронски дневник, по следећем правилу:
Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:
Наставник води евиденцију о домаћим задацимау својој педагошкој документацији.
Домаћи задаци читају се на часу, коментаришу,а коментар се уноси у педагошку свеску. Из три задатка изводи се исход, који се уноси у дневник.Три ненаписана домаћа задатка вреднују са минусом који се уноси у педагошку свеску наставника.
Још један добијени минус (дакле, укупно четири) подразумева уношење црвеног смајла у дневник.
Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску), сматра се дага није урадио.Уколико ученик покаже на следећем часу уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи усвоју педагошку свеску. То јест,минус се може поправити на следећем часу .
Уколико ученик нема потребна средства за рад (свеска, уџбеник), сматра се да није у стању даодговори на захтеве са часа и добије минус у педагошку свеску за одговорност према раду.
Рад у групи:
Оцена за рад у групи иста је за све ученике у групи, осим уколико наставник није донео посебанпоступак вредновања групног рада, и пише се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се индивидуално.
Ученик уме да:
1. разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице;

2.влада основном техником читања и писања ћириличког текста;
3. разуме оно што прочита;
4. активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита;
5. препозна песму, причу и драмски текст;
6. одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитанимтекстом;
7. уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина;
8. изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу;
9. препозна загонетку и разуме њено значење;
10. препозна басну и разуме њено значење;
11. разликује слово, реч и реченицу;
12. правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају;
13. правилно употреби велико слово;
14. учтиво учествује у вођеном и слободном разговору;
15. обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима;
16. усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима;
17. усмено описује ствари из непосредног окружења;
18. бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору;
19. напамет говори краће књижевне текстове;
20. учествује у сценском извођењу текста;
21. пажљиво и културно слуша саговорнике;
22. слуша, разуме и парафразира поруку;
23. слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова ради разумевања и доживљавања;
24. примењује основна правописна правила;
25. пише читко и уредно;
26. писмено одговара на постављена питања;
27. спаја више реченица у краћу целину;
28. пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила;
29. гласно чита, правилно и са разумевањем;
30. тихо чита (у себи) са разумевањем прочитаног;
31. пронађе информације експлицитно изнете у тексту.

МАТЕМАТИКА

Оцењивање ученика из математике се одвија континуирано током трајања школске године.
Оцењивање ученика се врши на следеће начине:
1. кроз писмене провере знања;
2. кроз усмене провере знања ;
3. кроз активност ученика на часовима (активног учешћа ученика на часовима, коментарисањерешења задатака, повезивање градива са раније наученим, редовно ношење потребног прибораза рад на часу, уредно вођење свеске из математике, редовна самостална израда домаћих задатака)

Писмене провере знања

Писмене провере знања изводе се на часовима математике више пута у току школске године ускладу са предвиђеним планом и програмом.
На свакој писменој провери заступљени су задаци различитих нивоа сложености – основног,средњег и напредног, и сви су у складу су предавањима и градивом обрађеним и објашњеним начасовима.
Све писмене провере знања имају идентичан критеријум оцењивања. Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем.
Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.
Након сваке писмене провере ученицима се омогућава да уколико то желе, усмено одговарају изистог градива и тако покушају да поправе резултат. Новодобијени коментар се такође уноси удневник
Критеријум оцењивања на писменим проверама:
0 – 35 % : Пробуди се, време је за учење!
36% - 50% : Нека ти учитељ помогне!
51% - 65% : Добро ти иде, али можеш још боље!

66% - 85% : Само настави тако!
86% - 100% : Твоје знање је одлично!
Усмене провере знања кроз разговор и свакодневне активности.
Напредовање:самостално
Ученик при одговарању показује напредни ниво знања из математике, односно у потпуностисавлада задатке и самостално реши сваки од њих.
Напредовање уз мању помоћ:
Ученик при одговарању показује делимично знање напредног нивоа из математике, у којима се одученика захтева да покажу да су разумели појмове и непосредно примене основна правила.
Напредовање: уз већу помоћ:
Ученик при одговарању покаже основни ниво знања из математике, односно савлада најједноставније задатке .
Активност на часу
На сваком часу врши се формативно оцењивање ученика и праћење њиховог рада.
Уколико ученик на часу нема основни прибор за рад, не пише, није урадио домаћи задатак или показује незнање основних појмова, добија негативан знак у педагошку свеску.
Уколико је ученик активан, учествује у раду, јавља се, показује заинтересованост на часу, поставља смислена питања или показује труд и знање на часу, добија позитиван знак у педагошкусвеску.
Исход ће се уносити након три ,,смајлића" убележених у електронски дневник, по следећем правилу:
Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:
Наставник води евиденцију о домаћим задацима својој педагошкој документацији.
Ученици који освоје похвалу на логичком такмичењу "Мислиша" награђују се зеленим смајлићем, у активност едневника..
Ученик уме да:
1. одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло; − упореди
2. предмете и бића по величини; − уочи и именује геометријске облике предмета из непосреднеоколине;
3. именује геометријска тела и фигуре;
4. групише предмете и бића са заједничким својством;
5. сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика;
6. разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију;
7. црта праву линију и дуж помоћу лењира;
8. броји унапред и уназад и са прескоком;
9. прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој; −користи редне бројеве;
10. разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника;
11. користи појмове: сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика;
12. сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак;
13. сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице;
14. растави број на сабирке и примени замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања; реши текстуални задатак са једном операцијом;
15. разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност;
16. уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;
17. прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле;
18. измери дужину задатом, нестандардном јединицом мере;
19. преслика тачке и фигуре у квадратној мрежи на основу задатог упутства.

СВЕТ ОКО НАС

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:
Контролни задаци су провера савладаности наставне теме ученика и подразумевају учеников самостални рад.
Све провере знања треба писати читко и уредно.
Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем.
Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.
Наставни предмет обухвата следеће области:

- Породични дом и школа;
- Оријентацију у простору и времену;
- Здравље и безбедност;
- Ја и други;
- Човек ствара;
- Разноврсност природе;

Приликом оцењивања вреднују се следећи елементи:
1) Усвојеност наставних садржаја;
2) Примена знања;
3) Уредност задатка;
4) Посебности ученика (индивидуалност, оригиналност, посебна ограничења и потребе).

Бројчани критеријум који важи за тестове или за друге врсте бодовних задатака:
0 – 35 % : Пробуди се, време је за учење!
36% - 50% : Нека ти учитељ помогне!
51% - 65% : Добро ти иде, али можеш још боље!
66% - 85% : Само настави тако!
86% - 100% : Твоје знање је одлично!

Било би пожељно да се ученицима којима недостаје један поен за бољи коментар добију похвалујер на тај начин се ученици мотивишу да успешније раде.

Усмене провере знања

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава начасу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем.

Ученików успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин:

Напредовање:самостално
- У великој мери логички повезује чињенице у свету око нас;
- У великој мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама;
- Чита графичке приказе и тумачи их;
- Решава поједине захтеве и у знатној мери критички расуђује;
- Припрема се за учешће у пројектима и различитим облицима рада;
- Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама.

Напредовање:уз мању помоћ
- У знатној мери логички повезује чињенице у свету око нас;
- У довољној мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама;
- Чита графичке приказе;
- У већој мери решава поједине захтеве;
- Узима учешће у пројектима и различитим облицима рада;
- Води редовно и уредно запис у свесци.

Напредовање:уз већу помоћ
- У мањој мери логички повезује чињенице у свету око нас;
- Знања која је остварио су на репродуктивном нивоу уз минималну примену;
- Именује и препознаје друштвене и природне појаве;
- Води запис у свесци, илуструје (представља цртежом);
- Показује мањи степен активности и ангажовања;
- Води редовно и уредно запис у свесци.

Формативно оцењивање

На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама,ангажовању,самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом. Исходће се уносити након три ,,смајлића" убележених у електронски дневник, по следећем правилу:

Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима својој педагошкој документацији.

Домаћи задаци читају се на часу, коментаришу,а коментар се уноси у педагошку свеску. Из три задатка изводи се исход, који се уноси у дневник.

Три ненаписана домаћа задатка вреднују са минусом који се уноси у педагошку свеску наставника. Још

један добијени минус (дакле, укупно четири) подразумева уношење црвеног смајла у дневник.
Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску), сматра се дага није урадио.
Уколико ученик покаже на следећем часу уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи усвоју педагошку свеску. То јест, минус се може поправити на следећем часу.
Уколико ученик нема потребна средства за рад (свеска, уџбеник), сматра се да није у стању даодговори на захтеве са часа и добије минус у педагошку свеску.
Рад у групи:
Оцена за рад у групи иста је за све ученике у групи, осим уколико наставник није донео посебанпоступак вредновања групног рада, и пише се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се индивидуално.
Ученик уме да:
1. препозна и искаже радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге;
2. правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водоми одласком у тоалет;
3. се понаша тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;
4. придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;
5. сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
6. одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља;
7. чува своју, школску и имовину других;
8. прати инструкције одраслих у опасним ситуацијама: поплава, земљотрес, пожар;
9. својим речима опише пример неке опасне ситуације из свог непосредног окружења;
10. примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицомса и без тротоара и преласка улице;
11. снађе се у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле икарактеристичних објеката;
12. одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица иноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра;
13. посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-непровидно, храпаво- глатко;
14. учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене;
15. разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења;
16. препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера;
17. препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;
18. идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњегизгледа;
19. уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа;
20. препознаје главу, труп, руке и ноге као делове тела и њихову улогу у његовом свакодневномживоту;
21. препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у његовом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;
22. штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места;
23. се понаша тако да не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу;
24. повезује резултате учења и рада са уложеним трудом.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Оцењивање из обавезног предмета физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи одученикових способности, степена спретности и умешности.
Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзириндивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, анарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.
Оцењивање ученика се врши на следеће начине:
Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.
Области:
- Физичке способности;
- Моторичке вештине;

- Физичка и здравствена култура. Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу.
На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који сеуносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама,ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу сашколским програмом. Исходће се уносити након три ,,смајлића" убележених у електронски дневник.
Напредовање:самостално
-Правилно и самостално изводи све активности;
-Вешто, сигурно и самостално користи справе и реквизите;
-Зна и поштује правиле игре;
-Усвојене здравствено-хигијенске навике и примењује знања из области здравља;
-Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
-Одржава личну и колективну хигијену.
Напредовање:уз мању помоћ
-Поштује правила игре;
-Ради уз помоћ наставника и труди се да правилно користи реквизите, изводи вежбе, користисправе;
-Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује;
-Усвојене здравствено-хигијенске навике;
-Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
-Одржава личну и колективну хигијену.
Напредовање:уз већу помоћ
-Редовно доноси опрему;
-Показује минимум интересовања за физичко-здравствену културу;
-Препознаје справе;
-Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;
-Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
-Одржава личну и колективну хигијену.
Ученик уме да:
1. Примењује једноставне двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);
2. правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
3. комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
4. одржава равнотежу у различитим кретањима;
5. разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело;
6. примењује правилну технику дисања приликом вежбања;
7. изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;
8. игра дечји и народни плес;
9. користи основну терминологију вежбања;
10.поштује правила понашања у просторима за вежбање;
11. поштује мере безбедности током вежбања;
12.одговорно се односи према објектима, справама и реквизитимау просторима за вежбање;
13. поштује правила игре;
14. навија фер и бодри учсенике у игри;
15. прихвата сопствену победу и пораз;
16. уредно одлаже ставри пре и након вежбања;
17. наведе делове свога тела и препозна њихову улогу;
18. уочи промену у расту код себе и других;
19.уочи разлику између здравог и болесног стања
20. примењује здравствено-хигијенске мере, пре, у току и након вежбања;
21.одржава личну хигијену;
22. учествује у одржавању простора у коме борави;
13. схвата значај коришћења воћа у исхрани;
14. правилно се понаша за столом.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Оцењивање из обавезног предмета музичка култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне

способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу насопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика унаставном процесу.
Оцењивање ученика се врши на следеће начине:
Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.
Области:
- Слушање музике;
- Извођење музике;
- Музичко стваралаштво.
Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу.
На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који сеуносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама,ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.
Исходће се уносити након три ,,смајлића" убележених у електронски дневник.
Напредовање:самостално
-Зна текстове тражених песама и самостално пева песме по слуху;
-Уме да свира по слуху;
-Самостално износи своје мишљење о слушаном делу;
-Препозна музички почетак и крај;
-Препознаје композицију коју је раније слушао;
-Учествује у школским приредбама;
-Самостално креира покрет;
-Активан је на часу и има жељу да напредује;
-Самостално ликовно изражава музички доживљај.
Напредовање:уз мању помоћ
-Пева песме по слуху и сопственом избору, уз мању помоћ наставника;
-Препознаје музичке инструменте у одређеним композицијама и разликује народну и уметничкумузику;
-Препознаје различит темпо, динамику и понавља већ осмишљен покрет;
-Активан је на часу и има жељу да напредује;
-Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника.
Напредовање:уз већу помоћ
-Пева песме по слуху и сопственом избору, уз већу помоћ наставника;
-Препознаје музичке инструменте и разликује народну и уметничку музику;
-Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника;
- Понавља већ осмишљен покрет уз већу помоћ.
Ученик уме да:
1. објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музикењеног утицаја на тело и зашто је тишина важна;
2. разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор/један певач/група певача; оркестар/један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и инструмената и музичкеизражајне елементе;
3.препозна музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаномделу;
4. повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента сакарактером дела;
5. поштује договорена правила понашања при слушању музике;
6. користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука;
7. изговара у ритму уз покрет бројалице;
8. пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;
9. пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре;
10. примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању исвирању;
11. свира по слуху звучне ономатопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме,једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;
12. повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам сграфичким приказом;
13. објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности,степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.
Оцењује се само радкоји је рађен на часу и који се преда на крају часа.
Оцењивање ученика се врши на следеће начине:
Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем.
Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.
Области:
- Односи у видном пољу;
- Обликовање;
- Ликовна култура и окружење;
- Споразумевање.

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу.
На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који сеуносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама,ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.
Исходће се уносити након три ,,смајлића" убележених у електронски дневник.
Процењује се:
-Ангажовање ученика у настави – редовно доноси прибор, показује заинтересованост за рад и учествује у групном раду;
-Напредовање у односу на претходни период;
-Одабир материјала и коришћење у раду;
-Комбинује различите материјале и технике;
-Самостално, креативно и маштовито ликовно изражавање;
-Израђује ликовне радове у складу са задатом темом;
-Учествује у процесу сценског стваралаштва;
-Естетско процењивање свог и туђег рада;
-Учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће и окружењу.
Напредовање:самостално
Напредовање:уз мању помоћ
Напредовање:уз већу помоћ
Ученик уме да:
1. опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор;
2. пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/предмета и облицима из природе и окружења;
3. одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни;
4. црта на различитим подлогама и форматима папира;
5. користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;
6. обликује једноставне фигуре од меког материјала;
7. одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала;
8. преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад;
9. изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања;
10. преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену;
11. изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука;
12. повеже одабрану установу културе са њеном наменом;
13. поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Циљ наставе и учења предмета Дигитални свет је развијање дигиталне компетенције ученика ради њиховог оспособљавања за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење,комуникацију, сарадњу и развој алгоритамског начина размишљања.
Оцењивање ученика се врши на следеће начине:
Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем.

Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.
Програм наставе и учења за први разред оријентисан је на процес учења и остваривање исхода.
Исходи су искази о томе шта ученици умеју да ураде на основу знања која су стекли учећи предмет Дигитални свет. Представљају опис интегрисаних знања, вештина, ставова и вредности ученика, који су груписани у три наставне теме:
- Дигитално друштво;
- Безбедно коришћење дигиталних уређаја;
- Алгоритамски начин размишљања.

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу.
На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који сеуносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама,ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.
Исходће се уносити након три ,,смајлића" убележених у електронски дневник.
Напредовање:самостално
-Препознаје, именује и користи дигиталне уређаје;
-Самостално наводи предности коришћења дигиталних уређаја;
-Упознат је и придржава се основних правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
-Упознат је и придржава се основних правила за безбедно коришћење дигиталних уређаја;
-Уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га самостално поправи;
-Доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.
Напредовање:уз мању помоћ
-Препознаје и именује дигиталне уређаје;
-Уз мању помоћ наводи предности коришћења дигиталних уређаја;
-Упознат је и придржава се основних правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
-Упознат је и придржава се основних правила за безбедно коришћење дигиталних уређаја;
-Уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи уз помоћ наставника.
Напредовање:уз већу помоћ
-Препознаје и именује дигиталне уређаје уз помоћ наставника;
-Уз већу помоћ наводи предности коришћења дигиталних уређаја;
-Упознат је са основним правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље, узпомоћ наставника;
-Упознат је и придржава се основних правила за безбедно коришћење дигиталних уређаја, узпомоћ наставника;
-Уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свогрешења.
Ученик уме да:
1. препозна дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих;
2.наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова;
3. упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја;
4. упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих;
5. користи дигиталнеуџбенике за учење(самостално и/или узпомоћ наставника);
6. упореди дигитални и папирни уџбеник;
7. упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталнихуређаја;
8. наведе неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја;
9. наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине;
10. наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
11. наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја;
12. доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине;
13. наброји основне податке о личности;
14. објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја ;

15. именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама којекомуницирају на неприхватљив начин;
16. наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (применамера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их;
17. анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење;
18. протумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима;
19. уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свогрешења и по потреби га поправи (самостално или сарадници);
20. доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.

