

ОСНОВНА ШКОЛА "САВА ШУМАНОВИЋ" ЕРДЕВИК  
Светог Саве 4, Ердевик 22230  
Тел/факс: ++ 381 22 755 006  
e-mail: [skolaerdevik022@gmail.com](mailto:skolaerdevik022@gmail.com)  
[www.skolaerdevik.edu.rs](http://www.skolaerdevik.edu.rs)



*в.д. директора школе Милан Гербер*

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

за школску годину 2022/23.

септембар, 2023. године

## Садржај

<b>1. УВОД</b> .....	7
1.1. Полазне основе рада школе .....	7
1.2. Циљеви образовања и васпитања.....	8
<b>2. РЕЧ ДИРЕКТОРА</b> .....	9
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	9
3.1. Просторни услови рада .....	10
3.2. Опремљеност школе по кабинетима.....	10
3.3. Возила и друге непокретности .....	11
3.4. Извештај о побољшању материјално - техничких услова школе .....	11
3.5. Услови средине у којој школа ради.....	13
3.6. Помоћ ученицима и родитељима.....	13
3.7. Путовање ученика до школе .....	14
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	14
<b>5. УЧЕНИЦИ</b> .....	15
5.1. Бројно стање ученика по одељењима.....	15
5.2. Број ученика са сметњама у развоју .....	15
5.3. Реализација такмичења и учешће ученика виших разреда .....	16
5.4. Реализација такмичења и учешће ученика нижих разреда.....	18
5.5. Списак најбољих ученика завршног разреда.....	20
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2022/23.</b> .....	21
6.1. Ритам радног дана школе.....	21
6.2. Календар васпитно образовног рада основне школе за школску 2022/23. годину .....	22
6.3. Структура организације - подела одељења на наставнике (старешинства).....	25
6.4. Распоред дежурних наставника .....	26
<b>7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА</b> .....	26
<b>7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ</b> .....	26
7.1.1. Наставничко веће.....	26
7.1.2. Одељењска већа (1-8. разреда) - Драгана Гњидић и Влатко Раичевић .....	66
7.1.3. Извештај о раду актива учитеља - Драгана Гњидић .....	67
7.1.3.1. Извештај о раду актива учитеља првог разреда - Весна Тошић .....	68
7.1.3.2. Извештај о раду актива учитеља другог разреда.....	68
7.1.3.3. Извештај о раду актива учитеља трећег разреда .....	69
7.1.3.4. Извештај о раду актива учитеља четвртог разреда .....	70

7.1.4. Извештај већа наставника друштвених предмета и вештина - Зденко Лазор .....	71
7.1.5. Извештај већа наставника природне групе предмета - Владимир Папуга.....	75
7.1.6. Тим за стручно усавршавање и професионални развој - Даница Гајишин.....	76
7.1.7. Тим за самовредновање и вредновање рада школе – Марија Савић .....	86
7.1.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Весна Тошић.....	89
7.1.9. Тим за инклузивно образовање - Сања Радивојевић.....	90
7.1.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Бранка Каназир .....	91
7.1.11. Тим за школско развојно планирање - Жељка Грубишић.....	93
7.1.12. Тим за професионалну оријентацију ученика - Весна Ћалић .....	95
7.1.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузентиштво - Дарко Бабелба ...	96
7.1.14. Тим за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом - Мирослав Миљеновић .....	98
7.1.15. Тим за школски сајт и промоцију школе - Љиљана Шкорић.....	100
<b>8. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА, КООРДИНАТОРА И ПОЈЕДИНАЦА.....</b>	<b>100</b>
8.1. Ученички парламент - Јелена Бали.....	100
8.2. Вршњачки тим - Бранка Каназир.....	101
8.3. Једносменски рад - Влатко Раичевић .....	103
8.4. Извештај координатора за есДневник - Зденко Лазор.....	105
8.5. Педагошки колегијум - Милан Гербер.....	106
8.6. Извештај о раду директора школе - Милан Гербер.....	107
8.7. Извештај о раду секретара школе - Мирјана Орешчанин .....	112
8.8. Извештај о раду административно финансијске службе - Гордана Павловић .....	114
8.9. Извештај о раду педагога школе - Весна Ћалић.....	114
8.10. Извештај о раду библиотеке - Бранислава Јовић.....	116
8.11. Извештај о раду Школског одбора - Ивана Пезић .....	117
8.12. Извештај о раду Савета родитеља - Весна Ћалић .....	117
8.13. Извештај акционог плана транзиције - Весна Ћалић.....	118
<b>9. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....</b>	<b>122</b>
9.1. Извештај одељењског старешине 1-1 - Весна Тошић.....	122
9.2. Извештај одељењског старешине 1-2 - Станислава Струхар.....	123
9.3. Извештај одељењског старешине 1-3 - Вјерка Станковић .....	124
9.4. Извештај одељењског старешине 2-1 - Сања Радивојевић.....	127
9.5. Извештај одељењског старешине 2-2 - Руженка Ђурик.....	128
9.6. Извештај одељењског старешине 2-3 - Жељка Грубишић .....	130

