

ОСНОВНА ШКОЛА "САВА ШУМАНОВИЋ" ЕРДЕВИК

Светог Саве 4, Ердевик 22230

Тел/факс: ++ 381 22 755 006

e-mail: skolaerdevik022@gmail.com

www.skolaerdevik.edu.rs



У нашој школи се најлепше расте

Директор школе Милан Гербер

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску годину 2024/25.

септембар, 2025. године

Садржај

1. УВОД	7
1.1. Полазне основе рада школе.....	7
1.2. Циљеви образовања и васпитања	8
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА	9
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
3.1. Просторни услови рада.....	10
3.2. Опремљеност школе по кабинетима	10
3.3. Возила и друге непокретности.....	11
3.4. Извештај о побољшању материјално - техничких услова школе.....	11
3.5. Услови средине у којој школа ради	13
3.6. Помоћ ученицима и родитељима	14
3.7. Путовање ученика до школе	14
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
5. УЧЕНИЦИ	15
5.1. Бројно стање ученика по одељењима	15
5.2. Број ученика са сметњама у развоју.....	15
5.3. Реализација такмичења и учешће ученика виших разреда	17
5.4. Реализација такмичења, конкурса и учешће ученика нижих разреда.....	17
5.5. Списак најбољих ученика завршног разреда	19
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2023/24	19
6.1. Ритам радног дана школе	19
6.2. Календар васпитно образовног рада основне школе за школску 2024/25. годину.....	21
6.3. Структура организације - подела одељења на наставнике (старешинства)	28
6.4. Распоред дежурних наставника	28
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	29
7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ	29
7.1.1. Наставничко веће	29
7.1.2. Одељењска већа (1-8. разреда) – Руженка Ђурик и Јелена Бали.....	71
7.1.3. Извештај о раду актива учитеља – Руженка Ђурик.....	74
7.1.4. Извештај о раду стручног већа наставника матерњих и страних језика - Дарко Бабеља	75
7.1.5. Извештај о раду стручног већа наставника природне групе предмета - Владислав Папуга .	75
7.1.6. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука, уметности, вештина, обавезног изборног предмета и физичког и здравственог васпитања - Зоран Радић.....	76

7.1.7. Извештај стручног тима за стручно усавршавање наставника - Весна Тошић.....	77
7.1.8. Извештај стручног тима за самовредновање рада школе - Соња Сладек.....	82
7.1.9. Извештај стручног тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе - Зденко Лазор	85
7.1.10. Извештај стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - Бранка Каназир	86
7.1.11. Извештај стручног тима за развој школског развојног плана - Жељка Грубишић.....	88
7.1.12. Извештај стручног тима за професионалну оријентацију ученика - Мирослав Миљеновић	94
7.1.13. Извештај стручног тима за инклузивно образовање - Сања Радивојевић	95
7.1.14. Извештај стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво - Оливера Чекеринац	97
7.1.15. Извештај стручног тима за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом - Влатко Раичевић.....	99
7.1.16. Извештај стручног тима за медијску промоцију школе и манифестације - Гордана Сечевић	100
7.1.17. Извештај стручног тима за имплементацију Школског програма - Весна Ћалић.....	102
8. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА, КООРДИНАТОРА И ПОЈЕДИНАЦА.....	102
8.1. Ученички парламент - Јелена Бали	102
8.2. Вршњачки тим - Бранка Каназир	104
8.3. Једносменски рад - Влатко Раичевић.....	105
8.4. Извештај координатора за есДневник - Зденко Лазор	110
8.5. Педагошки колегијум - Милан Гербер	110
8.6. Извештај о раду директора школе - Милан Гербер	111
8.7. Извештај о раду секретара школе – Сања Борић/Јелена Гегић	118
8.8. Извештај о раду административно финансијске службе - Гордана Павловић.....	120
8.9. Извештај о раду педагошкиње школе - Весна Ћалић.....	120
8.10. Извештај о раду библиотеке – Гордана Леро	122
8.11. Извештај о раду Школског одбора - Предраг Сремчић	123
8.12. Извештај о раду Савета родитеља - Весна Ћалић.....	123
8.13. Извештај акционог плана транзиције - Весна Ћалић	124
9. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	128
9.1. Извештај одељењског старешине 1-1 – Марија Савић.....	128
9.2. Извештај одељењског старешине 1-2 – Станислава Струхар.....	129
9.3. Извештај одељењског старешине 1-3 – Вјерка Станковић	130
9.4. Извештај одељењског старешине 2-1 – Драгана Гњидић	131

9.5. Извештај одељењског старешине 2-2 – Тијана Фаркаш.....	133
9.6. Извештај одељењског старешине 2-3 – Соња Сладек	135
9.7. Извештај одељењског старешине 3-1 – Весна Тошић.....	136
9.8. Извештај одељењског старешине 3-2- Станислава Струхар.....	138
9.9. Извештај одељењског старешине 3-3 – Соња Сладек	139
9.10. Извештај одељењског старешине 4-1- Сања Радивојевић	140
9.11. Извештај одељењског старешине 4-2- Ружена Ђурик.....	141
9.12. Извештај одељењског старешине 4-3- Жељка Грубишић/Даница Куртић	143
9.13. Извештај одељењског старешине 4-4- Вјерка Станковић.....	144
9.14. Извештај одељењског старешине 5-1 – Гордана Сечевих	145
9.15. Извештај одељењског старешине 5-2 – Јелена Бали	147
9.16. Извештај одељењског старешине 6-1 – Весна Ћалић.....	148
9.17. Извештај одељењског старешине 7-1 – Влатко Раичевић.....	149
9.18. Извештај одељењског старешине 7-2 – Љиљана Шкорић	151
9.19. Извештај одељењског старешине 8-1 – Мирослав Миљеновић	152
10. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА О 40 - ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	153
10.1. Бабелја Дарко.....	153
10.2. Бали Јелена	154
10.3. Боровница Свјетлана	155
10.4. Гњидић Драгана	157
• „Загонетне авантуре ума-инспирација за размишљање на сваком часу“, Урош Петровић-стручни скуп (трибина-онлајн) - 1 бод	158
10.5. Грубишић Жељка/Даница Куртић.....	159
10.6. Ђурик Руженка.....	160
10.7. Каназир Бранка.....	162
10.8. Лазор Зденко.....	163
10.9. Леро Гордана	168
10.10. Лакић Никола	169
10.11. Лемајић Весна	173
10.12. Миленковић Душанка.....	174
10.13. Миљеновић Мирослав	175
10.14. Папуга Владислав	177
10.15. Подунавац Милан	178
10.16. Радивојевић Сања.....	179

10.17. Радић Зоран	182
10.18. Раичевић Влатко.....	183
10.19. Савић Марија.....	184
10.20. Сечевић Гордана	186
10.21. Соња Сладек	188
10.22. Станковић Вјерка	190
10.23. Струхар Станислава.....	194
10.24. Тошић Весна.....	195
10.25. Тириловић Бранка	196
10.26. Чекеринац Оливера.....	197
10.27. Шкорић Љиљана	199
10.28. Фаркаш Тијана	200
11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ	201
11.1. Реализација наставе	201
11.2. Секција 1-1 - Марија Савић.....	209
11.3. Допунска настава 1-1- Марија Савић.....	209
11.4. Извештај са ЧОС-а - Весна Тошић.....	210
11.5. Допунска настава 3-1 - Весна Тошић.....	211
11.6. Драмска секција - Тијана Фаркаш	212
11.7. Допунска настава 2-2 - Тијана Фаркаш.....	212
11.8. Допунска настава 4-1- Сања Радивојевић.....	213
11.9. Додатна настава 4-1- Сања Радивојевић.....	215
11.10. Математичка секција - Вјерка Станковић	216
11.11. Допунска настава - Вјерка Станковић	218
11.12. Допунска настава - Соња Сладек	220
11.13. Драмска секција - Соња Сладек.....	223
11.14. Математичка секција - Соња Сладек	224
12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	226
12.1. Сарадња са друштвеном средином.....	226
13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА 1-8 РАЗРЕДА	227

1. УВОД

1.1. Полазне основе рада школе

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о основном образовању и васпитању;
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања;
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и основама за програм од петог до осмог разреда;
- Правилник о наставном плану и трајању основног образовања;
- Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе;
- Закон о буџетском систему;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут и нормативна акта школе;
- Школски програм;
- Развојни план установе;
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Правилник о самовредновању.
- Други правилници у складу са законом;

Овим програмом рада утврђују се послови и задаци, места, време, начин и облици остваривања образовно-васпитног рада, ваннаставних и других активности које су утврђене Наставним планом и програмом за основну школу и Правилником о школском програму од I до VIII разреда. Програмом рада се одређују носиоци реализације послова и задатака и обим тих послова и задатака у оквиру 40-часовне радне недеље.

Основна школа "Сава Шумановић" Ердевик организована је као образовно-васпитна установа с издвојеним одељењима у Бингули и Љуби. Образовно-васпитни рад одвијаће се за

ученике I-VIII разреда у матичној школи Ердевик, а од I-IV разреда и у подручним одељењима у Бингули и Љуби.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизација, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева, задатака и исхода образовања као и евалуација стручних руководећих и управних органа школе. Према Закону о основама система васпитања и образовања Извештај о раду школе прати све елементе структуре Годишњег програма рада школе. Праћење реализације Годишњег програма рада школе планирано је евалуацијом истог, техникама и инструментима усклађеним према структури ГПРШ.

1.2. Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и ускпађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) развој културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и вештине изражавања на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог

здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Као директор могу да искажем задовољство успесима школе и постигнућима ученика на спортским такмичењима и разним конкурсима која су организована током године. Наша школа има и подручна одељења која као и матична школа нагињу на обронке Фрушке горе. Средина у којој је школа богата је људима различитих култура и самим тим ученици и наставници својим радом доприносе развоју школе и средине. Школа је кроз једносменски рад показала да добро осмишљене активности могу допринети развоју детета, а и промоцији школе као што је фолклор школе и одбојкашка секција. Школа остварује одличну сарадњу са родитељима, локалном самоуправом, Месном заједницом и бројним удружењима у сва три села.

У годишњем извештају ћемо представити све резултате рада управног особља и органа институције, стручних сарадника, наставника и ученика.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Укупна корисна површина матичне зграде је распоређена је на 18 учионица, од тога кабинети за: кабинет за хемију и физику 1, кабинет за информатику 2, радионице за техничко образовање 1, фискултурну салу, просторија за ужину, библиотеку са читаоницом, 1 радна просторија за стручне сараднике, зборница за наставнике, по једна за: директора, секретара рачуноводство, кухињу, 2 радионице за помоћно особље, просторија за архиву и неколико мањих просторија за друге намене.

Подручно одељење Бингула броји три учионице, зборницу, кухињу без трпезарије и фискултурну салу.

Подручно одељење Љуба броји 3 учионице и кухињу без трпезарије и фискултурне сале. Све три школе имају спортске терене на отвореном за мали фудбал и кошарку. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у једној смени. Садашње стање у школи приказано је у табели.

3.1. Просторни услови рада

Школа	Школске зграде		Учионице		Библиот.		Радион.		Фискулт. сала		Школска кухиња		Инф.кабинет и дигит. учин.		Спортски терени	
	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²	Број	м ²
Мат.школа	1	3941	18	1008	1	120	2	121	1	384	2	191	2	120	2	1706
ИО Бингула	1	493	3	112	/	/	/	/	1	112	1	20	/	/	1	968
ИО Љуба	1	493	3	112	/	/	/	/	/		1	20	/	/	/	/
Ук.. ИО	2	966	6	224	/	/	/	/	1	112	2	40	/	/	/	/
Ук. шк.	3	4927	24	1232	1	120	2	121	2	496	4	321	2	120	3	2674

3.2. Опремљеност школе по кабинетима

Кабинет	Намештај	Рачунар/лаптоп (број)	Пројектор (број)	Паметна табла
Технички кабинет	+	1	1	-
Енглески језик	+	1	1	-
Географија	+	1	1	-
Историја	+	1	1	-
Хемија и физика	+	1	1	-
Биологија	+	1	1	-
Информатички кабинет I	+	15	1	+
Информатички кабинет II	+	10	1	-
Руски језик	+	1	1	-
Математика	+	1	1	-
Српски језик	+	1	1	-
Ликовно	+	+	-	-
Први разред	+	1	1	-

Други разред	+	1	1	-
Трећи разред	+	1	1	-
Четврти разред	+	1	1	-
ИО Бингула	+	3	1	+
ИО Љуба	+	2	1	+

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује солидан број и врста наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Из табеле је видљиво да Основна школа „Сава Шумановић“ располаже простором од 3941 м² у Матичној школи и по 493 м² у Издвојеним одељењима у Бингули и Љуби што је по нормативу простор који задовољава потребе броја ученика школе.

3.3. Возила и друге непокретности

Службено возило	Регистарска ознака	Година производње
Фиат Дукато ; 2,8 ЈТД ; 93,5; 8+1	Ѕ1001JR	2003.

Школа је користила школско возило за превоз ужине у подручна одељења наставнике на обуке и семинаре, за превоз ученика на смотре такмичења. Возилом је управљао Игор Скленар.

3.4. Извештај о побољшању материјално - техничких услова школе

Редни бр.	Активности	Време	Извор средстава	Реализација
1.	Сређивање архива школе	2024/2025.	Школа	Делимично урађено
2	Реконструкција паркета у фискултурној сали	2024/2025.	Школа и Општина	Делимично урађено
3	Кречење улаза у школу и кречење тоалета у Бингули	2024/2025.	Школа	Да

4	Набавка књига за библиотеку	2024/2025.	Школа	Делимично урађено
5.	Кречење ходника ка физкултурној сали	2024/2025.	Школа	Да
6.	Кречење ходника где је потребно у матичној школи	2024/2025.	Школа	Да
7.	Нова ПВЦ врата за учионицу у Љуби	2024/2025.	Школа	Да
8.	Набавка потребног алата	2024/2025.	Школа	Да
9.	Чишћење цеви, пећи и оцака у подручној школи у Љуби	2024/2025.	Школа	Де
10.	Увођење и инсталација гасног котла за грејање	2024/2025.	Општина	Да
11.	Сервис пелет пећи у Бингули	2024/2025.	Школа и Општина	Да
12.	Тапацирање столица у првом, другом и четвртном разреду	2024/2025.	Родитељи	Да
13.	Фарбање ограде у Љуби	2024/2025	Мештани села	Да
14.	Набавка озвучења за приредбе у Бингулу	2024/2025	Родитељи	Да
15.	Санација равног крова	2024/2025	Школа	Делимично урађено
16.	Сервисирање и нови делови за комби	2024/2025	Школа	Да

17.	Санација подова у 5 учионица	2024/2025	Школа	Да
18.	Набавка 4 нова штампача	2024/2025	Школа	Да

3.5. Услови средине у којој школа ради

ОШ «Сава Шумановић» Ердевик	Услови локалне средине
Матична школа у Ердевику	1. Дом културе и КУД «Бранко Радичевић» Ердевик
	2. Фудбалско игралиште ФК «Слога» Ердевик
	3. Језера Брује и Мохарач, трим стазе
	4. Римска бања Ердевик-излетиште
	5. Словачко културно-просветно друштво Ердевик
	6. Удружење пчелара «Липа» Ердевик
	7. Национални парк «Фрушка гора» Ердевик
	8. Столетни парк с ендемским биљкама
	9. Месна заједница Ердевик
	10. Дом здравља Ердевик
	11. Верске заједнице
	12. Приватна предузећа
Издвојена одељења у Бингули	1. Фудбалско игралиште
	2. МЗ Бингула
	3. Словачко културно-просветно друштво Бингула
Издвојена одељења у Љуби	1. Фудбалско игралиште
	2. Словачка етно кућа
	3. Национални парк «Фрушка гора» Ворово

3.6. Помоћ ученицима и родитељима

Врста помоћи	Извор помоћи	Обим
Превоз ученика	Општина Шид	Сви ученици путници
Ужина	Општина Шид	Сви ученици корисници соц. помоћи, деца без родитељског старања и деца са сметњама у развоју
Уџбеници	Министарство просвете РС и Општина Шид	Ученици који су аплицирали МП и Општини Шид на основу правилника о додели бесплатних уџбеника
Одећа, обућа	Ученици, наставници и остали запослени	Сви ученици којима је потребна ова врста помоћи
Остале врсте помоћи (акције солидарности ученика и школе)	Школа и ученици	Према потреби
Екскурзије	Школа, Центар за социјални рад	Према могућностима за ученике лошије материјалне ситуираности
Школски прибор	Школа, ученици	Према потреби

3.7. Путовање ученика до школе

Број ученика који путује аутобуским превозом	Из Бингуле (4 километара)	Из Љубе (8 километара)
34	25	9

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Опис (извршилац)	свега	Степен стручне спреме						
		ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ОС	МС
директор школе	1 (100%)							1
педагошко-психолошка служба педагог психолог	1 (100%)							1 (100%)
наставници	30 (100%)						6 (21,42%)	24 (78,58%)

административно-финансијска служба секретар шеф рачуноводства административни радник	2 (100%)						1 (100%)	1 (100%)
библиотекар	1 (50%)							1
техничка служба домар	1.58 (158%)					1,58		
помоћна служба хигијеничарке сервирке	11,92 1	10,92			1 (50%)	1		
УКУПНО	47							

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање ученика по одељењима

МАТИЧНА ШКОЛА								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
прво одељење	15	19	19	19	12	18	14	19
друго одељење	-	-	-	3	13	-	13	-
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА								
Бингула								
	7	6	5	7	-	-	-	-
Љуба								
	3	2	3	3	-	-	-	-
укупно подручна одељење	10	8	8	10	-	-	-	-
УКУПНО ШКОЛА	25	27	27	32	25	18	27	19
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	16			УКУПНО УЧЕНИКА	200			

5.2. Број ученика са сметњама у развоју

Тражени подаци у табели која следи су у складу са ОЕЦД класификацијом

- Општа категорија А – ометеност у развоју : ученици који у медицинском смислу имају ометеност у развоју, тј. когнитивне, физичке или сензорне сметње у развоју и ученици са комбинованим сметњама
- Општа категорија Б – проблеми у развоју : ученици који показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању. У ову групу спадају и ученици који имају континуиране проблеме у учењу

- Општа категорија Ц- недостатак: ученици чији проблеми произилазе примарно из социоекономских разлога или чињенице да се школују на нематерњем језику

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред	Ук.Бр .
Број ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом (А)			1	2				1	4
Број ученика са тешкоћама у учењу(Б)		1				1			2
Број ученика из социјално-економски нестимулативних средина (Ц)	1		1	1		1			4
Број ученика са карактеристикама А за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације									
Број ученика са карактеристикама А који раде по ИОП1			1	1					2
Број ученика са карактеристикама А који раде по ИОП2				1				1	2
Број ученика са карактеристикама Б за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације									
Број ученика са карактеристикама Б који раде по ИОП1									
Број ученика са карактеристикама Б који раде по ИОП2		1				1			2
Број ученика са карактеристикама Ц за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације									
Број ученика са карактеристикама Ц који раде по ИОП1	1								1
Број ученика са карактеристикама Ц који раде по ИОП2			1	1		1			3
Број даровитих ученика за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације									
Број ученика за које је израђен ИОП3									

5.3. Реализација такмичења и учешће ученика виших разреда

Физичко и здравствено васпитање

Спорт	Ниво	Место
Мушка одбојка	Општински	Прво место
Мушка одбојка	Окружни	Прво место
Мушка одбојка	Међуокружни	Друго место
Женска одбојка	Општински	Прво место
Женска одбојка	Окружни	Друго место
Мушки фудбал	Општински	Друго место
Женски фудбал	Општински	Друго место

Техника и технологија

Име и презиме	Ниво	Место
Нина Гњидић	Општински	Треће место
Нина Гњидић	Окружни	Учешће

5.4. Реализација такмичења, конкурса и учешће ученика нижих разреда

Име и презиме ученика	Име и презиме ментора	Назив такмичења	Ранг	Пласман
Уна Молнар IV-1	Сања Радивојевић	Школско такмичење из математике	1.место (80 бодова)	Општинско
Емилија Ђук IV-1	Сања Радивојевић	Школско такмичење из математике	2.место (45 бодова)	Општинско
Никола Гњидић IV-1	Сања Радивојевић	Општински Литерарни конкурс "Моја бака и мој дека", Црвени крст Шид	1.место	-
Ђурђица Колар IV-1	Сања Радивојевић	Општински Ликовни конкурс "Моја бака и мој дека", Црвени крст Шид	2.место	-
Сара Тот IV-1	Сања Радивојевић	Задужбина Доситеј Обрадовић, ликовни конкурс "Радионица баснописаца", Београд	3.место	-
Уна Молнар IV-1	Сања Радивојевић	Задужбина Доситеј Обрадовић, ликовни и литерарни конкурс	Учешће	-

		"Радионица баснописаца", Београд		
Ђурђица Колар IV-1	Сања Радивојевић	Задужбина Доситеј Обрадовић, ликовни и литерарни конкурс "Радионица баснописаца", Београд	Учешће	-
Никола Гњидић IV-1	Сања Радивојевић	Задужбина Доситеј Обрадовић, ликовни и литерарни конкурс "Радионица баснописаца", Београд	Учешће	-
Емилија Ђук IV-1	Сања Радивојевић	Задужбина Доситеј Обрадовић, ликовни и литерарни конкурс "Радионица баснописаца", Београд	Учешће	-
Ђурђица Колар IV-1	Дарко Бабеља	Завод за културу војвођанских Словака „Божићна бајка“	Њен рад се нашао међу првих 20 награђених радова	републички ниво
Марек Колар IV-2 Мартин Колар IV-2 Андреј Рибар IV-2_	Руженка Ђурик	Међународни ликовни конкурс „Словачке приче из целог света“у организацији основне школе из Ужгорода у Украјини	Златна диплома за колективни ликовни рад	међународни
Марек Колар IV-2 Мартин Колар IV-2	Руженка Ђурик	Завод за културу војвођанских Словака „Божићна бајка“	Учешће	републички ниво
Марек Колар IV-2 Мартин Колар IV-2 Андреј Рибар IV-2_	Руженка Ђурик	Међународни фестивал дечјег фолклора „Златна капија“ (Zlatá brána) у Кисачу	Специјална награда за дечју фолклорну групу ДФА „Звончеки“	републички ниво такмичења
Марек Колар IV-2	Руженка Ђурик	51.Радијска смотре словачких рецитатора у Б.Петровцу	учешће	републички ниво такмичења
Николина Мијатовић III-1	Руженка Ђурик	51.Радијска смотре словачких рецитатора у Б.Петровцу	учешће	републички ниво такмичења
Филип Балаж III-1	Дарко Бабеља	51.Радијска смотре словачких рецитатора у Б.Петровцу	учешће	републички ниво такмичења
Милица Маља-II разред Бингула	Дарко Бабеља	51.Радијска смотре словачких рецитатора у Б.Петровцу	учешће	републички ниво такмичења
Петар Поважан II-1	Дарко Бабеља	Међународни ликовни конкурс „Словачке приче из целог света“у организацији основне школе из Ужгорода у Украјини	Сребрна диплома за ликовни рад	међународни

5.5. Списак најбољих ученика завршног разреда

Вукове дипломе:

1. Лука Поважан – ђак генерације
2. Миахела Руман
3. Александар Тишма
4. Виктор Сухањи

Спортиста генерације:

1. Лука Поважан

Доситејеве дипломе:

Име и презиме	Предмет
Лука Поважан	Биологија, хемија, географија и физика
Александар Тишма	Физика и биологија
Миахела Руман	Биологија
Виктор Сухањи	Енглески језик

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2023/24.

6.1. Ритам радног дана школе

У матичној школи редовна настава је организована у једној смени а једносменске активности су одржаване у периоду од завршетка редовне наставе до 16.30 часова.

Сва подручна одељења радила су у преподневној смени.

Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следећи:

Редован час		Час скраћен за 5 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.10	1. час	од 07.30 - 08.05
2. час	од 08.15 – 08.55	2. час	од 08.10 – 08.45
3. час	од 09.05 – 09.50	3. час	од 08.55 – 09.35
4. час	од 10.00 – 10.45	4. час	од 09.45 – 10.25
5. час	од 10.50 – 11.35	5. час	од 10.30 – 11.10
6. час	од 11.40 – 12.25	6. час	од 11.15 – 11.55
7. час	од 12.30 – 13.05	7. час	од 12.00 – 13.30

Час скраћен за 10 минута		Час скраћен за 15 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.00	1. час	од 07.30 - 08.00
2. час	од 08.05 – 08.35	2. час	од 08.05 – 08.35
3. час	од 08.45 – 09.20	3. час	од 08.45 – 09.15
4. час	од 09.30 – 10.05	4. час	од 09.25 – 09.55
5. час	од 10.10 – 10.45	5. час	од 10.00 – 10.30
6. час	од 10.50 – 11.25	6. час	од 10.35 – 11.05
7. час	од 11.30 – 12.00	7. час	од 11.10 – 11.40

Напомена: 1. и 2. час су и у редовном трајању часа од 45 минута скраћени 5 минута ради превоза ученика путника.

Распоред звоњења у подручним одељењима:

Редован час		Час скраћен за 5 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.10	1. час	од 07.30 - 08.05
2. час	од 08.15 – 08.55	2. час	од 08.10 – 08.45
3. час	од 09.05 – 09.50	3. час	од 08.55 – 09.35
4. час	од 10.00 – 10.45	4. час	од 09.45 – 10.25
5. час	од 10.50 – 11.35	5. час	од 10.30 – 11.10
6. час	од 11.40 – 12.25	6. час	од 11.15 – 11.55
7. час	од 12.30 – 13.05	7. час	од 12.00 – 13.30

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

- ✓ Радно време директора је од 7 до 15 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време педагога је од 7.30 до 13.30 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време библиотекара је од 7.30 до 13 часова сваког радног дана, у преподневној смени.
- ✓ Радно време секретара, и рачуновође је од 7 до 15 часова, сваког радног дана.
- ✓ Радно време помоћно-техничког особља је од 5.30 до 13.30, а дежурство је у времену од 7.30 до 15.30 часова.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду,

13. новембра 2024. године и у уторак, 15. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и

у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан: обележава Дан школе;

за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;

са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани

недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,

28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

Православни верници - на први дан крсне славе;

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.

Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

У Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) у члану 2. став 1. речи: „остварују се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана“, замењују се речима „остварују се у 35 петодневних наставних недеља и једним даном, односно 176 наставних дана“.

У члану 2. став 2. речи: „остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана“, замењују се речима „остварује се у 33 петодневне наставне недеље и једним даном, односно 166 наставних дана“.

Члан 2.

У члану 3. став 3., мења се и сада гласи:

„Друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2025. године и завршава се: у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 87 наставних дана и у петак 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 97 наставних дана.“

Члан 3.

У члану 4. став 3. речи: „завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године“, замењују се речима: „завршава се у петак 17. јануара 2025. године

Члан 4.

Табеларни приказ школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) замењује се новим табеларним прегледом школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део овог Правилника.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

У Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) у члану 3. додају се став 4. и 5. који гласе:

„Изузетно, друго полугодиште завршава се до петка, 6. јуна 2025. године за ученике осмог разреда, односно до петка 20. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Време завршетка другог полугодишта из става 4. овог члана односи се само на оне школе које због обуставе рада нису реализовале образовно-васпитни рад у потпуности и немају довољно времена за надокнаду часова и оцењивање ученика.”

Члан 2.

У члану 4. додаје се став 2. који гласи:

Изузетно, за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године, у складу са чланом

3. ст. 4. и 5. Правилника.”.

Члан 3.

У члану 8. став 1. после речи: „рада” ставља се запета и додају речи: „а најкасније до среде, 2. јула 2025. године.”

Члан 4.

У члану 7. став 1. речи: „у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године”, замењују се речима: „у понедељак, 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и у среду, 25. јуна 2025. године”.

Члан 5.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 6.










Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

2024.									2025.									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21	Јануар				1	2	3	4	5
	1.	2	3	4	5	6	7	8				6	7*	8	9	10	11	12
	2.	9	10	11	12	13	14	15				13	14	15	16	17	18	19
	3.	16	17	18	19	20	21	22			18.	20	21	22	23	24	25	26
	4.	23	24	25	26	27	28	29			19.	27	28	29	30	31		
5.	30														1	2		
Октобар			1	2	3	4	5	6	23	Фебруар	20.	3	4	5	6	7	8	9
	6.	7	8	9	10	11	12	13			21.	10	11	12	13	14	15	16
	7.	14	15	16	17	18	19	20			22.	17	18	19	20	21	22	23
	8.	21	22	23	24	25	26	27			23.	24	25	26	27	28		
	9.	28	29	30	31													1
Новембар						1	2	3	19	Март	24.	3	4	5	6	7	8	9
	10.	4	5	6	7	8	9	10			25.	10	11	12	13	14	15	16
	11.	11	12	13	14	15	16	17			26.	17	18	19	20	21	22	23
	12.	18	19	20	21	22	23	24			27.	24	25	26	27	28	29	30
	13.	25	26	27	28	29	30					28.	31					
Децембар								1	16	Април			1	2	3	4	5	6
	14.	2	3	4	5	6	7	8			29.	7	8	9	10	11	12	13
	15.	9	10	11	12	13	14	15			30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	16.	16	17	18	19	20	21	22				21*	22	23	24	25	26	27
	17.	23	24	25*	26	27	28	29			31.	28	29	30				
	30	31							20	Мај					1	2	3	4
											32.	5	6	7	8	9	10	11
											33.	12	13	14	15	16	17	18
											34.	19	20	21	22	23	24	25
											35.	26	27	28	29	30	31	
									10	Јун								1
											36.	2	3	4	5	**6	7	8
											37.	9	10	11	12	13	14	15
											38.	16	17	18	19	**20	21	22
											39.	23	24	25	26	27	28	29
									40.	30								

Укупно наставних дана: 79

ЛЕГЕНДА

-  Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
-  Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
-  Школска слава Свети сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
-  Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
-  * Верски празник
-  Државни празник (нерадни дан)
-  Недеља сећања и заједништва
-  Пробни и завршни испит з ученике 8. разреда
-  ** У складу са планом 3. став 4 и 5. Правилника

Укупно наставних дана: 97

6.3. Структура организације - подела одељења на наставнике (старешинства)

Редни број	Име и презиме одељенског старешине	Разред	Број ученика		
			Мушких	Женских	Укупно
1.	Марија Савић	I ₁	6	9	15
2.	Драгана Гњидић	II ₁	10	9	19
3.	Весна Тошић	III ₁	12	7	19
4.	Сања Радивојевић	IV ₁	9	10	19
5.	Руженка Ђурик	IV _{2c}	3	0	3
6.	Станислава Струхар	I Б	4	3	7
		III Б	1	4	5
7.	Тијана Фаркаш	II Б	3	3	6
8.	Жељка Грубишић	IV Б	3	4	7
9.	Вјерка Станковић	I ЈБ	1	2	3
		IV ЈБ	1	2	3
10.	Соња Сладек	II ЈБ	1	1	2
		III ЈБ	0	3	3
11.	Гордана Сечевић	V ₁	5	7	12
12.	Јелена Бали	V ₂	6	7	13
13.	Весна Ћалић	VI ₁	10	8	18
14.	Влатко Раичевић	VII ₁	7	7	14
15.	Љиљана Шкорић	VII ₂	6	7	13
16.	Мирослав Миљеновић	VIII ₁	8	11	19

6.4. Распоред дежурних наставника

	ЕРДЕВИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Сутерен		Милан Подунавац	Јелена Бали	Јелена Бали	Весна Лемајић	Драгана Гњидић
Приземље		Драгана Гњидић Марија Савић	Бранка Ћириловић (1-3) Свјетлана Боровница (4-7)	Марија Савић	Милан Подунавац	Сања Радивојевић Дарко Бабеља
Први спрат		Влатко Раичевић	Весна Тошић	Никола Лакић (1-3) Дарко Бабеља (4-7)	Руженка Ђурик	Гордана Сечевић
Други спрат		Зденко Лазор	Љиљана Шкорић	Зоран Радић	Владислав Папуга	Оливера Чекеринац

Радни дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Место					
Бингула	С. Струхар	Т. Фаркаш	С.Струхар	Ж. Грубишић	Г. Леро
Љуба	В. Станковић	С. Сладек	В. Станковић	С. Сладек	В. Станковић

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

7.1.1. Наставничко веће

број седнице	датум	садржај дневног реда	носиоци активности
1.	11.09.2024.	<p>Дана 11.09.2024. са почетком у 13:10 часова одржана је прва седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Весна Ћалић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Марија Савић, Бранка Каназир, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Дарко Бабеља, Душанка Миленковић, Драгана Ѓњидић, Тијана Фаркаш, Жељка Грубишић, Весна Тошић, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Љиљана Шкорић, Станислава Струхар, Гордана Сечевић, Никола Лакић, Оливера Чекеринац, Зоран Радић и Гордана Леро.</p> <p>Оправдано одсутни: Мирослав Миљеновић, Свјетлана Боровница, Зденко Лазор, Весна Лемајић, Владислав Папуга, Милан Подунавац и Бранка Ћириловић.</p> <p>Одсутни: /</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајањем дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 	Милан Гербер Соња Сладек

		<p>4. Усвајање годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024;</p> <p>5. Усвајање годишњег извештаја о раду директора;</p> <p>6. Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2024/2025;</p> <p>7. Школски програм;</p> <p>8. Усвајање распореда писмених и контролних вежби за прво полугодиште;</p> <p>9. Разно.</p> <p>1. Утврђивање присутности чланова већа; На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Усвајањем дневног реда; Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку. За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку. За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Усвајање годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024; Обим докуменат који је урађен на време, био је постављен и на вибер групи где су сви могли да га погледају и прочитају. Сугестија директора је да када се шаље годишњи извештај о 40 часовној недељи укратко опише у пар реченица каква је клима у одељењу и препоруке или сугестије разредног старешине, наставника или учитеља. Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024 се једногласно усваја дизањем руку присутних. За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p>	
--	--	---	--

	<p>5. Усвајање годишњег извештаја о раду директора; Присутни на Наставничком већу су упознати са радом директора у протеклој школској години. Годишњи извештај о раду директора је усвојен дизањем руку присутних на седници Наставничког већа. За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>6. Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2024/2025; Сви су у табелама послали своје годишње планове који су обједињени у годишњем плану рада школе. У оквиру Годишњег плана рада школе налазе се и критеријуми оцењивања посебно за Актив учитеља а посебно за групе предмета. Годишњи план рада школе се једногласно усваја дизањем руку. За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>7. Школски програм; Констатовано је да није дошло до промена у Школском програму. Усваја се да није било никаквих промена у Школском програму једногласно дизањем руку присутних. За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>8. Усвајање распореда писмених и контролних вежби за прво полугодиште; На огласној табли је била табела у којој су требали свих наставници који предају у вишим разредима уписати распоред писмених и контролних вежби. У истој недељи моге бити један писмени и два контролна али не могу бити три контролна у једној недељи. Ако неко од наставник није уписао термин контролних или писмених треба да се договори са ученицима и да контролни буде када немају ништа друго заказано. Распоред писмених и контролних вежби за прво полугодиште се једногласно усваја. За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p>	
--	---	--

		<p>9. Разно;</p> <p>Потребно је до 15.9. средити Ес дневник где је потребно унети предмете и наставнике. У дневник унети да је први пресек 26.10.2024. а други пресек 29.03.2025.</p> <p>Сагласности – анкету о пристанку фотографисања детета сваки разредни старешина чува код себе. На Савету родитеља је изгласано да Ђачки динар који је на добровољној бази буде 1000 динара по полугодишту а ко има троје деце или више по 500 динара. Табела о допунској настави ће бити на огласној табли и треба да се унесу термини за предметну наставу. Решења о 40 часовној недељи ће бити подељена у току следеће недеље.</p> <p>Колега Зденко је урадио Летопис и родитељи на Савету родитеља су имали увид у њега, веома лепо изгледа и у плану је да буде и у штампаној форми. На Савету родитеља је дат предлог да се врати часопис Ђачко перо у штампаној форму.</p> <p>Летопис школе је усвојен дизањем руку присутних на седници.</p> <p>За: 22</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>28.9.2024. су Вишњићеви дани и осмаци би требали да иду у Вишњићево са осталим осмацима из другим школа да присуствују свечаној церемонији. Директор ће се у вези тога договорити са разредним старешином осмог разреда.</p> <p>Распоред часова треба послати колегиници Љиљани да убаци на сајт школе.</p> <p>Седница је завршена у 13:46 часова.</p>	
2.	25.9.2024.	<p>Дана 25.09.2024. са почетком у 13:10 часова одржана је друга седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Милан Гербер, Весна Ђалић, Соња Сладек, Драгана Гњидић, Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Жељка Грубишић, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Бранка Каназир, Дарко Бабеља, Љиљана Шкорић, Гордана Сечевић, Оливера Чекеринац, Никола Лакић, Руженка Ђурик, Вјерка Станковић, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Зденко Лазор,</p> <p>Оправдано одсутни: Марија Савић, Душанка Миленковић, Бранка Ђириловић, Свјетлана Боровница, Владислав Папуга, Мирослав Миљеновић, Весна Лемајић, Зоран Радић, Милан Подунавац.</p> <p>Одсутни: Гордана Леро</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p>	Милан Гербер; Соња Сладек;

		<p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајањем дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Избор представника Наставничког већа за Школски одбор; 5. Разно. <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Избор представника Наставничког већа за Школски одбор; На самом почетку је изабрано троје колега који су били комисија. Чланови комисије су били Весна Ћалић, Зденко Лазор и Никола Лакић. Зденко Лазор је за члана Школског одбора предложио Љиљану Шкорић, Весна Ћалић је предложила Сању Радивојевић, Руженка Ђурик је предложила Драгану Гњидић а Љиљана Шкорић је предложила Влатка Раичевић. Одштампани су листићи и подељени колегама који су гласали у тајности. Свако је на листићу заокружио један предлог. Након отварања кутије и пребројаних гласова комисија је утврдила следеће: Сања Радивојевић је добила 6 гласова, Љиљана Шкорић такође 6 гласова, Драгана Гњидић је добила 4 гласа, Влатко Раичевић 3 гласа. Комисија је на основу резултата утврдила и обавестила Наставничко веће да су за нови Школски одбор изгласани Сања Радивојевић, Љиљана Шкорић и Драгана Гњидић.</p> <p>5. Разно. Колегиница Бранка Каназир је прочитала мото Дечије недеље који гласи: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Ученици су дали предлог да у току Дечије недеље буде организовано и такмичење у пецању. Дечије недеља траје од 7. до 13. октобра 2024.</p>	
--	--	--	--

		<p>Директор је обавестио присутне да званично још увек од Министарства просвете није стигло ништа што се тиче Дечије недеље. Треба написати Акциони план везано за Дечију недељу. Један дан у току Дечије недеље се планира и за излет. Школа је добила понуду и за интерактивни час који се тиче српског језика „Јазавац пред судом“. Разредне старешине виших разреда треба да виде са ученицима да ли има заинтересованих. Такође попричати са ученицима да воде рачуна и не убацују у шољу влажне марамнице, пластику, тетрапак од чоколадног млека пошто може доћи до озбиљног проблема.</p> <p>Директор је обавестио присутне да је Министарство просвете покренуло пројекат који се зове Здравитас. Сврха пројекта је да ће од 14. до 18. октобра бити тестирање деце мотофичких и физичких способности. Код тестирања ће Влатко Раичевић помагати разредним старешинама у вишим разредима а у нижим разредима ће Јелена Бали помоћи учитељицама. Прво ће наставници физичког васпитања имати обуку а затим разредне старешине.</p> <p>Седница је завршена у 13:47 часова.</p>	
3.	4.10.2024.	<p>Дана 04.10.2024. са почетком у 13:15 часова одржана је трећа седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Весна Ћалић, Гордана Павловић, Сања Борић, Гордана Сечевић, Зденко Лазор, Дарко Бабеља, Бранка Каназир, Љиљана Шкорић, Оливера Чекеринац, Зоран Радић, Влатко Раичевић, Никола Лакић, Свјетлана Боровница, Владислав Папуга, Гордана Леро, Драгана Гњидић, Сања Радивојевић, Марија Савић, Весна Тошић, Руженка Ђурик, Тијана Фаркаш, Жељка Грубишић, Станислава Струхар, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Жарко Лазић, Игор Скленар, Милан Томасовић, Душан Бајић, Ружица Шили, Марина Керановић, Верица Барун, Весна Петровић, Бојана Билановић, Боса Добрић, Божена Матијевић, Злата Ђокић и Нада Николић.</p> <p>Оправдано одсутни: Мирослав Миљеновић, Бранка Ћириловић, Весна Лемајић, Милан Подунавац, Јелена Бали, Бранислава Јовић и Јелена Радић.</p> <p>Одсутни: /</p> <p>На основу Члана 4. Став 1. и 2. Пословнику о раду Наставничког већа в.д. директор школе Милан Гербер је именовао Весну Ћалић да води седницу.</p> <p>На почетку седнице Весна Ћалић је поздравила присутне и прочитала предложени Дневни ред.</p>	Гербер Милан; Соња Сладек. Весна Ћалић

		<p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајање дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Усвајање записника комисије за избор директора установе; 5. Представљање кандидата за избор директора; 6. Давање мишљења Наставничког већа за избор директора установе; 7. Разно; <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Педагошкиња наше школе Весна Ћалић прочитала је предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p style="padding-left: 40px;">За: 38 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p style="padding-left: 40px;">За: 38 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Усвајање записника комисије за избор директора установе; Секретарица школе Сања Борић је обавестила присутне да је 16.9.2024. био расписан конкурс за избор директора школе који је био објављен и на сајту Националне службе за запошљавање и трајао је до 30.09.2024.</p> <p>За чланове комисије изабрани су: Наставник разредне наставе Руженка Ђурик, наставник предметне наставе Влатко Раичевић и ненаставно особље Жарко Лазећ.</p> <p>Записник комисије за обављање припремних радњи у поступку за избор директора Основне школе „Сава Шумановић“ Ердвик је представљен и прочитан на седници Наставничког већа.</p> <p>2.10.2024. године у 11:30 часова комисија се састала приликом прегледавања пристигле документације по расписаном конкурс за избор директора Основне школе „Сава Шумановић“ Ердвик и</p>	
--	--	--	--

		<p>том приликом је за председника комисија изабрана Руженка Ђурик. Констатовано је да се на конкурс НСЗ благовремено пријавио само један кандидат Милан Гербер. Након детаљног прегледа документације комисија је констатовала да је кандидат предао потпуну документацију која је у складу са Законом о основама система образовања. Комисија је констатовала да кандидат Милан Гербер испуњава услове на конкурс за директора школе. Преглед документације је завршен у 12 часова и тада је кандидат позван на разговор са комисијом. Обављен је разговор са кандидатом Миланом Г. где је одговарао на 11 питања.</p> <p>После одговарања на питања комисија је утврдила да је кандидат задовољно. Разговор са кандидатом је завршен у 12:30 часова.</p> <p>Записник комисије за избор директора установе је једногласно усвојен дизањем руку присутних на седници.</p> <p>За: 38</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>5.Представљање кандидата за избор директора;</p> <p>Кандидат Милан Гебер се представио присутнима на проширеној седници где се осврнуо на претходних годину ипо дана и закључио да је направљено доста тога што се тиче саме наставе, ресурса школе, промоције, међуљудских односа у школи и подигло на један виши ниво и констатовао да је урађено доста тога али никад не треба стати него тежити још бољем.</p> <p>6.Давање мишљења Наставничког већа за избор директора установе;</p> <p>Оформљена је комисија од три члана за давање мишљења и у њеном саставу су били Зденко Лазор који се сам пријавио за члана комисије, Бојана Билановић коју је предложила Весна Ћалић и Сања Борић је предложила Николу Лакића.</p> <p>Комисија је оформљена у следећем саставу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зденко Лазор – председник комисије 2. Бојана Билановић – ненаставно особље 3. Никола Лакић - наставник верске наставе <p>Задатак комисије био је пребројати гласове и обавестити присутне о резултатима гласања.</p> <p>Комисија је пребројала припремљене гласачке листиће и утврдила да има укупно 38 листића који су затим подељени</p>	
--	--	--	--

		<p>присутнима. У колективу је укупно 45 запослених, 38 је присутних и 7 одсутних.</p> <p>После гласања запослених комисија је пребројала гласове и обавестила присутне да је кандидат Милан Гербер освојио 38 гласова.</p> <p>Весна Ћалић која је председавала седницом констатовала да је мишљење Наставничког већа да је Милан Гербер једини кандидат предлог Наставничког већа.</p> <p>Седница је завршена у 13:42.</p>	
4.	30.10.2024.	<p>Дана 30.10.2024. са почетком у 12:30 часова одржана је четврта седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Милан Гербер, Весна Ћалић, Соња Сладек, Драгана Ђидић, Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Жељка Грубишић, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Марија Савић, Дарко Бабеља, Љиљана Шкорић, Гордана Сечевић, Оливера Чекеринац, Никола Лакић, Вјерка Станковић, Руженка Ђурик, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Зоран Радић.</p> <p>Оправдано одсутни: Душанка Миленковић, Бранка Ћириловић, Свјетлана Боровница, Зденко Лазор, Весна Лемајић, Милан Подунавац, Мирослав Миљеновић и Владислав Папуга.</p> <p>Одсутни: Бранка Каназир, Гордана Леро.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајањем дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2024/25. године; 5. Реализација часова током првог тромесечја; 6. План посете наставника четвртим разредима (прво полугодиште – Члан 35. Закона основом образовању); 7. Извештај о адаптацији ученика петог разреда; 8. Организација новогодишње приредбе; 9. Разно. <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p style="text-align: center;">За: 19</p>	Милан Гербер; Соња Сладек

		<p>Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2023/24. године; На основу извештаја са Одељењског већа може се закључити да ученици нижих разреда имају позитиван успех и примерно владање. У предметној настави 18 ученика имају 20 слабих оцена. Од шестог до осмог разреда на нивоу школе има 7 слабих оцена, из ликовног такође 7, из математике 5 и из српског језика 1. слабу оцену. Ученике који имају слабе оцене треба укључити у допунску наставу и на огласну таблу ставити термине за допунску из математике и физике. Разредне старешине треба да обавесте родитеље о времену одржавања допунске наставе. Владање: Табела о ученицима који имају слабе оцене и о васпитној проблематици приложена је на крају записника. Успех и владање ученика је усвојен једногласно подизањем руку присутних на седници. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>5. Реализација часова током првог тромесечја; У дневнику у табели где је планирање и реализација часова треба попунити табелу. Констатовано је да нема одступања у планирању.</p> <p>6. План посете наставника четвртим разредима (прво полугодиште – Члан 35. Закона основом образовању); Наставници предметне наставе су у обавези да једно у току првог и једном у току другог полугодишта одрже час упознавања са ученицима који ће наредне школске године бити пети разред. Ученици из подручних ће тај дан доћи у Ердевик где ће сви ученици четвртих разреда заједно имати часове. Јелена Б. је већ одржала тестирање ученика из Бингуле, после иде Љуба па Ердевик.</p> <p>7. Извештај о адаптацији ученика петог разреда; Од 25 ученика 24 је радило анкету где је 11 дечака и 13 девојчица. Извештај је приложен на крају записника. Извештај о адаптацији ученика петих разреда је једногласно усвојен подизањем руку присутних на седници. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p>	
--	--	---	--

		<p>8. Организација новогодишње приредбе; Датум поделе новогодишњих пакетића још увек није познат. Наставник музичког прирема хор а учитељица четвртог разреда такође тачке са којима наступају њени ђаци. Почетко децембра ће почети са украшавањем јелке и школе. Подручне школе треба да јаве ако им нешто треба од материјала за украшавање. Од првог до четвртог разреда ће ученицима пакетићи бити по учионицама да се не би правила гужва.</p> <p>9. Разно. Директор је обавестио присутне да је са портала Моја школа одштапао извештај о резултатима са полагања завршних испита на крају 2023/2024. школске године. Директор и педагошкиња су констатовали да резултати из математике много одскаче од свега у смислу да се одскаче и изнад републике, и изнад општине, округа и школске управе. Индекс наше школе је 586, општине 525, округа 510 и школске управе 515. Резултати из математике су нам далеко изнад просека а из српскох испод просека. Из српског језика је индекс наше школе 465, општин 495, републике 500, округа 499 и школске управе 508. Историју је писао један ученик наше школе и резултати су следећи: индекс наше школе је 586, републички 500, општински 485, округа 501 и школске управе 511.</p> <p>Биологије такође одскаче у односу на све. Индекс наше школе је 604, републички је испод тога, општински је 558, резултати округа су 515 и школске управе 514.</p> <p>Математика, историја и биологија су изнад просека. Из српског језика су ученици најбоље урадили задатке из области вештина читања и разумевање прочитаног а најтеже граматика и лексика. Директор је обавестио присутне да је пожељно да се води формативно оцењивање за сваког ученика и да се бележи у дневнику или педагошку свеску. Школска управа на томе инсистира и треба да се бележе запажања у напредовању ученика као и препорука за даљи рад. Формативна оцена се у ес дневник може унети кроз рубрику активности ученика. У првом полугодишту педагошкиња и директор прате само час а у другом полугодишту долазе на час због педагошке документације.</p> <p>Педагошкиња је присутне упознала са социограмом – социометријском упитнику који се налази и у нашем Школском развојном плану. Упитник представља испитивање социјалне перцепције односно социјалног односа у групи. Постоје различити инструменти и скале. Нпр. : Ученицима се поставља питање са ким би учествовали у некој активности, са ким би учио, радио домаћи задатак, седео, или провео слободно време и ученик треба да наведе два или три ученика. Увек има питање у афирмативном и негативном виду. Кроз матрицу се издвајају и открива се положај сваког ученика у разреду и њихове међусобне односе у разреду. Ту се добијају резултати и види се ко је у разреду омиљен, одбачен или изолован. Упитник ће педагошкиња разредним старешинама послати на мејл. Када разредне старешине заврше са упитницима, треба да их проследи</p>	
--	--	--	--

