

Светог Саве 4, Ердевик 22230
Тел/факс: ++ 381 22 755 006
e-mail: skolaerdevik022@gmail.com
www.skolaerdevik.edu.rs



в.д. директора школе Милан Гербер

На основу Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор на својој седници од _____ усвојио је Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску годину 2023/24.

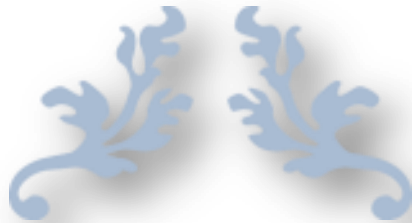
септембар, 2023. године

Садржај

1. УВОД	7
2. ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.....	9
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	10
4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	13
5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	14
5.1. Просторни услови рада	14
5.2. Опремљеност школе по кабинетима	14
5.3. Возила и друге непокретности	15
5.4. План побољшања материјално техничких услова школе.....	15
5.5. Услови средине у којој школа ради	17
5.6. Помоћ ученицима и родитељима	19
6. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	20
6.1. Награде и признања.....	21
6.2. Грејање просторија	22
6.3. Школска кухиња	22
6.4. Школска библиотека	22
6.5. Списак уџбеника и приручника који ће се користити у настави	22
7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	32
7.1. Наставни кадар.....	32
7.2. Ваннаставни кадар.....	34
7.3. Распоред запослених по школама	34
8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	35
8.1. Дан школе	39
8.2. Одељењска старешинства	39
8.3. Структура 40 часовне радне недеље - разредна настава.....	40
8.4. Структура 40 часовне радне недеље - предметна настава.....	41
8.5. Структура 40 часовне радне недеље - ваннаставно особље	42
8.6. Распоред часова	45
8.7. План културних, спортских и рекреативних активности.....	48
9. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	48

10. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	49
10.1. Директор школе.....	49
10.2. Наставничко веће.....	56
10.3. Одељењско веће.....	57
10.4. Одељењски старешина.....	59
10.5. Савет родитеља.....	60
10.6. Педагошки колегијум.....	61
10.7. Школски одбор.....	63
10.8. Педагог школе.....	64
10.9. План рада секретара школе.....	68
10.10. План рада шефа рачуновођства.....	69
10.11. План рада библиотекара.....	70
11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА	73
11.1. Стручно веће наставника друштвених предмета и вештина.....	75
11.2. Стручно веће наставника природне групе предмета.....	77
11.3. Стручно веће наставника матерњег језика и наставника страног језика.....	79
11.4. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања и наставника обавезног изборног предмета.....	80
11.5. Тим за стручно усавршавање наставника - професионални развој.....	83
11.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	90
11.7. Тим за вредновање и самовредновање рада школе.....	93
11.8. Тим за инклузивно образовање.....	94
11.9. Тим за превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ученика... ..	98
11.10. Тим за професионални развој ученика.....	104
11.11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	107
11.12. Тим за школски сајт.....	110
11.13. Тим за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом.....	111
11.14. Тим за манифестације и естетско уређење школе.....	111
11.15. Тим за кризне ситуације.....	114
11.16. Ученички парламент.....	116
11.17. Вршњачки тим.....	118
11.18. Тим за школско развојно планирање.....	120

11.19. Тим за развој школског програма	122
12. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА.....	124
13. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	130
13.1. Програм здравствене заштите ученика	130
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ = ВАСПИТАЊЕ ЗА ЗДРАВЉЕ ПРЕДСТАВЉА:.....	130
13.2. Програм социјалне заштите ученика	131
13.3. Програм заштите животне средине	132
13.4. Програм сарадње са породицом	133
13.5. Програмски задаци васпитног рада у школи	134
13.6. Програм превенције малолетничке деликвенције	135
13.7. Акциони план транзиције.....	135
13.8. Програм корективног рада са ученицима	139
13.9. Актив учитеља првог разреда.....	141
13.10. Актив учитеља другог разреда	142
13.11. Актив учитеља трећег разреда	143
13.12. Актив учитеља четвртог разреда	144
14. СЕКЦИЈЕ.....	145
14.1. Драмска секција	145
14.2. Еколошка секција	146
14.3. Прва помоћ секција	147



Наша мисија је:

Постојимо да васпитавамо, образујемо и оспособљавамо ученике за живот и рад и учествујемо у културном животу локалне заједнице.



Наша визија је:

Желимо да останемо отворена школа, носилац културних промена у локалној заједници, са заједничким циљем, а то је школа по мери сваког ученика, наставника и родитеља.

1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Сава Шумановић” за школску 2023/2024. годину донет је на основу:

- 1) Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС- бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- 2) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС- бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 и 129/2021);
- 3) Статута Основне школе „Сава Шумановић“ Ердевик;
- 4) Развојног плана Основне школе „Сава Шумановић“ Ердевик;
- 5) Годишњег извештаја о раду Основне школе „Сава Шумановић“ за школску 2022/23. годину;
- 6) Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 2/92, 2/00);
- 7) Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС- Просветни гласник- бр. 5/2012 и 6/2021);
- 8) Правилника о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 8/2017, 9/2017,12/2018 и 15/2018);
- 9) Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);
- 10) Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19, 2/20);
- 11) Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)
- 12) Правилника о наставном плану за први циклус образовања и први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС— број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20);
- 13) Правилника о наставном програму за други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр.1/05,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11,1/13, 16/18, 3/19, 11/19, 6/20 и 5/21);

- 14) Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 10/04, 20/04,1/05,3/06,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17);
- 15) Правилника о измени правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 12/18)
- 16) Правилника о измени правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 12/18, 11/19 и 6/20)
- 17) Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. («Службени лист АП Војводине», бр. 23/2023, 25/2023 - испр. и 29/2023 – испр)
- 18) Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи („Службени гласник РС- 72/23)
- 19) Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 34/19, 59/20 и 81/20)
- 20) Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 22/2005, 51/2008, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- 21) Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС- Просветни гласник— бр. 5/2011)
- 22) Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 5/2010)
- 23) Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр. 74/2018)
- 24) Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник— бр 46/19 и 104/20)
- 25) Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.13/2012, 31/2012 и 109/21)
- 26) Правилника о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС бр. 9/12 и 14/2018) и осталих законских и подзаконских аката;
- 27) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.
- 28) Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/21),

у Програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

29) Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

2. ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Према Закону о основама система васпитања и образовања циљ основног образовања и васпитања је:

„Стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.“

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и ускпађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање најезицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина удаљем образовању и свакодневном животу;

- б) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот усавременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и своји активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- 1) да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- 2) да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- 3) да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- 4) да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као

што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; организовање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, довођење рада стручних органа на виши ниво;

5) да ће ове школске године бити 5 одељења разредне наставе у Матичној школи, подручних одељења има 5, док је број одељења у старијим разредима 5. Матична школа ради у једној смени, подручна школа у Љуби ради у једној смени, док подручна школа у Бингули поред прве смене има и међусмену;

6) да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика;

7) да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;

8) да ће се настава руског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

9) да ће се поред обавезног физичког и здравственог васпитања од V до VIII разреда организовати један час недељно обавезне физичке активности за ученике V и VI разреда;

10) да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;

11) да ће се од V до VIII разреда остваривати - слободне наставне активности које ће школа понудити ученицима, па ће се одредити за један на почетку школске године;

12) да ће и ове године заинтересовани ученици моћи да изучавају словачки са елементима националне културе у свим одељењима као изборни предмет матерњи језик са елементима националне културе и српски језике као нематерњи језик за ученике који наставу слушају на словачком језику;

13) да ће просторни услови бити веома задовољавајући, а опремљеност школе добра;

14) да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на одличном нивоу;

15) да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

16) да је увек циљ побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);

17) да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, те наставника предмета који су заступљени на завршном испиту, као и стручних сарадника и директора школе;

18) да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини;

4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа "Сава Шумановић" у Ердевику организована је као образовно - васпитна установа са два издвојена одељења у Бингули и Љуби. Образовно - васпитни рад одвија се за ученике од I до VIII разреда у матичној школи у Ердевику, а од I до IV разреда и у подручним одељењима у Бингули и Љуби.

Настава се одвија на два језика, српском и словачком језику, а словачки се изучава и као језик са елементима националне културе. Рад у школи одвија се у једној смени.

Школа се налази на лепој локацији у централном делу парка, окружена је зеленилом и одвојена од саобраћајница у близини. Ентеријер школе је пријатан, просторије простране, светле и лепо уређене. Учионице су опремљене модерним техничким наставним средствима. У оквиру школе се налазе и два спортска терена, фудбалски и терен та кошарку, који је јединствен у околини зато што је обложен тартан подлогом.

Школа интензивно прати иновације везане за наставу, и активно се укључујемо у пројекте који су усмерени унапређивању рада и наставе.

2009. године укључили смо се у пројекат "Школа без насиља", прошли кроз све обуке и тако стекли сертификат сигурне и подстицајне средине за ученике.

2011. године укључили смо се у пројекат Инклузивног образовања у Србији, и постали једна од 11 модел школа у Србији. Сви наставници су обучени и за рад са ученицима са сметњама, и добре примере праксе пружамо као пример другим школама кроз студијске посете.

2012. године укључили смо се и у пројекат Професионалне оријентације како би ученицима пружили помоћ у што бољем избору будућег занимања. У овом пројекту изабрани смо за менторску школу.

2013. године, приликом посете комисије спољашње екстерне евалуације, добили смо највишу оцену (4), што нам је био сигуран показатељ да смо на добром путу и ветар у леђа и подстицај за даљи рад и одржавање квалитета рада на истом нивоу.

Ученици наше школе активно учествују на такмичењима, и постижу значајне и запажене резултате.

5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Просторни услови рада

Школа	Школске зграде		Учионице		Библиот.		Радион.		Фискулт. сала		Школска кухиња		Инф.кабинет и дигит. учин.		Спортски терени	
	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²
Мат.школа	1	3941	18	1008	1	120	2	121	1	384	2	191	2	120	2	1706
ИО Бингула	1	493	3	112					1	112	1	20			1	968
ИО Љуба	1	493	3	112							1	20				
Ук.. ИО	2	966	6	224					1	112	2	40				
Ук. шк.	3	4927	24	1232	1	120	2	121	2	496	4	321	2	120	3	2674

5.2. Опремљеност школе по кабинетима

Кабинет	Намештај	Рачунар/лаптоп (број)	Пројектор (број)	Паметна табла
Технички кабинет	+	+	+	-
Енглески језик	+	+	+	-
Географија	+	+	+	-
Историја	+	+	+	-
Хемија и физика	+	+	+	-
Биологија	+	+	+	-
Информатички кабинет I	+	+	+	+
Информатички кабинет II	+	+	+	-
Руски језик	+	+	+	-
Математика	+	+	-	-
Српски језик	+	Телевизор	ДВД	-
Ликовно	+	+	-	-
Први разред	+	+	+	-

Други разред	+	+	+	-
Трећи разред	+	+	+	-
Четврти разред	+	+	+	-
ИО Бингула	+	+	+	+
ИО Љуба	+	+	+	+

5.3. Возила и друге непокретности

Службено возило	Регистарска ознака	Година производње
Фиат Дукато ; 2,8 ЈТД ; 93,5; 8+1	ŠI001JR	2003.

5.4. План побољшања материјално техничких услова школе

Редни бр.	Планиране активности	Време	Извор средстава
1.	Довршити сређивање архива школе	2023/2024.	Школа
2.	Подизање кровне конструкције над целом зградом матичне школе	2023/2024.	Општина и школа
3.	Санација једне учионице (под, зидови)	2023/2024.	Школа
4.	Репарација школског инвентара (ормани, полице...)	2023/2024.	Школа
5.	Поправке на школском игралишту у Бингули	2023/2024.	МЗ Бингула, Школа
6.	Набавка књига за библиотеку	2023/2024.	Школа

5.	Чишћење великог резервоара за лож уље	2023/2024.	Школа, Општина
6.	Претресање крова на шупи за дрва у Љуби	2023/2024.	Школа, МЗ Љуба и Општина
7.	Иzolација и кречење зидова (међуспратови) матична школа	2023/2024.	Школа
8.	Кречење ходника (2. спрат)	2023/2024.	Школа и Општина
9.	Кречење учионица у подручној школи у Љуби	2023/24.	Школа и МЗ Љуба
10.	Набавка потребног алата	2023/2024.	Школа
11.	Набавка косачице за траву	2023/24.	Школа и Општина
12.	Набавка радне опреме за помоћно особље	2023/24.	Школа
13.	Набавка штампача	2023/24.	Школа и Општина
14.	Конкурси и пројекти за опремање школе	2023/24.	Школа

5.5. Услови средине у којој школа ради

ОШ «Сава Шумановић» Ердевик	Услови локалне средине
Матична школа у Ердевику	1. Дом културе и КУД «Бранко Радичевић» Ердевик
	2. Фудбалско игралиште ФК «Слога» Ердевик
	3. Језера Брује и Мохарач, трим стазе
	4. Римска бања Ердевик-излетиште
	5. Словачко културно-просветно друштво
	6. Удружење пчелара «Липа» Ердевик
	7. Национални парк «Фрушка гора» Ердевик
	8. Столетни парк с ендемским биљкама
	9. Месна заједница Ердевик
Издвојена одељења у Бингули	1. Фудбалско игралиште
	2. Језеро
Издвојена одељења у Љуби	1. Фудбалско игралиште
	2. Словачка етно кућа
	3. Национални парк «Фрушка гора» Ворово

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Реализатори	Време реализације
МЗ Ердевик, МЗ Љуба: МЗ Бингула;	- Одржавање школске зграде, дворишта- подршка у људским и материјалним ресурсима - Организација Школске славе и Дана школе -подршка пројектима - Финансијска подршка у набавци нових средстава и материјала за рад - Подршка локалних	Директор; Школски одбор; Председници Месних заједница;	Током школске године

	манифестација		
КУД „Бранко Радичевић“ Ердевик	-фолклор и тамбурашки оркестар	Управни одбор КУД-а; Директор; Руководиоци фолклора и оркестра	Током школске године
СПЦ - Ердевичка парохија	- Школска слава; - Очување православних обичаја;	- Вероучитељ - Школа	Током школске године
СКПД	-фолклор и очување традиције	Руженка Ђурик; Директор	Током школске године
Дом здравља Ердевик	- Систематски прегледи; - Трибине и едукација ученика и наставника	лекари, школа	Током школске године
КОЦ	- Подршка пројектима, саветодавна у организацији културно - уметничких програма у школи	Школа	Током школске године
Општина Шид	-Сви облици подршке	- Председник општине; - Скупштина општине; - Општинско веће; - Канцеларија за јавне набавке; - Одељење за друштвене делатности;	Током школске године
Галерија „Сава Шумановић“ Музеј наивне уметности,„Илијанум“	-Развијање естетског сензибилитета ученика и наставника -Подршка пројектима -Радионице	Кустоси; Школа	Током школске године
Школе	- Размена искустава; - Такмичења ученика; - Промоција секција;	Наставници и ученици	Током школске године

	- Завршни испит;		
Центар за социјални рад	-Помоћ у раду с ученицима/васпитна проблематика	Разредне старешине и педагогица	По потреби
Полицијска станица Ердвик	- Едукација првака и петака; - Помоћ у раду; - Васпитна проблематика;	Разредне старешине и педагогица	Септембар, током године
ЈКП „Стандард“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године
ЈКП „Водовод“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године
Предшколска установа „Јелица Станивуковић Шиља“	-Сви облици подршке и сарадње;	Школа	Током школске године

5.6. Помоћ ученицима и родитељима

Врста помоћи	Извор помоћи	Обим
Превоз ученика	Општина Шид	Сви ученици путници
Ужина	Општина Шид	Сви ученици корисници соц. помоћи, деца без родитељског старања и деца са сметњама у развоју
Уџбеници	Министарство просвете РС и Општина Шид	Ученици корисници социјалне помоћи који су аплицирали у МП и Општини Шид
Одећа, обућа	Ученици, наставници и остали запослени	Сви ученици којима је потребна ова врста помоћи
Остале врсте помоћи (акције солидарности ученика и школе)	Школа и ученици	Према потреби
Екскурзије	Школа, Центар за социјални рад	Према могућностима за ученике лошије материјалне ситуираности

Школски прибор	Школа, ученици	Према потреби
----------------	----------------	---------------

6. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

- ✓ Радно време директора је од 7 до 15 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време педагога је од 7.30 до 13.30 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време библиотекара је од 7.30 до 13 часова сваког радног дана, у преподневној смени.
- ✓ Радно време секретара, и рачуновође је од 7 до 15 часова, сваког радног дана.
- ✓ Радно време помоћно - техничког особља је од 5.30 до 13.30, а дежурство је у времену од 7.30 до 15.30 часова.

Васпитно-образовни рад са ученицима организован је у једној смени која се неће мењати. Сви разреди похађају наставу од 7:30 часова до 13:10, а ученици који су се определили за једносменске активности наставу похађају до 15:30. Сва подручна одељења раде у преподневној смени. Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следећи:

Ердевик:

Редован час		Час скраћен за 5 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.10	1. час	од 07.30 - 08.05
2. час	од 08.15 - 08.55	2. час	од 08.10 - 08.45
3. час	од 09.05 - 09.50	3. час	од 08.55 - 09.35
4. час	од 10.00 - 10.45	4. час	од 09.45 - 10.25
5. час	од 10.50 - 11.35	5. час	од 10.30 - 11.10
6. час	од 11.40 - 12.25	6. час	од 11.15 - 11.55
7. час	од 12.30 - 13.05	7. час	од 12.00 - 13.30

Час скраћен за 10 минута		Час скраћен за 15 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.00	1. час	од 07.30 - 08.00
2. час	од 08.05 - 08.35	2. час	од 08.05 - 08.35
3. час	од 08.45 - 09.20	3. час	од 08.45 - 09.15
4. час	од 09.30 - 10.05	4. час	од 09.25 - 09.55

5. час	од 10.10 – 10.45	5. час	од 10.00 – 10.30
6. час	од 10.50 – 11.25	6. час	од 10.35 – 11.05
7. час	од 11.30 – 12.00	7. час	од 11.10 – 11.40

Напомена: 1. и 2. час су у редовном трајању часа од 45 минута скраћени 5 минута ради превоза ученика путника.

Распоред звоњења у подручним одељењима:

Редован час Љуба (45 мин)		Скраћени час (30 мин) Љуба	
Час	Трајање	Час	Трајање
1. час	од 07.30 - 08.15	1. час	од 07.30-08.00
2. час	од 08.20 – 09.05	2. час	од 08.05-08.35
3. час	од 09.15 – 10.00	3. час	од 08.45-09.15
4. час	од 10.05 – 10.50	4. час	од 09.20-09.50
5. час	од 10.55 – 11.40	5. час	од 09.55-10.25
Редован час Бингула (45 мин)		Скраћени час (30 мин) Бингула	
Час	Трајање	Час	Трајање
1. час	од 07.15 - 07.55	1. час	од 07.15-07.45
2. час	од 08.00 – 08.40	2. час	од 07.50-08.20
3. час	од 08.50 – 09.35	3. час	од 08.30-09.00
4. час	од 09.40 – 10.25	4. час	од 09.35-10.05
5. час	од 10.30 – 11.15	5. час	од 10.10-10.30
Међусмена Бингула			
1. час	од 09.40-10.20	1. час	од 09.40-10.10
2. час	од 10.25-11.10	2. час	од 10.15-10.45
3. час	од 11.20-12.05	3. час	од 10.55-11.25
4. час	од 12.10-12.55	4. час	од 10.30-11.00
5. час	од 13.00-13.45	5. час	од 11.05-11.35

Напомена: 1. и 2. Час у Бингули су у редовном трајању часа од 45 минута скраћени 5 минута ради превоза запослених.

Број ученика који путује аутобуским превозом	Из Бингуле (4 километара)	Из Љубе (7 километара)
33	26	7

6.1. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима посебно место имају: Светосавска повеља за наставнике и за ученике, специјалне дипломе, Вукова диплома, дипломе које додељује школа за постигнућа ученика у појединим предметима, према Правилнику о награђивању ученика. Успеси ђака на такмичењима на општинском, окружном, републичком и међународном нивоу (из готово свих школских предмета) и на смотрима истраживачких радова од покрајинског и републичког нивоа, награђују се пригодним поклонима на Дан школе.

6.2. Грејање просторија

У матичној школи постоји централно грејање са котларницом у склопу школе, за кога је основни дериват нафта, док у подручним одељењима је грејање на пелет у Бингули, а у Љуби на дрва преко пећи које се налазе у учионицама.

6.3. Школска кухиња

Исхрана ученика је организована и у матичној школи и у подручним одељењима. Део простора матичне зграде се користи за кантину, а на одобрење локалне самоуправе. За ученике чији су родитељи корисници социјалне помоћи локална самоуправа обезбеђује бесплатну ужину.

6.4. Школска библиотека

Библиотека је извор литературе, школске лектире и занимљивости неопходних за припремање ученика за наставу и креативне часове. Ради побољшања рада у библиотеци планира се постављање више компјутера са прикључком на интернет и омогућавање ученицима да се информишу и едукују не само преко писане речи, већ и електронским путем. Библиотека је смештена у адекватан простор на другом спрату матичне школе. Планира се даље увећавање броја књига и попуњавање адекватним насловима који ће бити више прилагођен и настави и узрасним потребама деце.

6.5. Списак уџбеника и приручника који ће се користити у настави

Наставничко веће школе је на својим седницама, а на предлог наставника и стручних већа, уз сагласност Савета родитеља, донело одлуку и утврдило следеће:

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОР
---------	----------------	---------	-------

*Српски језик	Читанка са основама писмености , за први разред основне школе	БИГЗ, 2020	Зорица Цветановић-Даница Килибарда
Српски језик	Буквар за први разред основне школе	БИГЗ, 2020	Зорица Цветановић-Даница Килибарда
Српски језик	Наставни листови уз буквар за први разред основне школе	БИГЗ, 2020	Зорица Цветановић-Даница Килибарда
Енглески језик	STEP BY STEP 1, енглески језик за први разред основне школе, уџбенички комплет	БИГЗ	Блага Делић, Драгана Makeвић
Српски језик	Словарица	БИГЗ, 2020	-
*Математика	Математика- уџбеник за први разред основне школе,	БИГЗ, 2020	Сања Маричић
Математика	Математика,радна свеска за први разред основне школе, I и II део	БИГЗ, 2020	Сања Маричић
Свет око нас	Свет око нас-радна свеска, I и II део	БИГЗ, 2020	Сања Благданић-Зорица Ковачевић-Славица Јовић
*Свет око нас	Свет око нас-уџбеник за први разред основне школе	БИГЗ, 2020	Сања Благданић-Зорица Ковачевић-Славица Јовић
*Музичка култура	Музичка култура -уџбеник за први разред основне школе,	БИГЗ, 2020	Драгомир Братић
**Ликовна култура	Уџбеник	БИГЗ, 2020	Кристина Селаковић Катарина ТРИФУНОВИЋ
Дигитални свет	Уџбеник за 1.разред основне школе	БИГЗ, 2020	Горица Његовановић
Грађанско васпитање	Радна свеска за 1.разред основне школе	БИГЗ, 2020	Мирјана Трифуновић Паул,Гордана Гајин Цветкоски

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОРИ	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић	Читанка са основама језичке писмености за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОРИ	НАЗИВ УЧБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић	Латинца уџбеник за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019
Српски језик	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић	Радна свеска уз Читанку за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019
Енглески језик (1. страни језик)	Весна Тутуновић	Тптоес 2, Уџбеник за енглески језик за други разред основне школе, БИГЗ, 2020
Математика	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	Математика 2, уџбеник за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019
Математика	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	Математика 2, радна свеска за 2.разред основне школе, други део, БИГЗ школство, Београд, 2019
Математика	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	Математика 2, радна свеска за 2.разред основне школе, први део, БИГЗ школство, Београд, 2019
Свет око нас	Сања Благданић, Славица Јовић, Зорица Ковачевић	Свет око нас 2, радна свеска за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019
Свет око нас	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	Свет око нас 2, уџбеник за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019
Ликовна култура	Кристина Селаковић, Бојана Проле	Ликовна култура 2, уџбеник за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019
Музичка култура	Весна Марковић, Вања Хршак	Музичка култура, уџбеник за 2.разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2019
Дигитални свет	Горица Његовановић	Дигитални свет 2, за други разред основне школе, БИГЗ школство, Београд, 2021

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (УЧБЕНИЦИ ЗА 3 РАЗРЕД)	АУТОРИ	НАЗИВ УЧБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	Читанка, Бигз, 2020

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (УЦБЕНИЦИ ЗА 3 РАЗРЕД)	АУТОРИ	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	Мирјана Стакић	Граматика, Бигз, 2020
Српски језик	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	Радна свеска уз Читанку, Бигз, 2020
Енглески језик (1. страни језик)	Весна Тутуновић	Тiptoes 3, Енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник и радна свеска, БИГЗ, 2020
Ликовна култура	Кристина Селаковић, Милош Ђорђевић	Ликовна култура, Бигз, 2020
Математика	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	Математика уџбеник, Први и други део, Бигз, 2020
Математика	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	Математика Радна свеска, Бигз, 2020
Музичка култура	Мила Ђачић	Музичка култура, уџбеник, Бигз, 2020
Природа и друштво	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александар Петровић	Природа и друштво уџбеник, Бигз, 2020
Природа и друштво	Сања Благоданић, Славица Јовић, Зорица Ковачевић, Александар Петровић	Природа и друштво Радна свеска, Бигз, 2020

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОРИ	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	др Зорица Цветановић, Даница Килибарда, др Мирјана Стакић	Радана свеска уз читанку за 4. разред, БИГЗ школство д.о.о, 2022