15.2. Други разред

Оцењивање ученика врши се у складу са „Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“ („Сл. гласник РС“, бр.10/2024)

У другом разреду основног образовања и васпитања успех ученика се оцењује:
описном оценом из обавезних изборних предмета - тростепеном скалом: задовољава, добар и истиче се,
бројчаном оценом из обавезних предмета - на скали од недовољан (1) до одличан (5).

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

-Описну оцену **задовољава** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.
-Описну оцену **добар** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника.
-Описну оцену **истиче се** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

Исходи су планирани индивидуалним образовним планом.

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

-Оцену **довољан (2)** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.
-Оцену **добар (3)** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника.
-Оцену **врло добар (4)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања.
-Оцену **одличан (5)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени

индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

Исходи су планирани индивидуалним образовним планом.

МАТЕМАТИКА

Наставни предмет обухвата следеће области:
- Природни бројеви до 100
- Геометријска тела и фигуре
- Мерење и мере

Елементи оцењивања из предмета математика:
- Усвојеност наставних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- Писмених провера знања- контролне вежбе
- Усменог испитивања
- Активности на часу
- Домаћих радова

Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску). Петнаестоминутне вежбе могу се дати ученицима без најаве, али оцена не улази у дневник. Може се евидентирати у педагошку свеску.

Критеријум бројчаног оцењивања у процентима:
0% - 29% оцена 1
30%-49% оцена 2
50%-69% оцена 3
70%-85% оцена 4
86%-100% оцена 5

Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану који је истакнут на огласној табли школе и на интернет страници школе.
Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља.
Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.
Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

СВЕТ ОКО НАС

Наставни предмет обухвата следеће области:
- Други и ја
- Култура живљења

- Кретање и оријентација у времену
- Разноврсност природе
- Човек ствара

Елементи оцењивања из предмета свет око нас:
- Усвојеност наставних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- Писмених провера знања- контролне вежбе
- Усменог испитивања
- Активности на часу
- Домаћих радова
- Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску).
- Усмене провере знања се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску).

Критеријум бројчаног оцењивња у процентима:
0% - 29% оцена 1
30%-49% оцена 2
50%-69% оцена 3
70%-85% оцена 4
86%-100% оцена 5

Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану који је истакнут на огласној табли школе и на интернет страници школе.
Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља.
Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.
Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Наставни предмет обухвата следеће области:
- Књижевност (читање и тумачење текста,књижевни појмови)
- Језик (граматика, правопис)
- Језичка култура (основни облици језичког и писменог изражавања, усмена и писмена вежбања)

Елементи оцењивања из предмета српски језик:
- Усвојеност наставних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- Писмених провера знања- контролне вежбе
- Усменог испитивања

- Активности на часу
- Домаћих радова

Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску). Петнаестоминутне вежбе могу се дати ученицима без најаве, али оцена не улази у дневник. Може се евидентирати у педагошку свеску.

Критеријум бројчаног оцењивања у процентима:
0% - 29% оцена 1
30%-49% оцена 2
50%-69% оцена 3
70%-85% оцена 4
86%-100% оцена 5

Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану који је истакнут на огласној табли школе и на интернет страници школе.
Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља.
Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.
Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставни предмет обухвата следеће области:
1. Знање и разумевање
2. Слушање музике
3. Музичко извођење
4. Музичко стваралаштво

Елементи оцењивања из предмета музичка култура:
- Усвојеност наставних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- Усвојености извођења музике
- Усвојености музичке писмености
- Усменог испитивања
- Активности на часу
- Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску).

Критеријум бројчаног оцењивања:
- Довољан успех: познавање основна музичких и ритмичких фраза;
- Добар успех: познавање основних музичке теорије;
- Врло добар успех: разумевање музичког дела и делимично извођење композиција мелодијски и ритмички;
- Одличан успех: разумевање музичког дела и извођење композиција мелодијски и ритмички; стварање

музике.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, провера се понавља. Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање. Ученик и родитељ имају право на образложење оцене.
Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Сврха и принципи оцењивања
Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:
1) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;
2) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);
3) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;
4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;
5) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу

Оценом се изражава:
1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
2) ангажовање ученика у настави ;
3) напредовање у односу на претходни период;
4) однос према предмету - редовно доношење прибора за рад (блок, прибор за сликање, цртање или други материјал у складу са најављеном темом)
4) препорука за даље напредовање ученика.
Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Како би се дефинисали стандарди за предмет ликовна култура и у складу са тиме била изведена оцена ученику, **садржај предмета подељен је у области:**
1. КРЕТАЊЕ ОБЛИКА У ПРОСТОРУ
2. ДЕЈСТВО СВЕТЛОСТИ НА КАРАКТЕР ОБЛИКА (СВЕТЛОСТ)
3. ЈЕДНОБОЈНА КОМПОЗИЦИЈА УПОТРЕБНИХ ПРЕДМЕТА (КЛУАЖ)
4. ПРЕОБЛИКОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ИЛИ ПРЕДМЕТА ЊИХОВИМ СПАЈАЊЕМ (ВЕЗИВАЊЕ)
5. ЗНАЦИ И СИМБОЛИ
6. ЗАМИШЉАЊА
7. КОНТРАСТ
8. ИНДИВИДУАЛНО КОРИШЋЕЊЕ РАЗЛИЧИТИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАД (ПАКОВАЊЕ)
9. ЛЕПО ПИСАЊЕ СА КАЛИГРАФИЈОМ
10 . АМБИЈЕНТ – СЦЕНСКИ ПРОСТОР

Специфичност наставног процеса и учења у ликовној култури огледа се у повезаности садржаја свих области, као и у испреплетаности компоненти учења.

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева. Праћење напредовања ученика обавља се сукцесивно, током целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине: медији, материјали и технике визуелних уметности, елементи, принципи и садржаји визуелних уметности, улога, развој и разлићитост визуелних уметности, однос према раду.

Приликом оцењивања води се рачуна о следећим елементима:
- цртање према теми
- естетика ликовног изражаја (усклађивање боја)
- одговарајућа геометријска и просторна целина (одговарајућа величина детаља на цртежу и приказивање друге димензије)

Оцена подразумева оцену за рад и оцену за однос према раду. Оцена за однос према раду подразумева редовно доношење прибора за рад (блок, прибор за сликање, цртање или други материјал у складу са најављеном темом).
Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:
1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.
5)Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења.
На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.
Евиденција о успеху ученика
Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Наставни предмет обухвата следеће области:
-Ходање и трчање

-Скакање и прескакање
-Бацање и хватање
-Вишење и упори пењања
-Вежбе на тлу
-Вежбе равнотеже
-Вежбе реквизитима
-Ритмички плесови и народни плесови

Оценом се изражава:
1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
2) ангажовање ученика у настави;
3) напредовање у односу на претходни период;
4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су:
одличан (5), врлодобар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи. Оцењивање моторичких знања, умења и навика врши се на основу минималних образовних задатака и образовних стандарда за крај обавезног образовања .

Праћење и оцењивање
• Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.
• Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.
• Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, такмичењима и ваншколским активностима. Минимални образовни захтеви
• Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним стандардима.

Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника.
Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:
1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.
5)Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења.
На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима,

начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

15.3. Трећи разред

Оцењивање ученика врши се у складу са „Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“ („Сл. гласник РС“, бр.10/2024)

У трећем разреду основног образовања и васпитања успех ученика се оцењује:
бројчаном оценом из обавезних предмета - на скали од недовољан (1) до одличан (5),
описном оценом из изборних предмета - тростепеном скалом: задовољава, добар и истиче се.

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

МАТЕМАТИКА

Наставни предмет обухвата следеће теме:
-Блок бројева до 1000
-Геометријски објекти и њихови међусобни односи
-Мерење и мере

Елементи оцењивања из предмета математика:
-Усвојеност наставних садржаја
-Примена знања
-Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

-Писмених провера знања- контролне вежбе
-Усменог испитивања
-Активности на часу
-Домаћих радова

Писмене провере знања се најављују ученицима и одржавају према унапред утврђеном распореду. Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску). Петнаестоминутне вежбе могу се дати ученицима без најаве, али оцена не улази у дневник. Може се евидентирати у педагошку свеску.

На писменим проверама знања из математике води се рачуна да:
-први и други задатак одговарају задацима основног нивоа;
-трећи и четврти задатак одговарају задацима средњег нивоа;
-пети задатак је из групе задатака напредног нивоа.

Критеријум бројчаног оцењивања у процентима:

испод 30% - недовољан (1)
30 - 49% - довољан (2)
50 - 69% - добар (3)
70 - 85% - брло добар (4)
86 - 100% - одличан (5)

Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану који је истакнут на интернет страници школе.
Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.

СРПСКИ ЈЕЗИК
Наставни предмет обухвата следеће теме:

-Језик
-Књижевност
-Језичка култура

Оцењује се теоретско знање ученика, практична примена знања, самостална и коректна анализа текста, познавање и примена правописних и граматичких правила, самостално читање и разумевање прочитаног, правилно стилско изражавање сопствених мисли и осећања, учешће и рад на часу.
У току школске године ученик може добити оцену на основу:

-Писмених провера знања- контролне вежбе, тестови, петнаестоминутне вежбе, писмени задаци
-Усменог испитивања
-Активности на часу
-Домаћих задатака

Документација која прати процес оцењивања:

Дневник
Педагошка свеска
Тестови
Оцењивање је континуиран процес. Скала по којој се вреднује знање ученика писаним испитивањем:

Проценат тачних одговора	**Оцена**
од 86% - до 100%	одличан (5)
од 70% - до 85%	врло добар (4)
од 50% - до 69%	добар (3)
од 30% - 49%	довољан (2)
испод 30%	недовољан (1)

-Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску).
-Петнаестоминутне вежбе могу се дати ученицима без најаве, али оцена не улази у дневник. Може се евидентирати у педагошку свеску.
-Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану који је истакнут на интернет страници школе.
-Саставни део бројчане оцењеје и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.
-Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Наставни предмет обухвата следеће области:

-Мој завичај
-Наше наслеђе
-Нежива природа
-Материјали и кретање
-Животне заједнице

Елементи оцењивања из предмета ПРИРОДА И ДРУШТВО:
-Усвојеност наставних садржаја
- Примена знања
- Вештине и навике
- Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
-Писмених провера знања- контролне вежбе (по унапред предвиђеном распореду)
-Усменог испитивања
- Однос према раду (активност ученика на часу, израда домаћих задатака)
- Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску).

Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану који је истакнут на интернет страници школе.
Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.
Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.

Бодови у процентима	**Оцена**
86 - 100 %	одличан (5)
70 - 85 %	врло добар (4)
50 - 69 %	добар (3)
30 - 49 %	довољан (2)
испод 30%	недовољан (1)

МУЗИЧКА КУЛТУРА
Наставни предмет обухвата следеће области:

-Знање и разумевање
-Слушање музике
-Музичко извођење
-Музичко стваралаштво

Елементи оцењивања из предмета музичка култура:

-Усвојеност наставних садржаја
-Примена знања
-Активност ученика

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
-Усвојености извођења музике
-Усвојености музичке писмености
-Усменог испитивања
-Активности на часу

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску).

Критеријум бројчаног оцењивања:

-**Довољан успех**: познавање основних музичких и ритмичких фраза;
-**Добар успех**: познавање основне музичке теорије;
-**Врло добар успех**: разумевање музичкогдела и делимично извођење композиција мелодијски и ритмички;
-**Одличан успех**: разумевање музичког дела и извођење композиција мелодијски и ритмички; стварање музике.

Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду, активно учествовање у настави, сарадња са другима, исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање.

Ученик и родитељ имају право на образложење оцене.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставни предмет обухвата следеће области:

-Медији, материјали и технике визуелних уметности
-Елементи, принципи и садржаји (теме, мотиви, идеје...) визуелних уметности
-Улога, развој и различитост визуелних уметности

Приликом оцењивања води се рачуна о следећим елементима:
-цртање према теми
-естетика ликовног изражаја (усклађивање боја)
-одговарајућа геометријска и просторна целина (одговарајућа величина детаља на цртежу и приказивање друге димензије)

Оцена подразумева оцену за рад и оцену за однос према раду. Оцена за однос према раду подразумева редовно доношење прибора за рад (блок, прибор за сликање, цртање или други материјал у складу са најављеном темом)
Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Оценом се изражава:

-оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
-ангажовање ученика у настави;
-напредовање у односу на претходни период;
-препорука за даље напредовање ученика.

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева. Праћење напредовања ученика обавља се сукцесивно, током целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине: стање моторичких способности, усвојене здравствено-хигијенске навике, достигнути ниво савладаности моторних знања, умења и навика у складу са индувидуалним могућностима ученика, однос према раду.

Праћење и оцењивање

Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.

Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.
Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, такмичењима и ваншколским активностима.
Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним стандардима.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

-Оцену **довољан (2)** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.
-Оцену **добар (3)** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника.
-Оцену **врло добар (4)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања.
-Оцену **одличан (5)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

Исходи су планирани индивидуалним образовним планом.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

-Описну оцену **задовољава** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.
-Описну оцену **добар** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника.
-Описну оцену **истиче се** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

Исходи су планирани индивидуалним образовним планом.

15.4. Четврти разред

Оцењивање ученика врши се у складу са „Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“ („Сл. гласник РС“, бр.10/2024)
Критеријуми оцењивања 4. разред

У четвртом разреду основног образовања и васпитања, у току школске године, ученик се оцењује бројчаном оценом на скали од 1 (недовољан) до 5 (одличан) и описном оценом из активности (пројектне наставе).

Успех ученика из изборних програма и то: **верска настава и грађанско васпитање** оцењује се описно и то:

-истиче се,

-добар,

-задовољава.

Домаћи задаци

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику.

Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1)

Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано или нешто друго), сматра се да га није урадио.

Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други, или је преписан са интернета, сматра се да да га ученик није урадио. Уколико ученик покаже на следећем часу уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или друга знака да је задатак неизвршен, уколико ученик заиста није поправио свој однос према домаћим задацима.

-Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020)).

Ученици 4. разреда се из предмета **Српски језик** оцењују на три начина:

1) писмено

2) усмено

3) на основу активности на часу

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:
од 86%-до 100% одличан (5)
од 70%-до 85% врло добар (4)
Од 50%-69% добар (3)
од 30%-49% довољан (2)
испод 30% недовољан (1)
(скала може да варира у зависности од постигнућа ученика, али не више од 10%)

Ученик ради два школска **писмена задатка** током школске године који су у форми састава и који се оцењују бројчано оценама на скали од 1 (недовољан) до 5 (одличан).

Оцена на **усменом одговарању** се формира на основу ученикових одговора углавном на пет постављених питања.

-Оцена **одличан (5)** – ученик савладава градиво из граматике, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Такође, познаје и примењује граматичка и правописна правила, активно учествује на часу током часова анализе текста, самостално изводи закључке. Ученик течно чита и негује читалачке навике. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.
-Оцена **врло добар (4)** - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.
-Оцена **добар (3)** – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе књижевнотеоријске и граматичке појмове и термине. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

-Оцена **довољан (2)** – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.
- Оцена **недовољан (1)** – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

Ученици добијају и оцену из лектире, коју радимо неколико пута годишње. Рад на лектири је понекад организован као групни рад или рад у пару.

Ученици 4. разреда се из предмета **Математика** оцењују на три начина:

-писмено
-усмено
-на основу активности на часу

Када су у **питању писмене** провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

од 86%-до 100% одличан (5)
од 70%-до 85% врло добар (4)
Од 50%-69% добар (3)
од 30%-49% довољан (2)
испод 30% недовољан (1)
(скала може да варира у зависности од постигнућа ученика, али не више од 10%)

Ученик ради четири школска **писмена задатка** током школске године који су у форми састава и који се оцењују бројчано оценама на скали од 1 (недовољан) до 5 (одличан).

Оцена на **усменом одговарању** се формира на основу ученикових одговора углавном на пет постављених питања.

-Оцена **одличан (5)** – ученик савладава градиво из математике, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Такође, познаје и примењује правила у математици, активно учествује на часу током обраде новог градива, самостално изводи закључке. Ученик уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака, зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их примени, уме да примени различите јединице мере. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.
-Оцена **врло добар (4)** - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени, те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.
-Оцена **добар (3)** – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе математичке појмове и термине. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.
-Оцена **довољан (2)** – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.
-Оцена **недовољан (1)** – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

Ученици 4. разреда се из предмета **Природа и друштво** оцењују на три начина:

-писмено
-усмено
-на основу активности на часу

Када су у питању **писмене провере** знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

-од 86%-до 100% одличан (5)
-од 70%-до 85% врло добар (4)
-од 50%-69% добар (3)
-од 30%-49% довољан (2)
-испод 30% недовољан (1)
(скала може да варира у зависности од постигнућа ученика, али не више од 10%)

Оцена на **усменом одговарању** се формира на основу ученичког одговора углавном на пет постављених питања.
-Оцена **одличан (5)** – ученик савладава градиво из природе и друштва, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Активно учествује на часу током обраде новог градива, износи своје мишљење, самостално изводи закључке. Ученик уме да примени научено градиво кроз разне активности, способан је да се сналази у простору и времену. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.
-Оцена **врло добар (4)** - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.
-Оцена **добар (3)** – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе појмове и термине из предмета Природа и друштво. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.
-Оцена **довољан (2)** – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.
-Оцена **недовољан (1)** – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

Ученици 4. разреда се из предмета **Ликовне културе** оцењују на следећи начин:

1. Оцена урађених радова на дату тему;
2. Оцена за израду паноа, декорисање и припремање новогодишњих честитки, украшавање и припремање паноа у холу школе, помоћ у изради сценографија;
3. Уколико ученик нема развијен таленат узима се у обзир и активност на часу, редовно доношење прибора и однос према предмету.