		<p>педагошкињи те ће она да изврши анализу и убади податке теста у матрицу. Резултати тестова ће се презентовати и на седници Наставничког већа. Ученици ће се потписивати на тај упитник који буду радили.</p> <p>Директор је обавестио присутне да за педагошки колегијум припреме само усмени извештај.</p> <p>Набавка за екскурзију је расписана и завршава се 5.11.2024. у 11.</p>	
5.	24.12.2025.	<p>Дана 24.12.2024. са почетком у 08:00 часова одржана је пета седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Милан Гербер, Весна Ћалић, Соња Сладек, Драгана Ђидић, Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Марија Савић, Дарко Бабеља, Љиљана Шкорић, Гордана Сечевић, Никола Лакић, Вјерка Станковић, Руженка Ђурик, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Зоран Радић, Бранка Каназир, Мирослав Миљеновић, Милан Подунавац, Свјетлана Боровница,</p> <p>Оправдано одсутни: Станислава Струхар, Жељка Грубишић, Зденко Лазор, Душанка Миленковић, Оливера Чекелина, Владислав Папуга, Весна Лемајић,</p> <p>Одсутни: Бранка Ћириловић, Гордана Леро.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајањем дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године; 5. Реализација редовне наставе, допунске наставе и других видова наставе; 6. Организација допунске наставе; 7. Усвајање плана писмених и контролних вежби за друго полугодиште школске 2024/2025; 8. Предлози за Светосавску повељу; 9. Организација школске славе Свети Сава; 10. Разно; <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p style="text-align: center;">За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p>	Милан Гербер; Соња Сладек

		<p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године; Ученике који имају слабе оцене треба укључити у допунску наставу и на огласну таблу ставити термине за допунску. Разредне старешине треба да обавесте родитеље о времену одржавања допунске наставе. Владање: Табела о ученицима који имају слабе оцене и о васпитној проблематици приложена је на крају записника. Успех и владање ученика је усвојен једногласно подизањем руку присутних на седници. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>5. Реализација редовне наставе, допунске наставе и других видова наставе; Констатовано је да нема одступања у планирању. Изашао је календар за друго полугодиште и нема никаквих измена, друго полугодиште почиње 20. јануара и тих пет дана се неће одрађивати.</p> <p>6. Организација допунске наставе; Родитељи су обавештени о организацији допунске наставе за ученике који имају слабе оцене и те часове треба уписати у дневник.</p> <p>7. Усвајање плана писмених и контролних вежби за друго полугодиште школске 2024/2025; Учитељице саме испланирају а наставници су почели да уносе своје термине, унето је за српски језик, математику и енглески језик. Током једне недеље не могу да буду више од две контролне провере али могу да буду један писмени и два контролна задатка. План писмених и контролних је једногласно усвојен дизањем руку присутних. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>8. Предлози за Светосавску повељу; Разредни старешина осмог разреда је као предлог дао два ученика осмог разреда и образложио да Дамир Сухањи и Дамјан Ђорђевић, испуњавају критеријуме али немају толико постигнућа као ученици прошле године. Мирослав Миљеновић је предложио колегиницу Свјетлану Боровницу. Колегиница Свјетлана је предложила Бранку Тириловић ако испуњава услове што се тиче стажа. Утврђено је</p>	
--	--	--	--

		<p>да колегиница Бранка Ћ. не испуњава услове за Светосавску повељу пошто нема довољно радно стажа што је један од услова. Предлози за Светосавску повељу су једногласно усвојени подизањем руку присутних.</p> <p>За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>9.Организација школске славе Свети Сава; Колега Никола је разговарао са свештеником који је предложио да сви дођу на литургију и да се у цркви освештава колач за школу и да после тога деца до четвртог разреда рецитују у цркви а затим би следила приредба у школи. Приредба би почела у 11:30 часова. Други предлог је да резање колача и све остало буде у школи и требало би да се све заврши пре 13 часова да ученици путници стигну на аутобус.</p> <p>У Бингули ће се такође ићи у цркву да се освешта колач. Ове године ће ученици из Бингуле учествовати на приредби пошто су прошле године учествовали ученици из Љубе.</p> <p>10.Разно; Екскурзија за ученике виших разреда ће бити реализована 14.,15. и 16. априла. За ученике трећег и четвртог разреда који иду на екскурзију у Београд ће се тек у марту знати какве представе су у плану за април. Наставничко веће треба да одреди ко ће бити вођа пута за више разреде.</p> <p>За ученике првог и другог разреда вођа пута је Драгана Гњидић. Вођа пута за ученике трећег и четвртог разреда је Сања Радивојевић а за ученике виших разреда Влатко Раичевић. Гратис је за децу близанце (једно дете има гратис) што се тиче осталих гратиса то ће се касније договорати. Полугодишње извештаје треба послати до 10.јануара.</p>	
6.	6.3.2025.	<p>Дана 06.03.2025. са почетком у 16:00 часова одржана је шеста седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Милан Гербер, Весна Ћалић, Соња Сладек, Драгана Гњидић, Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Марија Савић, Дарко Бабелја, Љиљана Шкорић, Гордана Сечевић, Никола Лакић, Вјерка Станковић, Руженка Ђурик, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Бранка Каназир, Владислав Папуга, Мирослав Миљеновић, Милан Подунавац, Свјетлана Боровница, Зденко Лазор и Бранка Тириловић.</p> <p>Оправдано одсутни: Жељка Грубишић, Гордана Леро, Душанка Миленковић, Оливера Чекеринац, Весна Лемајић, Зоран Радић и Даница Куртић.</p> <p>Одсутни: /</p>	Милан Гербер; Соња Сладек

		<p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <p>Утврђивање присутности чланова већа;</p> <p>Усвајањем дневног реда;</p> <p>Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</p> <p>Одлука о ступању у генерални штрајк за петак 7. март 2025. године;</p> <p>Разно;</p> <p>На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 23</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 23</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>Седница је сазвана на писмени захтев једне трећине Наставничког већа по хитном поступку за данашњи дан где ће се донети одлука за ступање у Генерални штрајк 7.03.2025. године.</p> <p>Директор је присутне на седници упознао са правним делом који је прочитао пред Наставничким већем. Колегиница Марија С. је истакла да је колектив ту у својству просветних радника а не као чланови синдикат. Сања Р. је додала да колеге – просветни радници у другим школама трпе притиске и да није у реду да се наш колектив понаша као да се ништа не дешава и да је на нама је да им се прикључимо бар на један дан, да их подржимо у борби.</p> <p>Колегиница Весна Ћ. је истакла да би ово била само обустава наставе на један дан због понижавања просветних радника, само солидарисање са просветним радницима на један дан. Такође је</p>	
--	--	--	--

	<p>истакла да није у реду да увек неко проблеме решава уместо нас. Колеге просветари захтевају да у школи није место политици, да директоре бира колектив и да не буде члан ни једне странке, Школски одбор такође да не буде страначки опредељен и да се просветници радници бирају по стручности а не према подобности и то је оно што наши колеге просветни радници траже да се испуни, такође је истакла да се нису испунили захтеви о ревидирању градива, изједначавању распуста са централном Србијом... Влатко Раичевић је истакао да треба да се држимо заједно као колектив и такође да им пружимо подршку. Колектив је затражио да гласање буде тајно. На припремљеним листићима било је понуђено да се заокружи да или не, ко је за обуставу настава на један дан. Формирана је и трочлана комисија која ће пребројати испуњене листиће и обавестити присутне о резултатима гласања.</p> <p>За трочлану комисију изабрани су: Мирослав Миљеновић, Јелена Бали и Владислав Папуга.</p> <p>Комисија је пребројала листиће, прегледала их и утврдила следеће:</p> <p>Од 23 листића био је један не испуњени листић, два листића са заокруженим не и 20 листића где је заокружено да.</p> <p>Констатовано је следеће:</p> <p>23 листића:</p> <ul style="list-style-type: none">1 – не испуњени,2 – са одговором НЕ,20 – са одговором ДА. <p>На основу листића констатовано је да је велика већина колектива за једнодневну обуставу настава и солидарисањем са колегама - просветним радницима.</p> <p>Директор је истакао да жели да испуштује и колектив и школу и да нашао решење – варијанту где ће запослени који су у обустави настава бити санкционисани као лакша повреда обавезе радника пошто ће доћи на радно место али неће држати наставу и сваки од запослених који је у обустави добиће писмену опомену. Директор ће обићи учионице и утврдити ко је на настави а ко је на радном месту а не држи наставу.</p> <p>Наставничко веће је донело одлуку да се обустави настава на један дан и родитељи ће преко вибер порука бити обавештени о овој одлуци.</p>	
--	---	--

		<p>Наставничко веће је размарало и план надокладе за 7.3. али није усаглашено да ли ће се часови за тај дан надокнадити и на који начин.</p> <p>Разно;</p> <p>Свим родитељима се шаље исто обавештење у вези обуставе.</p> <p>На дан обуставе колеге које раде у Љуби иду у Љубу а колеге које раде у Бингули и Ердравику такође свако на своје радно место.</p>	
7.	17.3.2025.	<p>Дана 17.03.2025. са почетком у 12:20 часова одржана је седма седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Милан Гербер, Весна Талић, Соња Сладек, Драгана Гњидић, Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Марија Савић, Дарко Бабеља, Љиљана Шкорић, , Вјерка Станковић, Руженка Ђурик, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Владислав Папуга, Мирослав Миљеновић, Милан Подунавац, Зденко Лазор и Гордана Леро, Даница Куртић и Весна Лемајић.</p> <p>Оправдано одсутни: Жељка Грубишић, Душанка Миленковић, Бранка Каназир, Гордана Сечевић, Оливера Чекелинац, Зоран Радић, Свјетлана Боровница, Бранка Ћириловић и Никола Лакић.</p> <p>Одсутни: /</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <p>Утврђивање присутности чланова већа;</p> <p>Усвајање дневног реда;</p> <p>Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</p> <p>Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину;</p> <p>Разно;</p> <p>На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p>	Милан Гербер; Соња Сладек

		<p>За: 21 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>Записник са претходне седнице је прочитан и усвојен уз корекцију око надокнаде наставе за 07.03.2025. Констатовано је да није тачно утврђено на који начин и да ли ће бити надокнаде.</p> <p>За: 21 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину;</p> <p>Што се тиче уџбеника имамо две измене и један избор уџбеника. Три ученика који наставу похађају на словачком језику они су следеће године у заједничком одељењу у петом разреду и за њих треба да се изабере уџбенички комплет српски као наматерњи језик. Бранка К. и Дарко Б. доставили су образложење да су изабрали комплет издавачке куће Клетт – читанку, граматику и радну свеску (српски језик као нематерњи за пети разред). Словачки језик као нематерњи – читанка и граматика, такође за ученике петог разреда је издавач Завод за уџбенике пошто тај издавач једино и постоји на словачком језику.</p> <p>Образложење о измени уџбеника за седми разред – историја од колегинице Оливере Чекеринац са издавачке куће Логос прелази на Клетт.</p> <p>Промена у трећем разреду је само за енглески језик са Бигза (Tiptoes) на Клетт (Super minds) уз образложење колегинице Гордане С.</p> <p>Остали наставници и учитељице стоје при ономе што су изабрали и то ће бити прослеђено Школској управи са овим изменама. Када тачка о избору уџбеника прође кроз Савет родитеља проследиће се списак уџбеника учитељицама и наставницима а они ће списак проследити родитељима. Учителице треба да процене да ли ће све са списка користити или не и то проследити родитељима. За предметну наставу такође наставник треба да обавести разредног старешину ако се неки уџбеника или радна свеска неће користити да се родитељи на време обавесте о томе.</p> <p>Одлука о избору уџбеника је једногласно усвојена уз подизање руку присутних.</p> <p>За: 21 Против: 0</p>	
--	--	--	--

	<p>Уздржани: 0</p> <p>Разно;</p> <p>На седници се разматрало и договарало око надокнаде наставе где је Марија С. истакла да није сигурна шта је тачно у вези тога договорено на прошлој седници. Зденко Л. се надовезао и рекао да на седници није било тачно договорено о вези обуставе као и договорено да ће план надокнаде бити донешен накнадно а не 7.3. – када смо били у обустави, и са њиме се сложила и колегиница Весна Ћ. Директор је био дао три предлога у вези надокнаде пошто се консултовао и са просветним саветником и са финансијама и са другим директорима. Прва опција је да помоћно особље ако не добије плату због осталим који су били у обустави могу да туже школу, друга опција је да ако директор потпише умањење за тај дан за колеге који су били у обустави, те исте колеге које су биле у обустави могу да туже директора односно школу што им је умањена плата. Колегиница Руженка Ћ., Мирослав М. и Зденко Л. су констатовали да је у ствари важно да се донесе план надокнаде и упишу часови где је слободан термин. Марија С. је констатовала да онда у записник није ушао коментар колегице Сање Р. која је питала како ће друге школе које су дуго у обустави надокнадити наставу. Весна Ћ. је констатовала да ми уопште не знамо каква ће бити надокнада наставе у школама које су у обустави од 20. јануара. Сања Р. је истакла и предложила да се тај дан који смо били у обустави не надокнађује и да је разлика у томе што ће нам тада одбити од плате или ћемо те часове одрадити – уписати и неће нам бити одбијено од плате. Марија С. је коментарисала да се она држи договора да се ти часови не надокнађују ако то неће реметити плате других и остаће при свом образу са свим санкцијама везаним за тај дан ако постоји та варијанта и да је суштина свега врло битна. Весна Ћ. је додала да је помоћно особље изузето из свега али да су у другим школама враћене верификације плата због оних који су штрајковали пошто не знају како да им обрачунају, лутају и због тога неким плата касни а неки је нису ни добили и да ако њена обуства плате не утиче ни на кога то је у ствари била поента. Мирослав М. је истакао да је порука послата и да је наш колектив једини из општине који је био у обустави на један дан и да је тиме колектив јасно исказао своје мишљење. Директор је навео да ће се распитати о варијантама. Јелена Б. је истакла да не зна која је</p>	
--	--	--

	<p>поента ако штрајкујемо и онда надокнађујемо те часове. Директор је истакао да онда сви који су били тај дан у обустави треба да се изјасне да ли су за смањење плате. Руженка Ђ. је навела да се скида са плате онима који су били за обуставу. Марија С. је истакла да можда неко хоће и да размисли у вези плана надокнаде и да сматра да је вежно да та одлука не угрожава друге људе. Зденко је дао предлог да се директор прво распита у Школској управи да ли ће то утицати на помоћно особље или неће. Директор је истакао да је трећа варијанта та да када се буде обрачунавала плата онај ко је био у обустави а није надокнадио часове биће му умањено за тај дан. Мирослав М. је истакао да се тим потписом и обавезује да неће тужити школу. Владислав П. је поставио питање које се тиче његове ситуације, пошто је он примљен на одређено да ли ће се његово име етикетирати доживотно у тој некој црвеној зони. Пошто колега тај дан не ради у нашој школи он није био у обустави.</p> <p>Директор ће се чути са просветним саветником да чује његово виђење и мишљење поводом обуставе. Весна Ђ. је истакла да би требало питати Катарину Мирковић у вези колега који се држе тога да не одрађују тај дан који су били у обустави и да се провери да ли ће тај став угрожавати и друге. Весна Т. Је истакла да смо си свесно тај дан ушли у обуставу са тиме да ће нам бити умањена плата ако не угрожава друге.</p>	
--	---	--

8.	1.4.2025.	<p>Дана 01.04.2025. са почетком у 12:30 часова одржана је осма седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Милан Гербер, Весна Талић, Соња Сладек, Драгана Гњидић, Станислава Струхар, Вјерка Станковић, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Марија Савић, Влатко Раичевић, Љиљана Шкорић, Бранка Каназир, Гордана Сечевић, Дарко Бабеља, Свјетлана Боровница, Никола Лакић, Милан Подунавац, Мирослав Миљеновић, Јована Брзак, Даница Куртић, Гордана Леро и Тијана Фаркаш.</p> <p>Оправдано одсутни: Јелена Бали, Душанка Миленковић, Бранка Ћириловић, Оливера Чекеринац, Зденко Лазор, Владислав Папуга, Весна Лемајић, Зоран Радић и Жељка Грубишић.</p> <p>Одсутни: /</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајање дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/25. 5. Предлог изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2025/2026. годину; 6. Избор кључне области за самовредновање за школску 2025/2026.; 7. Разно; <p>1. Утврђивање присутности чланова већа;</p> <p>На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Усвајање дневног реда;</p> <p>Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p>	Милан Гербер; Соња Сладек;
----	-----------	--	-------------------------------

		<p>За: 22</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>3.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</p> <p>Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 22</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>4.Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/25.</p> <p>Табела о ученицима који има слабе оцене или смањену оцену из владања на крају трећег тромесечја приложена је на крају записника. Истакнуто је да десет ученика имају слабе оцене. Педагошкиња школе је истакла да се ученици који имају слабу оцену на тромесечју укључују на допунску наставу коју наставници треба да закажу и редовно одржавају. 11 ученика има смањену оцену из владања што је и забележено у табели која се налази на крају записника, од тога је пет ученика из трећег разреда. Потребно је обавестити родитеље о смањеним оценама из владања.</p> <p>Извештај о успеху ученика је једногласно усвојен дизањем руку присутних на седници.</p> <p>За: 22</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>5.Предлог изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2025/2026. годину;</p> <p>Предлог је да слободне наставне активности остану исте као и текуће школске године. За пети и шести разред нуди се ученицима Чувари природе, Вежбањем до здравља и Врлине и вредности као животни компас. За седми и осми разред ученицима ће бити понуђена: Моја животна средина, Предузетништво и Врлине и вредности као животни компас. У мају ће ученицима бити понуђене анкете да се ученици на време изјасне за следећу школску годину. Такође ће ученицима бити дата анкета за грађанско, верску и словачки језик са елементима националне културе.</p>	
--	--	--	--

	<p>Наставничко веће се сложило са датим предлозима и једногласно усвојило предлоге за изборне предмете за наредну школску годину.</p> <p>За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>6.Избор кључне области за самовредновање за школску 2025/2026.;</p> <p>Следећа кључна област која је на реду је Руковођење. Област којом се бавимо ове школске године је Људски ресурси. Руководилац тима је нагласила да предстоји онлајн анкета, анализирање анкете и писање извештаја који ће бити прочитан на Наставничком већу крајем јуна.</p> <p>Предлог кључне области која треба да се вреднује наредне школске године је усвојен подизањем руку присутних.</p> <p>За: 22 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>7.Разно;</p> <p>Директор школе је обавестио присутне одељењске старешине да ће детаљне информације у вези екскурзија имати у петак, да нам следи Ђачки вашар за осмаке и пробни завршни испит који ће бити одржан 25., 28., и 29.4. Ове информације треба одељењске старешине да проследи родитељима на родитељским састанцима.. Дан школе је планиран за 30.5.2025. где ће бити договорена нека тема везана за тачке на приредби. Педагошкиња је предложила да новац дневнице за 7.3.2025. када смо били у штрајку скупимо за хуманитарну акцију за наше колеге који су болесни. Договорено је да то буде 5000 динара а ко од колега нема пуну норму нека да мање а ко желим може да да и више. Новац треба да се скупи у току следеће недеље</p>	
--	---	--

9.	2.6.2025.	<p>Дана 02.06.2025. са почетком у 12:30 часова одржана је девета седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Весна Ћалић, Дарко Бабеља, Драгана Ѓидић, Бранка Каназир, Душанка Миленковић, Владислав Папуга, Сања Радивојевић, Марија Савић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Станислава Струхар, Весна Тошић, Љиљана Шкорић, Мирослав Миљеновић, Гордана Сечевић, Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Јелена Бали, Тијана Фаркаш, Даница Куртић и Никола Лакић.</p> <p>Оправдано одсутни: Зденко Лазор, Свјетлана Боровница, Бранка Ћириловић, Весна Лемајић, Оливера Чекеринац, Руженка Ђурик, Жељка Грубишић, Јована Брзак и Зоран Радић.</p> <p>Одсутни: Гордана Леро.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајање дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2024/25. године. 5. Избор ђака и спортисте генерације; 6. Организација завршног испита; 7. Разно <p>1. Утврђивање присутности чланова већа;</p> <p>На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Усвајање дневног реда;</p> <p>Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p>	Милан Гербер Соња Сладек Весна Ћалић стручни тимови и већа
----	-----------	---	--

		<p>За: 21</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</p> <p>Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 21</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>4. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2024/25. године.</p> <p>У осмом разреду има 19 ученика: 8 дечака и 11 девојчица. Табела са подацима и успеху ученика осмог разреда приложена је на крају записника.</p> <p>Успех ученика и владања ученика осмог разреда је једногласно усвојен дизањем руку присутних на седници.</p> <p>За: 21</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>5. Избор ђака и спортисте генерације;</p> <p>За ђака генерације на седници Одељењског већа предложен је само ученик Дамир Сухањи којег је предложио разредни старешина осмог разреда Мирослав Миљеновић са чиме су се сложиле остале колеге.</p> <p>Наставничко већа прихвата дат предлог и за ђака генерације је Дамир Сухањи једногласно изабран дизањем руку.</p> <p>За: 21</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p> <p>За спортисту генерације предложен је Дамјан Ђорђевић. Оба ученика испуњавају дате критеријуме.</p> <p>Наставничко веће се сложило са предлогом да Дамјан Ђорђевић буде спортиста генерације што је и једногласно изгласано дизањем руку.</p> <p>За: 21</p> <p>Против: 0</p> <p>Уздржани: 0</p>	
--	--	---	--

		<p>6. Организација завршног испита; Завршни испит ће се организовати 23., 24. и 25.6. Стручно успутство је стигло у школу и биће организован у холу наше школе. Укупно 19 ученика полаже завршни испит. На Одељенском већу је предложено да дежурни наставници буду: Милан Подунавац, Драгана Гњидић, Влатко Раичевић као резервни наставник а колегиница Гордана Сечевић ће бити супервизор. На Наставничком већу је потврђено да ће наведени наставници бити дежурни на завршном испиту.</p> <p>7. Разно 13.6. ће се највероватније одржати седница Одељењског већа виших разреда а 16.6. седница Одељењског већа нижих разреда и Наставничко веће. 20.06. је планирано да буде подела ђачких књижица а до 1.7. да се пошаљу извештаји. Годишњи одмор ће највероватније ићи од 30.6. Извештај екскурзије од 5. - 8. као и 3. и 4. разреда се усваја на следећој седници Наставничког већа а извештај са екскурзије 1. и 2. разреда у августу. Колега Влатко Раичевић се захвалио колегама на помоћи при реализацији спортског дана који је организован уочи Дана школе. Седница је завршена у 12:55 часова.</p>	
10.	16.6.2025.	<p>Дана 16.06.2025. са почетком у 10:00 часова одржана је десета седница Наставничког већа. Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа. Присуство на седници: Драгана Гњидић, Соња Сладек, Дајана Ђурашиновић, Станислава Струхар, Вјерка Станковић, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Марија Савић, Весна Ћалић, Влатко Раичевић, Љиљана Шкорић, Мирослав Миљеновић, Јелена Бали, Бранка Каназир, Гордана Сечевић, Владислав Папуга, Свјетлана Боровница, Милан Подунавац, Дарко Бабеља, Оливера Чекеринац, Тијана Фаркаш, Гордана Леро, Даница Куртић, Зденко Лазор и Никола Лакић. Оправдано одсутни: Душанка Миленковић, Весна Лемајић, Јована Брзак, Жељка Грубишић и Зоран Радић. Одсутни: Бранка Ћириловић Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p>	Милан Гербер Соња Сладек Весна Ћалић стручни тимови и већа

		<p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајањем дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2024/25. године. 5. Реализација наставе у школској 2024/2025. години; 6. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика (3–4 разреда и 5–8 разреда); 7. Предлог екскурзија за следећу школску годину (1–2 разред, 3–4 разред, 5–8 разред); 8. Усвајање извештаја Тима за самовредновање кључне области; 9. Информације у вези израде новог Школског програма; 10. Информације у вези предаје извештаја за Годишњи извештај о раду школе; 11. Информације у вези поделе сведочанстава и књижица; 12. Разно; <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање. 2. Усвајањем дневног реда; Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку. За: 25 Против: 0 Уздржани: 0 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку. За: 25 Против: 0 Уздржани: 0 4. Утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2024/25. године. 	
--	--	--	--

		<p>Успех ученика на крају школске 2024/25. године.</p> <p>Табела са подацима о успеху ученика на крају школске 2024/25. године приложена је на крају записника.</p> <p>Педагошкиња школе Весна Ђалић је присутнима прочитала владање ученика који је такође приложен на крају записника. У оквиру овог извештаја на седници је констатовано да један ученик трећег разреда има 32 неоправдана изостанка због нередовног долажења у школу и по Правилнику школе то је укор Наставничког већа и оцена из владања недовољан 1. Педагошкиња је напоменула да се број изостанака из године у годину повећава а такође је нагласила и да је број одличних ученика изузетно велик, њих 87 има одличан успех што је у процентима 49,71 што значи да 50 % ученика наше школе има одличан успех. На завршном испиту буде сасвим другачија слика, ученици не достижу резултате у складу са успехом. Договорено је да сваком ученику од 5. До 8. Разреда ако је потребно једно буде дата шанса да се оцена увећа због потребног просека. Такође је напоменула да не треба оштетити одличној деци успех али ни навлачити оцена да буду одличне.</p> <p>Извештај о владању ученика је усвојен дизањем руку. Марија С. као члан Тима за самовредновање и вредновање рада школе је констатовала да када дође до самовредновања ученика резултати на завршном испиту и оцене не покажу реалну слику, не поклапају се. Мирослав М. је рекао да зависи и до тога како се полаже завршни испит у другим школама.</p> <p>Извештај о успеху и владању ученика је усвојен дизањем руку присутних.</p> <p>За: 25 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>5. Реализација наставе у школској 2024/2025. години.</p> <p>На основу Одељењских већа сви наставници су реализовали часове, код неких је можда било један или два часа мање код неких можда више али се све поклапа са измењеним календаром рада.</p> <p>Извештај о реализацији наставе усвојен је подизањем руку присутних на седници.</p> <p>За: 25 Против: 0 Уздржани: 0</p>	
--	--	---	--

		<p>6. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика (3 – 4 разреда и 5 – 8 разреда);</p> <p>Извештај са екскурзије од 5-8. разреда усвојен је на Школском одбору као и Савету родитеља и још је остало да се усвоји на седници Наставничког већа. Препорука је да се не селе и да се спава у једном хотелу, циљеви, задаци као и садржај је реализовано. Агенција којом се ишло на екскурзију је похвалила ученике за понашање као и да су задовољни сарадњом наше школе.</p> <p>Сања Радивојевић је као вођа пута поднела извештај екскурзије 3-4. разреда која је била реализована 23. маја у Београду. Напоменула је да је углавном релизовано оно што је планирано у садржају, једино није посећен Зоолошки врт због изузетно погоршаних временских услова. Пред Зоолошким вртом је дошло до нагло промене времена и у договору са осталим учитељицама и туристичким водичем договорили да се крене кући. Новац за улазнице је деци враћен у зависности од тога како су се изјаснили, биће умањена ужина или новац враћен родитељу на руке. Оно што је посећено мимо Зоолошког врта је било врло лепо и садржајно и задовољни су целокупном екскурзијом нарочито посетом позоришту, позоришном представом која је била изванредна. Деца су била добра. Учитељице су се договориле да се у план школе планира посета позоришту „Душко Радовић“ за ученике од првог до четвртог разреда да се то планира посебно, мимо екскурзије и буде реализовано негде у октобру – почетком школске године а ако буде лепо може се отићи и до Зоолошког врта.</p> <p>Извештај о екскурзијама је усвојен подизањем руку. За: 25 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>7. Предлог екскурзија за следећу школску годину (1–2 разред, 3–4 разред, 5–8 разред);</p> <p>Предлог за екскурзију 1-2 разред је Нови Сад, Сремски Карловци, Сремска Каменица. За 3-4 разред предлог је Тршић. Учитељица Сања Р. је напоменула да су им из агенције рекли да се избегава екскурзија за Београд због гужве.</p>	
--	--	--	--

		<p>Од 5-8. разреда предлог је источна Србија или Требиње и тај део. Директор ће агенцији послати упит да се провери и упореди цена екскурзија. Сања Р. је питала када ће бити дневнице за екскурзије и напоменула да су оне јако мале са чиме су се сложиле и остале колегинице. Директор је рекао да ће на следећем Савету родитеља рећи да Наставничко веће даје предлог да се увећају дневнице. Учитељице су напоменуле да су у неким школама дневнице 1000 чак и 1500 динара.</p> <p>Предлози за екскурзије су усвојени.</p> <p>За: 25 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>8. Усвајање извештаја Тима за самовредновање кључне области;</p> <p>Руководилац Тима за вредновање и самовредновање школе Соња Сладек прочитала је извештај кључне области Ресурси.</p> <p>У оквиру кључне области Ресурси вреднована су подручја:</p> <p>Људски ресурси – у овом подручју вредновања употребљен је упитник за наставнике,</p> <p>Материјално – технички ресурси, у овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље: Школски простор и опрему, Наставна средства и Коришћење расположивих материјално – техничких ресурса.</p> <p>Финансијски ресурси у ком су сагледани следећи показатељи: Структура и намена расположивих финансијских средстава и Коришћење расположивих финансијских ресурса.</p> <p>Ресурси локалне средине, у коме су сагледани показатељи: Коришћење расположивих ресурса.</p> <p>Анализа документације и евиденције је урађена на основу попуњене чек листе од стране директора и педагога школе.</p> <p>На основу извршене анализе може се закључити да:</p> <p>У оквиру људских ресурса школа има добру структуру наставног и ненаставног кадра који омогућавају реализацију Школског програма.</p> <p>Материјално – технички услови школе су веома добри.</p> <p>Финансијски ресурси се у великој мери присутни и распоређују се у складу са планираном расподелом средстава.</p> <p>Ресурси локалне средине се у потпуности користе за квалитетнији рад школе.</p>	
--	--	---	--

	<p>Од 28 наставника анкету је попунило 23.</p> <p>Анализом прикупљених података анкетајући наставни кадар дошло се до следећег:</p> <p>Велики број наставника се изјаснио да су им јасни циљеви и приоритети у стручном усавршавању. Такође, према резултатима упитника велики број испитаних сматра да се наставници приправници поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку.</p> <p>Више од половине наставника је потпуно упознато програмом стручног усавршавања наставника у школи.</p> <p>Половина наставника сматра да је наставницима омогућено стално стручно усавршавање, укључени су у њих и изаснили су се да су им стручна усавршавања употребљива у настави.</p> <p>У раду стручног друштва наставници учествују у мањој мери.</p> <p>Наставници су учествовали на семинарима издвачке куће Клетт, Логос, Зуов-а, обука за лиценцу директора установе, Одбор за образовање при</p> <p>Националном савету словачке националне мањине, Факултет за образовање учитеља и васпитача Београд.</p> <p>Као сугестије и предлоге наставника из попуњеног упитника наведени су следећи:</p> <p>Више материјалних средстава за семинаре на нивоу Општине, организација стручног – усавршавања – семинара у оквиру установе, координација наставника и руководиоца тима за стручно усавршавање, Наставници и учитељи би требали да добију путне трошкове и дневнице за присуствовање семинарима, да се колеге изјасне гласањем за тип семинара који они сматрају да би био користан, више семинара уживо а мање вебинара, организовати употребе савремених алата у настави.</p> <p><u>Примери добре праксе</u></p> <p>Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником.</p> <p>Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра.</p> <p>Просторни услови, опрема и намештај одговарају нормативнима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије као и потребним и савременим наставним средствима. Зграда и опрема</p>	
--	---	--

		<p>доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.</p> <p>Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школе. Средства се користе плански и наменски. Расположиви ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности.</p> <p>Области које треба унапредити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Остварити сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима. • Одредити и опремити просторије за припрему наставника за наставу • Одредити просторије за окупљање и дружење ученика • Школа нема сопствене приходе (Ђачку задругу, економију, производњу, услуге,..) • Омогућити наставницима стално стручно усавршавање. • Могућност на утицај на избор теме и облика стручног усавршавања у школи. • Укључивање наставника у рад стручног друштва. • Интензивирати стручно усавршавање ван школе. <p>Остварен ниво је више од 3, између 3 и 4.</p> <p>Директор је напоменуо да још треба направити Акциони план за ову кључну област и да је на Колегијуму већ речено да има планираних средстава за семинаре али још нису изашли резултати конкурса у Покрајини а ако не прође школа на конкурс онда ће од средства која смо определили у буџету испланирати један семинар у септембру или октобру код нас у школи. Заједно са Тимом за стручно усавршавање ће бити договорено који је то семинар најпотребнији, дати на гласање па да се изјасне сви. Зденко Ј. је питао да ли би могла да се набаве пројекциона платна. Извештај Тима за самовредновање кључне области усвојен је подизањем руку.</p> <p style="text-align: center;">За: 25 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>9. Информације у вези израде новог Школског програма;</p> <p>Педагошкиња је нагласила да нам ове школске године истиче Школски програм који је трајао претходне четири године и замолила је колеге да јој пошаљу све глобалне планове наставних предмета, обавзних изборних, изборних предмета, секција, час-а, допунске и додатне наставе и да се обавезно наслови тај</p>	
--	--	--	--

		<p>докуменат. Планови треба да се усвоје до 15.9. али треба полако да се шаље пошто тај докуменат треба и да се среди. Такође, не морају сви да шаљу, учитељица треба да се договоре ко ће за који разред да шаље пошто не треба да се дуплира. Договорено је да се до 25.8. пошаљу педагошкињи сви глобални планови да она до 15.9. стигне све естетски средити и објединити. Марија С. је дала предлог да ако је нови докуменат Школски програм а учитељицама се од првог до четвртог ништа није мењало у односу на претходни период може ли да се стави у зборницу на рачунара те да свако своје поцрвени оно што се није променило а неки се измени само оно што је неопходно као секције, додатна, допунска...Педагошкиња се сложила са тиме и рекла да јој се пошаљу само планови секција, допунске и додатне.</p> <p>10. Информације у вези предаје извештаја за Годишњи извештај о раду школе; Лични извештај, одељењски извештај, координатори стручних, већа, тимова и актива послати извештаје на мејл erdevikskola@gmail.com до 4.7.</p> <p>11. Информације у вези поделе сведочанстава и књижица; Подела ђачких књижица и сведочанства је у петак 20.6. у 9 часова а у Љубу и Бингулу ће за ученике од петог до осмог разреда возач донети сведочанства те ће учитељице поделити.</p> <p>12. Разно; Наставница Бранка К. је замолила да се набави још лектира за више разреде пошто има више ученика те је врло незгодно када нема доста књига за читање. Од следеће школске године биће два осма разреда те неће бити довољно лектире. Директор је рекао да се направи списак и напише број колико од које књиге је потребно да се набави.</p> <p>Сања Радивојевић је обавестила присутне са непријатном ситуацијом који чланови школског одбора доживели на седници Школског одбора која је била у мају где је напоменула да су наставници присутни на тој седници доживели вербални напад, осуду од председника нашег Школског одбора Предрага С. зато што је наша школа ступила у онај једнодневни штрајк 7.3. где су се присутни наставници осећали врло лоше и није било примерено. Весна Ћ. је прокоментарисала да је председника Школског одбора рекао да наставници у школу доносимо политику на шта је она рекла да то уопште није тако и да је то</p>	
--	--	---	--

		<p>свима нама непознаница и да само желимо да живимо достојанствено од свог рада и своје плате и то је био разлог нашег штрајка. Сав новац од тих дневница, којих смо се одрекли за тај дан скупљене у хуманитарне сврхе и поклоњене колегама који су болесни. Хуманитарној акцији су се прикључили и спремачи наше школе као и колеге који тај дан када је био штрајк нису били у нашој школи али су желели да учествују у акцији и имали добру вољу. Такође, је подсетила да је председник Школског одбора једна школе неко кога чланови Школског одбора изаберу и буде први међу једнакима као и да нисмо дужни да се правдамо пошто је за нас надлежна Школска управа. Напоменула је и да циљ тог једнодневнoг штрајка није био да се неког повреди него да се дигне глас и покажемо да не желимо да радимо оно што није морално.</p> <p>Сања Р. је на крају додала да смо се понели као људи, били смо јединствени, били смо колектив и на крају још помогли колегама а испало је да смо најгори.</p> <p>Седница је завршена у 11:15 часова Записничар: Соња Сладек Директор школе: Милан Гербер</p>	
11.	21.8.2025.	<p>Дана 21.08.2025. са почетком у 9:00 часова одржана је једанаеста седница Наставничког већа. На седници је било присутно 23 члана наставног особља.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Весна Талић, Гњидић Драгана, Сладек Соња, Струхар Станислава, Станковић Вјерка, Тошић Весна, Радивојевић Сања, Савић Марија, Раичевић Влатко, Шкорић Љиљана, Миљеновић Мирослав, Бали Јелена, Каназир Бранка, Сечевић Гордана, Чекеринац Оливера, Подунавац Милан, Бабеља Дарко, Владислав Папуга, Руженка Ђурик, Зденко Лазор, Весна Лемајић, Бранка Ћириловић и Миљана Аришић.</p> <p>Оправдано одсутни: Душанка Миленковић, Зоран Радић, Никола Лакић, Жељка Грубишић и Гордана Леро.</p> <p>Одсутни: Свјетлана Боровница.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p>	

		<p>Садржај Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајање дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Подела задужења по одељењима; 5. Формирање стручних већа и тимова за школску 2025/26. годину; 6. Подела задужења око пријема ђака првака; 7. Упознавање са календаром рада за школску 2025/26. годину; 8. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије 1-2. Разреда у школској 2024/2025. години; 9. Договор око израде Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину; 10. Информације око израде новог Школског програма; 11. Информације за Годишњи извештај о раду школе; 12. Разно; <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 23 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 23 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Подела задужења и предмета;</p> <p>Извршена је коначна подела задужења по одељењима. Наредне школске године, односно 2025/26. школа броји 15 одељења. У Бингули нема уписаних ђака првака, тамо са три одељења прелазимо на два и то једно чисто одељење и једна комбинација. Други и четврти разред ће бити комбинација а трећи разред ће бити чист. У Бингули ће укупно бити 18 ученика. У Љуби има 10 ученика и тражена је сагласност Школске управе да остану две комбинације и сагласност за две комбинације је добијена. Комбинацију првог и другог разреда ће добити Вјерка Станковић а комбинацију трећег и четвртог Руженка Ђурик. Послата је и</p>	
--	--	---	--

		<p>молба за формирање два одељења првог разреда али је она одбијена пошто из предшколске установе нико не долази са Иоп-ом 1 или 2. У Ердевику ће бити један први разред где ће предавати учитељица Сања Радивојевић која је истакла да само формално нема Иоп-а у првом разреду. Изашло је одељење на словачком језику а нико се нов није уписао тако да се губи једно одељење. У Ердевику ће у нижим разредима наредне године бити укупно четири одељења.</p> <p>Марија Савић ће имати други разред, Драгана Гњидић трећи а Весна Тошић четврти разред. У петом разреду има 32 ученика, са Иоп-ом 35 и то одељење се дели на два, 51 и 52. 51 одељењу ће разредни старешина бити Мирослав Миљеновић а 52 одељењу ће бити колега Зоран Радић. Колеге ће првог септембра добити списак од Весне Ћалић и прозвати своје ученике и увести у одељење. У 61 разредни старешина ће бити Гордана Сечевић а 62 Јелена Бали. Весна Ћалић је имати 71 а матурантима 81 разредни старешина је Влатко Раичевић и 82 Љиљана Шкорић. Колеге које су на неодређено они имају своју норму. Данас се шаље документација из Јисп-а о слободним радним местима. Можда ће бити преузимања пошто неке школе имају технолошких вишкова док не изађу листе. До седнице која ће највероватније бити 29.8. ће се знати норма и ангажовање за колеге које су примљени на одређено. Љиљана Шкорић је упознала присутне са нормама поједних предмета – историја и географија 60 %, биологија 70 %, српски оквирно 160 % и српски као нематерњи, математика око 150 %, физичко 105 %, руски језик 77 %, енглески око 150 %, ликовно и музичко 45 %, хемија је 30 %, физика је 50 % има и словачки као матерњи 27 %.</p> <p>5. Формирање стручних већа и тимова за школску 2025/26. годину; Можда ће још у току следеће недеље доћи до неких промена. Тимови и активи су формиран и усвојени дизањем руку присутних. За: 23 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>6. Подела задужења око пријема ђака првака; Приреду за ђаке прваке у Ердевику припрема колегиница Сања Радивојевић а у Љуби колегиница Вјерка Станковић. У Ердевик ће пријем првака бити 1.9.2025. у 9 часова а у Љуби у 10 ч. На</p>	
--	--	---	--

		<p>фејсбук странице школе ће бити стављено обавештење о пријему ђака првака као и окачено на вратима наше школе.</p> <p>7. Упознавање са календаром рада за школску 2025/26. годину; Прво полугодиште почиње 1.9. 19. новембра и 2. априла настава ће се реализовати по распореду за уторак. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак 10.11. а завршава се 11.11. где се обележава Дан примирја у првом светском рату. Зимски распуст почиње 24.12.2025. а завршава се 9.01.2026. године. Пролећни распуст почиње 3.04.2026. а завршава се 14.04.2026. Ученицима осмог разреда друго полугодиште завршава 29.5.2026.</p> <p>За ученике од првог до седмог разреда летњи распуст почиње 15. јуна.</p> <p>16. и 17. фебруар ће бити нерадни дани. Колеге које обележавају крсну славу и верски празник имају право на слободан дан.</p> <p>8. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије 1-2. Разреда у школској 2024/2025. години; Екскурзија првог и другог разреда је реализована последњег наставног дана 13. јуна. Дестинација је била следећа: Ердевик, Сремска Митровица, Пећинци и бара Засавица. Сви циљеви, задаци и садржај који су планирани су и реализовани. Није било никаквих одступања. Полазак је био у 8:30 часова. Прво је посећен музеј хлеба у Пећинцима чи идејни творац је сликар Јеремија где су се деца упознала са оруђима за обраду земљишта, начином припреме добијања брашна од пшенице и кукуруза као и са збирком обрадних хлебова из давне прошлости. Након тога се ишло за Сремску Митровицу где је посећен Музеј Срема где је археолошко налазиште из римског града Сирмијума, затим се ишло на сладолед и посета цркви Светог Димитрија. Након тога се ишло у Етно кућу „Аманет“ на ручак који се налази на један километар од специјалног резервата Засавица. Деца су се пре као и после ручка играла дворишту Етно куће пошто је било доста справа и реквизита за игру. Последња дестинација је била бара Засавица где су деца могла пуно тога чути о разноврсности биљног и животињског света а имали доста времена и за игру. Примедба учитељица је била што није било вожње баром. Агенција то није ни планирала и њихов одговор је да убудуће све треба конкретизовати. Агенција је вољна да јој се да упит а они</p>	
--	--	---	--

		<p>ће одговорити шта би све могло да се обиђе. Сугестија учитељица је и да се могло ручати у ресторану да се деца науче бонтону.</p> <p>Извештај о реализацији екскурзије за први и други разред је усвојен подизањем руку присутних на седници.</p> <p>За: 23 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>9. Договор око израде Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину;</p> <p>Директор је замолио све колеге односно координаторе тимова да направе своје вибер групе и да се на тај начин води састанак ако другачије нису у могућности, такође и да се пишу записници са састанка. Затим се записник уводи под деловодни број и ставља у регистратор. До 6.09. послати планове тимова и стручних већа, планове реализација екскурзија. Шаље се на мејл на који се шаљу и извештаји.</p> <p>10. Информације око израде новог Школског програма;</p> <p>Нови Школски програм који се прави је стављен на десктоп у зборници и неке колегинице су одрадиле своје по договору, неки су послали. Педагогу су потребни годишњи планови рада одељењског старешине, планови рада секција, допунска, додатна, ваннаставне активности... Директор се захвалио колегама за Годишњи извештај.</p> <p>11. Информације за Годишњи извештај о раду школе;</p> <p>Развојни план је окачен на сајту школе а педагогу и директору је потребна помоћ, да се достави све што је урађено из школског развојног плана, оно што је имплементирано у радове тимова.</p> <p>12. Разно;</p> <p>Учитељица Драгана Гњидић је питала када ће се кречити њена учионица, пошто још није почето. Потребно је контактирати мајстора ради тих информација. На конкурс Министарства просвете где је конкурисано у месецу децембру за санацију подова у учионицама стигао је одговор да су одобрена средства за санацију тог пројекта. Мајстор већ ради на пет учионица.</p> <p>Тренутно се раде учионице енглеског језика, географије односно музичког, историје, српског језика и математика. Што се тиче руског језика ту мора да се конкурише за све ново пошто не може да се санира. Из Министарства правде је стигла информација да је наша школа прошла на конкурс за санацију купатила на последњем спрату. Поново ће се радити набавка за столове и столице за две учионице у Ердевику и једну учионицу у Љуби или</p>	
--	--	---	--

		<p>Ердевику. План је да се конкурише и у Покрајинском секретаријату да се на другом спрату, сутерен и приземље и у Бингули и Љуби замене врата. Следећа седница се планира 29.08. Колега Дуле Бајић одлази у пензију и предлог је да се скупи новац и купи му неки пригодан поклон који ће му бити уручен на следећој седници.</p> <p>Седница је завршена у 10:05 часова.</p> <p>Записничар: Соња Сладек Директор школе: Милан Гербер</p>	
12.	29.8.2025.	<p>Дана 29.08.2025. са почетком у 9:00 часова одржана је дванаеста седница Наставничког већа. На седници је било присутно 19 чланова наставног особља.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Весна Талић, Гњидић Драгана, Сладек Соња, Струхар Станислава, Станковић Вјерка, Тошић Весна, Радивојевић Сања, Савић Марија, Раичевић Влатко, Шкорић Љиљана, Бали Јелена, Каназир Бранка, Сечевић Гордана, Чекеринац Оливера, Бабеља Дарко, Свјетлана Боровница, Руженка Ђурик, Миљана Аришић и Лакић Никола.</p> <p>Оправдано одсутни: Жељка Грубишић, Гордана Леро, Зденко Лазор, Миленковић Душанка, Владислав Папуга, Миљеновић Мирослав, Бранка Ћириловић, Весна Лемајић, Подунавац Милан и Радић Зоран.</p> <p>Одсутни: /</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање присутности чланова већа; 2. Усвајање дневног реда; 3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; 4. Подела задужења и предмета; 5. Информације поводом почетка нове школске године; 6. Распоред часова и распоред звона; 	Директор, НВ

		<p>7. Предлог екскурзије за ученике од 5-8 разреда;</p> <p>8. Избор координатора за реализацију екскурзија 1-2 разреда, 3-4 разреда и 5-8 разреда;</p> <p>9. Разно;</p> <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку. За: 19 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Подела задужења и предмета;</p> <p>Директор је на почетку истакао да му је јако драго што ће све колеге остати да раде, да је било задужења за све. На место наставника српског језика и књижевности се нико није јавио тако да ће норма бити подељена колегиницама Бранки К и Соњи Сладек.</p> <p>Соња С. ће имати два пета разреда а Бранка К. све остало и српски као нематерњи, то је око 122 %. Енглески језик у нижим разредима у Ердевику, у Љуби и Бингули и у петом и шестом разреду ће имати Гордана Сечевић. Још треба да се нађе наставник за енглески у седмом и осмом разреду. Руски језик ће имати Зденко Лазор ће имати два шеста разреда, седми и два осма а Дарко Бабеља два пета разреда, 22,22 % пошто особа која је на бироу није заинтересована да ради за ту норму. Дарко Бабеља такође има и словачки као матерњи 27 %, словачки језик са елементима националне културе 60 % и верску наставу 5 %. Географију ће имати колега Владислав Папуга 60 %. Свим разредима историју предаје Оливера Чекеринац а биологију Мирослав Миљеновић, Технологију и технологију у свим разредима предаје Милан Подунавац, физику ће предавати колегиница Свјетлана Боровница, хемију Бранка Ћириловић, математику ће добити колегинице Љиљана Шкорић и Соња Сладек.</p> <p>Љиљана Шкорић ће имати математику у 62, 71 и у осмим разредима а Соња С. у два пета разреда и у 61. Физичко васпитање ће имати Влатко Р. 60 % и колегиница Јелена Бали 45 %. Верску</p>	
--	--	---	--