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОРИ	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	др Зорица Цветановић, Даница Килибарда	Читанка за 4.разред основне школе, "Бигз", 2021, БИГЗ школство д.о.о, 2022
Српски језик	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	Граматика; Уцбеник са радном свеском за 4.разред основне школе, "Бигз", 2021, БИГЗ школство д.о.о, 2022
Енглески језик (1. страни језик)	Весна Тутуновић	Тiptoes 4, Енглески језик за четврти разред основне школе, уцбеник и радна свеска, БИГЗ, 2020
Математика	проф.др Сања Маричић	Математика, Радна свеска за 4. разред основне школе 1.део и 2.део, БИГЗ школство д.о.о, 2022
Математика	проф.др Сања Маричић	Математика-Уцбеник за 4.разред основне школе, БИГЗ школство д.о.о, 2022
Природа и друштво	др Сања Благданић, др Зорица Ковачевић, Славица Јовић	Радана свеска уз уцбеник за 4. разред основне школе, "Бигз", 2021, БИГЗ школство д.о.о, 2022
Природа и друштво	др Сања Благданић, др Зорица Ковачевић, Славица Јовић	Уцбеник за 4.разред основне школе, БИГЗ школство д.о.о, 2022
Ликовна култура	др Кристина Селаковић, мр Милош Ђорђевић	Уцбеник за 4.разред основне школе, БИГЗ школство д.о.о, 2022
Музичка култура	Мила Ђачић	Уцбеник за 4. разред основне школе, БИГЗ школство д.о.о, 2022

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Језичко благо, Нови Логос, Београд, 2019

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајдић, Наташа Станковић Шошо	"Чаролија стварања", читанка за српски језик и књижевност, Нови Логос, Београд, 2019
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on 1, Енглески језик за 5. разред основне школе, уџбеник и радна свеска, Фреска, 2019
Историја	Бранка Бечановић, др Александар Крстић, Олга Шимшић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, Герундијум
Географија	Марко Јоксимовић	Географија, уџбеник за 5. разред основне школе, Нови Логос, 2018
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 5, уџбеник за пети разред, Нови логос, 2019
Информатика и рачунарство	Владан Стевановић	Информатика и рачунарство 5, Нови Логос, 2018
Техника и технологија	Жељко Васић, Дијана Каруовић	Техника и технологија 5, уџбенички комплет (уџбеник, материјал конструкторско моделовање) Нови Логос, Београд, 2022
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура, КЛЕТ, 2018
Музичка култура	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Уџбеник за пети разред основне школе
Руски језик	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић	КОНЕЧНО! 1 Руски језик, уџбенички комплет, Клетт
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Математика Уџбеник за пети разред основне школе, Клетт
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе, Клетт

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо	"Чаролија стварања", читанка за српски језик и књижевност, Нови Логос, Београд, 2019
Српски језик и књижевност	Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо	Језичко благо, Нови Логос, Београд, 2019
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on 2, Енглески језик за 6. разред основне школе, уџбеник и радна свеска, Фреска, 2019
Историја	Душко Лопандић, Ивана Петровић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, Нови логос, 2019
Географија	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Географија, уџбеник за 6. разред основне школе, Нови Логос, 2019
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 6, уџбеник за пети разред, Нови логос, 2019
Физика	Марина Радојевић	Физика за 6. разред, Клет, 2019
Физика	Марина Радојевић	Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Клет, 2019
Информатика и рачунарство	Владан Стевановић	Информатика и рачунарство 6, Нови Логос, 2019
Техника и технологија	Жељко Васић, Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	Техника и технологија 6, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање), Нови Логос, Београд, 2022
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура, КЛЕТ, 2020
Музичка култура	Маја Обрадовић	Музичка култура за шести разред основне школе, Бигз, 2019
Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић	Конечно, руски језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет за другу годину учења, Клетт, Београд, 2019
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Уџбеник за шести разред основне школе, Клетт

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Збирка задатака за шести разред основне школе, Клетт

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајдић	Чаролија стварања, Логос, 2020
Српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо Светлана Слијепчевић Бјеливук Бошко Сувајдић	Језичко благо, Логос, 2020
Српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо Светлана Слијепчевић Бјеливук Бошко Сувајдић	У потрази за језичким и књижевним благом, Логос, 2020
Информатика и рачунарство	Дијана Каруовић и Ерика Елеван	Информатика и рачунарство 7, Нови Логос, 2020
Техника и технологија	Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	Техника и технологија 7, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за констр.моделовање), Нови Логос, Београд, 2022
Историја	Чедомир Антић, Мања Милиновић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Нови Логос, 2020
Географија	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Географија, уџбеник за 7. Разред основне школе, Нови Логос, 2019
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 7, уџбеник за пети разред, Нови логос, 2020
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура, КЛЕТ, 2020
Физика	Марина Радојевић	Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Клет, 2020
Физика	Марина Радивојевић	Физика за 7. Разред, Клет, 2020
Хемија	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Хемија, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе, Нови Логос, 2020

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Хемија	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Хемија, Уцбеник за седми разред основне школе, Нови Логос, 2020
Енглески језик (1. Страни језик)	Jenny Dooley	Right on 3, Енглески језик за 7. Разред основне школе, уцбеник и радна свеска, Фреска, 2019
Руски језик (2. Страни језик) (обавезни изборни)	Кристине Амштајн Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић	Конечно, руски језик за седми разред основне школе, уцбенички комплет за трећу годину учења, Клетт, Београд, 2020
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Уцбеник за седми разред основне школе, Клетт
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	Збирка задатака за седми разред основне школе, Клетт
Музичка култура	Марија Брајковић	Уцбеник за седми разред основне школе, БИГЗ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајдић	"Чаролија стварања", читанка за српски језик и књижевност, Нови Логос, Београд, 2019
Српски језик и књижевност	Бошко Сувајдић, Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић	Језичко благо, Нови Логос, Београд, 2019
Енглески језик (1. страни језик)	Весна Тутуновић	Footsteps 8, Енглески језик за 8. разред основне школе, уцбеник и радна свеска, БИГЗ, 2020
Историја	Весна Димитријевић	Историја, уцбеник за осми разред основне школе, Вулкан, 2021
Географија	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Географија, уцбеник за 8. разред основне школе, Нови Логос, 2021
Биологија	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	Биологија 8, уцбеник за пети разред, Нови логос, 2020
Информатика и	Милош Папић Далибор	Информатика и рачунарство 8, Вулкан знање,

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
рачунарство	Чукљевић	2021
Техника и технологија	Жељко Васић, Борислав Дакић	Техника и технологија 8, уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање), Нови Логос, Београд, 2022
Музичка култура	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Музичка култура за осми разред основне школе, Бигз, 2020
Физика	Марина Радивојевић	Физика за 8. разред, Клет, 2021
Физика	Марина Радојевић	Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Клет, 2021
Хемија	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Хемија, Уџбеник за осми разред основне школе, Нови Логос, 2020
Хемија	Татјана Недељковић	Хемија, лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе, Нови Логос, 2021
Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	Орбита, руски језик и радна свеска за осми разред основне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2018
Музичка култура	Марија Брајковић	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, БИГЗ
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе, Клетт
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку, Клетт
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, Клетт

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

7.1. Наставни кадар

Разр. наст		Предметна настава				Стручни сарадник	Директор	Стручно особље школе
Проф РН	Наст РН	Наставник ПН	Професор ПН	Вероучитељ	Библиотекар			
10	0	5	13	1	1	1	1	29/31
Стручна заступљеност		Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	Стр.заст.	
100%		3	13	1	0.5	1	1	93,54%
		60%	100%	100%	100%	100%	100%	

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажов. у другој школи
Сања Радивојевић	Проф. РН	РН	да	100	/
Марија Савић	Проф. РН	РН	да	100	/
Драгана Гњидић	Проф. РН	РН	да	100	/
Весна Тошић	Проф. РН	РН	да	100	/
Станислава Струхар	Проф. РН	РН	да	100	/
Жељка Грубишић	Проф. РН	РН	да	100	/
Вјерка Станковић	Проф. РН	РН	да	100	/
Соња Сладек	Проф. РН	РН	/	100	/
Дајана Ђурашиновић	Проф. РН	РН	/	100	/
Бранка Каназир	Проф. срп. ј.	Српски ј.	да	116	/
Руженка Ђурик	Проф. РН	РН	да	100	/
Даница Гајишин	Проф. енгл. ј.	Енглески ј.	да	105	/

Весна Лемајић	Проф.лик.култ.	Ликовна култура	да	30	75
Зоран Радић	Проф.муз.култ.	Музичка култ.	да	30	75
Оливера Чекерицац	Проф. истор.	Историја	да	45	55
Владислав Папуга	Проф. геог.	Географија	да	45	55
Свјетлана Боровница	Проф. физике	Физика	да	40	85
Душанка Миленковић	Наст. РН	Математика	да	44	/
Мирослав Миљеновић	Дипл. биолог	Биологија	да	50	50
Бранка Пириловић	Дипл.хемичар	Хемија	да	20	60
Милан Подунавац	Проф. Политех	Техника и технологија	да	60	40
Влатко Раичевић	Настав. Физичке култ.	Физичко васп.	да	60	40
Дарко Бабеља	Наст. Словачког ј.	Руски језик	не	15	/
Дарко Бабеља	Наст. Словачког ј.	Словачки јез.са елем.нац.култ.	не	61,11	21
Љиљана Шкорић	Проф. Инфор.	Основи информ.	да	30	/
Љиљана Шкорић	Проф. Математике	Математика	/	66,66	/
Јелена Бали	Наст.физичке култ.	Физ.и здрав.васп.	/	15	/
Јелена Бали	Наст.физичке култ.	Грађанско васп.	/	20	/
Зденко Лазор	Проф.руског језика	Руски језик	Да	44,44	80
Никола Лакић	Наст.Вер. Наст.	Веронаука	/	40	/
Бранислава Јовић	Наст. Разредне наставе	Енглески језик	/	50	/

Бранислава Јовић	Наст. Разредне наставе	Српски као нематерњи језик	/	15	/
------------------	------------------------	----------------------------	---	----	---

7.2. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	%Ангаж. у школи	% ангажо. у другој школи
Милан Гербер	Дипл. мастер историчар	директор	Да	100	-
Весна Ђалић	Дипл.педаг.	педагог	Да	100	-
Бранислава Вркатић	Дипл.правник	секретар	-	50	50% ОШ „Јован Јовановић Змај“ Шид
Душанка Миленковић	Проф. РН	библиотекар	-	50	50% настава
Гордана М. Павловић	Дипл.економ.	рачуновођа	Да	50	50% ОШ „Јован Јовановић Змај“ Шид
Игор Скленар	КВ	Домар/помоћ. рад	Да	100	-
Милан Томасовић	КВ	Помоћ. радник	-	100	-
Жарко Лазић	КВ	домар-мајстор на одржавању	-	100	-
Верица Барун	КВ	сервирка	-	50	-
Верица Барун	КВ	помоћ.рад.	-	50	-
Грозда Медош	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Весна Петровић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Злата Ђокић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Боса Добрић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Боженка Матијевић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Ружица Шили	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Јелена Радић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Душан Бајић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-
Марина Керановић	ПКВ	помоћ.рад.	-	100	-

7.3. Распоред запослених по школама

Кадровска структура	Наст. раз. наставе	Наст.пред. наставе	Директ.	Струч. сарад.	Админ. особље	Помоћни радници	Свега
Матич. шк.Ердевик	5	17	1	1	2	11	37
Подр.школа Бингула	3	-	-	-	-	1	4
Подр.школа Љуба	2	-	-	-	-	1	3
Свега:	10	17	1	1	2	13	44

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Службени лист АП Војводине, бр. 23/2023, 25/2023 - испр. и 29/2023 – испр, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде: православна вера – на први дан крсне славе; припадници осталих верских заједница сходно њиховој вероисповести: припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника; припадници Исламске заједнице на први дан Курбанског Бајрама и на први дан Рамазанског Бајрама, припадници Јеврејске заједнице на први дан Јом Кипура као и на Пасху или Песах.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Годишњим планом рада, школа ће да одреди време када ће да надокнади наставне дане, у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе,
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,
- у наставном дану очекује одсуство већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, потврђен од Републичког савета за националне мањине.

Пропуштени рад, у смислу става 1. овог члана, мора да се надокнади у истом полуугодишту у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поднесе захтев за давање сагласности на предлог надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада, у складу са Законом

	Празник	Датум	Напомена
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ РАДНО	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2023.	наставни дан
	Дан просветних радника	8.11.2023.	наставни дан
	Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2023.	нерадни и ненаставни дан
	Свети Сава – Дан духовности	27.1.2024.	радни ненаставни дан
	Дан матерњег језика	21.2.2024.	радни и наставни дан
	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.4.2024.	радни и наставни дан
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2024.	радни и наставни дан
	Дан победе	9.5.2024.	радни и наставни дан
	Видовдан – спомен на Косовску битку	28.6.2024.	подела књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 8. разреда
ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ	Нова година и Божић	1.1. - 2.1.2024. 7.1.2024.	Нерадни
	Сретење – Дан државности Републике Србије	15.2. - 16.2.2024.	
	Празник рада	1. и 2. мај 2024.	
	Ускршњи празници (пролетњи распуст)	28.3. - 3.3.2024. 3.5 - 6.5.2024.	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
27. 12. 2023. подела књижица		31. 6. 2024. крај за ученик 8. разреда 14. 6. 2024. крај за ученике 1-7 разреда	









ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

2024.

рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

8.1. Дан школе

Дан школе	Активности
30.05.2024.	1. музичке и спортске активности
	2. свечана приредба
	3. изложба ученичких радова

8.2. Одељењска старешинства

Редни број	Име и презиме одељењског старешине	Разред	Број ученика		
			Мушких	Женских	Укупно
1.	Драгана Гњидић	I-1	9	9	18
2.	Весна Тошић	II-1	11	7	18
3.	Сања Радивојевић	III - 1	11	7	18
4.	Руженка Ђурик	III - С	3	-	3
5.	Дајана Ђурашиновић	I- Бингула	3	3	6
6.	Соња Сладек	I- Љуба	2	1	3
		IV - Љуба	2	2	4
7.	Вјерка Станковић	II - Љуба	-	3	3
		III - Љуба	1	2	3
8.	Станислава Струхар	II- Бингула	2	4	6

9.	Жељка Грубишић	III- Бингула	3	4	7
		IV-Бингула	-	4	4
10.	Марија Савић	IV-1	8	7	15
11.	Весна Ћалић	V-1	11	10	21
12.	Влатко Раичевић	VI-1	8	6	14
13.	Љиљана Шкорић	VI-2	6	7	13
14.	Мирослав Миљеновић	VII-1	8	11	19
15.	Јелена Бали	VIII-1	11	9	20

8.3. Структура 40 часове радне недеље - разредна настава

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ИЗБОРНИ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАСОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊА	ПРИПРЕМАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО
1	Драгана Гњидић	20	-	-	1	2	1	-	10	0,5	0,5	-	1	2	1	1	40,0
2	Дајана Ђурашиновић	20	-	-	1	2	1	-	10	0,5	0,5	-	1	2	1	1	40,0
3	Соња Сладек	20	-	-	1	2	1	-	10	1	0,5	-	1	2	1	0,5	40,0
4	Весна Тошић	20	-	-	1	2	1	-	10	0,5	0,5	-	1	2	2	-	40,0
5	Станислава Струхар	20	-	-	1	2	1	-	10	0,5	0,5	-	1	2	1	1	40,0
6	Вјерка Станковић	20	-	-	1	1	1	-	10	1,5	0,5	-	1	1	2	1	40,0
7	Сања Радивојевић	20	-	-	1	1	1	0,5	10	1	0,5	-	1	2	1	1	40,0
8	Руженка Ђурик	20	-	-	1	1	1	0,5	10	0,5	0,5	-	1	2	2	0,5	40,0
9	Жељка Грубишић	20	-	-	1	1	1	0,5	10	1	0,5	1	1	1	1	1	40,0

8.4. Структура 40 часовне радне недеље - предметна настава

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Редовна (обавезна) настава	Изборна настава	Допунски рад	Додатни рад	Припремна настава	Слободне активности	Одељењска заједница - ЧОС	Припрема за рад	Педагошка документација	Раду стручним органима и тимовима	Стручно усавршавање	Дежурство	Сарадња са родитељима	Културне активности ученика	Остала задужења	Недељни фонд часова
1	Каназир Бранка	21	-	1	1	1	-	-	10	1	1	1	1	-	2	1	41
2	Гајишин Даница	20	-	1	1	0,5	-	-	10	1	0,5	1	2	-	1	2	40
3	Чекеринац Оливера	9	-	0,5	-	0,5	-	-	5	1	1	1	1	-	-	-	19
4	Папуга Владислав	9	-	0,5	-	0,5	-	-	5	1	0,5	1	1	-	-	0,5	19
5	Миленковић Душанка	8	-	0,5	-	1	1	-	5	1	0,5	1	1	-	-	1	20
6	Шкорић Љиљана	18	-	0,5	0,5	0,5	2	1	10	1	1,5	1	1	1	-	2	40
7	Миљеновић Мирослав	10	-	0,5	-	0,5	-	1	5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	-	20
8	Ђириловић Бранка	4	-	0,5	-	0,5	-	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	8
9	Боровница Свјетлана	8	-	1	-	0,5	-	-	4	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	16
10	Подунавац Милан	12	-	0,5	-	0,5	-	-	7	1	1	1	1	-	-	-	24
11	Раичевић Влатко	12	-	-	-	0,5	-	1	7	0,5	0,5	0,5	1	1	-	1	24
12	Бали Јелена	3	4	-	-	0,5	4	1	10	0,5	1	1	1	1	-	-	27
13	Лемајић Весна	6	-	-	-	-	-	-	2	0,5	0,5	0,5	1	-	0,5	1	12
14	Радић Зоран	6	-	-	-	-	-	-	2	0,5	0,5	0,5	1	-	1	0,5	12
15	Лазор Зденко	-	8	0,5	-	-	-	-	5	1	1	1	1	-	0,5	1	19
16	Бабеља Дарко	-	14	0,5	-	-	-	-	7	1	1	0,5	2	-	1	1	28
17	Лакић Никола	-	8	-	-	-	-	-	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	1	16
18	Јовић Бранислава	13	-	1	-	-	-	-	8	1	0,5	0,5	-	-	1	1	26

8.5. Структура 40 часовне радне недеље - ваннаставно особље

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Планирање и програмирање	Организационо материјални задаци	Педагошко-инструктивни рад	Аналитички рад	Рад у стручним органима	Рад у друштвеним органима	Стручно усавршавање	Рад на педагошкој документацији	Сарадња са институцијама	Финансијско послов.	Евиденција рада и евалуација	Часова	%
1.	Милан Гербер	Директор	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Планирање и програмирање	Реализација рада ОВ	Сарадња са наставницима	Сарадња са родитељима	Сарадња са учениц. ученицима	Аналитичко-истраживач. рад	Стручно усавршавање	Сарадња са стручним институцијама	Рад у стручним органима	Вођење педагошке документације	Педагошко-саветод. рад	Часова	%
1.	Весна Ђалић	Педагог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Инвентар школе	Сређивање архивске грађе	Административни послови	Праћење закона и прописа	Ажурирање базе података (ЕИС)	Израда решења	Ћачке екскурзије	Завршни испит	Бодовање за тех. вишак	Сарадња са институц. и орган.	Текући послови (пошта, дописи...)	Часова	%
1.	Сања Борић	Секретар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20	50

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Инвентар библиотеке	Сређивање архивске грађе библиотеке	Административни послови библиотеке	Праћење закона и прописа	Ажурирање базе података	Израда решења	Ћачке екскурзије	Завршни испит	Бодовање за тех. вишак	Сарадња са институц. и орган.	Текући послови рад библиотеке	Часова	%
1.	Душанка Миленковић	Библиотека	*	*	*	*	*					*	*	20	50

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Књижење извода	Књижење плата	Књижење рачуна родитељ динара	Достављање пореских пријава	Достављање ПДВ образаца	Израда статистичких података	Унос и обрада зарада	Унос матичних података и решења	Стручно усавршавање	Књижење улазних рачуна	Рад са странкама	Часова	%
1.	Гордана М. Павловић	Рачуновођа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20	50

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Одржавање електро инсталација	Одржавање водо-канал. инсталација	Одржавање инвентара школе	Одржавање олука, крова и зграде школе	Одржав. хигиј. школе	Одржавање игралишта и терена и дворишта школе	Доноси и разноси службен пошту	Врши разне набавке	Обавља теренске послове з школу	Израда панона и ост. за наставу	Обавља све врсте поправки	Часова	%
1.	Жарко Лазић	Домар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Одржавање котлова	Одржавање грејних тела	Чишћење котлова	Одржавање радне температуре	Контрола грејног система	Дежурства	Одржавање расвете	Набавка горива	Евиденција о потрошњи горива	Помоћ домару	Кошење и остало	Часова	%
1.	Игор Скленар	Помоћни радник/домар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Планира месечни мени	Набавља храну	Припрема и издаје храну	Одржава инвентар школе	Одржава чистоћу у кухињи	Одржава чистоћу у Одржава чистоћу у трпезарији	Припрема напитака за наставнике	Припрема ужине за наставнике	Припрема послужења за школ. свечаности	Вођење евиденције	Остало	Часова(саги)	%
1.	Верица Барун	Сервирка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20	50

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ- ненаставног особља 2023/24. школска год.															
Ред.број	Име и презиме	Радно место	Одржавање хигијене Ходника и учионица	Одржавање хигијене санитарних чворова	Одржавање хигијене канцеларија	Одржавање чистоће инвентара	Одржавање чистоће технич Уређаја	Одржавање чистоће игралишта и спорт. Тер.	Одржавање дворишта и парка	Помоћ сервирки	Помоћ сервирки при школ Слављима и др.	Дежурство	Остало	Часова(саги)	%
1.	Весна Петровић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
2.	Злата Ђокић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
3.	Грозда Медош	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
4.	Боса Добрић	Помоћни	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

		радник														
5.	Боженка Матијевић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
6.	Јелена Радић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
7.	Ружица Шили	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
8.	Душан Бајић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
9.	Марина Керановић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100
10.	Милан Томасовић	Помоћни радник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	40	100

8.6. Распоред часова

Распоред часова за више и ниже разреде за ову школску годину направиће информатичар Љиљана Шкорић. Ови распореди односиће се на све видове васпитно- образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и психолог школе. Предметни наставници су навели време за старије разреде и то за све видове васпитно-образовног рада. При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у наставипредмети што разноврсније распоред у току радног дана, односно радне недеље, да се шторационалније користи расположиви школски простор и опрема. Наставник са пуним фондом часова не може радити мање од 5 радних дана у недељи.

Распоредом часова су се тражила оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу директор, односно педагог школе.