Сваки рад (цртеж, слика и тд.) оцењује се једном оценом у коју улази:

1) оствареност **циљева**, општих и посебних, односно **исхода;** да ли је **урађен предвиђени задатак** – **50% оцене;**
2) заинтересованост и посвећеност (**труд и ангажованост на сваком часу**) – **30% оцене;**
3) **маштовитост** и оригиналност **– 10% оцене** – важно је да сваки ученик прикаже идеју на свој начин. Прецртавање од других, са табле и примера, на овом часу није пожељно и неће бити добро прихваћено;
4) напредовање у односу на претходни период – **10% оцене.**

Оцењивање се врши према броју бодова, а на основу постављених општих критеријума за оцењивање. Оцена за ангажовање на часу може да се добије на сваком часу за учествовање у полемикама око уметничких питања, креативне идеје и добре одговоре. Процењују се разумевање суштине ликовне проблематике, вештине изражавања и саопштавања. Ове оцене могу значајно да поправе стање при закључивању оцене на полугодишту и крају школске године.

Ученици 4. разреда се из предмета **Музичке културе** оцењују на следећи начин:
Ученик мора да има најмање 2 оцене. Следеће категорије се оцењују посебно, а све заједно чине закључну оцену.
Оцењивање ученика на часовима музичке културе спроводи се усменим путем и практично кроз свирање и певање.

За оцену **одличан (5)** – ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, зна логички да закључује и повезује градиво са животом око нас, зна основе музичке писмености (у зависности од разреда у којем се налази), уме самостално или у пару да свира и/или самостално и у групи да пева тражене песмице поштујући елементе музике које зна, зна текстове тражених песмица, уме да свира на Орфовим ритмичким инструментима, уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уме да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, активан је на часовима, има жељу да научи и напредује.

За оцену **врло добар (4)** – ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, уз малу помоћ наставника може да повезује градиво са животом око нас, зна основе музичке писмености (у зависности од разреда у којем се налази) али не зна да их употреби правилно и повезано, уме самостално да свира и самостално или у групи да пева тражене песмице поштујући углавном све елементе музике које зна, зна текстове тражених песмица, уме да свира на одређеним Орфовим ритмичким инструментима, уз малу помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уме да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, активан је на часовима, има жељу да научи и напредује.

За оцену **добар (3)** – уз наставникову помоћ може да повезује знања која има, зна минималне основе музичке писмености (у зависности од разреда у којем се налази) али не зна да их употреби правилно и повезано, уме да свира мелодију без ритма уз наставникову помоћ, делимично зна текст обрађених песмица, уме да свира само на појединим Орфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ, уз помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уз наставникову помоћ може да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, често изостаје жеља за радом и напретком.

За оцену **довољан (2)** – има минимална знања из градива које се обрађује, делимично зна текст обрађених песмица, уме да свира само на појединим Орфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ, уз помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, изостаје жеља за радом и напретком.

Оцена **недовољан (1)** – Нема основног знања градива, не уме да свира ни на ритмичким ни на мелодијским инструментима, не зна да отпева ниједну песму која је обрађена на часу, изостаје активности на часу, нема жељу за радом и напретком.

Оцењивање није искључиво везано за оцену музичких способности већ и у функцији награде за интересовање, активност и љубав према музици. Сваки ученик се приликом оцењивања извођења музике оцењује спрам својих могућности али и спрам личног залагања, труда, рада и активности на часу. На часу се индиректно оцењује и вреднује доношење прибора за рад, понашање и дисциплина ученика на часу, помоћ осталим ученицима приликом израде неког задатка, активност и труд.

Ученици 4. разреда се из предмета **Физичко и здравствено васпитање** оцењују на следећи начин:
- Активност и однос ученика према физичком васпитању
- Приказ једног од усвојених комплекса вежби обликовања – достигнут ниво постигнућа моторичих знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике).

Приликом оцењивања узима се у обзир способност ученика, степен спретности и умешности.
Оцену **одличан (5)** добија ученик који је:
- радом у току школске године побољшао своје моторичке способности и чији резултати знатно превазилазе стандарде доба ученика;
- који у стицању и примени моторичких умења и навика знатно превазилази постављене захтеве по обиму и квалитету и који има *веома активан* однос према физичком васпитању.

Оцену **врлодобар (4)** добија ученик који:
- радом у току школске године *побољшава* своје моторичке способности и чији резултати *превазилазе* стандарде доба;
- који у стицању и примени моторичких умења и навика *превазилази* постављене захтеве по обиму и квалитету и који има *активан* однос према физичком васпитању.

Оцену **добар (3)** добија ученик који је:
- радом *побољшао* у току школске године моторичке способности *у границама стандарда*, чија су моторичка умења *у границама* минималних образовних захтева и чији је однос према физичком васпитању *задовољавајући*.

Оцену **довољан (2)** добија ученик који:
- у току године није побољшао своје моторичке способности, чија су моторичка умења испод утврђених стандарда и који не показује минимум интересовања за физичко васпитање.

Оцену **недовољан (1)** у принципу не би требало да добије ни један ученик.
-Ученик чије су моторичке способности опале, и који не испуњава очекиване стандарде, као и који не показују *ни минимум интересовања* за одржавање својих моторичких и функционалних способности, а који је здрав, упућује се на корективно-педагошки рад.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

-Оцену **довољан (2)** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.
-Оцену **добар (3)** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника.
-Оцену **врло добар (4)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања.
-Оцену **одличан (5)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

Исходи су планирани индивидуалним образовним планом.

15.5. Природна група предмета

Природна група предмета:
Љиљана Шкорић и Душанка Миленковић (Математика)
Светлана Боровница (Физика)
Бранка Ћириловић (Хемија)
Мирослав Миљеновић (Биологија)
Никола Лакић (Информатика и рачунарство)
Милан Подунавац (Техника и технологија)
Владислав Папуга (Географија)

Математика

Стручно веће за природне науке - математика (V, VI, VII, VIII разред) Елементи оцењивања из математике су:
Усвојеност образовних садржаја;
Примена знања;
Активност ученика.

Сумативно оцењивање

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
Писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
Усменог испитивања;
Активности на часу.

При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).
Оцењивање је јавно и оцена одмах мора да буде образложена ученику.
Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају до 15 минута сене најављују.
У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.
Када су питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:
- 85% - до 100% одличан (5)
70% - до 84% врлодобар (4)
- 50% - 69% добар (3)
- 30% - 49% добар (2)
Од 0% - 29% довољан (1)
У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ±5%.

Формативно оцењивање

Подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, потом активност на часовима,пројектима редовно доношење прибора, израда домаћих задатака – однос према раду.

Врло добар успех – ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, активан је и мотивисан за рад.
Добар успех – ученик прати наставу,труди се,углавном доноси прибор и домаће задатке, активан је на часу, али не у континуитету.
Довољан успех – ученик повремено прати наставу и повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, углавном пише све што од њега наставник очекује.
Недовољан успех - ученик не извршава своје обавезе, нема одговоран однос према раду, не доноси прибор, домаће задатке, неактиван и незаинтересован на часу.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
	Усмена провера (усвојеност образовних садржаја)	Писана провера (примена знања)	Домаћи рад	Однос према раду и рад

Довољан (2)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -прерознаје их -уме да их искаже **Тврђења, правила, формуле** -препознаје их **Поступци** -поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника	**Решавање задатака** -самостално решава једноставне задатке -једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника **Примена тврђења, правила, формула** -примењује само у познатим и једноставним ситуацијама	**Писање** -углавном редовно **Написано** -непотпуно -делимично тачно -делимично уредно **Провера** -углавном зна образложити написано	**Интерес за предмет** -показује на подстицај **Рад на часу** -труди се самостално решавати задатке -повремено учествује у расправи **Сарадња** -тражи помоћ када му нешто није јесно **Извршавање обавеза** -труди се писати све у свеску -на час доноси потребан прибор
Добар (3)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -познаје их и разуме -зна их изрећи и објаснити **Тврђења, правила, формуле** -познаје их --зна их изрећи **Поступци** -поступке које примењује образлаже самостално -објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна	**Решавање задатака** -самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке -сложеније задатке решава спорије -решава једноставне проблемске ситуације **Примена тврђења, правила, формула** -самостално их примењује у познатим ситуацијама	**Писање** - редовно **Написано** -углавном потпуно и тачно -углавном уредно **Провера** -углавном зна образложити написано	**Интерес за предмет** -показује **Рад на часу** -вредно ради на часу и самостално решава задатке -радо учествује у расправи **Сарадња** -прихвата рад у пару и групи -ако не разуме тражи помоћ **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор
Врлодобар (4)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима **Тврђења, правила, формуле** -зна их изрећи -зна их објаснити и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано **Поступци** -образлаже тачно, јасно, прецизно и потпуно -прихвата и разуме нове идеје и концепте	**Решавање задатака** -решава задатке брзо и тачно -самостално решава сложеније задатке -бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема -решава сложеније проблемске ситуације **Примена тврђења, правила, формула** -примењује их самостално и тачно	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно **Провера** - зна образложити написано **-образлаже** - јасно,тачно и потпуно	**Интерес за предмет** -показује стално **Рад на часу** -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** -радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) -према потреби помаже другима **Извршавњеобавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час долази

				припремљен
Одличан (5)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -самостално излаже и објашњава -разуме их и према потреби обликује својим речима -успоставља односе међу њима **Тврђења, правила, формуле** -зна их изрећи -зна их објаснити и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано **Поступци** -своје идеје и поступке које примењује образлажејасно,тачно ипотпуно -користи се властитим идејама и концептима	**Решавање задатака** -решава задатке брзо и тачно и са лакоћом -самостално и успешно решава сложене задатке -при решавању сложених проблемских ситуациаја комбинује познате стратегије или креира сопствене -одабира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке и примереном брзином **Примена тврђења, правила, формула** -знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме	**Писање** -редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно -новеидеје при решавању **Провера** -зна образложити написано -образлаже јасно, тачно и потпуно	**Интерес за предмет** -изражен -служи се додатним изворима знања **Рад на часу** -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке -учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** -радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) -помаже другима **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5.разреда	
недовољан (1)	Не испуњава захтеве за довољну оцену; Не препознаје градиво ни узпомоћ наставника; Непоказује заинтересованост за учење, не сарађује

Довољан (2)	Ученик уме да: сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису претвара из једног удруги запис једноставније бројеве као што су ½, ¼, 0,2... напамет одреди 50% и 10% природног броја рачунски одреди 20%, 25% у једноставнијим примерима упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја прошири и скрати разломак датим бројем представи број на бројевној полуправој правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма препозна осносиметричне фигуре и одреди им осусиметрије конструише симетралу дужи и симетралу угла угломером измери и нацрта дати угао сабере и одузме углове дате у основној јединици мере нацрта и издвоји туп, оштар и правугаои зна у комсу опсегу њихове мере
добар(3)	Ученик уме да: -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима -напамет одреди 50% и10% дате природне величине -рачунски одреди произвољан проценат -скрати разломак до нескративог облика -састави једноставнији бројевни израз и израчунање гову вредност -реши једначину једноставнијег облика -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину на два дела у датој размери -правилно заокругли број -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину,четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу -преслика тачку и дуж осномсиметријом уодносу на дату осу -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине
врлодобар (4)	Ученик уме да: -претвори децималан број уразломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди два броја уразличитим записима -сабере,одузме, подели и помножи више бројева уразличитим записима -напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност израза за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c -реши дату неједначину -реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина -одреди аритметичку средину датих бројева

	-подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -правилноз аокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји осно симетричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симеталу и користи их даље у конструкцији -преслика фигуру осномсиметријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима -конструише нормалу на дату праву -угломером црта и мери углове -упореди,сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима
Одличан (5)	Ученик уме да: -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди бројеве у различитим записима -сабере,одузме,подели и помножи више бројева у различитим записима -напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве -реши дату једначину -реши дату неједначину -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени аритметичку средину у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру уреалним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји односиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симеталу и користи их даље у конструкцији -конструише нормалу на дату праву -преслика фигуру осномсиметријом у односу на дату осу у сложенијим примерима -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 6.разреда

Недовољан (1)	Неиспуњава захтеве за довољну оцену; Непрепознаје градиво ни уз помоћ наставника; Непоказује заинтересованост за учење, несарађује;

Довољан (2)	Ученик уме да: -прочита, запише, упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве -одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису -- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја прошири и скрати рационални број датим бројем правилно чита податке из табеле и са дијаграма -израчуна једноставан бројевни израз -израчуна непознати члан из пропорције -класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта -конструише углове од 60 и 90степени -препозна подударне троуглове -конструише троугао на основу познатих ставова подударности -израчуна површину троугла, квадрата и правоугаоника у најједноставнијим примерима -уцрта тачку са датим координатама и прочита
Добар (3)	Ученик уме да: -упореди два броја у различитим записима, -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима --рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја -израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом -састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика -примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама -подели величину на два дела у датој размери -представи бројеве на бројевној правој -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм -утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима -нацрта, прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе -сабира, одузима и множи бројем векторе-једноставнији примери -израчуна површину троугла и четвороугла

Врлодобар (4)	Ученик уме да: -израчуна бројевни израз са променљивом -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима -примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c у скупу рационалних бројева -реши неједначину основног облика -реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу израза и једначина -подели величину удатој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -конструише углове и троугао на основу ставова подударности -примени својства четвороуглова у једноставвнијим проблемским задацима -графички приказује зависност међу величинама -примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности -израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непоссредно дати - конструише четвороугао -нацрта и прочита тачку и дуж осиметричну датој у односу на координатни почетаак и координатну осу -сабира, одузима и множи бројем векторе
Одличан (5)	Ученик уме да: -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност промењиве -реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c -реши неједначине са сабирањем, одузимањм, множењем и дељењем рационалних бројева -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени пропорцију и проценат у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру уреалним ситуацијама -прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом -тумачи податке приказане табелом и дијаграмом -примени својства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину -сабира, одузима и множи више вектора бројем

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 7.разреда	
Недовољан (1)	Неиспуњава захтеве за довољну оцену; Непрепознаје градиво ни узпомоћ наставника; Непоказује заинтересованост за учење, несарађује;

Довољан (2)	Ученик уме да: Израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата нацрта произвиљан н-тоугао, нацрта све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полупречника) -израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину
Добар (3)	Ученик уме да у решавању једноставнијих задатака: -оперише са степенима и зна шта је квадратни корен -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга -чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу) -обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном
Врло добар (4)	Ученик уме да у задацима у којима се захтева разумевање: -оперише са степенима и квадратним коренима -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима -чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр.одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)
Одличан (5)	Ученик уме да: -да користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима -примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик и решава једначине -конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима;примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и његових делова; − преслика дати геометријски објекат ротацијом; -тумачи дијаграме и табеле -прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина -одређује средњу вредност, медијану и мод

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8.разреда

Недовољан (1)	Знање које ученик показује неиспуњава захтеве за довољну оцену; Непрепознаје градиво ни узпомоћ наставника; Непоказује способност репродукције и примене; Непоказује заинтересованост за учење, за учешће у активностима нити ангажовање;
Довољан (2)	Ученик уме да: препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима; препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима; препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима; одреди вредност функције дате таблицом или формулом; нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима; провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције; прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине; податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто; реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима; препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима;
Добар (3)	Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да: -нацрта правилну призму (четворострану, тростране, шестостране) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; -нацрта правилну пирамиду (четворострану, тростране, шестостране) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; -нацрта график линеарне функције; -анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и n; -претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто; -обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; -одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима; -реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената; -провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни; -реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; -нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину;

Врлодобар (4)	Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да: -нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; -нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; -уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку; -нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине; -реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде; -нацрта график линеарне функције и алализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак); -реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције; -обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом); -одреди средњу вредност и медијану; -одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине; -израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права; -реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; -нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчунањихову површину и запреминуи у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; -нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине; -израчуна масу геометријског тела;
Одличан (5)	Ученик који испуњава све захтеве за врлодобру оцену и још уме да: -уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од 30° и једнакокрако-правоугли троугао и примени њихова својства; -применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар; -примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима; -реши реалан проблем применом линеарне функције; -примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма; -реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; -реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела. -Одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела; -Израчуна површину и запремину сложених геометријских тела;

ФИЗИКА

Ученици од 6. до 8. разреда оцењују се формативно и сумативно, оценом од 1-5, током целе школске године.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, активност на часовима (укључујући све елементе ученичког оцењивања), дисциплину, редовно доношење прибора, израду домаћих задатака, поштовање наставника и ученика у одељењу. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године.