	<p>наставу је добио Никола Лакић. Гордана Леро је добила грађанско у вишим разредима и библиотеку. Миљана Аришић је по конкурс у добила место учитељице у Бингули и потписаће уговор до повратка колегинице са боловања. За боловање преко 60 дана мора бити расписан конкурс. Може доћи до промене задужења ако се неко стручно лице јави из других школа или друге општине.</p> <p>5. Информације поводом почетка нове школске године; Што се тиче почетка нове школске године неких конкретних упутства нема. Први час је са разредним старешином уз интонирање химне али се тај час се уписује по распореду а колеги се препушта да упише свој час. Прве недеље треба да се изабере представници за ђачки парламент из седмог и осмог разреда по два ученика.</p> <p>6. Распоред часова и распоред звона; Љуба почиње са наставом у пола осам а Бингула у осам часова. У Ердевику часови почињу у пола осам али је дошло до мале промене те ће од сада првих пет часова трајати 45 минута а шести и седми час ће бити скраћени за 10 минута. Ученици су ујутру најсконцентрисанији те ће први часови бити цели а последњи бити скраћени да би ученици путници могли стићи на превоз пошто је превозник мало променио ред вожње. Распоред часова ће бити и на сајту школе а окачен је и у холу на самом уласку. Љиљана Шкорић је припремила неки распоред али је могуће да ће доћи до неке промене и замолила колеге да га погледају и јаве ако је нешто у распореду изостављено или је нека грешка у питању. Весна Тошић је истакла да треба боље ускладити часове пошто учитељице не могу да ускладе или је врло тешко да се ускладе са часовима словачког језика са елементима националне културе. Директор је нагласио да би прва три час требали да буду најтежи предмети пошто су ученици ујутру насвежији. Дарко Бавеља је истакао да је тешко ускладити распоред због тога што се на словачком или верској групе спајају а ученици немају у дану исти број часова те је врло тешко све то ускладити. Марија Савић је дала предлог да се словачки језик са елементима држи од 13 часова ако је то могуће. Евангеличка мора бити подељена на две групе, нижи разреди ће бити у једној групи а виши у другој.</p> <p>7. Предлог екскурзије за ученике од 5-8 разреда;</p>	
--	---	--

		<p>Разредне старешине виших разреда су за екскурзију предложили источну Србију или Републику Српску-Трeбиње. Директор је већ контактирао агенцију да нашој школи проследи програм али га још увек нису послали. Педагошкиња је предложила да се прво са родитељима на родитељском поприча о том шта они мисле о тим дестинацијама а затим да се на следећој седници усвоји предлог за који је већина заинтересована. Што се тиче нижих разреда то је већ договорено на прошлој седници и усвојено је да први и други разред иду у Нови Сад и Сремске Карловце а трећи и четврти у Тршић.</p> <p>8. Избор координатора за реализацију екскурзија 1-2 разреда, 3-4 разреда и 5-8 разреда; Прошле школске године координатори су били Влатко Раичевић за више разреде, Сања Радивојевић за трећи и четврти разред и Драгана Гњидић за први и други разред. Вјерка Станковић је изабрана као координатор за први и други разред, за трећи и четврти Руженка Ђурик а Мирослав Миљеновић за више разреде.</p> <p>9. Разно; Одобрени су и једносменски рад. Следеће недеље треба да се одржи састанак а колеге треба да доставе своје предлоге и на основу тога да се споведе анкета међу ученицима. Учионице су завршене, столице за зборнице су тапацирне. Директор 8.9. треба да иде на свечано потписивање уговора са Министарство правде у Београд. Добијена су средства да се комплет ураде купатила на последњем спрату. Конкурисаће се и даље за неке пројекте. Врата у Љуби су завршена још треба само да се окречи око врата. Родитељски састанак одржати одмах прве недеље у четвртак, петак или најкасније понедељак. Обавезно сачинити записник, колико родитеља је било присутно и ко је кога предложио. Бира се само представник родитеља, не и заменик. Родитељи се на родитељском могу упознати и са планом екскурзије као и са календаром рада. На Савету родитеља ће бити предложено да се повећа дневница екскурзија. Весна Т. Је питала и да ли ће бити организована рекреативна настава али због малог броја заинтересованих ученика неће се организовати. Биће организована посета позоришту „Душко Радовић“ у Београду негде у октобру. Потребно је доставити план о секцијама да би се могла планирати 40-часовна недеља и написати у решење.</p>	
--	--	---	--

		<p>Годишњи план школе је скоро завршен. Уџбеници бесплатни из општине су стигли, још треба да стигну они што даје држава. Родитељима на родитељском треба објаснити да нису исти критеријуми за уџбенике који стижу из општине и они што даје држава. Уџбенике које ученици врате разредне старешине нека чувају код себе и дају неком ако су му уџбеници потребни. Првог септембра неће бити ужине пошто школа још нема тачан број ко ће се хранити у школи. Цена се још не зна. Колегиница Љиља Ш. је обавестила колеге да је у ес едневнику отворила нову школску годину и одељења. Још је потребно формирати само прве и пете разреде. Петаци пре пола осам треба да буду испред школе где ће бити подељени у одељења. Они ће тог првог дана морати изаћи са часа пошто учествују на приредби поводом пријема ђака првака. Ученици петог разреда из Љубе ће такође учествовати на приредби у Љуби, те ће и они ићи раније из школе. Директор се захвалио колегиницама четвртих разреда на лепим добродошлицама које су припремили за ђаке прваке. Сања Р. је напоменула да треба у будуће у финансијски план ставити и планирати и добродошлице за прваке, пошто су до сада учитељице то финансирале саме. У понедељак ће првацима бити подељени пригодни пакети из општине а у уторак плазма пакети. Требало би да се обави иницијално тестирање те да се после на Педагошком колегијуму то анализира. На нивоу стручних већа треба урадити и критеријуме оцењивања. Директор и педагошкиња ће направити план дежурства а треба да се направе и групе ученика за слободне активности.</p> <p>Директор се захвалио колегама који су и мимо 40 часовне недеље имали и нека додатна задужења и нису правили проблема. Ове школске године ће се урадити само анекс Школског програма.</p> <p>На крају седнице је уручен пригодан поклон колеги Дулету Бајићу пошто одлази у пензију.</p> <p>Седница је завршена у 10:00 часова.</p>	
--	--	--	--

7.1.2. Одељењска већа (1-8. разреда) – Руженка Ђурик и Јелена Бали

Назив стручног већа	Одељењско веће виших и нижих разреда
Листа тема којима се веће бавило у току године:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају појединих квартала и доношење одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера; 2. Анализа остварености планираних исхода и циљева по предметима;

	<p>3. Извештавање о реализацији програма Дечје недеље; 4. Позив за достављање предлога за Светосавску повељу за ученике и наставнике; 5. Доношење одлуке о похваљивању ученика и одељења; 6. Ток реализације уноса података у есдневник; 7. Доношење предлога програма екскурзија и школе у природи по разредима; 8. Извештај са Педагошког колегијума; 9. Изрицање васпитно-дисциплинских мера појединим ученицима (ванредне седнице одељењских већа); 10. Предлагање ученика за доделу признања Ученик генерације и Спортиста генерације, те за доделу Вукових и посебних диплома; 11. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности (секција); 12. Текућа питања.</p> <p>У току школске 2024/2025. године ОВ нижих разреда одржало је 5 састанка. Чланови су сви учитељи матичне школе у Ердевику и подручних одељења из Љубе и Бингуле, као и наставници који предају веронауку, словачки и енглески језик. Седницама је руководила координатор Руженка Ђурик, присуствовали су и педагошкиња и директор школе а записник је уредно водила Тијана Фаркаш.</p> <p>На 1. седници 25.9.2024. године усвојен је Годишњи програм рада ОВ у који су осим редовних садржаја имплементирани поједини садржаји из ШРП-а.</p> <p>Чланови ОВ одрадили су осим редовних обавеза и остале планиране активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дечју недељу од 7. до 13. 10. 2024. - Тематски дан посвећен јабуци 21.10.2024. - Подршку транзицији ученика 4. разреда у 5.-наставници су 22.11. 2024. одржали часове свим четвртацима у централној школи по унапред договореном распореду - Примена програма из математике на рачунару: “Увод у разломке“ 3.12.2024. - Радионице са родитељима-Израда новогодишњих украса - Заједничке активности учитеља и васпитача-Новогодишња приредба 23.12.2024. - Обележавање школске славе Светог Саве 27.1.2025. - Тематски дан посвећен Дану матерњег језика 21.2.2025. - Тематски дан посвећен шумама и пролећу 21.03.2025. <p>- Учешће на Бачком вашару, чији је приход намењен ученицима 8. разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематски дан посвећен породици 15.05.2025. - Подршку транзицији ученика 4. разреда у 5.- наставници су 22.5. 2025. одржали часове свим четвртацима у централној школи по унапред договореном распореду - Обележавање Дана школе: 29. маја спортским активностима а 30. маја 2025. пригодним културно-уметничким програмом, у који су били укључени и поједини предшколци - Подршку транзицији предшколаца у 1. разред посетом часовима код учитељица 4. разреда - Изведене екскурзије нижих разреда 23.5. и 13.6.2025. - Завршна приредба четвртака у Ердевику, Љуби и Бингули 12.6.2025.
--	--

Постигнути резултати на крају II полугодишта 2024/25. школске године

одељење	одлични	%	вр. добри	%	добри	%	довољни	%	света поз.	%	недовољ.	%	неоцењен	%	Света ученика	Средња оцена	изостанци				владање				
																	без изстан.н	оправдани	неоправдани	укупно	примерно	Вр. Добро	добро	задовоља	незадовољ.
I-1	Испод основног нивоа: - Неоцењен:- Основни ниво: 5														15	-	-	1074	-	1074	15	-	-	-	-

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

I-Б	Средњи ниво: 2+2+1 Напредни ниво: 8+5+2										7	-	-	572	-	572	7	-	-	-	-				
I ЈБ											3	-	-	70	-	70	3	-	-	-	-				
свега I											25	-	-	1716	-	1716	25	-	-	-	-				
II-1	13	68,42	6	31,57	-	-	-	-	19	100	-	-	-	-	19	4,68	-	1653	-	1653	19	-	-	-	-
II Б	3	50	3	50	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	6	4,34	-	172	8	180	5	-	1	-	-
II ЈБ	1	50	1	50	-	-	-	-	2	100	-	-	-	-	2	4,61	-	45	-	45	2	-	-	-	-
свега II	17	62,96	10	37,07	-	-	-	-	27	100	-	-	-	-	27	4,54	-	1870	8	1878	26	-	1	-	-
III-1	7	36,84	9	47,36	3	15,78	-	-	19	100	-	-	-	-	19	4,34	2	1323	32	1355	18	-	-	-	1
III Б	2	40	3	60	-	-	-	-	5	100	-	-	-	-	5	4,56	-	165	-	165	5	-	-	-	-
III ЈБ	2	66,66	1	33,33	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	3	4,63	-	90	1	91	3	-	-	-	-
свега III	11	40,74	13	48,15	3	11,11	-	-	27	100	-	-	-	-	27	4,51	2	1578	33	1611	26	-	-	-	1
IV-1	7	36,84	11	57,89	1	5,26	-	-	19	100	-	-	-	-	19	4,32	-	1597	-	1597	19	-	-	-	-
IV-2	3	100	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	3	4,77	-	77	-	77	3	-	-	-	-
IV Б	5	71,43	2	28,57	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	7	4,70	-	341	6	347	6	1	-	-	-
IV ЈБ	3	100	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	3	4,89	-	166	-	166	3	-	-	-	-
свега IV	18	56,25	13	40,62	1	3,12	-	-	32	100	-	-	-	-	32	4,67	-	2181	6	2187	31	1	-	-	-
Свега II-IV	46	53,48	36	41,86	4	4,65	-	-	86	100	-	-	-	-	86	4,57	2	5629	47	5676	83	1	1	-	1

Постигнути резултати на крају II полугодишта 2024/25. школске године

одељење	одлични	%	вр.добри	%	добри	%	довољни	%	свега поз.	%	недовољ.	%	неоцењен	%	Свега ученика	Средња оцена	изостанци				владање				
																	без изстан.	оправдани	неоправдани	укупно	примерно	Вр. добро	добро	задовоља	незадовољ
V-1	7	58,33	4	3,33	1	8,33	-	-	12	100	-	-	-	-	12	4,38	-	1110	-	1110	11	1	-	-	-
V-2	6	46,15	7	53,84	-	-	-	-	13	100	-	-	-	-	13	4,30	-	1014	-	1014	13	-	-	-	-
свега V	13	52	11	44	1	4	-	-	25	100	-	-	-	-	25	4,34	-	2124	-	2124	24	1	-	-	-
VI-1	7	38,88	7	38,88	4	22,22	-	-	18	100	-	-	-	-	25	4,12	-	2000	1	2001	18	-	-	-	-
Свега VI	7	38,88	7	38,88	4	22,22	-	-	18	100	-	-	-	-	18	4,12	-	2000	1	2001	18	-	-	-	-

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

VII-1	7	50	4	28,57	3	21,43	-	-	14	100	-	-	-	-	14	4,24	-	1430	12	1442	13	1	-	-	-
VII-2	5	38,46	5	38,46	3	23,07	-	-	13	100	-	-	-	-	13	4,05	-	1545	20	1565	12	1	-	-	-
Свега VII	12	44,44	9	33,33	6	22,22	-	-	27	100	-	-	-	-	27	4,14	-	2975	32	3007	25	2	-	-	-
VIII-1	9	52,94	3	15,79	7	36,84	-	-	19	100	-	-	-	-	19	4,04	-	1310	14	1324	17	2	-	-	-
Свега VIII	9	52,94	3	15,79	7	36,84	-	-	19	100	-	-	-	-	19	4,04	-	1310	14	1324	17	2	-	-	-
свега V-VIII	41	46,06	30	33,71	18	20,22	-	-	89	100	-	-	-	-	89	4,25	-	8409	47	8456	84	5	-	-	-
свега II-VIII	87	49,71	66	37,71	22	12,57	-	-	175	100	-	-	-	-	175	4,41	2	14038	62	14100	167	7	-	-	1

7.1.3. Извештај о раду актива учитеља – Руженка Ђурик

Одељењско веће нижих разреда – Марија Савић			
АКТИВНОСТИ-ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање ОВ	Конституисано ОВ	Чланови одељењског већа	Септембар
Доношење годишњег програма рада ОВ	Усвојен годишњи програм	Чланови одељењског већа	Септембар
Планирање писмених задатака	Планирање на седници ОВ	Чланови одељењског већа	Септембар
Планирање излета, кроса, екскурзије и рекреативне наставе	Планирање на седници ОВ	Чланови одељењског већа	Септембар
Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности	Планирање на седници ОВ	Чланови одељењског већа	Септембар
Анализа успеха на крају 1. тромесечја	Седница ОВ	Одељењске старешине	новембар
Васпитна проблематика	Извршена анализа	Одељењске старешине	новембар
Реализација наставног градива и фонда часова	Евиденција у е дневнику	Одељењске старешине	новембар
Рад допунске наставе	Евиденција у е дневнику	Одељењске старешине	новембар
Утврђивање оцена из предмета и владања ученика	Седница ОВ	Одељењске старешине, педагог школе	децембар
Васпитна проблематика	Седница ОВ	Одељењске старешине	децембар
Реализација наставних садржаја и ваннаставних активности	Евиденција у е дневнику	Одељењске старешине	децембар
Избор уџбеника	Образложење за избор уџбеника	Чланови већа	фебруар
Анализа успеха на трећем тромесечју	Извршена анализа	Чланови већа	март
Анализа рада на крају школске године	Утврђене оцене	Чланови већа	јун

7.1.4. Извештај о раду стручног већа наставника матерњих и страних језика - Дарко Бабеља

Састанци стручног већа су се одржали три пута, али чланови међусобно комуницирају и путем вибер групе.

Веће се договара о реализацији и праћењу свих активности које су карактеристичне за нашу школу и средину. Тако је на Већу било речи о обележавању 1. септембра почетку нове школске године, затим је Веће разматрало и усвојило план припреме приредбе поводом Нове године, али и приредбе за дан Светог Саве, школске славе. У наредном периоду Веће је става да треба да се обележи Међународни дан матерњег језика, када сваке године одржавамо Школско такмичење рецитатора. Ове године такмичење није реализовано, због штрајка у школама. У оквиру Већа су и наставници физичке културе који са ученицима наступају у различитим такмичењима, на којима ученици постижу запажене резултате.

Веће друштвених наука је обележило Ускрс и Васкрс заједно са ученицима на часовима који предају наставници чланови већа, те су урађене радионице на задату тему.

Веће се такође изјаснило у вези са уџбеницима које ће наставници да користе у току следеће школске године, те је наглашено да се једино за руски језик не могу користити бесплатни уџбеници пошто не постоје у њиховој понуди.

Веће друштвених наука се усагласило да се у току следеће школске године појача рад Већа, те да се састанци поред редовних налажења у школи одржавају и путем вибер групе, као и да се од септембра направи календар значајнијих датума на којима би могли да се укључе и други чланови из других већа. Такође је Веће мишљења да се ученички базар показао као добар подстрек ученицима за социјализацију и већу друштвену одговорност, те је од стране Већа друштвених наука похваљен. Поред осталог чланови Већа припремали су приредбу поводом Дана школе у којима су ученици учествовали у разним тачкама као што су рецитације, песме, игре и драмски комад на матерњим и страним језицима.

7.1.5. Извештај о раду стручног већа наставника природне групе предмета - Владислав Папуга

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Веће природне групе предмета
Име и презиме координатора	Владислав Папуга
Остали чланови	Душанка Миленковић, Свјетлана Боровница, Бранка Ћириловић, Мирослав Миљеновић, Љиљана Шкорић, Владислав Папуга.
Остало:	
<p>Састанци стручног већа су се у одржавали два пута путем вибера, а неретко о проблематици коминицирамо и на одморима.</p> <p>Веће се договара о реализацији и праћењу свих активности које је карактеристични за нашу школу и средину. До краја првог квартала смо направили анализу иницијалног тестирања. Направили смо план контролних задатака и уписали термину у електронски дневник. Идентификовани су ученици који наставу похађају по неком од видова подршке (ИОП 1 и ИОП 2).</p> <p>На почетку другог полугодишта смо направили календар писмених и контролних задатака, као и распореди додатних и допунских активности.</p> <p>Утврђен је календар такмичења у организацији Министарства просвете, као и план припреме за такмичење. Чланови су узели учешће и у припреми Светосавске академије.</p> <p>У априлу месецу је одржан пробни завршни испит, након чега је направљен план припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита. У истом периоду наставници су се опредељивали за избор уџбеника за наредне школске године.</p> <p>Завршни испит ће трајати 23-25.06.2025. (19 ученика се определило за биологију).</p>	
Активности Биологија	

Активност	Носилац активности	Време реализације
Припрема за завршни испит ученика 8. разреда	Мирослав Миљеновић	Мај - Јун
Допунска настава (поправљање оцена)	Владислав Папуга	Јун
Активности математика		
Припремна настава за завршни испит	Душанка Миленковић-Љиљана Шкорић	Јун
Допунска настава	Душанка Миленковић-Љиљана Шкорић	Током целе године
Активност физика		
Допунска настава	Свјетлана Боровница	Током целе године
Активност географија		
<ul style="list-style-type: none"> - Планове и програме рада за редовну наставу за ову школску годину урадили и на време предали у електронској форми - Ученица 5/1 Весна Пармаћ и 5/2 Кристијан Радосављевић и Дамјан Шукић ове школске године су наставну похађали по издвојеном програму ИОП2, табеле су послате педагогу школе. - Анализирани резултати иницијалног тестирања ученика на почетку школске године. <ul style="list-style-type: none"> - Ове школске године такмичење из географије је било отказано. - За следећу школску годину актив се одлучио да се користе уџбеници ИК „Нови Логос“ - На крају школске године нема ученика са slabим успехом из географије. 		

7.1.6. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука, уметности, вештина, обавезног изборног предмета и физичког и здравственог васпитања - Зоран Радић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Веће друштвене групе предмета
Име и презиме координатора	Зоран Радић
Чланови	Оливера Чекеринац, Весна Лемајић, Јелена Бали, Никола Лакић и Влатко Раичевић
Остало:	
<p>Састанци стручног већа су се у првом полугодишту одржали два пута, али чланови међусобно комуницирају и путем вибер групе. У току другог полугодишта су се састанци одржали уживо, али и у електронском формату путем вибер групе.</p> <p>Веће се договара о реализацији и праћењу свих активности које је карактеристични за нашу школу и средину. Тако је на Већу било речи о обележавању 1. септембра почетку нове школске године, затим је Веће разматрало и усвојило план припреме приредбе поводом Нове године, али и приредбе за дан Светог Саве, школске славе. Веће је обележило и Дан државности Републике Србије 15. фебруар.</p> <p>Веће друштвених наука је обележило Ускрс и Васкрс заједно са ученицима на часовима који предају наставници чланови већа, те су урађене радионице на задату тему, такође обележен је и Дан школе, као и матурско вече осмих разреда.</p>	

Веће се такође изјаснило у вези са уџбеницима које ће наставници да користе у току следеће школске године. Веће друштвених наука се усагласило да се у току следеће школске године појача рад Већа, те да се састанци поред редовних налажења у школи одржавају и путем вибер групе, као и да се од септембра направи календар значајнијих датума на којима би могли да се укључе и други чланови из других већа. Такође је Веће мишљења да се ученички базар показао као добар подстрек ученицима за социјализацију и већу друштвену одговорност, те је од стране Већа друштвених наука похваљен.

Физичко васпитање:

Такмичења

Током октобра и новембра следио је избор ученика и припреме за предстојеће такмичење из одбојке за дечаке и девојчице. У новембру је одржано општинско такмичење где су и дечаци и девојчице прошли на окружно такмичење освојивши 1. место. Затим је уследило окружно такмичење где су девојчице заузеле 3. место, а дечаци 2. место на окружном такмичењу.

Дечаци су наставили да се припремају и током децембра када их је чекало међуокружно такмичење, наши дечаци су били спремни и први пут да су успели да се пласирају на међуокружно такмичење. Нису успели да се пласирају даље, али је ово веома велики успех и за њих и за школу.

Следеће такмичење је било из фудбала, избор ученика током јануара и припреме за такмичење у фебруару. Девојчице и дечаци су на општинском такмичењу из фудбала освојили 2. место.

РТС крос

Дана 17.5.2024. одржан је РТС Крос, са почетком у 10.05 сати, из студија РТС-а министарка просвете проф. Др Славица Ђукић Дејановић је дала знак за почетак Кроса, широм земље трчали су предшколци и ђаци који то желе. У нашој школи и подручним одељењима присуствовало је укупно 174 ученика, од 1. до 8. разреда. У реализацији Кроса су учествовали наставници физичког васпитања и спорта, предметни наставници и учитељице.

Дан школе, 30. мај

За дан школе организован је и спортски дан, такмичења како између разреда тако и спортске игре ученици против наставника.

Полигон који је био такмичарског духа, где су се такмичили ученици од 1. разреда до 6. разреда. Кроз разне препреке, прескакања, провлачења, спретности, окретности и на крају кроз вежбу прецизности су завршавали поигон. Такмичили су се 1. и 2. разред, 3. и 4. разред и 5. и 6. разред.

Навлачење конопца, где су се исти разреди такмичили.

Спортске игре наставници против ученика, фудбал и одбојка. Ученици од 5. до 8. разреда су бирали групе и играли против наставника.

7.1.7. Извештај стручног тима за стручно усавршавање наставника - Весна Тошић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА 2024/2025.

Назив стручног већа/актива/тима:	Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених
Име и презиме координатора:	Весна Тошић

<p>Циљеви и задаци:</p>	<p>Повећање мотивације наставника у процесу наставе и побољшање квалитета наставног процеса; повећање угледа школе у локалној заједници; осавремењивање наставе; побољшање комуникације међу наставницима</p>
<p>Планом и програмом стручног усавршавања наставницима се обезбеђује: праћење нових достигнућа у струци, стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких вештина, увођење иновација у васпитно-образовни рад, тимска настава, амбијентална настава, и други облици савременог васпитно-образовног рада.</p> <p>У току школске године, у нашој школи су организована два семинара од јавног значаја, а посредством школе су наставници пријављени и за онлајн обуке на којима су развијали своје компетенције за дигиталну писменост и за рад са дигиталним алатима. Већина наставника је по сопственом избору похађало вебинаре који су нуђени од стране издавачких кућа. Наставници који раде у две или више школа, су имали могућност похађања семинара и у организацији тих школа. Унутар установе сви остварују бодове на основу својих ангажовања у наставним и ваннаставним активностима, и према донетом Правилнику воде евиденцију о оствареним бодовима што евидентирају у своје Личне извештаје о стручном усавршавању.</p> <p>Тим се током године састајао по потреби како би се поделиле обавезе члановима тима, анализирао рад и сумирали резултати рада. На почетку године су подељене обавезе око израде плана рада и израде Правилника о стручном усавршавању унутар установе. На крају полугодишта је извршена анализа рада тима, и постигнућа на плану стручног усавршавања запослених. У другом полугодишту је праћена динамика укључивања у понуђене обуке, стручне скупове и остваривања стручног усавршавања унутар установе.</p> <p>Задатак свих чланова тима је да у наредном периоду анализирају интерни Правилник о стручном усавршавању, дају предлог измене или допуне постојећег за следећу годину.</p> <p>На крају школске године су подељене обавезе око израде Годишњег извештаја.</p>	

Активност	Носилац активности	Време реализације
<p>Конституисање тима</p> <p>Тим је конституисан, чине га следећи наставници:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никола Лакић 2. Весна Тошић – координатор тима 3. Весна Лемаић 4. Станислава Струхар 5. Вјерка Станковић <p>Предложен је и усвојен Годишњи план рада тима. Подељене су обавезе око израде Годишњег плана рада тима, и Правилника о бодовању и стручном усавршавању унутар установе.</p>	Чланови тима	септембар
<p>Предлог и одабир семинара за школску 2024/2025.</p> <p>На седници НВ су заједничком одлуком предложени семинари који би се реализовали у нашој школи за све запослене. То су следећи семинари:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Васпитна улога наставника у формирању личности детета; 2- Формативно оцењивање 	Чланови тима, наставници, стручни сарадници	септембар
<p>Израда Личног плана стручног усавршавања</p> <p>На првој седници Наставничког већа су сви наставници обавештени о редовној обавези стручног усавршавања у току године, што подразумева израду Личног плана стручног усавршавања у установи и ван установе. Сваки наставник је дужан да изврши самопроцену компетенција за рад, те да на основу тих резултата направи свој Лични план професионалног</p>	Чланови Тима за професионални развој, Координатор тима за	септембар

<p>развоја. Приликом процене потребе стручног усавршавања узима се у обзир приоритет професионалног развоја на нивоу установе који је детерминисан Акционим планом самовредновања, и развојног планирања.</p> <p>Лични планови свих запослених су обједињени у један документ, и као такви су ушли у Годишњи план стручног усавршавања, а тај документ је опет унет у Годишњи план рада школе. Сви наставници спроводе те планове динамиком коју су предвидели својим планом.</p>	<p>самовредновање, наставници, стручни сарадници</p>	
<p>“Правилник и бодовне листе стручног усавршавања унутар установе” Настављамо по прошлогодишњем Плану за Правилник и бодовне листе стручног усавршавања унутар установе који је усвојен прошле године на НВ.</p>	<p>Чланови Тима за професионални развој, чланови НВ, Чланови Школског одбора</p>	<p>септембар</p>
<p>Успостављање евиденције праћења реализације стручног усавршавања</p> <p>Сваки наставник води своју личну евиденцију стручног усавршавања током године. Чува сертификате у свом портфолију, а остварене бодове/сате уписује у табеле које су истоветне за све запослене. Договорено је да се резултати на нивоу школе сумирају на крају школске године, пошто у претходном периоду већина наставника није похађала семинаре, обуке и стручне скупове. Све своје активности и ангажовања унутар установе свако прати и бодује по Правилнику.</p>	<p>Чланови тима, наставници</p>	<p>током године</p>
<p>Сумирање резултата и остварености плана рада Тима на полугодишту</p> <p>На састанцима стручних већа је анализиран ниво остварености плана рада Тима за стручно усавршавање, односно оствареним компетенцијама од К1 до К4 као и приоритета од П1 до П8 током стручног усавршавања у установи и ван ње. Закључено је да сваки наставник углавном спроводи свој лични план стручног усавршавања планираном динамиком. Директор је најавио један семинар за које је школа конкурисала и да очекујемо његово извођење, о чему ћемо бити благовремено обавештени.</p>	<p>Чланови тима, стручна већа- НВ, ОВ, ПК</p>	<p>децембар</p>
<p>Израда извештаја о раду тима и о стручном усавршавању запослених ван и унутар установе</p> <p>Сумирани су резултати рада, евалуација остварености постављених циљева. На састанку тима су подељене обавезе око прикупљања података о личном стручном усавршавању свих наставника и израде годишњег извештаја.</p>	<p>Чланови тима, наставници</p>	<p>јун</p>
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ Ангажованост наставника</p>		

Активност	Носилац активности	Време реализације
Стручна већа - Одељењско веће, Наставничко веће	Сви наставници	Током године (редовни и ванредни састанци)
Стручно веће-Педагошки колегијум	Сви руководиоци тимова, већа и актива	Током године (редовни и ванредни састанци)
Тематска недеља	Сви наставници	У току школске године
Новогодишња приредба	Гордана Сечевић, Сања Радивојевић, Вјерка Станковић, Соња Сладек, Станислава Струхар, Тијана Фаркаш	Децембар 2024.
Дечја недеља	Централна и подручне школе су учествовале у организацији Дечије недеље	Октобар 2024.
Светосавска приредба	Руженка Ђурик, Бранка Каназир, Весна Тошић, Тијана Фаркаш	Јануар 2025.
Приредба поводом Дана школе, пријем првака и завршна приредба	Гордана Сечевић, Весна Тошић, Бранка Каназир, Тијана Фаркаш, Соња Сладек, Руженка Ђурик, Сања Радивојевић, Вјерка Станковић	01.09.2024. ,30. 05. 2025. 12.06.2025.
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	Тијана Фаркаш	20. 09. 2024.
Израда плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима	Тијана Фаркаш, Зденко Лазор	18,19,21.11.2024.
Ликовни и литерарни конкурси	Сања Радивојевић, Вјерка Станковић, Соња Сладек, Руженка Ђурик	У току школске године
Такмичења (школска и општинска и зонска)	Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Јелена Бали, Вјерка Станковић	У току школске године
Извођење часа наставника за ученике 4. разреда	Јелена Бали	у току школске године
Стручни органи школе (Тимови, Актив)	Сања Радивојевић, Владислав Папуга, Светлана Боровница, Јелена Бали, Жељка Грубишић, Бранка Каназир, Мирослав Миљеновић, Марија Савић, Дарко Бабеља, Драгана Гњидић, Вјерка Станковић, Весна Тошић, Соња Сладек	У току школске године
Амбијентална настава (мобилни планетаријум)	Тијана Фаркаш, Влатко Раичевић, Јелена Бали	21. 03. 2025.
Од не може до може: Подршка развоју деце стручни скуп – трибина (онлајн)	Тијана Фаркаш, Зденко Лазор	19.11. 2024.

Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања – Образовни центар STEM	Сања Радивојевић	У току школске године
Сарадња са породицама- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	Зденко Лазор	25.09.2024.
Наука и знање	Зденко Лазор	07.11.2024.
Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања спречавање трговине децом	Зденко Лазор	28.10.2024.
Српски као страни језик у наставној пракси 2	Зденко Лазор	25. 11. 2024.
Холокауст као полазна тачка	Зденко Лазор	29.03.2025.
Критичко мишљење и медијска писменост – мастер клас	Зденко Лазор	03. 06. 2025.
International Conference Interculturalism in Education InerKult 2024	Зденко Лазор, Никола Лакић	27,28.09.2024.
Учење кроз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ трибина	Тијана Фаркаш, Весна Тошић, Марија Савић, Сања Радивојевић	26. 02. 2024.
Нови трендови у настави словачког језика	Тијана Фаркаш	23.11.2024.
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	Тијана Фаркаш, Весна Тошић, Марија Савић, Станислава Струхар, Сања Радивојевић, Драгана Гњидић, Вјерка Станковић	29.01.2025.
Неуспех као корак ка успеху динамика идентитета у основи школског успеха	Драгана Гњидић, Сања Радивојевић, Марија Савић, Станислава Струхар, Гордана Сечевић, Никола Лакић, Вјерка Станковић	02. 04. 2025.
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	Драгана Гњидић, Гордана Сечевић, Влатко Радичевић, Милан Подунавац, Никола Лакић	09.06.2025.
Изазови савременог родитељства и васпитања – Какву поруку шаљемо младима? – трибина	Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Марија Савић, Гордана Сечевић	06.02.2025.
Нова апликација : Подршка и практична примена – Апликација за самовредновање помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања – трибина	Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Марија Савић, Никола Лакић	04.03.2025.
Рецитовање – чувам правилан говор и књижевно благо језика – трибина	Тијана Фаркаш, Станислава Струхар, Вјерка Станковић	08.04.2025.
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	Сања Радивојевић, Соња Сладек, Руженка Ђурик	У току школске године
Зимски републички семинар професора српског језика, Трговина људима „Астра“, Вебинар издавачке куће Клет – Промоција уџбеника за 7. разред, Комуникација минско или подстицајно поље	Бранка Каназир, Сања Радивојевић, Гордана Сечевић, Никола Лакић	24,25,26.01.2025., 9 и 10.12.2024., јануар 2025, децембар 2024.
На часу са Гуглом	Бранка Каназир, Оливера Чекеринац, Гордана Сечевић	Март 2025.
Ментално здравље младих	Оливера Чекеринац	У току школске године

Youtube у настави историје, Историја за 7. разред Клет	Оливера Чекеринац	У току школске године
Васпитање и социјалоемоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Милан Подунавац	23.06.2025.
Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	Сања Радивојевић	У току школске године
Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	Сања Радивојевић	У току школске године
Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење и Подстицање самосталног читања код деце	Сања Радивојевић, Вјерка Станковић	У току школске године
Ја могу ниво 1 и Српски као страни језик у наставној пракси	Гордана Сечевић	26.10,27.10.2024 и 07.11.2024.
Онлајн презентација уџбеника енглески језик за 3 и 7 разред основне школе	Гордана Сечевић	05.12.2025.
Подршка и практична примена	Гордана Сечевић	04.03.2025.
Практична примена алата у настави, Формативно оцењивање	Соња Сладек	У току школске године
Превенција ХИВ, Сиде, алкохолизма, патолошког коцкања, злоупотребе психоактивних супстанци, интернета и насиља	Никола Лакић	09.05,10.05.2025.
Словачки језик од традиције до модерности	Руженка Ђурик	22-24.11.2024.
Тим за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним Крстом	Мирослав Миљеновић	Од септембра до јуна
Угледни час „Увод у разломке“	Вјерка Станковић, Соња Сладек, Руженка Ђурик	У току школске године

7.1.8. Извештај стручног тима за самовредновање рада школе - Соња Сладек

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за самовредновање рада школе
Име и презиме координатора	Соња Сладек, учитељица
ОШ „Сава Шумановић“, Ердвик	Школска година 2024/2025.
<p>Ове школске године Тим за вредновање и самовредновање рада школе је радио у следећем саставу: Соња Сладек руководилац Тима, Марија Савић записничар, Бранка Ћириловић члан, Милан Подунавац члан, Жељка Грубишић члан.</p> <p>Процес самовредновања је спроведен у месецу мају – јуну 2025.год. Вреднована је Кључна област Ресурси. Спроведено је он лајн анкетирање наставника, и попуњене су чек листе у вези са потребном документацијом за ову кључну област. У оквиру кључне области Ресурси вреднована су подручја: Људски ресурси – у овом подручју вредновања употребљен је упитник за наставнике,</p>	

Материјално – технички ресурси, у овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље: Школски простор и опрему, Наставна средства и Коришћење расположивих материјално – техничких ресурса. Финансијски ресурси у ком су сагледани следећи показатељи: Структура и намена расположивих финансијских средстава и Коришћење расположивих финансијских ресурса. Ресурси локалне средине, у коме су сагледани показатељи: Коришћење расположивих ресурса.

Документација и евиденција

Анализа документације и евиденције је урађена на основу попуњене чек листе од стране директора и педагога школе.

На основу извршене анализе може се закључити да:

У оквиру људских ресурса школа има добру структуру наставног и ненаставног кадра који омогућавају реализацију Школског програма.

Материјално – технички услови школе су веома добри.

Финансијски ресурси се у великој мери присутни и распоређују се у складу са планираном расподелом средстава.

Ресурси локалне средине се у потпуности користе за квалитетнији рад школе.

Области које треба унапредити су следеће:

- Сарадња наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима.
- Одредити и опремити просторије за припрему наставника за наставу
- Одредити просторије за окупљање и дружење ученика
- Школа нема сопствене приходе (Ђачку задругу, економију, производњу, услуге,..)

Од 28 наставника анкету је попунило 23.

Анализом прикупљених података анкетајући наставни кадар дошло се до следећег:

Велики број наставника се изјаснио да су им јасни циљеви и приоритети у стручном усавршавању. Такође, према резултатима упитника велики број испитаних сматра да се наставници приправници поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку.

Више од половине наставника је потпуно упознато програмом стручног усавршавања наставника у школи.

Половина наставника сматра да је наставницима омогућено стално стручно усавршавање, укључени су у њих и изаснили су се да су им стручна усавршавања употребљива у настави.

У раду стручног друштва наставници учествују у мањој мери.

Као сугестије и предлоге наставника из попуњеног упитника наведени су следећи:

Више материјалних средстава за семинаре на нивоу Општине, организација стручног – усавршавања – семинара у оквиру установе, координација наставника и руководиоца тима за стручно усавршавање, Наставници и учитељи би требали да добију путне трошкове и дневнице за присуствовање семинарима, да се колеге изјасне гласањем за тип семинара који они сматрају да би био користан, више семинара уживо а мање вебинара, организовати употребе савремених алата у настави.

Примери добре праксе

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником.

Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра.

Просторни услови, опрема и намештај одговарају нормативнима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије као и потребним и савременим наставним средствима. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школе. Средства се користе плански и наменски. Расположиви ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности.

Области које треба унапредити:

- Остварити сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима.
- Одредити и опремити просторије за припрему наставника за наставу
- Одредити просторије за окупљање и дружење ученика
- Школа нема сопствене приходе (Ђачку задругу, економију, производњу, услуге,..)
- Омогућити наставницима стално стручно усавршавање.
- Могућност на утицај на избор теме и облика стручног усавршавања у школи.
- Укључивање наставника у рад стручног друштва.
- Интензивирати стручно усавршавање ван школе.

Остварен ниво је између 3 и 4.

Акциони план самовредновања рада школе за школску 2025/ 2026.

Вреднована област: Ресурси

Циљеви	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин Праћења реализације
1.Омогућити наставницима стално стручно усавршавање	Обезбедити материјална средства за семинаре	директор	На почетку школске године	Финансијски план и План стручног усавршавања, Извештаји, Записници
2. Интензивирати стручно усавршавање ван школе.	Израдити заједнички плаб стручног усавршавања Обезбеђивање средстава за семинаре	Тим за стручно усавршавање директор	На почетку школске године	Финансијски планови, Извештаји
3.Сарадња наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима.	Укључити стручњаке на територији Општине у рад са ученицима наше школе.	директор	Током школске године	Планови сарадње са локалном самоуправом Извештаји, записници
4.Одредити и опремити просторије за припрему наставника за наставу	Опремити просторије за припрему наставника (на сваком спрату по једну)	Наставници, Директор, помоћни радници	На почетку школске године	Опремљене просторије

5.Одредити просторије за окупљање и дружење ученика	Одредити просторију за окупљање ученика-могућност библиотека	Наставници, Директор,	На почетку школске године	Дежурство наставника
---	--	--------------------------	---------------------------	----------------------

7.1.9. Извештај стручног тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе - Зденко Лазор

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Име и презиме координатора	Зденко Лазор
Чланови	Никола Лакић, Љиљана Шкорић, Весна Тошић, координатор Зденко Лазор, педагог Весна Ћалић, директор Милан Гербер, Дарија Рибар – представник Савета родитеља, Предраг Сремчић – представник Локалне самоуправе.
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	
<p>Чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи наставници предметне наставе: Никола Лакић, Љиљана Шкорић, Весна Тошић, координатор Зденко Лазор, педагог Весна Ћалић, директор Милан Гербер, Дарија Рибар – представник Савета родитеља, Предраг Сремчић – Председник Локалне управе.</p> <p>Састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се спорадично одржавали, чланови су међусобно комуницирали путем вибер групе коју је креирао координатор Зденко Лазор, али и на незваничним састанцима и сусретима који су се одржавали у просторијама школе.</p> <p>Записничар на Тиму је Никола Лакић, а Тим се договара о реализацији и праћењу свих активности које је карактеристични за нашу школу и средину. Тако да Тим треба да води рачуна о плану којим би требало Тим да се руководи у овој школској години, Тим је задужен за праћење и рад свих осталих Тимова и Актива, као и реализацију Акционог плана.</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове: Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе; Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе; Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе; Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе; Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности. Тим се договорио да се у наредном периоду ради анализа и праћење: Усвајање Плана рада Тима; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/2025. годину; Анализа и разматрање новог Развојног плана; Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе; Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе.</p> <p>Извештаји које су проследили Тимови и о њиховој реализацији. Те је донет следећи закључак: Тим за заштиту од насиља - Састанак Тима за заштиту од насиља, усвојен је Годишњи план рада за 2024/25. школску годину и одржана су три састанка, два саветодавна са ученицима и родитељима; организовано је дежурство наставника, води се књига дежурства и дежурство школског полицајца; родитељи су на родитељском састанцима</p>	

од 1. до 8. разреда упознати са платформом "Чувам те"; **Тим за естетско уређење школе и за манифестације** - Планиране активности у протеклом периоду су и реализоване. Наставници и учитељи су уређивали простор својих учионица у складу са годишњим добима, датумима који су планом предвиђени да се у току године обележе и редовним наставним активностима чије су продукте излагали у холу школе и својим учионицама и кабинетима. **Тим за стручно усавршавање** - На првој седници Наставничког већа су сви наставници обавештени о редовној обавези стручног усавршавања у току године, што подразумева израду Личног плана стручног усавршавања у установи и ван установе. Сваки наставник је дужан да изврши самопроцену компетенција за рад, те да на основу тих резултата направи свој Лични план. Лични планови свих запослених улазе у Годишњи план стручног усавршавања, а тај документ опет улази у Годишњи план рада школе. Сви наставници спроводе те планове динамиком коју су предвидели својим планом. **Актив за развојно планирање** - На првом састанку Актива за развојно планирање ревидиран је ШРП. Због техничких проблема и недостатка ресурса одустаје се од приоритета отварање одељења музичке школе. Урађен је Акциони план за текућу школску годину и планиране су активности у области Унапређивање наставног процеса олањавањем и реализацијом амбијенталне наставе, Професионална оријентација - 7. и 8. разред, упознавање различитих занимања и Подизање еколошке свести код ученика. Тим за ШРП је Акциони план за текућу школску годину доставио руководиоцима свих осталих тимова и актива школе. На рачунар у зборници школе је постављена дигитална обука (материјал са семинара) за реализацију амбијенталне наставе. **Актив природне групе предмета** - У месецу новембру тим је имао један званични састанак и неколико незваничних сусрета. Чланови тима су реализовали следеће теме и активности: Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја; Планирање огледних часова; Рад додатне и допунске наставе; Контролни и писмени радови. **Актив страни и матерњи језик** - У месецу новембру тим је имао један званични састанак и неколико незваничних сусрета. Чланови тима су реализовали следеће теме и активности: Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја; Планирање огледних часова; Рад додатне и допунске наставе; Контролни и писмени радови. **Актив друштвених наука и вештина** - Информатика: учешће на међународном такмичењу Дабар – школски ниво. Учествовали ученици од 4 до 8 разреда. 4 ученика 4 разреда су остварила максимални број бодова и добили похвале, нема вишег ранга такмичења. Колегиница Љиљана Шкорић, обука: „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилна комуникација у онлајн окружењу“. **Тим за вредновање и самовредновање рада школе** - Тим је израдио и усвојио план рада Тима за ову школску годину. Израђен је и усвојен Акциони план унапређивања кључне области Подршка ученицима. Припремљен материјал за процес самовредновања. **Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва** - У ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање. Први дан школе започео је приредбом за дочек ђака првака. Приредба је започела интонирањем химне „Боже правде“ у холу школе, а традиционално је одржан и свечани пријем ђака првака. Старији ученици приредили су пригодну приредбу за своје другове. Директор школе Милан Гербер пожелело је ученицима срећан полазак у школу, а представници локалне самоуправе су ђацима поделили пригодне поклоне. Настава у недељи од 02. до 06. септембра 2024. године организовала се кроз тематску недељу. Реализоване су радионице (богатство различитости, гласам против насиља, хуманост на делу, пријатељства, друштвено укључивање и запосљавање.) и друге активности („у здравом телу здрав дух“ амбијентална настава) усмерене ка његовању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. **Тим за Инклузивно образовање** - Израђен план рада тима за инклузивно образовање, Упознавање колектива са активностима тима за инклузивно образовање, Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка, Израђени педагошки профили, Написане мере индивидуализације, Донети ИОП-и на предлог Стручног тима за инклузивно образовање – Педагошки колегијум.

У закључку Тима стоји да добро сарађују остали Тимови и Активи, али да поједине треба или смањити или редуковати због своје преобимности, те је потребно направити реорганизацију постојећих због лакшег координисања са истима.

7.1.10. Извештај стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања - Бранка Каназир

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима

Назив стручног већа/актива/тима	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
---------------------------------	--

Име и презиме координатора	Бранка Каназир, наставница српског језика и књижевности
ОШ „Сава Шумановић“, Ердевик	Школска година 2024/2025.
<p>Остало: Годишњи извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 2024/2025.</p> <p>Наративни део: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања конституисан је у августу месецу на основу задужења која је поделио директор школе. У августу месецу донет је План рада овога тима. У склопу тима је и Вршњачки тим којим руководи наставница српског језика Бранка Каназир, те учитељице Драгана Гњидић, Станислава Струхар у Подручној школи у Бингули и наставник физичког васпитања Влатко Раичевић, саставни део тима је и педагошкиња школе Весна Ћалић.</p> <p>Током првог полугодишта школске године 2024/2025. Тим се састао четири пута како би се договорио око начина рада, како би предложио мере за повећање безбедности и дисциплине ученика, како би помогао одељењским старешинама у осмишљавању активности код ученика који показују учестало непримерено понашање. Чланови Тима упознати су са новим Протоколом који важи од 8.7.2020. У њему се налазе измене у вези са насиљем и дискриминацијом према запосленима у школи. У тим случајевима обраћа се полицији и јавном тужиоцу. Родитељи су на родитељским састанцима упознати са платформом «Чувам те». Током претходног периода реализоване су активности планиране Годишњим програмом рада школе.</p> <p>Септембар У овом месецу се на нивоу одељења ревидирају правила понашања, а ученици првог и петог разреда започињу са радионицама из којих се временом развијају правила понашања на нивоу одељења. У Електронском дневнику сваког одељења налазе се рубрике за оцењивање владања ученика на часовима и њихових активности помоћу којих се прати њихово понашање, посебно непримерено понашање.</p> <p>Октобар У току октобра месеца одржана је Дечија недеља у којој су чланови Вршњачког тима учествовали у литерарном конкурс, радионицама и Бачком вашару. Обележен је Дан против трговине људима и одржана радионица у којој су учествовали ученици од V до VIII разреда. Одржане су договорене радионице у сарадњи са МУПом. Одржан је и саветодавни рад са ученицима који су били укључени у појачан васпитни рад и имали смањену оцену из владања.</p> <p>Новембар У новембру месецу обележен је Међународни дан толеранције. На Вршњачком зиду изложени су одабрани материјали. Учитељи и предметни наставници, одељењске старешине су на родитељским састанцима обавестили родитеље о потреби већег надзора над коришћењем друштвених мрежа код ученика и њиховој злоупотреби и последицама. Такође, родитељи и ученици знају да постоји Национална платформа „Чувам те“ и чему служи, са којим циљем се користи, те да се онлајн могу добити и сертификати за обуку на понуђеним областима у превенцији насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Децембар У овом месецу одржана је новогодишња приредба и новогодишње украшавање школе. Владање ученика од 2. до 8. разреда утиче на успех ученика.</p> <p>Јануар Ученици виших разреда учествовали су у Светосавској приредби.</p> <p>Фебруар Ученици су у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције обележили Међународни дан борбе против насиља. У школске ходнике постављене су кутије за пластичне чепове у настављању хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“. Остварена је сарадња са МУПом који је одржао предавања и презентације у нижим и вишим разредима III, IV, VI, VIII. Такође, и ватрогасци.</p> <p>Март Радионица у којој су учествовали ученици петог разреда. Хуманитарна акција наставника за двоје колега који су на боловању због лечења и операције.</p> <p>Април Саветодавни рад са ученицима у Подручној школи у Бингули и појачан васпитни рад.</p> <p>Мај Саветодавни рад са ученицима у Подручној школи у Бингули, појачан васпитни рад. “Избирачица на модеран начин”, драмски приказ.</p> <p>Јун Резултати појачаног васпитног рада и евалуација. Евалуација рада Тима - 8 састанака. Два због ученика виших разреда и 6 због ученика нижих разреда у Подручној школи у Бингули. Остварена је сарадња са ватрогасцима и Црвеним крстом који је обучавао ученике у пружању прве помоћи и извео завршну показну вежбу</p> <p>Извештај је сачинила Бранка Каназир, 19.6.2025.</p>	

Активност	Носилац активности	Време реализације
Правила понашања (ревизија за остала одељења)	Учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда, ученици (и сви учитељи и одељењске старешине са одељењима)	септембар 2024.
Дечија недеља, радионице у сарадњи са МУП ом	Учитељи, наставници, ученици, директор	октобар 2024.
Међународни Дан толеранције, Трговина људима, Национална платформа „Чувам те“	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим, учитељи, наставници, ученици, родитељи	новембар 2024.
Новогодишње украшавање школе, приредба	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим, ученици од 5. до 8. разреда	децембар 2024.
Светосавска приредба	Вршњачки тим, Тим за заштиту, ученици	јануар 2025.
Међународни дан борбе против насиља, „Чеп за хендикеп“, предавање и презентације МУПа, хуманитарна акција за болесне колеге у школи	Ученици од V - VIII разреда, Тим за заштиту, Вршњачки тим, директор, МУП, колеге и помоћни радници, директор	фебруар, март 2025.
Саветодавни рад са ученицама нижих разреда у Подручној школи у Бингули, Ђачки вашар, показне вежбе ученика у сарадњи са Црвеним крстом, евалуација рада Тима	Ученици нижих разреда у Бингули, Тим за заштиту, Вршњачки тим	мај, јун 2025.