Распоредом часова је утврђена по једна обавезна пауза сваком наставнику, због замена одсутних наставника или пријема родитеља у термину отворених врата. Термини пријема родитеља су такође део распореда часова. И ове године, наставници ће према потребама замењивати своје колеге солидарно. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе. Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 1.9.2023. и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа. За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Име	Презиме	Предмет	Одељења	Старешинство
Бранка	Каназир	Српски језик и књижевност	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Бранислава	Јовић	Српски као нематерњи језик	3-2	Не
Даница	Гајишин	Енглески језик	1-1;2-1,3-1,3-2,4-1, 5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Бранислава	Јовић	Енглески језик	Комбинација 3-3 и 4-2 Комбинација 1-3 и 4-4 Комбинација 2-3 и 3-4 Самостално 1-2 и 2-2	Не
Оливера	Чекеринац	Историја	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Владислав	Папуга	Географија	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Мирослав	Миљеновић	Биологија	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	7-1
Душанка	Миланковић	Математика	7-1; 8-1;	Не
Љиљана	Шкорић	Математика	5-1; 6-1; 6-2;	6-2
Свјетлана	Боровница	Физика	6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Бранка	Ђириловић	Хемија	7-1; 8-1;	Не
Љиљана	Шкорић	Информатика	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	6-2
Милан	Подунавац	Техника и технологија	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Зденко	Лазор	Руски језик	6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Дарко	Бабела	Руски језик	5-1;	Не
Влатко	Раичевић	Физичко и здравствено васпитање	5-1; 6-1; 6-2; 7-1;	6-1
Јелена	Бали	Физичко и здравствено васпитање	8-1;	8-1

Зоран	Радић	Музичка култура	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Весна	Лемајић	Ликовна култура	5-1; 6-1; 6-2; 7-1; 8-1;	Не
Јелена	Бали	Грађанско васпитање	4 групе	Не
Љиљана	Шкорић	Предузетништво	1 група	Не
Љиљана	Шкорић	Чувари природе	1 група	Не
Душанка	Миленковић	Моја животна средина	1 група	Не
Јелена	Бали	Чувари природе Предузетништво Вежбањем до здравља	4 групе	Не
Никола	Лакић	Православни катихизис	8 група	Не
Дарко	Бабела	Словачки са елементима националне културе	1-8 разред	Не
Драгана	Гњидић	Разредна настава	1 разред Ердвик	Да
Дајана	Ђурашиновић	Разредна настава	1 разред Бингула	Да
Соња	Сладек	Разредна настава	1 и 4 разред Љуба	Да
Весна	Тошић	Разредна настава	2 разред Ердвик	Да
Станислава	Струхар	Разредна настава	2 разред Бингула	Да
Сања	Радивојевић	Разредна настава	3 разред Ердвик	Да
Руженка	Ђурик	Разредна настава	3 разред Ердвик	Да
Жељка	Грубишић	Разредна настава	3 и 4 разред Бингула	Да
Вјерка	Станковић	Разредна настава	2 и 3 разред Љуба	Да
Марија	Савић	Разредна настава	4 разред Ердвик	Да

8.7. План културних, спортских и рекреативних активности

Опис активности	Извршиоци	Време
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Излет у Римску бању ✓ Европска недеља спорта ✓ Организација и реализација јесењег кроса 	Наставници физичког, учитељи, ученици	септембар-октобар
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Спортске активности у оквиру Дечије недеље – Трка за срећније детињство у сарадњи са „Црвеним крстом“ и „Партизаном“ 	Наставници физичког, учитељи, ученици	октобар
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организовање одељењских и општинских такмичења 	Наставници физичког, учитељи, ученици	током године
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Приредба и подела новогодишњих пакетића 	Наставници, ученици, учитељи	децембар
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обележавање школске славе Свети Сава 	Сви запослени	јануар
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Полигон спретности и брзине – такмичење међу одељењима – фото изложба недеље ✓ Фрушкогорски маратон 	Одељења, наставници, учитељи	март
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће на општинским такмичењима 	Ученици школе	Према календару такмичења
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Такмичење у шарању јаја поводом предстојећих ускршњих празника ✓ такмичење у туцању јајима 	Ученици и наставници	Март, април,
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Спортска такмичења поводом дана школе ✓ Учешће на окружним и општинским такмичењима 	Ученици	мај
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Крос РТС ✓ Спортска такмичења поводом дана школе 	Ученици и наставници	мај
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сремска куленијада ✓ Проглашење спортисте школе 	Ученици	јун

9. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Сутерен	Ружена Ђурик	Ружена Ђурик	Влатко Раичевић	Весна Лемајић	Јелена Бали
Приземље	Драгана Гњидић Мирослав Миљеновић	Сања Радивојевић Јелена Бали	Драгана Гњидић Бранка Ђириловић(1-3) Никола Лакић(4-6)	Сања Радивојевић Милан Подунавац	Љиља Шкорић Свјетлана Боровница
Први спрат	Марија Савић	Весна Тошић	Марија Савић	Весна Тошић	Зоран Радић

Други спрат	Бранка Каназир	Даница Гајишин	Оливера Чекеринац	Владислав Папуга	Душанка Миленковић
	Владислав Папуга	Дарко Бабеља	Дарко Бабеља	Даница Гајишин	Зденко Лазор

10. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

10.1. Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и годишњем оперативном плану:

I Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
1) Израда Школског развојног плана; 2) Израда Годишњег плана рада школе за 2023/24.; 3) Израда Годишњег извештаја рада школе за школску 2022/23. годину;	Август, Септембар	Наставничко веће Педагошки колегијум Секретар школе Стручна служба Школски одбор Савет родитеља
Учешће у изради финансијског плана за школску 2023/24. годину	Септембар	Шеф рачуноводства Школски одбор
Израда мерила за праћење Годишњег плана	Септембар	Стручна служба Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
План стручног усавршавања наставника	Септембар	Тим за професионални развој
Израда програма рада директора и месечних планова	Сваки месец	Педагошки колегијум
Унапређивање ваннаставних активности у школи и изван ње ради свестранијег развоја ученика; Социјализација ученика и квалитетније организовање слободног времена у оквиру једносменског рада	Август - септембар	Тим Школски програм Тим за Школски развојни план Секретар

II Стручно усавршавање запослених

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
---------------------	-------	-------------------------

Организација стручног усавршавања унутар школе	Током године	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Стручна већа, Стручни активи
Организација семинара за наставнике према препоруци Тима за професионални развој	Током године	Тим за професионални развој Школска управа
Учешће на семинарима за директоре и другим семинарима	Током године	Министарство просвете Школска управа
Праћење стручне литературе	Током године	Наставници, Стручна служба

III Утврђивање кадровских потреба

IV Правни послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Уношење података за ВЕБ - ЦЕНУС и утврђивање потребних кадрова	Септембар, Јун	Школска управа
Састанци Актива директора Општине посвећени кадровским потребама школа	Август, Септембар	Школска управа
Припрема података за листу технолошког вишка	Август	Секретар
Припрема података за листу слободних радних места	Август	Секретар
Учешће на берзи кадрова	Август	Школска управа, Директори школа на нивоу општине
Отварање конкурса на упражњена радна места Преузимање радника	Током године	Школска управа, Актив директора

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Праћење позитивних законских прописа	Током године	Секретар школе
Усклађивање Статута и осталих општих аката школе са важећим законским прописима	Током године	Секретар школе
Одлучивање по жалбама и пријавама родитеља	Током године	Наставници, Стручна служба, Секретар школе, Просветни инспектор, Школска управа
Старање о спровођењу Закона, Правилника и осталих општих аката у свим сегментима школског живота	Током године	Секретар школе, Просветни инспектор, Школска управа, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Надзор у извршењу јавних набавки	Током године	Секретар школе, Комисија зајавне набавке при Општини
Стварање услова за организовање и чување прописане евиденције	Током године	Секретар школе,
Контрола вођења педагошке документације	Квартално	Стручна служба, Секретар школе, Радна група
Учешће у раду Школског одбора	Током године	Секретар школе, Директор

Материјал за седнице	Током године	Секретар Педагог
----------------------	--------------	---------------------

V Инструктивно педагошки надзор и увид у све видове образовно-васпитног рада

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Посета часовима наставе са циљем увида у организацију часова и квалитета припреме за час	У току сваког полугодишта посета једном часу сваког наставника	Наставници, Стручна служба
Праћење наставе наставника почетника	Током године	Стручна служба
Праћење рада ваннаставних активности, секција, допунске и додатне наставе	У току године посета једном часу сваке ваннаставне активности (секције, допунска, додатна, ЧОС)	Наставници, Ученици, Педагошко-психолошка служба
Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова са циљем пружања помоћи у организацији часа и коришћења савремених метода рада	После сваког посећеног часа наставе и ваннаставних активности	Наставници
Евалуација рада стручних органа школе (већа, актива, тимова)	Полугодишње, кроз извештаје	Стручна служба, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Спровођење одлука стручних органа школе	Током године	Стручна служба, Секретар
Реализација и евалуација пројектне наставе	Током године	Стручна служба
Редовно праћење реализације часова припремне наставе	Током године	Стручна служба
Праћење израде програма слободних и ваннаставних активности које су у складу са интересовањима и могућностима ученика.	Током године	Стручна служба
Праћење израде и реализације личних планова професионалног развоја у установи и ван установе	Током године	Стручни тим за професионални развој

VI Рад у стручним органима школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Припрема и вођење седница Наставничког већа	Током године	Стручна служба, Секретар, Наставници, Ученички парламент
Припрема и вођење седница Педагошког колегијума	Током године	Стручна служба, руководиоци већа, актива, тимова
Учешће на седницама одељенских већа	Током године	Одељењске старешине, Ученички парламент
Учешће на састанцима стручних већа и стручних актива	Током године	Наставници чланови стручних већа и актива и руководиоци

Учешће у раду тимова	Током године	Чланови тимова (посебно Тим заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе и СТИО
Руковођење тимом за кризне интервенције	У време кризних ситуација	Мобилни тим, Полицијска станица, Дом здравља и остале институције
Руковођење тимом за медијско представљање школе	Током године, пре или после сваког значајног догађаја у школи	Коперникус ТВ и друге ТВ куће, Радио Шид, Локалне новинске редакције

VII Менаџерски послови

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар	Стручна служба
Подела задужења радницима школе и праћење рада	септембар	Стручна служба
Организација инвестирања и израда завршног рачуна	Током године и крај године	Шеф рачуноводства Одељење за буџет СО
Праћење утрошка финансијских средстава	Једном месечно	Шеф рачуноводства
Стварање радно-подстицајне атмосфере и мотивисање радника за професионално обављање поверених послова	Током године	Стручни органи школе Стручна служба
Конкурисање за пројекте Министарства просвете иучешће на осталим конкурсима других институцијаи организација у циљу побољшања материјално- техничке опремљености школе и професионално усавршавање радника	Током године	Школска управа, СО Шид Министарство просвете, друге институције и организације
Избор школе партнера у изради и спровођењу пројеката	Током године	Наставничко веће
Проналажење донатора и спонзора за обезбеђивање средстава за активности школе	Током године	Родитељи, Наставници, СО Шид, Школски одбор, Савет родитеља
Подршка деци из осетљивих група – јачање сарадњеса невладиним организацијама које се баве пружањем подршке ученицима из осетљивих група	Током године	Стручна служба
Реализација активности из Школског развојног плана	Током године	Тим за ШРП, НВ, ШО, Педагошки колегијум, Савет Родитеља, Ученички парламент
Спровођење одлука стручних већа на основурезултата самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање рада школе, Стручни органи школе, Родитељи у ученици
Анализа рада стручних органа школе и извештавање пред Педагошким колегијумом и	полугодишње	Руководиоци стручних органа школе, Стручна служба,

Школским одбором и саветом родитеља		Секретар
-------------------------------------	--	----------

VIII Унапређење материјално - техничких услова школе

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Инвентар материјално-техничке опремљености	децембар	Комисија за инвентар
Набавка опреме и наставних средстава према према плану набавке	Током године	Стручна већа, Стручни активи, Шеф рачуноводства
Одржавање школских зграда и школског простора	Током године	Школски одбор, Скупштина Општине, Општина, Јавна предузећа
Оспособљавање делова школског дворишта у матичној школи за спортске терене	Током године	Министарство просвете и друге институције и организације које расписују конкурсе
Опремање спортских терена, учионица и ентеријерашколе и набавка техничке опреме и наставних средстава – праћење и учествовање на конкурсима и пројектима у циљу набавке потребне опреме	Током године	Тим за предузетништво, Наставници и учитељи, Тим за пројекте
Формирање тима и радне групе за пројекте, планирање обуке наставника и стручних сарадника за израду пројеката	Током године	Наставничко веће

IX Рад са ученицима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Индивидуални састанци са ученицима поводом разних питања и проблема везаних за школски живот	Током године	Стручна служба, Одељењске старешине и наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са ученицима
Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Координатори за рад Ученичког парламента, Председник ученичког парламента
Сарадња са одељењским заједницама	Током године	Одељењске старешине, Наставници, Стручна служба
Рад са групама ученика организованих око посебних програма и активности	Током године	Ученици, Ученички парламент, Вршњачки тим
Спортски дан, излет и други видови дружења	Током године	Одељењске старешине, Родитељи и ученици

X Рад са родитељима

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
---------------------	-------	-------------------------

Конституисање, припремање и организовање састанака Савета родитеља	Почетком и током године	Председник Савета родитеља, Педагог
Реализовање одлука Савета родитеља	Током године	Педагошки колегијум, Стручне службе, Стручне и остале институције и организације
Учешће на родитељским састанцима на позив родитеља, наставника, одељењских старешина и ученика	Током године	Одељењске старешине, Одељењске заједнице
Индивидуални састанци са родитељима поводом разних питања и проблема везаних за школски живот њихове деце	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са родитељима
Предавање, презентације и радионице за родитеље будућих првака у сарадњи са предшколском установом	Током године	Васпитачи, учитељи и наставници Стручна служба, Директори установа
Подизање угледа школе у окружења и мотивисање родитеља за упис првака – промоција успех ученика и запослених у локалним медијима, сајту школе и путем друштвених мрежа.	Током године	Тим за сарадњу са медијима, Тим за школски сајт, Ђачки парламент
Сарадња и учешће са родитељима у изради и реализацији пројеката школе	Током године	Наставници

XI Сарадња са стручним институцијама

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Секретар, Шеф рачуновођства, Педагог
Школска управа Нови Сад	Током године	Секретар, Педагог
Просветни инспектор	Током године	Секретар, Педагог
Интерресорна комисија	Током године	Педагог
Просветни саветници	Током године	Секретар, Педагог
Друге стручне институције	Током године	Секретар, Шеф рачуновођства, Педагог

XII Сарадња са друштвеном средином

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Центар за социјални рад, Шид	током године	Секретар, Педагог, Наставници
Општина Шид	током године	Секретар, Шеф рачуновођства, Педагог

Месне заједнице Ердевик, Љуба и Бингула	током године	Секретар, Шеф рачуновођства
Дом здравља, Шид	током године	Секретар, Педагог, Одељењске старешине
МУП, Шид	током године	-
Ватрогасна јединица, Шид - Ердевик	током године	-
КОЦ, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
Галерија слика „Сава Шумановић-“, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
МНУ „Илијанум-“, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
Библиотека „Симеон Пишчевић-“, Шид	током године	Наставници и учитељи Ученички парламент
НВО у Шиду и Србији	током године	Секретар, Педагог
Основне и средње школе са подручја општине и шире	током године	Секретар, Педагог
Спортска друштва	током године	Наставници и учитељи
Локални медији	током године	Наставници и учитељи

ХIII Остали послови директора

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
<p>Учешће у пријему ученика у 1. разред; Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу; Преглед разредних књига ради увида у припремљеност педагошке документације за школску годину; Подела уџбеника добијених од општине за више разреде и бесплатних за ниже разреде; Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству; Увид у планове рада наставника, актива и тимова; Сарадња са локалним превозником (спискови ученика путника и месечне карте); Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака); Праћење примене нових наставних програма Праћење поштовања кућног реда и кашњења на часове; Преглед дневника старијих разреда-оцена ученика пред 1. тромесечје по потреби, организовање ванредних седница Одељењских већа; Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству; Ангажовање на припреми прославе Светог Саве; Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште; Преглед педагошке документације (есДневник); Учествовање у организацији школских такмичења; Учествовање у организацији и обележавању значајних датума; Обележавање Дана школе;</p>	Током године	Наставници, Педагог, Одељењске старешине, Стручни тимови, Секретар, Педијатар, Дечији стоматолог

Матурско вече 8. разреда; Завршни испит 2023/24. године;		
---	--	--

10.2. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници као и представници Ученичког парламента. На седницама наставничких већа ће бити заступљени следећи садржаји:

Време реализације	Активности/ теме	Начин и носници реализације
Септембар 2023.	1.Конституисање и избор записничара; 2.Упознавање са ГПРШ за школску 2023/2024. годину 3.Упознавање са Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора школе у школској 2022/2023. годину 4. Избор области за самовредновање за 2023/2024.шк.год. 5. Конституисање стручних већа и тимова 6. Разно	- презентација - извештај - директор и педагог
Новембар 2023.	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Анализа васпитања и рада одељењских старешина 3. Реализација планираних активности школе 4. Реализација плана акције ИО 5. Предлог организације свечаности за крај 1. полугодишта 6. Утврђивање стратегија за стимулацију и мотивацију ученика 7. Разно	-табеларни преглед -извештај -записници са ЧОС-а -педагог и директор
Децембар 2023.	1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализовани фонд часова редовне и изборне наставе 3.Реализовани фонд часова додатне и допунске наставе и слободних активности 4. Припрема Светосавске свечаности 5. Предлог за Светосавску награду наставника и ученика 6. Организација допунске и додатне наставе у време зимског распуста 7. Разно	- извештај -табеларни преглед -предлог задужења -календар и радни распоред -педагог и директор
Јануар 2024.	1.Мере унапређења васпитно-образовног рада за побољшање успеха ученика 2.Израда индивидуалних планова подршке за ученике са slabим оценама 3. Програм Светосавске свечаности 4.Реализација допунске наставе 5.Разно	-извештаји -план подршке -дневник других облика рада
Април 2024.	1. Анализа успеха и владања на крају тромесечја 2. Примена образовних стандарда-тестирања 3. Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа	- извештај -табеларни преглед -анкета

	4. Реализација планираних активности школе 5. Примена знања са стручних усавршавања 6. Разно	-педагог и директор, учитељи и наставници
Мај 2024.	1.Анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају школске 2023/2024. године 2. Похвале и награде 3. Верификација ђака генерације 4. Предлог изборних предмета за први и пети разред 5. Организација Дана школе 6. Задужења за локалну манифестацију 7. Организација завршног испита ученика осмих разреда 8. Разно	- извештај -табеларни преглед -предлог ОВ -предлози -предлог задужења -педагози и директор, наставници
Јун 2024.	1.Анализа успеха и владања ученика од другог до седмог разреда на крају школске 2023/2024. године 2. Анализа успеха и владања ученика првог разреда на крају школске 2023/2024. године 3.Реализација фонда часова редовне, изборне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Извештај о самовредновању 5.Утврђивање плана излета, екскурзија и рекреативне наставе 6. Реализација планираних активности школе 7. Разно	- извештај -табеларни преглед -предлог плана екскурзија
Август 2024.	1.Предлог доношења Годишњег програма рада (задужења за наставно особље): а) Конституисање одељења б) Подела предмета в) Подела одељенског старешинства г) Структура 40- часовне радне недеље 2. Конституисање стручних већа и тимова 3. Упознавање са школским календаром за 2024/2025. год. 4. Самовредновање-акциони план 5. Задужења за пријем првих разреда 6. Извештаји о раду по задужењима у шк.2023/24.год. 7. Информације о упису ученика у средњу школу 8. Разно	- извештај -табеларни преглед -предлог ОВ -педагог, -директор, -наставници

10.3. Одељењско веће

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама одељењских већа ће бити заступљени следећи садржаји:

Садржаји	Време реализације
----------	-------------------

<p>Планирање и организација рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег програма рада већа по разредима • Усвајање годишњих програма из области рада одељенских већа и утврђивање динамике реализације одељенског старешине, одељенске заједнице, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности одељења, сарадња са родитељима, одређивање ученика за индивидуализацију и ИОП • Израда плана писмених задатака, контролних вежби и тестирања из појединих предмета • Планирање огледних и угледних часова • Планирање активности самовредновања рада школе 	<p>Август</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Октобар</p>
<p>Настава и ваннаставне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација наставе у одељењу: обавезни, изборни и факултативни предмети • Организација ваннаставних активности • Рад слободних активности • Рад ученичких организација • Идентификација ученика за допунски рад и организација допунског рада • Идентификација ученика за додатни рад • Коришћење образовних стандарда и исхода при оцењивању • Значај усмерености на исходе у планирању • Редовно праћење постигнућа ученика у сврху индетификовања јаких и слабих страна личности, израда и допуњавање педагошких профила • Прилагођавање наставе, плана, програма, облика и метода рада индивидуалним могућностима ученика 	<p>Јун</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Децембар</p> <p>Мај</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>Евалуација рада ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа завршних испита • Анализа остварености планираних исхода и циљева по предметима и одељењима • Анализа успеха ученика • Анализа односа ученика према раду и нормама живота и рада у школи- владање ученика • Примена стимулативних и дисциплинских мера • Анализа резултата самовредновања и доношење мера за побољшање рада 	<p>Септембар</p> <p>Полугодишње</p> <p>Квартално</p> <p>Током године,</p> <p>квартално обавезно</p> <p>Квартално и током године</p> <p>Полугодишње</p>
<p>Испити</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација квалификационог испита • Организација поправних испита 	<p>Јун</p> <p>Август</p>

10.4. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Програмски садржаји	Време реализације
Планирање рада <ul style="list-style-type: none"> • Планирање и програмирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице • Упознавање ученика са кућним редом школе, режимом рада, правилником обезбедности ученика • Доношење правила понашања у одељењској заједници • Организовање одељењске заједнице ученика избор ученика из одељења седмих и осмих разреда за ученички парламент, као и ученика за вршњачки тим • Сарадња са родитељима, планирање родитељских састанака, избор родитеља у савет родитеља • Програмирање прослава значајних датума • Програмирање друштвено-корисног рада у одељењу • Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода • Планирање посета, излета, екскурзија, летовања и зимовања 	Током године
Културни програми <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање значајних датума (Дан Светог Саве, Дан школе, Дан планете Земље, Дечја недеља итд.) • Посете биоскопским и позоришним представама • Посете културним институцијама и догађајима у месту • Организовање рођенданских прослава и других прослава у одељењу • Развијање културних навика ученика 	Током године
Индивидуални саветодавни рад <ul style="list-style-type: none"> • Израда педагошких профила за ученике са потешкоћама у развоју • Учесће у изради и примени ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју • Саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању • Решавање васпитних проблема у одељењу • Учесће у организацији рада са даровитим ученицима 	Први квартал Током године

Сарадња са родитељима <ul style="list-style-type: none"> • Организација родитељских састанака • Организација индивидуалног рада са родитељима • Организација учешћа родитеља у васпитном раду одељења • Сарадња са родитељима на изради педагошког профила ученика сатешкоћама у развоју • Службено дописивање са родитељима 	Током године
Сарадња са стручним органима школе <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором школе • Припрема седница одељенског већа • Припрема података за седнице Наставничког већа • Сарадња са педагошко-психолошком службом 	Током године
Сарадња са друштвеном средином <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са културним институцијама • Сарадња са спортским друштвима • Сарадња са здравственим институцијама • Сарадња са другим институцијама које су потребне за остваривање васпитног рада у одељењу 	Током године
Вођење педагошке документације <ul style="list-style-type: none"> • Вођење дневника рада • Вођење записника са седница, састанака • Писање сведочанстава и других исправа које су у надлежности одељенског 	Током године

10.5. Савет родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе, у Савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе, те је тако и у нашој школи. У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан Савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју, те поштујемо и ово правило.

Савет родитеља има 15 чланова, координатор рада Савета родитеља је педагог школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора чланова Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Активности/Теме	Време реализације	Носиоци реализације
1.Конституисање Савета Родитеља 2.Упознавање и усвајање Годишњег програма рада СР 3.Разматрање Извештаја о раду школе и 2022-23. и Извештаја о раду директора 4.Разматрање Годишњег програма рада школе за 2023/24.шк. год. и Анекса Школског програма за I и V разред 5.Упознавање родитеља са новинама у школској 2023-24.години -	септембар	Педагогица, директорка и председница СР

почетак школске године, нови изборни предмет 6.Усвајање Програма за реализацију рекреативне наставе и екскурзија 5.Родитељски (Ћачки) динар 6.Упознавање са школским календаром 7. Информисање родитеља о осигуравајућој кући и избор		
1.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају I тромесечја 2.Упознавање са активностима превенције насиља 3.Упознавање са активностима у оквиру ШРП 4.Радионица са родитељима на тему Толеранције различитости 5.Текућа питања	новембар	Педагогица и председница СР
1.Праћење и реализација ГП рада школе 2. Праћење и реализација активност у оквиру ШБН 3.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта 4.Текућа питања	јануар	Педагогица, председница СР, наставник и учитељ
1.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају III тромесечја 2.Информисање родитеља о избору уџбеника за наредну шк. годину 3.Шта можемо да научимо од родитеља, помоћ у осмишљавању активности 4.Текућа питања	април	Педагогица, председница СР, учитељ
1.Договор око обележавања Дана школе-предлози, сугестије 2.Локална манифестација „ У загрљају кулена и вина“; учешће и активност 3. Радионице које су иницирали родитељи-анализа 4. Обука родитеља у раду на рачунару 5.Усвајање извештаја о реализацији рекреативне наставе и ђачких екскурзија	мај	Педагогица, председница СР, наставник, учитељ, директорка
1.Предлози за културну и јавну делатност школе за наредну годину 2.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта 3.Анализа реализације ГП рада школе и ШП 4. Анализа реализације активности у оквиру пројекта 5. Анализа реализације активности из ШРП	Јун	Педагогица, председница СР, директорка

10.6. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно педагог школе преседава и руководи

Педагошким колегијумом а чланови су руководиоци свих актива и тимова. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицањезвања наставника и стручних сарадника.

Колегијум ће да прати рад свих актива и тимова и кроз надзор над њиховим радом управљати квалитетом рада установе. Колегијум се може састајати и ванредно, по потреби.

Активност – садржај рада	Време	Одговорност	Документација	Исход
Формирање колегијума	септембар	директор	Записник са седнице наставничког већа	Познати чланови колегијума
Усвајање годишњег плана рада колегијума	септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума, годишњи план рада школе	Постоји план рада

Преглед годишњих планова рада актива , тимова и стручних већа и њихово усвајање	септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум упознат са плановима рада тимова и актива, направљена размена мишљења, допуњени елементи које је потребно мењати.
Анализа резултата завршног испита ученика осмог разреда и доношење мера побољшања успеха	октобар	Помоћник директора	Анализа	Урађена анализа, презентована на Колегијуму, донете мере побољшања успеха
Резултати иницијалног тестирања по предметима- статистика сазаписника и примена стандарда на основу резултата иницијалног тестирања	Крај септембра	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Руководиоци актива имају јасноћу око примене образовних стандарда и преносе даље информације у оквиру свог актива

Мере индивидуализације – планирање, документовање и праћење	Крај септембра	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Чланови колегијума су се усагласили око начина документовања и праћења мера индивидуализације, информисали активе
Мишљење/сагласност о избору ментора приправницима	Септембар/ јун по потреби	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Сагласност колегијума са избором ментора
Доношење програма увођења у посао приправника	септембар	ментори	Програм	Реализација програма
Одобравање ИОП-а; и или одобравање ревизије ИОП-а	Септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума	ИОП одобрен за одређене ученике, упознати активи.
Подршка и праћење остваривања планова	током године	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Унапређена квалитета наставе
Извештај актива и тимова о свом раду у протеклом периоду	Месечно и на тромесечју, по потреби такође	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум информисан о претходним активностима тимова и актива
Кратко информисање о предстојећим активностима у оквиру сваког тима/актива за наредни период	Тромесечно, по потреби чешће	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум информисан о предстојећим активностима Тимова и актива за наредни месец. Остварена лакша координација међу тимовима и активима.
Директор извештава о свом раду	Полугодишње	Директор Помоћник директора	Записник са колегијума	Колегијум информисан о раду директора и помоћника директора
Извештај сарадника у настави о своме раду	Полугодишње, по потреби и чешће	сарадници	Записник са колегијума	Колегијум информисан о раду сарадника

10.7. Школски одбор

Школски одбор основне школе „Сава Шумановић“ Ердвик је орган управљања школе има девет чланова које именује и разрешава Скупштина општине Шид. Школски одбор чине три представника које је предложило Наставничко веће, три представника које је предложио Савет родитеља и три члана које предлаже орган Локалне самоуправе.