Критеријум је следећи:

● Недовољан успех - ученик омета наставу, не поштује правила понашања на часу, не пише, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

● Довољан успех – ученик повремено прати наставу и поштује правила понашања, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али пише све што од њега наставник очекује;

● Добар успех – ученик прати наставу, труди се да поштује правила понашања на часу, доноси прибор и домаћи и активан је на часу, али не у континуитету;

● Врло добар успех – ученик поштује правила понашања на часу, труди се да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је и мотивисан за рад;

● Одличан успех – ученик увек поштује правила понашања на часу, редовно изврашава своје школске обавезе, доноси школски прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, у континуитету показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

У сумативно оцењивање спадају: иницијални тестови, 5-минутни, 10- минутни, 15- минутни, контролни задаци, активност на часу; Оцена са иницијалних тестова не улази у просек и служи наставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика. Оцена из активности на часу се изводи на основу кратких тестова (5-,10-,15-мин.) који се односе на садржаје са истог или претходног часа, израда квизова (quizlet) , а заједно са осталим активностима које улазе у формативно оцењивање. Ова оцена се изводи два пута годишње.
Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставнног предмета Физика су: - усвојеност образовних садржаја, -примена знања, -активност ученика на часу.
Примена знања испитује се писмено, усмено и практично.
Писмено испитивање се обавља путем контролних задатака и тестова. Писмене провере знања у трајању од 45 минута се најављују, а 15 – минутне, 10-минутне и 5- минутне провере знања се не морају најављивати. Кратке писмене провере знања учествују у оцени којом се описује активност на часу, уз остале активности на часу као што су самостална израда задатака на табли, учествовање у обнављању садржаја .Током наставне године, ученичка знања ће се из наставног предмета Физика ,путем писмених провера знања у трајању од 45 минута ,проверавати најмање 4 пута, за све ученике тј. ученике шестог, седмог и осмог разреда, по утврђеном распореду за сваку школску годину, уз обавештавање ученика и истицање на сајту школе. Овакве провере знања се организују након завршетка једне или две наставне теме. За контролне задатке бројчана оцена ученичких знања доноси се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:
85% - 100% - одличан (5)
70% - 84 % - врло добар (4)
50% - 69% - добар (3)
25% - 49% - довољан (2)
0 - 24% - недовољан (1)
Није дозвољено умножавање и фотографисање писаних радова ученика, осим у ситуацији када постоји писани приговор на оцену. Писмено оцењивање се примењује и ако ученик учествује на такмичењима и то искључиво оценом 5 (пет), за учешће на градском и републичком такмичењу из предмета физика, одобреног од стране надлежног министарства Усмено оцењивање се обавља путем непосредног одговарања, уз поштовање критеријума за оцењивање или кроз прикупљање више одговора на комплекснија питања или задатке или путем реферата и пројекта, уколико за дати разред и дату школску годину буду планирани. Усмено оцењивање, такође, може бити садржано у оцени за активност.
Бројчана оцена ученичких знања усменим оцењивањем утврђује се на основу следећих критеријума:
одличан (5) - Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; повезује стечена знања са другим предметима (математика, хемија, биологија); Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру; Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја" у групном раду; Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика; врло добар (4) –
Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и задатке; Познаје физичке ознаке, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака.
добар (3) - Разуме и самостално објашњава основне појмове; ; Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури; уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује; Ученик репродукује и разуме основне физичке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени; Понекад греши приликом самосталног решавања сложених задатака ; Јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији;
довољан (2) - Познаје и разуме кључне појмове и информације; ; Усвојио је одговарајућу терминологију; Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на задацима; Познаје основне физичке формуле, ознаке и јединице, али често греши приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака; Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника; Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива.
недовољан (1) - Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак; Ученик не препознаје основне физичке

појмове, нити их може набројати; Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује; Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке. Усмено оцењивање се изводи четири пута годишње, тј .два пута по полугодишту. Практично оцењивање се примењује уколико ученик учествује у изради ПП презентација, паноа или модела по упутствима наставника. Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму у оквиру ИОП-а имају другачији критеријум оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућа ученика који раде по овом програму, а прилагођава се индивиуализованом раду сваког ученика појединачно. Документација која прати процес оцењивања је: е-дневник, педагошка свеска наставника, тестови, контролни задаци и домаћи задаци, панои, модели, пп презентације.

Информатика и рачунарство

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	-разликује хардвер и софтвер -набраја делове хардвера -прекуцава текст у Word-у	-креира, отвара, чува и премешта датотеке -креира и едитује текст	-убацује слику у текст -креира презентацију	- самостално и правилно креира документ без иједне грешке
Дигитална писменост	-набраја опасности на интернету -описује како рачунар утиче на здравље човека	-наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада - образлаже шта су ауторска права	- проналази жељени садржај на интернету	- преузима и користи садржај са интернета уз поштовање ауторских права
Рачунарство	-задатак у Scratch-у не завршава до краја има грешке у програму	- потребна помоћ, подстицај, усмеравање при раду -креира једноставан програм	-сврсисходно примењује програмске стуктуре и блокове наредби -користи математичке операторе	-самостално израђује програм -проналази и отклања грешке
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке, извршава већину сложених захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом одличан (5) Ученик који самостално остварује циљеве и задатке, као и део сложених захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло добар (4).
Ученик који самостално савлађује једноставне захтеве, као и већи део циљева и задатака, просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом добар (3). Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује једноставне захтеве, просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом довољан (2).
Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује једноставне захтеве, није ангажован и мотивисан, неодговорно се односи према раду, оцењује се оценом недовољан (1).
Писмене провере знања су на крају наставне теме или области. Садрже најчешће 8-10 питања, где доминирају питања типа: тачно-нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- набраја компоненте дигиталних уређаја -креира, чува и копира датотеку	креира и едитује текст врши уметање слике и табеле у текст уноси податке у табелу	креира дигиталну слику примењује филтере	- самостално и правилно креира мултимедијалну презентацију
Дигитална писменост	-познаје правила за безбедно понашање на интернету	-проналази податке на интернету -самостално процењује пронађене информације	- преузима и користи садржај уз поштовање ауторских права	- објашњава поступак заштите дигиталног садржаја одговарајућом CC лиценцом
Рачунарство	- креира једноставан програм уз примену математичких израза	- креира наредбу за унос вредности у програм -објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру	- користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове података	- проналази и отклања грешке у програму
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	-разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста -користи алате за стилско обликовање -документа и креира преглед садржаја	-објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја -креира растерску и векторску слику у изабраном програму	- користи алате за уређивање и трансформацију слике	-креира gif анимацију креира видео-запис коришћењем алата за снимање екрана
Дигитална писменост	-разликује појмове URL, DNS, IP адреса -објашњава појмове хипер- веза и хипер-текст - креира, форматира и шаље електронску пошту	-обавља електронску комуникацију на сигуран начин - штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката	- сарадднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа	- подешава хипер-везе према делу садржаја, другом документу или веб-локацији
Рачунарство	- уз помоћ програмске библиотеке исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника	- исцртава елементе 2D графике -употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика	- планира, описује и примењује решавања једноставног проблема	- проналази и отклања грешке у програму

Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима тима	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко 65 процената је оцена врло добар (4),
- преко 50 процената је оцена добар (3),
- преко 35 процената је оцена довољан (2),
- мање од 35 процената је оцена недовољан (1).

Након теста ученицима се поставља неколико питања како би се утврдила коначна оцена из провераване области.

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	-отвара нови радни лист -правилно уноси податке у табелу	-разликује типове података -форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута)	-примењена тражена функција - форматира ћелије	-сортира и филтрира податке по задатом критеријуму -правилно креиран графикон
Дигитална писменост	-препознаје ризик на интернету -разуме ризик дељења личних података	-наводи правила понашања на интернету -наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци	-објашњава појам отворени подаци -образлаже ауторска права	-објашњава појам вештачке интелигенције и његову примену -образлаже која су права детета у дигиталном добу
Рачунарство	- присећање и израда основних елемената задатка уз помоћ наставника	-креира низове и табеле -пише кôд за одређену функцију	-исправно пише кôд за одређену функцију -графички представља податке	-самостално креира низове, табеле и графиконе -примењује сортирање и филтрирање
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

Техника и технологија

Елементи оцењивања су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оценена основу:

Усмено излагање	Активност на часу	Практичан рад	Домаћи задатак	Тест	Презентација	Графички рад	Сарадња	Комуникација у тиму	Показивање иницијативе	Заинтересованост

							у тиму			
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Захтеве и оцењивање прилагодити ванредним околностима у складу са квалитетом наставе (дужином времена предавања, могућностима прилагођавања наставе индивидуалним склоностима и могућностима ученика, количином наставних материјала доступних ученицима и сл.)

Пратити и процењивати:
-Редослед испланираног
-Временску артикулацију
-Одабране садржаје
-Стратегије учења и подучавања

- пратити и процењивати различите аспекте учења и напредовања, користећи различите технике евалуирања
- пратити и вредновати ефикасност сопствених метода на основу ученичких постигнућа
- пратити и вредновати постигнућа ученика у складу са индивидуалним способностима ученика, примењујући утврђене критеријуме оцењивања
- примењивати инструменате за праћење и анализирање рада у односу на напредовање ученика
- вредновати ученичка постигнућа у функцији даљег учења
- процењивати потребе ученика за додатном подршком у учењу

а) Усмено одговарање

Одличан (5)	**Врло добар (4)**	**Добар (3)**	**Довољан (2)**	**Недовољан (1)**

- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; -самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова; - бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података; - формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке; - решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке; - континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.	- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности - поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја - делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима - примењује садржај, углавном. без гршке уз давање наставникових примера - заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу - самостално уочавањеи исправљање грешака - примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај -коришћење различитих извора знања уз постицај	- самостална репродукција научених садржја уз мању помоћ наставника - поседовање способности анализе садржаја - делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем - примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера - исправљање грешака уз наставникову помоћ - слабија активност на часу - коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци)	- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника - делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера -слабија активност на часу и у усвајању садржаја - изостаје повезивање садржаја унутар предмета - чини грешке и неуочава их -несамосталност у раду, тражење и прихваћање помоћи и савета	- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања - неусвојеност кључних појмова - непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика - ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина - пасивност и незаинтересованост на часу - недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника

б) Тест се вреднује кроз проценте:

Оцена	**Опис оцене – проценат (бодови)**

Одличан (5)	85-100 %
Врло добар (4)	71-84 %
Добар (3)	55-70 %
Довољан (2)	31-55 %
Недовољан (1)	0-30 %

в) Раду тиму

Одличан (5)	**Врло добар (4)**	**Добар (3)**	**Довољан (2)**	**Недовољан (1)**
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ,постицај и усмеравање; -спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника; -задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада; -не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	**Број бодова**
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5

Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

Презентовање		
САДРЖАЈ	НАЧИН ИЗЛАГАЊА	РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА
-Обухваћени су сви важни делови садржаја -След излагања је логичан	Изражавање је а) довољно гласно б) правилно в) јасно	-Слушаоци са пажњом прате презентацију -Укључују се питањима и коментарима

д) Самовредновање наставника

ЕЛЕМЕНТИ ПРАЋЕЊА	**Успешно сам то урадио/ла**	**Задовољавајуће сам то урадио/ла**	**Незадовољавајуће сам то урадио/ла**
Подела задатака А) задаци су прилагођени ученицима/групама ученика, Б) равномерно су распоређени..)	А)		
	Б)		
Јасноћа упутстава која су дата ученицима			
Временска динамика А) време предвиђено за појединачне активности; Б) време предвиђено за за рад у целини	А)		
	Б)		
Праћење рада ученика			
Давање повратних информација А) информације су биле благовремене Б) информације су биле подстицајне за даљи рад	А)		
	Б)		

Географија

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се

формативним и сумативним оцењивањем.Ученик се из предмета ГЕОГРАФИЈА оцењује најмање два пута у полугодишту у петом разреду а четири пута у полугодишту у шестом, седмом и осмом разреду.

Бројчаном оценом изражава се:- степен остварености прописаних стандарда- ангажовање ученика у настави

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ- обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

У току полугодиштаучениciод 5.до 8. разреда **се** из Географије оцењујуна три начина:1) **Усмено** 2) **Писмено** 3) На основу **активности на часу** (слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године).Ученик може бити оцењен током сваког дела часа (уводног,главног и завршног) и на свим типовима часа (обрада,утврђивање и систематизација).Оцена је јавна са образложењем и препоруком за даљи рад.Оцена се бележи у педагошку свеску и уноси у дневник.

УСМЕНА ПРОВЕРА постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.
Најмање једна оценатреба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика. Начини оцењивања: дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји...
ПИСМЕНА ПРОВЕРА постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.Ученик ће имати најмање једну оцену (у полугодишту) на контролном задатку дужем од 15 минута.Писмени одговор изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцене су јавне,ученик има увид у свој рад.
Тестови дужи од 15минута су најављени, оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере. Реализује се на крају наставне области, а према плану предметног наставника.Тест у трајању до 15минута обавља се без најаве, оцена се не уписује у дневник, а спроводи се ради утврђивања остварености циља часа и савладаности дела реализованих садржаја.

Тест се вреднује кроз проценте– бодове:

Одличан(5) 86-100%;

Врло добар(4) 70-85 %;

Добар(3) 50-69 %;

Довољан(2) 30-49 %

Недовољан(1) 0-29 %

Скала може да варира у зависности од постигнућа ученика, али не више од 5%.

ПРОВЕРА КАРТОГРАФСКЕ ПИСМЕНОСТИможе бити остварена усменим и писменим путем (неме карте).

АКТИВНОСТна часу: Активност ученика прати се и вреднује континуирано током наставног процеса. Елементи формативног оцењивања чине (по правилу у педагошкој евиденцији): усмени одговори, писмене провере до петнаест минута, ангажовање, степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, практичан рад, излагања и представљања изложби радова, пп презентација, резултата истраживања, плаката/паноа, модела, цртежа, графикона, табела, постера, збирке одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом географије, домаћи задаци, однос према раду, писање есеја, учешћа у дебати и дискусији, сарадња у тиму, комуникација у тиму, показивање иницијативе, заинтересованост,...као и учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу и учешће на националним и међународним такмичењима.

Практични рад, пројекатјеиндивидуални или групни облик рада на одређену тему. Рад у групи подразумева тимски рад ученика, ангажованост, размену, повезивање и примену идејаа има за циљ: самостално

прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Рад на пројекту оцењује се кроз вредновање активности и ангажовања током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада.

Прати се његово залагање, труд, постигнуће, напредак, активно учествовање пре заокруживањаформативне оцене у сумативну. Наставник повремено прегледа ученичке радове,школску (радну) свеску (садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове)и може их оценити и уписати у педагошку евиденцију.Подаци као што су степен самосталности у раду, креативност, степен ангажовања, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење, бележе се у педагошку свеску. У закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе.Оцена из активности позитивно утиче на мотивацију ученика, а може бити од значаја и за општи успех ученика у његову корист.

У 5. разреду - област ФИЗИЧКА ГЕОГРАФИЈА:

Одличан (5) добија ученик који препознаје димензије Земље и објашњава последице Земљиног облика и њених кретања објашњава физичко-географске законитости у географском омотачу (климатску и биогеографску зоналност) и наводи мере за његову заштиту, обнову и унапређивање, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама,самостално се сналази на географској карти, лако логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује,показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Врло добар (4) добија ученик који зна димензије Земње и у главном објашњава последице Земљиног облика и њених кретања, разумефизичко-географске законитости у географском омотачу (климатску и биогеографску зоналност) и познаје мере за његову заштиту, обнову и унапређивање, у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања,у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.

Добар (3) добија ученик који описује небеска тела и њихова кретања, разликује и објашњава географске чињенице - објекте, појаве, процесе и односе у Земљиним сферама (литосфери, атмосфери, хидросфери, биосфери), у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.

Довољан (2) добија ученик којиименује небеска тела у Сунчевом систему и наводи њихов распоред, описује облик Земље и препознаје појаве и процесе везане за њена кретања, именује Земљине сфере (литосферу, атмосферу, хидросферу, биосферу) и препознаје њихове основне одлике знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних географских објеката, појава, процеса и односа. Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује жењу за напредовањем као ни интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

У 6. разреду:

Одличан (5)добија ученик којиу потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, лако логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује, показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

- област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ:доноси закључке о просторним (топографским) и каузалним везама географских чињеница - објеката, појава, процеса и односа на основу анализе географске карте.-

- област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља, објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привреде и привредних делатности, вреднују алтернативе заодрживи развој усвојој локалној средини, Србији,Европи и свету, представња процесе који су довели до формирања савремене политичко-географске карте света

- област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА: објашњава географске везе (просторне и каузалне, директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и уме да издвоји географске регије.

Врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања,у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.

- област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ: разуме просторне (топографске) и каузалне везе географских чињеница - објеката, појава, процеса и углавном самостално доноси закњучке о њиховом односу на основу анализе географске карте.

-област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: описује утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља,познаје утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привреде и привредних делатности, разуме алтернативе заодрживи развој усвојој локалнојсредини, Србији,Европи и свету, описујепроцесе који судовели до формирања савремене политичко-географске карте света, углавном се самостално сналази на географској карти.

- **област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА:** познаје географске везе (просторне и каузалне, директне индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и уме да издвоји географске регије, илуструје уз помоћ карте најважније географске објекте, појаве ипроцесе на простору Европе.

Добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.

-област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ: одређује стране света у простору и на географској карти, одређује положај места и тачака на географској карти, препознаје и објашњава географске чињенице - објекте, појаве, процесе и односе који су представљени моделом, сликом, графиком, табелом и схемом, приказује понуђене географске податке: на немој карти, картографским изражајним средствима (бојама, линијама, простим геометријским знацима, симболичким знацима ...), графиком, табелом и шемом.

-област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: разликује и објашњава кретање становништва (природно и механичко) и структуре становништва, именује међународне организације у свету (EU, UNICEF, UN, UNESCO, FAO, Црвени крст) - област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА: описује природне и друштвене

одлике Европског континената и наводи његове географске регије.

Довољан (2) добија ученик којипрепознаје њихове основне одлике знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.

-област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ: разуме појам оријентације и наводи начине оријентисања, наводи и описује начине представљања Земљине површине (глоб и географска карта), препознаје и чита географске и допунске елементе карте.

-област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: познаје основне појмове о становништву и насељима и уочава њихов просторни распоред, дефинише појам привреде и препознаје привредне делатности и привредне гране - област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА: препознаје основне природне и друштвене одлике Континента Европа.

Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних појмова из картографије, области друштвене географије и регионалне географије (Европа). Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује жењу за напредовањем ангажовањем као ни интересовање за учешће у активностима.

У 7. разреду
- област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА:
Одличан (5) добија ученик који објашњава географске везе (просторне и каузалне, директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и на ваневропским континентима и уме да издвоји географске регије,препознаје негативне утицаје човека на животну средину настале услед специфичности развоја пољопривреде, рударства, енергетике, индустрије, саобраћаја и туризма укаже на узроке и последице кретања броја становника, густине насељености, природног прираштаја, миграција специфичних структура становништва по континентима, регијама и у одабраним државама, доведе у везу природне ресурсе са степеном економске развијености појединих регија и одабраних држава, самостално се сналази на географској карти, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
Врло добар (4) добија ученик којиразуме географске везе (просторне и каузалне, директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и на ваневропским континентима и уме да издвоји географске регије, углавном се самостално служи географском картом, у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове,специфичности развоја пољопривреде,рударства, енергетике, индустрије,саобраћаја и туризма на проучаваним континентима, регијама и одабраним државама, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања,у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.
Добар (3) добија ученик који описује природне и друштвене одлике континента Европе и наводи њене географске регије, описује природне и друштвене одлике континената и наводи њихове географске регије у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, делимично је самосталан у сналажењу на географској карти, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.
Довољан (2) добија ученик који именује континенте и препознаје њихове основне природне и друштвене одлике препознаје њихове основне одлике знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери

критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних појмова из регионалне географије Европе и ваневропских континената. Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује жењу за напредовањем ангажовањем као ни интересовање за учешће у активностима

У 8. разреду
- област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА:

Одличан (5) добија ученик који објашњава географске везе (просторне и каузалне,
директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у нашој земљи и уме да издвоји географске регије, самостално се сналази на географској карти, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља Р.Србије, логички повезује чињенице и појмове; објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привреде и привредних делатности у нашој земљи, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
Врло добар (4) добија ученик који познаје природне и друштвене одлике наше државе и описује географске везе и законитости (опште и посебне) у нашој земљи и уме да издвоји географске регије, углавном се самостално сналази на географској карти,углавном самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања,у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.
Добар (3) добија ученик којиописује природне и друштвене одлике наше државе и наводи њене географске регије у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, делимично је самосталан у сналажењу на географској карти, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.
Довољан (2) добија ученик којипрепознаје основне природне и друштвене одлике наше државе, знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену,није самосталан у сналажењу на карти, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних појмова из регионалне географије Р. Србије, њених природних и друштвених обележја, знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Оцењивање постигнућа ученика по ИОП-у

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана, на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности (ИОП1,ИОП2)
Ученик који стиче образовање и васпитање по прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу његовог ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда постигнућа.
Ученик са изузетним способностимаИОП3који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.Ученик који се образује по ИОП-у оцењује се на начин и према исходима планираним ИОП-ом, а у складу са посебним законом:

-**оцену одличан (5)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен

ангажовања;

-**оцену врлодобар (4)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања;

-**оцену добар (3)** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника;

-**оцену довољан (2)** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика;

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не достиже захтеве по прилагођеним стандардима постигнућа ревидира се индивидуални образовни план.
Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине.

ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА за успех из предмета Географија не може да буде мања од:
1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.
Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.
Закључена оцена може бити и већа уколико је процена да је знање и загалагање ученика на вишем нивоу наго што оцене показују; уколико ученик покаже изузетан напредак и уколико се процени да би виша оцена стимулативно деловала на ученика.

Биологија

Ученици од 5. до 8. разреда се оцењују из биологије на следеће начине:

Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.
Начини оцењивања: дискусија на часу, проблемски задаци, есеји, презентација рада ученика…

Писмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.
Начини оцењивања: објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Бодовање теста
Постигнуће у тесту се изражава у процентима и даје се оцена пропорционално процентима. Оцена са теста се уноси у дневник у року од осам дана и мора бити евидентирана у распореду контролних и писмених задатака у дневнику и најављена унапред ученицима.

Постигнуће изражено у %	Оцена
100 – 86	Одличан (5)
85 – 71	Врло добар (4)
70 – 51	Добар (3)
50 – 30	Довољан (2)
29 – 0	Недовољан (1)

Пројекат - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.
Начини оцењивања: Експерименти, истраживачки пројекти

Активност и резултати рада ученика - су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије.
Ученик се оцењује на основу:
- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја
- учешће у дебати и дискусији
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу (прва три места на општинском и окружном такмичењу и пласман на републичко даје се оцена одличан(5))
- учешће на националним и међународним такмичењима

Рад на часу- подразумева ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика док излажу), једном речју активно учествовање у наставном процесу.

Школска свеска из биологије - наставник може да оцени школску свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Остало - у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе.
Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године.
Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир аритметичка средина оцена из елемената оцењивања.
Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Из предмета биологија, ученик се оцењује бројчано, а у складу са законом и прописима донетим на основу њега. Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:
Одличан (5) добија ученик који:
- је у потпуности савладао градиво,
- је сигуран и самосталан, брзо и логично закључује,
- успешно повезује садржаје, уочава корелације с другим предметима,
- зна применити знање у решавању проблемских задатака,
- брзо, тачно, опширно, логички и аргументовано одговара на постављена питања,
- самостално или у групи ради и презентира пројектне задатке,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Врло добар (4) добија ученик који:
- има висок ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- спорије, али тачно, логично и углавном аргументирано одговара на постављена питања, уз евентуално постављање подпитања,

- поседује и успешно примењује стечена знања из биологије (уз мању помоћ наставника и висок степен ангажовања ученика),
- доноси закључке на већ наученим примерима,
- се повремено укључује тимски рад при изради пројектних задатака,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Добар (3) добија ученик који:
- има просечан ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- полагано и углавном тачно одговара на постављена питања, уз помоћ наставника,
- углавном разуме наставне садржаје и деломично примењује стечена знања,
- изводи закључке уз помоћ наставника,
- је понекад и неспреман може изказати знање, способности и вештине из биологије,
- је одговоран према наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Довољан (2) добија ученик који:
- има задовољавајући ниво и обим знања (не разуме у потпуности наставне садржаје и отежано примењује стечена знања),
- деломично и површно одговара на постављена питања уз помоћ наставника,
- уз знатну помоћ наставника на једноставан начин набраја и описује природне и биолошке процесе,
- код доношења закључака наилази на веће проблеме и несамостално доноси закључке.

Недовољан (1) добија ученик који:
- није достигао задовољавајући ниво и обим знања и разумевања програмских садржаја,
- не одговара на постављена питања и није усвојио кључне појмове,
- не разуме наставне садржаје и не примењује знање из биологије и у свакодневном животу,
- уз велику помоћ наставника непотпуно и несувисло описује биолошке појаве и процесе,
- не показује вољу за стицање биолошког знања,
- погрешно уочава биолошке процесе те доноси нелогичне закључке без разумевања.

ХЕМИЈА

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и употпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангаховања.

врлодобар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангаховања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангаховања.

довољан (2) добија ученик чија знања, која је остварио, су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангаховања.

недовољан(1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције ипримене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не

расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима ,нити ангажовање.

- **Закључна оцена**

-утврђује се на крају првог и другог полугодишта,на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.
-закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања,а не може бити мања од аритметичке средине свих појединачних оцена
-закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

ОСНОВНИ НИВО
ОПШТА ХЕМИЈА

У области општа хемија ученик зна:
-да прави разлику између елемената,једињења и смеша из свакодневног живота на основу њихове сложености
-о практичној примени елемената, једињења и смеша из сопственог окружења на основу њихових практичних својстава
-на основу којих својстава супстанце могу да се разликују,којим врстама промена упстанце подлежу као и да се при променама укупна маса супстанце не мења
-да су чисте супстанце изграђене од атома,молекула и јона,и да се те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе
-тип хемијске везе умолекулима елемената,ковалентним и јонским једињењима
-квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената, хемијских формула најважнијих представника класа неорганских и органских једињења и квалитативно значење хемијских једначина реакција оксидације
-шта су раствори,како настају и примере раствора у свакодневном животу
-значење следећих термина: супстанца, смеша, раствор, растварање, елементи једињења, атом, молекул, јон, ковалентна веза, јонска веза, оксидација, оксиди киселина, база, со индикатор.

Уобласти експеримента ученик уме да
-загрева супстанцу на безбедан начин
-измери масу,запремину и температуру супстанце
-у једноставним огледаима испита својства супстанци (агрегатностање,мирис,боју,магнетна својства, растворљивост), као и да својства опише
-састави апаратуру иизведе поступак цеђења

НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА

У области неорганске хемије ученик зна:
-основна физичка и хемијска својства неметала и метала (агрегатно стање, проводљивост топлоте и електрицитета и реакцију са кисеоником)
-везу између својстава неметала,метала и њихове практичне примене
-да препозна метале на основу њихових физичких и хемијских својстава
-да на основу формуле именује основне класе неорганских једињења
-примере оксида,киселина,база и соли у свакодневном животу као и практичну примену ових једињења
-осбновна физичка и хемијска својства оксида,киселина,база и соли.
Уобласти експеримента ученик уме да
-безбедно рукује супстанцама,посуђем и прибором.
-Утврди основна физичка својства оксида(агрегатностање,боју,мирис)
-Докаже кисело-базна својства супстанце помоћу индикатора
-Испита растворљивост соли

ОРГАНСКА ХЕМИЈА

Уобласти органске хемије ученик зна:
-формуле,називе и функционалне групе најважнијих угљоводоника,алкохола,карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара
-основна физичка и хемијска својства угљоводоника,алкохола,карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара,
-практичан значај угљоводоника,алкохола,карбонилних једињења,карбоксилних киселина и естара.

БИОХЕМИЈА
Уобласти биохемије ученик зна:
-да наведе физичка својства (агрегатно стање ирастворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина
-примере и заступљеностмасти и уља,угљених хидрата и протеина у намирницама

ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У области хемије хивотне средине ученик зна:
-значај безбедног поступања са супстанцама,начине њиховогправилног складиштења,а са циљем очувања здравља и животне средине.

СРЕДЊ ИНИВО
ОПШТА ХЕМИЈА

У области општа хемија ученик зна:
-како тип хемијске везе одређује својства супстанци (темп.топљења,кључања)као и растворљивост супстанци
-значење термина материја,хомогена смеша,хетерогена смеша,изотоп,анхидрид,анализа,синтеза, неутрализација, супституција, адиција
-шта је засићен, незасићен и презасићен раствор
-да саставља формуле највахнијих представника класа неорганских и органских једињења и саставља једначине хемијских реакција неутрализације и супституције
Уобласти експеримента ученик уме
-да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце(повећањем температуре растварача, уситњавањем супстанце, мешањем)
-промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце и растварача(разблаживање и концентровање)
-у огледима да испитује својства супстанци и податке о супстанцама приказује табеларно или шематски
-израчуна процентни састав једињења на основу формуле и масу реактаната производа на основу хемијске једначине, тј. да покахе на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мења при хемијским реакцијама
-израчуна масу растворене супстанце и растварача на основу процентне концентрације раствора и обрнуто
-направи раствор одређене процентне концентрације

НЕОРГАНСКАХЕМИЈА

Уобласти неорганске хемије ученик зна:
-да основу назива оксида,киселина,база и соли састави формуле тих супстанци
-да пише једначине хемијских реакција бинарних једињења.

Уобласти експеримента ученик уме да
-експерименталним путем испита растворљивост оксида и хемијску реакцију оксида са водом
-испита најважнија хемијска својства киселина(реакцију са металима и карбонатима

ОРГАНСКА ХЕМИЈА

Уобласти органске хемије ученик зна:

-дапише једначине хемијских реакција,сагоревања угљоводоника и алкохола

БИОХЕМИЈА

Уобласти биохемијеученикзна:
-најважније улоге масти и уља,угљених хидрата и протеина у живим организмима

ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Уобласти хемије животне средине ученик на:
-објашњава настајање,последице и поступке за спречавање појаве киселих киша и ефеката стаклене баште,објашњава значај озонског омотача,узрок настанка озонских рупа и поседице

НАПРЕДНИ НИВО
ОПШТА ХЕМИЈА

Уобласти општа хемија ученик зна:
-објашњава структуру атома,молекула и јона,које честице изграђују атоме и како одњиховогброја зависи наелектрисање молекула и јона
-објашњава разлику између чистих супстанци, елемената и једињења и смеша на основу врста честица које их изграђују и објашњава како честична грађа и хемијске везе одређују својства и промене супстанци
-објашњава зависност растворљиве супстанце од природе супстанце и растварача
-изводи стехиометријска израчунавања која обухватају однос масе и количине супстанце
-бира на основу својстава и састојака смеше одговарајући поступак за њихово раздвајање и изводи поступак
-планира експериментални поступак према за датом циљу за истраживања
-бележи, приказује резултате истраживања табеларно и графички,форму лише објашњења иизводи закључак
У области експеримента ученик уме да
-на основу својстава састојака смеше да изабере и изведе одговарајући поступак за њихово раздвајање
-да осмисли експериментални поступак према задатом циљу/проблему /питању за истрахивање,да бележи и приказује резултате табеларно и графички,формулише објашњење и изведе закључке
-да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши ,да изводи стехиометријска израчунавања која обухватају реактант у вишку

НЕОРГАНСКАХЕМИЈА

У области неорганске хемије ученик зна да:
-Објашњава физичка и хемијска својства метала и неметалана основу структуре њихових атома и молекула
-Објашњава хемијска својства оксида(реакције са водом,киселинама,хидроксидима)и пише одговарајуће хемијске једначине
-објашњава хемијска својства киселина (реакције са металима, базним оксидима, хидроксидима, карбонатима и бикарбонатима) и пише одговарајуће хемијске једначине
-објашњава хемијска својства база(реакције са киселинама и киселим оксидима) и пише одговарајуће хемијске једначине
-објашњава физичка и хемијска својства соли

У области експеримента ученик уме да

-изведе реакцију неутрализације

ОРГАНСКА ХЕМИЈА

Уобласти органск ехемије ученик зна да:
-објашњава хемијске реакције угљоводоника, алкохола, карбоксилних киселина и естара и пише одговарајуће хемијске једначине

-објашњава практичну примену угљоводоника,алкохола,карбоксилних киселина и естара на основу својства која имају

БИОХЕМИЈА

У области биохемије ученик зна да:
-описује основну структуру молекула који чине масти и уља,угљене хидрате и протеине
-објашњава хидрогенизацију незасићених триациглицерола и сапонификацију, наводи производе хидролизе дисахарида и полисахарида и описује услове под којима долази до денатурације протеина.

ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У области хемије животне средине ученик зна:
-објашњава допринос хемије заштити животне средине и предлаже активности којима доприноси заштити хивотне средине.

ЕЛЕМЕНТИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА У ПОСТУПКУ ОЦЕЊИВАЊА

•Иницијални тест - обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет.

Резултати ницијалног процењивања не оцењује се ислужи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

•Усмена провера постигнyћа ученика - обавҕа се у току оба полугодишта. Најмање једну оцена у у полугодишту треба дати на основу усмене провере постигнућа ученика.Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа,уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре почетка часа. Оцена добијена усменом провером знања саопштава се и образлаже ученику иуписује у дневник на истом часу. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

•Писмена провера постигнyћа ученика-обавља се у току оба полугодишта.

Контролне вежбе

Контролне вехбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник у року од осам радних дана од дана провере.

оцена	проценат	образовни ниво	образовни ниво
1	0-29%		
2	30%-49%	основни ниво	препознавање
3	50%-69%	средњи ниво	репродукција
4	70%-85%	средњи ниво	разумевање
5	86%-100%	напредни ниво	примена

Петнаестоминутне провере

Овакав вид провере обавља се без претходне најаве. Оцена са петнаестоминутне провере се не уноси у дневник, већ се евидентира у педагошкој свесциради утврђивања и праћења остварености циља часа,

савладаности дела реализованих садржајаили на крају полугодишта. Служи као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене,а у најбољем интересу ученика.

•Пројекат - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Начини оцењивања: Експерименти, истраживачки пројекти

•Практични рад (оглед, лабораторијска вехба, практични задатак) - ученик/ученица се оцењује: за извођење огледа/лабораторијске вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања).