Извештај подтима за Кризне ситуације:

Тим је у септембру месецу донео план рада за 2024/2025 школску годину. Током школске 2024/2025. године у школи није било кризних ситуација. Радило се на превенцији, радионицама и едукацији ученика, запослених и родитеља. Одржани су састанци са представницима МУП-а, Дома здравља, Ватрогасне службе и Црвеног крста.

7.1.11. Извештај стручног тима за развој школског развојног плана - Жељка Грубишић

Чланови актива: Директор школе Милан Гербер, педагошкиња Весна Ћалић, наставници Сања Радивојевић, Вјерка Станковић, Марија Савић; Савет родитеља: Наташа Рајић, ; Ђачки парламен, представник локалене управе Предраг Сремчић

Наративни део:

Развојни план је направљен за период 3 године. Области промене ће бити: Постигнућа ученика, Подршка ученицима и Ресурси.

Постигнућа ученика-приоритетно подручје: Образовна постигнућа ученика-Развојни циљеви су подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту са задацима унапредити квалитет знања и усагласити заједничке, јасне и дефинисане критеријуме вредновања рада ученика.

Подршка ученицима – приоритетно подручје: Брига о ученицима- Развојни циљеви су стварање мотивационе климе у школи и пружање подршке у учењу личном и социјалном развоју ученика.

Ресурси- подручје вредновања: Материјално-технички ресурси-Развојни циљ је унапређење материјално техничких и финансијских ресурса, са задацима -израда летње учионице, сређивање изложбеног простора за медаље, пехаре и награде, сарадња са партнерима локалне средине, праћење конкурса, учешће у пројектима. Прва година реализације је школска 2024-2025.година.

На првом састанку урађен је Акциони план рада за текућу школску годину.

Чланови тима су у токи протеклог периода радили на праћењу и евидентирању спровођења планираних активности Акционим планом.Праћење је текло увидом у Планове рада по активима, увидом у дневни ред састанака актива као и извештаја руководиоца актива на састанцима, присуством и извештавањем на седницама Наставничког већа и састанцима Стручног колегијума.

Реализација активности на основу Акционог плана

Приоритена област: Постигнућа ученика

Развојни циљ: Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

1. Задатак: Унапређивање инклузивног образовања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењске старешине, Одељенско веће, Верификовао Колегијум	Септембар, Октобар
Израђени су ИОП-и за свих 8 идентификованих ученика и Планови активности за сваког ученика по предметима	Одељењски старешина, предметни наставници,Тим,родитељ, педагошкиња	Октобар
Редовно је вођена документација везане за ученике по ИОП-у (педагошки профили,планови активности,вредновање ИОП-а, ревизије)	Одељењски старешина, педагошкиња,предметни наставници, Тим	Континуирано, током године
Педагошки колегијум усвојио предложене ИОП -е.	Педагошки колегијум	током шк.године
Извршена анализа напредовања сваког идентификованог ученика и размена успешних метода и техника рада.	Тимови који су формирано посебно за сваког ученика	Током шк.године
Предметни наставници упознати са ученицима 5. разреда за које је потребна индивидуализација наставе, који ће наставу похађати по ИОП1, ИОП2	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, записник са састанка Тима за ИО	На почетку школске године
Анализиран начин рада, активности,остварености предвиђених циљева,усаглашености са Развојним планом.	Тим за ИО	јун

2. Задатак: Унапређивање рада припремне наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Спроведени су иницијални тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит, али и из осталих	Предметни наставници	септембар
Израђени су планови припремне наставе ученика за завршни испит, за сваки предмет (приликом планирања наставници су користили резултате	Предметни наставници, педагошкиња	Октобар

иницијалних тестова и провера знања, и из претходних завршних испита)		
Ученици су похађали припремну наставу из матерњег језика, математике и из изабраног предмета, према распореду	Предметни наставници,	Током школске године, Интензивно у јуну 2025.

3. Задатак: Интензивирање рада допунске наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Евидентирани су ученици којима је потребна допунска настава	Одељењске старешине, предметни наставници	Октобар, новембар током школске године
Планирана је и реализована допунска настава са ученицима који су у њу укључени	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано
Уведена СНА Врлине и вредности као животни компас, ученици у другом циклусу се изјашњавали и похађали ову активност	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано
Праћено је и вредновано напредовање ученика и ефекат рада	Педагошкиња школе, наставник и учитељ	Континуирано,
Анализиран је рад и израђен извештај о раду	предметни наставници	Децембар, Март, Јун Одељењско веће

4. Задатак: Интензивирање рада додатне наставе, слободних активности и секција у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирани су ученици о њиховим интересовањима и жељама	Одељењске старешине	Септембар
Дефинисање листе секција, слободних активности и додатне наставе у школи- драмска и рецитаторска секција, еколошка секција, додатна настава из математике и руског језика.	Директор школе, Педагошкиња	Септембар
Планиран и реализован рад секција, СА, додатне наставе	Предметни наставници	Септембар, Октобар,
Праћени су конкурси, учешће на такмичењима, пројектима и укључивање наших ученика- Сабориште спортске карикатуре – СКИФ „Пожаревац 2024.“, Конкурс Црвеног крста „Сунчана јесен живота	Предметни наставници	Континуирано –
Анализирани су постигнути резултати и успеси и извештавано је о томе	Предметни наставници и учитељи.	Децембар, Јун

5. Задатак: Јавна промоција ученика који постижу значајне резултате у наставним и ваннаставним активностима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћени су и евидентирани ученици који постижу успех у настави и у ваннаставним активностима	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано
Промовисани су и истицани позитивни	Одељењске старешине, предметни	Континуирано

примери ученика, најхуманијих одељења, вршњачке подршке, успеха ...унутар школе, у школском холу, на огласној табли, кутку	наставници	
Медијски су јавно су промовисани успешни ученици, на ТВ, на сајту школе и фејсбук страници школе, у локалној заједници	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за уређивање сајта и фејсбук странице школе	Континуирано

Подршка ученицима – приоритетно подручје: Брига о ученицима

Развојни циљ: Стварање мотивационе климе у школи и пружање подршке у учењу, личном и социјалном развоју ученика.

Задатак: 1. Конструктивно решавање проблема у савладавању наставних садржаја, јачање социјалних вештина, подстицање солидарности и другарстава

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уврђен социометријски статуса ученика - социограм	Одељењске старешине, педагошкиња школе	Октобар
Обављан саветодавни рад- индивидуални саветодавни рад као помоћ ученицима који имају емоционалне, социјалне потешкоће, као и потешкоће у савладавању градива	Педагошкиња школе, тим- наставник и учитељ	Континуирано
Праћен рада и напредовање ученика- формативно оцењивање	Сви наставници	континуирано
Креиран план вршњачке подршке	Ученици, педагошкиња, вршњачки тим	Прво полугодиште
Промовисана вршњачка подршка	Наставници, одељењске старешине	Континуирано
Примењиван индивидуални приступ у настави у складу са могућностима ученика – прилагођавање садржаја, метода, облика и средстава рада код обраде градива, задатака, провера знања	Сви наставници, учитељи, стручни сарадници, одељењске старешине	континуирано
Реализована сарадња са Интерресорном комисијом – Прикупљена је документација за три ученика, и сва три су добили решења за рад по ИОП-у	Тим за ИО, Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, Педагошки колегијум	новембар
Континуирана социјализација ученика из осетљивих група и новоприселих ученика у одељенске заједнице и школу	Учитељи, сви наставници, одељенске старешине	континуирано
Организоване акција солидарности према онима којима је потребна помоћ и подршка- “, Хуманитарна акција за дистрофичаре, Хуманитарна новогодишња акција	Наставници, ученици	У току године (одабрати пригони дан - датум: Међународ дан инвалида; Светски дан детета – 2.октобар

Унапређена је брига о ученицима – њихове социјалне вештине, подстицано је другарство и солидарност, спречавање и решавање конфликта – рад Вршњачког тима.	Руководилац ВТ Јелена Бали	У току школске године
---	----------------------------	-----------------------

2. Стварање мотивационе климе у школи за учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Редовно су вршена извештавања о учешћу чланова колектива и ученика у свим активностима везаним за школу	Одељењске старешине, наставници, педагошкиња	Одељењска и Наставничка већа, родитељски састанци.
Планирани и реализовани заједнички тематски дани	Учитељи, наставници	21.10.2024. Дани јабука Међународни дан детета 3.октобар 2024. Међународни дан матерњег језика 21.фебруар 2025. Међународни дан породице 15.мај 2025.
Организоване промоције рада секција	Ученици, наставници	Приредба за пријем првака у Дечји савез и новогодишња приредба у централној и подручним школама- септембар и децембар.
Организована такмичења забавног карактера -КВИЗ	Ученици, наставници	Дечја недеља; Дан школе Завршна приредба ученика четвртог разреда- Ердевик, Бингула, Љуба

3. Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно-васпитног процеса

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирани ученици и запослени, представник савета родитеља и школског одбора о безбедности у школи.	Тим ШБН	сепембар
Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос	Тим за ШБН, одељењске старешине, педагошкиња школе, директор	Континуирано
Издвојени наставни садржаји, наставне јединице на којима се могла радила превенција насиља- поред наставне јединице, у белешкама, у дневнику се евидентирају реализоване наставне јединице.	Наставници и учитељи	Октобар, континуирано

4. Подршка ученицима при преласку из једног у други образовни циклус

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организована је заједничка настава ученицима 4.разреда по предметима- Српски језик, енглески језик, математика и физичко васпитање	Предметни наставници, учитељи 4,разреда, педагошкиња школе	Друго полугодиште
Анкетирани ученици 5.разреда- резултати анализе анкете су саопштене на другој седници Наставничког већа.	Одељењске старешине, педагошкиња школе	Септембар
Укључени запослени предшколске установе у организацију школских прослава и активности.	координатор	Новогодишња приредба у Бингули -20.12.2024.и у Ердевику 23.12.2024.
Реализовани часови предметних наставника са ученицима 4.разреда; Реализована посета и упознавање предшколаца са учитељицом која ће водити будуће прваке; Осмаци су посетили Техничку школу "Никола Тесла" у Шиду	Педагог школе, учитељи, васпитачи	новембар 2024. мај, јун 2025

Приоритена област: Ресурси

Циљ: Унапређење људских и материјално-техничких ресурса и примена информационо-комуникационих технологија у циљу индивидуализације и диференцијације наставе и побољшања постигнућа ученика.

Задатак: 1. Санација санитарних чворова

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израђен плана санације санитарних чворова	Директор школе, Школски пројектни тим, Савет родитеља	Почетак школске 2024/2025. године
Конкурсисање за добијање средстава путем јавног позива Министарства правде (Опортунитет)	Директор школе, Школски пројектни тим, Савет родитеља	Фебруар 2025. године

Задатак: 2. Уређење простора школе и школског дворишта

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Оплемењивани, декорисани холови школе ученичким радовима и цвећем, новогодишњим декором.	Тим за уређење школе	Континуирано
Израђена је полица за освојене пехаре и медаље као и табла за промовисање успеха ученика.	Директор школе и Локалана управа	октобар
Замењена је табла са регуларним називом школе. Истакнута на главном улазу школе.	Директор школе и Локална управа и Месна заједница Ердевик	новембар

Задатак: 3. Оријентација школе на пројектно финансирање

Активности	Носиоци активности	Време реализације
------------	--------------------	-------------------

Формиран је Тим за праћење пројеката	Задужени наставници, директор школе	Септембар 2024. године
Праћени пројекти и аплицирано за пројекте: - Конкурс Телекома Србије (донација рачунарска опрема); - Донација ДДОР-а-школски намештај - Аплицирано је на конкурс Министарства просвете (Санација подова за 5 учионица)	Тим	Октобар, новембар, континуирано
Утврђени планови реализације пројеката и подела задужења – Конкурс Министарства просвете	Тим	Након одобрења и доделе пројекта

Задатак: 4. Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирано коришћење ресурса окружења у наставном процесу	Сви наставници и стручни сарадници	Током године
Одржавање часова редовне наставе и ваннаставних активности у установама и институцијама у локалној средини Интензивнија примењивана амбијентална настава у окружењу	Предметни наставници	У оквиру Децје недеље, на језеру Брује и парку реализована је амбијентална настава. Током године

7.1.12. Извештај стручног тима за професионалну оријентацију ученика - Мирослав Миљеновић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима		
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за Професионалну оријентацију	
Име и презиме координатора	Мирослав Миљеновић	
Остали чланови Тима за ПО	Љиљана Шкорић, Влатко Раичевић	
Наративни део: Тим за ПО се у току школске 2024-25. године састао 4 пута. На првом састанку Тим је конституисан и предложен је и усвојен План рада Тима. Активности су планиране већим делом за ученике VIII разреда, као припрема за избор будућег занимања, али су укључивани и ученици VII разреда, па и VI разреда, кад је то било сврсисходно.		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Радионице са ученицима Упознајем самог себе, Предности и недостаци мог жељеног занимања, Мој аутопортрет са особинама које поседујем, Постер жељене школе.	Педагошкиња, одељењске старешине VII и VIII разреда	У току школске године
Радионице са родитељима Како видим своје дете (Израда Визит	Педагошкиња, одељењске старешине VII и VIII разреда	У току школске године

карте детета) и Шта очекујем од средње школе?		
Посете стручњака из других школа-презентације школа	Представници других школа: школа полиције из Сремске Каменице.	У току школске године
Посете другим школама-Дани отворених врата	Представници школа домаћина	У току школске године
Реални сусрети-представљање разних стручњака	Стручњаци различитих профила (лекар, медицинска сестра, економиста, наставник, шумар)	У току школске године
Израда Портфолиа ПО ученика	Ученици VIII разреда, одељењски старешина	У току школске године
Сређивање, ажурирање ПО кутка	Ученици VIII разреда одељењски старешина	У току школске године

7.1.13. Извештај стручног тима за инклузивно образовање - Сања Радивојевић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима			
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за инклузивно образовање		
Име и презиме координатора	Сања Радивојевић		
<p>Стручни тим за инклузивно образовање Основне школе "Сава Шумановић" чине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Ћалић, педагог школе и координатор Тима 2. Сања Радивојевић, учитељица и руководилац Тима 3. Весна Тошић, учитељица 4. Станислава Струхар, учитељица 5. Тијана Фаркаш, учитељица 6. Бранка Каназир, наставник српског језика 7. Љиљана Шкорић, наставник математике <p>Тим за инклузивно образовање (шири сазив) - све одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП-ом - предметни наставници који имају ученике обухваћене ИОП-ом.</p> <p>У току школске 2024/25.године одржано је 3 састанка Тима за ИО.</p>			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Конституисање Тима за инклузивно образовање и израда Годишњег плана рада	Чланови тима	Август 2024.	Тим је конституисан (укључени нови чланови) и израђен Годишњи план рада.

Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Стручни тим за инклузивно образовање	Август 2024.	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и обавезом израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно.
Идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а на основу прикупљених информација	Стручни тим за инклузивно образовање	Током 2024/25.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима.
Прикупљање података о ученицима и израда педагошког профила	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, родитељи, учитељи и предметни наставници	Прва половина септембра 2024.и током школске године	Прикупљени подаци о ученицима.
Формирање тимова за израду ИОП-а за сваког појединачног ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Прва половина септембра, током школске године	Формирани тимови за израду ИОП-а.
Писање мера индивидуализације и ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	Прва половина септембра 2024. и током године.	Урађени ИОП-и и написане мере индивидуализације за сваког идентификованог ученика за период од 3 месеца.
Информисање и усвајање ИОП-а: Педагошки колегијум	Директор, чланови стручног тима	Током шк. године	Педагошки колегијум усвојио предложене ИОП -е.
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Током шк. године	Ученици делимично успешно савладали задатке предвиђене ИОП-ом и углавном постигли очекиване исходе.
Упознавање нових запослених (чланова Тима за ИО) са вођењем документације	Стручни тим за инклузивно образовање	Током шк. године	Урађени ИОП-и и написане мере индивидуализације за сваког идентификованог ученика.
Анализа напредовања ученика који раде по ИОП – у и са којима се реализује индивидуализација; Размена успешних стратегија, метода и техника рада.	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	Током шк.године	Извршена анализа напредовања сваког идентификованог ученика и размена успешних метода и техника рада.
Извештај о реализацији ИОП - а и мера индивидуализације	учитељ, предметни наставник	Крај првог полугодишта	Израђени Извештаји о нивоу остварености планираних циљева и напредовању ученика.
Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошћих ученика у одељенске заједнице и школу	учитељ, предметни наставник	Током шк.године	Извршена анализа напредовања сваког идентификованог ученика(новопридошћих ученика у 2. и 3. разред)

Активности предвиђене Планом транзиције ученика (из вртића и 1.разред, 4. у 5. и из ОШ у СШ)	Педагог школе, учитељи, васпитачи	новембар 2024. мај, јун 2025.	Реализовани часови предметних наставника са ученицима 4.разреда; Реализована посета и упознавање предшколаца са учитељицом која ће водити будуће прваке; Осмаци су посетили Техничку школу "Никола Тесла" у Шиду.
Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	Руководилац Тима	крај првог и другог полугодишта	Извештај о раду и достављање истог у електронској форми.
Годишња евалуација Тима за ИО	Тим за ИО	јун 2025.	Анализиран начин рада, активности, остварености предвиђених циљева, усаглашености са Развојним планом.

7.1.14. Извештај стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво - Оливера Чекеринац

У ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Оливера Чекеринац-координатор
- Милан Подунавац
- Драгана Гњидић
- Никола Лакић
- Весна Лемајић
- Руженка Ђурик

-Наставница физике Свјетлана Боровница је ове школске године држала часове слободне наставне активност предузетништво са ученицима виших разреда.

-Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање.

-Активности које су реализоване у школи у првом полугодишту јесу:

- Први дан школе започео је приредбом за дочек ђака првака. Приредба је започела интонирањем химне „Боже правде“ у холу школе, а традиционално је одржан и свечани пријем ђака првака. Старији ученици приредили су пригодну приредбу за своје другове. Директор школе Милан Гербер пожелио је ученицима срећан полазак у школу, а представници локалне самоуправе су ђацима поделили пригодне поклоне.
- Активности у току Дечије недеље – ученици млађих и старијих разреда су својим учешћем развили своје комуникацијске, сарадничке, естетичке, одговоран однос према околини, одговоран однос у друштву, учење и предузетничке способности.
- У трајању од 7. до 11.октобра 2024. године, обележена је Дечија недеља (МОТО: Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан).

Као и сваке године, разговарало се о дечјим правима – заштита, унапређење и промоција свих дечјих права.

- У уторак 8.октобра ученици виших разреда, у пратњи наставника су имали дружење и спортске активности на језеру Брује. Нижи разреди су ишли на стадион, такође излети и у Бингули и Љуби.

- Среда, 9.октобра од 9 до 10 часова радионица за прваке: Змајеве дечије игре. Од 11 часова представа за ученике нижих разреда: Хвала Вуку за азбуку. Присуствовали ученици из Ердевика, Бингуле и Љубе.
- Четвртак, 10.октобра Ђачки вашар одржан је испред школе. Развијање предузетничког духа и израда практичних радова, продајна изложба ученичких продуката рада. Ученици су продавали своје продукте рада са циљем прикупљања средстава потребних у хуманитарне сврхе и опремање школе.
- Петак 11.октобра пријем првака у Дечији савез.
- Понедељак 21.октобра организован је тематски дан поводом Светског дана јабуке, а учествовали су ученици нижих разреда из Ердевика, Бингуле и Љубе. Ученици су правили плакате, писали текстове(на српском и словачком језику), цртали, сликали на часовима ликовне културе и певали песме посвећене јабуци на часовима музичке културе.
- 20.децембра Новогодишње приредбе и вашар у подручним одељењима у Бингули и Љуби. Ученици су на слободним активностима израђивали новогодишње украсе и декорације које су продавали након приредбе, ученици су сакупили 13000 и договорили се да купе велики звучник.
- 23.децембра приредба у Ердерику у којој учествују предшколци, ученици трећег и четвртог разреда и хор састављен од ученика виших разреда.
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе обележавања школске славе „Свети Сава“ кроз интегрисање свих предмета и активности. Поводом обележавања школске славе „Свети Сава“ ученици припремили су драмски приказ „Свети Сава у Трнову у Бугарској“ који су извели у Светосавској приредби, на прослави школске славе, 27. Јануара 2025. (српски језик, верска настава, географија, историја, биологија, музичка култура, фолклор, ликовна култура).
- Обележен Дан заљубљених 14. фебруара.
- Дан државности Србије – Срећење је државни празник Србије који се прославља 15 и 16. фебруара. Одлука о подизању устанка донета је на великом народном збору у Орашцу 15. фебруара 1804. године, а на челу устанка је био вожд Ђорђе Петровић од Турака назван Карађорђе. На исти дан 1835.године донет је први Устав тадашње Кнежевине Србије. У знак обележавања Дана државности Србије – Срећење ученици су на часу историје уредили пано у школи.
- У школи је организована хуманитарна акција „чеп за хендикеп“. У школи су постављене кутије за прикупљање чепова са пластичних флаша које се продају компанијама које се баве рециклажом тврде пластике, а за добијени новац се купује, особама са инвалидитетом, ортопедска помагала.
- Дан матерњег језика се обележава сваке године и ове школске године је обележен 21.фебруара-тематски дан у нижим разредима.
- За Међународни дан борбе против вршњачког насиља који се обележава сваке године, последње среде у фебруару (26.фебруара), под називом „Дан розих мајица“ ученици су у холу школе уредили неколико паноа. Овај дан има за циљ поштовање различитости, промовисање толеранције, емпатије, развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.
- 21.март, обележан Дан пролећа, Дан шума и Дан поезије-тематски дан у нижим разредима.
- Светски дан здравља обележава се сваке године 7. априла, када је 1948. године основана Светска здравствена организација и подсећа нас на то да је свима неопходна квалитетна здравствена заштита. Ученици су у холу школе уредили пано.
- Дан планете Земље обележава се 22. априла, а циљ је да се подигне свест о заштити животне средине и очувању планете. Ученици су поводом обележавања Дана планете Земље у холу школе уредили пано.
- Недеља сећања и заједништва је обележана од 5-9. маја у знак сећања на трагичне догађаје 3. и 4. маја 2023. године.
- Развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на ђачком вашару 08.маја 2025. године. У дворишту школе ученици су продавали своје продукте рада са циљем прикупљања средстава потребних за хуманитарне сврхе и опремање школе потребним ресурсима.
- Дан породице обележен је 15.маја-тематски дан у нижим разредима.
- За Дан школе 30.маја 2025.године одржано је спортско такмичење ученика у четвртак 29.маја, развијање другарства и толеранције, где су се ученици такмичили у разним спортским активностима,а свечана приредба је одржана 30.маја 2025.године са почетком у 17 часова.
- 7.јун је одржана манифестација „Куленијада“ у којој су учествовали ученици чланови српског и словачког КУД.
- 22.јун ученици ће учествовати на Међународном дечијем фестивалу фолклора у Кисачу (словачки фолклор).
- 17.августа ће се оджати манифестација: „У сусрет Преображењу“.

7.1.15. Извештај стручног тима за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом - Влатко Раичевић

Тим је имао задатак да:

- благовремено информисае наставнике и ученике о активностима које организује Црвени крст,
- присуствује састанцима Црвеног крста,
- учествује у обележавању Сунчане јесени живота, Дана борбе против сиромаштва, Месеца борбе против болести зависности, Светског дана борбе против сиде и Светског дана здравља,
- присуствује предавањима из здравствене превенције и безбедности деце у саобраћају,
- мотивисае и укључи ученике у Трку за срећније детињство, литерарне и ликовне конкурсе на тему „Крв живот значи“, обуку у пружању прве помоћи, квиз знања „Шта знаш о здрављу“,
- учествује у хуманитарним акцијама које организује Црвени крст, итд.
- учествује у хуманитарним акцијама које организује друштво дистрофичара Србије
- на друге начине доприноси подизању свести о значају здравља и хуманог приступа људима

Овогодишње активности су реализоване првенствено у виду ученичких радова на теме:

- Промоција здравих видова живота
- Значај превенције ширења заразних обољења
- Подизање свести о разним обољењима у људској популацији
- Развој хуманости и толеранције итд.

Ученички радови су остваривани у виду израде плаката и Power Point презентација.

Плакати:

- Паразити
- Здрава исхрана
- Ментални поремећаји
- Болести зависности
- Грађа људског мозга
- Људски скелет
- Дијабетес
- Добровољно давање крви
- Штетност дуванског дима итд.

Power Point презентације:

- Штетност дуванског дима
- Значај воде и здраве исхране
- Значај биљних и животињских врста за човека
- Бактерије
- Вертиго
- Астма
- Куга
- Повишен крвни притисак
- Дијабетес
- Клептоманија
- Реуматизам
- Поремећаји у раду нервног система
- Мане и поремећаји чулног система
- Шизофренија
- Биполарни поремећај итд.

7.1.16. Извештај стручног тима за медијску промоцију школе и манифестације - Гордана Сечевић

Циљеви и задаци тима:

- Циљ овог тима је да планира, предлаже, спроводи и прати активности усмерена на уређење ентеријера и екстеријера школе. Тим својим деловањем треба да развија и негује естетску и уметничку свест ученика.
- План и идеја тима је да у све активности што више укључује ученике како би развили свест о значају њиховог личног доприноса у раду и животу школе, а очекивани исход таквог деловања би се огледао у подизању свести и потребе код ученика да побољшају естетске услове у школи, као и да се с пажњом односе према оном што су сами направили и уредили..
- Све планиране активности ће се спроводити кроз наставу и слободне активности, тако што ће наставници у своје годишње планове имплементирати радионице чији производи ће оплемењивати простор школе. Сваки наставник је дужан да брине о уређењу простора у ком ради и изводи наставу (кабинети, учионице), а о холу и свим заједнички просторијама ће се више позабавити чланови тима.

Чланови овог тима су наставници који по природи предмета који предају треба да учествују у већини активности на уређењу школе.

Редни број	Чланови тима за естетско уређење и манифестације	Задужење у школи	Задужење у тиму
1.	Гордана Сечевић	Наставник енглеског језика	Координатор-руководилац тима
2.	Љиља Шкорић	Наставник математике	Члан тима задужен за сајт школе
3.	Зденко Лазор	Наставник руског језика	Члан тима задужен за друштвене мреже
4.	Соња Сладек	Учитељица у Љуби	Члан тима задужен за друштвене мреже
5.	Жељка Грубишић	Учитељица у Бингули	Члан тима за манифестације
6.	Вјерка Станковић	Учитељица у Љуби	Члан тима за манифестације

Осим редовних активности током којих ће производи рада бити планирани за излагање, на предлог тима, који је на НВ усвојен, током школске године ћемо обележити значајне датуме тако што ћемо осмислити креативне радионице с циљем да код ученика подигнемо свест о важности изабраних датума, и да оплеменимо простор најлепшим радовима насталим на тим радионицама.

Датуми које ћемо током године обележити:

1. Дечја недеља – прва недеља у октобру;
2. Међународни дан толеранције – 16. новемар
3. Дан јабука – 21. октобар
4. Нова година Божић (децембар-јануар)
5. Свети Сава – 27. јануар
6. Дан заљубљених/Свети Трифун – 14. фебруар
7. Међународни дан матерњег језика - 21. фебруар
8. Дан жена - 8. март
9. Дан шума – 21. март
10. Дан сећања на Доситеја Обрадовића – 10. април
11. Дан планете Земље - 22. април
12. Светски дан књиге - 23. април
13. Међународни дан породице – 15. мај
14. Светски дан заштите животне средине – 5. јун

Месец/датум	Предложене активности	Реализатори	Продукти
Септембар	Уређење хола школе и учионице за свечани пријем првака	Учитељи које предају првацима	Плакати добродошлице, ...
Октобар (прва недеља)	Дечја недеља- план активности који предлаже Дечји савез	сви наставници, учитељи	Радови ученика
Октобар 21.10.2024.	Дан јабука – тематски дан	Учитељи	Плакат, радионице
Новембар 13.11.2024.	Светски дан љубазности	наставник енглеског језика	радови ученика, пано
Новембар 16.11.2024.	Међународни дан толеранције, -радионице на ЧОС-у, на часовим ГВ, УП, ВТ	Наставници српског језика, наставници страних језика, учитељи	Плакати, цртежи,радионице
Децембар	Нова година и Божић Креативне радионице(израда честитки, ликовних радова на тему празника, израда украса,...)	Тим, сви учитељи	Ликовни радови, честитке, украси, плакати, радови ученика,...
Јануар 24.01.2025.	Руски празници Рождество, Новый год, Старый Новый год	Наставници руског језика	радови ученика
Јануар 27.01.2025.	Свети Сава	Тим, сви учитељи	Цртежи, радови ученика
Фебруар 14.02.2025.	Дан заљубљених/ Свети Трифун	Наставници	Ликовни радови, честитке
Фебруар 21.02.2025.	Међународни дан матерњег језика	Учитељ, наставници српског језика	Радионица,
Март 08.03.2025..	Дан жена Израда ликовних радова за пано, честитки и поклона за маму	Одељењске старешине, учитељи, наставник ликовне к. наставник ЦСВ	Поклони, честитке, радионице
Март 21.03.2025.	Дан шума	Учитељи	Плакати
Април 10.04.2025.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Учитељи, Наставник српског језика, наставник ликовне к. наставник ЦСВ	Ликовни радови ученика, пано
Април 22.04.2025.	Дан планете Земље	Учитељи	Ликовни радови, писмени радови чланова еколошке секције
Април 23.04.2025.	Светски дан књиге	Учитељи, наставници српског језика	Радови ученика, радионице
Мај 15.05.2025.	Мађународни дан породице	Учитељи, Тим	Цртежи ученика, пано
Мај 30.05.2025.	Дан школе Приредба	Учитељи, Тим	Приредба
Јун 05.06.2025.	Светски дан животне средине	Учитељи, Одељењске старешине	Радови ученика, радионице

Јун 06.06.2025.	Дан руског језика	наставници руског језика	радови ученика
АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/ 2025			
Активност	Носилац активности	Време реализације	
Обележавање Дечје недеље, литерарни и ликовни конкурс	учитељи, наставници српског језика, наставник словачког, руског, енглеског језика и ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовне културе и цртања, сликања и вајања	прва недеља октобра	
Приредба поводом пријема првака у Дечји савез	учитељи 4.разреда	новембар 2024.	
Новогодишња приредба	учитељи, наставник музичке културе, Тим	децембар 2024.	
Светосавска приредба	наставница српског језика, наставници музичке културе, руководилац српског школског фолклора и ученици – глумци, хор, рецитатори, чланови фолклора	27.01.2025.	
Дан књиге – активности у школској библиотеци	учитељи, наставници	април 2025.	
Дан школе – приредба	учитељи, наставници, Тим	мај 2025.	
Завршна приредба ученика 4.разреда	Учитељи који предају ученицима четвртог разреда	јун 2025.	

7.1.17. Извештај стручног тима за имплементацију Школског програма - Весна Ћалић

8. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА, КООРДИНАТОРА И ПОЈЕДИНАЦА

8.1. Ученички парламент - Јелена Бали

Дана 10.9.2024. одржан је први састанак Ученичког парламента са почетком у 10.50 у зборници школе. Седници је присуствовао директор, наставник (координатор УП) и ученици: Урош Пунош, Леа частвен, Теодора Рајић, Тамара Грашар, Дамјан Ђорђевић и Дамир Сухањи.

На почетку координатор Јелена Бали је прочитала предложени дневни ред:

Садржај дневног реда:

1. Конституисање Ученичког парламента;
2. Усвајање дневног реда;
3. Избор председника, заменика и записничара;
4. Програм рада Ученичког парламента;
5. Избор представника за Наставничко веће и Школски одбор;
6. Давање мишљења о школском развојном плану;
7. Давање мишљења о годишњем извештају рада школе;
8. Давање мишљења о годишњем плану школе;
9. Предлагање представника за тимове школе(Школско развојно планирање и тим за ШБН)
10. Разматрање односа сарадње ученика, наставника и атмосфере у школи;

11. Разно;

1. Отворен је први састанак и утврђени су чланови и присуство чланова Ученичког парламента, присутни чланови су: Урош Пунош, Леа Частвен, Теодора Рајић, Тамара Грашар, Дамјан Ђорђевић и Дамир Сухањи. Тако да је констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.
2. Координатор Јелена Бали је прочитала предложени Дневни ред који је једногласно усвојен дизањем руке:
За: 5
Против: 0
Уздржано: 0
3. Избор председника. На предлог ученице Тамаре Грашар предложен је Дамир Сухањи.
За: 5
Против: 0
Уздржан: 0
4. Програм рада Ученичког парламента је прочитан и усвојен, За: 5, Против: 0, Уздржан: 0. Ученици су давали предлоге да се среди двориште, учествовање у дечијој недељи и да се организује помоћ деци у виду донације у децембру.
5. Избор представника за Наставничко веће, Леа Частвен предлаже Дамира Сухањи.
За: 5
Против: 0
Уздржан: 0
6. Ученицима је прочитан Школски развојни план, са акцентом на Свот анализу, предноси и мане школе, које проблеме има школа, а од неких да издвојимо: мањи број ученика, изостајање ученика, слаб успех и финајсински ресурси.
Недостанак продуженог боравка за ученике. Хуманитарне акције се врше али би их требало још повећати, повезивање са другим школама...
Мисија и Визија школе
Такође је разматрано укључивање ученика на припремну наставу, секције и ваннаставне активности, интезивирање допунске наставе, прпремне наставе и промоције.
Следећа област подршка ученика – транзиција
Ресурси: Циљ, тим за пројекте, Летња учионица
Прочиано и усвојено гласањем, дизањем руке:
За: 5
Против: 0
Уздржан: 0
7. Годишњи извештај о раду школе, ученици су сагласни, прочитано и усвојен:
За: 5
Против: 0
Уздржан: 0
8. Давање мишљења о годишњем раду, прочитано, ученици сагласни са екскурзијом, секцијама и свему осталом што се проналази у годишњем плану. Усвојен је гласањем:
За: 5
Против: 0
Уздржан: 0
9. Школско развојно планирање и тим за ШБН, на предлог Теодоре Рајић предложен је Дамјан Ђорђевић.
За: 5
Против: 0
Уздржан: 0

10. Ученици су разговарали о сарадњи и атмосфери у школи, ученици су задовољни сарадњом са наставницима али да се обрати пажња на понашање ученика.

11. Ученици су задовољни састанокм и немају додатних питања.

Састанак је завршен у 11.57 часова

8.2. Вршњачки тим - Бранка Каназир

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима		
Назив стручног већа/актива/тима	Вршњачки тим	
Име и презиме координатора	Бранка Каназир, наставница српског језика и књижевности	
ОШ «Сава Шумановић», Ердвик	школска 2024/2025.година	
Остало:		
Наративни део: Годишњи извештај Вршњачког тима у школској 2024/2025. години		
<p>Септембар У току септембра формиран је тим који чине ученици од петог до осмог разреда. Тимом руководи Бранка Каназир, наставница српског језика и ученица осмог један разреда, Тамара Николић. Одржан је саветодавни рад у седмом два одељењу. . Сачињен је план рада Вршњачког тима са којим су се ученици сложили и усвојили га.</p> <p>Октобар Током месеца октобра Вршњачки тим се састао три пута ради договора о обележавању Дечије недеље, радионице о толеранцији и новогодишњег украшавања школе. Одржан је и саветодавни рад о правилима понашања у школи и нивоима насиља.</p> <p>Новембар Сачињен је плакат „Толеранција“одржана је и радионица. Плакат се налази на Вршњачком зиду на другом спрату школе.</p> <p>Децембар Новогодишње украшавање школе.</p> <p>Јануар Светосавска приредба у којој су учествовали и ученици, чланови Вршњачког тима.</p> <p>Фебруар Обележавање Међународног дана борбе против насиља у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције.</p> <p>Март Саветодавни рад у којем су учествовали ученици петог разреда.</p> <p>Април Саветодавни рад са ученицима од V - VIII разреда</p> <p>Мај Драмски приказ „Избирачица на модеран начин“ који су чланови Вршњачког тима извели за Дан школе. Такође, су учествовали у Тачком вашару организованом за ученике осмог разреда, како би им се помогло у организацији прославе.</p> <p>Јун Евалуација рада тима. Извештај је сачинила Бранка Каназир, 19. 6. 2025.</p>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
Формирање Вршњачког тима	Руководилац Вршњачког тима, ученици	септембар 2024.
Дечија недеља, Трговина људима	Руководилац Вршњачког тима, ученици од 5. до 8. разреда	октобар 2024.

Сачињени плакат „Толеранција“	Руководилац Вршњачког тима, ученици 5. и 6. разреда	новембар 2024.
Новогодишње украшавање школе	Руководилац Вршњачког тима, ученици	децембар 2024.
Светосавска приредба	Чланови Вршњачког тима, руководилац	јануар 2025.
Међународни дан борбе против насиља	Ученици шестог разреда, ученици петог разреда, руководилац	фебруар, март 2025.
Саветодавни рад са ученицама „Избирачица на модеран начин“, Ђачки вашар, евалуација рада тима	Чланови Вршњачког тима, руководилац	април, мај, јун 2025.

8.3. Једносменски рад - Влатко Раичевић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Обогаћени једносменски рад
Име и презиме координатора	Влатко Раичевић
Остали чланови тима	Соња Сладек, Руженка Ђурик, Весна Тошић, Јелена Бали, Сања Радивојевић, Вјерка Станковић и Зоран Радић
<p>"Школски звончићи"</p> <p>У секцију су укључени ученици од 1. – 4. разреда из подручне школе у Љуби, укупно 12 ученика. Пробе се одвијају у подручној школи у Љуби понедељком и четвртком у термину од 14:30 до 15:15 часова. Када се увежба кореографија за наступе и такмичења ученици се спајају у једну велику групу и тада се пробе одржавају у матичној школи. Бавили смо се темама планираним годишњим планом рада фолклорне секције. Активности које су реализоване на секцији омогућиле су ученицима да развијају позитивне особине креативности, самосталности и колегијалности.</p> <p>На часовима фолклорне секције деца су имала могућност да задовоље потребе за игром, имитацијом и опонашањем људи и догађаја са којима се срећу. Часови секције обухватили су драмске игре, народне обичајне игре, рецитовање и учење фолклорних корака.</p> <p>Вредно смо вежбали, учили нове песме, кораке и игре. Научили нешто ново о народним ношњама, традицији Словака као и играма и песмама које су деца некад учила.</p> <p>Поред проба које имамо два пута недељно учествовали смо и на приредби поводом добродошлице ђацима првацима и на Гала концерту ДФА „Звончићи“.</p> <p>Приредба поводом добродошлице ђацима првацима које смо увежбавали у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Учествовали смо на Гала концерту ДФА “Звончићи” у Ердевику поводом њихове 30. године постојања. Ова активност била је медијски праћена од стране РТВ Коперникус и РТВ Војводина на словачком језику.). У 2. полугодишту млађој групи се придружило још 4 деце из предшколске установе. Пробе су одржаване 2 пута недељно: уторком и петком од 14:00 часова у холу школе и по потреби суботом у просторијама Словачког културно-просветног друштва у Ердевику.</p> <p>У сарадњи са СКПД увежбаване су 3 кореографије, једна заједничка и по једна за млађи и за старији узраст. Девојчице од 5-8. разреда уз помоћ Лидушке Колар увежбале су сплет словачких девојачких песама уз музичку пратњу Зденка Маковњика из Бачког Петровца на хармоници.</p> <p>24.4. 2025. одржана је општинска смотра дечјег фолклора у Шиду. Селектор смотре је похвалио и певачку и играчку групу и препоручио их за наставак такмичења на зонској смотри у Ср. Митровици.</p>	

Пробе се одржавају редовно, Учествовали смо на приредби поводом Дана школе "Плес са кишобранима", на културно-уметничком програму у сали СКПД у Ердевику, На Сремској куленијади и учествоваћемо на међународном фестивалу "Злата брана" у Кисачу 22.6.2025.

Руководилац секције: Соња Сладек

Изворно народно стваралаштво кроз игру и песму

У секцију су укључени ученици ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик од 2. – 4. разреда и друга група од 5. - 8. разреда. Пробе се одвијају у школи уторком и четвртком у термину од 11:30 до 12:30 часова за нижи узраст, а за виши узраст од 13:00 до 14:00 часова.

У оквиру секције обе екипе су спремале наступ за школску славу Свети Сава, спремали смо неколико кореографија и за једну и за другу групу. Посебно су увежбаване песме за кореографије и одабране су две које најбоље осликавају нашу традицију, песму и игру.

Мања група је наступала са кореографијом „Рукавице са прстима“ где је било 18 учесника.

Приказали су се у најлепшем светлу.

Старија група учествовала је са кореографијом „Мачва“ где је било 13 играча, били су врло лепо прихваћени од стране публике.

Овим кореографијама увеличали смо прославу школске славе и још једном подсетили на вредности наших народних игара и песама и подсетили публику да је традиција наша највећа вредност на којој почива наш фолклор. Циљ народне традиције је размена искуства, учење нових песама и игара и тим поводом одржан

је у школи велики семинар од 80 учесника где је и наша старија група учила нове игре и песме из Срема у сарадњи са „Ђермом“ и СКУД „Бранко Радичевић“ Ердевик.

Семинар је држао кореограф из „Кола“ Влада Радоњић. Планом предвиђене активности за април су и реализоване. Одлазак на Општинску смотру је био врло успешан, где се наша група пласирала даље на Зонску смотру у Сремску Митровицу. Мала група је имала запажан наступ и добила лепе похвале то нам је дало велики подстрек за даљу рад. Поред тога имали смо наступ на Ускршњој смотри у оквиру Ускршњег концерта који је организован испред СКУД - а "Бранко Радичевић". Даље су текле припреме за дан школе који је одржан 30. маја 2025. године и учествовале су обе групе. Ову годину завршили смо наступом на Сремској куленијади где су такође биле заступљене групе млађих и старијих узраста. Поред тога старија група је имала запажен успех на хумантираном концерту у Вишњићеву. И даље се припремамо за Дане Преображења где су чланови групе изразили жељу да учествују на овој манифестацији.

Реализатор: Весна Тошић

Дечија гимнастика

Реализација активности се одржава уторком 13.15 – 15.00

Обухваћени ученици од 1. – 7. разреда

13.15 – 14.00 ученици од 1. - 4.

14.05 – 14.50 ученици од 5. - 7.

Оквиран број ученика од 1. – 4. је 15.

Оквиран број ученика од 5. – 7. је 10.

Група је хетерогена, ученици углавном долазе редовно.

Ученици уче, а неки су савладали основне елементе гимнастике на партеру, колут напред, колут назад, став на шакама, прамет странце, вагу, мост... Такође кроз разне полигоне деца поспешују координацију, брзину, снагу, равнотежу, развој психомоторичких способности ученика за повећање покретљивости, гипкости и скочности.

Разних окрета, замаха, пируета...

Кроз вежбе снаге поспешују рад основних елемената.

Разговор о личној хигијени, да се здраво хране и како вежбање утиче на њихово здравље.

Гимнастика, утврђивање, колут напред

Уводни део часа: Збор у две врсте, кратак договор о раду.

Након тога, ученици се загревају кроз ходање, трчање са задацима(дечији поскоци, окрети), ходање на прстима, петама затим на знак наставника заузимају место за вежбе. Припремни део часа: Ученици кад заузму место за вежбање, одрадiti комплекс вежби које се постепено изводи, од главе, рамени појас, кукови, ноге, вежбе снаге и на крају вежбе истезања. Један ученик демонстрира вежбе, наставник помаже ученику по потреби. Главни део часа: Став о шакама

Наставник демонстрира Став о шакама говорећи ученицима да обратe пажњу на замаха замајном ногом, одраз одразном ногом, положај руку, држање тела у ставу, размак руку који је пралалелан и у ширини рамена, поглед је усмерен у место ослонца, односно у шаке. Одразна нога се прикључује замајној која се зауставља у вертикали. Тело у ставу о шакама је затегнуто са мишићима у екстензији. Зглобови шаке, рамена, кука и скочни зглобови треба да буду у замишљеној вертикали. Док наставник демонстрира, ученици су распоређени тако да сви добро виде.

Након тога ученици раде предвежбе за изведбу става о шакама. Предвежбе уз помоћ рипстола, зида и шведског сандука. Наставник сваком ученику помаже приликом извођења вежби, шаке су спуштене на тло, стопало једне ноге је на притци од рипстопа на висини која ученику одговара, након тога се постепено приближава једна друга шака ка рипстолу истовремено стављајући једно на друго стопало на све више притке док ученик не дође у позицију става на шакама. Када увежбају ову вежбу, прелазе на вежбу леђима ка зиду и понове исто вежбу. Након увежбане ове вежбе уз помоћ наставника став о шакама уз помоћ шведског сандука.

Затим вежба уз зид, искорак напред, поставити шаке испред на тлу(струнјача) у ширини рамена на адекватној удаљености од зида. Замах ноге током искорака, забаците једну па другу ногу казиду. На зид поставити струњачу. Став на шакама без ослонца о зид уз помоћ наставника. Замах ногама у првим покушајима не треба да буде сувише јак. Игра поплаве-авиони, ученици се слободно крећу по сали, на знак наставника нпр. ПОПЛАВЕ, ученици траже предмете на које би се попели како би "избегли" поплаву, затим наставник каже ПРОШЛА ОПАСНОСТ онда ученици се опет крећу по сали, а на знак АВИОНИ, ученици легну, чучну или се подвуку под неку справу како би "избегли" авионе. ЗАВРШНИ ДЕО ЧАСА: Ученици расклањају струњаче, истезање, врста и поздрављање.

Реализатор: Јелена Бали

Назив активности: Ко има друга, има све! Циљна група којој је активност намењена: ученици IV-1 разреда ОШ"Сава Шумановић" Укупан број ученика: 19. Време реализације: понедељком 5. и 6. час. Носилац активности: учитељица Сања Радивојевић. Сви планирани садржаји су реализовани. Све наше активности биле су усмерене на продубљивање стечених знања о непосредном природном и друштвеном окружењу и повезивање са личним искуством ученика. Социјализација, развијање толеранције и одговорног односа према себи и другима били су кључни. Кроз групне вежбе и радионице ученици су сопствена знања размењивали у сарадњи са осталим ученицима. Вршњачка подршка у утврђивању стечених знања са редовне наставе, као и њихова примена, била је основ свих наших активности. Организовали смо креативне радионице, правили плакате, паное, Лапбук, Мапе ума, организовали Тематске дане...Ученици су имали прилику и да се самостално и креативно изражавају кроз музику и покрет. Та знања смо искористили за припрему и организовање приредби, за јавни наступ: Пријем првака у Дечији савез, Новогодишња приредба, Завршна приредба четвртка. Одазивали смо се и на многе ликовне и литерарне конкурсе и освајали награде и признања. Ученици су били мотивисани за рад, вредни, креативни и радо су долазили на ове активности.

Наставник – реализатор: Сања Радивојевић

Спортске игре: фудбал

Ученици од 1-4 разреда ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик

Ученици од 5-8 разреда друга група

Сала за физичко и здравствено васпитање

Понедељак: 13.15-15.00

Реализовано је 18 часова

Пројекатом ће бити обухваћени:

- ученици 1-4 разреда прва група
- ученици 5-8 разреда друга група
- оквиран број ученика: 20
- група је хетерогена
- ученици редовно долазе

Термин одржавања активности је једном седмично, понедељком у трајању од 13:15 до 15:00 часова који је био усклађен према потребама и организацијом ученика узимајући у обзир распоред часова и термин који им је одговарао. Ученици који су ове школске године похађали активност фудбал су исти ученици од претходне године, тако да су упознати са начином и димаником рада. Од пријављених двадесет ученика редовно су похађали сви ученици.

План нам је да ученици усвоје нова и усаврше већ стечена знања. Социјализација ученика и стицање нових искустава током тимског рада. Развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и природном окружењу. Продубљивање вештина и навика стечених у настави и ваннаставним активностима. Вршњачка подршка у стицању примењених знања. Кроз тимски рад ученици ће учити да сопствена знања примене у сарадњи са осталим ученицима.

Ученици ће имати прилику да се самостално и креативно изражавају кроз покрет, унапређењу моторичких способности и координације, развијању способности за групни и тимски рад и сарадњу. Ученици и ученице су на Општинском такмичењима овојили 2. место. Применили су стечена знања у пракси.

Лагана загревања, општа физичка припрема ученика, вежбе обликовања и вежбе снаге. Прелазак на обраду елемената технике. Фудбал (елементи технике: ударци по лопти унутрашњом страном стопала, средином стопала, вањским делом стопала, вођење лопте.... игра у одбрани и нападу, казнени ударци, игра један на један.... полигон спретности са елементима фудбала.) на крају часа смиривање организма, разговор о здравој исхрани, здравственом васпитању.

Ученик игра фудбал примењујући основне елементе технике, неопходна правила, сарађује са екипом. Зна функцију фудбала, основне појмове, неопходна правила и пружа прву помоћ.