Опис послова	Време реализације
--------------	-------------------

Програмирање рада школе <ul style="list-style-type: none"> • Анализа и усвајање извештаја о раду школе • Усвајање годишњег плана рада школе • Усвајање школског програма • Анализа и усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана • Учешће у изради и усвајање Школског развојног плана • Усвајање и израда правилника и других законских аката 	Септембар Фебруар-мај
Организационо-материјална проблематика <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање финансијског плана • Усвајање завршног рачуна школе • Усвајање тромесечног обрачуна • Прикупљање средстава за поправак објекта • Прибављање средстава за набавку савремене опреме 	Август Фебруар Током године
Сарадња са друштвеном средином <ul style="list-style-type: none"> • Анализа сарадње са друштвеном средином • Реализација културне и јавне делатности • Упућивање захтева Општинском већу, Школској управи, Министарству засредства за побољшање квалитета 	Јун Током године
Кадровска проблематика <ul style="list-style-type: none"> • Доношење одлуке о расписивању конкурса • Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима 	Септембар Током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> • Разматрање записника школских надзорника • Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе • Анализа успеха и владања ученика 	Током године Децембар, јун

10.8. Педагог школе

Садржаји рада		Сарадници	Време реализације
1.	Планирање, програмирање и организација рада ОВ		

<ul style="list-style-type: none"> -планирање активности на плану професионалне оријентације ученика VIII разреда -планирање полагања ЗИ , уписа ученика у средње школе, е-уписа ученика -планирање рада на изради Школског програма и Годишњег програма рада школе и договор око поделе задужења -учешће у организовању полагања поправних испита и припремне наставе за полагање ЗИ -помоћ наставницима у програмирању ОВ рада-помоћ у изради годишњег плана и оперативних планова -помоћ наставницима у планирању наставе на даљину -помоћ наставницима у разради програма допунске, додатне наставе,изборних предмета, слободних активности и слободног времена ученика , и распореда истих -планирање активности везаних за пројекат Школа без насиља -планирање и израда Протокола за пријем деце миграната у школу -планирање рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -планирање начина реализације наставе у време специфичних услова рад -рад у комисији за израду Школског програма 	<p>одељенске старешине, одељенске старешине директор, одељенске старешине, предметни наставници предметни наставници предметни наставници одељ.старешине</p>	<p>током шк. год. V,VI VIII, IX V,VI IX VIII, IX VIII, IX</p>
2. Реализација ОВ рада у школи		
<ul style="list-style-type: none"> -е-упис ученика првака -израда инструмената за идентификацију ученика са сметњама у учењу -израда инструмената за мерење и испитивање остварених резултата -анализа и извештаји о реализацији ОВ рада школе -помоћ стручним органима школе у реализацији њихових ОВ задатака -реализација планираних предавања и обавештавања за ученике VIII разреда -организовање полагања ЗИ за ученике VIII разреда -организација Наставе на даљину -организација полагања испита за лиценцу 	<p>одељенске старешине, наставни кадар</p>	<p>током шк.г. VI током шк.г.</p>
3. Сарадња са наставницима		
<ul style="list-style-type: none"> -рад у комисији за израду Школског програма -сарадња са одељ. старешинама VIII разреда –упис ученика у средње школе(едукација) -помоћ наставницима у планирању наставних јединица -помоћ наставницима при изради годишњих и оперативних планова -помоћ наставницима у организовању рада са ученицима који имају сметње у учењу, и ученицима који испољавају блаже сметње у физичком и психичком развоју -упућивање наставника на коришћење савремених наставних средстава и иновирање наставе, примену знања стечених на семинарима -координација међу наставницима током рада на даљину -учешће у раду стручних већа -помоћ наставницима у оспособљавању ученика за самостално стицање знања -помоћ наставницима у процесу индивидуализације и диференцијације наставе -пружање помоћи наставницима у изради Акционих планова тимова школе -рад са наставницима у процесу реализације активности из акционог плана укључивања и интегрисања деце миграната у нашу школу -помоћ наставницима при планирању рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“ 	<p>директор, педагошкиња одељенске старешине, наставни кадар, наставни кадар</p>	<p>VI,VII, VIII,IX VI IX VIII,IX током шк.г. током шк.г. током шк.г.</p>
4. Сарадња са ученицима		

<ul style="list-style-type: none"> -испитивање зрелости деце за полазак у први разред (ТИП-1) -испитивање емоционалне, социјалне и интелектуалне зрелости детета пред полазак у школу -испитивање претходних знања деце која полазе у школу и њихових радних навика, њиховог социо-економског статуса -испитивање мана и поремећаја код ученика (дислексија, дисграфија, дискалкулија) -откривање ученика који имају тешкоће у учењу и владању -испитивање професионалних интересовања ученика путем анкете и упитника -организовање радионица на тему избора будућег занимања -испитивање потреба и жеља ученика -вредновање постигнућа ученика из појединих наставних дисциплина -социометријско испитивање -анкетирање ученика за избор активности у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -анкетирање ученика за изучавање словачког језика са елементима нац.културе -сарадња са ученицима током Наставе на даљину, упућивање на коришћење платформи за учење, саветодавни рад везан за прилагођавање ученика овом начину рада 	<p>ученици, педагошкиња</p> <p>наставници,</p> <p>одељ. стар.</p>	<p>V V</p> <p>IX,X</p> <p>IX,X IV,V IV,V III</p> <p>ТОКОМ ШК.Г.</p>
5. Сарадња са родитељима		
<ul style="list-style-type: none"> -индивидуални саветодавни рад са родитељима -пружање помоћи и подршке родитељима у професионалном усмеравању ученика -организовање радионица за родитеље на тему избора будућег занимања ученика -индивидуални разговори са родитељима чија деца полазе у први разред -сарадња и пружање помоћи родитељима чија деца имају сметње у учењу -анкетирање родитеља у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -вођење, координисање Саветом родитеља -сарадња са родитељима током Наставе на даљину, упућивање на различите начине помоћи ученицима 	<p>одељ.стар. педагошкиња</p> <p>учитељи I разреда</p>	<p>ТОКОМ ШК.ГОД. V VI ТОКОМ ШК.ГОД</p>
6. Аналитичко-истраживачки рад		
<ul style="list-style-type: none"> -утврђивање узрока неуспеха ученика -истраживање потреба ученика са циљем адекватнијег програмирања ОВ рада и успешнијег васпитног деловања -истраживање ефикасности појединих облика, средстава и поступака у ВО раду -прикупљање података и израда табела за потребе различитих институција -анализа и израда извештаја о успеху и владању ученика -анализа постигнутих резултата ученика -анализа уписа ученика у средње школе -анализа рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -евалуација рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -анализа ефикасности рада на даљину кроз анкете, извештавања и сл... 	<p>одељ.стар.</p> <p>наставници,</p> <p>директор</p>	<p>ТОКОМ ШК.ГОД.,</p> <p>ТОКОМ ШК.ГОД</p>
7. Стручно усавршавање		
<ul style="list-style-type: none"> -праћење стручне литературе -учешће на акредитованим семинарима и вебинарима -учешће на различитим видовима стручног усавршавања, обукама и активима -извештавање и примена знања након стручних семинара 	<p>директор</p>	<p>ТОКОМ ШК.ГОД</p>
8. Сарадња са стручним институцијама и друштваном средином		
<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са Центрима за социјални рад -сарадња са Тржиштем рада -сарадња са Домовима здравља -сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Новом Саду -сарадња са члановима Актива стручних сарадника у Шиду -сарадња са ПУ Јелица Станивуковић Шиља у Шиду -сарадња са Полицијском управом у Шиду и Сремској Митровици -сарадња са средњим школама у окружењу 	<p>Стручни сарадници из поменутих установа</p>	<p>ТОКОМ ШК.ГОД</p>
9. Евалуација ОВ рада школе		

-евалуација рада на даљину -учешће у процесу самоевалуације рада школе -евалуација успеха ученика -евалуација владања (васпитне проблематике) ученика -праћење и вредновање остварености Школског програма и Годишњег програма школе -анализа и евалуација постигнућа ученика -евалуација рада у оквиру пројекта „Једносменски рад“	Чланови тима за самовредновање	током шк.год V
10. Вођење педагошке документације		
-вођење Дневника рада -вођење текуће педагошке документације-евиденције о раду са ученицима и родитељима, евиденције о стручном усавршавању наставника, евиденција одсуства наставника -вођење документације о упису ђака првака и чување документације -евиденција о заменама организованим због одсуства наставника -израду годишњег програма рада педагога и месечних програма рада -вођење евиденције о посетама часовима и анализа тих часова -израда извештаја о раду педагога -израда извештаја о раду на даљину на нивоу школе -унос података у Доситеј и ЈИСП	Директорица школе, педагошкиња секретар школе, наставници	током шк.год IX VI

Област праћења	Ко врши надзор	Број планираних посета часовима	Време
Праћење наставних садржаја за превенцију насиља	Педагошкиња	3	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај јун
Праћење рада нових наставника	Педагошкиња	3	
Увођење у посао наставника приправника	Педагошкиња	3	
Рад у инклузивним одељењима	Педагошкиња	3	
Васпитна улога разредног старешине-ЧОС	Педагошкиња	3	
Праћење рада ученика са потешкоћама у учењу и даровитих ученика	Педагошкиња	3	
Праћење рада ученика са потешкоћама у праћењу наставе и понашању на часу	Педагошкиња	3	
Рад наставника предмета у којим ученици постижу најслабији успех	Педагошкиња	3	
Примена знања (проширивање компетенција) са обука и семинара	Педагошкиња	3	
Угледни часови	Педагошкиња	3	
Иновације у настави, унапређивање наставне праксе	Педагошкиња	3	
Саветодавне посете часовима	Педагошкиња	3	
Праћење реализације Изборних предмета	Директор, педагог	5	

			године
Праћење реализације Једносменског рада	Директор, педагог	5	Током школске године

10.9. План рада секретара школе

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ	
Активности/Теме	Начин реализације
Школски одбор	Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама органа управљања, достављање позива члановима, објављивање одлука
Савет родитеља	Припремање и обрада материјала, достављање позива члановима
Закони и други прописи	Праћење закона и других прописа и обавештавање директора и запослених о новинама
Нормативна акта	Израда предлога, измена и допуна нормативних аката школе
Заступање школе у споровима	Заступање школе у споровима из радног односа и другим судским и управним поступцима
КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	
Активности/Теме	Начин реализације
Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос	Израда Споразума о преузимању запослених, Уговора о раду, Анекса Уговора о раду, Решења
Обављање послова око пријаве запослених на обавезно социјално осигурање код надлежног фонда за обавезно социјално осигурање	Попуњавање образаца М Рад у систему Кросо
Стручни и административно технички послови у вези са престанком радног односа	Израда решења о отказу уговора о раду, вођење матичне књиге запослених, одјава запослених са обавезног социјалног осигурања, закључивање радне књижице... подношење захтева за отпремнине и др.
Добијање сагласности од Школске управе Нови Сад за расписивање конкурса за упражњена радно место	Писмени захтев Школској управи НС
Расписивање конкурса, избор кандидата и остала документација код пријема у радни однос запосленог	Припрема конкурса и његово објављивање, пријем молби за радно место, подношење захтева за селекцију – тестирање стручних кандидата код Националне службе за запошљавање у СР. Митровици, Израда одлуке о избору кандидата и слање осталим учесницима конкурса
Спровођење поступка (на основу дописа добијеног од Школске управе Нови Сад) око технолошког вишка запослених за чијим је радом престала потреба у целини или делимично.	Рангирање запослених за тех. Вишак и непуну норму, решавање приговора, утврђивање коначне ранг листе, израда решења
Годишњи одмор запослених	Израда решења
Берза запослених Школске управе Нови	Праћење берзе

Сад	
Решења о престанку радног односа запослених на одређено време	Израда решења, Попуњавање обрасца М код одјаве запослених
Стручна помоћ наставницима и послови око полагања испита за лиценцу	Приправници-уознавање са Законима и актима, припрема решења, подношење захтева
Зараде запослених	Припрема података и документације за обрачун и исплату зарада запослених. Рад у систему Искра
<u>СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА</u>	
Активности/Теме	Начин реализације
Стручни и административно технички послови у вези са ученицима	Потврде, преводнице, уверења, осигурање, спискови и др.
Ђачке екскурзије	Припремање огласа и оглашавање, Прикупљање понуда туристичких организација, вођење записника о отварању понуда, израда решења о избору туристичке организације, израда Уговора о пружању туристичких услуга,
Реализација ђачких екскурзије	обавештавање ПС Шид о времену реализације екскурзије ради утврђивања техничке исправности аутобуса
Припрема документације за завршни испит ученика осмих разреда	Израда решења о задужењу наставника за завршни испит
<u>ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ</u>	
Активности/Теме	Начин реализације
Попис регистратурског материјала који је настане током године у Архивску књигу школе	Попис регистратурског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Историјском архиву Срема у Сремској Митровици, одабир и излучивање регистратурског материјала коме је истекао рок чувања
Канцеларијски послови (пошта, дописи, захтеви и др.)	Пријем поште, завођење, слање поште, вођење деловодника, Упућивање разних дописа одређеним службама,

10.10. План рада шефа рачуновођства

Послови шефа рачуновођства током године
<ol style="list-style-type: none"> 1) Припрема обрачуна плате, обрачун и контрола; 2) Евиденција улазних рачуна преко ЦРФ, скидање рачуна са е-Фактуре и завођење у књигу улазних фактура; 3) Састављање молби општини за преузимање обавеза по предрачуну; 4) Састављање захтева општини по извршеним преузетим обавезама – захтеви са копијама рачуна за плаћање приспелих обавеза; 5) Књижење улазних рачуна; 6) Књижење плаћених обавеза (изводи); 7) Евиденција путних трошкова по запосленом и достављање захтева општини;

- 8) Раскњижавање приспелих уплата (родитељски динар) за ужину, екскурзију и наставу у природи по ученику;
- 9) Евиденција у бази ИСЕМ – унос потрошње воде, лож уља, дрва, пелета и електричне енергије по мерном месту по месецу потрошње;
- 10) Састављање извештаја општини о потрошеним средствима за протекли месец;
- 11) Састављање извештаја о неплаћеним обавезама за протекли месец;
- 12) Састављање тромесечног финансијског извештаја у информационом систему ИСПФИ;
- 13) Састављање годишњег извештаја у систему ИСПФИ;
- 14) Праћење новина у рачуновођству;
- 15) Ажурирање и унос финансијског плана у ИФИСУП;
- 16) Израда финансијског плана са образложењем;
- 17) Израда и измена финансијског плана и ребаланса буџета по потреби;
- 18) Састављање и презентација финансијског извештаја Школском одбору;
- 19) Попуњавање административних забрана радницима;
- 20) Унос финансијских података у књигу запослених;

10.11. План рада библиотекара

Активности/теме	Подручје рада	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада • Израда оперативних месечних планова рада • Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација и примена истих • Израда програма рада библиотекарске секције • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада • Индивидуални рад са ученицима на изради проширених домаћих задатака, реферата, презентација • Учешће у изради плана и програма стручних већа 	VIII, IX, и током целе шк. године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег школског програма и самовредновања рада установе • Вођење библиотечног пословања са увидом у наставне планове и програме школе 	IX-VI

	<ul style="list-style-type: none"> • Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности(теоријска и практична настава,допунски и додатни рад,ваннаставне активности...) • Побољшање информационе,медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности 	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Рад у школским тимовима • Рад у стручним тимовима и комисијама у складу са решењем директора • Рад у стручним тимовима с циљем промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда • Учешће у раду Наставничког већа 	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци • Учлањивање у библиотеку и отварање картона • Развијање читалачких способности ученика • Усмеравање ученика за правилно коришћење енциклопедија и приручника • Неговање систематског читања • Развијање навике читања и љубави према књизи • Развијање навике и упућивање ученика да праве забелешке о прочитаном • Учлањивање првака у библиотеку • Е-унос библиотечке грађе • Остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом • Развијање правилног односа према публикацијама • Одржавање часова у библиотеци-према програму рада наставника • Организовање рада библиотекарске секције • Пројекат „Читалачка значка“ • Испитивање читалачких потреба и интересовања • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и коришћење књижног и некњижног материјала • Организовање сусрета са познатим личностима,писцима и другим јавним и културним радницима 	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школама и библиотекама на пољу размене,међубиблиотечке позајмице • Сарадња са локалном самоуправом у вези са промоцијом рада библиотеке и школе • Сарадња са просветним,научним,културним и другим установама(новинско-издавачке куће,позоришта,домови културе,галерије...) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са институцијама које пружају подршку школама при процесу увођења ученика миграната у образовно-васпитни процес 	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање наставника са књижним фондом и правилима рада у библиотеци, • Помоћ наставницима за одржавање часова у библиотеци • Планирана набавка нових наслова у сарадњи са наставницима, • Сарадња са свим активима наставника на промоцији читања ради задовољства • Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација • Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко-сарадничког дела школске библиотеке • Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе • Систематско информисање корисника о новоиздатим књигама, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима • Испитивање потреба за функционалним повећањем броја књига и информатичке грађе—извора. • Набавка и издавање стручне литературе за наставнике. • Израда предлога читања занимљивих књига. • Сарадња са новинско-издавачким кућама • Сарадња са наставницима у планирању програма рада са ученицима мигрантима 	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци • Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара-анализа вредновања рада школске библиотеке у току школске године • Стручно усавршавање-учешће на семинарима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари • Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога ученика и наставника • Обрада књижног фонда: електронска обрада нових књига, књига из фонда месне библиотеке (поклон) и књига које су део фонда • Каталожна обрада књига, инвентарисање, класификовање, сигналирање, каталогизирање • Праћење читаности књига • Израда статистике (месечне, годишње) о читаности књига /преглед, графикони, табеле.... • Вођење књиге уписа читалаца и е- евиденције (уколико се инсталира одговарајући програм) • Припремање изложби књижне и некњижне грађе у 	

	вези са појединим ауторима, издањима, акцијама и јубилејима, систематско информисање корисника о новоизданим књигама, стручним часописима и другој грађи	
РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и анимирање потенцијалних донатора књига 	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима наставника,педагогом,психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе,те целокупном организацијом рада школске библиотеке Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користеученици,наставници и стручни сарадници Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига,обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету) Учешће у припремању прилога за школски сајт 	

11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. У школи се формирају следећа стручна већа:

Ред. број	Чланови већа	Број планираних састанака	Руководилац Стручног већа
1	Педагошки колегијум		
	Директор, педагог, председници већа наставника I-IV разреда и V-VIII, руководиоци актива, сви руководиоци тимова и већа	10	Милан Гербер Записничар Јелена Бали
2.	Наставничко веће		
	Директор, наставници и стручни сарадници, делегирани чланови Ученичког парламента	8	Милан Гербер Записничар Соња Сладек
3.	Одељењско веће I до IV разреда		
	Учитељи, наставници који предају у одељењима од I -IV разреда	5	Марија Савић Записничар Станислава Струхар
4.	Одељењско веће V до VIII разреда		
	Наставници који предају у одељењима од V до VIII разреда	5	Весна Ђалић Записничар Јелена Бали
5.	Стручно веће наставника друштвених предмета и вештина		
	Оливера Чекеринац, Весна Лемајић, Зоран Радић, Милан Подунавац и Љиљана Шкорић	8	Оливера Чекеринац Записничар Милан Подунавац
6.	Стручно веће наставника природне групе предмета: математика, физика, хемија, биологија и географија		
	Свјетлана Боровница, Мирослав Миљеновић, Љиља Шкорић, Бранка Ђириловић, Душанка Миленковић, Владислав Папуга	8	Мирослав Миљеновић Записничар Свјетлана Боровница

7.	Стручно веће наставника матерњег језика и страних језика		
	Бранка Каназир, Зденко Лазор, Дарко Бабеља, Даница Гајишин, Бранислава Јовић	8	Дарко Бабеља Записничар Зденко Лазор
8.	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања и обавезног изборног предмета		
	Влатко Раичевић, Јелена Бали,	8	Јелена Бали Записничар Влатко Раичевић
9.	Тим за стручно усавршавање наставника - професионални развој		
	Весна Ћалић, Станислава Струхар, Бранка Ћириловић, Вјерка Станковић, Бранислава Јовић, Даница Гајишин	8	Вјерка Станковић Записничар Бранка Ћириловић
10.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
	Зденко Лазор, директор, Весна Ћалић, Драгана Гњидић и Љиљана Шкорић, Весна Тошић	8	Зденко Лазор Записничар Драгана Гњидић
11.	Тим за вредновање и самовредновање рада школе		
	Марија Савић, Владислав Папуга, Свејслана Боровница и Соња Сладек, Драгана Гњидић	8	Марија Савић Записничар Соња Сладек
12.	Тим за инклузивно образовање		
	Сања Радивојевић, Весна Тошић, Марија Савић, Весна Ћалић и све одељењске старешине које имају ученике по ИОП програм	8	Сања Радивојевић Записничар Весна Тошић
13.	Тим за превенцију насиља (ШБН) - заштита од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања		
	Бранка Каназир, Весна Ћалић, директор, Руженка Ђурик, Сања Радивојевић,	8	Бранка Каназир Записничар Бранка Каназир
14.	Тим за Школски развојни план		
	Жељка Грубишић, Весна Ћалић, директор, Зденко Лазор, Соња Сладек, Владислав Папуга, Наташа Рајић и Љиљана Шпехар) родитељи, Лука Поважан и Теодора Моцко (ученици)	8	Жељка Грубишић Записничар Жељка Грубишић
15.	Тим за Професионалну оријентацију ученика		
	Јелена Бали, Мирослав Миљеновић	8	Јелена Бали Записничар Мирослав Миљеновић
16.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		
	Оливера Чекеринац, Руженка Ђурик, Дарко Бабеља, Душанка Миленковић, Станислава Струхар и Милан Подунавац	8	Милан Подунавац Записничар Дарко Бабеља
17.	Тим за школски сајт		
	Љиљана Шкорић, Соња Сладек, Зденко Лазор, директор	8	Љиљана Шкорић Записничар Соња Сладек
18.	Тим за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом		
	Влатко Раичевић, Мирослав Миљеновић, Јелена Бали	8	Влатко Раичевић Записничар Мирослав Миљеновић
19.	Тим за манифестације, естетско уређење школе и медијску промоцију школе		
	Сви наставници у ученици школе и директор	8	Вјерка Станковић Записничар Весна Лемајић
20.	Тим за кризне ситуације		
	Директор, Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	4	Милан Гербер
21. Ученички парламент	Ученици	6	Јелена Бали
22. Вршњачки тим	Представници ученика VI, VII, VIII разреда и УП	4	Бранка Каназир

23. Тим за реализацију пројекта „Једносменски рад“		
Влатко Раичевић	8	Влатко Раичевић
24. Савет родитеља		
Педагог и по један представник родитеља свих одељења	8	Весна Ђалић
25. Тим за школски програм		Весна Ђалић

11.1. Стручно веће наставника друштвених предмета и вештина

Кординатор Актива: Оливера Чекеринац

Записничар: Милан Подунавац

Остали чланови: Зоран Радић, Весна Лемајић, Љиљана Шкорић

Активности	Време реализације (месец)											Начин реализације	Носиоци активности	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
- Конституисање стручног већа - Израда плана рада стручног већа - Рад на сачињавању месечних и годишњих планова рада за наредну школску годину - Резултати завршних испита - Усвајање годишњег плана рада	*	*										*	договор, анализа	чланови стручног већа
- Израда иницијалних тестова, тестирање и анализа резултата - Организација допунске и додатне наставе и секција - Стручно усавршавање: планирање семинара на основу програма стручног усавршавања и предложених вебинара - Опремање кабинета, потребе за наставним средствима - евидентирање ученика са посебним потребама и израда ИОП-а		*	*	*	*	*	*						разговор на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа
- Организација часова тематског планирања и пројектне наставе		*	*	*	*	*	*	*	*	*			договор	чланови стручног већа

-обележавање дечије недеље -прослава дана школе -прослава школске славе													
- Успех ученика на крају првог класификационог периода - Утврђивање броја и узрока недовољних оцена(уколико има потребе) - Мере за побољшање успеха ученика -интензиван рад на побољшању успеха ученика -анализа оптерећености ученика -планирање ваннаставних активности			*	*	*	*	*	*	*	*		дискусија на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа
- Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају првог полугодишта					*	*						дискусија	чланови стручног већа
- Припремање ученика за такмичења - Спровођење школских такмичења - Планирање и припремање ученика осмог разреда за полагање завршног испита					*	*	*	*	*	*		договор на нивоу већа, анализа, набавка стручне литературе	чланови стручног већа, стручни сарадник, директор
- Анализа резултата на пробном завршном испиту - Учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности - Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода								*	*	*		дискусија, анализа, сарадња са стручним друштвима на нивоу општине	председник и чланови стручног већа, стручни сарадник
- Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту) - Анализа рада већа у протеклој години										*		разговор на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа, стручни сарадник, директор
- Сарадња са другим организацијама						*	*	*	*	*		организација предавања у школи, дискусија, анализа	чланови стручног већа, директор

	НВ		
Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	Састанак актива и ОВ	Чланови актива и ОВ	Новембар
Планирање огледних часова	Реализација часа	Чланови актива	
Информације о раду додатне и допунске наставе	Састанак актива	Чланови актива	
Реализација фонда часова и планираних задатака васпитно-образовног рада	Састанак актива	Чланови актива	
Реализација огледних часова	Састанак актива	Чланови актива	Децембар
Припреме за предметна такмичења	Састанак актива	Чланови актива	
Реализација допунске и додатне наставе	Састанак актива	Чланови актива	
Организација активности у сусрет Новој години	Састанак актива и НВ	Чланови актива и НВ	
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Састанак актива и ОВ	Чланови актива и ОВ	
Набавка стручне литературе и наставних средстава	Усаглашавање предметних наставника	Чланови актива	Јануар
Припрема и организација школских такмичења	Састанак актива	Чланови актива	
Едукација наставника	Састанак актива и НВ	Чланови НВ	Фебруар
Посета огледним часовима	Часови предметне наставе	Чланови НВ	
Извештај о резултатима школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Састанак актива и НВ	Чланови НВ и ОВ	Март
Спровођење инклузивне наставе	Састанак актива	Чланови актива	
Припрема наставе за завршни испит	Састанак актива и НВ	Чланови актива и НВ	
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	Састанак актива и ОВ	Чланови актива и ОВ	Април

Анализа реализације планираних задатака васпитно-образовног рада у претходном периоду	Састанак актива	Чланови актива	
Припрема за Дан планете Земље	Састанак актива	Чланови актива	
Извештај о резултатима такмичења	Састанака актива	Чланови актива	Мај- јун
Једнодневни излет и обилазак Природњачког музеја, музеја илузија планетаријума у Београду	Састанака актива	Чланови актива	
Извештај о раду Актива природних наука	Састанак актива	Чланови актива	
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	ОВ и састанак актива	Чланови актива и ОВ	
Припреме за завршни испит	Састанак актива	Чланови актива	