Начини оцењивања: Лабораторијске вежбе, проблемски задаци, симулације.

•Активности резултати рада ученика-су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије.
У активности ученика улазе кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вехби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник прати активности ученика и благовремено их бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика мохе бити изречена сумативном оценом у дневнику.

Ученик се оцењује на основу:
-излагања и представљања (обрађених појмова, изложба радова, резултати истрахивања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
-писање есеја
-учешћеу дебати и дискусији
-учешће на општинском,окружном или републичком такмичењу
-учешће у различитимо блицима групног рада

•Рад на часу-је слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године.

Рад на часу подразумева: ученикову пажњу,праћење, активно учествовање у наставном процесу.

•Радна свеска из хемије - наставник мохе да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, тачност дати одговора

•Домаћи задатак - наставник вреднује сваки домаћи задатак (д.задатак мора одговорити захтеву задатог задатка;да буде потпун, тачан).

•Ваннаставне активности - подразумева ангаховање ученика у ваншколским активностима (Фестивалнауке,сарадња са институцијама у циау промовисања науке,конкурси...),каои током излета, посета...

•Остало - у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе...

ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ОСТВАРУЈУ ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Ученик који стичеобразовање и васпитање по индивидуалном образовном плану(ИОП-1)оцењивање се врши у односу на постојеће стандарде и очекиване исходе у ИОП-у.
Ученик који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постостигнућа (ИОП-2), оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.
Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин,применом индивидуалног образовног плана(ИОП-3),оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циҷева,општих и посебних стандарда постигнућа и ангаховања.

15.6. Матерњи и страни језик

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1. разред

Оцењивање у првом разреду врши се у складу са датим исходима. Оцена се односи на степен остварености исхода са препоруком за даљи напредак. Наставник током целе школске године **континуирано води евиденцију** о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима. Оствареност стандарда врши се на три нивоа:

САМОСТАЛНО:

- Ученик је у потпуности савладао наставни програм ако су сви предвиђени исходи за први разред савладани и напредовање ученика је **самостално**, а ангажовање стално. Ученик разуме уобичајене усмене исказе везане за познате теме, појаве и догађаје. Обавља основне комуникативне активности и језичке функције (давање и тражење информација о искуствено блиским ситуацијима и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења). Правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

УЗ МАЊУ ПОМОЋ:

- Ученик који савлада исходе **уз мању помоћ** наставника сматра се да је савладао градиво, али да изостаје самостални рад. Ученик разуме најчешће речи и изразе из свакодневног спорог и разговетног говора. Уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника). Познаје изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и неких најчешћих гласовних група.

УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ:

- Ученик коме је потребна **већа помоћ** за савладавање градива сматра се да није у потпуности савладао исходе и да изостаје самостално ангажовање и напредовање. Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке усмене исказе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања. Сналази се у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговара). Препознаје исправан изговор већине гласова и неких гласовних група.

2.- 4. разред:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:
1) Писаним путем(за ученике другог разреда код којих је прилагођена активност)
2) Усменим путем
3) Праћењем активности на часуи кроз израду домаћих задатака.
Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.
1) Писане провере постигнућасе оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:
одлична оцена - 100% - 86%
врло добра оцена–85% - 71%

добра оцена - 70% - 56%
довољна оцена - 55% - 41%
недовољна оцена - 40% - 0%
Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.
2**)** Оцена на усменом одговарањусе формира на основу ученикових одговора или излагања према следећој бројчаној скали:
Одличан (5) –ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисаои главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разумеизражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе иоколину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара напитања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.
Врло добар (4) – ученик је способан да фукционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника ихповезује и изводи закључке.Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици инепосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење,свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства.Сналази се у различитим облицима рада.
Добар (3) - ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставнијеграматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације уједноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарајуњеговим интересовањима. Захтеве обавља делимично и узпомоћ наставника.
Довољан (2) - ученикпрепознаје основне појмове, фреквентне речи иједноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна,разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минмалну примену у језичком контексту.
Недовољан (1) - ученик не показује способност репродукције нити препознавања основнихпојмова, речи и израза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства.Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.
3**)** Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист.

5. – 8. разреда

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:
1) Писаним путем
2) Усменим путем
3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности.
Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду. Ученици 5-8.разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати.Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе.
Одличан (5)
Ученик чита усвојени, познати текст течно, изражајно, без грешака и са разумевањем. Пише есеје или диктат са минималним бројем правописних и граматичких грешака. Разуме дијалоге или разговоре између више особа о обрађеним темама из свакодневног живота. Са лакоћом течно и тачно води разговоре користећи усвојене језичке конструкције и лексику. Активно учествује у раду на часу, редовно пише домаће задатке и има изузетно одговоран однос према предмету.
Врло добар (4)
Ученик чита познати текст течно и изражајно уз мање грешке и разуме већи део текста. Пише есеје и диктате са минималним правописним и граматичким грешкама. Разуме већину усвојеног текста и разуме суштину дијалога или разговора између више особа о свакодневним темама из живота ученика. Одговара на

постављена питања користећи једноставне, усвојене језичке конструкције и познату лексику. Активан је на часу и често учествује у решавању постављених задатака, као и одговоран однос према домаћим задацима и предмету уопште.

Добар (3)

Ученикчита усвојени текст уз помоћ наставника, али разуме суштину прочитаног. Без великих правописних грешака пише једноставније есеје и диктате. Разуме једноставније и краће дијалоге и разговоре између више особа у споријем и разговетнијем говору. Без грешке одговара на једноставна питања. Уз чешћи подстицај учествује у активностима на часу и већину постављених задатака одговорно извршава.

Довољан (2)

Ученик чита краћи и једноставни текст уз помоћ наставника - пише једноставне речи и изразе уз минималне грешке. Препознаје језичке конструкције и уз помоћ наставника разуме краће дијалоге у спором и разговетном говору. Тачно и течно понавља краће речи и реченице. Уз већи подстицај и ангажовање наставника, учествује у активностима на часу у оквиру својих могућности и уз више одговорности према предмету извршава део постављених задатака

Недовољан (1)

Ученик не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника. - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив. прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималнан број бодова на тесту и проверама знања. ученикне препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ПИСАНИХ ЗАДАТАКА

одлична оцена - 100% - 86%
врло добра оцена–85% - 71%
добра оцена - 70% - 56%
довољна оцена - 55% - 41%
недовољна оцена - 40% - 0%

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему севреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Вредновање усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања. При евалуацији ученика којирадепоИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ – СРПСКИ ЈЕЗИК
5. – 8. РАЗРЕД

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика.

Оцењивање је континуирана педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење.

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника, у

електронском и/или писаном облику, у складу са правилником и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како он учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику битне за праћење.

Сумативно оцењивање, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем у првом разреду су описне и на крају полугодишта, односно школске године исказују се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука. Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика. Оцене добијене сумативним оцењивањем у осталим разредима су, по правилу, бројчане.
Сумативне оцене се евидентирају у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду, у електронском и/или писаном облику и у педагошкој документацији.

Принципи оцењивања јесу:

1. објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;
2. релативност оцењивања;
3. коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;
4. правичност у оцењивању;
5. редовност и благовременост у оцењивању;
6. оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
7. уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета и изборног програма други страни језик, у складу са законом и правилником.
Бројчана оцена из обавезних предмета и изборног програма други страни језик, у току школске године утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.
Оцену одличан (**5**) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- са лакоћом логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (**4**) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (**3**) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (**2**) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (**1**) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ – СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ (ИЗБОРНИ) 1. – 8. РАЗРЕД

За предмет Словачки језик са елементима националне културе оцењивање ученика се спроводи описно, по тростепеној скали: **ИСТИЧЕ СЕ**, **ДОБАР**, **ЗАДОВОЉАВА**.

На основу предзнања словачког језика, наставник ученицима поставља циљеве. Наставник током целе школске године води евиденцију о напредовању, ангажовању, активностима и постигнућима ученика. Ученици се оцењују на основу њихових запажених резултата рада.

ИСТИЧЕ СЕ:

- Ученик самостално изводи закључке, који се заснивају на подацима;
- самостално примењује речи и изразе, усмено препричава догађаје, описује и води дијалоге;
- течно описује себе, околину, своје жеље и осећања и са лакоћом комуницира са наставником;
- прича на задату тему и одговара на постављена питања;
- течно, изражајно и са разумевањем чита текст, без грешке, или уз врло малу помоћ наставника;
- редовно испуњава своје обавезе, редовно присуствује часовима, ради домаће задатке, показује велику самосталност и активно и са високим степеном интересовања учествује на часовима.

ДОБАР:

- Ученик већим делом самостално изводи закључке, који се заснивају на подацима;
- у довољној мери и уз помоћ наставника усмено препричава догађаје, описује и води дијалоге;
- показује делимичан степен активности и ангажовања на часовима;
- повремено испуњава своје обавезе и ради домаће задатке.

ЗАДОВОЉАВА:

- Ученик уз помоћ наставника изводи закључке, који се заснивају на подацима;
- показује мањи степен активности и ангажовања на часовима;
- у мањој мери испуњава своје обавезе и ради домаће задатке.

Критеријуми за оцењивање Руски језик
5-8 разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Ученик се из предмета руски језик оцењује најмање три пута у полугодишту у петом, шестом, седмом и осмом разреду основне школе.

Бројчаном оценом изражава се: - степен остварености прописаних стандарда – ангажовање ученика у настави.

У току полугодишта ученици се из руског језика оцењују на три начина:

1) Усмено

2) Писмено

3) На основу активности на часу (слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године). Ученик може бити оцењен током сваког дела часа (уводног, главног и завршног) и на свим типовима часа (обрада, утврђивање и систематизација).

Оцена је јавна са образложењем и препоруком за даљи рад. Оцена се бележи у педагошку свеску и уноси у дневник.

-УСМЕНА ПРОВЕРА постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.

Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика. Начини оцењивања:

дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, састави...
- ПИСМЕНА ПРОВЕРА постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Ученик ће имати најмање једну оцену (у полугодишту) на контролном задатку дужем од 15 минута. Писмени одговор изводиће се према унапред утврђеном плану. Оцене су јавне, ученик има увид у свој рад.
Тестови дужи од 15 минута су најављени, оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере. Реализује се на крају наставне области, а према плану предметног наставника. Тест у трајању до 15 минута обавља се без најаве, оцена се не уписује у дневник, а спроводи се ради утврђивања остварености циља часа и савладаности дела реализованих садржаја.
Тест се вреднује кроз проценте – бодове:

Одличан (5) -86-100%;
Врло добар(4) -74-85 %;
Добар(3) -62-73 %;
Довољан(2) -51-61 %
Недовољан(1) -0-50 %

Скала може да варира у зависности од постигнућа ученика, али не више од 5%.
АКТИВНОСТ на часу: Активност ученика прати се и вреднује континуирано током наставног процеса. Елементи формативног оцењивања чине (по правилу у педагошкој евиденцији): усмени одговори, писмене провере до петнаест минута, ангажовање, степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, практичан рад, излагања и представљања изложби радова, пп презентација, резултата истраживања, плаката/паноа, постера, збирке одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом руског језика, домаћи задаци, однос према раду, писање састава, учешћа у дебати и дискусији, сарадња у тиму, комуникација у тиму, показивање иницијативе, заинтересованост, као и учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу и учешће на националним и међународним такмичењима.

Практични рад, пројекат је индивидуални или групни облик рада на одређену тему. Рад у групи подразумева тимски рад ученика, ангажованост, размену, повезивање и примену идеја, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; р ешавањепроблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Рад на пројекту оцењује се кроз вредновање активности и ангажовања током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Прати се његово залагање, труд, постигнуће, напредак, активно учествовање пре заокруживања формативне оцене у сумативну. Наставник повремено прегледа ученичке радове, школску (радну) свеску (садржај свеске, уредност, додатне текстове) и може их оценити и уписати у педагошку евиденцију.

Подаци као што су степен самосталности у раду, креативност, степен ангажовања, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење, бележе се у педагошку свеску. У закључну оцену за крај полугодишта/школске године могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе. Оцена из активности позитивно утиче на мотивацију ученика, а може бити од значаја и за општи успех ученика у његову корист.

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Оцењивањем ученика обухваћени су следећи елементи:
- Разумевање писаног/слушаног садржаја
- Комуникативне способности
- Способности писменог изражавања

- Језичке структуре – граматика
- Разумевање писаног/слушаног садржаја:

Одличан 5 - ученик разуме саговорника и прецизно одговара на питања у вези са прочитаним/слушаним садржајем, у потпуности разуме писани и слушани текст.

Врло добар 4 - разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, тешко схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писани текст или садржај који слуша.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

- ***Комуникативне способности***:

Одличан 5 – ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговорена.

Добар 3 - ученик може да комуницира, има скроман речник, смисао изреченог је понекад конфузан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању и изговору.

Довољан 2 - ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању и изговору. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисао изреченог нејасан и неразумљив.

- ***Способности писменог изражавања***:

Одличан 5 - ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и

проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тестовима и проверама знања.

Недовољан 1 - прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималан број бодова на тесту и проверама знања.

- ***Језичке структуре-граматика:***

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1 - ученик не препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

2) Оцена добијена усменим путем се формира на основу ученикове одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је да самостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације

у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) –Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученик није самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

15.7. Друштвена група предмета

Правилник о оцењивању из предмета физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења.
Такође ученици се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.
Ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета или теме од значаја за наставу у тој школској години (иницијално процењивање). Резултати иницијалног процењивања

користе се и као податак за даље унапређивање рада школе у области наставе и учења.

Предмет и врсте оцењивања

Оцена је описна и бројчана**.** Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Сумативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника.

Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника.

Начин праћења остварености програма:

У настави физичког васпитања се прати и вреднује:

Стање моторичких способности - спроводи се у простору координације, статичке, репетативне и експлозивне снаге, гипкости и издржљивости. Мерење се врши помоћу мерних инструмената (тестова) ваљаних и поузданих мерних карактеристика. Мерење се спроводи уз увежбавање одређеног програмског задатка, како се не би губило расположиво време за вежбање, а динамика је утврђена упутством.

Достигнут ниво савладаности моторних знања, умења и навика - спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу уредности ношења и хигијене опреме за вежбање, редовног присуствовања на часовима физичког васпитања, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у спортском животу школе.

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно и сумативно се евидентирају у дневник и педагошкој документацији наставника.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (5. разред)				
НАСТАВНА ТЕМА	**ДОВОЉАН 2**	**ДОБАР 3**	**ВРЛО ДОБАР 4**	**ОДЛИЧАН 5**
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне,двоставне општеприпремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе,разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничкотактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Плес и ритмика *Полигони	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу,као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (6. разред)				
НАСТАВНА ТЕМА	**ДОВОЉАН 2**	**ДОБАР 3**	**ВРЛО ДОБАР 4**	**ОДЛИЧАН 5**
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне,двоставне општеприпремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе,разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничкотактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Плес и ритмика *Полигони	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу,као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (7. разред)

НАСТАВНА ТЕМА	ДОВОЉАН 2	ДОБАР 3	ВРЛО ДОБАР 4	ОДЛИЧАН 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне, двоставне опште припремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничко тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Плес и ритмика *Полигони	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу,као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (8.разред)

НАСТАВНА ТЕМА	ДОВОЉАН 2	ДОБАР 3	ВРЛО ДОБАР 4	ОДЛИЧАН 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне, двоставне опште припремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничко тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Плес и ритмика *Полигони	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу,као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Оцењивање односа ученика према раду:

Ученик/ца у сваком полугодишту добија једну оцену за доношење опреме, труд, залагање, спортско понашање, фер-плеј, спортско навијање. Ученик из свих наведених елемената добија само једну оцену.

Ученик/ца добија минус за неадекватну опрему на часу и тада седи на клупи.

Ученик може добити минус за неспортско понашање, уколико се не труди, не залаже, омета друге у раду, угрожава безбедност других, неспортски навија ...

Ученик/ца током једног часа може добити максимално 2 минуса.

Ученик може добити минус и током спортскик турнира, такмичења у организацији школе или на спортским турнирима, такмичењима где представља школу.

Уколико ученик/ца има три часа недељно из наведених предмета и има 0;1;2 или 3 минуса добија оцену одличан (5) ,4 минуса и више добија оцену врло добар (4), уколико има 8 минуса и више оцена добар (3), 12 минуса и више оцена довољан (2), 16 минуса и више оцена недовољан (1);
Ученици који покажу изузетно залагање, труд, резултат на општинским, окружним, међуокружним и

републичким такмичењима, биће награђени оценом одличан (5).

Ученици/це који раде по ИОП-у оцењују се у складу са планом и програмом, очекиваним исходима, циљевима, напретку, труду, залагању, спортском понашању, спортском навијању.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави ликовне културе

Оцењивање из предмета ликовна култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођени и обогаћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања. Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Критеријуми оцењивања су дефинисани у односу на врсту, обим и ниво умећа, вештина и усвојених знања прописаних наставним планом и програмом за предмет (разред).

На сваком раду оцењује се квалитет линија, грађење облика, односа облика и простор у композицији; познавање технике и материјала. Подразумева се да се у вишим разредима гледа и рачуна све оно што је савладано у претходним разредима и да се то примењује у наредном раду.