9.7. Извештај одељењског старешине 2-4 - Вјерка Станковић .....	131
9.8. Извештај одељењског старешине 3-1- Марија Савић .....	132
9.9. Извештај одељењског старешине 3-2 - Станислава Струхар .....	133
9.10. Извештај одељењског старешине 3-3- Соња Сладек .....	135
9.11. Извештај одељењског старешине 4-1- Драгана Гњидић .....	136
9.12. Извештај одељењског старешине 4-2- Жељка Грубишић .....	137
9.13. Извештај одељењског старешине 5-1 - Влатко Раичевић.....	139
9.14. Извештај одељењског старешине 5-2 - Љиљана Шкорић .....	140
9.15. Извештај одељењског старешине 6-1 - Мирослав Миљеновић .....	141
9.16. Извештај одељењског старешине 7-1 - Јелена Бали.....	142
9.17. Извештај одељењског старешине 8-1 - Весна Талић.....	144
<b>10. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА О 40 - ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ.....</b>	<b>145</b>
10.1. Бабеља Дарко .....	145
10.2. Бали Јелена.....	146
10.3. Боровница Свјетлана.....	148
10.4. Гајишин Даница.....	150
10.5. Гњидић Драгана.....	151
10.6. Грубишић Жељка .....	153
10.7. Ђурик Руженка .....	154
10.8. Јагодић Ирина .....	156
10.9. Јовић Бранислава.....	157
10.10. Каназир Бранка .....	158
10.11. Лазор Зденко .....	159
10.12. Лемајић Весна.....	164
10.13. Миленковић Душанка .....	165
10.14. Миљеновић Мирослав .....	166
10.15. Павић Лазар .....	169
10.16. Папуга Владислав.....	170
10.17. Подунавац Милан.....	171
10.18. Радивојевић Сања.....	172
10.19. Радић Зоран.....	175
10.20. Раичевић Влатко .....	176
10.21. Савић Марија .....	177
10.22. Сладек Соња.....	179
10.23. Станковић Вјерка .....	181