11.3. Стручно веће наставника матерњег језика и наставника страног језика

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Индикатори
1.	<ul style="list-style-type: none"> планирање градива план провера знања у току школске године израда иницијалних тестова и анализа истих евидентирање ученика са посебним потребама и израда ИОП-а планирање пројектне наставе 	септембар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
2.	<ul style="list-style-type: none"> уједначавање критеријума организовање допунске и додатне наставе стручно усавршавање наставника 	октобар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
3.	<ul style="list-style-type: none"> анализа провере знања и успеха ученика после првог тромесечја реализација пројектне наставе 	новембар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
4.	<ul style="list-style-type: none"> анализа успеха ученика након завршеног полугодишта 	децембар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива,	

				Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
5.	<ul style="list-style-type: none"> интензиван рад на побољшању успеха ученика анализа оптерећености ученика планирање ваннаставних активности 	јануар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
6.	<ul style="list-style-type: none"> анализа рада актива припрема за такмичења 	фебруар	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
7.	<ul style="list-style-type: none"> учествовање на такмичењима посета огледних часова наручивање уџбеника за наредну школску годину 	март	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
8.	<ul style="list-style-type: none"> анализа успеха на крају трећег тромесечја и на такмичењима 	април	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
9.	<ul style="list-style-type: none"> интензиван рад са ученицима осмих разреда стручно усавршавање наставника реализација пројектне наставе 	мај	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
10.	<ul style="list-style-type: none"> анализа успеха ученика на крају школске године 	јун	чланови Већа	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	

11.4. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања и наставника обавезног изборног предмета

Овај тим чине руководилац тима Јелена Бали и чланови Влатко Раичевић и Никола Лакић

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде плана рада наставника, - Договор око реализације плана Стручног већа - Подела секција, - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне 	Сви чланови већа Јелена Бали, Влатко Раичевић	Састанак
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Обележавање Европске недеље спорта акцијом 23.-30. септембра - Договор о јесењем кросу - Ваннаставна активност, Упознајмо свет кроз историју, посета Римског купатила(Извор бања, Бања Кулина), шетњом до здравља, коорелација са другим предметима, присутни наставници из историје, биологије, географије... 	Сви чланови већа, наставници и ученици	Састанак, часови, амбијентална настава
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Реализација јесењег кроса - Дечија недеља, организација јесењег вашара - Слободне активности –рад и организација - Анализа резултата са јесењег кроса 	Сви чланови већа, наставници и ученици	Састанак, часови, школско такмичење
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и степена усвојености спортских знања - Огледни часови - Радионица са ученицима на тему: У туђим ципелама. - Спортска такмичења по програму школског спорта (припрема за општинска такмичења). 	Сви чланови већа, наставници, ученици	Састанак, часови, извођење спортских такмичења на спортским теренима
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и редовност похађање наставе у току првог полугодишта - Анализа досадашњег рада актива - Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника 	Сви чланови већа, ученици	Састанак часови, спортск а такмичења
Јануар Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког Васпитања 	Сви чланови већа, ученици	Састанак, часови

Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар (онлајн) - Спортска такмичења по програму школског спорта - Анализа о стању здравља ученика - Договор о фрушкогорском маратону 	Сви чланови већа, ученици	Састанак, часови, спортска такмичења,
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Дан планете 22. април, еколошка акција сређивање школског дворишта са ученицима - Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Реализација фрушкогорског маратона - Спортски дан 	Сви чланови већа, наставници, ученици	Састанак, сређивање дворишта, шетња кроз шуму, школска сала или терен
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Пролећни крос РТС-а - Обележавање дана шума 21. март, учешће деце у акцији пошумљавања - Анализа реализације пролетњег кроса - Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа као и специјалних диплома и похвала за ученике 	Сви чланови већа, наставници, ученици	Састанак, трчање на терену „Слога“, договор са шумаријом за сађење биљака
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања 	Сви чланови већа	Састанак
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Предлог програма актива за 2024/25. - Избор председника стручног већа за шк. 2024/25. год. 	Сви чланови већа, наставници	Састанак

АКТИВНОСТ ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Организација молитве за почетак школске године	почетак септембра 2023.	вероучитељ
Сарадња у припреми манифестација и сарадња са другим тимовима, активима и већима	током школске године	сви чланови
Поводом месеца толеранције – предавање на тему Једнакост и различитост	новембар	сви чланови
Анализа рада стручног већа у току другог квартала	крај децембра	координатор
Припрема манифестације Светосавске академије	децембар и јануар	сви чланови
Причешће на празник Детинци, припрема за прославу Божића	децембар	вероучитељ
Прослава Дана државности и његов значај за грађане Србије	фебруар	сви чланови
Сећање на све жртве ратних сукоба на просторима бивше СФРЈ и позив на мир	март	сви чланови
Анализа рада стручног већа у току трећег квартала	крај марта	координатор

Васкршњи базар	април	сви чланови
Значај и корист рада	мај	сви чланови
Дан школе	мај	сви чланови
Анализа рада стручног већа у току школске године	јун	координатор

11.5. Тим за стручно усавршавање наставника - професионални развој

Планом програмом стручног усавршавања наставницима се обезбеђује: праћење нових достигнућа у струци, стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких захтева, увођење иновација у васпитно-образовни рад, тимска настава,...

Циљеви и задаци:

Повећање мотивације наставника у процесу наставе и побољшање квалитета наставног процеса; повећање угледа школе у локалној заједници; осавремењивање наставе; побољшање комуникације међу наставницима

Тим за стручно усавршавање чине следећи чланови:

1. Даница Гајишин
2. Бранка Ћириловић
3. Бранислава Јовић
4. Весна Ћалић
5. Станислава Струхар
6. Дајана Ђурашиновић
7. Вјерка Станковић – координатор тима

Знања, вештине и компетенције које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години		
Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:
<ul style="list-style-type: none"> Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) О различитим методама, техникама и активностима О развојним карактеристикама деце О техникама учења О основама програма васпитно-образовног рада О начинима сарадње са породицом Познавањезакона, прописа, правних аката, процедура 	<ul style="list-style-type: none"> Тимски рад Комуникацијске вештине Активно слушање Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду Израда средстава и других материјала за рад Организација разних активности Преношење знања деци (подучавање) Самоевалуација Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) Моторичке, ликовне /музичке 	<ul style="list-style-type: none"> К1. Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе К2. Компетенције за поучавање и учење К3. Компетенције за подршку развоју личности ученика К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију П1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања П2. Превенција дискриминације П3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група П4. Комуникацијске вештине П5. Учење да се учи и развијање

	<p>вештине</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отвореност ка новом • Покретање, иницирање и вођење различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно – васпитном процесу 	<p>мотивације за учење</p> <ul style="list-style-type: none"> • П6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем • П7. Сарадња са родитељима • П8. Информационо-комуникационе технологије
--	--	---

Активност	Носиоци активности	Време реализ.	Индикатори	Циљеви
Конституисање тима	Чланови тима	Септембар	План рада за школску 2023/2024.	Организовање тима-подела задужења
Предлог и одабир семинара за школску 2023-24.	Чланови тима, наставници, стручни сарадници		Предложени семинари	Усавршавање наставника у складу са компетенцијама
<p>Процена потреба стручног усавршавања на основу Личних планова запослених и акционих планова самовредновања и развојног планирања и утврђивање приоритета професионалног развоја на нивоу установе.</p> <p>Прављење плана стручног усавршавања на основу датих предлога; прикупљање личних планова усавршавања</p> <p>Предлог измена Правилника вредновања сталног стручног усавршавања запослених</p> <p>Упознавање свих школских органа са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	Чланови Тима за професионални развој, Координатор тима за самовредновање		<p>Направљени Лични планови стручног усавршавања</p> <p>Направљен план стручног усавршавања за све запослене за текућу годину</p> <p>Направљен Правилник о стручном усавршавању и бодовању унутар установе</p>	<p>Усавршавање наставника у складу са личним потребама за развијање индикованих вештина и компетенција</p> <p>Ефикаснији начин праћења и бодовања активности које подразумевају стручно усавршавање унутар установе</p>

Успостављање евиденције праћења реализације стручног усавршавања	Чланови тима	Децем-бар	План евиденције праћења реализације стручног усавршавања	Остваривање донешеног плана евидентирања
Праћење, вредновање и анализирање реализације плана рада	Чланови тима	током године	Записници са састанака тима	Реализација плана тима и увида у правилан рад
Прикупљање документације о оствареним компетенцијама од К1 до К4 као и приоритета од П1 до П8	Чланови тима	до краја године	Прикупљени подаци и потврде о усавршавању	Реализација плана тима и увида у правилан рад
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и процена остварености плана Израда извештаја о раду тима и о стручном усавршавању запослених ван и унутар установе 	Стручна већа (ПК, ОВ, НВ), Директор, педагог, чланови тима	Јун	Извештаји	Сумирање резултата рада, евалуација остварености постављених циљева

Стручно усавршавање је обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности, да похађа најмање један програм стручног усавршавања из Каталога програма стручног усавршавања, и учествује на, најмање једном одобреном стручном скупу.

План стручног усавршавања је усклађен са развојним планом школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе. Сваки наставник и стручни сарадник је дужан да систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој, те да у складу са тим резултатима прави Лични план стручног усавршавања.

Стручно усавршавање у установи	Запослени	Назив теме и облика стручног усавршавања	Ниво (стручни активи, већа и др.)	Број сати	Време (датум и место)
	Наставници предметне и разредне наставе	Тематска недеља	Настава	10 сати	У току школске 2023-24.

Наставници предметне и разредне наставе	Дечија недеља	Настава	10 сати	У току школске 2023-24.
Наставници предметне и разредне наставе	Угледни час /извођач	Настава	8 сати	У току школске 2023-24.
Стручни сарадник-педагог Наставници предметне и разредне наставе	Присуство угледним часовима	Настава	2 сата	У току школске 2023-24.
Стручни сарадник-педагог	Излагање на Наставничком већу-приказ научног са семинара-	Стручна већа (НВ, ОВ)	3 сата	У току школске 2023-24.
Извођење угледног часа наставника за ученике у 4. разреду	Угледни час /извођач	Настава	3 сата	У току школске 2023-24.
Стручни сарадник-педагог	Учешће у пројектима у школи	-	15 сати	У току школске 2023-24.
Наставници предметне и разредне наставе	Приредбе	Настава	8 сати	У току школске 2023-24.
Наставници предметне и разредне наставе	Радионице	Настава	10 сати	У току школске 2023-24.
Наставници предметне и разредне наставе	Угледни час	Настава	6 сати	У току школске 2023-24.
Наставници разредне и предметне наставе	Тимови	Настава	10 сати	У току школске 2023-24.
Наставници предметне наставе	Припремна настава за ученике, исправљање тестова 8. р.	Настава	12 сати	У току школске 2023-24.
Наставници предметне наставе	Спортска такмичења	Настава	10 сати	У току школске 2023-24.
Наставници страног језика	Презентација књиге „Лингвокултуролошки концепт кућа у руском, русинском и српском језику“	Наставничко веће	10 сата	У току школске 2023-24.
Наставници страног језика	Савремени алати у настави	-	10 сати	У току школске 2023-24.
Наставници страног језика	Дан матерњег језика	-	10 сати	У току школске 2023-24.
Наставници страног језика	Међународни дан толеранције	-	2 сата	У току школске 2023-24.
Наставници разредне и предметне наставе	Вебинари	-	6 сати	У току школске 2023-24.

	Наставници предметне наставе	Обука запослених у пружању прве помоћи	-	10 сати	У току школске 2023-24.
	Наставници предметне наставе	Пројекат: Израда кућица за птице	-	15 сати	У току школске 2023-24.
	Наставници предметне и разредне наставе	Радионице МУП – а	Настава	2 сата	У току школске 2023-24.
	Наставници предметне наставе	Радионица пружања прве помоћи	Настава	10 сати	У току школске 2023-24.
Стручно усавршавање ван установе	Запослени	Назив теме и облика стручног усавршавања		Број бодова и компетенција коју развија	Време (датум и место)
	Сви наставници, педагог, директор	„Васпитна улога наставника у формирању детета и ученика“	К3, К6, К9		У току школске 2023-24.
			8 бодова		
	Сви наставници, педагог, директор	Формативно оцењивање	К1		У току школске 2023-24.
			8 бодова		
	Наставници предметне и разредне наставе	Амбијентална настава	К2		У току школске 2023-24.
			8 бодова		
	Наставници матерњег језика	„Зимски републички семинар професора српског језика и књижевности“	К1		У току школске 2023-24.
			24 бода		
	Наставници разредне наставе	Зимски сусрети учитеља	К1		У току школске 2023-24.
			8 бодова		
	Наставници матерњег језика	„Словачки језик од традиције ка модерности“	К1 П5		У току школске 2023-24.
24 бода					
Наставници матерњег језика	Васпитна улога наставника у формирању личности ученика	К3, К6, К9, П4		У току школске 2023-24.	
		8 бодова			
Наставници матерњег језика	Формативно оцењивање	К1, П5,6		У току школске 2023-24.	
		8 бодова			
Наставници матерњег језика	Унапређивање васпитно-образовне праксе	К1, К2 П5		У току школске 2023-24.	
		8 бодова			

Стручни сарадник-педагог	Попуштајући васпитни стил-краткорочни и дугорочни ефекти, 127	K3,K5 П4	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Стручни сарадник-педагог	Рада са тешким родитељима, 148	K4 П4	У току школске 2023-24.
		16 бодова	
Стручни сарадник-педагог	Изазови у мотивисању ученика за учење 538	K3 П4	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Стручни сарадник-педагог	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе 20	K3 П5	У току школске 2023-24.
		16 бодова	
Стручни сарадник-педагог	Разноврсна настава-бољи резултати 443	K П3	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници предметне и разредне наставе	Вебинари	K1-K5	У току школске 2023-24.
		6 бодова	
Наставници предметне наставе	Одељенски старешина – кључни фактор у образовно – васпитном систему	K4	У току школске 2023-24.
		16 бодова	
Наставници страних језика	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика (958)	K2	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници страних језика	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика	K2	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници страних језика	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	K1, K2	У току школске 2023-24.
		8 бодова	

Наставници страних језика	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика	K1	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници страних језика	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	K1	У току школске 2023-24.
		16 бодова	
Наставници предметне наставе	Методе и технике за подстицање креативности ученика у школи	K2, K23	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници предметне наставе	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста	K2, K3, K4, K1 7, K23 бодова	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници предметне наставе	Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења	K2	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници предметне наставе	Одељенски старешина – кључни фактор у образовно – васпитном систему	K4	У току школске 2023-24.
		16 бодова	
Наставници предметне наставе	Паметни телефон – наставно средство савременог наставника (380)	K2, K23	У току школске 2023-24.
		16 бодова	
Наставници предметне наставе	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика, 894	K2	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници предметне наставе	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје Удружење за друштвену историју - Euroclio 542	K1	У току школске 2023-24.
		8 бодова	
Наставници предметне наставе	295. Приступ, методе и технике у настави историје –	K1	У току школске 2023-24.

		пут ка развоју компетенција ученика Удружење наставника "ДУГА" 748	8 бодова	
	Наставници предметне наставе	893- Експерименти у настави физике	К1, К2	У току школске 2023- 24.
			16 бодова	
	Наставници предметне наставе	904-Модел и експерименти у настави физике	К1	У току школске 2023- 24.
			8 бодова	
	Наставници предметне и разредне наставе	ПР менаџмент школе – представљање школе	10 бодова	У току школске 2023- 24.
	Наставници предметне и разредне наставе	Организовање и учешће на смотрама фолклора	10 бодова	У току школске 2023- 24.

11.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, стручни сарадник и директор школе.

Циљеви и задаци тима:

- ✚ прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- ✚ стара се о остваривању школског програма;
- ✚ стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- ✚ стара се о развоју компетенција;
- ✚ вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- ✚ прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе
2. Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе
3. Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе
4. Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе
5. Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности
6. Интерно праћење и вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада најмање два пута у школској години

Тим чине :

- Зденко Лазор, координатор, проф. руског језика
- Драгана Гњидић, записничар, проф. разредне наставе
- Милан Гербер, директор школе
- Весна Ђалић, педагог школе
- Љиљана Шкорић, проф. информатике
- Весна Тошић, проф. разредне наставе
- Милица Станојковић – представник Савета родитеља
- Предраг Сремчић – представник Локалне самоуправе

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Индикатори
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/2023. годину - Анализа и разматрање новог Развојног плана - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. (давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе. 	Чланови Тима	септембар	анализа, дискусија, сугестија, извештаји Тимова и Актива	Планови рада стручних већа и годишњи планови наставника Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину и Годишњи план рада школе за 2023/2024. школску годину Акциони план отклањања недостатака, извештај о реализацији Акционог плана
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024. године - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог 	Чланови Тима	јануар	анализа, дискусија, сугестија, извештаји инспекције, екстерне евалуације,	Оперативни

	<p>полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првомполугодишту 			директора, Већа, Тимова и Актива	<p>планови предметних професора, Полугодишњ и извештаји стручних већа, Тимова и Актива; Извештај о реализацији Школског развојног плана; Извештај о раду директора у првом полугодишту.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. г. (завршни испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024. године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу 	Чланови Тима	јун	<p>анализа, дискусија, сугестија, извештаји инспекције, екстерне евалуације, директора, Већа, Тимова и Актива</p>	<p>Извештаји предметних наставника о такмичењима, завршним испитима; Стручно усавршавање наставника са спремљеним портфолиом, Извештај о спроведеном Самовредновању, Извештај о Праћењу реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака.</p>

	Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе				
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025. годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/2024. и Анекса ШРП-а Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину 	Чланови Тима	август	анализа, дискусија, сугестија, извештаји	Смернице и сугестије за Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину имплементирани у Извештај; Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/2024. и Анекса ШРП-а; Извештај директора о плановима и припремљености школе за наредну школску годину.
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед					

11.7. Тим за вредновање и самовредновање рада школе

Активност	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
Конституисање Тима за самовредновање	Директор, педагог, чланови наставничког већа	Агуст 2023.	Записник са седнице Наставничког већа, Записник са првог састанка Тима за вредновање и самовредновање
Избор координатора Тима			
Избор кључне области			
Сачињавање Годишњег плана рада Тима за шк. 2023/2024.годину	Чланови Тима	Август 2023.	Записник са првог састанка Тима за вредновање и самовредновање
Израда Акционог плана унапређивања кључне области Подршка ученицима	Директор, педагог, Чланови Тима	Септембар 2023.	Записник са састанка, Акциони план . Годишњи план рада школе
Време извођења	Чланови Тима	Октобар и новембар	Записник са састанка

поступка прикупљања доказа			Тима
Инструменти и технике за прикупљање доказа			
Анкетирање и анализа постојеће документације	Чланови Тима	Новембар	Упитници, Скале процене
Анализа и обрада прикупљених података	Чланови Тима	децембар	Појединачни извештаји, Записник са састанка Тима
Усвајање појединачних извештаја	Директор, педагог, Чланови Тима	децембар	Појединачни извештаји, Записник са састанка Тима
Израда коначног извештаја Тима за вредновање и самовредновање	Руководилац Тима	децембар	Записник са састанка Тима, записник са Наставничког већа
Израда Акционог плана Кључне области Етос	Директор, педагог, Чланови Тима		Записник са састанка Тима, Акциони план
Реализација Акционог плана кључне области Подршка ученицима	Директор, педагог, Чланови Тима	Друго плугодиште	Записник са састанка Тима
Реализација Акционог плана кључне области Етос	Директор, педагог, Чланови Тима	Друго плугодиште	Записник са састанка Тима
Годишњи извештај Тима за вредновање и самовредновање	Чланови Тима	јун	Годишњи извештај, Записник са састанка Тима, записник са Наставничког већа

11.8. Тим за инклузивно образовање

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма

- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење, реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Тим за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима у шк.2023./24.години чине:

1. Весна Ћалић, педагог школе и координатор тима
2. Сања Радивојевић, учитељица и руководилац Тима
3. Марија Савић, учитељица
4. Соња Сладек, учитељица
5. Весна Тошић, учитељица
6. Бранка Каназир, наставник српског језика
7. Душанка Миленковић, наставник математике
8. Одељењске старешине по потреби

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временски оквир
Израда плана рада тима за инклузивно образовање	Састанак чланова тима за инклузивно образовање и израда плана активности ИО за шк.2023/24.	Чланови тима	август
Упознавање колектива са активностима тима за инклузивно образовање	Седница наставничког већа, упознавање са годишњим планом и програмом рада тима	Чланови тима за инклузивно образовање	септембар
Развијање инклузивне климе, сензибилности свих запослених	Организовање стручног усавршавања, хоризонталне и вертикалне размене међу запосленима	Тим за инклузивно образовање и професионални развој	Током године
Унапређивање образовно- васпитног рада	Размене информација са семинара, вебинара, састанака... Ревидирати Развојни план школе и израдити план активности;	Чланови колектива	Током године
Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљање података о ученицима /1.разред; новоуписаним ученицима, евидентирање	Педагог, родитељи ученика, одељењске старешине	По упису у први разред / На почетку шк.године и по кварталима;
Прикупљање и размена података о ученику	Прикупљање података о ученицима из различитих извора	Чланови тимова одељењске старешине,	август, током године

Израда педагошког профила;	Прикупљање података о ученику/опис образовне ситуације, планирање подршке, индивидуализовани начин рада	одељењски старешина, ученик, родитељ, вршњаци...одрасли...	септембар-октобар током године
Писање мера индивидуализације	Прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	наставници ОС ПП служба	током године
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Вредновање мера индивидуализације, разлози за подношење предлога	тим за инклузивно образовање; директор; наставник, родитељ	током године
Доношење ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање – Педагошки колегијум	Разматрање предлога Тима за инклузивно образовање, сагласност ПК са предложеним ИОП -има	Педагошки колегијум	септембар-октобар Током године
Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	Одабир чланова на основу утврђених приоритета	СТИО директор	Септембар-октобар Током године
Израда ИОП-а (1,2)	Састанак Тима	наставник, педагог, одељењски старешина, родитељ...	током године
Идентификација даровитих ученика	Користити постојећу базу података, извештаји наставника, тестирање	наставници одељењске старешине ПП служба	Септембар-октобар
Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева, вођење евиденције, извештавање	предметни наставници ОС ППС родитељ СТИО Педагошки колегијум	током године, крај првог полугод. и другог полугод
Успостављање и неговање сарадње са родитељима,	Заједнички састанак родитеља и одељењског старешине, тима за инклузивно образовање, разговори, размена мишљења, информација	Одељењски старешина	током године
Информисање и усвајање ИОП-а: Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Информисаност о ИОП – у свих органа школе, читање извештаја и достављање у електронској форми	Директор, чланови стручног тима	током шк. године

Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а: Дом здравља, Школска управа, ИРК	Писмено обраћање, захтеви и размена информација о ученику, консултације	Директор, Тим за инклузију	Током године, према потреби
Извештај о реализацији плана прилагођавања	Извештај о нивоу остварености планираних циљева	учитељ предметни наставник	крај првог полугод. и другог полугод.
Планирање, организовање и спровођење прилагођеног завршног испита за ученика 8. разреда који се школовао по ИОП-у 2	Израда и спровођење прилагођеног завршног испита	предметни наставници, ОС, родитељ, СТИО, Педагошки колегијум	март, јун
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Вебинари, семинари	Тим за стручно усавршавање, директор	током године
Промовисање свих активности везаних за ИО	Сајт, пано, презентације	СТИО одељењске старешине	током године
Активности предвиђене Планом транзиције ученика из вртића и 1. разреда, 4. у 5. и из ОШ у СШ.	Извештаји о прилагођавању ученика, Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	Педагог школе, стручни сарадници	септембар-децембар 2023.
Евалуација рада тимова за подршку	Процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	СТИО, директор	квартално
Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	Читање извештаја и достављање у електронској форми	координатор	крај првог и другог полугод.
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало, неправдано, изостају са наставе, имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП	Прикупљање података о ученицима из различитих извора, извештаји о напредовању ученика	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	Током године
Годишња евалуација Тима за ИО	Начин рада, носиоци активност, оствареност предвиђених циљева, усаглашавање са Развојним планом	Тим за ИО	јун

11.9. Тим за превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ученика

Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружања, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Главни **циљ** је унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља проблем. Рад Тима прилагођен је мерама које се у школи спроводе у случају ванредне ситуације. Тим је упознат са националном платформом «Чувам те», као и сви запослени у школи, ученици и родитељи. Тим је повезан је с платформом, како би правовремено реаговао и одговорио на евентуалне пријаве у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем у установи.