5.разред – креира облике (грађу и тродимензионалност облика) помоћу одговарајућих врста линија, међусобни однос облика – постављање елементарних композиција у којима се види однос величина облика, ритам и кретање; савладаност цртачких, вајарских и колажних техника.

6.разред – креира материјализацију облика описивањем грађе, текстуре, светлине и боје облика; у којој мери су савладане сликарске, колажне и цртачке технике.

7.разред – креира просторне композиције у којима се обраћа пажња на пропорционалност (делова композиције у односу на целину и пропорције облика: фигура, архитектуре и тд.) и равнотежу свих елемената композиције; у којој мери с у савладане цртачке, сликарске, графичке технике и фотографија.

8.разред – креира динамику композиције – функционисање елемената композиције (сродност и разнородност елемената, контраст, јединство и доминантно у композицији; апстраховање облика); у којој мери су савладане цртачке, сликарске, колажне технике и технике савремених медија.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);

2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);

3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњавање

захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену добар (3);

4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовања ученика, добија оцену довољан (2);

Музичка култура

Оцењивање из предмета Музичка култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико учениик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Музичка култура: Елементи и критеријуми праћења и вредновања у 5., 6. , 7. и 8. разреду					
5.разред: 2 часа недељно; две оцене у тромесечју - 4 оцене у полугодишту. 6.- 8.разред: 1.час недељно; једна оцена у тромесечју - 2 оцене у полугодишту.					
Наставна тема	**Одличан (5)**	**Врлодобар (4)**	**Добар (3)**	**Довољан (2)**	**Недовољан (1)**
1. Музичко извођење (Певање и свирање песама, музичких одломака или делова композиција)	Ученик течно свира или пева, по слуху и са нотног текста, без грешке или са једном до две мале грешке.	Ученик свира или пева по слуху и са нотног текста са неколико мањих грешака (3- 5).	Ученик свира или пева по слуху и са нотног текста са више грешака (пола песме или композиције погрешно).	Ученик добро свира или пева по слуху и са нотног текста само неколико тонова.	Ученик није научио и не жели, ни уз помоћ наставника, да пева или свира.
2. Знање и разумевање	Ученик зна и разуме основне и сложене елементе музичке писмености као и њихову примену; може да препозна и образложи извођачке саставе; зна класификацију инструмената и главне карактеристике задате групе инструмената (изглед, начин добијања тона, употреба); схвата суштину историјско-стилских периода; познаје структуру различитих жанрова као и облике народног	Ученик зна и разуме све основне и већину сложених елемената музичке писмености као и њихову примену; може да препозна и образложи, уз малу помоћ наставника, извођачке саставе; зна класификацију инструмената и главне карактеристике задате групе инструмената (изглед, начин добијања тона); историјско-стилска раздобља, структуру различитих жанрова, као облике народног стваралаштва.	Ученик познаје осовне елементе музичке писмености, поделу музичких инструмената и гласова, уз помоћ наставника разликује вокалне, вокално-инструменталне и инструменталне саставе као и основне карактеристике и опште појмове одређених епоха, жанрова и народног стваралаштва.	Ученик познаје само неке основне елементе музичке писмености, инструменте и гласове; уз велику помоћ наставника, може да разликује извођачке саставе и само делимично може да наведе основне појмове појединих стилских периода, жанрова и народног стваралаштва.	Ученик није научио и не жели, ни уз помоћ наставника, да одговара на питања.

	стваралаштва.				
3. Слушање музике	Ученик може, на основу опажених одлика музичких елемената, да опише карактер музичког дела, препознаје и разуме различите технике свирања и певања.	Ученик може, уз малу помоћ наставника, да уочи основне одлике музичких елемената и да на основу њих опише карактер музичког дела. Може да препозна инструменталне и вокалне саставе.	Ученик може, уз помоћ наставника, да опише карактер музичког дела, препозна појединачне инструменте и врсте гласова.	Уз велику помоћ наставника, ученик препознаје основна темпа и динамику, а приближно одређује и карактер дела. Разликује вокалну од инструменталне музике.	Ученик не жели ни уз помоћ наставника, да изрази своја запажања и утиске о музичком делу.
На оцену из Музичке културе позитивно утиче и активно праћење наставних садржаја и редовно доношење прибора, као и активност у изборним предметима, манифестацијама, приредбама.					

Историја

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историја оцењују се формативно и сумативно.

Формативно оцењивање подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу.Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање.

Критеријум је следећи:

-Недовољан успех- ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.

-Довољан успех-ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује.

-Добар успех-ученик прати наставу,скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;

-Врло добар успех- ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.

-Одличан успех- ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке,изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање.

У сумативно оцењивање спадају: 15-минутни контролни, контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање.

У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета историја су:усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,

- писмене провере постигнућа и

- практичног рада.

Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављују и планирају.Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-90%-одличан (5)

89-70%-врлодобар(4)

69-50%-добар(3)

49-30%-довољан(2)

29-0-недовољан(1)

Писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута се не уписује у дневник. Евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од школског, одобрених од стране министарства и то оценом 5(пет).

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика:

Одличан (5)-Ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умења и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно, самостално закључује на основу датих података,критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интресовања и самоиницијативност;

Врлодобар (4)-Ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова,самостално и уз помоћ наставника, примењује знања у новим околностима.

Добар (3)-Ученик је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у

течном изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан(2)-Ученик је усвојио , мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.

Недовољан(1)-Ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења, нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да га самостално репродукује.

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године, али може бити изведена и већа оцена од аритметичке средине.

Уколико ученик није задовољан предложеном закључном оценом на полугодишту или крају школске године, одговара градиво или ради полугодишњи односно годишњи тест у зависности да ли је у питању крај првог полугодишта или крај школске године. Добијена оцена се уписује у дневник и поново се на основу аритметичке средине свих уписаних оцена утврђује закључна оцена.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Верска настава – православни катихизис

Овај изборни предмет поред сазнајне, треба да развије и моралну димензију ученикове личности. Избор се заснива на добровољности и афинитетима, садржаји се усвајају практиковањем и осећањима, а исходи су усмерени на заједницу (верску). Ипак, и овде постоје одређени нивои знања (битни појмови и начела, организациони или догматски поредак, савест и обичајност, верски обреди) који се могу вредновати. Недовољне оцене међутим нема, мада уколико ученик није редовно долазио на наставу може бити неоцењен. Све неведено треба да резултира описном оценом.

Верска настава(„задовољава“, „добар“ и „истиче се“);

а) Оцену „задовољава“ добија ученик који редовно долази на часове, и показује минимум жеље да упозна суштину верског учења.

б) Оцену „добар“ добија ученик који је упознао основу верског учења, смисао и значај одређених ритуала и историју конкретне заједнице.

ц) Оцену „истиче се“ добија ученик који са радошћу приступа часовима, који усвојена знања практикује и осећа. Такође се труди да живи као верник, те повремено са вероучитељем одлази у верску заједницу.

Ако код ученика недостаје минимум интересовања за изабрани предмет, онда се поставља питање његове доследности и одговорности, те се тражи законска могућност да се промени избор предмета и наредном циклусу избора.

16. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

16.1. Допунска, додатна и припремна настава из српског језика и књижевности

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА		БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Подела речи по настанку: просте речи и творенице, породица речи, уочавање корена речи Саставни делови твореница (творбене основе, префикси и суфикси) Граматичка основа и граматички наставци Настанак гласова и говорни органи: самогласници, сугласници, сонанти – подела сугласника по звучности и месту изговора;	ИСХОДИ: ученик ће бити у стању да повеже граматичке појмове и препозна делове речи у вези са њиховим грађењем; да разликује гласове српског језика по звучности и месту изговора и да их примени у говору и писању;	ВРСТА ЧАСА: утврђивање, вежбање 4
Октобар	Подела речи на слогове: слоготворно р, једначење сугласника по звучности; Сибиларизација и палатализација; Јотовање, непостојано а; Промена л у о, губљење сугласника	разликује врсте гласовних промена, и примењује књижевнојезичку норму;	утврђивање, вежбање, понављање 4
Новембар	Једначење сугласника по месту изговора Заменице: неличне, именичке заменице, односно-упитне, неодређене, опште, одричне); Придевске заменице: присвојне, показне, неодређене, опште, одричне); Граматичка категорија заменица: род, број, падеж и лице;	разликује врсте гласовних промена; да одреди врсте и подврсте заменица и њихов облик;	утврђивање, вежбање, понављање 4
Децембар	Грађење и основна значења глаголских времена: аорист, имперфекат (само на нивоу препознавања), имперфекат глагола бити; Плусквамперфекат;	препознаје глаголска времена и употребљава их у складу са нормом;	утврђивање, вежбање 3
Јануар	Независне предикатске реченице – појам комуникативне функције: подела на обавештајне, упитне, заповедне, жељне, узвичне реченице; Правопис: писање имена васионских тела	разликује реченице по комуникативној функцији; примењује правописну норму; користи школски правопис;	2 утврђивање, вежбање
Фебруар	Растављање речи на крају реда; Правописна правила у писању гласовних промена; Писање именичких и придевских одричних заменица са предлозима; Писање заменице Ваш великим почетним словом;	примењује правописну норму;	утврђивање, вежбање, понављање 4
Март	Правописна правила у писању		утврђивање,

	глаголских облика; Дуги и кратки акценти; Аугментативи са пејоративима, деминутиви са хипокористицима; Допуњавање текста, уочавање и објашњавање правописних правила; Богаћење речника – избегавање сувишних речи и туђица;	разликује дуги и кратки акценат; употребљава различите облике усменог и писменог изражавања;	вежбање, понављање 5
Април	Писање речце ли, не уз глаголе; Исказивање реченичних чланова; Исказивање реченичних чланова;	примењује правописна правила	утврђивање, понављање, вежбање 3
Мај	Понављање гласовних промена; Понављање глаголских облика; Понављање глаголских облика;	препознаје гласовне промене; препознаје глаголске облике	понављање, утврђивање 3
Јун	Анализа рада ; Предлози за даљи рад; Евалуација	развија критичко мишљење	3 анализа

ОШ «Сава Шумановић» , Ердевик

Годишњи програм рада за додатну наставу из српског језика у ОШ »Сава Шумановић» у Ердевику

(1 час недељно, 36 годишње)

НАСТАВНИК: Бранка Каназир, професор књижевности и српског језика

школска година: 2024/2025.

Разред:VI 1

Циљ додатне наставе српскгог језика је:

-да подстакне ученике на стицање трајних лингвистичких знања о матерњем српском језику;
- да теоријска знања о језичким појавама и правописној норми успешно примењују;
-да усвоје књижевно-језичку норму и знања о улози и значају језика у националној култури;
-да побољшају своје изражајне способности у различитим комуникативним ситуацијама;
-да се служе матерњим српским језиком у говору и писању;
-да код ученика развије сазнање о значају књижевног језика и језичке културе;
-да се код ученика негује љубав према српском језику и књижевности;,
-да се код ученика развијају истраживачко посматрање, критичко мишљење, естетско доживљавање;
- функционално повезивање садржаја предметних области, међупредметне компетенције

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Српски језик међу другим словенским језицима Дијалекти српског језика (основни подаци) Народни језик (језик као скуп дијалеката) и књижевни језик Појам нормирања	4
Октобар	Развој српског књижевног језика: српскословенски, рускословенски, славеносрпски Вукова реформа језика, писма и правописа Књижевни језик Срба од Вука до данас (основни подаци) Развој лексике српског језика (основни подаци)	4

Новембар	Језици националних мањина (основни подаци) Језик свакодневне комуникације – говорни и писани Главне особине писаних стилова јавне комуникације: публицистичког, научног, административног Синтагме – придевске, прилошке, глаголске Основне функције и значења глаголских облика (обнављање и проширивање знања)	5
Децембар	Употреба глаголских облика у приповедању Грађење речи – обнављање, комбиновано грађење, грађење претварањем Гласовне промене у вези са грађењем речи (нормативна решења)	3
Јануар	Правопис – употреба великог слова Правопис – интерпункција Правопис – спојено и растављено писање речи	2
Фебруар	Правопис – писање скраћеница Зависне предикатске реченице - зависни везници, везнички спојеви и обележја Изричне зависне реченице (изричне у ужем смислу и зависноупитне) Односне зависне реченице	4
Март	Месне зависне реченице Временске зависне реченице Узрочне зависне реченице	3
Април	Условне зависне речнице Допусне зависне реченице Намерне зависне реченице Последичне и поредбене зависне реченице	4
Мај	Конституентска функција у оквиру више реченице (независне или зависне) или синтагме Интерпункција у вези са зависним реченицама Напоредни односи међу зависним реченицама	3
	ОШ «Сава Шумановић» , Ердевик	

Годишњи програм рада за додатну наставу из српског језика у ОШ »Сава Шумановић» у Ердевику

(1 час недељно, 34 годишње)

НАСТАВНИК: Бранка Каназир, професор књижевности и српског језика
школска година: 2024/2025.
Разред:VIII 1

Циљ додатне наставе је:
-да подстакне ученике на стицање трајних лингвистичких знања о српском језику;
-да теоријска знања о језичким појавама и правописној норми успешно примењују;
-да усвоје књижевно-језичку норму;
-да побољшају своје изражајне способности;
-да се служе српским језиком;
-да код ученика развије сазнање о значају књижевног језика и језичке културе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Основни ниво – Вештина читања и разумевања прочитаног Препознавање и одређивање уметничких текстова од неуметничких (задаци од 1. до 7.)	4

	Писано изражавање - попуњавање пријаве за упис ученика у средњу школу, попуњавање уплатнице Правопис - Велико слово у писању географских имена Правопис - писање запете, редних бројева, глаголских облика (задаци од 12. до 22.)	
Октобар	Граматика, лексика, народни и књижевни језик - звучни гласови, сонанти ,подела речи на слогове, гласовне промене (задаци од 22. до 28.) Врсте променљивих речи, врсте непроменљивих речи (задаци од 29. до 33.) Правилан облик речи - допунити реченице у складу са правописом Писање твореница, географских назива становника (задаци 34. до 38.) Збирка задатака/тестови	4
Новембар	Служба речи у реченици, врсте комуникативних реченица, историја српског језика (задаци од 38. до 62.) Књижевност - спои дело и писца, песника, књижевни род, врсте стихова, стилске фигуре (задаци од 66. до 78.) Средњи ниво - Вештина читања и разумевања прочитаног - тачни и нетачни подаци (табеле, задаци од 79. до 88.) Писано изражавање - вест, извештај, скраћенице, правилно написане речи (задаци од 89. до 98.) Граматика, лексика, народни и књижевни језик - врсте речи, род, број, начин грађења речи (задаци од 99. до 119.) Тест - провера знања (задаци од 235. до 269.) Збирка задатака/тестови	5
Децембар	Књижевност - књижевно дело и историјски догађај, ликови противници у епским песмама (задаци од 120. до 123.) Књижевнонаучне врсте, контраст, стилске фигуре (задаци од 124. до 143.) Напредни ниво - Вештина читања и разумевање прочитаног (задаци од 143. до 149.) Збирка задатака/тестови	3
Јануар	Графикон, тврдње тачно/ нетачно (задаци 150. до 163.) Граматика, лексика, народни и књижевни језик - гласовне промене, акценти, врсте речи, табеле (задациод 164. до 190.) Збирка задатака/тестови	2
Фебруар	Књижевност - дело/писац, тврдње и писање образложења (задаци од 191. до 212.) Други део напредног нивоа - драмски текстови, стилске фигуре, дидаскалије, значење речи (задаци од 213. до 231.) Врсте речи, глаголски облици, зависне реченице - табеле (задаци од 232. до 237.) Синоними, значење речи, антонимија (задаци од 238. до 269.) Збирка задатака/тестови Тест - провера знања	4
Март	Облици књижевног казивања Књижевни род, књижевна врста (задаци од 270. до 307.) Коришћење Речника српског језика МС – значење речи Збирка задатака/тестови Пробни завршни испит из српског језика	3
Април	Анализа пробног завршног теста из српског језика Породица речи, глаголски облици, служба речи, зависне реченице, падежи (задаци од 307. до 312.) Акценти (задаци до 316.) Збирка задатака/тестови Управни говор (задаци до 326.)	4
Мај	Мотивација ликова, значење речи, правопис (задаци до 334.)	

	Врсте синтагми, реченични чланови, значење падежа (задаци до 401.) Збирка задатака/тестови	3
Јун	Психолошка каркатеризација ликова, стилске фигуре, симболика, тачно/нетачно (задаци до 450.) Збирка з./тестови Понављање градива из граматике, књижевности, правописа, језичке културе Полагање завршног испита из српског језика	2+10
	ОШ «Сава Шумановић» , Ердевик	

Годишњи програм рада за Припремну наставу из српског језика за ученике 8. р. у ОШ »Сава Шумановић» у Ердевику (1 час недељно, 40 годишње)

НАСТАВНИК: Бранка Каназир, професор књижевности и српског језика
школска година: 2024/2025.
Разред:VIII 1

Циљ Припремне наставе из српског језика за полагање завршног испита је:
-да се ученици што боље припреме за полагање пробног завршног испита у марту 2025. године;
- да се што боље и квалитетније припреме за полагање завршног испита у јуну 2025. године ;
-да без психичког притиска приступе полагању испита;
-да побољшају квалитет свог знања;
-да савладају исходе у редовној и припремној настави која се реализује кроз основни, средњи и напредни ниво и области: Вештина читања и разумевања прочитаног, Граматика, лексика, народни и књижевни језик и Књижевност које се налазе у збирци;
-да код ученика развије сазнање да о резултатима завршног испита (броју бодова) зависи њихов упис у жељену средњу школу.