10.24. Струхар Станислава .....	183
10.25. Тошић Весна .....	184
10.26. Тириловић Бранка.....	185
10.27. Чекеринац Оливера .....	186
10.28. Шкорић Љиљана.....	187
<b>11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>189</b>
11.1. Реализација наставе.....	189
11.2. Извештај о реализација додатне наставе из српског језика - Бранка Каназир .....	192
11.3. Извештај о реализација припремне наставе из српског језика - Бранка Каназир .....	192
11.4. Извештај о реализацији и раду драмске секције - Бранка Каназир .....	193
11.5. Извештај о реализација допунске наставе из математике - Вјерка Станковић .....	193
11.6. Извештај о реализацији секције „Мали креативац“ - Вјерка Станковић .....	194
11.7. Извештај о реализацији секције „Покажи шта знаш“ - Сања Радивојевић.....	195
11.8. Извештај о реализацији секције „Мали креативац“ - Соња Сладек .....	197
11.9. Извештај о реализацији допунске наставе - Марија Савић .....	199
11.10. Извештај о реализацији секције „Покажи шта знаш“ - Весна Тошић.....	200
11.11. Извештај о реализацији допунске наставе - Весна Тошић .....	200
11.12. Извештај о реализацији допунске наставе - Сања Радивојевић.....	201
11.13. Извештај о реализацији математичке секције - Марија Савић .....	202
11.14. Извештај о реализацији завршног испита - Милан Гербер .....	203
<b>12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b> .....	<b>203</b>
12.1. Сарадња са друштвеном средином .....	203

## 1. УВОД

---

### 1.1. Полазне основе рада школе

---

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о основној школи;
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања;
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и основама за програм од петог до осмог разреда;
- Правилник о наставном плану и трајању основног образовања;
- Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе;
- Закон о буџетском систему;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут и нормативна акта школе;
- Школски програм;
- Развојни план установе;
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Правилник о самовредновању.

Овим програмом рада утврђују се послови и задаци, места, време, начин и облици остваривања образовно-васпитног рада, ваннаставних и других активности које су утврђене Наставним планом и програмом за основну школу и Правилником о школском програму од I до VIII разреда. Програмом рада се одређују носиоци реализације послова и задатака и обим тих послова и задатака у оквиру 40-часовне радне недеље.

Основна школа "Сава Шумановић" Ердевик организована је као образовно-васпитна установа с издвојеним одељењима у Бингули и Љуби. Образовно-васпитни рад одвијаће се за ученике I-VIII разреда у матичној школи Ердевик, а од I-IV разреда и у подручним одељењима у Бингули и Љуби.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизација, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно васпитних активности у току школске године. Њиме се

утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева, задатака и исхода образовања као и евалуација стручних руководећих и управних органа школе. Према Закону о основама система васпитања и образовања Извештај о раду школе прати све елементе структуре Годишњег програма рада школе. Праћење реализације Годишњег програма рада школе планирано је евалуацијом истог, техникама и инструментима усклађеним према структури ГПРШ.

## 1.2. Циљеви образовања и васпитања

---

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и ускпађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) развој културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и вештине изражавања на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у

демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

## **2. РЕЧ ДИРЕКТОРА**

---

Као директор могу да искажем задовољство успесима школе и постигнућима ученика и наставника ове школске године. Наша школа има и подручна одељења која као и матична школа нагињу на обронке Фрушке горе. Средина у којој је школа богата је људима различитих култура и самим тим ученици и наставници својим радом доприносе развоју школе и средине. Школа је кроз једносменски рад показала да добро осмишљене активности могу допринети развоју детета, а и промоцији школе као што је фолклор школе. Школа остварује одличну сарадњу са родитељима, локалном самоуправом, Месном заједницом и бројним удружењима у сва три села.

У годишњем извештају ћемо представити све резултате рада управног особља и органа институције, стручних сарадника, наставника и ученика.

## **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

---

Укупна корисна површина матичне зграде је распоређена је на 18 учионица, од тога кабинети за: кабинет за хемију и физику 1, кабинет за информатику 2, радионице за техничко образовање 1, фискултурну салу, просторија за ужину, библиотеку са читаоницом, 1 радна просторија за стручне сараднике, зборница за наставнике, по једна за: директора, секретара рачуноводство, кухињу, 2 радионице за помоћно особље, просторија за архиву и неколико мањих просторија за друге намене.

Подручно одељење Бингула броји три учионице, зборницу, кухињу без трпезарије и фискултурну салу.

Подручно одељење Љуба броји 3 учионице и кухињу без трпезарије.

Све три школе имају спортске терене на отвореном за мали фудбал и кошарку.

Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене. Садашње стање у школи приказано је у табели.