Ученици знају значај физичког вежбања, утицај на здравље,

Лагана загревања, општа физичка припрема ученика, вежбе обликовања и вежбе снаге. Прелазак на обраду елемената технике. Фудбал (елементи технике: ударци по лопти унутрашњом страном стопала, средином стопала, вањским делом стопала, вођење лопте.... игра у одбрани и нападу, казнени ударци, игра један на један.... полигон спретности са елементима фудбала.) на крају часа смиривање организма, разговор о здравој исхрани, здравственом васпитању.

Ученик игра фудбал примењујући основне елементе технике, неопходна правила, сарађује са екипом. Зна функцију фудбала, основне појмове, неопходна правила и пружа прву помоћ.

Ученици знају значај физичког вежбања, утицај на здравље, здрава исхрана, здравствено васпитање, фер-плеј.....

Реализатор: Влатко Ранчевић

Дечији фолклорни ансамбл Звончићи / Zvončeki

Ове године прославља 30 година непрекидног рада и постојања. „Школски звончићи“ су део овог ансамбла који делује у оквиру обогаћеног једносменског рада. Млади играчи су подељени у 2 узрасне групе: од 1-4. разреда (13 ученика) и од 5-8. разреда (10 ученика). Пробе су одржаване 2 пута недељно: уторком и петком од 14:00 часова у холу школе и по потреби суботом у просторијама словачког дома у Ердевику-укупно 42 часа. Прва манифестација коју је поводом обележавања овог значајног јубилеја организовало Словачко културно-просветно друштво из Ердевика уз подршку ОШ „Сава Шумановић“ био је 9. Дечји фестивал „Ствара цела породица“. Носилац активности је било Удружење словачких васпитача Војводине и следећи партнери: Музеј војвођанских Словака, Удружење за заштиту културног наслеђа „Торина“, Национални савет словачке националне мањине, уз финансијску подршку Канцеларије за Словаке у дијаспори из Братиславе и бројних спонзора из Бачког Петровца и Ердевика. У културно-уметничком програму учествовала су деца заједно са члановима својих породица из Б. Петровца, Арадца, Луга, Шида и наравно наши ученици. Након певачког дела уследиле су креативне радионице на тему „Штапић-мој помоћник“, као и игре које су наши преци изводили уз помоћ разних врста штапова, затим концерт оркестра ОШ „Јан Колар“ из Селенче под диригентском палицом професора. Гала концерт ДФА „Звончићи“ заједно са гостима из Љубе, Бингуле и КУД-а „Бранко Радичевић“.

Представљена је и књигу о нашој 30 година дугој играчкој и певачкој каријери. Све ове активности су биле медијски праћене од стране РТВ Коперникус и РТВ Војводина на словачком језику, као и у недељнику „Хлас људу“. У сарадњи са СКПД увежбаване су 3 кореографије, једна заједничка и по једна за млађи и за старији узраст. Девојчице од 5-8. разреда уз помоћ Лидушке Колар увежбале су сплет словачких девојачких песама уз музичку пратњу Зденка Маковњика из Бачког Петровца на хармоници.

24.4. 2025. одржана је општинска смотра дечјег фолклора у Шиду. Селектор смотре је похвалио и певачку и играчку групу и препоручио их за наставак такмичења на зонској смотри у Ср. Митровици.

Пробе се одржавају редовно и очекују нас наступи на програму поводом Дана школе, на културно-уметничком програму у сали СКПД у Ердевику, На Сремској куленијади и међународном фестивалу „Злата брана“ у Кисачу 22.6.2025.

Реализатор: Ђурик Ружена

Креативац

Време одржавања 13.15 до 14.45 часова. Деца су се у опуштеној атмосфери на радионицама дружила и стварала оригиналне радове којима смо декорисали пано у холу школе.

У рад су се укључили и нови ученици који су у оквиру овог програма препознали могућност за свој лични развој у области стваралаштва и креативности. Неки су ту због специфичног опуштеног и растерећеног креативног рада који није подложен непопуларном школском вредновању (оцењивању), већ је сведен на

забавну игру креативног стварања. Могућност слободног доласка, када то желе, а не када морају, такође пружа додатну мотивацију.

На радионицама Креативца је увек била присутна мања група ученика који заиста ефектно раде. Неки од продуката њиховог рада се налазе изложени на паноима у холу школе, а неки су направљени за њихове личне потребе (честитке, новогодишњи украси, поклони за маме, декоративни предмети,...), што је деци пружило додатну сатисфакцију за рад.

Тематику радионица смо и даље усклађивали са годишњим добима, значајним датумима, и интересовањима деце, што је допринело и обезбедило пријатну атмосферу у раду.

Реализатор: Вјерка Станковић

Спортске игре: Одбојка

Реализација активности одржава се четвртоком у 13.15 – 15.00

Обухваћени узрасти су од 1. – 4. разреда.

Окрвиран број ученика је 20. Група је хетерогена, ученици долазе редовно.

Ученици су током рада научили и још уче основне елементе технике одбојке.

Основни став, одбијање лопте прстима, чекић, смеч. Кроз разне игре, полигоне се вежба њихова спретност, окретност, брзина, скокност...

Очекивано шта треба да постигне је да зна основне појмове одбојке, функцију одбојке, основне принципе тренинга и пружа прву помоћ. Зна утицај физичког вежбања на здравље. Чува и води рачуна о околини у којој живи, да ученик игра одбојку примењујући основне елементе технике и тактике, неопходна правила и сарађује са члановима екипе. Одбојка, Увежбавање, Основни елементи технике: прсти, чекић, смеч

УВОДНИ ДЕО ЧАСА. Збор у две врсте, кратак договор о раду, затим следи постепено увођење организма ученика у даљи рад кроз:

Комбинацијом ходања- трчања, ходање и трчање са задацима: поскоци,окрети,бочно трчање, трчање уназад, кружење рукама напред-назад, трчање са променом ритма, лагано трчање-чучањ-трчање, правилно дисање.

ПРИПРЕМНИ ДЕО ЧАСА:организовати ученике у зависности од планираних вежби и карактера одељења,(врста, полукруг, круг).

Вежбе обликовања: ученици кад заузму место за вежбање,одрадити комплекс вежби које се постепено изводи, од главе,рамени појас,кукови,ноге,вежбе снаге и на крају вежбе истезања. Један ученик демонстрира вежбе, наставник помаже ученику по потреби. ГЛАВНИ ДЕО ЧАСА: Збор, подела ученика по паровима и вежбање прсти, чекић. Након тога вежбање технике смеча,кораци за смеч, смеч. Наставник демонстрира и објашњава, након тога ученици раде. Два ученика дижу лопту, остали раде смеч. Наставник прати, исправља ученике, посвећује пажњу техници. Након тога, игра 3:3(доњи сервис, прсти, чекић, смеч). ЗВРШНИ ДЕО ЧАСА: Смиривање организма, вежбе истезања, врста, поздрављање.

Реализатор: Јелена Бали

Назив активности: Песмом и игром кроз школу

Наставник: Зоран Радић, наставник музичке културе

Термини одржавања: Среда и петак, после редовне наставе

Број ученика: Око 20 ученика

Опис активности:

У оквиру обогаћеног једносменског рада организоване су музичке активности које су обухватале хорско певање и креативне музичке радионице. Активности су реализоване двапут недељно, а учествовала су деца нижих разреда која су редовно долазила и показивала велико интересовање и радост током рада.

Циљ ових активности био је развијање музичке културе, осећаја за ритам, мелодију, извођачке вештине, као и сценског наступа. Кроз певање, игру, покрет и радионице ученици су стицали нова знања и вештине на креативан и забаван начин.

Реализоване активности током године:

- Рад на хорским композицијама – ученици су савладали више дечјих песама, као и свечане композиције (нпр. „Химна Светом Сави“, „Боже правде“).

- Музичке радионице – кроз игру и покрет ученици су учили нове песмице, основне ритмове, вежбали гласовне и покретне вештине, и развијали тимски дух.

- Припреме за наступе – ученици су се оспособљавали за јавне наступе, увежбавали понашање на сцени, дикцију и координацију.

Наступи:

1. Свети Сава

Свечана приредба уз извођење „Химне Светом Сави“ и тематских песама, у складу са празником.

2. Приредба за пакетиће (децембар)

Уместо класичне новогодишње приредбе, изведене су зимске и празничне песмице поводом поделе пакетића ученицима.

3. Годишња приредба

Наступ ученика са репертоаром припремљеним током године, уз музичке нумере и покрет.

4. Дан школе

Завршни и најзначајнији наступ који је крунисао целокупан рад. Деца су се представила са разноврсним хорским и ритмичким нумерама. Наступ је био изузетно успешан, а одзив публике и аплауз показали су да је труд био запажен и вреднован.

Радионице и хор наишли су на изузетно добар пријем код ученика. Редовно присуство, активно учешће и видан напредак у музичкој и сценској експресији показали су да овакав облик рада доприноси не само уметничком, већ и личном развоју деце. Ученици су са задовољством учили нове песме, усвајали нове покрете, развијали осећај за тимски рад и јавни наступ.

Обогаћени једносменски рад у виду хорских и музичких радионица у школској 2024/2025. години био је веома успешан. Ученици су развијали своје уметничке вештине у подстицајном, ведром и креативном окружењу. План је да се овакав вид рада настави и наредне школске године, уз проширивање репертоара и даљу мотивацију ученика за активно учешће у музичком животу школе.

Реализатор: Зоран Радић

8.4. Извештај координатора за есДневник - Зденко Лазор

Координатори ЕсДневника у школској 2024/2025. години били су: Љиљана Шкорић наставница рачунарства и информатике и Зденко Лазор наставник руског језика. У току школске година, а посебно на почетку године, помагали су одељењским старешинама нижих и виших разреда, као и подручним одељењима и Љуби и Бингули, ма додавању, сређивању предмета, потпредмета и секција и ваннаставних активности у једносменском раду основне школе "Сава Шумановић" у Ердевику.

У току школске године координатори су радили на сређивању дневника у сталној комуникацији са подршком ЕсДневника, те су поред свих активности урадили и извоз ученика, одељења и група у ЈИСП. Координатори су поред својих редовних послова, обављали и додељивање ЈОБ-а ученицима који га до сада нису имали, као и уношење нових ученика, који су се уписали у току школске 2024/2025. године.

Координатори ЕсДневника

Љиљана Шкорић и Зденко Лазор

8.5. Педагошки колегијум - Милан Гербер

Годишњи извештај Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години били су:

1. Милан Гербер (директор школе);
2. Весна Ћалић (педагошкиња школе, руководилац тима за Школски програм и координатор Савета родитеља);

3. Стручно веће наставника друштвених предмета, вештина, уметности, обавезног изборног предмета и физичког васпитања (Зоран Радић);
4. Стручно веће наставника природне групе предмета (Владислав Папуга);
5. Стручно веће наставника матерњих и страних језика (Дарко Бабеља);
6. Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених (Весна Тошић);
7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Зденко Лазор);
8. Тим за самовредновање и вредновање рада школе (Соња Сладек);
9. Тим за инклузивно образовање (Сања Радивојевић);
10. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања (Бранка Каназир);
11. Тим за развој Школског развојног плана (Жељка Грубишић);
12. Тим за ПО ученика (Мирослав Миљеновић);
13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво (Оливера Чекеринац);
14. Тим за здравствено васпитање и сарадњу са ЦК (Влатко Раичевић);
15. Тим за манифестације, промоцију и естетско уређење школе (Гордана Сечевић);
16. Тим за кризне ситуације (Милан Гербер);
17. Ученички парламент (Јелена Бали);
18. Вршњачки тим (Бранка Каназир);
19. Тим за реализацију обogaћеног једносменског рада (Влатко Раичевић);

Колегијум је током школске 2024/2025 године одржао четири састанака. Тачке које су се разматрале на колегијуму су:

- 1) Анализа иницијалног тестирања и мере за унапређење наставе;
- 2) Верификација индивидуалног облика рада;
- 3) Верификација ИОП-а;
- 4) Извештаји о раду тимова, актива и већа током првог полугодишта;
- 5) Извештаји о раду тимова, актива и већа током другог полугодишта;
- 6) Анализа завршног испита и мере унапређења;
- 7) Организација активности поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“;
- 8) Анализа пробног завршног испита и мере унапређења;
- 9) Усвајање елемената праћења и оцењивања ученика;
- 10) Извештаји о раду тимова, актива и већа за крај школске 2024/2025. године

8.6. Извештај о раду директора школе - Милан Гербер

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Рад директора школе се у току школске 2024/2025. године заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Статуту Основне школе „Сава Шумановић“, Годишњем плану рада школе и Правилнику о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013). Сва документа која су неопходна за нормално функционисање школе су донета у законском року.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

- Директор школе обезбеђује подстицајне услове за развој и учење тако што се труди да упозна професионалне потребе учитеља и наставника, да им обезбеди подстицајно радно окружење, стручну и научну литературу, потребна наставна и дидактична средства. Такође, директор школе промовише слободу говора, толеранцију и међусобно уважавање и подстиче запослене да учествују у доношењу одлука. Процес учења је свесна, сврсисходна и намерна активност којом се стичу одређена знања и вештине. То је сложен, перманентан процес присутан у свим аспектима и раздобљима нашег живота и свакако примарни циљ у раду сваке васпитно-образовне установе. Улога директора односи се на обезбеђивање подстицајних услова за развој и учење, обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе и промовисање школе као заједнице која учи.

- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за самовредновање као и са педагошком службом, праћен је, анализиран и вреднован квалитет наставе у школи и решавани евентуални проблеми и недоумице.
- У току периода обухваћеног овим извештајем прикупљени су подаци за бесплатне уџбенике које је обезбедило Министарство просвете, као и подаци неопходни за бесплатне уџбенике које је обезбедила Општина Шид.
- Унети су тражени подаци у Доситеј.
- Обезбеђена су наставна и техничка средства, као и литература неопходна за рад наставника;
- Школа је конкурисала, а такође и обезбедила средства за стручно усавршавање запослених и праћена је реализација плана стручног усавршавања како би се подигао ниво компетенција наставника.
- Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа на почетку школске године.
- Радило се на подизању одговорности ученика за резултате рада и успех кроз укључивање ученика у планирање наставних активности;
- Промовисани су успеси ученика и наставника на сајту и друштвеним мрежама школе.
- Урађена је анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту.
- На састанцима Ученичког парламента су разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима.
- Изабрани су представници ученичког парламента који могу да присуствују раду Школског одбора, Наставничког већа, Тима за школско развојно планирање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања.
- Ученици су редовно информисани о свим битним питањима преко Књиге обавештења, школског сајта, огласне табле школе, одељењских старешина и наставника.
- Кабинет информатике је добио нове рачунаре на основу конкурса код Телекома Србије.
- Одлични ученици осмог разреда као и Так генерације и спортиста генерације су награђени од стране школе пригодним поклонима.
- Сви ученици у школи који су остварили одличан успех 5.00 су награђени књигама од стране школе.
- У холу школе је постављена табла и полица за пехаре где се објављују сви успеси, награде и похвале ученика током школске године.
- Постављен је нови натпис са ликом и делом Саве Шумановића на улазу у школу.
- Основан је подмладак Црвеног крста школе.
- Окречена је учионица за ученике првог разреда.
- Хол школе је у више наврата украшаван различитим годишњим мотивима.
- У сарадњи са родитељима урађено је тапазирање столица у 1. разреду, 2. разреду, 4. разреду и подручном одељењу у Љуби.
- Организација и процес васпитно-образовног рада и других активности засновани су на законским прописима као и на прописаним мерама и нормативима којима се обезбеђује сигурност током васпитно-образовног рада. Право на заштиту и безбедност за време остваривања васпитно-образовног процеса и других активности које организује школа има сваки ученик уписан у школу без обзира на узраст, пол, расу, националну, етничку, верску или другу припадност.
- Активно учешће у Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
- Примењивале су се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - води се рачуна да су ученици заштићени од насиља и било ког облика дискриминације.
- Праћена је примена Правилника о примени Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање, дискриминацију и кризне ситуације;
- Видео надзор у подручној школи у Бингули функционише, школа је конкурисала за видео надзор у матичној школи у Ердевику, али није прошла на конкурс.
- Безбедност у школама обезбеђује присуство школског полицајца док су ученици у школи.
- Јачање Спољне заштитне мреже, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке и редовном сарадњом са ДЗ Ердевик, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Србије испоставом Шид и Министарством унутрашњих послова;

- Организовано је дежурство наставника, урађен распореда дежурних наставника, дато је упутство за дежурне наставник. У циљу веће безбедности ученика дежурни наставници су распоређени на одређена места у школи током дежурства, главни дежурни наставник прати путнике на аутобус.
- Доследна примена правилника о противпожарној заштити и безбедности на раду.
- Урађена дезинсекција и дератизација све три школе.
- Одржана предавања и саветовања за све ученике школе од стране Министарства унутрашњих послова, Дома здравља Ердевик, Ватрогасне службе Шид, као и предавања Министарства унутрашњих послова за родитеље ученика осмог разреда.
- Редовни послови: Проверавање исправности и сигурности спортских реквизита евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно- техничким особљем..
- Обезбеђена је ужина за све заинтересоване ученике.
- Директор школе познаје садржај и структуру обавезног плана и програма и обезбеђује да се настава у школи планира, припрема и реализује у складу са јавно важећим циљевима и исходима програма. Такође познаје и различите нивое програмирања наставе, подстиче заједнице ученика, наставника и родитеља да партиципирају у изради годишњег плана и програма учења. Познаје различите начине припремања наставе и обезбеђује да се у школи настава припрема у складу са циљним и развојним приступом. Подстиче увођење дидактичких и других иновација у наставу. Залагао сам се за континуирано увођење иновативних метода у настави и подстичем наставнике, учитеље и стручне сараднике на коришћење савремених метода и техника учења. Радио сам и на мотивисању ученика да развијају сопствене вештине учења.
- На седницама Наставничког и одељењских већа извештава се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта.
- Иницијални тестови знања на почетку школске године реализују се са циљем да се уочи тренутно знање ученика, отклоне евентуални недостаци и планира успешно савладавање новог градива.
- Редовно достављање месечних планова рада до 25. у месецу педагошкињи школе за наредни месец врши се благовремено електронским путем.
- У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника, новопримљених наставника као и свих осталих колега. Након посете часовима израђени су извештаји и обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад.
- Током школске године рађена је транзиција ученика из предшколске установе будућих првака (упознавање са првим разредом и учитељицом), транзиција ученика 4. разреда (упознавање са предметима и предметним наставницима) и транзиција ученика 8. разреда (упознавање са средњим школама и смеровима).
- Стварање подстицајне атмосфере за учење и рад ученика и наставника.
- Одржавање Педагошког колегијума и усмени извештаји тимова, већа и актива током године.
- Током године директор школе преко националне службе за запошљавање информисао се о стручним кадровима на бироу рада.
- Током целе године ученици су са наставницима обележавали значајне датуме, организовали у договору са директором приредбе, радионице и дружења.
- Организоване су екскурзије за све ученике школе, ученици су учествовали у многобројним манифестацијама у селима и шире.
- У школи се уважавају различитости, уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.
- Обезбеђују се просторни и технички услови за рад са децом којима је потребна додатна подршка, у сарадњи са родитељима и другим институцијама.
- Урађени су педагошки профили ученика, израђени Индивидуални образовни планови, ревидирају се постојећи и усвајају се на Педагошком колегијуму. Праћена је њихова реализација и урађена је евалуација

- Урађен је План транзиције за прелазак из предшколског образовања у први разред, План транзиције ученика из 4. у 5. разред.
- За све ученике у инклузивном образовању обезбеђена је бесплатна ужина, коју финансира Општина Шид.
- У школи се уважавају различитости, уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.
- На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама и наградама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи.
- У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (Парламент ученика) и правично поступање школе према ученицима.
- Директор школе обезбеђује примену важећих стандарда знања за утврђивање критеријума вредновања и оцењивања ученика у школи. Познаје и различите методе и технике праћења и вредновања знања ученика и обезбеђује да их наставници и учитељи примењују у настави. Промоција постигнућа ученика је важна не само из разлога да се истакну актуелна такмичења и успеси, већ и да послужи као пример осталим ученицима, да их оснажи и ојача да крену истим путем.
- Пратио сам реализацију редовне, допунске, додатне наставе, секција и једносменске активности у току школске године.
- На Педагошком колегијуму и Наставничком већу разматрани су резултати пробног завршног испита и усвојен је предлог мера за побољшање резултата ученика.
- Анализиран је успех на крају првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године.
- Успеси ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема се представљају на
- Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту школе и друштвеним мрежама школе.
- На огласној табли за ученике током школске године додају се сва постигнућа остварена на такмичењима, смотрема и конкурсима.
- Добри резултати рада школе промовишу се у локалној заједници, медијима...
- Свим ученицима који су освојили неко од прва три места на општинском, градском и републичком такмичењу, као и њиховим наставницима, за Дан школе уручене су похвалнице за постигнут успех.
- Сви ученици који су на крају школске године постигли одличан успех са свим петицама, уручене су књиге.
- Ученик генерације и спортиста су награђени поклоном, а сви вуковци су награђени књигом.
- У центру села налази се пано са матурантима.
- Директор организује и надзире израду планова установе, труди се да испоштује рокове и координира тим процесом. Општи циљ у овој области је да директор разуме процесе планирања као основу за ефикасан и ефективан рад васпитно-образовне установе, да континуирано прати напредовање свих запослених и саме установе и да учествује у оспособљавању за тимски рад. Очекује се да директор развије капацитете за организациону ефикасност и разумевање значаја добре организационе структуре установе. Директор школе организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере.
- Урађен је план активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва.
- Током јула и августа месеца сам радио на изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину, Годишњег извештаја о раду директора установе, Годишњег плана рада школе за наредну школску годину. Сви извештаји су усвојени у законском року.
- Оформљени су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови координатори и одржани активни стручних већа која су израдили своје годишње планове.
- Активно сам радио са колегама у изради Летописа школе за претходну годину.
- Одржани су и састанци директора школа са председницима локалне самоуправе ради усаглашавања даљих планова, реализације пројеката, унапређивања даље сарадње.
- Приоритетни задаци школе за школску 2024/2025. годину : Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју

позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

- Организација рада заснива се на основу Правилника о систематизацији радних места.
- Упознао сам све запослене са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учioniца, списак одељењских старешина и предметних наставника.).
- Запослени су распоређени у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и законским обавезама. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.
- Одржавају се редовни састанци уживо и онлајн са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности.
- Редовно обавештавам запослене о свим предстојећим активностима (путем огласне табле, вибер групе и е-поште).
- Константанто имам увид у оперативне планове, припреме и ес - дневнике рада наставника и учитеља, као и увид у записнике стручних органа и тимова школе.
- Активно сам учествовао у припремама свих манифестација у школи и локалној средини.
- У току периода који обухвата годишњи извештај припремљено је и одржано 12 седнице Наставничког већа у циљу праћења и унапређивања наставе. Све теме, дискусије и одлуке могу се прочитати у записницима са ових састанака.
- Седнице Наставничког већа употпуњавају стручна излагања директора, наставника и стручних сарадника на различите теме, у циљу едукације и побољшања наставе.
- Одржано је 4 састанка Педагошког колегијума. Састанци Педагошког колегијума прате реализацију Развојног плана школе, стручно усавршавање запослених и, нарочито , остваривање ИОПа код деце која раде по овим посебним програмима . Колегијум се бави свим актуелним питањима и проблемима у настави.
- Редовно се сачињава план посете часовима , посећујем часове у сарадњи са стручном службом, а после часова се врши евалуација и разговор са наставницима у циљу побољшања наставе: (рационалност и организација часа, комуникација и сарадња, корелација и примена знања, начин учења, подстицање ученика).
- Редовно пратим израду месечних планова са педагошкињом школе.
- Пратим динамику и начин оцењивања у складу са правилником о оцењивању.
- Припремам и контролишем Полугодишње извештаје тимова, Стручних већа, Разредних већа и Ученичког парламента
- Редовно сам извештавао орган управљања школе са резултатима рада школе
- Заједнички анализирамо резултате и планирамо предузимање мера за побољшање успеха. Координисање и контрола рада стручних служби (педагошка служба, правно служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље) су редовни послови у току школске године.
- Директор школе поседује неопходне способности за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија, а све са циљем промишљеног, флексибилног и безбедног унапређивања процеса наставе и учења. Директор школе контактира са запосленима кад год је то неопходно, редовно их обавештава о свим битним информацијама потребним за функционисање наставе. Осим путем имејла, обавештења се налазе на огласној табли у зборници школе на вибер заједници запослених, на фејсбук страници школе и на сајту школе.
- Сајт школе функционише и редовно се ажурира, у сарадњи са директором школе координатор за информатичке послове редовно ажурира податке у ЈИСП-у и МСШ.
- Комуникације са школском управом је редовна кроз е-пошту, вибер групу и телефонске позиве.
- Комуникација са локалном управом је такође редовна и активна кроз састанке, комуникацију у вибер групи и е-пошту.
- На основу предлога мера за унапређивање уочених слабости као и анализом предлога са Савета родитеља, личним обиласцима и оствареним увидима, као и препорукама стручних сарадника и тимова на основу анкета, одређивани су приоритети и решавани проблеми у Установи.

- Анализирани су резултати пробног завршног испита и презентовани (на седницама стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе
- Организово сам и реализовао завршни испит. Сви ученици су успешно завршили основну школу и у првом уписном року су распоређени у жељене школе
- Учествујем у процесу самовредновања и редовно извештавам Наставничко веће и Педагошки колегијум о активностима у оквиру Тима за самовредновање и њиховим предлозима за унапређење рада установе.
- Редовно пратим остваривање активности у оквиру Школског развојног плана као члан Тима за развојно планирање и са Извештајем Тима извештавам Педагошки колегијум и Наставничко веће.
- Директор школе обезбеђује одговарајућу структуру запослених, вршећи избор између кандидата који према утврђеним критеријумима највише одговарају потребама Установе.
- Старао сам се да се благовремено пронађем адекватне замене радника који су на краћем или дужем одсуству у складу са могућностима и кадровима који су на располагању за замене.
- Нове колеге у установи укључивао сам у живот организације, упознао сам их са организационом културом, кодексом понашања и очекивањима на послу.
- Конкурса на неодређено није било током ове школске године.
- Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом;
- План посете часовима усклађујем са педагошкињом школе.
- Запослени су у обавези да имају план стручног усавршавања за текућу школску годину и да изаберу семинаре које желе да похађају. Директор школе подстиче усавршавање запослених у складу са Годишњим планом усавршавања и стручног могућностима установе.
- Запослени су упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању, Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама.
- Стручно усавршавање је усклађено са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе.
- На седницама Наставничког већа или Стручних већа редовно се представљају сазнања са стручног усавршавања и омогућена је доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим.
- Тим за Стручно усавршавање наставника прати и евидентира остваривање стручног усавршавања унутар установе и ван ње. Извештаји се редовно подносе директору школе и Педагошком колегијуму.
- Школа редовно конкурише за добијање средстава за стручно усавршавање наставника.
- Током овог периода семинаре и стручне скупове су посећивали наставници, стручни сарадник. Информације о семинарима се редовно прослеђују запосленима.
- За унапређивање међуљудских односа веома је важна квалитетна комуникација. Она омогућава креативну сарадњу, поштовање, уважавање, и међусобну толеранцију. Директор школе настоји личним примером да покаже шта је слушање, а не саслушање.
- Лично се залажем и стручно усавршавам као пример свим запосленим.
- Дајем подршку тимском раду, пружам помоћ новозапосленима да се укључе у рад школе.
- Подела задужења и обавеза усклађена са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности.
- Мотивација и јавна похвала на свим нивоима.
- У школи се организују дружења, прославе, заједнички излети.
- Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса.
- Мотивишем и пружам подршку у примени иновација.
- Подстичем и пружам подршку у стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
- Подстичем и пружам подршку запосленима за напредовање у струци.
- Присуство на часовима код свих запослених и конструктиван разговор након часа;
- Исплаћена средства запосленима за јубиларне награде;
- Стручно сам се усавршавао током године:
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија - 8 бодова
- Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања - 16 бодова
- Превенција трговине децом и људима - 16 бодова
- Програм обуке директора за полагање испита за лиценцу

- Родитељи су упућени у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама.
- Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.
- Редовно су информисани о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима, на данима отворених врата
- Родитељи су укључени у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе.
- Родитељи су иницијатори и учесници у хуманитарним акцијама. У школи је спроведено више хуманитарних акција (Чеп за хендикеп, пакетићи за Црвени крст, ђачки вашар, прикупљање новчаних средстава за болесног суграђанина).
- Са родитељима се континуирано одвија конструктивна сарадња, родитељи узимају активно учешће у уређењу школског ентеријера (предлози и помоћ).
- Створена је продуктивна сарадња школе са Саветом родитеља, а партнерски односа између родитеља и школе је од великог значаја за постигнућа ученика. Путем Савета родитеља извештавам родитеље/старатеље о свим активности у оквиру школе, уважавам њихово мишљење, савете и предлоге.
- Представници Савета родитеља учествују у свим, законом предвиђеним активностима.
- Родитељи су укључени у рад Општинског савета родитеља.
- Термини Отворених врата и индивидуалних консултација доступни су на сајту школе и огласној табли школе;
- Родитељи су укључени у рад тимова и рад органа школе.
- Учествовао сам у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Извештавао сам чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници са седница ШО).
- Упознајем Школски одбор са пројектима у којима школа учествује и обезбеђујем подршку за пројекте.
- Председник синдиката и Ђачког парламента су редовно позивани на седнице Школског одбора.
- Сарадња са репрезентативним синдикатом је одлична.
- Директор школе разуме значај сарадње са локалном средином у циљу унапређења рада школе, што подразумева:
 - Редовна комуникација са кабинетом Председника општине и са Председником општине у циљу унапређења услова рада у школи (финансијска средства и пројекти);
 - Редовна сарадња са Одељењем за друштвене делатности општине (бесплатна ужина за децу која остварују право на то по критеријумима општине, бесплатни уџбеници од општине, одобравање трансфера новчаних средстава, сагласности за расписивање јавних набавки, израда буџета школе, правна помоћ и друго).
- Редовна сарадња и комуникација са Школском управом Нови Сад, Министарством просвете и другим државним органима
- Директор школе редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине, Министарства како би се на време укључили у аплицирање за пројекте који им изазивају интересовање. Школски фолклор у оквиру словачког и српског културног друштва помовише школу на фестивалима у земљи и иностранству
- Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова прихода и расхода, као и примене буџета школе. Издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате. Активно је радио на изради и усвајању финансијског плана за следећу годину, ребалансу финансијских планова за 2024. и 2025. годину, припреми Плана јавних набавки за 2025. годину и измену и отварање апропријација у систему СПИРИ. Школа располаже са три рачуна и то: буџетски за плате рачун, сопствени (трансфери од општине и других нивоа власти, који служи за нормално функционисање школе) и родитељски рачун (уплате за ужину и екскурзије, као и донације). У договору са Школским одбором и Саветом родитеља средства са сопственог и ученичког рачуна троше се транспарентно, а све у циљу квалитетнијег, лепшег и хуманијег боравка ученика у школи, као и стварања лепшег амбијента. Директор школе редовно обавештава на седницама Школског одбора и Савета родитеља чланове о стању финансија у школи. Завршни рачун и финансијски извештај се усваја на седници Школског одбора. Детаљан увид и контрола

<p>прилива и трошења средстава по основу свих расположивих рачуна увек је доступан у рачуноводству школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У току периода обухваћеног овим извештајем у циљу побољшања услова рада и осавремењивања наставе, од сопствених средстава и донацијама набављено је: • Кроз конкурс Телекома Србије обезбеђен је износ од 1 милион динара за куповину лаптопова, рачунара и пројектора; • У сарадњи са општином Шид обезбеђена су средства за куповину 36 нових клупа и 62 нове столице; • У сарадњи са родитељима нижих одељења урађено је тапазирање столица; • Донацијом родитеља купљени су реквизити за наставу физичког и здравственог васпитања; • Урађена је реконструкција подова у 5 учионица; • Замењена су врата учионице у подручном одељењу у Љуби. • Родитељи у Љуби су уредили бетонску стазу и ограду подручне школе; • Директор школе, у сарадњи са секретаром школе, обезбеђује покривеност рада установе свом потребном документацијом и процедурама. Стара се о спровођењу, поштовању и примени законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте рада установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе, Савету родитеља, Ученичком парламенту и широј заједници. • Директор школе се стара да се испоштују законске процедуре о обавезном вођењу школске документације, као и о њеној исправности и благовременом архивирању. Прати промене прописа и поступа у складу са њима. Редовно примењује законске норме и контролише вођење потребне документације. Ради на усавршавању из свих области подручја свога рада како би руковођење школом било што успешније. • Током школске године школа је имала ванредан инспекцијски надзор. На основу записника Просветне инспекције где су наложене мере за отклањање неправилности директор је поступио по записнику. Записник са контролног инспекцијског надзора је достављен школи где је констатовано да је директор школе предузео све мере за отклањање неправилности у раду школе. • Општи акти школе су урађени у складу са законом, прецизни су и доступни су у сваком тренутку свим запосленима у канцеларији, секретаријату, а могу се наћи и на сајту школе. Директор редовно и на време припрема све неопходне извештаје који се тичу активности у школи. • Директор је активно учествовао у обезбеђивању и примени поштовања прописа и редовном и тачном вођењу школске документације. Настоји да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, у складу са законом.

8.7. Извештај о раду секретара школе – Сања Борић/Јелена Гегич

<p>Секретар школе Сања Борић и замена Јелена Гегич подноси свој годишњи извештај о раду директору школе за школску 2024/25. годину за период 01.09.2024. до 31.08.2025. године. Током периода од 12 месеци секретар школе је обављала следеће послове:</p>
<p>НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама Школског одбора школе, израда позива и достављање члановима, објављивање записника на огласној табли школе, објављивање одлука са седнице; • Израда предлога нормативних аката; • Избор директора установе;
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење Закона и других прописа, обавештавање директора о новинама; • Припрема и спровођење јавних набавки • Решавање предмета по приговорима запослених • Решавање предмета по приговору осталих;

<ul style="list-style-type: none"> • Ванредан инспекцијски надзор из Покрајинског секретаријата;
КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
<ul style="list-style-type: none"> • За наставно особље школе урађена су решења, уручена и стављена у персонални досије сваког запосленог; • Сачињени су нови уговори о раду са радницима на одређено време, урађена су решења о утврђивању зараде за нове запослене, и за оне запослене код којих је дошло до било какве промене у односу на предходну школску годину (промена норме, промена у М 4 обрасцу, старешинство) ; • Рад у ИСКРА систему; • Поднете пријаве на обавезно социјално осигурање за нове раднике код надлежне службе за пензијско и здравствено осигурање у Шиду; • Урађени су споразуми о преузимању запослених за чијим је радом престала потреба, а налазе се на листи за преузимање (берза рада) • Стручни и административни послови у вези са престанком радног односа запослених на одређено време и на лични захтев запосленог (израда решења о отказу уговора о раду и престанку радног односа); • Урађена решења о коришћењу годишњег одмора запослених; • Стручна помоћ наставницима упознавање са Законима и актима школе; • Покрајинском секретаријату за образовање поднети захтеви за отпремнине за запослене којима је престао радни односа на лични захтев због одласка у старосну пензију; • Достава ПРМ обрасца за Школску управу за слободна радна места; • Припрема података и документације шефу рачуноводства за обрачун и исплату зарада; • Припрема и достављање података и извештаја за Министарство просвете, Школску управу, Покрајински секретаријат, локалну самоуправу; • Комуникација са Министарством просвете, Министарством финансија и Покрајинским секретаријатом за образовање;
СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА
<ul style="list-style-type: none"> • Потврде - на лични захтев ученика издате су потврде о редовном школовању ученика у сврху остваривања , права на социјалну помоћ, породичну пензију, здравствено осигурање и друге потврде ученицима; • Издата су Уверења о завршеној основној школи у складу са чланом 35. Закона о основној школи-на захтев бивших ученика школе; • Сарадња са другим школама (преводнице о преласку ученика, достава извештаја о упису ученика у школу, реализовани испити из страног језика који се не изучава у школи и др.); • Послови у вези осигурања ученика ; • Послови око спровођења завршног испита за ученике 8 разреда (израда решења о именовању школске комисије, комисије за шифровање и дешифровање, решења за дежурне наставнике, наставнике прегледаче, издавање потврда и други технички послови у вези самог завршног испита).
ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ
<ul style="list-style-type: none"> • Послови око пописа регистратурског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Архиву Срема у Сремској Митровици; • Канцеларијски послови (вођење деловодника, пријем поште завођење, слање поште, упућивање разних дописа одређеним службама, слање разних табела и дописа прослеђених школи надлежним институцијама Министарству просвете -Школској управи Нови Сад, Покрајинском секретаријату за образовање Нови Сад, Општини Шид, Центру за социјални рад Шид; • Сарадња са службама Општинске управе Шид а нарочито са канцеларијом за Друштвене делатности:

- Просветном инспектору достављени су подаци о припремљености установе за рад у школској 2024-25. години , достављене контролне листе;
- Сваки понедељак у току грејне сезоне доставља се Извештај о потрошњи горива.
- Достављен је предлог ученика за Светосавску повељу и Ученика генерације;
- Набавка сведочанства, Матичних књига и других образаца;
- Други послови

8.8. Извештај о раду административно финансијске службе - Гордана Павловић

У току школске 2024/2025 године служба се бавила следећим пословима:

- 1) Обрачуном зарада;
- 2) Књижењем;
- 3) Праћењем прописа и њиховом применом у пракси;
- 4) Примање и евиденција уплата за ужину;
- 5) Примање и евиденција уплата за екскурзију;
- 6) Рад финансијских извештаја по закону;
- 7) Израда финансијског извештаја;
- 8) Израда финансијског плана;
- 9) Евиденцијом и исплатом ципеларине и путних трошкова;
- 10) Послови по наредби овлашћеног лица;
- 11) Рад у програму СПИРИ;
- 12) Рад у системима ИСКРА, еФактура, еПорези и ИФИСУП;
- 13) Попис инвентара;
- 14) Захтеви за трансфер средстава;
- 15) Захтеви за измену о отварање апропријација;
- 16) Сви остали послови у надлежности финансијске службе;

8.9. Извештај о раду педагошкиње школе - Весна Ћалић

Садржаји рада	Сарадници	Време реализације
1. Планирање, програмирање и организација рада ОВ		
-планиране активности на плану професионалне оријентације ученика VIII разреда -планирано полагање ЗИ , упис ученика у средње школе, е-уписа ученика I разреда -планирано праћење реализације Школског програма и Годишњег програма рада школе -помоћ наставницима у програмирању ОВ рада-помоћ у изради годишњих планова и оперативних планова -помоћ наставницима у разради програма допунске, додатне наставе, слободних активности и слободног времена ученика , и распореда истих -планиране активности везане за пројекат Школа без насиља -планиран и организован рад у оквиру пројекта „Једносменски рад“	директор, одељенске старешине, предметни наставници	IX-VI IX-VI IX VI IX IX IX-VI IX IX-VI
2. Реализација ОВ рада у школи		
-реализована планирана предавања и активности за ученике VIII разреда -организовано полагања ЗИ за ученике VIII разреда -извршен е-упис ученика првака -израђени инструменти за идентификацију ученика са сметњама у учењу, праћен њихов рад и напредовање, и потешкоће које имају у учењу -анализирана реализацији ОВ рада школе -пружена помоћ стручним органима школе у реализацији њихових ОВ задатака -реализоване посете часовима са различитим циљем (12 часова)	директор, родитељи, одељенске старешине, предметни наставници	IX-VI VI V IX,X VI IX-VI IX-VI
3. Сарадња са наставницима		

<p>-пружена помоћ наставницима у планирању наставних јединица -пружена помоћ наставницима при изради годишњих и оперативних планова -пружена помоћ наставницима у организовању рада са ученицима који имају сметње у учењу, и ученицима који испољавају блаже сметње у физичком и психичком развоју -упућивање наставника на коришћење савремених наставних средстава и иновирање наставе, примену знања стечених на семинарима -учешће у раду стручних већа -пружена помоћ наставницима у оспособљавању ученика за самостално стицање знања -пружена помоћ наставницима у процесу индивидуализације и диференцијације наставе -пружена помоћ-саветодавни рад са новим наставницима, у свим сегментима рада (планирање, реализација, праћење, вредновање) -пружена помоћ наставницима у оквиру пројекта „Једносменски рад“ у избору, планирању активности, анкетирању ученика и родитеља, реализацији и извештавању.</p>	<p>директор, одељенске старешине, предметни наставници</p>	<p>IX IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI</p>
4. Сарадња са ученицима		
<p>-испитана емоционална, социјална и интелектуална зрелост деце пред полазак у школу -испитана претходна знања деце која полазе у школу и њихових радних навика, њихов социо-економски статус -испитиване мане и поремећаји код ученика (дислексија, дисграфија, дискалкулија) -идентификовани ученици који имају тешкоће у учењу и владању-саветодавни рад -испитана професионална интересовања ученика путем анкете и упитника-Израђени Портфолиа ученика -организоване радионице на тему избора будућег занимања -испитане потребе и жеље ученика -вреднована постигнућа ученика из појединих наставних дисциплина -анкетирани ученици за избор Обавезних изборних предмета -анкетирани ученици у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -анкетирани ученици за изучавање словачког језика са елементима нац.културе -реализован саветодавни рад са ученицима којима су изречене васпитно-дисциплинске мере и праћење њиховог понашања -реализоване радионице са родитељима на тему спречавања насиља -реализоване радионице са ученицима одељења где су забележени знаци насиља</p>	<p>ученици, наставници, одељ. старешине ученици ученици ученици ученици ученици</p>	<p>IV, V, VI IV, V, VI IX-VI IX-VI V IX-VI IX-VI IX IX IX-VI V, VI V III, IV, V</p>
5. Сарадња са родитељима		
<p>-реализован индивидуални саветодавни рад са родитељима -пружена помоћ и подршка родитељима у професионалном усмеравању ученика -организоване и реализоване радионице за родитеље на тему избора будућег занимања ученика -реализовани индивидуални разговори са родитељима чија деца полазе у први разред -пружена помоћ родитељима чија деца имају потешкоће у учењу -анкетирани родитељи у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -реализована сарадња са родитељима који су чланови СР кроз координацију радом СР -информисани и упућени родитељи за приступ и функционисање портала „Чувам те“ -реализоване радионице са родитељима на тему спречавања насиља</p>	<p>родитељи</p>	<p>IX-VI IX-VI IV, V, VI IX-VI IX-VI V, VI</p>
6. Аналитичко-истраживачки рад		

-утврђивани узроци неуспеха ученика-анкете, упитници, саветодавни рад -истраживане потребе ученика са циљем адекватнијег програмирања ОВ рада и успешнијег васпитног деловања -истраживана и праћена ефикасност појединих облика, средстава и поступака у ВО раду -прикупљени подаци и израђене табеле за потребе различитих институција -анализирани и израђени извештаји о успеху и владању ученика -анализирани постигнути резултати ученика -анализирани постигнути резултати на ЗИ -анализиран упис ученика у средње школе -анализиран рад у оквиру пројекта „Једносменски рад“ -прикупљена и анализирана документација за ИО, -анализиран и израђен извештај о раду СР -учешће у планирању израде новог ШРП	директор, одељенске старешине, предметни наставници	IX-VI IX-VI IX-VI VI VI VII VI VI VI
7. Стручно усавршавање		
-праћена стручна литература и нови законски акти -учешће на различитим видовима стручног усавршавања, обукама, активима ...		IX-VI
8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином		
-остварена континуирана сарадња са Центрима за социјални рад, Тржиштем рада, Домовима здравља, Министарством просвете и Школском управом у Новом Саду, са члановима Актива стручних сарадника у општини Шид, са Полицијском управом у Шиду и Сремској Митровици, ПУ «Јелица Станивуковић Шиља» у Шиду	Стручњаци из различитих области	IX-VI
9. Евалуација ОВ рада школе		
-учешће у процесу самоевалуације рада школе -извршена евалуација успеха ученика -извршена евалуација владања (васпитне проблематике) ученика -праћена оствареност Школског програма и Годишњег програма школе -анализирана и евалуирана постигнућа ученика -евалуиран рад у оквиру пројекта „Једносменски рад“		VI IX-VI VI
10. Вођење педагошке документације		
Вођена текућа педагошка документација-евиденције о саветодавном раду са ученицима, родитељима и наставницима, евиденција одсуства и замена наставника, евиденција о годишњем и месечном планирању рада наставника, -вођена документација о упису ђака првака -израђен Годишњи програм рада педагога и месечни програми рада -вођена евиденције о посетама часовима и анализа тих часова -израђен извештај о раду педагога -унети подаци у Доситеј -списак уџбеника и бесплатни уџбеници -вођен Дневник рада VI-1 разреда (есДневник) -прикупљена документација ИОП		IX-VI

8.10. Извештај о раду библиотеке – Гордана Леро

Рад школске библиотеке се одвијао у складу са годишњим програмом који је усвојен на почетку школске године. Поред редовног посла на издавању књига, радило се на уносу библиотекарског фонда у електронски каталог и разврставању књига по УДК.

Радно време библиотеке је сваки дан од 8 до 12 часова.

Редовно се води евиденција о позајмљеним и прочитаним књигама и посетама библиотеци.

Статистика се води за ученике и наставнике. Наставници, углавном држе уџбенике и припучнике које користе у свакодневном раду у својим кабинетима. Поред уџбеника ту спадају речници, атласи, енциклопедије. Задужују их и формирају своје мале библиотеке у својим кабинетима. Не враћају их на крају школске године.

Простор библиотеке се користи по потреби за држање редовних часова, такмичења рецитатора, радионица, предавања и промоција.

Почетком јуна месеца школску библиотеку су посетила деца из предшколске установе која је у склопу наше школе. Дошли су са својом васпитачицом да се упознају са простором где су смештене књиге које ће моћи у будућности да користе.

Актуелни послови у току јуна су завршни послови у библиотеци, контрола и евиденција враћања књига, као и анализа урађеног у току ове године.

Месец	Број позајмљених књига	Месец	Број позајмљених књига
Септембар	130	Фебруар	92
Октобар	105	Март	199
Новембар	215	Април	162
Децембар	104	Мај	247
Јануар	36	Јун	154
Укупно	1260		

8.11. Извештај о раду Школског одбора - Предраг Сремчић

Школски одбор ОШ „Сава Шумановић“ у Ердевику као орган управљања има девет чланова у свом саставу. Раду Школског одбора обавезно присуствују директор школе, секретар школе и повремено шеф рачуноводства, без права одлучивања, као и записничар. Нови школски одбор је конституисан у крајем октобра месеца. Школски одбор је до усвајања годишњег плана рада школе одржао 14 седница на којима су разматрана различита питања и донете одлуке везане за рад школе у претходном периоду:

- Доношење Финансијског плана и усвајање Финансијског извештаја за претходну школску годину;
- Разматрање финансијског пословања у претходном периоду и усвајање годишњег обрачуна;
- Усвајање предлога Финансијског плана за школску 2024/2025. годину;
- Доношење плана и реализација јавних набавки као и измене плана јавних набавки;
- Усвојени су извештаји у надлежности Школског одбора;
- Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025;
- Доношење и усвајање потребних правилника;
- Усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/2024;
- Усвајање Годишњег програма рада директора за школску 2025/26;
- Доношење Плана јавних набавки за 2025. годину;
- Доношење одлуке о именовану в.д. директора школе;
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
- Доношење одлуке о именовану директора школе;
- Доношење других одлука из надлежности Школског одбора;
- Усвајање других извештаја у надлежности Школског одбора;

8.12. Извештај о раду Савета родитеља - Весна Ћалић

Извештај о раду Савета родитеља у 2024-25.школској години	
Назив стручногвећа/актива/тима/органа школе	Савет родитеља
Име и презиме координатора	Весна Ћалић
Остали чланови Савета родитеља	16 чланова-представници свих одељења у школи
Наративни део:	

Савет родитеља је конституисан. За председника Савета родитеља изабрана је Жарка Девић, за заменика председника Драгана Зеца за записничара Марина Керановић.

Родитељи су упознати са Годишњим програмом рада СР, овај план рада усвојен једногласно.

Родитељи су упознали и размотрили Годишњи извештај о раду школе у 2023-24. и Извештај о раду директора у 2023-24. школској години, ГПРШ за 2024-25. и ШП.

За члана Савета родитеља у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе изабрана је Дариа Рибар, а за члана Стручног актива за Школско развојно планирање изабрана је Наташа Рајић.

Родитељи су се изјаснили да ће и у овој школској години, **на добровољној бази** уплаћивати родитељски динар, у висини од 2000,00 динара (по 1000,00 у току сваког полугодишта).

Родитељи су упознати са понудама осигуравајућих кућа за осигурање ученика, и једногласно су изабрали ДДОР.

За представника у Општинском Савету родитеља предложена је и изабрана Жарка Девић.

Предлог родитеља чланова СР је да и ове школске године висина дневнице за наставнике који воде децу на екскурзије и рекреативну наставу буде 600,00 динара, по дану по детету.