Превентивне активности:

- Подижу ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, занемаривања и злостављања;
- Негује атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације;
- Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- Остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевање различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.);
- Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Штити и унапређује знања, вештине и ставове потребне за конструктивно реаговање на насиље;
- У оквиру превенције установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интезитету примерен потребама, самостално, или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Принципи и задаци заштите се остварују кроз:

- Стварање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
- Интерес детета је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
- Учешће детета и ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и

конструктивна обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

• Ангажовање свих запослених у школи на превенцији, праћењу и сузбијању насиља ;

Заштита запослених у школи – установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од ученика, родитеља, или трећег лица у установи, или за време организовања активности установе – директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања су:

1. Милан Гербер - директор школе
2. Весна Ћалић - педагог школе
3. Мирјана Лозјанин - секретар школе
4. Бранка Каназир - наставница српског језика
5. Руженка Ђурик – учитељица словачког језика
6. Сања Радивојевић – учитељица 3. разреда
7. Жељка Грубишић - учитељица (подручна школа у Бингули)
8. Соња Сладек – учитељица (подручна школа у Љуби)
9. Жарко Лазих - домар

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Састанак Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	август, септембар-јун	чланови тима, Вршњачки тим
Организовано дежурство наставника и помоћног, техничког особља, ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, дежурство школског полицајца у време трајања наставе до поласка ученика путника у Љубу и Бингулу	септембар	директор, педагог
Упознавање родитеља са правном регулативом Протоколом и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, националном платформом «Чувам те»	септембар	одељењске старешине
Рад са ученицима који врше насиље	септембар-јун	одељењски старешина, педагог, ВТ, ЂП
Подршка ученицима који трпе насиље	септембар-јун	одељењски старешина, педагог, ВТ, ЂП
Саветодавни рад са	септембар-јун	одељењски старешина,

родитељима – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама		педагог
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља	септембар-јун	директор, Тим за заштиту деце
Води се књига дежурства редовно у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда школе	током године	дежурни наставник
Оснаживање Вршњачког тима новим члановима	септембар	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце
Кућни ред и правила понашања школе су и моја правила – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	септембар-октобар	одељењске старешине
Ација „ Помоћ другу у...“	током године	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце од насиља, БП
Међуодељењска такмичења – подељене групе у циљу промовисања ненасиља (квиз знања) – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	октобар и током године	ученици, одељењске старешине – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама
Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП –ом у реализацији радионица у нижим и вишим разредима у првом и другом полугодишту – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	током године	Тим за заштиту деце, ВТ, БП – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у осмишљавању слободног времена ученика – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	током године	ученици, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту деце – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама
Предавање стручњака из других институција – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	по потреби, током године	лекари, психолози, инспектори – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама
Богаћење школске библиотеке едукативним књигама и популаризовање читања књига	током године	учитељи, одељењске старешине, библиотекар
	почетком октобра, средином	Вршњачки тим, Тим за

Обележавање Дечије недеље, Дана толеранције ради јачања свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол националност, веру	новембра и током године	заштиту деце, ученици школе – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	током године	ученици, одељењске старешине
Израда паноа на тему „Толеранција„	током године	Вршњачки тим
Јавна похвала и награда успешних ученика ради промовисања знања	децембар, јануар, мај, током године	директор
Укључивање родитеља у рад Тима за заштиту деце	током године	Тим за заштиту деце
Објављивање чланка на школском сајту о превенцији насиља	током године	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце
Спортске активности посвећене сигурном и безбедном школском окружењу – прилагођено мерама поступања у вредним ситуацијама	октобар, мај и током године	ученици, наставник физичког васпитања

Одељењске старешине, стручна служба и директор школе воде евиденцију о појавама насиља и пријавама на националној платформи «Чувам те». Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, који периодично анализира учесталост појаве и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ-УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Сваки облик понашања: насилно понашање, злостављање, занемаривање, злоупотреба, или

искоришћавање детета је обухваћено појмом **насиља**.

Насиље може да има разне форме:

- **физичко**
- **емоционално/психолошко**
- **социјално**
- **сексуално насиље**
- **дигитално/електронско**
- **злоупотреба**
- **занемаривање**
- **насилни екстремизам – идеолошки мотивисано насиље**

- трговина људима

- експлоатација

Основни циљеви и задаци заштите детета од насиља у школи су:

А. Спречавање насиља (превенција)

Б Интервенисање у случају појаве насиља у школи

ПРЕВЕНТИВНИ РАД

Обухвата стварање безбедне средине за живот и рад деце и запослених у установи.

Безбедна средина настаје стварањем и неговањем климе прихватања, толеранције и уважавања у којој се:

а) **учи, развија и негује** култура понашања и уважавања личности;

б) **не толерише** насиље;

в) **не ћути** у вези са насиљем;

г) **развија одговорност свих;**

д) сви који имају знање о насиљу **обавезују на поступање.**

Дакле: СВИ су учесници превентивног деловања: деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно-техничко особље, директор, родитељи, старатељи и локална заједница.

За стварање безбедне средине потребно је имати повећану осетљивост за препознавање појава (манифестација) насиља и познавати процедуру заштите детета (шта предузети и како треба реаговати).

- У школи ће се упознати са Протоколом на првој седници:

Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Заједница ученика.

Разредна већа ће разрадити у својим плановима правила понашања и последице кршења правила.

- Стручни активи ће уградити у програме рада са ученицима садржаје којима се развија и негује богатство различитости и култура понашања.

- Тим за заштиту деце од насиља ће учествовати у одговарајућој обуци за превенцију насиља и интервенцији у случају појаве насиља. Основна знања ће чланови Тима пренети свим запосленима.

- Сваки члан Тима ће координирати превентивни рад и интервенције у школи, пратити ефекте предузетих мера и проценити ефекте предузетих мера у заштити детета.

- Тим ће организовати евидентирање појава насиља и прикупљати документацију.

- Тим ће имати представника за наступе пред јавношћу.

- Тим ће имати представника за сарадњу са релевантним установама.

- Тим ће имати представника који ће извештавати стручне органе школе и Школски одбор.

ИНТЕРВЕНИСАЊЕ

Чланови Тима координирају активности, мере које се предузимају на основу добијених информација утврђујући следеће:

- да ли се насиље дешава или постоји **сумња** на насиље
- **где** се дешава – у школи или ван ње
- **ко** су учесници, актери насиља, злостављања и занемаривања
- **облик и интензитет** насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума ће сваки од чланова Тима направити **процену нивоа ризика** за безбедност детета и предузети одговарајућу одлуку и мере (процедуру реаговања):

- ✓ случај се решава у школи
- ✓ случај треба решити у сарадњи са релеватном установом (установама)
- ✓ случај се прослеђује надлежним службама

Процедура реаговања зависи од ситуације:

I. Насиље постоји, или постоји сумња да се насиље дешава МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА.

II. Дете је изложено насиљу или постоји сумња да је дете изложено насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у школи.

III. Дете/ученик је изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у школи.

IV ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ – кад је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад, да покрене васпитно – дисциплински поступак, да изрекне васпитно – дисциплинску меру, у складу са законом, ако постоје елементи кривичног дела или, прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду. Кад је родитељ, или треће лице починилац насиља према запосленом реагује јавни тужилац и полиција.

Приказ (шематски) процедуре реаговања биће истакнут на видном месту у зборници. Евиденцију о насиљу ће водити: учитељи, разредне старешине, педагог и директор. Тим ће прикупити потребну документацију/евиденцију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Подаци се чувају на сигурном месту како би се обезбедила **поверљивост података.**

НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА:

- ❖ **Насиље се дешава – прекинути, зауставити насиље** или обавестити одговорне особе...
- ❖ **Сумња се на насиље – прикупити потребне информације / разговор са учесницима и другим актерима...**

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

- ❖ **Насиље се дешава – прекинути, зауставити насиље** или обавестити одговорне особе – ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ
- ❖ **Сумња се на насиље – ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ – КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ** у оквиру Тима (прикупљање информација, процена нивоа ризика) – даљи кораци зависе од констатације о основаности сумње: **ПОТВРЂЕНА** или **НЕОСНОВАНА...**

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НЕ РАДИ У ШКОЛИ

- ❖ **Насиље се дешава у школи – прекинути, зауставити насиље** или обавестити одговорне особе – **смањивати напетости – консултације у школи – информисање родитеља – информисање надлежних служби – договор о заштитним мерама – праћење ефеката предузетих мера**

Случајеве злостављања и занемаривања **НЕ ТРЕБА ИСТРАЖИВАТИ НИТИ ДОКАЗИВАТИ У ШКОЛИ**, већ препустити надлежним органима система.

НАСИЉЕ ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ (од ученика, родитеља, трећег лица у установи) – директор обавештава јавног тужиоца и полицију.

Вршњачки тим, Тим за заштиту деце, наставници

11.10. Тим за професионални развој ученика

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

Носиоци активности из оквира професионалне оријентације су: учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, родитељи и стручна лица других институција.

При постављању задатака из оквира програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних сазнања о карактеристикама професионалног развоја и избору занимања и реалних могућности примене тих сазнања.

Општи задаци

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика. значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања

и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

3.Формирање правилних ставова према раду

4.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

5.Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада

6.Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи

деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

7.Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- **самоспознаја**– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- **информисање о занимањима и каријери**– припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- **упознавање са путевима образовања** – мрежом школа – познавање путева образовања и каријер који воде ка остварењу жељеног занимања;
- **реални сусрети са светом рада**– реализованих посетом родитеља школе и представљањем њиховог занимања
- **доношење одлуке о избору школе и занимања** – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријетације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
РЕДОВНА НАСТАВА					
1.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“ за ученике 7. и 8. разреда;	реализација радионица у свим одељењима 7. и 8. разреда	Током школске године	Одељењске старешине, педагог	Развијање самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
2.	Посете средњим школама– Дан отворених врата;	Обилазак школа са заинтересованим ученицима	Друго полугодиште	Одељењске старешине, педагог,	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа
3.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања	Постављање паноа ПО и подела информатора ученицима, плаката и летака	Током школске године	Одељењске старешине, педагог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, и обавештени о презентацијама средњих школа
4.	ЧОС-разговор о факторима избора занимања и услови за упис у жељене школе	Разговор, дискусија, птг презентација у одељењима 8. разреда	Јануар	Педагог,	Ученици упознати са значајем доношења одлуке о избору будућег занимања
5.	Презентација средњих школа у нашој школи	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици 8. разреда	Март, април, мај.	Одељењске старешине, педагог, директор	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа,
6.	Посета Сајму образовања „Образована Србија, успешна Србија“ ученика 8.р.	Реализација посете	Октобар	Одељењске старешине, педагог,	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, подељене информативне брошуре

7.	Сарадња са Националном службом за запошљавање, Нови Сад	Тестирање у Националној служби са запошљавање	Март, април	Одељењске старешине, педагог,	Ученици након тестирања упознати који образовни профили највише одговарају њиховој личности
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8.р.	Реализација реалних сусрета	Мај	Одељењске старешине, педагог, родитељи	Ученици имају могућност да се опробају у појединим занимањима
9.	Саветодавни разговори са ученицима 8.р. везаних за даље школовање	саветодавни разговори	Током школске године	одељењске старешине, педагог предметни наставници	Подршка и информисање ученика у избору занимања или даљег образовања
10.	Иложба ликовних и литералних радова “Моје будуће занимање“ у холу школе	Практичан рад	Април - јуни	Одељенски старешина, Наставница ликовног	Ученици кроз практичан рад праве слику о свом будућем занимању
11.	Ваннаставне активности или часови грађанског – теме које су везне за област ПО	Разговори	Током школске године	Одељенски старешина, наставници	Ученици упознати са занимањима
12.	Радионице са ученицима и родитељима „Куда после основне школе?“	Рад појединачно, у групама...	Друго полугодиште	Одељенски старешина, ученици и родитељи	Упознају се боље са школом и занимањем које желе да упишу
13.	Обрада појединих тема: -Ја за десет година -Мој аутопортрет -Моје будуће занимање је...	Практичан рад	Током школске године	Настаник српског језика	Упознају се боље са школом и занимањем које желе да упишу

11.11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима:

Милан Подунавац – координатор, Дарко Бабеља – записничар, Оливера Чекеринац, Душанка Миленковић, Руженка Ђурик, Станислава Струхар

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења Докази о реализованим
-----------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------------------------

				активностима
Формирање тима и подела задатака	Август	Чланови тма	Анализа, дискусија, сугестија	Записник са одржаног састанка тима
Израда плана рада и усвајање плана рада	Август	Чланови тма	Анализа, дискусија, сугестија	Записник са одржаног састанка тима
Приредба за дочек првака	1.септембар	Учитељи и ученици 4 разреда, одељенске старешине првог разреда	Припрема деце, подела улога, увежбавање, неговање међусобне сарадње	Извештаји о раду секција, школски сајт, фејсбук страна, фотографије
Тематска настава према упутству министарства	септембар	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Кроз разредну и предметну наставу, амбијентална настава	Оперативни планови, производи тематске наставе
Обележавање дечје недеље (Дечији вашар)	Октобар	Сви наставници, чланови тима, ученички парламент	Бројним активностима током трајања Дечије недеље	Извештаји о реализованим активностима током Дечје недеље, фотографије, панои, радови ученика
Прикупљање отпада за рециклажу	Новембар	Чланови тима, одељенске старешине, Вршњачки тим	Акција сакупљања	Записник, фотографије, извештај
Продајна изложба ученичких производа рада (Божићни и новогодишњи вашар)	Децембар	Наставници разредне наставе,	У оквиру школе ученици ће продавати своје производе рада са циљем прикупљања средстава потребних у хуманитарне сврхе и опремање школе потребним ресурсима	Школски сајт, извештај о раду школе, записници, фотографије
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво (последња недеља децембра)	Децембар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Подношење извештаја координатора	Процена степена остварености реализације плана тима, анкета
Power Point презентације	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Ученици у оквиру наставних предмета, према плану и програму рада наставника, током године имају задатке да сами осмисле, направе и презентују своју презентацију пред одељењем, индивидуално, у пару или групно	Оперативни планови рада наставника, припреме за час
Хуманитарне акције (Чеп за хендикеп)	Током године	Наставници разредне и предметне наставе,	Организација хуманитарних акција	Извештај о раду, школски сајт, записници

		ученички парламент, Вршњачки тим		
Прослава Дана Светог Саве	Јануар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, стручно веће матерњег и страних језика и књижевности, ученици	Реализација приредбе ...	Извештај о реализацији, фотографије
Пројектна настава за ученике	Током 2 полугодишта	Предметни наставници, педагог	Избор теме и припрема пројекта за реализацију у настави	Планови наставника
Сретење – Дан државности	фебруар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, наставници историје, одељенске старешине	Упознавање ученика са историјским догађајима, израда паноа	Извештаји о реализованим активностима
Дан матерњег језика – очување ћирилице (21. фебруар)	Фебруар	Наставници матерњег језика и књижевности, ученици, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Приредба, школско такмичење рецитатора	Извештаји о реализованим активностима
Међународни дан борбе против вршњачког насиља (24. Фебруар)	фебруар	Тим за заштиту од вршњачког насиља, Ђачки парламент, одељенске старешине.	Сарадња са Тимом ШБН, радионице	Извештаји о реализованим активностима
Обележавање Дана жена 8. март)	Март	Наставници и ученици	Израда поклона за празник у нижим разредима	Извештаји о реализованим активностима
Светски Дан здравља (7. април)	Април	Црвени крст	Израда паноа на тему „Здравље је највеће богатство“	Панои, фотографије
Дан планете Земље (22. април)	Април	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, наставници географије, биологије, разредне наставе	Израда паноа	Извештаји о реализацији планираних активности активностима
Приредба за Дан школе	Мај	Сви наставници, ученици, чланови тима	Реализација приредбе ...	Извештај о реализацији Дана школе, фотографије, радови ученика
Ђачки вашар – подршка матурантима	Мај	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	У оквиру школе ученици ће продавати своје продукте рада са циљем прикупљања средстава потребних као подршка матурантима	Записници, фотографије
Светски дан	Јун	Наставници биологије,	Израда паноа	Панои, фотографије

заштите животне средине (5. јун)		ученици		
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Јун	Чланови тима	Подношење извештаја координатора	Процена степена остварености реализације плана тима, анкета

11.12. Тим за школски сајт

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Индикатори
1.	Унети календар за школску 2023/2024. годину, нове распореде часова и писмених провера	септембар	администратор/и	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
2.	Редовно ажурирање сајта и фејсбук странице школе, објаве нових чланака и вести	током године	администратор/и	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
3.	Објављивање докумената значајних за школу	током године	администратор/и	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
4.	Ажурирање и архивирање вести за летопис школе	током године	администратор/и	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
5.	Усавршавање у установи на тему ИКТ	током године	администратор/и	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
6.	Промоција школе електронским путем	током године	чланови тима	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
7.	Распоред полагања завршних, разредних и поправних испита	мај, јун, август	чланови тима	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје, објаве на сајту и фејсбук страни школе	
8.	Писање извештаја о раду тима и плана рада за школску 2023/2024.	август	чланови тима	Увид у извештаје Већа, Актива, Тимова и личне наставничке извештаје,	

годину			објаве на сајту и фејсбук страни школе	
--------	--	--	--	--

11.13. Тим за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом

Координатор тима Мирослав Миљеновић - наставник биологије

Месец	Активности	Реализатори
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање тима и усвајање годишњег плана рада тима; • Трафикинг 18. октобар – Европски дан против трговине људима 	чланови тима, волонтери Црвеног крста Шид, координатори Ученичког парламента
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембар Октобар – месец здраве хране – изложба, 	чланови тима, Ученичког парламента
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Сунчана јесен живота • Дан права детета 20. новембар 	чланови тима, Црвени крст Шид, ученици
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање 1. децембра; • Обележавање Међународног дана солидарности 20. децембар 	чланови тима, Црвени крст Шид, ученици
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анимирање деце за прву помоћ; • Квиз шта знаш о здрављу 	чланови тима, Црвени крст Шид, ученици
март	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана здравља 7. април; • Обележавање Светског дана плеса 29. април (спајање наше и мелодије деце миграната) 	чланови тима, волонтери Црвеног крста Шид, координатори Ученичког парламента
мај	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана Црвеног крста 8. мај; • Светски дан борбе против пушења 31. мај 	чланови тима, Црвени крст Шид, ученици
јун	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег извештаја рада тима 	чланови тима, ученици

11.14. Тим за манифестације и естетско уређење школе

Циљ вог тима је да планира, предлаже, спроводи и прати активности усмерена на уређење ентеријера и екстеријера школе. Тим својим деловањем треба да развија и негује естетску и уметничку свест ученика. План и идеја тима је да у све активности што више укључује ученике како би развили свест о значају њиховог личног доприноса у раду и животу

школе, а очекивани исход таквог деловања би се огледао у подизању свести и потребе код ученика да побољшају естетске услове у школи, као и да се с пажњом односе према оном што су сами направили, уредили..Све планиране активности ће се спроводити кроз наставу и слободне активности, тако што ће наставници у своје годишње планове инплементирати радионице чији продукти ће оплемењивати простор школе.Сваки наставник је дужан да брине о уређењу простора у ком ради и изводи наставу (кабинети, учионице), а о холу и свим заједнички просторијама ће се више позабавити чланови тима.Чланови овог тима су наставници који по природи предмета који предају треба да учествују у већини активности на уређењу школе.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ			
Р.б.	Име и презиме наставника	Задужење у школи	Задужење у тиму
1.	Вјерка Станковић	учитељица у Љуби	Руководиоц тима
2.	Весна Лемајић	Ликовна култура	Записничар, заменик руководиоца
3.	Јелена Бали	Цртање, сликање и вајање; Чувари природе	Тим за естетско уређење
4.	Мирослав Миљеновић	Биологија; Еколошка секција	Тим за естетско уређење
5.	Сања Радивојевић	учитељица	Тим за естетско уређење
6.	Жељка Грубишић	учитељица у Бингули	Тим за естетско уређење
7.	Бранка Каназир	Српски језик, драмска секција	Тим за манифестације

Осим редовних активности током којих ће продукти рада бити планирани за излагање, на предлог тима, који је на НВ усвојен, током школске године ћемо обележити значајне датуме тако што ћемо осмислити креативне радионице с циљем да код ученика подигнемо свест о важности изабраних датума, и да оплеменимо простор најлепшим радовима насталим на тим радионицама.

Датуми које ћемо током године обележити:

1. Дечја недеља – прва недеља у октобру;
2. Међународни дан толеранције – 16. новемар
3. Нова година Божић (децембар-јануар)
4. Свети Сава – 27. јануар
5. Дан заљубљених/Свети Трифун – 14. фебруар
6. Међународни дан матерњег језика - 21. фебруар
7. Дан жена - 8. март
8. Дан сећања на Доситеја Обрадовића – 10. април
9. Дан планете Земље - 22. април
10. Светски дан књиге - 23. април
11. Међународни дан породице – 15. мај
12. Светски дан заштите животне средине – 5. јун

МЕСЕЦ/ ДАТУМ	ПРЕДЛОЖЕНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ПРОДУКТИ
Септембар	Уређење хола школе и учионице за свечани пријем првака	Учитељице које прдају првацима	Плакати, добродошлице,...
Октобар (прва недеља)	„Дечја недеља“ - План активности које предлаже Дечји савез	Сви наставници	Ликовни радови на тему Дечје недеље
Новембар 16. 11. 2023.	Међународни дан толеранције -радионице на ЧОС-у, на часовим ГВ, УП, ВТ	Одељењске старешине, руководиоци УП и ВТ, наставник ликовне к. наставник ЦСВ	Плакати, флајери, цртежи
Децембар	Нова година и Божић Креативне радионице(израда честитки, ликовних радова на тему празника, израда украса,...)	Тим, свеучитељице	Ликовни радови, честитке, украси
Јануар 27.1.2024.	Свети Сава Израда цртежа на тему : Живот и дело Светог Саве	Тим, све учитељице	Ликовни радови, сценографија за приредбу
фебруар 14. 2. 2024.	Дан заљубљених/Свети Трифун Кутија за заљубљене – писање порука за другаре,...	ВТ, УП, Тим	Ликовни радови, честитке, лепе поруке и честитке
фебруар 21. 2.2024.	Израда ликовних радова поводом Међународног дана матерњег језика	Наставници језика, учитељи, Тим	Пано, плакати, поруке,
Март 8.3.2024.	Дан жена Израда ликовних радова за пано, честитки и поклона за маму	Одељењске старешине, наставник ликовне к. наставник ЦСВ	Поклони, честитке, ликовни радови (панои)
Април 10.4.2024.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Наставник српског језика, наставник ликовне к. наставник ЦСВ, учитељице	Ликовни радови (пано)
Април 22.4.2024.	Дан планете Земље Израда палката	Тим, учитељице	Ликовни радови, писмени радови чланова еколошке секције
Април 23.4.2024.	Међународни дан књиге Израда корице за омиљену књигу	Наставници језика, учитељице, наставница ЛК, ЦСВ	Ликовни радови – корице за књигу (пано)
Мај 15.5.2024.	Међународни дан породице Ликовни радови на тему „Моја породица“; плакати са лепим порукама о значају породице	Тим, учитељице, УП, ВТ	Ликовни радови (пано); плакати са порукама
Јун 5.6.2024.	Светски дан заштите животне средине – акција садње цвећа(у холу, у дворишту, у учионици)	Одељењске старешине, тим	Простор декорисан посађеним цвећем

- Предложене активности су подложне изменама приликом састанака и договора око реализације планираних истих.
- Осим ових, наведених активности, добро би било да сви наставници током године планирају и предлажу тиму неке креативне идеје које ће oplemeniti простор наше школе.

АКТИВНОСТ ТИМА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.

Активност	Носилац активности	Време реализације
Обележавање Дечије недеље- литерарни и ликовни конкурс	учитељи, наставници српског језика, наставник словачког, руског, енглеског језика и ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовне културе и цртања, сликања и вајања	од 2. до 8.10. 2023.
Светосавска приредба	наставница српског језика, наставници музичке културе, руководилац српског школског фолклора и ученици – глумци, хор, рецитатори, чланови фолклора	школска слава, 27. 1. 2024.
Школско такмичење рецитатора – Дан матерњег језика, (приредба)	учитељи, наставници српског језика, руског, словачког, енглеског језика, ученици – рецитатори од 1. до 8. разреда, глумци	фебруар 2024.
Дан књиге – активности у школској библиотеци	ученици, учитељи, наставници	април 2024.
Дан школе - приредба	ученици, учитељи, наставници	мај 2024.

11.15. Тим за кризне ситуације

У случају необичајено тешког догађаја као што је несрећа у којој је неко озбиљно

повређен или је страдао, или у случају неке катастрофе, у случају насиља и у другим ситуацијама које имају обележје кризе, деловаће Тим за кризне интервенције. Чланови тима су носиоци реализације плана, координатор је директор школе.

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ биће *осмишљане и реализоване* у складу са потребама (што подразумева и прилагодљивост *неочекиваним изменама ситуације*) али ће им основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике али и Школу), спречавање *ширења* непроверених и *узнемирујућих* информација, олакшавање *враћања равнотеже* у *погођенима* кризом и институцији, превазилажење *постојећих* и *превенција потенцијалних* кризних ситуација.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РУКОВОДЕЋИ ПОДТИМ			
1. Планира активности и организује активности као и реакцију школе	састанак	директор	По добијању информација о кризној ситуацији
2. Прати реализацију планираних активности	Праћење, координација	директор	Непосредно након кризног догађаја
3. Даје информације за јавност	Израда информације за медије, Обавештавање медија	директор	Након договора и израде информације за јавност
4. Евалуација активности	Разговор са учесницима, анкета	директор	У току и након кризног догађаја
5. Извештај о предузетим мерама оквиру подтима и активностима		директор	Након кризног догађаја
ИНФОРМАТИВНИ ПОДТИМ			
1. прикупља све неопходне информације о кризном догађају (када се догодило, шта, где, коме, какво је стање...)	Разговор	Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађаја
2. Проверава добијене информације код свих <i>актера</i> погођених догађајем	Разговор	Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађаја
3. Адекватно информисање руководећег подтима	Селекција добијених информација	Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Весна Ћалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађаја

4. Дистрибуира селекционисане информације руководећем подтиму и психосоцијалном подтиму	Електронска пошта Писана информација	Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Весна Ђалић, Бранка Каназир	У току и непосредно након кризног догађаја
5. . Извештај о предузетим мерама оквиру подтима и активностима	Израда извештаја Извештавање	Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Весна Ђалић, Бранка Каназир	На састанку Педагошког колегијума
ПСИХОСОЦИЈАЛНО-ПОДРЖАВАЈУЋИ ПОДТИМ			
<p>чини директор школе и Весна Ђалић педагог. Овај тим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције • реагује превентивно у складу са утврђеним потребама чланова институције • по сазнању о кризном догађају учествује у планирању <i>реакције</i> установе – првенствено <i>кратком кризном интервенцијом</i> усмереном на непосредне <i>актере</i> • реализује психолошко-саветодавне и <i>терапеутске</i> активности у току и након кризне ситуације • процењује евентуалну потребу за позивањем/ангажовањем Мобилног тима • извештава о предузетим корацима и мерама у оквиру подтима <p>ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Када се у Школи одигра кризни догађај, чланови психосоцијално подржавајућег подтима Школе процењују потребу за евентуалним ангажовањем Мобилног тима. • Они то чине на основу Протокола процене потребе за кризном интервенцијом • ОБАВЕЗНО ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА • Ако <i>видљиви</i> знаци трауматског стреса трају недељудана после кризног догађаја • Ако се погоршавају (велики број актера се повлачи у себе и/или су склони <i>actingout-у</i>) • Ако неко од погођених размишља о самоубиству 			

11.16. Ученички парламент

У ОШ „Сава Шумановић“ дана 8.9.2023. једногласно су изабрани ученици који ће да буду чланови Ученичког парламента, а то су: Марија Томасовић 8-1, Михаела Руман 8-1, Ана Поважан 7-1, Тамара Митровић 7-1, Уна Анџић 6-1, Теодора Рајић 6-2 и Еленора Дудок 5-1 са руководиоцем тима, Јеленом Бали.