### 3.1. Просторни услови рада

Школа	Школске зграде		Учионице		Библиот.		Радион.		Фискулт. сала		Школска кухиња		Инф.кабинет и дигит. учион.		Спортски терени	
	Број	м <sup>2</sup>	Број	м <sup>2</sup>	Број	м <sup>2</sup>	Број	м <sup>2</sup>	Број	м <sup>2</sup>	Број	м <sup>2</sup>	Број	м <sup>2</sup>	Број	м <sup>2</sup>
Мат.школа	1	3941	18	1008	1	120	2	121	1	384	2	191	2	120	2	1706
ИО Бингула	1	493	3	112					1	112	1	20			1	968
ИО Љуба	1	493	3	112							1	20				
Ук.. ИО	2	966	6	224					1	112	2	40				
Ук. шк.	3	4927	24	1232	1	120	2	121	2	496	4	321	2	120	3	2674

### 3.2. Опремљеност школе по кабинетима

Кабинет	Намештај	Рачунар/лаптоп (број)	Пројектор (број)	Паметна табла
Технички кабинет	+	+	+	-
Енглески језик	+	+	+	-
Географија	+	+	+	-
Историја	+	+	+	-
Хемија и физика	+	+	+	-
Биологија	+	+	+	-
Информатички кабинет I	+	+	+	+
Информатички кабинет II	+	+	+	-
Руски језик	+	+	+	-
Математика	+	+	-	-
Српски језик	+	Телевизор	ДВД	-
Ликовно	+	+	-	-
Први разред	+	+	+	-
Други разред	+	+	+	-
Трећи разред	+	+	+	-
Четврти разред	+	+	+	-
ИО Бингула	+	+	+	+
ИО Љуба	+	+	+	+

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује солидан број и врста наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Из табеле је видљиво да Основна школа „Сава Шумановић“ располаже простором од 3941 м<sup>2</sup> у Матичној школи и по 493 м<sup>2</sup> у Издвојеним одељењима у Бингули и Љуби што је по нормативу простор који задовољава потребе броја ученика школе.

### 3.3. Возила и друге непокретности

Службено возило	Регистарска ознака	Година производње
Фиат Дукато ; 2,8 ЈТД ; 93,5; 8+1	ŠI001JR	2003.

Школа је користила школско возило за превоз наставника на посао и на обуке и семинаре и за превоз ученика на смотре такмичења. Возилом је управљао Игор Скленар.

### 3.4. Извештај о побољшању материјално - техничких услова школе

Редни бр.	Активности	Време	Извор средстава	Реализација
1.	Санација канализационе мреже у централној школи	2022/2023.	Школа, Општина	Делимично урађено
2.	Довршити сређивање архива школе	2022/2023.	Школа	Делимично урађено
3.	Подизање кровне конструкције над целом зградом	2022/2023.	Општина и школа	Не
4.	Поправка тартан подлоге на игралишту	2022/2023.	Школа и Општина	Да
5.	Санација једне учионице (под, зидови)	2022/2023.	Школа	Делимично урађено

6.	Репарација школског инвентара (ормани, полице...)	2022/2023.	Школа	Делимично урађено
7.	Замена плоча на трибинама	2022/2023.	МЗ Ердевик	да
8.	Поправке на школском игралишту у Бингули	2022/2023.	МЗ Бингула, Школа	Делимично урађено
9.	Набавка књига за библиотеку	2022/2023.	Школа	да
10.	Чишћење великог резервоара за лож уље	2022/2023.	Школа	Делимично урађено
11.	Претресање крова у подручној школи у Бингули	2022/2023.	Школа и Општина	Делимично урађено
12.	Претресање крова на шупи за дрва у Љуби	2022/2023.	Школа и Општина	не
13.	Изолација и кречење зидова (међуспратови)	2022/2023.	Школа	Делимично урађено
14.	Кречење ходника (2. спрат)	2022/2023.	Школа и Општина	не
15.	Кречење учионица у подручној школи у Љуби	2022/23.	Школа и МЗ Љуба	да
16.	Набавка потребног алата	2022/2023.	Школа	да
17.	Постављање нових плочица у просторији за дежурне теткцице	2022/2023.	Школа	Да
18.	Замена сијалица у све три школе	2022/2023.	Школа	да
19.	Чишћење цеви, пећи и оцака у подручној школи у Љуби	2022/2023.	Школа	Де