Активност	Носилац активности	Време реализације
Састанци чланова Савета родитеља 1. Састанак СР 2. Састанак СР	Координатор, председник СР	11.9.2024 26.9.2024. 14.11.2024. 24.12.2024. 29.4.2025.
Учешће чланова СР у раду школе	Координатор, председник СР	У току школске године
Упознавање са избором уџбеника за 2024-25.	Координатор, директор школе	29.4.2025.
Усвајање плана екскурзија и разматрање висине дневница	Координатор, председник СР	11.9.2024.
Упознавање са усвојеним Правилницима (о употреби мобилних телефона, о понашању родитеља у школи)	Координатор, председник СР, директор школе	У току школске године

8.13. Извештај акционог плана транзиције - Весна Ћалић

Активности	Реализоване Фазе/ кораци	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
Остваривање континуиране сарадње између предшколске установе, школе и родитеља	Формирани тимови у чијем саставу су били васпитачи, педагози, учитељи будућих првака, одељењске старешине будућих петака и родитељи.	Заједнички састанци на којима је договорен план и стратегија реализације међусобне сарадње и рада	Васпитачи, учитељи, одељењске старешине, педагози, родитељи	Август, Септембар, Октобар, Фебруар, Април, Јун
Активности родитеља	Улога родитеља била је усмерена ка стицању позитивног односа према школи, подстицању самосталности, самопоштовања,	Континуирана брига о детету	Родитељи	У току школске године

	радозналости и формирању вештина, животних и радних навика неопходних за успешну адаптацију деце у школске услове живота и рада.			
Активности предшколске установе	Реализован припремни предшколски програм који је обезбедио услове за развој знања, вештина и навика које су помогле детету у прилагођавању на нове услове за учење и развој у школском окружењу.	Реализација Плана и програма припремног предшколског рада са децом	Васпитачи	Током године
Активности школе	Континуиран промовисане и информисање активности за родитеље	-Предавања и радионице за родитеље о актуелној проблематици;	Педагози из предшколске установе и школе; Учитељи	Током године
		Пружање неопходних информација око уписа, набавке уџбеника...	-Учитељи; Административна служба школе	Март, Април
	Деца из вртића упозната са простором школе (учионице, физкултурна сала, библиотека, кабинети...) и запосленима.	Обиласци свих просторија у школи	Васпитачи, учитељи, библиотекар, наставници, Педагог школе	Током године
	Деца из вртића присуствовала часовима (предметима) у нижим разредима на којима су осмишљене активности у којима су и деца из вртића учествовала у раду (ликовне радионице на ликовном, певање дечјих радова песама на часу музичке ккултуре, заједничке игре на часу физичког васпитања....)	Посете часовима	Учитељи и васпитачи	Током године
	Размењена искустава васпитача и наставника и указано на могуће проблеме	Састанци	Васпитачи и Учитељи, педагог школе	Август 2025., пре почетка школске године, и током првог полугодишта
	Планирани ИОП-и за ученике којима су били потребни такви видови подршке	Планирање ИОП-а уз укључивање свих расположивих ресурса	Васпитач, учитељ, педагог	Пре почетка школске године, и током првог полугодишта
	Организован и реализован упис ученика у I разред	-испитивање зрелости за упис у школу стандардизованим тестом ТИП 1 -прикупљени основни подаци о детету, родитељима и породици	Педагог	Април, Мај, Јун

		-подаци о болестима и сметњама у развоју - упис све деце старије од 7,5 година према њиховим предходним знањима -упису ученика у току школске године - ученици из иностранства		
	Анкетирани родитељи	-изјашњавање родитеља о избору језика наставе, изборним предметима, факултативним предметима	Педагог. васпитачи	Април, Мај, Јун
	Континуирано размењиване информације о ученицима I разреда и њиховом напредовању и потешкоћама	-праћење адаптације ученика на живот у школи	Учитељице првог разреда, -васпитачице, координатор тима за подршку ПУ	Септембар, Октобар, Новембар
Компарација метода, програма рада и захтева васпитно-образовних садржаја предшколског и школског програма	Усаглашене методе, програми рада и захтеви васпитно-образовних садржаја васпитача и учитеља	Састанци	Васпитачи и учитељи	Август, Септембар, Јануар
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ				
Предметна настава у разредној настави	Одржани часова ученицима 4. разреда у Матичној школи и Подручним одељењима	-часови	Наставници предметне наставе држе часове свим ученицима четвртог разреда	Фебруар, март, април, мај
Завршна свечаност ученика 4.разреда	Припремљена, организована и реализована приредба, прослава	Приредба, прослава	Директор, наставници, учитељи, педагог, родитељи	Јун
Праћење напредовања и постигнућа ученика	Реализовани завршни тестови за ученике 4. разреда	Тестирање	Учитељи	Јун
Анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете слободне активности и Једносменски рад у 2.циклусу	Анкетирани родитељи и ученици, сумирани резултати анкете, подаци потребни за даље планирање рда школе	Анкетирање	-учитељице, -педагог школе -директор школе	Јун
Иницијални тестови	Ученици 5.разреда тестирани	Тестирање	-учитељице, -педагог школе -директор школе	Почетак септембра

Формирање Тимова за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група	Формирани Тимови за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група - израђени Планови подршке и ИОП-и	Састанци	-учитељице, -наставници -педагог школе -директор школе	Август
Учешће родитеља у планирању, раду и вредновању рада школе	Родитељи укључени у Савет родитеља, Школски одбор и Тимове,	Рад у органима и Тимовима школе	-родитељи, -наставници -евалуатори	Септембар, Октобар, децембар, јун
Размена информација о ученицима 5. разреда	Пратила се адаптација ученика, њихов напредак и потешкоће, и размењиване информације	Састанци са циљем праћења адаптације ученика на предметну наставу	-бивше учитељице -одељењске старешине ученика 5. разреда	Октобар Децембар, У току школске године
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ				
Професионална оријентација-	Реализоване радионице у оквиру професионалне оријентације за ученике и родитеље 7. и 8. разреда	Радионице за ученике и родитеље	Одељењске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе	У току школске године
Информисање ученика и родитеља	Пружене неопходне информације ученицима и родитељима о школама, начину избора занимања, календару уписних активности, коришћењу портала Моја средња школа... Реализовани су и реални сусрети са стручњацима разних профила (лекар, шумар, наставник, економиста...)	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице, Родитељски састанци	Одељењске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе Тим за ПО Стручњаци	У току школске године
Припреме за завршни испит	Ученици су се у току школске године определили за изабрани предмет, те су похађали припремну наставу из српског језика, математике и изабраног предмета	Припремна настава	Предметни наставници	У току школске године
Пробни завршни испит	Ученици су тестирано - реализовали су пробни завршни испити и анализирани резултати на основу којих се даље планира припрема за Завршни испит	Тестирање прописано од МП	комисија за реализацију пробног завршног испита, предметни наставници	Април 2025.
Матурска свечаност	Ученици су пригодним слављем и вечером прославили крај школовања	Матурско вече	Одељењски старешина 8. разреда, родитељи	05.06.2025.
Завршни испит	Ученици су полагали Завршне испите: 23.6.-Матерњи језик 24.6.-Математику 25.6.-Изабрани предмет	Тестирање прописано од МП	-Комисија за реализацију завршног испита, Одељенски старешина 8. разреда	23.-26.6.2025.

9. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

9.1. Извештај одељењског старешине 1-1 – Марија Савић

Одељење: I-1		Дечака:6		Девојчица:9			
Одељењски старешина: Марија Савић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
-	-	-	-	-	-	-	
ПиД	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	ДС	Владање
-	-	-	-	-	-	-	примерно
Средња оцена одељења						/	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		-		-	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик(иницијали)				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	евангеличка					
8	-	2	5				
Број реализованих родитељских састанака			5				
Теме реализоване на родитељским састанцима			Радаионица за родитеље,, Радујемо се Новој години“ Предавање о хигијени и вашкама Обавезе ученика Екскурзија				
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	Добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			
15	-	-	-	-			
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			-			
	Укор одељењског старешине			-			
	Укор одељењског већа			-			
	Укор директора			-			
	Строги укор наставничког већа			-			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине						+	
Професионална оријентација и информисање						-	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)						+	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)						-	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања						-	

Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	+
Укупан број часова изостанака са наставе	
Укупан број оправданих часова у одељењу	1074
Укупан број неоправданих часова у одељењу	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	1074
Мере помоћи	/
Клима у одељењу	/

9.2. Извештај одељењског старешине 1-2 – Станислава Струхар

Одељење: 1-2 Бингула		Дечака: 4		Девојчица: 3			
Одељењски старешина: Станислава Струхар							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
/	/	/	/	/	/	/	/
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	/	Владање
/	/	/	/	/	/	/	примерно
Средња оцена одељења						/	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		/		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
/				/			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
5				2			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Понашање на јавним местим Мој радни дан Сличности и разлике Таленат и успех			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
7	/	/		/		/	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			

	Строги укор наставничког већа	/
Реализација тема на ЧОС-у		
Екологија и очување животне средине		6
Професионална оријентација и информисање		
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		6
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		6
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		10
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		8
Укупан број часова изостанака са наставе		
Укупан број оправданих часова у одељењу		525
Укупан број неоправданих часова у одељењу		0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА		525
Мере помоћи		/
Клима у одељењу		/

9.3. Извештај одељењског старешине 1-3 – Вјерка Станковић

Одељење: I-3 (Љуба)		Дечака: 1			Девојчица: 2			
Одељењски старешина: Вјерка Станковић								
Средње оцене по предметима								
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ	СОН
-	-	-	-	-	-	-	-	-
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	ДС	Владање	-
-	-	-	-	-	-	-	примерно	-
Средња оцена одељења					-			
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке								
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-			-		-		-	
Ученици са слабијим успехом и неоцењени ученици								
Ученик (иницијали)				Предмети				
-				-				
Обавезни изборни предмет								
Верска настава				Грађанско васпитање:				
православна	католичка	евангелистичка						
-	-	-		3 ученика				
Број реализованих родитељских састанака				4 редовна састанка Телефонски разговори - редован контакт са свим родитељима током године				

Теме реализоване на родитељским састанцима		- Значај формирања радних навика у нижим узрастима и потреба за кориговањем лоших навика;		
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
Примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
3	-	-	-	-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			+	
Професионална оријентација и информисање			+	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			+	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			+	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			+	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			+	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			70	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			-	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			70	
Мере помоћи	-			
Клима у одељењу	Клима у одељењу је добра и подстицајна за рад. Сви ученици су вредни и активни на часу. Сви се лепо слажу, међусобно радо сарађују и пружају једни другима подршку у раду. Сви су мотивисани за рад и труде се да испуне све захтеве који се пред њих постављају. Радо проводе време у школи, нарочито им је важно дружење на одморима и на часовима који то дозвољавају. Сва ова деца се стално друже и мимо школе, што доприноси позитивној атмосфери и у амбијенту школе.			

9.4. Извештај одељењског старешине 2-1 – Драгана Гњидић

Одељење: 2-1		Дечака: 10		Девојчица: 9			
Одељењски старешина: Драгана Гњидић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СоН	ДС	ФиЗВ	МАТ
4,42	4,63	4,79	4,74	4,58	4,83	5,00	4,26
							Владање
							5,00
Средња оцена одељења						4,69	

Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке				
Индивидуализација		ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3
1		-	-	-
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици				
Ученик (иницијали)		Предмети		
-		-		
Обавезни изборни предмет				
Верска настава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	евангелистичка		
8	-	2	9	
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме реализоване на родитељским састанцима			-Радионица са родитељим на тему Нове године(прављење новогодшњих украса и украшавање учионице). -Разговор на тему како мотивисати децу и позитивно утицати на њихов успех,реална очекивања... -У сарадњи са Домом здравља- Предавање о заштити против вашака	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
19	-	-	-	-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			+	
Професионална оријентација и информисање			Како да откријем своје способности-ученици износе своја интересовања	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			Недеља здравих уста и зуба;	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			+	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			+	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			Пријатељство,дружење..	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			1667	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			-	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			1667	
Мере помоћи			-	
Клима у одељењу			У одељењу влада радна и позитивна клима.Ученици се труде да успешно усвајају и уче градиво и да редовно извршавају	

	постављене захтеве и обавезе.Редовно пишу и доносе домаће задатке. Осети се позитиван такмичарски дух. У школи су редовни, осим у случају болести, при чему родитељи редовно обавештавају и правдају часове. О свим ученицима се води брига у сваком погледу, од стране родитеља. Сарадња са родитељима је сасвим коректна, пуна разумевања и уважавања са обе стране.
--	--

9.5. Извештај одељењског старешине 2-2 – Тијана Фаркаш

Одељење: П2		Дечака: 3		Девојчица: 3			
Одељењски старешина: Тијана Фаркаш							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3.50	4.00	5.00	5,00	/	/	/	3.33
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	СоН	Владање
/	/	/	5,00	/	/	3.83	4.66
Средња оцена одељења							
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		1		/		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик(иницијали)				Предмети			
/				/			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
3	/	/		3			
Број реализованих родитељских састанака				3			
Теме реализоване на родитељским састанцима				ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: Дневни ред: 1) Упознавање родитеља/ старатеља са одељенским старешином и утврђивање присутности родитеља; 2) Организација рада школе (рад у међусмени, распоред звоњења); 3) Школски календар за 2024/25. годину 4) Распоред часова (термин за индивидуелне посете родитеља); 5) Критеријум оцењивања – правилник о оцењивању (иницијално оцењивање); 6) Избор представника одељења у Савету родитеља; 7) Разно			

<ul style="list-style-type: none"> - Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство; - Сагласност родитеља за фотографисање и снимање за школску 2024/25. годину; - Вајбер група (информације); - Педагошка свеска (активност на часу, домаћи задатак, доношење прибора...); - Физичко и здравствено васпитање – опрема (мајица, шорц, патике); - Ћачка ужина; - Ћачки динар; - Екскурзија и рекреативна настава (школа у природи) <p>ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање присутности родитеља; 2) Приступ ЕсДневнику; 3) Анализа успеха и владање ученика (критеријум оцењивања, инцијално тестирање; појачан васпитни рад); 4) Ескурзија; 5) Уплате: ћачки динар (извештај); ужина; осигурање, ескурзија 6) Новогодишњи програм и вашар 7) Разно <p>ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање присутности родитеља; 2) Анализа успеха и владање ученика; 3) Екскурзија 4) Ћачкидинар (извештај) 5) Дан школе 6) Посета стоматолога 7) Разно 				
Број ученика по категоријама – оцена из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
5	-	1	-	-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		1	
	Укор одељењског старешине		1	
	Укор одељењског већа		1	
	Укор директора		-	

	Строг и укор наставничког већа	-
Реализацијатемана ЧОС-у		
Екологија и очување животне средине		1
Професионална оријентација и информисање		1
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		6
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		1
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		5
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		21
Укупан број часова изостанака наставе		
Укупан број оправданих часова у одељењу		172
Укупан број неоправданих часова у одељењу		8
УКУПНО ИЗОСТАНАКА		180
Мере помоћи	-	
Клима у одељењу	<p>Атмосфера у учионици од кључне је важности за ефикасан рад и учење. У нашем разреду владала је добра радна атмосфера. Ученици су радо долазили у школу и испуњавали све школске обавезе. Били су веома заинтересовани за наставне садржаје и активности. Ученици су кроз игру лакше усвајали градиво, јер знање стечено кроз игру дуже траје, већа је мотивисаност и активност ученика. Игру смо користили као наставни метод, са посебним акцентом на подстицање креативности и маште. Ученици су прихватили чињеницу да њихови другари из разреда имају различите таленте и развијене способности. Говорећи о понашању у школи заједнички смо договорили нека правила којих су се ученици придржавали. Иста смо записали, а потом ставили на плакат који је током целе школске године био на видном месту у разреду као подсетник. Кроз часове смо развијали и неговали топле, пријатељске и хуманитарне односе у учионици и ван ње. Часови из свих предмета су реализовани према плану и програму, а повремено и у складу са текућим питањима или проблемима.</p>	

9.6. Извештај одељењског старешине 2-3 – Соња Сладек

Одељење: ПЗ		Дечака: 1		Девојчица: 1			
Одељењски старешина: Соња Сладек							
Средње оцене по предметима							
СЈ	МАТ.	СОН	ЛК	МК	ДИГ.	ГРАЂ.	ЕЈ
4,00	4,50	4,50	4,50	5,00	5,00	истиче се	4,00
ФВ	СЛОВ.Ј.						Владање
5,00	истиче се						При.
Средња оцена одељења						4,61	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		/		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			

/			/	
Обавезни изборни предмет				
Верска настава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	евангелистичка		
/	/	/	2 ученика/ истиче се	
Број реализованих родитељских састанака			2	
Теме реализоване на родитељским састанцима			Васпитна проблематика; Домаћи задаци – помоћ родитеља;	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
2	/	/	/	/
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		/	
	Укор одељењског старешине		/	
	Укор одељењског већа		/	
	Укор директора		/	
	Строги укор наставничког већа		/	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			4	
Професионална оријентација и информисање			8	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			4	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			9	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			5	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			29	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			/	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			29	
Мере помоћи	/			
Клима у одељењу	Клима у одељењу је подстицајна, радна и позитивна. Ученици се труде, успешно савладавају градиво, на часовима су активни и радо сарађују. Редовно раде домаће задатке. Осети се позитиван такмичарски дух. У школи су редовни, осим у случају болести и имају врло мало изостанака. Сарадња са родитељима је сасвим коректна и пуна разумевања. Оба ученика похађају допунску наставу из математике и српског језика.			

9.7. Извештај одељењског старешине 3-1 – Весна Тошић

Одељење: 3-1		Дечака:12		Девојчица:7			
Одељењски старешина:Весна Тошић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	Пид	ДС	ФИЗ	МАТ

3,95	4,37	4,37	4,37	4,05	4,63	4,79	3,58
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	/	Владање
/	/	/	/	/	/	/	4,79
Средња оцена одељења						4,32	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
3 ученика							
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
У.С.				владање			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	евангелистичка					
9	-	-	10				
Број реализованих родитељских састанака			4				
Теме реализоване на родитељским састанцима			Избор родитеља за Савет родитеља Васпитна проблематика Неостатак мотивације за учење. Предавање о хигијени и здрављу.				
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			
18				1			
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			1			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине						5	
Професионална оријентација и информисање							
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)						3	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)						6	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања						10	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)						10	
Укупан број часова изостанака са наставе							
Укупан број оправданих часова у одељењу						1349	
Укупан број неоправданих часова у одељењу						32	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА						1381	
Мере помоћи						/	
Клима у одељењу						/	

9.8. Извештај одељењског старешине 3-2- Станислава Струхар

Одељење: 3-2		Дечака:1		Девојчица:4			
Бингула							
Одељењски старешина: Станислава Струхар							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,20	3,80	5,00	4,80	/	/	/	4,20
БИО	ИиР	ТиТ	ФизВ	РУС	ХЕМ	/	Владање
/	/	/	5,00	/	/	/	примерно
Средња оцена одељења						4,56	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		1		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
/				/			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
4				1			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Понашање на јавним местим Мој радни дан Сличности и разлике Таленат и успех			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
5							
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			/			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине						6	
Професионална оријентација и информисање							
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)						6	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)						6	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања						10	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)						8	
Укупан број часова изостанака са наставе							

Укупан број оправданих часова у одељењу	165
Укупан број неоправданих часова у одељењу	0
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	165
Мере помоћи	/
Клима у одељењу	/

9.9. Извештај одељењског старешине 3-3 – Соња Сладек

Одељење: ПЗ		Дечака: /		Девојчица: 3			
Одељењски старешина: Соња Сладек							
Средње оцене по предметима							
СЈ	МАТ.	Пид	ЛК	МК	ДИГ.	ГРАЂ.	ЕЈ
4,33	3,00	4,33	5,00	5,00	5,00	истиче се	5,00
ФВ	СЛОВ.Ј.						Владање
5,00	истиче се						При.
Средња оцена одељења				4,63			
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		/		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
/				/			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
/	/	/		3 ученика/ истиче се			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Васпитна проблематика; Домаћи задаци – помоћ родитеља;			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
3	/	/		/		/	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			/			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине						5	

Професионална оријентација и информисање	9
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	4
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	5
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	5
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	7
Укупан број часова изостанака са наставе	
Укупан број оправданих часова у одељењу	122
Укупан број неоправданих часова у одељењу	/
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	122
Мере помоћи	/
Клима у одељењу	Клима у одељењу је подстицајна, радна и позитивна. Ученици се труде, успешно савладавају градиво и редовно раде домаће задатке, само што би требали имати већу подршку при изради домаћих задатака. Осети се позитиван такмичарски дух. У школи су редовни, немају пуно изостанака. Сарадња са родитељима је коректна. Једна ученица похађа допунску наставу из српског језика и математика и једна ученица из математике.

9.10. Извештај одељењског старешине 4-1- Сања Радивојевић

Одељење: IV -1		Дечака: 9		Девојчица: 10			
Одељењски старешина: Сања Радивојевић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,79	4,26	4,42	4,58	-	-	-	3,89
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ПИД	ДС	Владање
-	-	-	4,74	-	3,89	4,26	примерно (5)
Средња оцена одељења						4,32	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
1		1		1		-	
Ученици са славим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
8	-	1		10			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Лична хигијена – Хигијена косе и превенција ширења вашки Из четвртог у пети разред – савети психолога			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							

примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
19	-	-	-	-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		1	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			+	
Професионална оријентација и информисање			+	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			+	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			+	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			+	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			+	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			1597	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			-	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			1597	
Мере помоћи	-			
Клима у одељењу	<p>Атмосфера у одељењу је радна. Мотивисани су и труде се да испуне захтеве који се пред њих постављају. Велика већина испуњава своје школске обавезе. С поштовањем и уважавањем се односе према запосленима у школи. Поштују школску имовину и имовину других. Редовно долазе у школу, изостају само у случају болести. Имају пуно оправданих изостанака због епидемије богиња (крај новембра и цео децембар). Сви имају примерно владање.</p> <p>Сарадња са родитељима је јако коректна. Родитељи у великом броју присуствују родитељским састанцима. Често долазе и на индивидуалне разговоре. Редовно их обавештавам о напредовању и понашању ученика у школи.</p>			

9.11. Извештај одељењског старешине 4-2- Ружена Ђурик

Одељење: 4-2		Дечака: 3		Девојчица: /			
Одељењски старешина: Руженка Ђурик							
Средње оцене по предметима							
Слов. ј	ЕЈ	ЛК	МК	Пид	Српски као нематерњи	Дигитални свет	МАТ
4,67	5,00	5,00	5,00	4,67	4,67	5,00	4,33
ФизВ							Владање
4,33							примерно
Средња оцена одељења						4,77	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							

Индивидуализација	ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3
/	/		/		/
Ученици са slabим успехом и неоцењен и ученици					
Ученик(иницијали)			Предмети		
/			/		
Обавезни изборни предмет					
Верска настава			Грађанско васпитање		
православна	католичка	евангелистичка			
/	/	3	/		
Број реализованих родитељских састанака			3		
Теме реализоване на родитељским састанцима			<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор члана за Савет родитеља (и његовог заменика) 2. Договор о раду у овој школској години 3. Кораци, процедура у пријављивању насиља у школи 4.Анализа успеха и дисциплине ученика 5. Информације о екскурзији 6. Информације о Школи у природи за време летњег распуста у Словачкој 7. Типови родитеља и успех деце – радионица 8. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 9. Прелазак из четвртог у пети разред 10. Извештај о реализованој једнодневној екскурзији - Београд 11. Договор око завршне свечаности 12. Разно 		
Број ученика по категоријама – оцене из владања					
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	
3	/	/	/	/	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		/		
	Укор одељењског старешине		1 на 3. тромесечју		
	Укор одељењског већа		/		
	Укор директора		/		
	Строги укор наставничког већа		/		
Реализација тема на ЧОС-у					
Екологија и очување животне средине			4		
Професионална оријентација и информисање			1		
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			3		
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			7		
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			7		
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			14		
Укупан број часова изостанака са наставе					
Укупан број оправданих часова у одељењу			77		
Укупан број неоправданих часова у одељењу			/		
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			77		
Мере помоћи	Пружана је подршка ученику који је показивао емоционалну нестабилност и незрелост. На наговор учитеља родитељи су водили				

	ученика на разговор код психолога у Шид. Терапија је помогла ученику да поправи своје понашање и поправљена му је оцена на крају шк.године.
Клима у одељењу	Клима у одељењу је радна и позитивна.

9.12. Извештај одељењског старешине 4-3- Жељка Грубишић/Даница Куртић

Одељење: IV3		Дечака: 3		Девојчица: 4			
Одељењски старешина: Даница Куртић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,43	4,29	5,00	5,00	-	-	-	4,29
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	Пид	Владање
-	-	-	5,00	-	-	4,43	4,85
Средња оцена одељења							4,04
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
		-		-		-	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик(иницијали)				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
5				2			
Број реализованих родитељских састанака				2			
Теме реализоване на родитељским састанцима				1. Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором 2. Школски календар 3. Индивидуални разговори 4. Избор представника за Савет родитеља 5. Успех Ученика 6. Васпитна проблематика 7. Типови родитеља и успех деце - радионица 8. Ученички динар 9. Школске приредбе 10. Екскурзије			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
6	1	-		-		-	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			1			
	Укор одељењског старешине			-			
	Укор одељењског већа			-			

	Укор директора	-
	Строги укор наставничко гвећа	-
Реализација тема на ЧОС-у		
Екологија и очување животне средине		4
Професионална оријентација и информисање		-
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		6
Инклузија (стварање инклузивно атмосфере)		-
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		17
Осталете теме (актуелна проблематика рада одељења)		9
Укупан број часова изостанака са наставе		
Укупан број оправданих часова у одељењу		341
Укупан број неоправданих часова у одељењу		6
УКУПНО ИЗОСТАНАКА		347
Мере помоћи		-
Клима у одељењу	Веома активни, поштују правила понашања, редован долазак у школу.	

9.13. Извештај одељењског старешине 4-4- Вјерка Станковић

Одељење: IV-4 (Љуба)			Дечака: 1			Девојчица: 2		
Одељењски старешина: Вјерка Станковић								
Средње оцене по предметима								
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ	ПИД
4,67	5,00	4,67	5,00	-	-	-	4,67	5,00
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	ДС	Владање	
-	-	-	5,00	-	-	5,00	5,00	
Средња оцена одељења						- 4,89		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке								
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-			-		-		-	
Ученици са славим успехом и неоцењени ученици								
Ученик (иницијали)				Предмети				
-				-				
Обавезни изборни предмет								
Верска настава			Грађанско васпитање:					
православна	католичка	евангелистичка						
-	-	-	3 ученика					
Број реализованих родитељских састанака				4 редовна састанка Телефонски разговори - редован контакт са свим родитељима током године				

Теме реализоване на родитељским састанцима		- Прелазак ученика 4. разреда у више разреде (шта их очекује и како спречити евентуалне проблеме која ова промена са собом носи)		
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
3	-	-	-	-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			+	
Професионална оријентација и информисање			+	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			+	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			+	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			+	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			+	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			266	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			-	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			266	
Мере помоћи	-			
Клима у одељењу	Клима у одељењу је добра и подстицајна за рад. Сви ученици су вредни и активни на часу. Сви се лепо слажу, међусобно радо сарађују и пружају једни другима подршку у раду. Сви су мотивисани за рад и труде се да испуне све захтеве који се пред њих постављају. Радо проводе време у школи, нарочито им је важно дружење на одморима и на часовима који то дозвољавају. Сва ова деца се стално друже и мимо школе, што доприноси позитивној атмосфери и у амбијенту школе.			

9.14. Извештај одељењског старешине 5-1 – Гордана Сечевић

Одељење: V-1		Дечака: 5		Девојчица: 7			
Одељењски старешина: Гордана Сечевић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	РУС	МАТ
4,50	4,08	4,58	4,75	4,17	3,67	4,42	3,58
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ				Владање
4,00	4,83	4,42	5,00				4,92

Средња оцена одељења				4,38
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке				
Индивидуализација	ИОП -1		ИОП-2	ИОП-3
-	-		1	-
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици				
Ученик(иницијали)			Предмети	
/			/	
Обавезни изборни предмет				
Верска настава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	евангелистичка		
5			7	
Број реализованих родитељских састанака			1	
Теме реализоване на родитељским састанцима			Ескурзија Успех ученика на трећем тромесечју Владање ученика	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
11	1			
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		1	
	Укор одељењског старешине		1	
	Укор одељењског већа		1	
	Укор директора		/	
	Строги укор наставничког већа		/	
Реализација тема на ЧОС-у				
Безбедност ученика			4	
Развијање позитивне климе односа међу децом,			5	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			2	
Побољшавање успеха код ученика, инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			2	
Екологија			1	
Пети разред (адаптација, анализа успеха)			2	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			2	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			1110	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			0	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			1110	
Мере помоћи	Родитељи су упознати са изостанцима ученика, обавештавали су одељенског старешину, углавном су изостанци били због болести, наступа и слава. Такође су родитељи упознати са владањем ученика.			
Клима у одељењу	Клима у одељењу је позитивна, ученици се слажу и друже и у школи и ван ње.			

9.15. Извештај одељењског старешине 5-2 – Јелена Бали

Одељење: 5-2		Дечака: 6		Девојчица: 7			
Одељењски старешина: Јелена Бали							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4.08	3.69	4.69	4.92	3.92	3.69	/	3.69
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	/	Владање
4.15	4.62	4.31	5.00	4.15	/	/	5.00
Средња оцена одељења						4,30	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		К.Р. и Д. Ш.		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик(иницијали)				Предмети			
/				/			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
8				5			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				1. Разговор о успеху, владању, план екскурзије, текућа питања.			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
13	/	/		/		/	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			/			
Реализацијатемана ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине				Час посвећен екологији – пројекат одрживог развоја Екологија и њен значај, дружење у природи-шетња кроз парк, загађење ваздуха.			
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања				Разговор о врстама насиља, физичко, дигитално, вршњачко... Како да спречимо међувршњачко насиље, како пријавити насиље, реаговати...Ризична понашања и			

	превентивне активности у спречавању ризичног понашања
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	Реци не пушењу, алкохолу и дроги – програм репродуктивног здравља младих
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	Шта је инклузивно образовање?
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	Екскурзија–најбољи начин да се упознамо и зближимо
Укупан број часова изостанака са наставе	
Укупан број оправданих часова у одељењу	1016
Укупан број неоправданих часова у одељењу	/
УКУПНО ИЗОСТАНАКА	1016
Мере помоћи	/
Клима у одељењу	Задовољавајућа

9.16. Извештај одељењског старешине 6-1 – Весна Ћалић

Одељење: VI-1		Дечака: 10		Девојчица: 8			
Одељењски старешина: Весна Ћалић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,33	4,28	3,83	5,00	3,50	3,78	3,33	2,94
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	Руски ј.	Владање
4,00	4,39	4,11	4,94	4,00	-	4,28	5,00
Средња оцена одељења						4,12	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
0		0		0		0	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
0				0			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
Православна	католичка	евангеличка					
0	0	0		18			
Број реализованих родитељских састанака				4			

Теме реализоване на родитељским састанцима		Правила понашања ученика у различитим ситуацијама Успех ученика и узроци неуспеха Понашање на јавним местима Врлине и вредности Другарство Решавање конфликтних ситуација Екологија Здравље		
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
18	0	0	0	0
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			0
	Укор одељењског старешине			0
	Укор одељењског већа			0
	Укор директора			0
	Строги укор наставничког већа			0
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			4	
Професионална оријентација и информисање			2	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			3	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			11	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			11	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			2000	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			1	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			2001	
Мере помоћи	Без мера 18			
Клима у одељењу	Ученици VI-1 разреда су прилично врло повезани, без изузетака. Друже се у школи и ван ње. Бучни су. У одељењу влада толеранција, сарадња, вршњачка помоћ и подршка у учењу, развијено је осећање припадности, клима која погодује напредовању и развијању позитивних осећања ученика.			

9.17. Извештај одељењског старешине 7-1 – Влатко Раичевић

Одељење: 7-1		Дечака: 7		Девојчица: 7			
Одељењски старешина: Влатко Раичевић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,43	4,07	4,29	4,93	4,29	3,79	3,43	3,43
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ		Владање

4,00	4,50	4,57	4,93	4,43	3,57		4,93
Средња оцена одељења						4,24	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
		-		1		-	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
7	-	-		7			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				„Добар старт у новој школској години“ „Помози ми да урадим сам“			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро		добро		задовољавајуће		незадовољавајуће
14	1		-		-		-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			-			
	Укор одељењског старешине			1			
	Укор одељењског већа			-			
	Укор директора			-			
	Строги укор наставничког већа			-			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине					„ Чувајмо животну средину“		
Професионална оријентација и информисање					/		
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)					„ Вежбањем до здравља		
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)					/		
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања					Решавање конфликтне ситуације		
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)					/		
Укупан број часова изостанака са наставе							
Укупан број оправданих часова у одељењу					1430		
Укупан број неоправданих часова у одељењу					12		
УКУПНО ИЗОСТАНАКА					1442		
Мере помоћи					/		
Клима у одељењу					/		

9.18. Извештај одељењског старешине 7-2 – Љиљана Шкорић

Одељење: VII-2		Дечака: 6		Девојчица: 7			
Одељењски старешина: Љиљана Шкорић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,31	4,00	4,15	4,54	3,85	3,69	3,00	3,00
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ		Владање
3,54	5,00	4,23	4,92	4,38	3,15		4,92
Средња оцена одељења						4,04	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		1		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик(иницијали)				Предмети			
/				/			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
7				6			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Упознавање са родитељима, избор члана Савета родитеља, избор учбеника, успех и владање ученика, екскурзија			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
12	1						
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			/			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине						3	
Професионална оријентација и информисање						5	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)						5	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)						8	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања						4	
Осталетеме (актуелна проблематика рада одељења)						9	
Укупан број часова изостанака са наставе							
Укупан број оправданих часова у одељењу						1546	
Укупан број неоправданих часова у одељењу						20	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА						1566	

Мере помоћи	Родитељи су упознати са изостанцима ученика, обавештавали су одељенског старешину, углавном су изостанци били због болести и нешто изостанака због спорта
Клима у одељењу	Клима у одељењу је позитивна, ученици се слажу и друже и у школи и ван ње

9.19. Извештај одељењског старешине 8-1 – Мирослав Миљеновић

Одељење: 8.1		Дечака: 8		Девојчица: 11			
Одељењски старешина: Мирослав Миљеновић							
Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,26	3,63	4,11	4,63	3,84	3,79	3,11	3,21
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ		Владање
4,11	4,21	4,26	5,00	4,26	3,26		4,89
Средња оцена одељења						4,04	
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
1		-		-		-	
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик(иницијали)				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
7	-	-		12			
Број реализованих родитељских састанака				4			
Теме реализоване на родитељским састанцима				<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика • Владање ученика • Екскурзија • Уџбеници • Прослава школске славе Св. Саве итд. • Завршни испит • Матурско вече 			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	Врло добро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
17	2	-		-		-	
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			3			
	Укор одељењског старешине			3			
	Укор одељењског већа			-			
	Укор директора			-			

	Строги укор наставничког већа	-
Реализација тема на ЧОС-у		
Екологија и очување животне средине		2
Професионална оријентација и информисање		10
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		3
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		2
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		6
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		10
Укупан број часова изостанака са наставе		
Укупан број оправданих часова у одељењу		2373
Укупан број неоправданих часова у одељењу		14
УКУПНО ИЗОСТАНАКА		2387
Мере помоћи	-	
Клима у одељењу	<p>Атмосфера у одељењу је релативно радна, ученици су вредни и активни на часу и испуњавају своје обавезе, ипак њихов потенцијал није испуњен. Редовно долазе у школу и изостају само у случају болести, што је постигнуто строжијим приступом појединим ученицима. На крају године 2 ученика имају врло добро владање због неоправданих изостанака.</p> <p>Успешно је организовано и изведено матурско вече.</p> <p>Ученици су се припремали за завршни испит и полагали исти. Следи упис у средње школе.</p> <p>Сарадња са родитељима је коректна и остварује се у виду родитељских састанака, индивидуалних долазака, контаката телефоном и у вибер групи.</p>	

10. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА О 40 - ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

10.1. Бабеља Дарко

Наставник: Дарко Бабеља	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 105%	
Предмет: Словачки језик са елементима националне културе Руски језик Српски језик и књижевност Евангеличка настава	Број часова: 2 часа недељно – 1-8 разред групе 2 часа недељно – 5-1, 5-2 5 часова недељно - 5-2 2 часа недељно 1 група од 1-4
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
5-1 и 5-2 Руски језик	2 писмена задатка, 4 контролне вежбе
5-2 Српски језик и књижевност	4 писмена задатка, 4 контролне вежбе
Реализација додатне наставе:	

Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:	
-	-	
Реализација припремне наставе за такмичења		
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:	
-	8	
Реализација допунске наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:	
5-2	4	
Реализација припремне наставе за осме разреде:		
-	-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима		
Назив стручног већа актива	Стручно веће матерњег и страног језика	Одељењско веће
Улога:	Руководилац	Члан
Број састанака:	3	5
Стручно усавршавање		
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:	
44	2	
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе	
Радио смотра младих рецитатора на словачком језику – Бачки Петровац Тематска недеља Дечја недеља Светосавска приредба Приредба поводом Дана школе	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика – онлајн вебинар	
Одељењско старешинство	Не	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/	
Учешће на такмичењима за наставнике:	/	
Остало: /		
Мере унапређења наставе: /		

10.2. Бали Јелена

Наставник: Јелена Бали	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 70%	
Предмет:	Број часова:
Физичко и здравствено васпитање	6
Чувари природе (СНА)	1
Наставник у пројекту једносменског рада	4
Грађанско васпитање	4

Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:				
Одељења у којима стереализовали		Број контролних/писмених вежби		
/		/		
Реализација додатне наставе:				
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:		
/		/		
Реализација припремне наставе за такмичења				
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:		
5-8 разред одбојка		10		
Реализација допунске наставе:				
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:		
/		/		
Реализација припремне наставе за осме разреде:				
/		/		
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,				
Назив стручног већа актива	Одељенско веће виших разреда	ТИМ за инклузивно образовања, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ТИМ за физичко и здравствено васпитање	Ученички парламент
Улога	Руководилац	Члан	Руководилац	Руководилац
Број састанака	6	3,2	3	1
Стручно усавршавање				
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:		
31		16		
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе		
Амбијентална настава, 8 бодова Извођење угледног часа наставника за ученике 4. Разреда, 3 бода Координација радом Ученичког парламента и Вршњачког тима, 6 бодова Рад у стручним тимовима и активима у школи 14,		Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања		
Одељењско старешинство		Да		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		2		
Учешће на такмичењима за наставнике:		Општинско, окружно и међуокружно одбојка		
Остало: /				
Мере унапређења наставе: /				

10.3. Боровница Свјетлана

Наставник: Свјетлана Боровница			
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 40%			
Предмет: физика		Број часова: 6/1 разред 70/72 7/1 разред 70/72 7/2 разред 70/72 8/1 разред 66/68	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
разред	област	датум	ср. оцена
6/1	Увод у кретање	25.10.	2,50
6/1	Средња брзина + Графичко представљање кретања	13.12.	3,00
6/1	Сила	28. 2.	2,61
6/1	Мерење	9. 5.	2,11
6/1	Маса и густина		
7/1	Убрзање и други Њутнов закон	22.10.	2,57
7/2			2,31
7/1	Графичко представљање кретања	13.12.	3,00
7/2			2,15
7/1	Гравитација и силе отпора	18. 3.	3,38
7/2			2,83
7/1	Равнотежа + Сила потиска	9. 5.	2,80
7/2			13. 5.
7/1	Механички рад, снага и енергија		
7/2			
8.	Осцилаторно и таласно кретање	22.10.	2,28
8.	Оптика 1. део	13.12.	2,75
8.	Оптика 2.део	18. 3.	3,63
8.	Електрично поље	13. 5.	2,84
8.	Електрична струја		
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
6 - разред		По 2 контролна у свим разредима у току 1. и по 2 у току 2.полугодишта	
7 - разред			
8 - разред			
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
6. разред /4 ученика		6. разред -3 часа	
7. разред / 3 ученика		7. разред- 15 часова	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
6. разред / 7 ученика		6. разред - 16 часова	
7. разред /7 ученика		7. разред - 37 часова	

8. разред / 6 ученика	8. разред - 8 часова		
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
Ниједан ученик није одабрао физику за завршни испит	/		
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Актив природних наука	Тим за самовредновање	/
Улога	члан	члан	/
Број састанака :	7	7	/
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 32	Број часова стручног усавршавања изван установе: 0		
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе		
1) Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 2) Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	/		
Одељењско старешинство	/		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	Није их било		
Учешће на такмичењима за наставнике:			
Остало: Такмичења отказана због обуставе наставе у школама			
Мере унапређења наставе: - Бела табла која би уједно служила и као позадина за пројекцију -појачати (убрзати) интернет -окречити			

10.4. Гњидић Драгана

Наставник: Драгана Гњидић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик-100%	
Предмет:	Број часова:
Српски језик :	176
Математика:	176
Свет око нас:	71
Ликовна култура:	69
Музичка култура:	35

Физичко и здравствено васпитање:	105		
Дигитални свет:	36		
Чос:	35		
Грађанско васпитање:	35		
Секција(ликовна и уметничка секција)	36		
Математика (допунски рад)	18		
Српски језик (допунски рад)	17		
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби		
2-1	Српски језик: 10 Математика: 11 Свет око нас: 4		
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
2-1 4 ученика и по потреби и остали	Српски језик: 17 Математика: 18		
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-	-		
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Актив учитеља и одељењско веће	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Улога	члан	члан	члан
Број састанака	6	6	8
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
65		2	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
<ul style="list-style-type: none"> • Члан тима за међупредметне компетенције и предузетништво-12 бодова • Дигитални свет 2-8 бодова • Члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - 16 бодова 		<ul style="list-style-type: none"> • „Загонетне авантуре ума-инспирација за размишљање на сваком часу“, Урош Петровић-стручни скуп (трибина-онлајн) - 1 бод • „Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског успеха“- 	

<ul style="list-style-type: none"> • Члан Актива од првог до четвртог разреда-16 бодова • Присуство угледном часу (наставник Љиљана Шкорић-математика „Разломци“)-1 бод • Дечија недеља • Радионица-Прављење новогодишњих украса(ученици заједно са родитељима).-3 бода • Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2024/25.-8 бодова • Ђачки вашар-5 бодова 	стручни скуп (трибина-онлајн)- 1 бод
Одељењско старешинство	2-1
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	31
Учешће на такмичењима за наставнике:	-
Остало:	-
Мере унапређења наставе: Диференцирани захтеви и задаци у складу са могућностима ученика; Употреба електронских уџбеника, интернета, савремених метода и облика рада.	

10.5. Грубишић Жељка/Даница Куртић

Наставник: Жељка Грубишић/Даница Куртић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 100%	
Предмет: Разредна настава	Број часова: /
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
IV	Српски језик – 10 - математика: 10
Реализација додатне наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
IV - 1 ученик	6
Реализација припремне наставе за такмичења	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
-	-
Реализација допунске наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
IV	16
Реализација припремне наставе за осме разреде:	
-	-
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	

Назив стручног већа/актива	Тим за школски развојни план	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Актив учитеља
Улога	руководилац	Члан	Члан
Број састанака	3	4	4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
70		/	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
<ul style="list-style-type: none"> - Вебинар-критичко мишљење у почетној настави математике;- - Вебинар : Вредности, велине и вештине у одељењу -Радионице са родитељима- Типови родитеља -Планирање и реализација школских приредби -Радионица са ученицима-превенција насиља Социограм -Тим за ШРП 			
Одељењско старешинство		Да	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		10	
Учешће на такмичењима за наставнике:		/	
Остало: /			
Мере унапређења наставе: Електронски уџбеници и интерактивна табла			

10.6. Ђурик Руженка

Наставник: Руженка Ђурик	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 100 % +10%(једносменски)+15% (Српски језик као нематерњи)	
Предмет: разредна настава	Број часова: Словачки језик-176 Математика-176 Природа и друштво-71 Енглески ј-70 Музичка култура-36 Физичко и здравствено васпитање-105 Српски језик као нематерњи-106 Дигитални свет-35 Ликовна култура-70 Верска настава-евангеличка-35

		ЧОС-35	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
4-2		Словачки језик-6 Математика-8 Природа и друштво-4 Енглески језик-4 Српски ј као нематерњи-1	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број јреализованих часова:	
/		/	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/броју ченика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/бро ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
4-2 3 ученика		7 часова допунске наставе из математике	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
/		/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Одељенско веће	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Тим за реализацију пројекта-Једносменски рад
Улога	руководилац	члан	члан
Број састанака	5	2	6
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 141 бод		Број часова стручног усавршавања изван установе 40 бодова	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
Тематска настава – Дан јабуке Тематска настава –Дан матерњег језика Тематска настава - Дан шума, пролећа Тематска настава –Дан породице (32) Планирање и реализовање Дечије недеље-10 Ликовни и литерарни конкурси-10 Угледни часови, анализа часова-8 Руководилац ОВ-10 Тим за обogaћени једносменски рад-6		„Словачки језик од традиције ка модерности“(24 сата) Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4(онлајн обука)-16 сати	

<p>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво-2 Присуство на часу математике петог разреда „Увод у разломке“-1 Припрема приредбе поводом Дана школе-10 Припрема тачака за Сремску куленијаду-5 Припрема приредбе за родитеље ученика 4. разреда-5 Онлајн вебинари у организацији КЛФ-2 Такмичења (општинско и зонско такмичење фолклора, фестивал „Златна капија“)-30 ПР менаџмент школе – представљање школе На шк. Фејсбуку и сајту као и у словачким медијима-10</p>	
Одељењско старешинство	4-2
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	8
Учешће на такмичењима за наставнике:	<p>-Учешће на 51.Радијској смотри словачких рецитатора -Учешће и награђен рад на литерарном конкурс поводом „Дечје недеље“ -Учешће на ликовном конкурс-„Божихна бајка“ Учешће и награђен рад на ликовном конкурс из Украјине-„Словачке бајке из целог света“ -Општинска смотри, зонска смотри -Учешће на међународном фестивалу такмичарског карактера „Злата брана“- Специјална награда у Кисачу</p>
Остало: /	
Мере унапређења наставе:	
Користим дигиталне уџбенике и интернет у настави.	

10.7. Каназир Бранка

Наставник: Бранка Каназир	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 116,66%	
Предмет: Српски језик	Број часова: 21
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби

V1,VI1,VII1 ,VII2, VIII1	4	2	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
VIII 1	15		
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
VIII-1	15		
Реализација допунске наставе: /			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
8-1	35		
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа/актива	Тим за инклузију	Актив матерњих и страних језика	Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, Вршњачки тим
Улога руководиоца	члан	члан	Координатор
Број састанака	3	3	8+4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:		
80	43		
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе		
Обука за прегледача завршног теста из српског језика	Зимски републички семинар наставника српског језика, Трговина људима (децом) превенција и откривање, вебинари Клет, Фреска, Логос		
Одељењско старешинство	/		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	4		
Учешће на такмичењима за наставнике:	/		
Остало: /			
Мере унапређења наставе: презентације на видео биму			

10.8. Лазор Зденко

Наставник: Зденко Лазор	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик – 44%	
Предмет: Руски језик	Број часова: 8

Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
VI-1		2 + 2	
VII-1		2 + 2	
VII-2		2 + 2	
VIII-1		2 + 2	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
VI-1		1	
VII-1		1	
VII-2		1	
VIII-1		1	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		/	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
/		/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа /актива	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Актив страних и матерњег језика	Одељењско веће
Улога	Председник	члан	члан
Број састанака	3	4	5
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
3		124	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
Од не може до може: Подршка развоју деце 19. 11. 2024. 1 бод		Сарадња са породицама – Пут ка добробити и квалитетном образовању све деце 25. 09. 2024. 8 сати	
2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње 7. 11. 2024. 2 бода		Израда Плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима 21. 11. 2024. 16 сати	
		Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом 28. 10. 2024. 24 сата	
		Српски као страни језик у наставној пракси 2	

	25. 11. 2024. 24 сата						
	Холокауст као полазна тачка 29.03. 2025. 20 сати						
	Критичко мишљење и медијска писменост – мастер клас 03. 06. 2025. 32 сата						
Међународни семинари и научне конференције							
	International Conference Interculturalism in Education InterKult 2024 27. 09. 2024. 8 сати						
Одељењско старешинство	/						
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	0						
Учешће на такмичењима за наставнике:	/						
<p>Мере унапређења наставе: Наставу руског језика може се осавременити приказивањем наставног садржаја, презентација, интерактивних квизова, применом ИКТ технологије у настави. Међутим велики проблем је што кабинет руског језика није у функцији, као и то да у школи не постоји довољан број пројектора који би послужили као презентер горепомнутих садржаја. И поред овога ученици су правили повер поинт презентације на различите теме, те је настава руског језика на овакав начин осавремењена.</p>							
<p>Остало:</p> <p style="text-align: center;">ИЗВЕШТАЈ О 40 ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ НАСТАВНИКА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</p> <p>РЕДОВНА НАСТАВА (руски језик)</p> <p>Настава руског језика у Основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик одвијала се као редовна настава руског језика. У првом полугодишту одржано је укупно 33 по разредима од 6. до 8. разреда.</p> <p>Реализована је допунска настава за ученике који су то тражили, док се у 7 разреду изводи поред редовне наставе и настава по ИОП програму као и индивидуализацији. Крајем првог полугодишта на настави су обележени значајнији датуми везани за познате руске песнике и писце, те су ученици седмог разреда на одређену тему и наставну јединицу држали презентације. Ученицима су презентовани садржаји које би требало да усвоје, а који су предвиђени</p> <p>Планом и програмом. Са ученицима седмог и осмог разреда започета је пројектна настава на тему: Ердевик, Љуба и Бингула. Пројектна настава се показала као добар подстрек ученицима за већу самосталност приликом савладавања градива предвиђеног планом и програмом. План и програм је за прво полугодиште школске 2024/2025. године у потпуности реализован.</p> <p>У току првог полугодишта реализоване су следеће едукативне радионице: Истраживање о Ердевику, Љуби и Бингули (4. октобар 2024), Кабинет руског језика (18. новембар 2024.), У сусрет празницима (20. децембар 2024.)</p> <p>Редовна настава је одржана по резредима у првом полугодишту:</p>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Одељење</th> <th>Број планираних часова редовне наставе</th> <th>Број одржаних часова редовне наставе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-1</td> <td>72</td> <td>71</td> </tr> </tbody> </table>	Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	6-1	72	71
Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе					
6-1	72	71					

7-1	72	71
7-2	72	71
8-1	68	67

Ученици су наступали у манифестацијама и програмима које је школа припремала и организовала и то:

21. октобра 2024. обележено страдање ученика у Шумарицама
- Новембра 2024. године ученици и професор учествовали у обележавању Примирја у првом светском рату у оквиру наставе руског језика.
- У децембру обележени су значајни датуми у вези са руском историјом и културом, те су ове теме обрађене пригодним програмом на настави руског језика.
- У току наставе 24. јануара 2025. године обележени су највећи руски празници, Рождество, Новый год, Старый Новый год
21. фебруар 2025. године у оквиру наставе руског језика обележен је Међународни дан матерњег језика.
24. март 2025. је на часу руског језика одржан традиционални руски празник Масленица. Учествовали су ученици на часу у помоћи у реализацији овог програма.
- Час руског језика који је посвећен Руским обичајима на коме су ученици презентovali своје радове на ову тему одржан је 26. априла.
- Јун 2025. године, одржан је час посвећен Дану руског језика који се празнује 6. јуна сваке године.