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август	Припрема и израда плана рада наставника	Руководилац УП	Писани извештаји
Септембар	-Конституисање Ученичког парламента – избор руководства -Упознавање са планом, задацима, циљевима као и са начином рада Ученичког парламента - Помоћ учитељима у припремању и организовању Дечје недеље - Разговор на тему богатство различитости-	Руководилац УП, учитељи и ученици	Разговори, радионице

	<p>активности (израда паноа)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање предлога о садржају културно-забавног живота школе(прослава Нове године, Светог Саве, Дана школе, прослава матуре и друге манифестације...) -Упознавање са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Правила понашања у школи (израда паноа) и прављење кутије под слоганом “Кутија за проблем“. -Светски дан чистих руку- разговор о томе колико је важна хигијена -Чеп за хендикеп, постављање кутије у школском холу -Прављење акционог плана уређења школског простора - Учешће у припреми за обележавање Дана школе -Учешће у обележавању Дечје недеље 	Руководилац УП, ученици	Разговори, радионице
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја -Међународни дан толеранције – активности на тему толеранције (израда паноа) 	Руководилац УП, ученици	Разговори
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање светског дана борбе против СИДЕ (израда паноа) -Учешће у организацији прославе Нове године - Учешће у акцији прикупљања поклон пакета за децу без родитељског старања и децу у болници (одећа, обућа, школски прибор, средства за хигијену) 	Руководилац УП, ученици	Разговори, презентације
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Учешће у организацији прославе Дана Св. Саве 	Руководилац УП, ученици	Разговори
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација ученика 8. разреда (израда паноа “Како одабрати средњу школу”) -Обележавање Међународног дана матерњег језика 	Руководилац УП, ученици	Радионица, презентација
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање светског дана среће - Прављење паноа на тему – Превенција насиља у школи 	Руководилац УП, ученици	Разговори, радионица
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају трећег тромесечја (успех и дисциплина ученика) -Акција сређивања школског простора поводом светског Дана планете земље - Учешће у активностима у вези са Ускршњим базаром -Професионална оријентација ученика 8. разреда (израда паноа) 	Руководилац УП, ученици	Разговори, радионице
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање међународног дана породице “Дан породице” (израда паноа) Учешће у припремама за „Пролећни маскембал“ Предлог Ученика генерације 	Руководилац УП, ученици	Разговори, радионице

Јун	-Анализа рада Ученичког парламента у школској 2023/2024. год. -Извештај о реализацији планираних активности -Разматрање предлога плана за наредну школску годину -Учешће у припреми матурске вечери -анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	Руководилац УП, ученици	Разговори
-----	---	----------------------------	-----------

11.17. Вршњачки тим

ЦИЉ: Неговање покренутих акција у школи као и покретање нових у виду радионица.

Укључивање ученика млађих разреда и што већег броја ученика и наставника у организацију и спровођење акција. Поправљање слике школе у окружењу.

ЗАДАТАК: Мотивисање што већег броја ученика за учешће у школским акцијама; борба против насиља развијањем креативности и неговањем толеранције код ученика.

Активности мобилног и стабилног тима.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Избор представника за Школски тим	Вршњачки тим	септембар	Изабрана по два представника из одељења за Школски тим
Подела ВТ у неколико група према исказаним афинитетима – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	ВТ	септембар	Формиране групе (2 до 3 члана) тј. тимови за односе са јавношћу и ажурирање огласне табле, сакупљање и представљање Вршњачком тиму писама из Сандучета поверења, тим за спортска такмичења, еколошки тим и др. (према идејама и склоностима ученика).
Израда спољне огласне табле	ВТ, наставник техничког, домар	септембар	Направљена спољна огласна табла; боља информисаност родитеља и околине о догађањима у школи.
Ревидирање Правила понашања ученика у школи, запослених, родитеља - мере заштите у вредним ситуацијама	ВТ, ЂП	септембар	У холу школе су истакнута правила која се поштују (за ученике, запослене, родитеље) – мере заштите од корона вируса
Радионица – права ученика приказана различитим техникама (папир , бојице, фломастери, јесењи плодови, лишће), учешће у програму	ВТ, ЂП	октобар	Развијање креативности ученика и подизање свести о хигијени и важности очувања, здравља и животне средине.

Дечије недеље			
Јесењи крос - прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	Наставник физичког, ученици	октобар	Изведено спортско такмичење, развијање спортског духа код ученика – прилагођено мерама у ванредним ситуацијама
Радионица о толеранцији, обележавању важних историјских догађаја	ВТ, ученици, наставници	новембар	Израђени предмети, цртежи, фотографије, текстови, плакати, презентације. Развијање креативности и оригиналности
Изложба радова	ВТ, ученици,	новембар	Постављена изложба
Радионица: Божићно украшавање ентеријера	ВТ, ученици, наставници	децембар	Креативност
Новогодишња приредба – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама	ученици, наставници	децембар	Позитивна дисциплина, брига о здрављу
Драмски приказ	драмска секција	јануар	Изведена представа за ученике школе – прилагођено мерама у ванредним ситуацијама
Пиши ми	Ученици, ВТ, ЂП	фебруар	. Размена писама
Посадимо ружу, или неки други цвет	ВТ, ученици, наставници	март	Посађене руже, или неко друго цвеће у школском парку; развијање свести о очувању околине и бриге о месту где се борави.
Ускршње дрво, бојање ускршњих јаја – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама, Дан планете земље, Дан књиге	ВТ, ученици, наставници	април	Истакнуте су поруке подршке, изложба бојаних јаја улепшан хол школе, развијање позитивних осећања код ученика – прилагођено мерама у ванредним ситуацијама.
Спортске активности – прилагођено мерама у ванредним ситуацијама	Наставник физичког, ученици, ВТ, ЂП	мај	Изведене спортске активности, развијање спортског духа код ученика – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама
Поносни смо на њих - прилагођено мерама заштите у ванредним ситуацијама	ВТ, ЂП	јун	Промоција најбољих ученика, израђен пано са фотографијама вуковаца и ђака генерације – прилагођено мерама поступања у ванредним ситуацијама.
Избор највреднијих чланова ВТ – прилагођено мерама	ВТ	јун	Награђени највреднији чланови ВТ, истакнуте способности ученика,

заштите у ванредним ситуацијама			за све чланове ВТ – прилагођено мерама заштите у ванредним ситуацијама
---------------------------------	--	--	--

11.18. Тим за школско развојно планирање

Овај тим чине: Жељка Грубишић - координатор, Весна Ђалић - педагог, Зденко Лазор, Соња Сладек, Владислав Папуга, Наташа Рајић и Љиљана Шпехар (родитељи), Лука Поважан и Теодора Моцко (ученици).

Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
Конституисање актива и усвајање програма рада	Предлози и усвајања	Чланови актива	август
Израда анекса Школског развојног плана	Процена реалних могућности и техничких услова.	Чланови актива	август
Одабир развојног приоритета и циљева за реализацију из ШРП	Предлози увидом у евалуациону табелу остварености	Чланови актива	август
Задужења за спровођење развојних циљева	У складу са активностима и задацима развојног циља	Педагошкиња школе	Август - септембар
Праћење реализације развојних циљева	процене, анкета, евиденција огледних часова, збирка припрема	Чланови актива	Током шк. године
Евалуација	Табела остварености на основу прикупљених података	Чланови актива	Јун 2024.

Развојни приоритет и циљ	Планиране активности за реализацију ШРП	Носиоци активности	Време Реализације
1. ПРИОРИТЕТ	1.Усавршавања наставника на	Чланови актива	Август,

<p>Унапређивање наставног процеса планирањем и реализацијом амбијенталне наставе</p> <p>1.ЦИЉ: Оспособљавање наставника за креирање амбијенталне наставе, подстицање тимског рада и учења откривањем,истраживањем и стварањем у непосредној природи и окружењу.</p> <p>1. Задатак: Сензибилизација наставника за препознавање педагошког потенцијала амбијенталне наставе.</p>	Стручном већу и Активима (презентација примера добре праксе, приказ књиге, приручника, стручних чланака, различите врсте амбијенталне наставе.		септембар
	2. Планирање амбијенталне наставе	Наставници	Током школске године
	3.Тимски рад наставника и тематско планирање;	Наставници	Током школске године
	4.Креирање истраживачких, дифер. и индивидуалних задатака за ученике	Наставници	Током школске године
	5.Огледни и угледни наставни часови.	Наставници Педагошкиња школе	Током школске године
	6. Промоција примера добре праксе.	Тим за промоцију школе и израду сајта	Децембар, јун
<p>II Развојни циљ:</p> <p>Упознавање ученика са потенцијалом и ресурсима локалне средине као и развијање компетенције наставника за сарадњу са партнерима из локалне средине и родитељима као партнерима у реализацији активности.</p> <p>1. Задатак: Професионална оријентација - 7. и 8. разред, упознавање различитих занимања</p>	1.Направити План рада Тима за професионалну оријентацију (за ученике 7. и 8. разреда)	Педагошкиња, Одељенске старешине седмих и осмих разреда	септембар
	2.- Две радионице - за родитеље и ученике Испитивање интересовања ученика у компарацији са интересовањима родитеља.		-март, -април
	3.Гостовање средњих стручних школа и гимназија		-март, - април
	4.Тестирање заинтересованих ученика 8.разреда, којим би се утврдиле опште и специфичне способности, као и интересовања ученика	Педагошкиња, Одељенске старешине седмих и осмих разреда	-март, - април
	5.Разредне старешине на родитељском састанку дати јасна упутства и предлог за тестирање ученика које обавља психолог у Заводу за запошљавање.	Педагошкиња, Одељенске старешине седмих и осмих разреда	-март, - април

2.Задатак : Подизање еколошке свести код ученика	Формирање тима наставника-координатори за реализацију		септембар
	Израда плана активности	Еколошка секција, наставник биологије и учитељи	септембар
	Креирање		
	истраживачких и радних задатака за ученике(Прикупљање старе хартије, старих рачунара и другог отпада за рециклажу ;	Еколошка секција, наставник биологије и учитељи	У току школске године
	фотографисање дивљих депонија и нееколошке ситуације, израда плаката и флајера;	Еколошка секција	У току школске године
	Сарадња са комуналним предузећем	Еколошка секција, наставник, чланови Актива	У току школске године
	Планирање активности "Нај двориште"- Дан планете	Еколошка секција	април
	Презентација активности	Еколошка секција, Тим за промоцију школе и израду сајта	Децембар- јун
Евалуација рада	Годишњи извештаји о раду, анализа нивоа остварености по приоритетима.	Чланови тима, педагошкиња и директорка школе, Колегијум	Месечно, на крају првог и другог полугодишта

11.19. Тим за развој школског програма

Садржај/активности	Инструменти/технике	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана рада Актива за развој школског програма за школску 2023/24. год.	Годишњи план рада школе	септембар	координатор, чланови актива
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити током године	Разговори са активима	септембар	чланови актива, директор

Усклађивање Школског програма рада са потребама и условима радашколе	Разговори са активима, председницима стручних већа, координаторима Тимова	август, септембар	чланови актива
Усклађивање Школског програмаса потребама ученика и родитеља	чек листе	септембар	Чланови актива, Тим за самовредновање, Савет родитеља
Усклађивање Годишњег плана рада и Развојног плана као основеза анализу и праћење Школског програма	Разговори, састаци Тимова	август, септембар	Чланови актива, Тим за школско развојно планирање, Актив за развој школског програма
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових програма, нових програма наставе и учења у 1. и 5. разреду	Посете часовима, протоколиза праћење и посматрање, Дневници рада, припреме наставника, свеске ученика	током године	чланови, директор, педагог
Праћење остваривања и прилагођавања програма образовања ученицима са сметњама у развоју, ИОП-и ученика избеглица/деце тражилаца азила	Посматрање наставног процеса, ИОП-и, писмене припреме, План подршке ученику	током године	чланови актива, чланови Тима за подршку ученику, чланови СТИО, педагог, директор
Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе, грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета	Посете часовима изборне наставе, свеске ученика, писмене припреме, индивидуални разговори са наставницима	током године	директор, педагог
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Посете часовима изборне наставе, свеске ученика, писмене припреме, индивидуални разговори са наставницима, чек-листе	током године квартално	чланови актива, директор, педагог
Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова	Анализирање школске документације	квартално	чланови актива, педагог
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонд часова за сваки предмет	Анализирање школске документације	током године	чланови актива, педагог
Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Посета часовима, програм додатне,	током године	чланови актива, педагог, директор

	допунске, евиденција о терминима одржавања, записници, чек-листе		
Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија	Посета часовима, програм ОС, записници ОЗ, програми излета и екскурзија, извештаји извештаји, чек-листе	током године	директор, педагог
Праћење остваривања циљева, задатака и активности планираних Школским развојним планом	Анализирање школске документације, чек - листе, протоколи, наставни процес, записници	током године	чланови актива, директор, педагог
Анкетирање ученика за изборне предмете које бирају на почетку године, Одабир слободних активности према интересовањима ученика, и активности у оквиру „Обогаћеног једносменског рада“	Упитници за ученика, анализирање	мај, јун	чланови актива, одељењски старешине, педагог
Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину. Извештај о раду за протеклу школску годину	Анализирање школске документације, индивидуални извештаји	јун	чланови актива, наставници, учитељи, директор, педагог,
Примена законских захтева у изradi наставних планова и програма; Примена Стручног упутства за укључивање ученика/тражилаца азила у систем образовања и васпитања у изradi прилагођених и интегрисаних програма као анекс Школском програму;	Праћење и анализа законске документације, записници, извештаји, консултације, разговори, рад са ментором Разговори, дискусије, састанци	август и септембар	чланови актива, руководиоци актива, чланови Тима за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила, наставници, стручна служба, директор
Предлози за унапређење Школског програма у односу на циљ	Зашто, шта, када, где, како иса ким ученици уче и какви су резултати учења.	Август, септембар	чланови актива, руководиоци стручних већа, Наставничко веће, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада

12. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА

Путни правци	Шид-Златибор (Стопића пећина, етно село Сирогојно, Ел Пасо)-Мокра Гора (Дрвенград, Шарганска осмица,
---------------------	--

	Тарабића пророчанство, Беле воде, Тепих ливаде) - Перућац-Шид
Разред	V, VI, VII, VIII
Време поласка	Април/мај 2024. године
Трајање	3 дана
Циљ екскурзије	С обзиром да је екскурзија облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе, њен циљ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Екскурзија пружа мноштво могућности за остваривање ОБ задатака.
Задаци екскурзије	-продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика -повезивање и примењивање знања и и умења -неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва -успостављање непосредних, сарадничких односа између наставника и ученика и ученика међусобно -проучавање објекта и феномена у природи; -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима....
Садржај екскурзије (активности)	-посете које ученицима омогућавају упознавање са природним лепотама, историјским, географским и друштвеним одликама Србије -обиласци историјских локалитета и локалитета савременог доба -обиласци културних и јавних установа При избору активности води се рачуна о захтевима наставних програма свих предмета, узрасту ученика, њиховим психофизичким способностима и циљевима и задацима екскурзије.

Носиоци активности	Директор Милан Гербер
	Стручни вођа пута Наставник изабран од стране Наставничког већа
	Одељењске старешине Весна Ђалић Влатко Раичевић Љиљана Шкорић Мирослав Миљеновић Јелена Бали
	Наставници Весна Ђалић Влатко Раичевић Љиљана Шкорић Мирослав Миљеновић Јелена Бали
	Лекар По препоруци или избору Дома здравља или туристичке агенције
Техничка организација	Туристичка агенција која организује путовање , изабрана од стране школе, уз сагласност СР
Начин финансирања	Родитељи
План дежурства наставника и ученика за време путовања	Сви наставници који иду у пратњи ученика учествују у дежурству током екскурзије. Конкретан план дежурства биће израђен пре поласка, у зависности од трајања екскурзије и дестинације

Путни правци	Ердевик - Крушедол – Гргетек – Сремска Каменица – Нови Сад - Ердевик
Разред	Ученици од I - IV разреда ОШ "Сава Шумановић" - Ердевик
Време поласка	8:00
Датум поласка	Почетак јуна 2024.
Трајање	Једнодневна екскурзија
Циљ екскурзије	- упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с историјским и духовним наслеђем, да допринесе остваривању циљева и задатака наставних предмета.
Задаци екскурзије	- развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама; - продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и

	<p>искуства ученика; - упознавање с начином живота и рада људи у прошлости; - неговање и развијање другарства и непосреднијег односа између наставника и ученика и ученика међусобно.</p>
Садржај екскурзије (активности)	<p>Полазак испред школе у јутарњим часовима. Одлазак до манастира Крушедол (доручак), обилазак манастирског комплекса. Наставак путовања до манастира Гргетек, обилазак манастира. Одлазак у Сремску Каменицу, обилазак куће Јована Јовановића Змаја. Наставак путовања за Нови Сад. Ручак у хотелу Војводина у Новом Саду. После ручка обилазак Природњачког музеја и Дино парка. Повратак у Ердевик. Долазак у касним послеподневним часовима.</p>
Корелација:	<p><u>Православни катихизис:</u></p> <p>Упознавање манастира и њихове прошлости и данашњи начин живота у њему.</p> <p><u>Српски језик:</u></p> <p>Живот и дело Јована Јовановића Змаја</p> <p><u>Свет око нас и природа и друштво:</u></p> <p>Оријентација у простору, рељеф, животињски свет у прошлости, природни елементи и појаве</p> <p><u>Музичка култура:</u></p> <p>Песме по избору ученика</p>
Носиоци активности	Директор: Милан Гербер, учитељице, туристичка агенција
Стручни вођа пута:	Водич изабране агенције
Вођа пута:	Сања Радивојевић
Наставници:	Учитељице нижих одељења
Лекар:	Стручно лице које ангажује изабрана агенције

Техничка организација:	Туристичка агенција и школа
Начин финансирања	Ученици, од октобра 2023. до јуна 2024.
План дежурства наставника и ученика за време путовања	Наставно особље брине о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица.

Место	Сокобања је један од најпознатијих бањских и климатских центара Србије, са изузетним положајем, ружом ветрова и великом концентрацијом негативних јона у ваздуху. Смештена је у котлини између планиана Озрен и Ртањ, на надморској висини од 400m са благом климом и термалним изворима. Узвишеће крај реке, на коме је лоциран хотел "Моравица" 3*, омогућава му доминантан положај у односу на околину, што пружа гостима изузетан доживљај богатства природе овог краја. Хотел подсећа на брод који се зауставио на пучини и доминира околином. Хотел се налази у непосредној близини плаже и купалишта „Бањица“. Саставни део хотелског комплекса су и „трим стаза“ и шеталиште, што омогућава гостима потпун одмор уз рекреацију. Хотел поседује рецепцију, ресторан, собе са 2 и 3 лежаја и апартмане са купатилом, салу за стони тенис, терен за мали фудбал, кошарку, одбојку...
Укупно ученика	Ученици ОШ "Сава Шумановић" - Ердвик I до IV разреда
Време поласка	8:00
Период	Пролеће 2024.
Аранжман обухвата	7 пуних пансиона са ужином (класично послуживање), превоз аутобусом, услуге лекара, услуге аниматора-рекреатора, дневнице за наставнике, трошкове организације аранжмана.
Специфичност путовања	/
Циљ наставе у природи	Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;

	<p>Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу; Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе; Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу; Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.</p>
Задаци наставе у природи	<p>Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности; Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке; Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика; Упознавање природно -географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности; Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; Развијање способности сналажења у простору и времену; Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; Формирање навика редовне и правилне исхране; Разумевање и уважавање различитости међу ученицима; Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.</p>
Садржај наставе у природи (активности)	<p>1.ДАН Полазак групе у јутарњим часовима, у договорено време, испред школе у Ердевику. Вожња до Сокобање са успутним паузама. Долазак и смештај у хотел "Моравица"</p>

	3*. Вечера. Ноћење. 2-7. ДАН Боравак на бази 7 пуних пансиона (класична услуга) са ужинама, уз надзор лекара и аниматора – рекреатора. 8.ДАН Доручак, ручак и након ручка у договорено време полазак за Ердевик. Долазак у вечерњим часовима.
Носиоци активности	Директор: Милан Гербер Учитељице Туристичка агенција
Стручни вођа пута:	Водич агенције
Вођа пута:	Марија Савић
Наставници:	Учитељице од 1. до 4. разреда
Лекар:	Лиценцирани лекар кога ангажује агенција која ће реализовати школу у природи.
Начин финансирања	Ученици, од октобра 2023. до поласка 2024.
План дежурства наставника за време боравка и путовања	Наставно особље брине о безбедности ученика који су током наставе у природи одвојени од својих породица.

13. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

13.1. Програм здравствене заштите ученика

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ = ВАСПИТАЊЕ ЗА ЗДРАВЉЕ ПРЕДСТАВЉА:

- комбинацију учења заснованог на искуству које води ка добровољном усвајању понашања која доприносе здрављу (*Green, Kreuter, Deeds, Partridge, 1980*);
- комбинацију активности и учења заснованог на искуству које омогућава људима да стекну контролу над чиниоцима који утичу на њихово здравље и здравље других људи (*International Union for Health Education, WHO Division for health, 1992*);
- сваку комбинацију учења кроз искуство засновану на теоријама које омогућавају појединцима, групама и заједници усвајање знања и вештина потребних за доношење одлука у вези здравља (*Joint Committee on health education terminology,*

2002)

Експлицитно се остварује кроз:

-реализацију обавезног предмета *Физичко и здравствено васпитање* у основном образовању и васпитању и у гимназијама (од 2017);

Предмет физичко и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ :

Циљ наставе и учења ФЗВ је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

Учењем предмета Физичко и здравствено васпитање ученик развија вештине и овладава знањима о културним вредностима телесног вежбања.

- знања примењује у свакодневном животу и разуме потребу редовног бављења физичком активношћу и континуираног развоја физичких способности те активно ради на њиховом унапређивању.
- унапређује своје здравље, здравље околине и квалитет живота.
- исказује лични идентитет, креативност, емоције, комуницира, неутралише или смањује на најмању меру негативне утицаје савременог живота.

Кроз предмет физичко и здравствено васпитање развијају се :

- ✓ Толеранција
- ✓ Хумани односи
- ✓ Одговорност
- ✓ Поштовање правила
- ✓ Комуникација
- ✓ Сарадња
- ✓ Еколошки однос према природном окружењу
- ✓ Способност за учешће у спортско-рекреативним и спортским активностима
- ✓ Одговоран однос према здрављу

13.2. Програм социјалне заштите ученика

Активности у оквиру овог програма односе се за материјално угрожену групу ученика чији родитељи су на евиденцији центра за социјални рад и осталих ученика који се не налазе у тој евиденцији, али по проценама одељењских старешина могу бити у тој групи.

Активности су следеће:

- 1) Обезбеђивање бесплатних уџбеника у сарадњи са локалном самоуправом
- 2) Обезбеђивање бесплатне исхране у ђачкој кухињи – сарадња са локалном

самоуправом

- 3) Израда ИОП-а за ученике из ове групе којима је потребан овај вид рада
- 4) Организовање хуманитарних акција за ове ученике у одељењима
- 5) Обезбеђивање гратиса за ове ученике.

Евиденција:

Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења.