16.2. Допунска и додатна настава из руског језика

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програмских садржаја из Руског језика и организована је допунска настава према Закону о основама система и усаглашена са новим Законом о основној школи.

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	***МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:***	***НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***
НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ 1. Читање текстова 2. Писање реченица 3. Усмено препричавање текста 4. Писмено препричавање текста 5. Род и број именица 6. Глаголи 7. Реченице и речи 8. Употреба великог слова 9. Вежба у писменом изражавању 10. Придеви 11. Вежбе читања и писања 12. Вежбање у описивању 13. Глаголи у тексту	***Методе:*** монолошка, дијалошка, кооперативна, метода објашњавања и демонстрације, истраживачко - стваралачка, метода практичних радова ***Циљеви:*** Усвајање наставних садржаја којеученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Оспособљавање ученика у повезивању градива сродних предмета и примени стечених знања Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својихмогућности. ***ИСХОДИ:*** **Ученици су:** - усвојили наставне садржаје који су обрађивани на допунској настави - усвојили наставне садржаје предвиђене основним нивоом - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - стекли нове вештине изнања , радне навике и одговорност према раду - боље разумели наставне садржаје и успевали да их примене на новим примерима	Продукти са часова:сликовно приказани садржаји Описно праћење напредовања ученика - забелешке у свесци Наставни листићи запроверу Мотивисаност за учешћем на допунскојнастави потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишљењу наставника Прилагођени тестови за проверу Интерактивни квизови Давање бројчане оцене Провера усвојеностиградива у редовној настави

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	*МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ:*	*НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*
НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ 1. Читање текстова 2. Писање састава 3. Усмено препричавање текста 4. Писмено препричавање текста 5. Глаголи 6. Вежба у писменом изражавању 7. Вежба у усменом изражавању 8. Придеви 9. Врсте речи у реченици	***Методе:*** монолошка, дијалошка, кооперативна, метода објашњавања и демонстрације, истраживачко - стваралачка, метода практичних радова ***Циљеви:*** Проширивање наставних садржаја које си ученици усвојили током редовне наставе. Проширивање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на напредном нивоу. Увежбавање и проширивање стечених знања и вештина. Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности. ***ИСХОДИ:*** **Ученици су:** - усвојили наставне садржаје који су обрађивани на додатној настави - усвојили додатне наставне садржаје предвиђене напредним нивоом - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - усавршили вештине и знања, радне навике и одговорност према раду - боље применили проширене наставне садржаје и успевали да их примене на новим примерима	Продукти са часова: сликовно приказани садржаји Описно праћење напредовања ученика - забелешке у свесци Наставни листићи за проверу Мотивисаност за учешћем на додатној настави Прилагођени тестови за проверу Интерактивни квизови Давање бројчане оцене

16.3. Допунска и додатна настава из енглеског језика

Предмет: Енглески језик, 1. страни језик Број планираних часова допунске недељно: 1 час Наставник: Гордана Сечевић

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	*МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:*	*НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ 14. Читање текстова 15. Писање реченица 16. Усмено препричавање текста 17. Писмено препричавање текста 18. Граматичка анализа текста 19. Глаголи: правилни и неправилни 20. Глаголска времена 21. Глаголи у тексту 22. Врста речи у реченици 23. Вежба у писменом изражавању 24. Придеви, 25. Компарација придева 26. Вежбе читања и писања 27. Вежбање у описивању 28. Бојеви	***Методе:*** монолошка, дијалошка, кооперативна, метода објашњавања и демонстрације, истраживачко - стваралачака, метода практичних радова ***Циљеви:*** - Овладавање техником читања - Овладавање усменим и писменим изражавањем - Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу; - Боље разумевање наставног садржаја; - Састављање реченица на задату тему; - Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. - Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. - Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. - Оспособљавање ученика у повезивању градива сродних предмета и примени стечених знања ***ИСХОДИ:*** **Ученици су:** - усвојили наставне садржаје који су обрађивани на допунској настави - усвојили наставне садржаје предвиђене основним нивоом - стекли нове вештине изнања , радне навике и одговорност према раду - боље разумели наставне садржаје и успевали да их примене на новим примерима	Продукти са часова: сликовно приказани садржаји Описно праћење напредовања ученика - забелешке у свесци Наставни листићи за проверу Мотивисаност за учешћем на допунскојнастави потврђена редовним долажењем на часовима, што се може уочити увидом у документацију - евиденцији и мишљењу наставника Прилагођени тестови за проверу Давање бројчане оцене Провера усвојености градива у редовној настави

Предмет: Енглески језик, 1. страни језик Број планираних часова допунске недељно: 1 час Наставник: Гордана Сечевић

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	***МЕТОДЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:***	***НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ 10.Читање текстова 11.Писање састава, есеја, мејлова и писама 12.Усмено препричавање текста 13.Писмено препричавање текста 14.Глаголи 15.Вежба у писменом изражавању 16.Вежба у усменом изражавању 17.Придеви 18.Врсте речи у реченици	***Методе:*** монолошка, дијалошка, кооперативна, метода објашњавања и демонстрације, истраживачко - стваралачака, метода практичних радова ***Циљеви:*** - Проширивање наставних садржаја које си ученици усвојили током редовне наставе. Проширивање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на напредном нивоу. - Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности. ***ИСХОДИ:*** **Ученици су:** - усвојили наставне садржаје који су обрађивани на додатној настави - усвојили додатне наставне садржаје предвиђене напредним нивоом - остварили добре сарадничке и кооперативне односе – добра клима у одељењу - усавршили вештине и знања, радне навике и одговорност према раду - боље применили проширене наставне садржаје и успевали да их примене на новим примерима	Продукти са часова: сликовно приказани садржаји Описно праћење напредовања ученика - забелешке у свесци Наставни листићи за проверу Мотивисаност за учешћем на додатној настави Прилагођени тестови за проверу Интерактивни квизови Давање бројчане оцене

16.4. Допунска настава први разред

Садржај ОСНОВЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА – ПРИПРЕ-МА ЗА ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
Моторичке вежбе: вежбање покрета руке, шаке и прстију писање различитих црта и линија као основних елемената слова	Основно описмењавање ученика на темељима ортоепских и ортографских стандарда српског језика	Интерактивна Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Физичко васпитање: вежбе обликовања				

Садржај ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
Упознавање са писаним и штампаним словима Правилан изговор свих гласова Увежбавање графички правилног и естетски ваљаног писања	Препознати гласове српског језика Правилно обликовање слова и повезивање у речи	Интерактивна Аналитичко - синтетичка Игровне активности Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тадем, фронтални	Буквар Словарица текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Ликовна култура, Музичка култура				

Садржај УСАВРШАВАЊЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
После усвајања основне писмености наставља се увежбавање и усавршавање читања и писања Уз обраду текстова и осталих предметних подручја: граматика, правопис, лектира, језичка култура	Увежбавање читања и писања	Интерактивна метода разговора метода читања и писања Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Словарица Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Ликовна култура, Музичка култура				

Садржај ЈЕЗИК	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
Стихови обрађених народних песама и стихови песника за децу Народна прича: „Коза и седам јарића“ и остале приче из буквара и читанке	Увођење и доживљавање и разумевање књижевних текстова Разликовање основне врсте књижевног изражавања, стих и проза	Интерактивна метода разговора метода читања и писања стваралачка Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Читанка Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Ликовна култура, Музичка култура				

Садржај КЊИЖЕВНОСТ	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
Реченица, реч, глас и слово - препознавање Изговарање и правилно писање гласова Употреба великог слова, тачке, упитника и узвичника	Препознавање речи, реченице, гласова, слова Правилна употреба великог слова, тачке, упитника и узвичника	Интерактивна метода разговора метода читања и писања Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Читанка Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Ликовна култура, Музичка култура				

Садржај ПРЕДМЕТИ У ПРОСТОРУ И ОДНОСИ МЕЂУ ЊИМА	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
Релације међу предметима: већи, мањи, лево, десно, испред-иза, горе-доле Предмети облика лопте, ваљка, купе, квадра	Оријентисати се у простору користећи одреднице горе-доле, испод-иза, лево-десно	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Прибор за цртање	контролни задаци посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке
Корелација:				

Садржај ЛИНИЈА И ОБЛАСТ	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
Лини, врста линије тачка, дуж	Разликовати и именовати различите линије и области: крива и права линија, затворена и отворена линија, унутрашњост и спољашност, дуж	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Прибор за цртање	контролни задаци посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке
Корелација:				

Садржај ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 100	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**
Скупови Цифре – писање и читање бројева Приказивање бројева помоћу тачака на бројевној правој Знаци +, - = Сабирање и одузимање природних бројева до 100	Да ученици усвоје основне чињенице о скуповима, релацијама и пресликавањима Да науче да броје, читају, записују и упоређују бројеве до 100 као и да исправно употребљавају знаке једнакости и неједнакости Да савладају сабирање и одузимање	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Прибор за цртање	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација:				

Садржај МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	**Циљеви, задаци, исходи**	**Активности, методе, облици**	**Средства**	**Евалуација и самоевалуац.**

Јединице за дужину	Пореди и процењује мерама дужине Зна вредности новчаница и поступак плаћања	Посматрање Графичко представљање Игра Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник модели штапићи Прибор за цртање	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација:				

16.5. Допунска настава други разред

Р.Б.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
1.	Слова азбуке	Бројеви до 100
2.	Вежбе читања	Сабирање до 100 без преласка преко десетице
3.	Реченице	Одузимање до 100 без преласка преко десетице
4.	Писање по диктату	Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја са преласком преко десетице
5.	Вежбе читања	Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја са преласком преко десетице
6.	Одговори на питања	Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја са преласком преко десетице
7.	Вежбе читања	Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја са преласком преко десетице
8.	Учимо абецеду	Одузимање једноцифреног броја од двоцифреног са преласком преко десетице
9.	Штампана слова латинице	Одузимање једноцифреног броја од двоцифреног са преласком преко десетице
10.	Штампана слова латинице	Одузимање једноцифреног броја од двоцифреног са преласком преко десетице
11.	Читамо латиницу	Одузимање једноцифреног броја од двоцифреног са преласком преко десетице
12.	Читамо латиницу	Одузимање једноцифреног броја од двоцифреног са преласком преко десетице
13.	Писана слова латинице	Сабирање и одузимање двоцифрених бројева
14.	Писана слова латинице	Таблица множења
15.	Читамо и пишемо латиницу	Таблица множења
16.	Читамо и пишемо латиницу	Таблица дељења
17.	Вежбе читања и писања	Таблица дељења
18.	Вежбе читања и писања	Таблица множења и дељења

16.6. Допунска настава трећи разред

Р.б.	**Наставна тема**	**Број часова**	**Носиоци активности**	**Облик рада**	**Корелација**	**Евалуација**

1.	Књижевност Читање Разумевање прочитаног	8	Учитељ Ученик	Индивидуални Рад у пару	Ликовна култура	Табеле напредовања
2.	Језик Врсте речи Реченица	4	Учитељ Ученик	Индивидуални Рад у пару	Музичка култура	Табеле напредовања
3.	Језичка култура Писање ћирилице и латинице Диктат Правопис	6	Учитељ Ученик	Индивидуални Рад у пару	Природа и друштво	Табеле напредовања
Р.б.	**Наставна тема**	**Број часова**	**Носиоци активности**	**Облик рада**	**Корелација**	**Евалуација**
1.	Сабирање и одузимање Једначине Текстуални задаци	7	Учитељ Ученик	Индивидуални Рад у пару	Српски језик	Табеле напредовања
2.	Множење и дељење Једначине Текстуални задаци	7	Учитељ Ученик	Индивидуални Рад у пару	Српски језик	Табеле напредовања
3.	Геометрија Цртање Обим	4	Учитељ Ученик	Индивидуални Рад у пару	Српски језик	Табеле напредовања

16.7. Допунска настава четврти разред

Наставна тема: **ПРАВОПИС**				
Садржај	Циљеви, задаци	Активности, методе, облици	Средства	Праћење, оцењивање
- Пишимо правилно - Пишемо управни и неуправни говор - Писање сугласника J	Практична примена и усвајање правописних правила језика - Служење правописним речником	Посматрање Разговор Писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Истраживачка	Апликације Графофолије Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји	посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке
Наставна тема**: ОРТОЕПИЈА**				
Садржај	Циљеви, задаци	Активности, методе, облици	Средства	Праћење, оцењивање
- Вежбање читања - Правилно изговарање	- Увежбавање правилног	Посматрање Разговор	Апликације Графофолије	посматрање праћење

и писање сугласника ч и ћ и џ и ђ	изговора речи, исказа, реченица, пословица, краћих текстова - Интонационо подешавање гласа у изговору појединих реченица - Отклањање грешака које се јављају у говору и писању ученика	Писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Истраживачка	Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји	ангажовања ученика усмене провере белешке
Наставна тема: **ГРАМАТИКА**				
Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Праћење, оцењивање
- Заједничке и властите именице - Промењиве врсте речи - Именице и заменице - Род и број придева - Глаголски додаци - Основни и редни бројеви	- Проширивање знања о реченици, делови реченице; реченице по облику и значењу - Овладавање терминима; њихово уочавање у реченици и примена у правилном склапању реченица (именице, глаголи, придеви, бројеви, заменице) - Управни инеуправни говор (уочавање и записивање)	Посматрање Разговор Писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Истраживачка	Апликације Графофолије Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји	посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке
Наставна тема: **КЊИЖЕВНИ ПОЈМОВИ**				
Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Праћење, оцењивање
- Састав-Долазе нам октобарске боје - Именице -врсте	- Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова - Стицање знања, умења и навика који ће допринети развоју не само књижевне културе, већ и опште културе на којој се темељи укупно образовање	Посматрање Разговор Писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Истраживачка	Апликације Графофолије Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји	посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке

Ред. број часа	Наставна јединица
1	Вежбање читања
2	Заједничке и властите именице
3	Вежбање писања латиницом
4	Пишимо правилно - употреба великог слова
5	Састав - Долазе нам октобарске боје
6	Именице и заменице
7	Глаголи
8	Род и број придева
9	Придеви и именице - слагање у роду и броју
10	Пишемо управни и неуправни говор
11	Пишемо управни и неуправни говор
12	Објекат - препознавање и одређивање
13	Правилно изговарање и писање сугласника ч и ћ и џ и ђ
14	Глаголски додаци (место, време, начин)
15	Основни и редни бројеви
16	Писање сугласника J
17	Пишимо правилно – научена правописна правила
18	Атрибут - препознавање и одређивање

Наставна тема: **СКУП ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА**				
Садржај	Циљеви, задаци	Активности, методе, облици	Средства	Праћење, оцењивање
- Сабирање и одузимање до 1000 - Множење и дељење до 1000 - Упоређивање бројева до милион - Сабирање и одузимање преко 1000 - Писмено сабирање и одузимање преко 1000 - Једначине са множењем и дељењем - Неједначине са множењем - Неједначине са дељењем - Разломци - Задаци са разломцима	- Чита, пише и упоређује бројеве до милиона и веће од милиона - Зна писмено да сабира и одузима преко 1000 - Зна да множи и дели са остатком и без остатка преко 1000 - Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда - Решава једноставне проблемске ситуације	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање Писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Истраживачка	Апликације Графофолије Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Дијаграмске слике Прибор за цртање	посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке
Наставна тема: **ПОВРШИНА**				
Садржај	Циљеви, задаци	Активности, методе, облици	Средства	Праћење, оцењивање

- Јединице мере за површину - Израчунавање површине правоугаоника - Израчунавање површине квадрата - Површина коцке - Површина квадра	- Израчунава површину правоугаоника и квадра - Зна да црта мрежу квадра и коцке - Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање Писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Истраживачка	Апликације Графофолије Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Дијаграмске слике Прибор за цртање Лењир Шестар	посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке
Наставна тема: **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**				
Садржај	Циљеви, задаци	Активности, методе, облици	Средства	Праћење, оцењивање
- Јединице мере за површину	- Зна да упоређује површи фигура - Користи јединице мере за површину	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање Писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Истраживачка	Апликације Графофолије Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Дијаграмске слике Прибор за цртање Лењир Шестар	посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке

Ред. број часа	Наставна јединица
1	Сабирање и одузимање до 1000
2	Множење и дељење до 1000
3	Упоређивање бројева до милион
4	Сабирање и одузимање преко 1000
5	Сабирање и одузимање преко 1000
6	Писмено сабирање и одузимање преко 1000
7	Израчунавање површине правоугаоника
8	Израчунавање површине квадрата
9	Израчунавање површине квадрата и правоугаоника
10	Писмено множење
11	Писмено дељење
12	Писмено множење и дељење
13	Једначине са множењем
14	Једначине са множење и дељењем
15	Једначине са дељењем
16	Једначине са множење и дељењем
17	Разломци
18	Задаци са разломцима

Ердевик 12. септембар 2024

Годишњи план рада школе усвојен на седници Школског одбора 12.09.2024. године
Заведен под деловодним броје:

в.д. директора школе

Милан Гербер

Председница школског одбора

Ивана Пезић

БЕЛЕШКЕ – ЗАПАЖАЊА – ПРЕДЛОЗИ – ПРИМЕДБЕ – СУГЕСТИЈЕ

.....
.....
..
.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..

.....
.....
..