На настави су коришћени следећи уџбеници.

- Конечно - Руски језик за шести разред основне школе, уџбеник за другу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2019, Београд.
- Конечно - Руски језик за шести разред основне школе, радна свеска за другу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Ролф Лашет, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2019, Београд.
- Конечно - Руски језик за седми разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2020, Београд.
- Конечно - Руски језик за седми разред основне школе, радна свеска за трећу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2020, Београд.
- Орбита - Руски језик за осми разред основне школе, Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић, Завод за уџбенике, 2018, Београд.
- Орбита – радна свеска - Руски језик за осми разред основне школе, Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић, Завод за уџбенике, 2018, Београд.

РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

ОДРЖАВАЊЕ ФЕЈСБУК ГРУПЕ ШКОЛЕ

У току радне недеље, па и викендом ажурирана је фејсбук група школе, те су све информације које су релевантне за ученике и њихове родитеље биле јавно доступне и транспарентне на јавним оглашавањима. Фејсбук групу школе креирала је колегиница проф. информатике Љиљана Шкорић, те је за администратора групе поставила и мене. Сваки догађај пропраћен је фотографијама, видео садржајем и текстом, те обавештења о догађајима у школи и ван ње, где учествују наши ученици и наставници, може се лако пронаћи на овим страницама.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи наставници предметне наставе: Никола Лакић, Љиљана Шкорић, Весна Тошић, координатор Зденко Лазор, педагог Весна Ћалић,

директор Милан Гербер, Дарија Рибар – представник Савета родитеља, Предраг Сремчић – Председник Локалне управе.

Састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се спорадично одржавали, чланови су међусобно комуницирали путем вибер групе коју је креирао координатор Зденко Лазор, али на незваничним састанцима и сусретима који су се одржавали у просторијама школе.

Записничар на Тиму је Никола Лакић, а Тим се договара о реализацији и праћењу свих активности које је карактеристични за нашу школу и средину. Тако да Тим треба да води рачуна о плану којим би требало Тим да се руководи у овој школској години, Тим је задужен за праћење и рад свих осталих Тимова и Актива, као и реализацију Акционог плана.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове: Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе; Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе; Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе; Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе; Сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности. Тим се договорио да се у наредном периоду ради анализа и праћење: Усвајање Плана рада Тима; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/2025. годину; Анализа и разматрање новог Развојног плана; Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе; Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе.

Извештаји које су проследили Тимови и о њиховој реализацији. Те је донет следећи закључак: Тим за заштиту од насиља - Састанак Тима за заштиту од насиља, усвојен је Годишњи план рада за 2024/25. школску годину и одржана су три састанка, два саветодавна са ученицима и родитељима; организовано је дежурство наставника, води се књига дежурства и дежурство школског полицајца; родитељи су на родитељском састанцима од 1. до 8. разреда упознати са платформом "Чувам те"; Тим за естетско уређење школе и за манифестације - Планиране активности у протеклом периоду су и реализоване. Наставници и учитељи су уређивали простор својих учионица у складу са годишњим добима, датумима који су планом предвиђени да се у току године обележе и редовним наставним активностима чије су продукте излажили у холу школе и својим учионицама и кабинетима. Тим за стручно усавршавања - На првој седници Наставничког већа су сви наставници обавештени о редовној обавези стручног усавршавања у току године, што подразумева израду Личног плана стручног усавршавања у установи и ван установе. Сваки наставник је дужан да изврши самопроцену компетенција за рад, те да на основу тих резултата направи свој Лични план. Лични планови свих запослених улазе у Годишњи план стручног усавршавања, а тај документ опет улази у Годишњи план рада школе. Сви наставници спроводе те планове динамиком коју су предвидели својим планом. Актива за развојно планирање - На првом састанку Актива за развојно планирање ревидиран је ШРП. Због техничких проблема и недостатка ресурса одуштаје се од приоритета отварање одељења музичке школе. Урађен је Акциони план за текућу школску годину и планиране су активности у области Унапређивање наставног процеса оламирањем и реализацијом амбијенталне наставе, Професионална оријентација - 7. и 8. разред, упознавање различитих занимања и Подизање еколошке свести код ученика. Тим за ШРП је Акциони план за текућу школску годину доставио руководиоцима свих осталих тимова и актива школе. На рачунар у зборници школе је постављена дигитална обука (материјал са семинара) за реализацију амбијенталне наставе. Актив природне групе предмета - У месецу новембру тим је имао један званични састанак и неколико незваничних сусрета. Чланови тима су реализовали следеће теме и активности: Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја; Планирање огледних часова; Рад додатне и допунске наставе; Контролни и писмени радови. Актив страни и матерњи језик - У месецу новембру тим је имао један званични састанак и неколико незваничних сусрета. Чланови тима су реализовали следеће теме и активности: Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја; Планирање огледних часова; Рад додатне и допунске наставе; Контролни и писмени радови. Актив друштвених наука и вештина - Информатика: учешће на међународном такмичењу Дабар – школски ниво. Учествовали ученици од 4 до 8 разреда. 4 ученика 4 разреда су остварила максимални број бодова и добили похвале, нема вишег ранга такмичења. Колегиница Љиљана Шкорић, обука: „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилна комуникација у онлајн окружењу“. Тим за вредновање и самовредновање рада школе - Тим је израдио и усвојио план рада Тима за ову школску годину. Израђен је и усвојен Акциони план унапређивања кључне области Подршка ученицима. Припремљен материјал за процес самовредновања. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - У ОШ „Сава Шумановић“ Ердвик формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање. Први дан школе започео је приредбом за дочек ђака првака.

Приредба је започела интонирањем химне „Боже правде“ у холу школе, а традиционално је одржан и свечани пријем ђака првака. Старији ученици приредили су пригодну приредбу за своје другове. Директор школе Милан Гербер пожелео је ученицима срећан полазак у школу, а представници локалне самоуправе су ђацима поделили пригодне поклоне. Настава у недељи од 02. до 06. септембра 2024. године организовала се кроз тематску недељу. Реализоване су радионице (богатство различитости, гласам против насиља, хуманост на делу, пружам руку пријатељства,) и друге активности („у здравом телу здрав дух“ амбијентална настава) усмерене ка његовању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Тим за Инклузивно образовање - Израђен план рада тима за инклузивно образовање, Упознавање колектива са активностима тима за инклузивно образовање, Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка, Израђени педагошки профили, Написане мере индивидуализације, Донети ИОП-и на предлог Стручног тима за инклузивно образовање – Педагошки колегијум.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Да би школа остварила образовно - васпитне циљеве који су пред њом постављени, у првом полугодшту сарађивали смо са друштвеним, спортским и здравственим институцијама, предузећима, али и личностима. Основни циљ ове сарадње је да се у оквиру наставе руског језика развије подстицајан пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењавање и побољшање рада. Такође препознат је значај сарадње са локалном заједницом у остваривању културних, друштвених и развојних елемената образовно - васпитног рада, у сарадњи са локалним институцијама, родитељима и локалном самоуправом. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у више наврата професор руског језика је заједно са ученицима осмислио и почео истраживање у вези са аматерским документарним филмом „Љуба-Бингула“ – који ће бити објављен на фејсбук страници наше школе.

ДЕЖУРСТВО

Дежурство наставника обављао сам петком. У току дежурства није се догодио ни један инцидент. Дежурство је реализовано увек са најмање петоро колега, тако да је данима када смо дежурали била покривена цела школа, колико је физички било могуће да се покрије све. У току дежурства са ученицима сам као дежурни наставник (понедељком) пратио ученике на аутобус за Љубу и Бингулу.

10.9. Леро Гордана

Наставник: Леро Гордана	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 50%	
Предмет: Енглески језик	Број часова: 10 недељно
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
-	-
Реализација додатне наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
-	-
Реализација припремне наставе за такмичења	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
-	-
Реализација допунске наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
-	-

Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Актив матерњег и страног језика	Тим за инклузију	Одељењско веће ножих разреда
Улога	Члан	Члан	Члан
Број састанака	3	3	4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
/		/	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
-		-	
Одељењско старешинство		Не	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		-	
Учешће на такмичењима за наставнике:		-	
Остало: -			
Мере унапређења наставе: -			

10.10. Лакић Никола

Наставник: Никола Лакић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик – 35%	
Предмет: Верска настава – православни катихизис	Број часова: 7
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
/	/
Реализација додатне наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
/	/
Реализација припремне наставе за такмичења	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
/	/
Реализација допунске наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
/	/
Реализација припремне наставе за осме разреде:	
/	/
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,	

Назив стручног већа актива	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за природне науке	Одељењско веће
Улога	Члан	Члан	Члан
Број састанака	4	7	5
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:		
48	8		
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе		
Међународни семинари и научне конференције			
	International Conference Interculturalism in Education InterKult 2023 28. 9. 2024. 8 сати		
Одељењско старешинство	/		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	0		
Учешће на такмичењима за ученике:	./		
Мере унапређења наставе: Настава православног катихизиса може се осавременити приказивањем наставног садржаја, презентација, интерактивних квизова, применом ИКТ технологије у настави. Ученици су правили повер поинт презентације на различите теме, филмове и плакате, те је настава православног катихизиса на овакав начин осавремењена.			
Остало:			
ИЗВЕШТАЈ О 40 ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2023./2024.			
ИЗБОРНА НАСТАВА (верска настава – православни катихизис)			
Верска настава у Основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик одвијала се као редовна настава верске наставе. У првом полугодишту одржано је укупно 16 часова по разредима од 1. до 8. разреда.			
Ученици су присуствовали Молебану за почетак школске године 11.09. у Ердевику, а 15.09.2024. у Бингули, док су поред ова два датума ученици виших разреда присуствовали свешколском молебану митрополије сремске 14.09.2024. у Сремској Митровици.			
Часови амбијенталне наставе одржани су са ученицима од првог до осмог разреда у храму Светог оца Николаја у Ердевику.			
Ученици који похађају верску наставу приступили су Светој Тајни Исповести и Светој Тајни Причешћа у оквиру Божићнег поста 01.12.2024. у Ердевику а 04.12.2024. у Бингули.			
Поводом прославе Светог Саве ученици нижих разреда који похађају верску наставу рецитовали су песмице посвећене Светом Сави, како у Ердевику у храму Светог оца Николаја тако и у Бингули у храму Светог великомученика Георгија.			
У сарадњи са наставницима Горданом Сечевић, Јеленом Бали, Дарком Бабеља као и са ученицима који похађају верску наставу украсили смо школу поводом Светог Трифуна 13.02.2025.			
Почетком Васкршњег поста ученици од првог до осмог разреда у Ердевику су приступили Светој Тајни Исповести и Светој Тајни Причешћа 09.03.2025. , док су ученици од првог до четвртог разреда у Бингули приступили Светим Тајнама 16.03.2025.			

Поводом празника Васкрсења Христовог у сарадњи са наставником енглеског Горданом Сечевић украсили смо пано испред учионице за верску наставу дечијим радовима по мотивима везаним за празник.

Током Васкршњих празника ученици који похађају верску наставу редовно су долазили на богослужења и активно учествовали у њима, примењујући све оно што су научили на часовима верске наставе али и на окупљањима у цркви где су учили да певају богослужбене песме.

Организовали смо и дружење и заједничко фарбање Васкршњих јаја на Велику суботу 19.04.2025.

Прослава храмовне славе 22.05.2024. у Ердевику обележена је у присуству деце од првог до осмог разреда која похађају часове верске наставе.

Редовна настава је одржана по разредима у школској години:

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе
1-1	35	36
1-2	35	36
2-1	35	35
2-2	35	36
3-1	35	35
3-2	35	36
4-1	35	35
4-3	35	36
5-1	35	35
5-2	35	35
7-1	35	35
7-2	35	35
8-1	33	33

У настави је коришћена следећа литература:

1. Илустрована Библија за децу
2. Светосавско Звонце
3. Православни катихизис
4. Православна читанка
5. Свето Писмо – Библија

ДЕЖУРСТВО

Дежурство наставника обављао сам средом. У току дежурства није се догодио ни један инцидент. Дежурство је реализовано са најмање петоро колега, тако да је данима када смо дежурали била покривена читава школа колико је физички било могуће да се покрије све. У току дежурства сам са ученицима као дежурни наставник пратио ученике на аутобус за Љубу и Бингулу.

Наставник: Никола Лакић			
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик – 20%			
Предмет: Информатика и рачунарство		Број часова: 4	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
V-1		2	
V-2		2	
VII-1		2	
VII-2		2	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
/		/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за природне науке	Одељењско веће
Улога	Члан	Члан	Члан
Број састанака	4	7	5
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
3		32	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања 04.03.2025. 1 бод		Превенција HIV/сиде, алкохолизма, патолошког коцкања, злоупотребе психоактивних супстанци, интернета и насиља 09-10. 05. 2025. 16 сати	
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха 02.04. 2025. 1 бод		Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025 године 12.06.2025. 8 бодова	
Комуникација: минско или подстицајно поље			

11. 12. 2024. 1 бод																
Међународни семинари и научне конференције																
	International Conference Interculturalism in Education InterKult 2024 7. 10. 2024.8 сати															
Одељењско старешинство	/															
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	0															
Учешће на такмичењима за ученике:	/															
Мере унапређења наставе: /																
Остало:																
ИЗВЕШТАЈ О 40 ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2023./2024.																
РЕДОВНА НАСТАВА (информатика и рачунарство)																
Редовна настава је одржана по разредима у школској години:																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Одељење</th> <th>Број планираних часова редовне наставе</th> <th>Број одржаних часова редовне наставе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5-1</td> <td>36</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>5-2</td> <td>36</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>7-1</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>7-2</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table>	Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе	5-1	36	36	5-2	36	36	7-1	35	35	7-2	35	35
Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе														
5-1	36	36														
5-2	36	36														
7-1	35	35														
7-2	35	35														
У настави је коришћена следећа литература:																
1. Информатика и рачунарство 5 (Логос)																
2. Информатика и рачунарство 7 (Логос)																
ДЕЖУРСТВО																
Дежурство наставника обављао сам средом. У току дежурства није се догодио ни један инцидент. Дежурство је реализовано са најмање петоро колега, тако да је данима када смо дежурали била покривена читава школа колико је физички било могуће да се покрије све. У току дежурства сам са ученицима као дежурни наставник пратио ученике на аутобус за Љубу и Бингулу.																

10.11. Лемајић Весна

Наставник: Весна Лемајић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 40%	
Предмет: Ликовна култура	Број часова: 8
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	

Одељења у којима сте реализовали:		Број контролних/писмених вежби:	
-		-	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Актив друштвених наука, вештина и уметности	Међупредметне компетенције и предузетништво	
Улога	члан	члан	-
Број састанака	4	4	-
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
16		/	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
Естетско уређење школе			
Одељењско старешинство		Не	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		/	
Учешће на такмичењима за наставнике:		/	
Остало: /			
Мере унапређења наставе: /			

10.12. Миленковић Душанка

Наставник: Душанка Миленковић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 22,22% математика	
Предмет: Математика	Број часова: 4 часа недељно по одељењу
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
VIII-1	4+4

Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
8 разред		6	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
19 ученика		30	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа/актива	Одељењско веће V до VIII разреда	Стручно веће наставника природне групе предмета: математика, физика, хемија, биологија и географија	
Улога	Члан	члан	
Број састанака	5	5	
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
/		/	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
/		/	
Одељењско старешинство		Не	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		/	
Учешће на такмичењима за наставнике:		/	
Остало: /			
Мере унапређења наставе: /			

10.13. Миљеновић Мирослав

Наставник: Мирослав Миљеновић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик- 60%	
Предмет: Биологија	Број часова: 5.1- 70 5.2- 70 6.1-71 7.1-71 7.2-72 8.1- 67 8.1(чос)-33 Моја животна средина- 36

Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:				
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/ писмених вежби		
5.1, 5.2, 6.1, 7.1,7.2, 8.1		14		
Реализација додатне наставе:				
Одељења/ број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:		
/		/		
Реализација припремне наставе за такмичења				
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:		
/		Такмичења су отказана		
Реализација допунске наставе:				
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:		
/		0		
Реализација припремне наставе за осме разреде:				
Припремна настава се интензивира у другом полугодишту		Припремну наставу сам остваривао, осим на редовним припремним часовима, и на следећи начин: сваки задатак у збирци сам објашњавао исписивањем коментара и најважнијих чињеница везаних за задатак. Такође сам снимао и аудио материјале у којима сам додатно објашњавао задатке, укупно око 6 сати.		
Ангажованост наставника у стручним већима/ активима, тимовима,				
Назив стручног већа актива	Тим за здравствено васпитање и сарадњу са црвеним крстом	Одељенско веће виших разреда	Актив природних наука	Тим за професионалну оријентацију
Улога	Члан	Члан	Члан	Руководилац
Број састанака	4	5	7	4
Стручно усавршавање				
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:		
22		0		
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе		
<ul style="list-style-type: none"> • Тим за здравствено васпитање и сарадњу са црвеним крстом- Члан • Одељенско веће виших разреда- Члан • Актив природних наука- Члан • Тим за професионалну оријентацију- Руководилац • Бачки вашар • Бачка екскурзија • Завршни испит 				
Одељењско старешинство		Осми разред		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		29		
Учешће на такмичењима за наставнике:		-		

Остало: -

Мере унапређења наставе: У циљу унапређења образовно- васпитног рада максимално сам се залагао за реализацију образовно- васпитних задатака и циљева у свим облицима и видовима у непосредном раду са ученицима: прикупљао сам релевантне податке о ученицима, бележио њихово напредовање, користио активне активне методе и облике како у остваривању образовних задатака и циљева тако и васпитних, стимулисао их да учествују и да се изразе и да дају свој максимум у сваком смислу. Наставу сам обогатио употребом савремених и стручних наставних средстава.

10.14. Папуга Владислав

Наставник: Владислав Папуга			
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 50%			
Предмет: Географија		Број часова: 10	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 7/2, 8/1		25	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
2		5	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
6		6	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа/актива/	Стручно веће наставника природне групе предмета	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Одељењско веће
Улога	Координатор	Члан	Члан
Број састанака	7	4	6
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 25		Број часова стручног усавршавања изван установе: 31	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
<ul style="list-style-type: none"> - Онлајн презентација уџбеника - Географија за седми разред основне школе – НОВИ ЛОГОС (1 бод) - Онлајн презентација уџбеника - Географија за седми разред основне школе – Клет (1 бод) 		<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима (16 бодова) - САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА - ПУТ КА ДОБРОБИТИ И КВАЛИТЕТНОМ ОБРАЗОВАЊУ СВЕ ДЕЦЕ (8 бодова) 	

<ul style="list-style-type: none"> - Рад у стручним тимовима и већима у школи (11 бодова) током године - Онлајн презентација уџбеника - Географија за седми разред основне школе – Вулкан (1 бод) - Извођење угледног часа наставника за ученике у 4. Разреду (3 бода) - Израда и/или приказ дидактичког материјала (Подручје вредновања – људски ресурси) (8 бодова) 	<ul style="list-style-type: none"> - Од не може до може: Подршка развоју деце. (1 б.) - Комуникација: минско или подстицајно поље (1 б.) - Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут (1 б.) - УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ УЗ ДИДАКТИЧКУ КОЦКУ И МНОЖИЛИЦУ - НТЦ систем (1 бод) - Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика (1 бод) - Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања (1 бод) - Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење (1 бод)
Одељењско старешинство	/
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	0
Учешће на такмичењима за наставнике:	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: /	

10.15. Подунавац Милан

Наставник: Милан Подунавац	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 60%	
Предмет: Техника и технологија	Број часова: 12 недељно
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
-	-
Реализација додатне наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
-	-
Реализација припремне наставе за такмичења	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
-	-
Реализација допунске наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика: -	Број реализованих часова:
-	-
Реализација припремне наставе за осме разреде:	
-	-

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа/актива	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво,	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	ОВ виших разреда
Улога	Члан	Члан	Члан
Број састанака	3	4	5
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 16		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
1. Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, 23. 06. 2025.		1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ дана јун 09, 2025.	
Одељењско старешинство		-	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		0	
Учешће на такмичењима за наставнике:		Општинско такмичење у ОШ „Бранко Радичевић“ Шид	
Остало: -			
Мере унапређења наставе: -			

10.16. Радивојевић Сања

Наставник: Сања Радивојевић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердвик - 100%	
Предмет:	Број часова:
Српски језик	176
Математика	176
Природа и друштво	72
Ликовна култура	72
Музичка култура	36
Физичко и здравствено васпитање	106
Дигитални свет	36
ЧОС	35
Грађанско васпитање	35
Математика (додатна настава)	33
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
IV-1	Српски језик - 8 Математика - 10 Природа и друштво - 3

Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
IV-1 (Математика, 7 ученика)		33	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
IV-1 (Српски језик, Математика, 3–5 ученика)		Српски језик -17 Математика -17	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа /актива	Тим за инклузију	Одељенско веће нижих разреда	Тим за ШРП
Улога	руководилац	члан	Члан
Број састанака	3	5	4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 193		Број часова стручног усавршавања изван установе: 0	
Назив стручног усавршавања унутар установе:		Назив стручног усавршавања ван установе:	
<p>Извођење угледног часа – Српски језик, директор и педагог школе: 8 бодова</p> <p>Дискусија о одржаном угледном часу: 2 бода</p> <p>Учешће на нивоима такмичења:</p> <p>Школско такмичење из математике: 2 бода</p> <p>Конкурс "Моја бака и мој дека", Црвени крст Шид:</p> <p>1. место на нивоу Општине за литерарни рад: 2 бода</p> <p>2. место на нивоу Општине за ликовни рад: 2 бода</p> <p>Ликовни и литерарни конкурс у оквиру Дечије недеље "Ја сам дете имам план – љубав и толеранција сваки дан": 4 бода</p> <p>Припрема приредбе за пријем првака у Дечији савез – проба: 10*1=10 бодова</p>			

Извођење приредбе за пријем првака у Дечији савез: 2 бода
 Припрема новогодишње приредбе - пробе: $20 \cdot 1 = 20$ бодова
 Извођење новогодишње приредбе: 2 бода
 Реализација новогодишње радионице са мамама, бакама...: 2 бода
 Припрема завршне приредбе - пробе: $20 \cdot 1 = 20$ бодова
 Извођење завршне приредбе: 2 бода
 Тематска настава – Међународни дан детета (извођач), 3.октобар: 8 бодова
 Тематска настава – Међународни дан јабука (извођач), 20.октобар: 8 бодова
 Тематска настава – Међународни дан матерњег језика (извођач), 21.фебруар: 8 бодова
 Тематска настава – Међународни дан породице (извођач), 15.мај: 8 бодова
 Конкурс "Радионица баснописаца", Задужбина Доситеја Обрадовића, Београд: 3.место за ликовни рад: 2 бода
 Руковођење Тимом за инклузију: $3 \cdot 2 = 6$ бодова
 Чланство у ОВ нижих разреда: $5 \cdot 2 = 10$ бодова
 Вебинари:
 "Комуникација: минско или подстицајно поље", предавач: Ирена Лободок Штулић- Клетт: 1 бод
 "Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања"- Образовни центар СТЕМ: 2 бода
 "Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4", Завод за унапређивање образовања и васпитања: 16 бодова
 "Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу", Завод за унапређивање образовања и васпитања: 40 бодова

"Учење кроз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ", Клетт: 1 бод "Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник, Клетт: 1 бод "Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха", Клетт: 1 бод "Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Јелена Врањешевић, Клетт: 1 бод "Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење", Ненад Гугл, Клетт: 1 бод "Подстицање самосталног читања код деце", Креативни центар, 1 бод	
Одељењско старешинство	IV - 1
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	31
Учешће на такмичењима за наставнике:	Математика
<p>Остало: Ученици су учествовали на конкурс "Моја бака и мој дека", Црвени крст Шид. У категорији литерарних радова, ученик Никола Гњидић освојио је 1.место, а у категорији ликовних радова, 2.место освојила је Ђурђица Колар, за ученике од 1.-4.разреда.</p> <p>Две ученице из овог одељења пласирале су се на Општинско такмичење из математике, Шид.</p> <p>На конкурс "Радионица баснописаца", Задужбина Доситеј Обрадовић, Београд, ученица Сара Тот, освојила је 3.место за свој ликовни рад.</p>	
<p>Мере унапређења наставе: У циљу унапређења образовно-васпитног рада максимално сам се залагала за реализацију образовно-васпитних задатака школе у свим облицима и видовима непосредног рада са ученицима.</p>	

10.17. Радић Зоран

Наставник: Зоран Радић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик - 40%	
Предмет: Музичка култура	Број часова: 2+1+1+1
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута: 0	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби 0
-	-
Реализација додатне наставе:	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:

-	-		
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-	-		
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа/актива	Веће друштвених наука, вештина и физичког васпитања	ОВ виших разреда	
Улога	Члан	Члан	-
Број састанака	3	3	-
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
12		0	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
Пробе и приредбе за Нову годину, Светог Саву			
Одељењско старешинство		Не	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци /		/	
Учешће на такмичењима за наставнике: /		/	
Остало:/			
Мере унапређења наставе: Употреба информационих технологија у настави.			

10.18. Раичевић Влатко

Наставник: Влатко Раичевић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 60+20%	
Предмет:	Број часова:
Физичко и здравствено васпитање	10
Обавезне физичке активности	2
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
5-1, 6-1, 7-2, 7-1, физичко и здравств. васп.	/
5-1, 6-1, обавезне физичке активности	/

Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
5-8 одбојка и фудбал		20	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Обогаћени једносменски рад	Тим за заштиту од насиља	-Тим за здравствено васпитање и сарадњу са црвеним крстом -Одељењско веће - Стручно веће физичког и здравственог васпитања
Улога	руководилац	члан	руководилац/Члан/Члан
Број састанака	5	8	4+4+4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
10		8	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
1. Црвени крст, “пружање прве помоћи“		Обука за дежурне наставнике	
Одељењско старешинство		7-1	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		9	
Учешће на такмичењима за наставнике:		4	
Остало: /			
Мере унапређења наставе: /			

10.19. Савић Марија

Наставник: Марија Савић-I-1	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 100%	
Предмет:	Број часова:
Српски језик	176
Математика	176
Свет око нас	70
Дигитални свет	35
Ликовна култура	35

Музичка култура		35	
Физичко и здравствено васпитање		105	
Час		34	
Грађанско васпитање		36	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
I-1 Српски језик		9	
I-1 Математика		8	
Реализација додатненаставе(Секција-Покажи шта знаш)			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
I-1		32	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова	
I-1 Српски језик		18	
I-1 Математика		17	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа/актива	Одељењско веће	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	-
Улога	Члан	Члан	-
Број састанака	5	5	-
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
35		43,5	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
Извођење часа за посету Тематска недеља Дечија недеља Радионица са родитељима Стручни органи Тим Вебинари: 1. Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу -систем учења 2. Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник		Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала Српски као старни језик у наставној пракси 2	

3. Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	
4. Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	
5. Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	
Одељењско старешинство	I-1
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	27
Учешће на такмичењима за наставнике:	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: /	

10.20. Сечевић Гордана

Наставник: Гордана Сечевић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик - 116,67%	
Предмет: Енглески језик:	Број часова:
1-1	71
2-1	71
3-1	71
4-1	70
4-2	70
5-1	69
5-2	70
6-1	71
7-1	70
7-2	70
8-1	66
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
1-1	1 контролни задатка
2-1	3 контролна задатка и 1 диктат
3-1	4 контролна задатка
4-1	4 контролна задатка
4-2	4 контролна задатка
5-1	6 (2 писмена задатака и 4 контролна задатака)
	6 (2 писмена задатака и 4 контролна задатака)

5-2	6 (2 писмена задатака и 4 контролна задатака)		
6-1	6 (2 писмена задатака и 4 контролна задатака)		
7-1	6 (2 писмена задатака и 4 контролна задатака)		
7-2			
8-1			
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
7. разред	7		
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
7. и 8. разред	14		
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
5. разред	8		
6.разред	6		
7.разред	5		
8.разред	3		
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Веће матерњег и страног језика	Стручни тим за инклузивно образовање	Тим за естетско уређење школе
Улога	Члан	члан	Руководилац
Број састанака	4	4	4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:		
60	57		
Назив стручног усавршавања унутар установе:	Назив стручног усавршавања ван установе:		
Онлајн презентација уџбеника - енглески језик за трећи и седми разред основне школе, Комуникација: минско или подстицајно поље, Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету,	Ја могу- Ниво 1 Српски као страни језик у наставној пракси Превенција и заштита трговине људима Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025.		

Изазови савременог родитељства и васпитања Подршка и практична примена Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха Међународни дан толеранције Светски дан детета Дан заљубљених Ускрс Светски дан аутизма Недеља сећања и заједништва Приредба за “Дан школе”	
Одељењско старешинство	5-1
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	7
Учешће на такмичењима за наставнике:	-
Остало:	
Мере унапређења наставе: У циљу унапређења образовно-васпитног рада максимално сам се залагала за реализацију образовно-васпитних задатака школе у свим облицима и видовима непосредног рада са ученицима.	

10.21. Соња Сладек

Наставник: Соња Сладек ПЗ и ШЗ	
Школска година: 2024/2025.	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 100% + 10%	
Предмет: разредна настава	Број часова:
Српски језик	176/176
Математика	176/176
Свет око нас/Природа и друштво	70/70
Дигитални свет	35/35
Ликовна култура	70/70
Музичка култура	35/35
Физичко и здравствено васпитање	106/106
Чос	35/35
Грађанско васпитање	35/35
Драмска секција	35
Обогаћени једносменски рад Очување традиције словачки фолклор	70/70

Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:					
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби			
II-3, III-3, Српски језик		9/9			
II-3, III-3, Математика		14/11			
II-3, III-3, Свет око нас/Природа и друштво		6/3			
Реализација додатне наставе:					
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:			
1		30			
Реализација припремне наставе за такмичења					
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:			
/		/			
Реализација допунске наставе:					
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:			
II-3, два ученика / III-3 један ученик Српски језик		18/18			
II-3, два ученика / III-3 два ученика Математика		17/17			
Реализација припремне наставе за осме разреде:					
-		-			
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,					
Назив стручног већа актива	Тим за школски сајт и промоцију школе	Тим за естетско уређење и манифестације	Одељењско веће	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	Тим за Обогаћени једносменски рад
Улога	члан	члан	члан	руководилац	члан
Број састанака	4	4	5	10	6
Стручно усавршавање					
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:			
50		/			
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе			
1) 02.09.2024. Приредбе поводом пријема првака (пет проби и приредба) – 7 бодова; 2) Тематски дан 20.10.2024. – 8 бодова; 3) 30.10.2024. Угледни час (присуствовала педагошкиња и директор) – 8 бодова; 4) 03.12.2024. Присуство на часу математике петог разреда „Увод у разломке“ – 1 бод;					

5) Новогодишња приредба 20.12.2024. (седам проби и приредба) 9 бодова; 6) Администратор на фејсбук страници школе – 8 бодова; 7) Чланство у Тиму „Једносменски рад“ 3 бода; 8) Руководилац у Тиму за вредновање и самовредновање рада школе – 4 бода; 9) Чланство у тиму за естетско уређење и манифестације (2 бода) 10) Тематски дан – Дан шума, пролећа 21.03. – 8 бодова 11) Приредба посвећена ђацима четвртацима (6 проби – 6 бодова)	
Одељењско старешинство	Да
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	7 индивидуалних контаката
Учешће на такмичењима за наставнике:	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: Одржан час за посету 30.10.2024. часу српског језика присуствовала педагошкиња школе Весна Ђалић и директор школе Милан Гербер	

10.22. Станковић Вјерка

Наставник: Вјерка Станковић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 100%	
Разредна настава комбиновано одељење I-3 / IV-4	Број часова:
Предмети:	I-3 / IV-4
Српски језик	176 / 176
Математика	176 / 176
Природа и друштво/СОН	35 / 70
Ликовна култура	35 / 70
Музичка култура	35 / 35
Физичко и здравствено васпитање	105 / 105
Дигитални свет	35 / 35
ЧОС	35 / 35
Грађанско васпитање	35 / 35

Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:					
Предмети на којима су реализоване писмене вежбе:			Број писмених вежби:		
Српски језик IV разред			2 (у другом полуугодишту)		
Математика IV разред			4 (2 у првом и 2 у другом полуугодишту)		
Предмети на којима су реализоване контролне вежбе:			Број контролних вежби:		
Српски језик I / IV			8/8		
Математика I / IV			11/11		
Свет око нас/Природа и друштво I / IV			-/5		
Реализација додатне наставе/секције:					
Назив секције:			Математичка секција		
Одељења/број ангажованих ученика:			Број реализованих часова:		
IV (1 ученик)			35 часова		
Реализација припремне наставе за такмичења					
Одељења/број ученика:			Број реализованих часова:		
-			-		
Реализација допунске наставе:					
Одељења/број ангажованих ученика:			Број реализованих часова:		
Српски језик I-3 (1 ученик)			31		
Реализација припремне наставе за осме разреде:					
-			-		
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,					
Назив стручног већа/актива/	ОВ нижих разреда	НВ	Тим стручно усавршавање	Тим за естетско уређење и манифестације	Тим за ШРП
Улога	члан	члан	члан	члан	члан
Број састанака	6	9	4	4	4
Стручно усавршавање					
Број часова стручног усавршавања унутар установе:			Број часова стручног усавршавања изван установе:		
109			21		
Назив стручног усавршавања унутар установе (109 бодова)			Назив стручног усавршавања ван установе (21 бод)		
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање радионица са децом (за Дечју недељу, Н.годину, Ускрс и 8. Март) - извођач (8+8+8+8 бод.) - Тематски дан: Дан јабуке 20.10.2025. (8 бодова) - Тематски дан Међународни дан шума 21.3.2025. (8 бодова) 			<ul style="list-style-type: none"> - Онлајн презентација „Логос“ уџбеника (1 бод) - Онлајн трибина: „Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу“ Урош Петровић, књижевник (6.3.2025. – 1 бод) - Онлајн трибина: „Неуспех као 		

<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на школском ликовном конкурс у оквиру Дечје недеље, Сунчана јесен живота, (2+2 бода) - Организовање новогодишњег програма (12 бода) - Учешће на школском такмичењу из математике (2 бода) - Чланство у Тиму за естетско уређење школе и манифестације (4 бодова) - Чланство у Тиму за стручно усавршавање (4 бодова) - Чланство у Тиму за ШРП школе (4 бода) - Једносменски рад (6 састанака – 6 бодова) - Чланство у ОВ (5 састанака – 5 бодова) - Чланство у НВ (9 састанака – 9 бодова) - Чланство у активу одељења 1-4. разреда (3 бода) - Присуство угледном часу „Увод у разломке“ (2 бода) - Организовање, припрема и извођење завршне приредбе за четвртак (14 бодова) - Организовање Тачког вашара (8 бодова) 	<p>корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха“ (2.4.2025. – 1 бод)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Онлајн трибина: „Рецитујем-чувам правилан говор и књижевно благо језика,“ Данијела Квас (8.4.2025. – 1 бод) - Онлајн трибина: „Шта нас покреће: љубљв, рад, стрпљење, знање,“ (27.5.2025. – 1 бод) - Дигитални свет 1 (16 бодова)
<p>Одељењско старешинство</p>	<p>I/3 - IV /4</p>
<p>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</p>	<p>10</p>
<p>Учешће на такмичењима за наставнике:</p>	<p>-</p>
<p>Остало:</p> <p>Календар дешавања</p> <p>Првог септембра је одржана свечана приредба поводом пријема нових ђака -првака коју су припремили ученици другог, трећег и четвртог разреда са учитељицама.</p> <p>На почетку школске године сам ученике упознала са планом рада ОС и ОЗ, тј. са темама и активностима којима ћемо се бавити током године. Изабрали смо и разредно руководство. Председник ОЗ је Сергеј Руман, а потпредседник Теса Сладек. Благајник је Јелена Божић, а хигијеничар Зоран Сарваш, а помагаће му Миа Сладек, тако да сви ученици имају неко задужење што њима много значи.</p> <p>Друга недеља октобра је протекла у знаку Дечје недеље која је ове године одржана под мотоом: „ Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан “. Учествовали смо на ликовно-литерарном конкурс у наша ученица Јелена Божић је добила награду за ликовни рад. Одржали</p>	

смо крос на сеоском игралишту. 10.10. смо организовали Бачки вашир који су радо подржали наши родитељи, баке, деке и остали мештани. Прикупљен новац смо искористили за куповину новогодишње јелке и украса. 11.10. су прваци примљени у Дечји савез Србије, а на свечаној приредби су додељене награде ученицима који су били успешни на ликовно-литерарном конкурс. 20.10. на Међународни дан јабуке, смо реализовали тематски дан, а тема за коју су се везали сви часови тог дана је била јабука. Сви часови током тематског дана су испланирани тако да се прида значај јабуци као националном воћу које има вишеструку вредност за становништво у нашем крају, с циљем да деца науче да поштују те вредности.

У току новембра смо се бавили правилима понашања у школи и ван ње. Посебно смо се бавили толеранцијом као начином превазилажења сукоба. 15. новембра смо обележили Међународни дан толеранције уз радионицу на часу грађанског васпитања „Толеранција- богатство различитости“.

Децембар је месец који је протекао у духу претпразничног расположења. Уређивали смо учионицу, правили божићне и новогодишње украсе, честитке, поклоне и међусобно се даривали. 20. децембра је у школи организована подела новогодишњих пакетића које је обезбедила општина. Том приликом је одржана свечана приредба коју су припремили ђаци са својим учитељицама. У јануару смо на пригодан начин обележили школску славу Свети Сава. На часу српског језика смо читали приче о Светом Сави које су закупили пажњу деце. Ученици из Љубе су наступили и на приредби у Ердевику.

У Фебруару смо сређивали учионицу после празника. Обележили смо и Дан заљубљених припадним причама на тему љубави, цртањем и прављењем лицидеских срца.

21. фебруара смо обележили Међународни дан матерњег језика радионицом на којој смо причали о значају очувања матерњег језика. Ученици су цртали почетно слово свог имена.

Почетак марта смо посветили лепом празнику – Дану жена. Уживали смо у припреми поклона и честитки за маме. Неке часове ОС смо посветили и очувању здравља. Првог дан пролећа смо одржали тематски дан Светски дан шума, и на свим часовима посветили пажњу значају природе и шума за човека.

Април смо већ по традицији почели са шалом, а онда наставили са озбиљним темама као што је понашање у саобраћају и бригом о нашој безбедности на путу. Пригодном радионицама смо обележили празник ком се деца увек радују – Ускрс. Правили ускршњу декорацију и фарбли јаја.

У мају смо се бавили припремом за екскурзију на коју су ишли ученици 3. и 4. разреда. Ученици су били у Београду и тамо посетили цркву светог Марка, позориште Душко Радовић и Музеј илузија. Због лоших временских услова нисмо обишли ЗОО врт, иначе је све остало било веома лепо. Екскурзија је реализована 23. Маја.

Јун је протекао у припремама за завршну приредбу посвећену четвртацима, а последњи дан 13.6. су ученици првог и другог разреда ишли на екскурзију у Сремску Митровицу, на Засавицу и у Пећинце. Приредбу смо одржали 12.6. коју су својим присуством увеличали сви родитељи, мештани и директор. Деца су том приликом показала своје умеће да певају, глуме и рецитију. Приредба се свима допала, а деца су била видно задовољна.

Крај јуна је по обичају резервисан за разговор о предстојећем распусту, тако да смо разговарали о томе како корисно провести толико слободног времена а да то буде уједно и одмор и корисно проведено време.

Са будућим петацима сам разговарала о томе шта их чека у петом разреду, у новој школи и у новом окружењу. Настојела сам да их кроз разговор охрабрим, и уверим да њихов положај у новој средини највише зави од њих самих, од тога колико ће труда уложити, и како ће се поставити.

Сарадња са родитељима

У току године су одржана 4 родитељска састанка а често и индивидуални састанци. Најчешћи контакти се са родитељима одржавају путем телефона, пошто је већина родитеља запослена. Сви су заинтересовани за сваки вид сарадње који је у интересу њихове деце. На првом састанку смо изабрали представника у Савету родитеља, Данијелу Сарваш. Родитељима сам предочила значај

тог тела, и да путем њега имају могућност да учествују и утичу на живот и рад школе у оквиру законских прописа који им то омогућавају.

Успех ученика

Успех који су ученици постигли на крају године је јако добар. Ученици првог разреда су углавном савладали исходе који су предвиђени за овај ниво. Два ученика су на напредном нивоу, а једна ученица на средњем. Ученици четвртог разреда су сви одлични, једна ученица са успехом 5,00, а два ученика имају и четворке. Сви ученици су вредно радили, радо сарађивали и испуњавале све своје обавезе. Редовно су похађали наставу, изостајали су само у случају болести. Сви имају примерно владање.

Последњи ЧОС смо провели у пријатном дружењу и разговору о томе како ћемо корисно провести дане распуста.

Мере унапређења наставе:

Употреба дигиталне технологије у припремању и у извођењу наставе (образовно-информативни садржаји са интернета; онлајн посете музејима- везано за тему часа; онлајн квизови на Зеленој учионици; ППТ презентације; часови на образовној платформи Моја школа; анимирани филмови као илустрације образовног садржаја (лектира-екранизоване приче, бајке); галерије слика, примери ученичких радова,...

10.23. Струхар Станислава

Наставник: Станислава Струхар			
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 100%			
Предмет: разредна настава 1. и 3.разред		Број часова: /	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
Први и трећи разред		10	
Реализација секције-рецитаторска			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
1. разред - 7 3. разред - 5		35	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
1. разред - 2 3. разред - 4		18 српски језик 17 математика	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа /актива	Тим за инклузију	Тим за превенцију насиља	Тим за стручно усавршавање -Одељењско веће
Улога	члан	члан	члан

Број састанака	4	7	4+4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:		
/	/		
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе		
Свечани програм за пријем првака Обележавање Дечје недеље Новогодишња приредба Обележавање Дана школе Предавање полиције и ватрогасаца	-Шта на покреће,љбав,рад,знае,стрпљење -Рецитујем,чувам правилан говор и књижевно благо језика -Неуспех као корак ка успеху,динамика идентитета неуспеха у ОШ -Загонетне авантуре ума, инспирација за размишљање на сваком часу -Изазови савременог родитељства и васпитања		
Одељењско старешинство	Први и трећи разред		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	10		
Учешће на такмичењима за наставнике:	/		
Остало: /			
Мере унапређења наставе: /			

10.24. Тошић Весна

Наставник Весна Тошић	
Разред: III-1	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 100%	
Предмет:	Број часова:
Српски језик	176
Математика	176
Свет око нас	70
Дигитални свет	35
Ликовна култура	70
Музичка култура	35
Физичко и здравствено васпитање	104
Час	35
Грађанско васпитање	35
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
III-1, Српски језик	4
III-1 Математика	9
Реализација додатне наставе (фолклорна секција)	

Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
III-1	36		
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
III-1 Српски језик	30		
III-1 Математика	30		
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Одељењско веће	Тим за стручно усавршавања	Тим за инклузију
Улога	Члан	Кординатор	члан
Број састанака	5	4	4
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:		
90	46		
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе		
-Међународни дан детета- 8 -Међународни дан јабуке- 8 -Приредба за школску славу-2+20 -Приредба за дан школе-2+20	-Учење уз дидактичку коцку и множилицу-1 -Загонетне авантуре ума-1 -Општинска смотра фолклора-2+20 -Зонска смотра фолклора-2+20		
Одељењско старешинство	III-1		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	11		
Учешће на такмичењима за наставнике:	/		
Остало: /			
Мере унапређења наставе: /			

10.25. Тириловић Бранка

Наставник: Бранка Тириловић	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 30 %	
Предмет: Хемија	Број часова: 6
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
7-1	3
7-2	2
8-1	3

Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа/актива	Актив природних наука	ОВ виших разреда	Тим за самовредновање рада школе
Улога:	члан	члан	члан
Број састанака:	7	-	5
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе:	
0		0	
Назив стручног усавршавања унутар установе		Назив стручног усавршавања ван установе	
-		-	
Одељењско старешинство		Не	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		/	
Учешће на такмичењима за наставнике:		-	
Остало: /			
Мере унапређења наставе: /			

10.26. Чекеринац Оливера

Наставница историје: Оливера Чекеринац	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик - 50%	
Предмет: Историја	Број часова:
5-1	35
5-2	35
6-1	70
7-1	70
7-2	70
8-1	66
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:	

Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
-	-	
Реализација додатне наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:	
-	-	
Реализација припремне наставе за такмичења		
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:	
-	-	
Реализација допунске наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:	
-	-	
Реализација припремне наставе за осме разреде:		
-	-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,		
Назив стручног већа/актива/	Стручно веће друштвених наука, уметности и вештина	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
Улога	члан	руководилац
Број састанака	4	2
Стручно усавршавање		
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:	
8	8	
Назив стручног усавршавања унутар установе:	Назив стручног усавршавања ван установе:	
„Ментално здравље младих“-2 бода, „Youtube у настави историје“-2 бода „Историја за 7.разред“Клет-2 бода „Са Гуглом у учионици“-2 бода	Селфи 8 бодова	
Одељењско старешинство	-	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	-	
Учешће на такмичењима за наставнике:	-	
<p>Мере унапређења наставе: усмерене су ка побољшању квалитета образовања и постизању бољих резултата ученика, укључујући увођење савремених метода и технологија у наставни процес, континуирано стручно усавршавање наставника, као и индивидуализацију наставе у складу са потребама ученика. Такође, важно је подстицати активно учење кроз тимски рад, пројекте и критичко размишљање. Унапређење сарадње са родитељима такође доприноси успешнијем образовном процесу.</p>		

10.27. Шкорић Љиљана

Наставник: Љиљана Шкорић			
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 10% Информатика и 111,11% Математика			
Предмет: Информатика и рачунарство		Број часова:	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута: Информатика			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
VI-1		2	
VIII-1		2	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута: Математика			
V-1		4+4	
V-2		4+4	
VI-1		4+4	
VII-1		4+4	
VII-2		4+4	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
5/46		20	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
/		/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Стручни тим за манифестације, естетско уређење школе и медијску промоцију школе	Одељењско веће V до VIII разреда	Стручни тим за професионалну оријентацију ученика
Улога	Члан	Члан	Члан
Број састанака	5	5	5
Назив стручног већа актива	Стручно веће наставника природне групе предмета	Тим за инклузивно образовање	
Улога	Члан	Члан	
Број састанака	7	3	
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе: -	
62			

Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе
1. Администрирање интернет странице ОШ „Сава Шумановић“ 10+10 2. Обука за завршни испит и завршни испит ОШ „Сава Шумановић“ 12 3. Ес Дневник – ОШ „Сава Шумановић“ 10 4. ЈИСП – ОШ „Сава Шумановић“ 10 5. Распоеред – ОШ „Сава Шумановић“ 10	-
Одељењско старешинство	да
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	10
Учешће на такмичењима за наставнике:	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: /	

10.28. Фаркаш Тијана

Наставник: Тијана Фаркаш			
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик 100%			
Предмет: Разредна настава		Број часова:	
Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби:	
П ₂ – Бингула		Српски језик: 10 Математика 13 Свет око нас: 6	
Реализација додатне наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација припремне наставе за такмичења			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
Реализација допунске наставе:			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
П ₂ – Бингула		35 (српски језик: 18; математика: 17)	
Реализација припремне наставе за осме разреде:			
-		-	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,			
Назив стручног већа актива	Стручни тим за стручно усавршавање и професионалну оријентацију наставника	Стручни тим за инклузивно образовање	Стручни тим за манифестације, естетско уређење школе и медијуску промоцију школе

Улога	члан	члан	члан
Број састанака	-	2	1
Стручно усавршавање			
Број часова стручног усавршавања унутар установе:	Број часова стручног усавршавања изван установе:		
35	44		
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе		
- Планирање и реализација школских приредби: Новогодишња приредба; Светосавска приредба; Дан школе - Амбијентала настава	- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2; - Израда плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима; - Од не може до може: Подршка развоју деце стручни скуп – трибина (онлајн); - Нови трендови у настави словачког језика; - Учење кроз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ – трина (онлајн); - Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник; - Изазови савременог родитељства и васпитања -Какву поруку шаљемо младима?– трибина (онлајн); - Нова апликација: Подршка и практична примена - Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања– трибина (онлајн); - Рецитовање – чувам правилан говор и књижевно благо језика – трибина (онлајн).		
Одељењско старешинство	П ₂ – Бингула		
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	8		
Учешће на такмичењима за наставнике:	/		
Остало: /			
Мере унапређења наставе: Електронски уџбеници; интерактивна табла, показни материјали: хербаријум, пустињска ружа, Енциклопедија животиња, експерименти, амбијентална настава (Дан шума)...			