### 3.5. Услови средине у којој школа ради

ОШ «Сава Шумановић» Ердевик	Услови локалне средине
Матична школа у Ердевику	1. Дом културе и КУД «Бранко Радичевић» Ердевик
	2. Фудбалско игралиште ФК «Слога» Ердевик
	3. Језера Брује и Мохарач, трим стазе
	4. Римска бања Ердевик-излетиште
	5. Словачко културно-просветно друштво
	6. Удружење пчелара «Липа» Ердевик
	7. Национални парк «Фрушка гора» Ердевик
	8. Столетни парк с ендемским биљкама
	9. Месна заједница Ердевик
Издвојена одељења у Бингули	1. Фудбалско игралиште
	2. Језеро
Издвојена одељења у Љуби	1. Фудбалско игралиште
	2. Словачка етно кућа
	3. Национални парк «Фрушка гора» Ворово

### 3.6. Помоћ ученицима и родитељима

Врста помоћи	Извор помоћи	Обим
Превоз ученика	Општина Шид	Сви ученици путници
Ужина	Општина Шид	Сви ученици корисници соц. помоћи, деца без родитељског старања и деца са сметњама у развоју
Уџбеници	Министарство просвете РС и Општина Шид	Ученици корисници социјалне помоћи који су аплицирали МП и Општини Шид
Одећа, обућа	Ученици, наставници и остали запослени	Сви ученици којима је потребна ова врста помоћи

Остале врсте помоћи (акције солидарности ученика и школе)	Школа и ученици	Према потреби
Екскурзије	Школа, Центар за социјални рад	Према могућностима за ученике лошије материјалне ситуираности
Школски прибор	Школа, ученици	Према потреби

### 3.7. Путовање ученика до школе

<b>Број ученика који путује аутобуским превозом</b>	<b>Из Бингуле (4 километара)</b>	<b>Из Љубе (8 километара)</b>
34	28	6

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Опис (извршилац)	свега	Степен стручне спреме						
		ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС
<b>директор школе</b>	1 (100%)							1
<b>педагошко- психолошка служба</b> педагог психолог	1 (100%)							1
<b>наставници</b>	28 (100%)						6 (21,42%)	22 (78,58%)
<b>административно- финансијска служба</b> секретар шеф рачуноводства административни радник	2 (100%)						1 (50%)	1 (50%)
<b>библиотекар</b>	1 (50%)							1
<b>техничка служба</b> домар ложач домар-чувар	1,58 (158%)					1,58		
<b>помоћна служба</b> хигијеничарке сервирке	10,92 1	10,92						
<b>УКУПНО</b>								

## 5. УЧЕНИЦИ

### 5.1. Бројно стање ученика по одељењима

МАТИЧНА ШКОЛА								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
прво одељење	18	22	15	17	14	19	20	22
друго одељење	-	-	-	-	13	-	-	-
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА								
Бингула								
	6	7	4	5	-	-	-	-
Љуба								
	3	3	4	-	-	-	-	-
укупно подручно одељење	9	10	8	5	-	-	-	-
<b>УКУПНО ШКОЛА</b>	27	32	23	22	27	19	20	22
<b>УКУПНО ОДЕЉЕЊА</b>	14			<b>УКУПНО УЧЕНИКА</b>	192			