13.3. Програм заштите животне средине

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- 1) развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- 2) оплемењивање уже и шире средине, стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- 3) стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- 4) уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја. Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:
- 5) васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради и сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола,
- 6) изграђивање свести о природном односу човека према човеку,
- 7) развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности,
- 8) упознавање са улогом љубави и полности у животу човека,
- 9) свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри,
- 10) учење да се пажљиво и до краја саслуша други,
- 11) развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности,
- 12) стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељењских старешина, предметних наставника, руководилаца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

Област	Облици рада	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> Еколошко и здравствено васпитање Рад на укупном унапређивању школске средине (учионице, хигијена шк. простора, школско двориште) 	<ul style="list-style-type: none"> редовна настава рекреативна настава додатна настава ваннаставне активности 	<ul style="list-style-type: none"> школски одбор директор стручна служба наставници ученици и родитељи
<ul style="list-style-type: none"> Рад на унапређивању хуманог односа међу ученицима, ученика и наставника Рад са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> друштвено-користан рад ОС, ОЗ Трибине, прикази књига, гледање филмова 	<ul style="list-style-type: none"> остали радници тим за екологију здравствени радници ЦК Радио Шид Еколошка инспекција Општине Шид

13.4. Програм сарадње са породицом

Садржај	Време реализације	Облици рада	Носиоци
Упознавање родитеља са напредовањем ученика	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци	ОС, предметни наставници
Педагошко-психолошко усавршавање родитеља, учешће у истраживачким пројектима које организује школа	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци, предавања	ОС, Стручна служба
Сарадња са родитељима деце са проблемима у развоју	Током године	Саветовање, терапија, сарадња са стручним институцијама	ОС, Стручна служба
Укључивање родитеља у реализовање појединих облика васпитног рада са ученицима	Током године	ОС, ОЗ, дискусије, тимски рад	ОС, ОЗ, родитељи
Сарадња са родитељима преко Савета родитеља	Током године	Разговори, састанци, индивидуални контакти	Директор, родитељи, ОС, ОЗ

13.5. Програмски задаци васпитног рада у школи

Програмски задаци	Начин реализације	Реализатори
Прилагођавање ученика на школу и учествовање у школским активностима	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање шк. простора и радника школе • Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилима понашања у школи • Изграђивање имиџа одељења и колективне свести 	<ul style="list-style-type: none"> • ОС првог и петог раз. • Наставничко веће, родитељи, тимови • ОС, ОЗ
Подстицање личног развоја	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено информисање ученика са резултатима рада • Уважавање ученичких мишљења, подстицање слободе изражавања, креативности и самосталности 	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници, ОС • Стручна служба, ОС, ОЗ, тимови
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање групне динамике и статуса ученика • Развијање толеранције у колективу 	<ul style="list-style-type: none"> • Психолог, ОС • ОС, стручна служба, тим за дечја права
Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба	<ul style="list-style-type: none"> • Радионице ненасилне комуникације • Радионице решавања конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна служба, ОС • Стручна служба, ОС
Вредновање и самовредновање рада школе	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, упитници, тестови, контролни задаци, школска документација 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање

13.6. Програм превенције малолетничке деликвенције

Садржај рада	Начин и облик рада	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Развијати код ученика љубав за стицање знања • Утицати на оптималан развој ученика • Развијати осећај припадности школском колективу • Идентификовање ученика са поремећајима у понашању • Интензивирање тимског рада наставника, стручних сарадника на васпитном раду • Едукација наставника за рад са ученицима који испољавају поремећаје у понашању • Сарадња са родитељима који имају децу са поремећајима у понашању • Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад 	<ul style="list-style-type: none"> • Консултације • Разговори • Семинари • Седнице НВ • Седнице ОВ • Евидентирање • Тимски рад • Радионице • Трибине 	<ul style="list-style-type: none"> • Одељенске старешине • Стручна служба • НВ • ОВ <p>Сарадници МУП-а Сарадници Центра за социјални рад Директор Тимови</p>

13.7. Акциони план транзиције

Активности	Фазе реализације/ кораи	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
Остваривање континуиране сарадње између предшколске установе, школе и родитеља	Формирање тимова- у чијем саставу су би васпитачи, педагози, учитељи будућих првака, одељенске старешине будућих петака и родитељи.	Заједнички састанци на ради израде плана и стратегија реализације међусобне сарадње и рада	Васпитачи, учитељи, одељенске старешине, педагози, родитељи	Август, Септембар Октобар Фебруар Април Јун
- Активности родитеља	Улога родитеља - усмерена ка стицању позитивног односа према школи, подстицању самосталности, самопоштовања, радозналости и	Континуирана брига о детету--	Родитељи	У току школске године

	формирању вештина, животних и радних навика неопходних за успешну адаптацију деце у школске услове живота и рада.			
- Активности предшколске установе	Реализација припремног предшколског програма који би обезбедио услове за развој знања, вештина и навика које ће помоћи детету у прилагођавању на нове услове за учење и развој у школском окружењу.	Реализација Плана и програма припремног предшколског рада са децом	Васпитачи	Током године
- Активности школе	Континуирано промовисање и информисање активности за родитеље	-Предавања и радионице за родитеље о актуелној проблематици; Пружање неопходних информација око уписа, набавке уџбеника...	Педагози из предшколске установе и школе; Учитељи	Током године
	Упознавање деце из вртића упозната са простором школе (учионице, физкултурна сала, библиотека, кабинети,..) и запосленима.	Обиласци свих просторија у школи	Васпитачи, учитељи, библиотекар, наставници, Педагог школе	Током године
	Присуство деца из вртића оним часовима (предметима) у нижим разредима на којима су осмишљене активности у којима су и они могу учествовати у раду (ликовне радионице на ликовном, певање дечјих радова песама на часу музичке ккултуре, заједничке игре на часу физичког васпитања....)	Посете часовима	Учитељи и васпитачи	Током године
	Размена искустава васпитача и наставника и указивање на могуће проблеме	Састанци	Васпитачи и Учитељи, педагог школе	Август 2023., пре почетка школске године, и током првог полугодишта

	Планирање ИОП-а за ученике којима ће бити потребни такви видови подршке	Израда Планираних ИОП-а уз укључивање свих расположивих ресурса	Васпитач, учитељ, педагог, дефектолог	Пре почетка школске године, и током првог полугодишта
	Организован и реализован упис ученика у I разред	-испитивање зрелости за упис у школу -стандардизованим тестом ТИП 1 -прикупљени основни подаци о детету, родитељима и породици -подаци о болестима и сметњама у развоју - упис све деце старије од 7,5 година према њиховим предходним знањима -упису ученика у току школске године -ученици из иностранства	Педагог	Април, Мај, Јун
	Анкетирање родитеља	-изјашњавање родитеља о избору језика наставе, изборним предметима, факултативним предметима	Педагог. Васпитачи	Април, Мај, Јун
	Формирање Тимови за подршку ученицима	-израда Планава подршке	-Учитељице, -родитељи, -стручна служба, Тим за инклузију СТИО	Август, Септембар, Током школске године
	Континуирано размењиване информације о ученицима I разреда и њиховом напредовању и потешкоћама	-праћење адаптације ученика на живот у школи	Учитељице првог разреда, -васпитачице, координатор тима за подршку ПУ	Септембар, Октобар, Новембар
Свечаност за пријем првака	Припрема, организација и реализација приредбе, прослава	Приредба, прослава у организацији учитељ и ученика 4.разреда	Директор, наставници, учитељи, педагог, родитељи	1.септембар
Компарација метода, програма рада и захтева васпитно-образовних садржаја предшколског и школског програма	Усаглашавање метода, програма рада и захтева васпитно-образовних садржаја васпитача и учитеља	Састанци	Васпитачи и учитељи	Август, Септембар Јануар

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ				
Предметна настава у разредној настави	Одржавање часова ученицима 4. разреда у Матичној школи и Подручним одељењима	-реализација часова	Наставници предметне наставе држе часове свим ученицима четвртог разреда	Фебруар, март, април, мај
Завршна свечаност ученика 4. разреда	Припрема, организација и реализација приредбе, прослава	Приредба, прослава	Директор, наставници, учитељи, педагог, родитељи	Јун
Праћење напредовања и постигнућа ученика	Реализација завршних тестова за ученике 4. Разреда	Тестирање	Учитељи	Јун
Анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете слободне активности и Једносменски рад у 2.циклусу	Анкетирање родитеља и ученика 5. разреда, сумирање резултата анкете, подаци потребни за даље планирање рда школе	Анкетирање	-учитељице, -педагог школе -директор школе	Јун
Иницијални тестови	Тестирање ученика 5. разреда	Провера знања тестирањем	-учитељице, -педагог школе -директор школе	Друга недеља септембра
Формирање Тимова за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група	Формирање Тимова за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група - израђивање Планови подршке и ИОП-и	Састанци	-учитељице, -наставници -педагог школе -директор школе	Август, септембар
Активно учешће родитеља у планирању и остваривању свих сегмената рада школе	Укључивање родитеља ученика 5. разреда у Савет родитеља, Школски одбор и Тимове	Рад у органима и Тимовима школе	-родитељи, -наставници -свалуатори	Септембар, Октобар. Децембар, јун
Размена информација о ученицима 5. разреда	Праћење адаптације ученика, њиховог напретка и потешкоће у истом, и размењиване информације	Састанци са циљем праћења адаптације ученика на предметну наставу, анкетирање ученика	-бивше учитељице -одељенске старешине ученика 5. разреда	Крај септембра, Децембар, У току школске године
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ				
Професионална оријентација-	Реализација радионица у оквиру професионалне оријентације за ученике и родитеље 7. и 8. разреда	Радионице за ученике и родитеље	Одељенске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе	У току школске године
Информисање ученика и родитеља	Пружање неопходних информације ученицима и родитељима о школама, начину избора занимања, календару уписних активности, коришћењу портала Моја средња школа...	Часови одељенског старешине и одељенске заједнице, Родитељски састанци ЧОС-ови	Одељенске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе Тим за ПО Стручњаци	У току школске године

	Реализовање реалних сусрети са стручњацима разних профила(лекар, шумар, наставник, економиста...)			
Припреме за завршни испит	Ученици се у току школске године опредељују за изабрани предмет, те похађају припремну наставу из српског језика, математике и изабраног предмета	Припремна настава	Предметни наставници	У току школске године
Пробни завршни испит	Тестирање ченика - реализација пробног завршног испита и анализирање резултата на основу којих се даље планира припрема за Завршни испит	Тестирање прописано од МП	комисија за реализацију пробног завршног испита, предметни наставници	Март 2024.
Матурска свечаност	Ученици пригодним слављем и вечером прослављају крај школовања	Матурско вече	Одељенски старешина 8.разреда, родитељи	Јун .2024.
Завршни испит	Ученици полажу Завршне испите: 17.6.-Матерњи језик 18.6.-Математику 19.6.-Изабрани предмет	Тестирање прописано од МП	-Комисија за реализацију завршног испита, Одељенски старешина 8.разреда	17.-19..6.2024.
Анализа Завршног испита	Извештај о постигнутим резултатима на завршном испиту и средња оцена из полагањих предмета	Извештавање на Наставничком већу, Анализирање и смернице за даљи рад	Директор школе, Педагог школе	Јун 2024.

13.8. Програм корективног рада са ученицима

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике којесу последица(е) тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

1) максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавањамногихпоследица слабијег интелектуалног развоја,

2) ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,

3) обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Програмски садржаји	Време	Извршиоци
Детектовање ученика којима је потребна подршка у учењу/социјализацији	октобар	Стручни тим за Инклузивно образовање (СТИО) у сарадњи са активима и већима
Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Октобар/новембар	Наставници, СТИО
Израда програма индивидуализације у настави за ученика којима је потребна подршка	Прво полугодиште	Наставници, СТИО
Праћење индивидуализације	Током године	Наставници, СТИО
Израда ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Израда ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Укључивање ученика са потешкоћама у све школске манифестације.	Током године	Већа и активи

категија	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (Категорија А)									
Број ученика са тешкоћама у учењу (категија Б)	2	1	2		1		1		
Ученици из социоекономских нестимулативних средина (категија Ц)	2				1		1		
Ученици са карактеристикама А за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације									
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП 1									
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП2									
Ученици са карактеристикама Б за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	2								
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП1		1	1						
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП2			1		1		1		
Ученици са карактеристикама Ц за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	1						1		
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП1									
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП2	1				1				
Даровити ученици за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације									
Ученици за које је израђен ИОП3									

13.9. Актив учитеља првог разреда

Актив 1. разреда чине учитељице З одељења Драгана Гњидић, Дајана Ђурашиновић и Соња Сладек.

Руководилац актива је Драгана Гњидић, а записничар Дајана Ђурашиновић.

Време реализације	Активности/ теме	Начин и носиоци реализације
Август, септембар 2023/24. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свечани пријем првака - Први дан у 1.разреду 2. Конституисање актива 3. Договор о раду актива у наредној школској години 4. Прављење предлога за лични план усавршавања 5. Заједнички план за идући месец 6. Обележавање Дечије недеље 7. Планирање једнодневне екскурзије и школе у природи 	<p>-предлог</p> <p>-наставници, педагогица и директор</p>
Новембар 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају 1. Тромесечја 2. Васпитна проблематика 3. Реализација наставног градива и фонд часова 4. Заједнички план рада до краја год. 	<p>-табеларни преглед</p> <p>-записници са радионица</p> <p>-предлози-листинг</p> <p>-извештај</p>
Децембар 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у раду са ученицима који заостају у раду 2. Предлози за рад у другом полугодишту 3. Извештаји о раду актива на крају полугодишта 4. Учесће првака у новогодишњој приредбици поводом пријема пакетића 	<p>-извештавање</p> <p>-попуњавање анкете о задужењима</p>
Март 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег тромесечја-Како и колико напредују прваци(мере за побољшање успеха). 2. Реализација наставног градива и ваннаставних активности 3. Обележавање Дана жена 4. Избор уџбеника за наредну школску годину 	<p>-табеларни преглед</p> <p>-листа предлога</p> <p>-наставници</p>
Јун 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Васпитна проблематика 3. Реализација наставног плана и фонда часова 4. Анализа рада са ученицима којима треба додатна помоћ 	<p>-табеларни преглед</p> <p>-наставници</p>

13.10. Актив учитеља другог разреда

АКТИВНОСТИ-ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Актива и избор руководства Израда и усвајање плана рада Анализа Тематске недеље Индивидуални план стручног усавршавања	Израда Тематских планова Списак потребних наставних средстава Израда плана Стручног усавршавања	Чланови Актива	СЕПТЕМБАР
Извештај са Педагошког колегијума Активности у оквиру Дечије недеље Израда интерног правилника о вредовању рада ученика Планирање амбијенталне наставе Планирање Сунчане јесени - дружење	Подношење извештаја са ПК Осмислити активности у оквиру Дечије недеље Планирање	Чланови Актива	ОКТОБАР
Извештај са Педагошког колегијума Праћење рада и документација о ученицима са подршком у учењу Сунчана јесен живота	Извештавање Организација и учешће у Сунчаној јесени живота	Чланови Актива	НОВЕМБАР
Оствареност исхода на полугодишту Стручно усавршавање Полугодишње провере	Израда полугодишњих тестова знања Израда примера рада у оквиру ШБН	Чланови Актива	ДЕЦЕМБАР
Размена искустава у раду Иновације у настави-угледни час Ревидирање индивидуалних планова	Одржавање угледних часова	Чланови Актива	ФЕБРУАР
Организовање приредбе за 8.март Размена искустава у раду Стручно усавршавање	Одржавање приредбе	Чланови Актива	МАРТ
Формирање базе добрих припрема Документација о ученицима са	Вођење документације	Чланови Актива	АПРИЛ

подршком у учењу			
Размена искустава у раду Потешкоће у раду и како их превазићи Стручно усавршавање	Размена искустава - семинари	Чланови Актива	МАЈ
Провера исхода на крају школске године Анализа рада и извештај о раду Актива	Годишње провере Анализа рада	Чланови Актива	ЈУН

13.11. Актив учитеља трећег разреда

Актив учитеља трећег разреда чине учитељице Сања Радивојевић - координатор,
Жељка Грубишић, Вјерка Станковић и Руженка Ђурик

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	Конституисање Актива и избор руководства Доношење и усвајање плана рада Припрема првог родитељског састанка (избор представника у Савет родитеља) Договор око реализовања тематске недеље Иницијално тестирање ученика Предаја оперативних планова Усклађивање критеријума оцењивања Договор око организације Дечје недеље;
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Организација допунске наставе, секције Праћење рада и израда документације о ученицима са потешкоћама у учењу Месец књиге Анализа првог класификационог периода Индивидуални план стручног усавршавања
НОВЕМБАР	Извештај са Педагошког колегијума Праћење рада и израда документације о ученицима са потешкоћама у учењу Обележавање Дана толеранције Анализа дисциплине у протеклом периоду
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета Анализа успеха на крају првог полугодишта Припрема за предстојеће Новогодишње празнике (“Новогодишња чаролија“) Сређивање полугодишње документације
ФЕБРУАР	Размена искустава у раду Иновације у настави – угледни час Ревидирање ИОП-а Извештај са Педагошког колегијума Обележавање Дана матерњег језика Припрема трећег родитељског састанка
МАРТ	Пролећно уређење дворишта – акција ученика 1.- 4. разреда Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду Организовање приредбе/радионице за Осми март Размена искустава у раду

АПРИЛ	Формирање базе добрих припрема Обележавање Дана планете земље Ускршња радионица Документација о ученицима са подршком у учењу Ревидирање ИОП-а Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
МАЈ	Припрема четвртог родитељског састанка Пролећни крос; Међународни Дан породице - радионице Реализација једнодневне екскурзије
ЈУН	Обележавање Дана заштите животне средине; Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Сређивање документације Реализација ГПРШ

13.12. Актив учитеља четвртог разреда

Актив учитеља четвртог разреда чине учитељице Марија Савић - координатор,
Жељка Грубишић и Соња Сладек

АКТИВНОСТИ-ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Актива и избор руководства Израда и усвајање плана рада Планирање Тематске недеље Анализа иницијалних тестова Набавка наставних средстава Индивидуални план стручног усавршавања	Израда Тематских планова Списак потребних наставних средстава Израда плана Стручног усавршавања	Чланови Актива	СЕПТЕМБАР
Извештај са Педагошког колегијума Активности у оквиру Дечије недеље Израда интерног правилника о вредовању рада ученика Размена искустава у раду са ученицима са подршком у учењу Планирање амбијенталне наставе	Подношење извештаја са ПК Осмислити активности у оквиру Дечије недеље Планирање	Чланови Актива	ОКТОБАР
Извештај са Педагошког колегијума Праћење рада и документација о ученицима са подршком у учењу Стручно усавршавање Сунчана јесен живота	Извештавање Организација и учешће у Сунчаној јесени живота	Чланови Актива	НОВЕМБАР
Оствареност исхода на полугодишту Стручно усавршавање Полугодишње провере Активности у оквиру ШБН	Израда полугодишњих тестова знања Израда примера рада у оквиру ШБН	Чланови Актива	ДЕЦЕМБАР
Размена искустава у раду Иновације у настави-угледни час Ревидирање индивидуалних планова	Одржавање угледних часова	Чланови Актива	ФЕБРУАР

Извештај са ПК			
Организовање приредбе за 8.март Размена искустава у раду Стручно усавршавање	Одржавање приредбе	Чланови Актива	МАРТ
Формирање базе добрих припрема Примена мултимедија у настави Документација о ученицима са подршком у учењу	Вођење документације	Чланови Актива	АПРИЛ
Размена искустава у раду Потешкоће у раду и како их превазићи Стручно усавршавање	Размена искустава - семинари	Чланови Актива	МАЈ
Провера исхода на крају школске године Анализа рада и извештај о раду Актива	Годишње провере Анализа рада	Чланови Актива	ЈУН

14. СЕКЦИЈЕ

14.1. Драмска секција

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Формирање секције Усвајање плана рада Како је настала драмска уметност? Преглед историјског развоја позоришта	ИСХОДИ, ВРСТА ЧАСА: ученик зна да је драма настала у старогрчким дионисијским свечаностима, врсте драме / обрада 4
Октобар	Први сусрети и прилагођавање новом колективу (нови чланови) Запажања о концентрацији Вештина лепог усменог изражавања и његово порекло	ученик зна да је концентрација важна за памћење и доживљавање текста /вежбање 4
Новембар	Избор ликова у драмској игри Суштина драмске радње: идеја дела, задаци, карактеристике ликова, односи међу ликовима Подтекст – скривена мисао Монолог и његова обрада Мизансцен – однос према партнерима, гледаоцима, сценском простору, физичке радње	ученик разликује главне и споредне ликове, говор кроз монолог и дијалог, кретање на сцени, однос према партнерима и публици /обрада, вежбање 5
Децембар	Мизансцен – однос према партнерима, гледаоцима, сценском простору, физичке радње Мизансцен – однос према партнерима, гледаоцима, сценском простору, физичке радње	ученик зна да се креће по сцени, глуми са партнерима, уважава гледаоце / обрада, вежбање 3
Јануар	Везивање рашчлањених делова у јединствену целину, у композицију комада Светосавска академија «Свети Сава и Стефан Првовенчаани	ученик повезује делове текста у целину и глуми пред публиком /вежбање 2

Фебруар	Важни и неважни делови збивања Звучни ефекти и музика Декор Костими и маска	ученик зна да разликује важне и неважне делове збивања, зна да су потребни различити звучни ефекти и музика, костими и маска/вежбање 4
Март	Осветљење, стил, стилизација Глума преживљавања, преображавања, представљања, подржавања Емоције, темпо, јавни наступ	ученик зна да сцена подразумева осветљење, трансформације глуме и емоција драмских ликова у складу са радњом/вежбање 3
Април	Глума преживљавања, преображавања, представљања, подржавања Емоције, темпо, јавни наступ Осветљење, стил, стилизација Декламовање, форсирање	ученик зна да драмска радња подразумева темпо који градацијски расте, или слаби 4
Мај	Декламовање, форсирање Декламовање, форсирање Анализа обављених задатака	ученик зна да анализира обављене задатке 3

14.2. Еколошка секција

Бр. часа	Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Укључивање ученика у рад секције	разговор	Наставник, чланови секције
Октобар	Едукација на процесу рециклаже	филм о рециклажи прављење панона интернет	Наставник, чланови секције
	Рециклажа лименке	филм о рециклажи лименке	Наставник, чланови секције
	Кућни љубимци, брига о њима	болести и приступ кућним љубимцима	Наставник, чланови секције
	Активности на програму за чистије и зеленије школе у Војводини	озелењавање	Наставник, чланови секције
Новембар	Еколошка ужина	разговор	Наставник, чланови секције
	Уређење акваријума	разговор	Наставник, чланови секције
	Како кућни отпад претворити у ђубриво-компостирање	припрема материјала упознавање са начином компостирања	Наставник, чланови секције
Децембар	Интернет посета једном заштићеном природном добру	интернет	Наставник, чланови секције
	Припрема панона	прављење панона	Наставник, чланови секције
	Сакупљање жира	акција сакупљања	Шумска управа Ердевик

	Бирамо најлепше уређен кутак, учионицу	избор нај-учионице	чланови секције
Јануар-Фебруар	Упознавање са стањем угроженог живог света у окружењу	избор нај-учионице разговор са представницима Националног парка	Наставник, чланови секције
	Припрема кућица за птице	прављење кућица, фарбање	наставник ТО
Март	Постављање кућица за птице	постављање	наставник ТО, чланови секције
	Припрема за обележавање Дана вода	Разговор, рад на тексту, слике	Наставник, чланови секције
Април	Угрожене воде	Разговор, рад на тексту, слике	Наставник, чланови секције
	Израда паноа за Дан вода	Разговор, рад на тексту, слике, прављење паноа	Наставник, чланови секције
Мај	Окопавање садница	Окопавање садница	Наставник, чланови секције
	Пролећно уређење околине	радна акција	Наставник, чланови секције
	Дан планете Земље	Разговор, рад на тексту, слике, прављење паноа	Наставник, чланови секције
Јун	Учешће на манифестацији Куленијада	продајни штанд	Наставник, чланови секције
	Дан биодиверзитета	Разговор, рад на тексту, слике, прављење паноа	Наставник, чланови секције

14.3. Прва помоћ секција

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације
Прва помоћ	-Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи -Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности -Развијање хуманости међу ученицима -Неговање и развијање здравог такмичарског духа -Развијање културе понашања, поштовања личности,	- учествовање у дискусији; - постављање питања наставнику; - записивање; - слушање; - извођење закључака; - дискусија; -демонстрација	- усмено излагање - постављање питања; - навођење ученика на дискусију; - вођење дискусије; - разговор; - писање; -демонстрација - контрола демонстрације ученика; - праћење рада	Октобар

	<p>интегритета и индивидуалности сваког појединца</p> <p>-Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела.</p> <p>-Да ученици науче важност пружања прве помоћи</p> <p>-Да ученици науче које су врсте повреда.</p> <p>- Да ученици науче која су средства неопходна при пружању прве помоћи</p>			
--	--	--	--	--

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације
Редослед поступака и радњи при пружању прве помоћи	<p>Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи</p> <p>-Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности</p> <p>-Развијање хуманости међу ученицима</p> <p>-Неговање и развијање здравог такмичарског духа</p> <p>-Развијање културе понашања, поштовања личности, интегритета и индивидуалности сваког појединца</p> <p>-Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела</p> <p>-Да науче која стања угрожавају живот</p> <p>-Да науче како се врши преглед повређеног</p> <p>-Да науче како се врши евакуација.</p>	<p>- учествовање у дискусији;</p> <p>- постављање питања наставнику;</p> <p>- записивање;</p> <p>- слушање;</p> <p>- извођење закључака;</p> <p>- дискусија;</p> <p>-демонстрација</p>	<p>- усмено излагање</p> <p>- постављање питања;</p> <p>- навођење ученика на дискусију;</p> <p>- вођење дискусије;</p> <p>- разговор;</p> <p>- писање;</p> <p>-демонстрација</p> <p>- контрола демонстрације ученика;</p> <p>- праћење рада</p>	Октобар

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације
Престанак дисања и рада срца, механичко гушење, мере оживљавања	<p>Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи</p> <p>-Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности</p> <p>-Развијање хуманости међу ученицима</p> <p>-Неговање и развијање здравог такмичарског духа</p> <p>-Развијање културе понашања, поштовања личности, интегритета и индивидуалности сваког појединца</p> <p>-Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела</p> <p>-Да науче шта је привидна, клиничка и стварна смрт</p> <p>-Да науче како се проверава проходност дисајних путева и како се врши поступак вештачког дисања,</p> <p>-Да науче како се врши вештачка масажа срца</p> <p>-Да науче поступке прве помоћи код механичког гушења</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у дискусији; - постављање питања наставнику; - записивање; - слушање; - извођење закључака; - дискусија; -демонстрација 	<ul style="list-style-type: none"> - усмено излагање - постављање питања; - навођење ученика на дискусију; - вођење дискусије; - разговор; - писање; - контрола самосталног рада ученика; - одабир примера и задатака; - праћење рада 	Новембар, Децембар

ТЕМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	Време реализације
Крварење	<p>Развијање интересовања, вештина и способности у сферама Биологије, нарочито Медицине и Прве помоћи</p> <p>-Неговање и развијање научног става, подстицање истраживачког духа и креативности</p> <p>-Развијање хуманости међу ученицима</p> <p>-Неговање и развијање здравог такмичарског духа</p> <p>-Развијање културе понашања,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у дискусији; - постављање питања наставнику; - записивање; - слушање; - извођење закључака; - дискусија; -демонстрација 	<ul style="list-style-type: none"> - усмено излагање - постављање питања; - навођење ученика на дискусију; - вођење дискусије; - разговор; - писање; - контрола самосталног рада ученика; - одабир примера и задатака; 	Јануар

	поштовања личности, интегритета и индивидуалности сваког појединца -Развијање здравих хигијенских навика и упознавање сопственог тела -Да науче какво крварење може бити -Да науче кави су поступци приликом крварења		- праћење рада	
--	--	--	----------------	--

Ердевик 14. септембар 2023.

в.д. директора школе

Милан Гербер

Председник школског одбора

Ивана Пезић

БЕЛЕШКЕ – ЗАПАЖАЊА – ПРЕДЛОЗИ – ПРИМЕДБЕ –
СУГЕСТИЈЕ

.....

.....

..

.....

.....

..

.....

.....

..

.....

.....

..

.....

.....

..

.....

.....

..

.....
.....
..
.....
.....
..
.....
.....
..