11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

11.1. Реализација наставе

Предмет: Разредна настава	I			II			Укупно:
	I-1	I-Б	I-Љ	II-1		II-Б	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

	-	-	-	-		-	-	-
Српски ј.	180	180	180	180		180	180	1080
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Српски ј.као нематерњи	-	-	-	-		-	-	-
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Словачки ј.	-	-	-	-		-	-	-
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Енглески ј.	72	72	72	72		72	72	432
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Ликовна к.	36	36	36	72		72	72	324
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Музичка к.	36	36	36	36		36	36	216
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Математика	180	180	180	180		180	180	1080
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Физичко в.	108	108	108	108		108	108	648
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Свет око нас	72	72	72	72		72	72	432
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Дигитални свет	36	36	36	36		36	36	216
нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Укупно реализоване редовне наставе:								4428
Укупно нереализоване редовне наставе:								0

Предмет: ЧОС/ЧОЗ	I			II			Укупно:	
	I-1	I-Б	I-Љ	II-1		II-Б		II-Љ
ЧОС/ЧОЗ	36	36	36	36		36	36	216
Нереализовано	-	-	-	-		-	-	-
Укупно	36	36	36	36		36	36	216

Предмет: Разредна настава	III				IV			Укупно:
	III-1	III-2	III-Љ	III-В	IV-1	IV-Б	IV-Љ	
	-	-	-	-		-	-	-
Српски ј.	180	-	180	180	180	180	180	1080
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Српски ј.као нематерњи	-	108	-	-	-	-	-	108
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Словачки ј.	-	180	-	-	-	-	-	180
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

Енглески ј.	72	72	72	72	72	72	72	504
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Ликовна к.	36	36	36	72	72	72	72	396
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Музичка к.	36	36	36	36	36	36	36	252
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	180	180	180	180	180	180	180	1260
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Физичко в.	108	108	108	108	108	108	108	756
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Природа и дру.	72	72	72	72	72	72	72	504
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	252
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно реализоване редовне наставе:								5292
Укупно нереализоване редовне наставе:								0

Предмет: ЧОС/ЧОЗ	III				IV			Укупно:
	III-1	III-2	III-Б	III-Љ	IV-1	IV-Б	IV-Љ	
ЧОС/ЧОЗ	36	36	36	36	36	36	36	216
Нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	36	36	36	36	36	36	36	216

Предмет: Изборни	I			II				Укупно:
	I-1	I-Б	I-Љ	II-1		II-Б	II-Љ	
Грађанско в.	36	36	36	36	-	36	36	216
Верска наст.	36	36	-	36	-	36	-	144
Словачки ј. са ел.нац.к.	72	72	72	72	-	72	72	432
Укупно	144	144	108	144	-	144	108	792

Предмет: Допунска настава	I			II				Укупно:
	I-1	I-Б	I-Љ	II-1	-	II-Б	II-Љ	
Словачки језик	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	26	3	18	36	-	15	18	116
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-
Српски језик	33	11	18	36	-	15	13	126
Свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	59	14	36	72	-	30	31	242

Предмет:	I	II	Укупно:
----------	---	----	---------

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

Додатна настава	I-1	I-Б	I-Љ	II-1		II-Б	II-Љ	
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
	-	-	-	-		-	-	-
Укупно	-	-	-	-		-	-	-

Предмет: Секције	I			II				Укупно:
	I-1	I-Б	I-Љ	II-1	-	II-Б	II-Љ	
Рецит-слов	-	-	-	-	-	-	-	-
Литерарна	-	-	-	-	-	-	-	-
Драмска	34	36	36	-	-	-	-	106
Бингула-све	-	-	-	-	-	-	-	-
Рецит-срп	.	-	-	-	-	36	-	36
Фолклор	.	-	-	36	-	-	-	36
Покажи шта знаш	.	-	-	-	-	-	36	36
	.	-	-	-	-	-	-	-
	.	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	34	36	36	36	-	36	36	214

Предмет: Изборна настава	III				IV				Укупно:
	III-1	III-2	III-Б	III-Љ	IV-1	/	IV-Б	IV- Љ	
Грађанско в.	36	/	36	36	36	/	36	36	216
Верска наст.	36	30	36	/	36	/	36	/	174
Народна традиција	-	/	-	-	-	/	-	-	-
Словачки ј. са ел.нац.к.	72	/	72	72	-	/	72	72	360
Укупно	144	30	144	108	72	/	144	108	750

Предмет: Допунска настава	III				IV				Укупно:
	III-1	III-2	III-Б	III-Љ	IV-1	-	IV-Б	IV- Љ	
Српски језик	18	/	6	-	18	-	-	18	60
Математика	18	/	15	-	18	-	15	18	84
Словачки ј	-	/	-	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	/	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	36	/	21	-	36	-	15	36	144

Предмет:	III	IV	Укупно:
----------	-----	----	---------

Додатна настава	III-1	III-2	III-Б	III-Љ	IV-1	-	IV-Б	IV- Љ	
Математика	36	-	-	-	36	-	36	36	144
Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	36	-	-	-	36	-	36	36	144

Предмет: Секције	III				IV				Укупно:
	III-1	III-2	III-Б	III-Љ	IV-1	-	IV-Б	IV- Љ	
Словачки -рец	-	32	-	-	-	-	-	-	32
Фолклор-слов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Драмска	-	3	-	-	-	-	-	36	39
Музичка секц	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Литерарна	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хор	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Покажи шта знаш	-	-	-	36	-	-	-	-	36
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	-	35	-	36	-	-	-	36	107

Предмет: Предметна настава	V		VI		VII		VIII		Укупно:
	V-1	-	VI-1	VI-2	VII-1	-	VIII-1	-	
Српски ј.	180	-	144	144	144	-	136	-	748
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Енглески ј.	72	-	72	72	72	-	69	-	357
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ликовна к.	72	-	36	36	36	-	32	-	212
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музичка к.	72	-	36	36	36	-	32	-	212
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Историја	36	-	72	72	72	-	68	-	320
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Географија	36	-	72	72	72	-	68	-	320
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	144	-	144	144	144	-	136	-	712
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биологија	74	-	71	71	71	-	67	-	354
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	-	-	72	-	68	-	140
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

Физичко и здравствено в.	72	-	72	72	108	-	102	-	426
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физичко в.	54	-	54	54	-	-	-	-	162
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Техника и технологија	72	-	72	72	72	-	68	-	356
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физика	-	-	72	72	72	-	68	-	284
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информатика	36	-	36	36	36	-	32	-	176
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно реализоване редовне наставе:	920	-	953	953	1007	-	946	-	4779
Укупно нереализоване редовне наставе:									0

Предмет: Изборни	V		VI		VII		VIII		Укупно:
	V-1	-	VI-1	VI-2	VII-1	-	VIII-1	-	
Грађанско в.	36	-	36	36	36	-	32	-	176
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Верска наст.	36	-	36	36	36	-	34	-	178
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Словачки ј.са ел.нац.култ.	72	-	72	72	72	-	68	-	356
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руски језик	72	-	72	72	72	-	68	-	354
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чувари природе	36	-	36	36	-	-	-	-	108
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вежбањем до здравља	36	-	36	36	-	-	-	-	108
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предузетништво	-	-	-	-	36	-	34	-	70
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Моја животна средина	-	-	-	-	36	-	34	-	70
нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	288	-	288	288	216	-	270	-	1244

Предмет: Допунска настава	V		VI		VII		VIII		Укупно:
	V-1	-	VI-1	VI-2	VII-1	-	VIII-1	-	
Математика	8	-	6	6	-	-	-	-	20
Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину

Словачки језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физика	-	-	21	21	3	-	2	-	47
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	6	-	6	7	4	-	5	-	28
Укупно	14	-	33	34	7	-	7	-	95

Предмет: Додатна настава	V		VI		VII		VIII		Укупно:
	V-1	-	VI-1	VI-2	VII-1	-	VIII-1	-	
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Српски језик	14	-	14	14	14	-	14	-	70
Енглески језик	-	-	-	-	6	-	14	-	-
Историја	-	-	12	12	-	-	-	-	12
Географија	-	-	-	-	-	-	5	-	5
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биологија	15	-	15	15	-	-	15	-	60
Физика	-	-	14	10	-	-	-	-	24
Руски језик	-	-	2	2	2	-	2	-	8
Словачки језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	29	-	57	53	22	-	48	-	179

Предмет: Секције	V		VI		VII		VIII		Укупно:
	V-1	-	VI-1	VI-2	VII-1	-	VIII-1	-	
Еколошка с.	4	-	4	4	4	-	4	-	20
Библиотек. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Драмска с.	-	-	50	50	50	-	5	-	155
Прва помоћ	5	-	5	5	5	-	5	-	25
Литерарна с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рецитат. с.	-	-	20	-	20	-	-	-	40
Рецитат.с(слов.)	32	-	-	-	-	-	-	-	32
Ликовна култ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Литерарна с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сл.фол.-млађи	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сл.фол.-старији	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хор	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Форум театар	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Фудбал	24	-	24	24	24	-	24	-	120
Кошарка	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Одбојка	50	-	50	50	50	-	50	-	250
Укупно	115	-	153	133	153	-	88	-	642

Предмет: ЧОС/ЧОЗ	V		VI		VII		VIII		Укупно:
	V-1	-	VI-1	VI-2	VII-1	-	VIII-1	-	
ЧОС/ЧОЗ	36	-	36	36	36	-	34	-	178
Нереализовано	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	36	-	36	36	36	-	34	-	178

Припремна настава	Предмет	Наставник	Број часова
1.	Српски језик	Бранка Каназир	50
2.	Математика	Душанка Миленковић	30
3.	Историја	Оливера Чекеринац	10
4.	Биологија	Мирослав Миљеновић	10

Обогаћени једносменски рад	Назив активности	Име и презиме наставника	Број реализованих часова	Број нереализованих часова
1.	Неговање словачког фолклора и традиције “Школски звончићи”	Руженка Ђурик	72	/
2.	Очување традиције - словачки фолклор	Соња Сладек	72	/
3.	Помоћ другу - вршњачка подршка учењу	Марија Савић	70	/
4.	Изворно народно стваралаштво кроз игру и песму	Весна Тошић	70	/
5.	Школска гимнастика	Јелена Бали	140	/
6.	Одбојка млађа група	Јелена Бали	140	/
7.	Фудбал млађа група	Влатко Раичевић	70	/
8.	Одбојка старија група	Влатко Раичевић	70	/

11.2. Секција 1-1 - Марија Савић

Учитељица: Марија Савић

Секција: Покажи шта знаш

У току школске године одржано је 32 часа секције. Часовима је присуствовало 12 ученика.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
Правила понашања у школи	Учитељ и ученици	Један час недељно	Правила
Дечја недеља	Учитељ и ученици	Један час недељно	Плакат
Породица	Учитељ и ученици	Један час недељно	Радови ученика
Зима и Нова година	Учитељ и ученици	Један час недељно	Уређење учионице
Мами на дар	Учитељ и ученици	Један час недељно	Плакат
Пролеће	Учитељ и ученици	Један час недељно	Уређење учионице
Ускрс	Учитељ и ученици	Један час недељно	Радови ученика Уређење учионице
Дан породице	Учитељ и ученици	Један час недељно	Плакат
Улустрација басне	Учитељ и ученици	Један час недељно	Плакат
Покажи шта знаш	Учитељ и ученици	Један час недељно	Анализа рада

11.3. Допунска настава 1-1- Марија Савић

Учитељица: Марија Савић

У току првог полугодишта у I-1 је одржавана допунска настава из српског језика и математике, наизменично један час недељно. Укупно је одржано часова допунске наставе из српског језика 18, а из математике 17.

Допунска настава Српски језик

Активност	Носилац активности	Време реализације	Исходи
Припрема за читање и писање	Учитељ и ученици	Један час недељно	Белешке, записи моторичких вежби, разговор
Почетно читање и писање	Учитељ и ученици	Један час недељно	Белешке, записи у свескама. Писање штампаних слова ћирилице успешно савладано Ученици пишу кратке реченице по диктату
Вежбе читања	Учитељ и ученици	Један час недељно	Успешно савладана техника читања
Писана слова	Учитељ и ученици	Један час недељно	Успешно савладана техника писања
Разумем шта читам	Учитељ и ученици	Један час недељно	Одговори на питања у вези прочитаног текста

Богатимо речник	Учитељ и ученици	Један час недељно	Радови ученика
Допунска настава математика			
Активност	Носилац активности	Време реализације	Исходи
Предмети у простору и односи међу њима	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладали садржаје
Линија и област	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладали садржаје
Бројеви до 10	Учитељ и ученици	Један час недељно	Уз помоћ решавају текстуалне задатке
Бројеви до 100	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладали садржаје
Сабирање до 100	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладали садржаје
Одузимање до 100	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладали садржаје
Текстуални задаци	Учитељ и ученици	Један час недељно	Уз помоћ решавају текстуалне задатке

11.4. Извештај са ЧОС-а - Весна Тошић

Ангажованост наставник		
ЧОС И ЧОЗ	III-1	
Име и презиме реализатора	Весна Тошић	
<p>Трећи разред ове године има још два ученика више ,тако да сада нас је деветнаесторо од тога је 12 дечака и 7 девојчица. Једног ученика су одмах прихватили док другог ученика не. Тако да смо много времена радили на прилагођавању и учењу правила која важе у нашем одељењу. То је подразумевало и спречавање насиља и поштовање правила ,како учионице ,тако и целе школе.Имали смо доста проблема и актуелна проблематика је била на првом месту.Било је и пет ученика са смањеним владањем,које је требало поправити.</p> <p>У одељењу није владала сложна атмосфера и то још увек није,али радимо на томе да доведемо дојош компактније атмосфере и сарадње.</p> <p>Трудили смо се да нам је у учионици заступљени тематски дани,празници и слично.</p>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
Актуелна проблематика у одељењу	Ученици трећег разреда са учитељицом	Током школске године
Лична хигијена (хигијена учионице,и околине)	Ученици трећег разреда са учитељицом	Током школске године
Стварање инклузивне атмосфере	Ученици трећег разреда са учитељицом	Током школске године
Спречавање насиља и поштовање правила	Ученици трећег разреда са учитељицом	Током школске године

Актуелна проблематика у одељењу	Ученици трећег разреда са учитељицом	Током школске године
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------

11.5. Допунска настава 3-1 - Весна Тошић

Годишњи извештај допунске наставе 3-1

Учитељ: Весна Тошић .

Допунска настава Српски језик

Допунска настава из српског језика одржавана је један час недељно. Често је организована за све ученике али четири ученика су похађали додатну наставу редовно. Било је много изостанака па смо били сви заједно на допунским часовима. Ученици желе да раде труде се али су резултати врло слаби за једног ученика док остали напредују јако добро по својим способностима. Наставу прилагођавам сваком ученику понаособ. тако их организујем и пратим њихов рад.

АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације	Исходи
Почетно читање и писање.	Учитељ и ученици	Један час недељно	Белешке , записи вежбе и разговор
Дописивање слова која недостају, Писање по диктату. Почетно писање писаних слова. Употреба великог слова. Писање кратких реченица без диктата и диктат.	Учитељ и ученици	Један час недељно	Белешке , записи у свескама. Писање штампаних слова ћирилице успешно савладано за неке ученике. Ученици пишу кратке реченице по диктату Научена писана слова ћирилице и почетно читање истих.

Допунска настав Математика

Допунска настава математике одржавана је један час недељно. Пет ученика је на допунској настави, радили смо у групама по томе како је било потребно и колико су успели да напредују. Један ученик је више изостајао. Тако су и организоване активности. током ове школске године ученици су добро савладали градиво задовољна сам њиховим напретком и ангажовањем на часовима.

АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације	Исходи
Сабирање и одузимање до 10	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученик савладава градиво
Сабирање и одузимање до 100 са прелазом десетице	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладавају садржаје
Сабирање троцифрених бројева	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладавају садржаје
Таблица множења И дељења	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладавају садржаје
Рачунање обима геометријских фигура.	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладавају садржаје

11.6. Драмска секција - Тијана Фаркаш

Драмска секција је остварила планом унапред предвиђене активности за школску 2024/25. годину. Активности су биле усмерене ка проширивању знања ученика о свим сегментима драмске и позоришне уметности. Драмска секција је намењена свим заинтересованим ученицима од првог до четвртог разреда. Пролазећи кроз програм радионица (које обухватају вежбе невербалног и вербалног изражавања, дежбе дисања, дикције, сценског покрета...) чланови секције се оспособљавају за обављање различитих сценских задатака – рецитовање, вођење програма, глуму. Ученици се упознају са свим сегментима рада у припремању представе и њимасу поверени и послови тонца, костимографа, шминкера, сценографа, сценеристе и редитеља, а све у складу сањих овим интересовањима и могућностима.

У одељењу П2 одржано је 34 часова драмске секције. Према утврђеном плану и распореду часова, недељно је одржан по један час (петак, 6. час). Часове драмске секције похађали су сви ученици. У оквору секције припремали су се комади комичног, поучног и едукативног карактера. Уз забаву ученици су имали могућност да се креативно изразе у овој области.

Извели смо више представа од којих се издвајају:

- Приредба за пријем првака
- Новогодишња приредба - „Три јелке и Деда Мраз“
- Дан школе – „Плес с јастуцима“
- Приредба четвртака – „Кад оцене проговоре“

На часовима драмске секције ученици су показали велики ентузијазам, заинтересованост за рад, активно учешће у сценарију и режирању представа.

11.7. Допунска настава 2-2 - Тијана Фаркаш

У одељењу П2 часови допунске наставе одржавани су четвртком, за време петог часа. Допунска настава реализована је по утврђеном плану и програму из српског језика и математике, а пружана је индивидуална помоћ и у другим наставним областима. У току школске 2024/2025. године одржано је 35 часова допунске наставе. Један час није реализован због продуженог зимског распуста. Допунска настава је држана према индивидуалним потребама ученика, а у циљу што већег и бољег напредовања.

Из Математике су рађене следеће теме:

- сабирање и одузимање до 100 са преласком десетице,
- једначине са сабирањем и одузимањем,
- дуж, права, полуправа, изломљене линије (садржаји из геометрије) и
- множење, чиници производ
 - таблица множења и дељења
 - множење и дељење двоцифреног и једноцифреног броја
 - задаци са две операције
 - јединице мере за време

Из Српског језика највише се радило на:

- утврђивању и правилном записивању писаних слова ћирилице, речи и реченица,
- усавршавању технике читања и изражајног читања ,
- рађене су реченице по значењу и облику ,
- правописна правила у складу са саджајима са часова,
- именице, глаголи и садржаји у вези са њима,
- самогласници, сугласници , подела речи на слоге,
- правилно читање и записивање штампаних и писаних слова латинице,
- главни делови реченице

Часовима допунске наставе из српског језика и математике присуствовала су два ученика (заведено у Дневнику рада одељењског старешине). Сви ученици су на допунску наставу долазили и по потреби и тражили да им се објасне садржаји који им нису јасни и напредовали су према својим индивидуалним способностима.

11.8. Допунска настава 4-1- Сања Радивојевић

У току школске 2024/25. године, у одељењу IV-1 одржано је 34 часа допунске наставе. Допунска настава је држана наизменично за предмете Српски језик (17 часова) и Математику (17 часова), по важећем распореду – четвртак 1. час. Ученици који су похађали допунску наставу су постигли напредак у раду и савладали планирано градиво. Повремено су допунску наставу похађали и ученици који су због болести (богиње) дуже одсуствовали са појединих часова, али је то било кратко и у складу са потребама. Свим ученицима је пружана помоћ, бодрење и подршка како би показали што боље резултате. За часове допунске наставе пажљиво сам се припремала користећи различите материјале и изворе знања. Ученици су радо долазили на ове часове, јер су ту могли да надокнаде пропуштено и увјежбају већ научено. На овим часовима сам индивидуално радила са сваким учеником у складу са његовим потребама и могућностима.

Начин реализације: разговор, индивидуални рад, рад у пару и сарадничко учење.

Ученици који су стално били укључени у допунску наставу: Филип Боцко, Дајана Јовичић –Тешић, Нина Зорњан ИОП1 и Кристина Суљић ИОП2.

Активност	Носиоци активности	Време састајања	Исход и евалуација
УСАВРШАВАЊЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА ЋИРИЛИЦОМ И ЛАТИНИЦОМ	учитељица, ученици	четвртком 5. час	Ученици су овладали техником читања и писања латиницом (Кристина само ћирилицом). Усвајили технику писања по диктату, само ћирилицом.
ПРАВОПИС	учитељица, ученици	четвртком 5. час	Уз помоћ уочавају и записују управни говор (1. и 2. модел). Усвојили употребу великог слова (име, презиме, име државе, реке, планине, насеља).
КЊИЖЕВНОСТ	учитељица, ученици	четвртком 5. час	Ученици доживљавају и разумеју књижевни текст. Уз велику помоћ умеју да препричају садржину краћих текстова. Умеју да напишу краћи писмени састав, уз помоћ, одговарајући на навођена питања : Долазе нам октобарске боје, Особа којој се дивим, Стигао је мај у наш крај.

ГРАМАТИКА	учитељица, ученици	четвртком 5.час	<p>Препознају врсте речи (именице, глаголи, придеви) – уз мању помоћ наводе исте.</p> <p>Препознају главне делове реченице- субјекат и предикат.</p> <p>Знају реченице по облику и значењу.</p>
БЛОК БРОЈЕВА ДО 100 000	учитељица, ученици	четвртком 5.час	<p>Читају, пишу и упоређују бројеве до 1 000 000.</p> <p>Писмено сабирају и одузимају до 1 000 000, са прелазом преко десетице, користећи бројевну траку или прсте.</p> <p>Писмено множе вишецифрене бројеве једноцифреним и двоцифреним бројем. Усвојили су алгоритам писменог множења. У раду користе таблицу множења.</p> <p>Писмено деле вишецифрени број једноцифреним, користећи таблицу множења.</p> <p>Решавају једноставне текстуалне задатке (само једна рачунска операција).</p>
ПОВРШИНА	учитељица, ученици	четвртком 5.час	<p>Израчунавају површину правоугаоника и квадрата, користећи слике и готове формуле.</p> <p>Знају да нацртају квадрат и правоугаоник на квадратној мрежи.</p> <p>Израчунавају површину коцке, користећи готове формуле и таблицу множења.</p>
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	учитељица, ученици	четвртком 5.час	<p>Преводе јединице мере за површину из веће у мању, уз велику помоћ учитељице, користећи траку са основним јединицама и њиховим вредностима (две ученице знају саме да се снађу и пронађу тражену вредност).</p>

11.9. Додатна настава 4-1- Сања Радивојевић

Секција – Додатна настава из математике формирана је почетком школске године. Седам ученика похађало је часове. Циљ додатне наставе јесте да ученик, овладавајући математичким концептима, знањима и вештинама, развије основе критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом, да примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота, као и да формира основ за даљи развој математичких појмова.

Секција је реализована четвртком 6. час. У току школске 2024/25. године, у одељењу IV-1 одржано је 33 часа – Математика додатни рад.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Формирање секције и договор о раду	ученици и учитељица	септембар 2024.	Секција формирана и усвојена правила рада и понашања.
Научили смо у 3.разреду	ученици и учитељица	септембар 2024.	Поновили смо математичке садржаје усвојене у 3.разреду.
Природни бројеви до 100 000	ученици и учитељица	септембар, октобар, новембар, децембар 2024. фебруар, март, април 2025.	Вежбали смо и решавали: Нумерацију вишецифрених бројева, Рачунске операције и њихову примену, Зависност резултата и њихових компоненти, Бројевне ребусе -дешифровање операција, Магичне квадрате и друге шеме, Математичке укрштенице, Логичке задатке - задатке досетке, Решавање сложених задатака помоћу једначина и дужи. Особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда.
Мерење и мере	ученици и учитељица	новембар, децембар 2024. мај, јун 2025.	Ученици су упоређивали површи фигура; Користили јединице мере за површину; Решавали једноставне логичко-комбинаторне проблеме. Упоређивали запремину фигура; Користили јединице мере за запремину;

			Решавали једноставне проблем ситуације.
Геометријске фигуре	ученици и учитељица	новембар, децембар 2024. април,мај, јун 2025.	Ученици су правили квадрат и правоугаоник - резање и састављање; Израчунавали површину и обим квадрата и правоугаоника; Израчунавали површину, обим и запремину квадра и коцке;
Такмичења	ученици и учитељица	децембар 2024.	Ове школске године ученици су учествовали само на Школском такмичењу (3 ученика) 13.12.2024. На Општинско такмичење у Шид, пласирале су се две ученице. Остали нивои такмичења нису ни организовани.

11.10. Математичка секција - Вјерка Станковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ		
Школска година: 2024/2025.		
Разред/одељење	Одељење IV-4, у Љуби	
Име и презиме наставника	Верка Станковић	
<p>Секција је формирана почетком школске године а похађао је један ученик четвртог разреда који је показао интересовање за математику и за решавање сложенијих,тежих текстуалних и логичких задатака.</p> <p>Циљеви и задаци математичке секције су да развије код ученика интересовање и љубав према математичким садржајима, да изгради здрав такмичарски дух и да развија менталне способности значајне за формирање научних ставова и позитивних особина личности ученика.</p> <p>Математичке способности и вештине се код ученика развијају постепено, и то кроз разнолике наставне форме, употребом различитих метода рада, усмеравајући их ка постепеном решењу постављеног проблема. Значајан допринос у том процесу има управо додатни рад у оквиру наставе математике.</p> <p>Секција је одржавана уторком на 6.часу. У току првог године је реализовано 35 часова.</p>		
Активност	Време реал.	Исход и евалуација

<ul style="list-style-type: none"> - Нумерација вишецифрених бројева - Рачунске операције и њихова примена - Зависност резултата и њихових компоненти - Бројевни ребуси - дешифровање операција 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирана је секција, а ученик јередовно похађати ове часове; Ученикуме да: -Нумерише вишецифрене бројеве -Записује природне бројеве у облику збира вишеструких декадних јединица -Приказује бројеве на бројевној полуправи употребом знакова $<$, $>$, $=$ и \neq
<ul style="list-style-type: none"> - Магични квадрат и друге шеме - Математичка укрштеница - Логички задаци - задаци досетке - Бројење и размештање фигура - Логички задаци 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Зна писмено да сабира и одузима преко 1000 -Зна да множи и дели са остатком и без остатка преко 1000 -Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда
<ul style="list-style-type: none"> - Математичка укрштеница - Логички задаци - задаци досетке - Бројење и размештање фигура 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Разуме и зна да решава текстуалне задатке који се свде на основне рачунске радње и при томе уме да користи слова за запис непознатог броја -Решава једноставне проблем ситуације Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме
<ul style="list-style-type: none"> - Комбинаторни задаци - Решавање сложених задатака помоћу неједначина - Школско такмичење (13.12. 2024.) - Анализа постигнутих резултата на такмичењу 	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Ученик је учествовао на школском такмичењу. Није се пласирао на виши ранг такмичења. - Извршена је анализа теста - постигнутих резултата
-Комбинаторни задаци	Јануар фебруар	
- Решавање сложених задатака путем дужи и једначина	Март	<ul style="list-style-type: none"> -Кроз ову врсту задатака, развијали смо пажњу, памћење и домишљатост. -Ученик је увежбавао да реалне проблеме из свакодневног живота поставља као математички проблем. -Ученик је у већој мери стекао вештину решавања ових типова задатака
-Квадрат и правоугаоник – прављење модела од картона; Израчунавање обима и површине квадрата и правоугаоника	Април	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик је успешно израчунавао обим и површину квадрата и коцке.
-Површина и запремина коцке и квадрата	Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Ученик је процењивао, поредио и мерио дужину, површину и запремину кварда и коцке. Кроз текстуалне решавао је прилично успешно разне математичке проблеме из ове области.
-Математичке игре	Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Уз занимљиве математичке загонетке и разне друге математичке игре,

		ученик је углавном поновио целокупно овогодишње градиво математике.
--	--	---

11.11. Допунска настава - Вјерка Станковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ		
Школска година: 2024/2025.		
Разред/одељење	Одељење I-3, у Љуби	
Предмет	Српски језик	
Име и презиме наставника	Верка Станковић	
<p>Часови допунске наставе реализовани су средом б.час. Једна ученица је редовно похађала допунску наставу из српског језика, а остали су похађали по потреби (ако су изостајали и део градива пропустили због болести, или ако им нешто није било јасно). У току године је реализовано укупно 31 час допунске наставе.</p> <p>На часовима српског језика смо углавном радили моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као и увод у почетну наставу писања), писање обрађених штампаних и писаних слова и вежбечитања. Акцент је стављен на разумевање прочитаног.</p>		
Активност	Време реализ.	Исход и евалуација
<ul style="list-style-type: none"> - Школски прибор – разговор - Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања) 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о блиској теми ради утврђивања развијености говорног апарата (тачност у изговору гласова). Евидентиране су извесне потешкоће код ученице која похађа допунску наставу, због чега је родитељима препоручена посета логопеда ради корекције неправилног изговора појединих гласова. - На часовима допунске наставе смо радили интересантне моторичке вежбе које на занимљив начин, кроз допуњавање цртежа чији садржај су разноврсне линије је вежбала покретљивост руке из зглога и прецизност у исцртавању разноврсних

		линија. Постигла је мали напредак у овој вештини.
<ul style="list-style-type: none"> - Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања) - Гласови и шчитавање слова - Писање и читање штампаних слова - Писање обрађених штампаних слова - Писање слова и читање 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Настављено је са моторичким вежбама - На сваком часу су рађене вежбе расчлањивања речи на гласове, и препознавање гласова унутар речи, пошто ова способност представља полазну основу за добар почетак читања и писања. - Увежбавана су научена штампана слова паралелно са учењем на редовним часовима - Вежбе читања речи из буквара
<ul style="list-style-type: none"> - Преписивање штампаног текста - Писање текстова штампаним словима - Вежбање читања 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе на преписивању реченица и краћих текстова штампаним словима - Вежбе читања краћих текстова
<ul style="list-style-type: none"> - Преписивање штампаног текста - Писање текстова штампаним словима (Писање писма Деда Мразу) - Вежбање читања 	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе на преписивању реченица и краћих текстова штампаним словима - Вежбе читања са акцентом на разумевање прочитаног - Ученица споро напредује, али се види извесан помак.
<ul style="list-style-type: none"> - Писање реченица – преписивање штампаног текста наученим писаним словима. 	Јануар февруар	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално писање реченица; - Преписивање текстова, увежбавање руке и фине моторике - Рад на поправљању рукописа
<ul style="list-style-type: none"> - Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика 	Март април	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на разумевању прочитаног: Ученица је остварила извесан помак јер је способна да одговори на једноставна питања везана за прочитан текст.
<ul style="list-style-type: none"> - Састављање и писање реченица и краћих састава 	Мај јун	<ul style="list-style-type: none"> - Ученица уз мању помоћ успева да састави краће реченице и краће саставе.

11.12. Допунска настава - Соња Сладек

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима			
Назив стручног већа/актива/тима	српски језик – допунска настава, ПЗ и ПЗ математика – допунска настава; ПЗ и ПЗ		
Име и презиме наставника	Соња Сладек		
<p>ПЗ одељење Сви ученици другог разреда су укључени у допунску наставу да би што боље савладали градиво из предмета математике и српског језика. На часовима допунске наставе вежбали смо правилно писање штампаних слова ћирилице, писаних слова, савладавали технику читања са разумевањем и одговарањем на питања целом реченицом, правилном писању слова, писању реченица по диктату, латиничним словима као и правописним правилима. Из предмета математике ученици су савладали сабирање и одузимање са и без преласка, множење и дељење као и геометрију. Секција је реализована петком 6.час. Ученици су редовно посећивали часове допунске наставе и укупно је одржано 18 часова српског језика и 17 часова математике.</p> <p>ПЗ одељење Допунској настави су присуствовале две ученице. На допунској настави посвећујемо пажњу правописним правилима, проблематичним темама из граматике, писању реченица по диктату ћириличним и латиничним словима. Из предмета математике час допунске наставе посећују две ученице. На часовима допунске наставе увежбавали смо сабирање и одузимање до 1000 са преласком преко десетице, вежбали решавање сложенијих текстуалних задатака, једначине, неједначине, римске цифре и феометрију. У току школске године одржано је 18 часова допунске наставе из српског језика као и 17 часова из математике. Секција је реализована петком 6.час.</p> <p>Српски језик – ПЗ</p>			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Слова азбуке (реченице, вежбе читања, писање по диктату, одговори на питања)	ученици и учитељица	септембар, октобар	Секција формирана и усвојена правила рада и понашања. Самостално писање реченица и краћих састава. Чита текстове и разуме прочитано. У већој мери савладана употреба граматичких и правописних правила.
Учимо абецеду (штампана слова латинице, читамо латиницу)	ученици и учитељица	новембар, децембар	Увод у почетно писање – опуштање шаке, разне игре Савладана техника писања
Писана слова латинице Читамо и пишемо латиницу Вежбе читања и писања	ученици и учитељица	јануар, фебруар, март, април	Влада основном техником читања и писања латиничног текста.

	ученици и учитељица	мај, јун	Правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у краћу целину.
--	---------------------	----------	--

Математика – ПЗ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Сабирање и одузимање до 100 (без преласка и са преласком)	ученици и учитељица	септембар	Секција формирана и усвојена правила рада и понашања.
Римске цифре	ученици и учитељица	октобар	Ученици су савладали градиво.
Геометрија	ученици и учитељица	новембар	У већој мери савладано коришћење лењира.
Множење	ученици и учитељица	децембар, јануар, фебруар	Ученици у већој мери овладају употребом таблице множења и употребљавају у разним типовима задатака. Примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања.
Таблица дељења	ученици и учитељица	март, април	Користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;
Таблица множења и дељења	ученици и учитељица	мај, јун	Усмено множи и дели у оквиру прве стотине.

Српски језик – ПЗ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Књижевност Читање Разумевање прочитаног	ученик и учитељица	септембар	Секција формирана и усвојена правила рада и понашања, понављање градива усвојеног у другом разреду.

Језик Врсте речи Реченица	ученик и учитељица	октобар новембар децембар	Разликује врсте реченица и самостално их записује према задатку. Правилна употреба граматичких правила.
Језичка култура Писање ћирилице и латинице Диктат Правопис	ученик и учитељица	јануар фебруар март април мај	Примењује основна правописна правила.

Математика – ШЗ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Бројеви до 1000 – једноставни текстуални задаци;	ученици и учитељица	септембар	У већој мери савладано решавање једноставних текстуалних задатака.
Бројеви до 1000 сабирање и одузимање стотина и десетица	ученици и учитељица	октобар	У великој мери савладано градиво.
Бројеви до 1000 сабирање и одузимање са преласком преко десетице	ученици и учитељица	октобар новембар	У већој мери савладано сабирање и одузимање бројева до 1000 са преласком преко десетице.
Једначине и неједначине	ученици и учитељица	новембар, децембар	У већој мери савладано градиво. Пажљивије читати текстуалне задатке.
Римске цифре	ученици и учитељица	Децембар	У мањој мери савладано градиво.
Множење и дељење Једначине Текстуални задаци	ученици и учитељица	јануар фебруар	Реша једначину са једном рачунском операцијом. Множење и дељење усменим и писменим поступком савладано у великој мери.
Геометрија Цртање Обим	ученици и учитељица	март, април мај, јун	У већој мери савладано конструисање троугла и круга, именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга.

			У мањој мери читају, упоређују и претварају јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена.
--	--	--	--

11.13. Драмска секција - Соња Сладек

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима			
Назив стручног већа/актива/тима	Драмска секција	Школска година: 2024/2025.	
Име и презиме наставника	Соња Сладек		
<p>Секцији су присуствовали сви ученици другог и трећег разреда.</p> <p>Драмска секција окупља ученике заинтересоване за књижевну уметност а довољно смеле и разигране. На секцији ученици продубљују своје способности разумевања различитих ликова. У оквиру драмске секције развија се меморија, учи дикција, играју се, социјализују, развијају сопствену личност, превазилазе трему, правилно се изражавају, изводе вежбе концентрације, запажања и поверења. Драмска секција гаји традицију доброг рада и забаве а деци је посебно занимљива зато што она обједињује све гране уметности и спорта.</p> <p>2.9.2024. је одржана приредба поводом Пријема Ђака првака где су се наши ученици представили драмским текстом „Побуна“.</p> <p>20.12.2024. Новогодишња приредба где су се наши ученици представили драмским текстом „Ко је најбољи“.</p> <p>21.03.2025. Скечеви на часовима српског језика поводом Тематског дана – пролеће.</p>			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Формирање секције и договор о раду	ученици и учитељица	септембар	Секција формирана и усвојена правила рада и понашања.
Вежбе опуштања и координације покрета	ученици и учитељица	септембар	Вежбе читања савладане у потпуности.
Избор драмског комада и вежбе читања	ученици и учитељица	септембар октобар	Истраживачки задаци – текст, режија глума, костими, светло, музика, утисци

Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	ученици и учитељица	новембар	Колективна вежба емоција и физичких препрека.
Распоредна проба: сценске радње	ученици и учитељица	новембар децембар	Савладано увежбавање говорне интонације
Костими и маске	ученици и учитељица	децембар	Вежбе запажања и сналажења у простору.
Сцена	ученици и учитељица	јануар и фебруар	Прављење идејног плана; презентовање ученицима, подстицање ученика да се укључе у израду сцене, набављање реквизита.
Организација сцене	ученици и учитељица	март и април	Демонстрирање музичког снимка; подстицање и давање смерница.
Проба (постављање комплетне сцене)	ученици и учитељица	мај	Планирање и постављање савладано у потпуности уз сарадњу са родитељима и ученицима.
Анализа рада драмске секције	ученици и учитељица	јун	Систематизација и дискусија савладаног и урађеног у току школске године.

11.14. Математичка секција - Соња Сладек

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима			
Назив стручног већа/актива/тима	Математика – додатни рад		
Име и презиме наставника	Соња Сладек		
<p>Секција је формирана почетком школске године. Једна ученица је похађала часове. Циљ математичке секције је да ученик који испољава посебно интересовање и знања превазилазе програм редовне наставе. овладавајући математичким знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, да примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота. Секција је реализована уторком 6. час. У току школске 2024/25. године, у одељењу III-3 одржано је 34 часа секције – Математика додатни рад.</p>			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Формирање секције и договор о раду	ученици и учитељица	септембар 2024.	Секција формирана и усвојена правила рада и понашања.

Научили смо у 2.разреду	ученици и учитељица	септембар 2024.	Поновили смо математичке садржаје усвојене у 2.разреду.
Природни бројеви до 1000	ученици и учитељица	септембар, октобар, новембар, децембар 2024. фебруар, март, април 2025.	Решавали смо: логичке, забавне и проблемске задатке, задатке са палидрвцима, загонетне приче, магичне квадрате, сами састављали задатке са сабирањем и одузимањем, играли математичке игре са интернета. Решавали текстуалне задатке, применом писменог множења и дељења; сами састављали задатке са овим рачунским операцијама.
Римске цифре до 1000	ученици и учитељица	новембар, децембар 2024.	Ученици су проширили своја знања о римским цифрама до 1000, кроз забавне задатке и математичке приче.
Познати математичари	ученици и учитељица	новембар, децембар 2024. мај 2025.	Упознали су се са познатим математичарима кроз занимљиве приче из њихових живота (Милева Марић, Никола Тесла). Корелација са Српским језиком – упознавање са ликом и делом Михајла Пупина.
Геометријске фигуре	ученици и учитељица	новембар, децембар 2024. мај 2025.	Ученици су цртали линије, праве и полуправе; израчунавали обим квадрата и правоугаоника, кроз игре шестаром цртали круг и троугао. Проширивали знања о израчунавању обима – троугао (једнакостранични, једнакокраки и неједнакостранични).
Мерење и мере	ученици и учитељица	јун 2025.	Ученици су поредили, процењивали и мерили дужине у окружењу. Рачунали са јединицама за дужину, време и масу кроз текстуалне задатке. Решавали једноставне проблем ситуације.

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. Сарадња са друштвеном средином

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Реализатори	Време реализације
МЗ Ердевик, МЗ Љуба: МЗ Бингула;	- Одржавање школске зграде, дворишта-подршка у људским и материјалним ресурсима - Организација Школске славе и Дана школе -подршка пројектима - Финансијска подршка у набавци нових средстава и материјала за рад - Подршка локалних манифестација	Директор; Школски одбор; Председници Месних заједница;	Током школске године
КУД „Бранко Радичевић“ Ердевик	-фолклор и тамбурашки оркестар	Управни одбор КУД-а; Директор; Руководиоци фолклора и оркестра	Током школске године
СПЦ - Ердевичка парохија	- Школска слава; - Очување православних обичаја;	- Вероучитељ - Школа	Током школске године
СКПД	-фолклор и очување традиције	Руженка Ђурик; Директор	Током школске године
Дом здравља Ердевик	- Систематски прегледи; - Трибине и едукација ученика и наставника	лекари, школа	Током школске године
КОЦ	- Подршка пројектима, саветодавна у организацији културно - уметничких програма у школи	Школа	Током школске године
Општина Шид	-Сви облици подршке	- Председник општине; - Скупштина општине; - Општинско веће; - Канцеларија за јавне набавке; - Одељење за друштвене делатности;	Током школске године
Галерија „Сава Шумановић“ Музеј наивне уметности „Илијанум“	-Развијање естетског сензибилитета ученика и наставника -Подршка пројектима	Кустоси; Школа	Током школске године
Школе	- Размена искустава; - Такмичења ученика; - Промоција секција;	Наставници и ученици	Током школске године

	- Завршни испит;		
Центар за социјални рад	- Помоћ у раду с ученицима/васпитна проблематика	Разредне старешине и педагогица	По потреби
Полицијска станица Ердевик	- Едукација првака и петака; - Помоћ у раду; - Васпитна проблематика;	Разредне старешине и педагогица	Септембар, током године
ЈКП „Стандард“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године
ЈКП „Водовод“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године

13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА 1-8 РАЗРЕДА

Путни правци	Ердевик-Орашац-Топола-Опленац-Крагујевац-Крушевац-Ниш-Ђавоља варош-Ердевик
Разред	V-VIII разред
Време поласка и повратка	Полазак у 7.00 часова, 14.4.2025. Повратак у вечерњим часовима 16.4.2025.
Трајање	3 дана (14.-16.4.2025)
Оствареност циља	Ученици су се током ове екскурзије упознали са појавама у средини, те са културним, историјским и духовним наслеђем наведених предела. Упознали су традицију, обичаје и значај појединих предела у нашој националној историји. Циљеви екскурзије су у потпуности остварени.
Оствареност задатака	Задаци екскурзије су у потпуности остварени. Ученици су проширили своја знања и искуства и на непосредан и очигледан начин се упознали са појавама и природним лепотама наше земље, са њеним специфичностима и значајем за различите сфере живота и рада. Искуствено су повезали теоријска знања која су претходно стекли из различитих предмета
Оствареност садржаја	Сви планирани садржаји су реализовани: Путовање смо започели у раним јутарњим часовима, и зауставили се прво да посетимо Орашац, Тополу, Опленец, уз обилазак Карађорђевог конака, куће краља Петра Првог Карађорђевића и цркве на Опленцу. Путовање смо наставили ка Крагујевцу, и обишли спомен комплекс Шумарице. Сместили смо се у хотелу Шумарице, вечерали, а потом је за ученике организован диско у оквиру хотела. Ујутро

	<p>смо након доручка наставили пут ка Крушевацу, и обишли Лазарицу и центар града Крушевца. Након тога наставили смо путовање ка Нишу, обишли локалитете: Медијану, Ћеле кулу и Чегар и сместили се у хотел Видиковац, а у вечерњим сатима и центар града-шопинг центар Делта. Трећег дана смо обишли Ђавољу варош, и на путу ка кући манастир Раваницу. У Ердевик смо стигли у вечерњим сатима-око 21.00 час</p>
Техничка организација	Туристичка агенција "Grand-turs" из Новог Сада
Сугестије	<p>За наредне екскурзије предлажемо: -да се први дан реорганизује са садржајима (Орашац, Опленац, Топола, Крагујевац), како би се истог дана стигло до Ниша, да би ученици оба дана/ноћи били смештени у једном хотелу; -други дан у преподневним часовима обићи локалитете око Ниша, поподне слободно -трећи дан обилазак Ђавоље вароши и манастира Раваница -трећег дана организовати ручак у повратку, било где, без ланч пакета</p>
Утисци ученика	<p>Ученици, али и наставници су били презадовољни овом екскурзијом, начином реализације и одабиром садржаја. Ову екскурзију препоручујемо и наредним генерацијама, уз мале измене према наведеним сугестијама.</p>
Остале напомене	Обавезно трећег дана избацити ланч пакет, и организовати ручак у неком ресторану.
Извештај сачинио вођа пута: Влатко Раичевић	

Путни правци	Ердевик - Београд - Ердевик
Разред	III и IV разред ОШ "Сава Шумановић" - Ердевик
Време поласка и повратка	8:00 - 18:00
Трајање	Једнодневна екскурзија
Оствареност циља	Циљ екскурзије је углавном остварен. Екскурзија је допринела остваривању циљева и задатака образовања и васпитања.

Оствареност задатака	Задаци екскурзије су углавном остварени. Ученици су уочили узрочно - последичне везе у конкретним природним и друштвеним условима.
Оствареност садржаја	Велика већина планираних садржаја екскурзије су остварени. Једино нисмо посетили Зоолошки врт, због изузетно погоршаних временских услова око 15:30 (грмљавина и јак пљусак). У договору са осталим учитељицама и туристичким водичем, одлучили смо да откажемо посету Зооврту и да кренемо кући. Новац за улазнице биће враћен деци. И поред тога, ученици су уживали у дружењу и свему осталом што смо посетили и видели: црква Светог Марка, Руска црква, Ташмајдански парк, представа "Пепељуга" у дечијем позоришту Душко Радовић, ручак у Дому војске, Музеј илузија, шетња Калемегданом.
Техничка организација	Grand Tours, Нови Сад, Железничка 23 а
План дежурства	Наставници су бринули о безбедности ученика који су током екскурзије били одвојени од својих породица.
Сугестије	/
Утисци ученика	Ученици су веома задовољни реализованом екскурзијом и понели су веома лепе успомене са ње. Били су задовољни и садржајем екскурзије и међусобним дружењем. Напомињем да су били веома добри и послушни, није било никаквих проблема.
Остале напомене	/
Извештај сачинио вођа пута: Сања Радивојевић	

Путни правци	Ердевик - Сремска Митровица - Пећинци - Засавица - Ердевик
Разред	I и II разред ОШ "Сава Шумановић" - Ердевик
Време поласка	8:30
Датум поласка	13.06.2025.

Трајање	Једнодневна екскурзија
Циљ екскурзије	- упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с историјским и духовним наслеђем, да допринесе остваривању циљева и задатака наставних предмета.
Задаци екскурзије	- развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама; - продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искуства ученика; - упознавање с начином живота и рада људи у прошлости; - неговање и развијање другарства и непосреднијег односа између наставника и ученика и ученика међусобно.
Садржај екскурзије (активности)	Полазак из Ердевика у јутарњим часовима. Путовање ка Пећинцима обилазак Музеја хлеба. Након Пећинаца ученици са учитељицама одлазе у обилазак Сремске Митровице, музеја Срема и археолошких налазишта. Након обиласка Сремске Митровице наставак путовања ка Засавици и обилазак природног резервата Засавица. Повратак у Ердевик у послеподневним часовима.
Носиоци активности	Директор: Милан Гербер Стручни вођа пута: Вођа пута: Драгана Гњидић Наставници: Марија Савић, Соња Сладек, Тијана Фаркаш и Драгана Гњидић Лекар: /
Техничка организација	GRAND TOURS Железничка 23 а, Нови Сад
Начин финансирања	Ученици, од марта 2025. до јуна 2025.
План дежурства наставника и ученика за време путовања	Наставно особље брине о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица.
Реализација	Полазак је био из Ердевика у 8:30. Прво смо посетили Музеј хлеба у Пећинцима, чији је идејни творац, сликар Јеремија. Ту смо могли да видимо оруђе за обраду земље, начин припреме и добијања брашна од пшенице и кукуруза, као и збирку обредних хлебова из давне прошлости. Након тога, кренули смо за Сремску Митровицу да посетимо Музеј Срема- археолошко налазиште из времена римског града Сирмијума. У центру града почастили смо се сладоледом, а затим смо ушли и разгледали Цркву Светог Димитрија.

	<p>Одлазимо на ручак у кућу "Аманет", која је само 1км од Специјалног резервата природе Засавица. Следи игра и забава на травнатом дворишту, опремљеног дечијим реквизитима и справама. Настављамо пут до саме баре Засавица, где слушамо приче о богатству и разноврсности биљног и животињског света. Следила је поново игра, забава и трчкарање у оквиру резервата. Деца су се кући вратила уморна, али срећна, задовољна и богатија за нека нова знања.</p>
Извештај сачинила	Драгана Гњидић

На основу Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор на својој седници од _____ усвојио је Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину.

Датум:

Деловодни број:

Председник Школског одбора
Предраг Сремчић