### 5.2. Број ученика са сметњама у развоју

Тражени подаци у табели која следи су у складу са ОЕЦД класификацијом

- Општа категорија А – ометеност у развоју : ученици који у медицинском смислу имају ометеност у развоју, тј. когнитивне, физичке или сензорне сметње у развоју и ученици са комбинованим сметњама
- Општа категорија Б – проблеми у развоју : ученици који показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању. У ову групу спадају и ученици који имају континуиране проблеме у учењу
- Општа категорија Ц- недостатак: ученици чији проблеми произилазе примарно из социоекономских разлога или чињенице да се школују на нематерњем језику

• категорија	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (Категорија А)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Број ученика са тешкоћама у учењу (категорија Б)	2	1	2	-	1	-	1	-	7
Ученици из социоекономских нестимулативних средина (категорија Ц)	2	-	-	-	1	-	1	-	4
Ученици са карактеристикама А за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ученици са карактеристикама Б за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП1	-	1	1	-	-	-	-	-	2
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП2	-	-	1	-	1	-	1	-	3
Ученици са карактеристикама Ц за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	1	-	-	-	-	-	1	-	2
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП2	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Даровити ученици за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ученици за које је израђен ИОП3	-	-	-	-	-	-	-	-	22

### 5.3. Реализација такмичења и учешће ученика виших разреда

#### Биологија 5-7. разред

Име ученика	Име ментора	Ниво такмичења	Ранг и пласман
1. Лука Поважан	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	Учешће
2. Марија Томасовић	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	Учешће
3. Александар Тишма	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	Учешће

1. Николина Митровић	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	2. место и пласман на окружно
		Окружно такмичење	3. место (највиши ниво такмичења)
2. Анђела Шафарик	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	2. место и пласман на окружно
		Окружно такмичење	3. место (највиши ниво такмичења)
3. Леа Славик	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	Учешће
4. Сара Станојковић	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	Учешће
5. Теодора Рајић	Мирослав Миљеновић	Општинско такмичење	Учешће

#### Историја 5-8 разред

1. Сара Станојковић	Оливера Чекеринац	Општинско такмичење	Учешће
2. Анђела Шафарик	Оливера Чекеринац	Општинско такмичење	3 место пласман на окружно
		Окружно такмичење	Учешће

3. Угљеша Ђаковић	Оливера Чекеринац	Општинско такмичење	Учешће
4. Драган Васић	Оливера Чекеринац	Општинско такмичење	Учешће

**Енглески језик 8 разред**

1. Жељана Ивановић	Даница Гајшин	Општинско такмичење	Учешће
2. Ања Хорват	Даница Гајшин	Општинско такмичење	Учешће
3. Драган Васић	Даница Гајшин	Општинско такмичење	Учешће
4. Лука Баљак	Даница Гајшин	Општинско такмичење	Учешће
5. Ненад Молнар	Даница Гајшин	Општинско такмичење	Учешће

**Физика 6-8 разред**

1. Дамир Сухањи	Светлана Боровница	Општинско такмичење	Учешће
		Окружно такмичење	Учешће
2. Лука Богљевић	Светлана Боровница	Општинско такмичење	Учешће
		Окружно такмичење	Учешће
3. Лука Поважан	Светлана Боровница	Општинско такмичење	Учешће
4. Александар Тишма	Светлана Боровница	Општинско такмичење	Учешће
		Окружно такмичење	Учешће

**Физичко и здравствено васпитање 5-8. разред**

Одбојка (девојчице)	Јелена Бали Влатко Раичевић	Општинско такмичење	2. место
Одбојка (дечаци)	Јелена Бали Влатко Раичевић	Општинско такмичење	1. место пласман на окружно
		Окружно такмичење	2. место
Футсал (девојчице)	Јелена Бали Влатко Раичевић	Општинско такмичење	3. место
Футсал (дечаци)	Јелена Бали Влатко Раичевић	Општинско такмичење	3. место

**Техника и технологија 5. разред**

Име и презиме ученика	Ментор	Ниво такмичења	Ранг и пласман
-----------------------	--------	----------------	----------------

Теодора Рајић	Милан Подунавац	Општинско такмичење	4. место (без пласмана)
Тамара Грашар	Милан Подунавац	Општинско такмичење	5. место (без пласмана)

**Хемија 7-8. разред**

Име и презиме ученика	Ментор	Ниво такмичења	Ранг и пласман
Лука Поважан	Бранка Ћириловић	Општинско такмичење	2. место
		Окружно такмичење	3. место
Михаела Руман	Бранка Ћириловић	Општинско такмичење	Учешће
Александар Тишма	Бранка Ћириловић	Општинско такмичење	Учешће

**8. разред**

Драган Васић	Бранка Ћириловић	Општинско такмичење	Учешће
--------------	------------------	---------------------	--------

**Географија 7. разред**

Име и презиме ученика	Ментор	Ниво такмичења	Ранг и пласман
Лука Поважан	Владислав Папуга	Општинско такмичење	2. место
		Окружно такмичење	3. место

5.4. Реализација такмичења и учешће ученика нижих разреда

Име и презиме ученика	Име и презиме ментора	Назив такмичења	Ранг	Пласман
Ђурђица Колар II-1	Сања Радивојевић	Такмичење рецитатора	Општинска смотре рецитатора "Песнице народа мог" Шид	Учешће
Бојана Богаљевић II-1	Сања Радивојевић	Такмичење рецитатора	Општинска смотре рецитатора "Песнице народа мог" Шид	Учешће
Емилија Ћук II-1	Сања Радивојевић	Такмичење рецитатора	Општинска смотре рецитатора "Песнице народа мог" Шид	Учешће
Сара Тот II-1	Сања Радивојевић	Такмичење рецитатора	Школско такмичење	Учешће
Милица Матијевић II-1	Сања Радивојевић	Такмичење рецитатора	Школско такмичење	Учешће
Ђурђица Колар II-1	Сања Радивојевић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Сара Тот II-1	Сања Радивојевић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Уна Молнар II-1	Сања Радивојевић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће

Емилија Ћук II-1	Сања Радивојевић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Никола Гњидић II-1	Сања Радивојевић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Василија Добрић, III-1	Марија савић	Такмичење из математике	Окружно такмичење	Друго место
Виктор Скленар IV-1	Драгана Гњидић	Такмичење из математике	Општинско такмичење из математике, Шид	Учешће
Каролина Мијатовић IV-1	Драгана Гњидић	Такмичење из математике	Општинско такмичење из математике, Шид	Учешће
Стефан Медош IV-1	Драгана Гњидић	Такмичење рецитатора	Школско такмичење	Учешће
Миа Шоргић IV-1	Драгана Гњидић	Такмичење рецитатора	Школско такмичење	Учешће
Милош Дрезга IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Сара Дудок IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Каролина Мијатовић IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Ивона Јагмашевић IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Миа Шоргић IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Михајло Илић IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Леонора Дудок, IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Милица Мркела IV-1	Драгана Гњидић	Ликовни конкурс	Велики Водавода ликовни конкурс "Природа те зове у авантуре нове" Београд	Учешће
Миа Шоргић IV-1	Драгана Гњидић	Литерарни конкурс	Школски ликовни конкурс у току Дечје недеље, на тему – „Шта деци треба да расту до неба“	Награђен рад
Корнелиа Балаж IV-1	Драгана Гњидић	Литерарни конкурс	Школски ликовни конкурс у току Дечје недеље, на тему – „Шта деци треба да расту до неба“	Награђен рад
Каролина Мијатовић IV-1	Руженка Ђурик	Такмичење рецитатора	Зонска смотра рецитатора „Песнице народа мог“	Учешће
Марек Колар II-2,	Руженка Ђурик	Такмичење рецитатора	48. Радијска смотра словачких рецитатора на покрајинском нивоу	Учешће
Каролина Мијатовић IV-1	Руженка Ђурик	Такмичење рецитатора	48. Радијска смотра словачких рецитатора на покрајинском нивоу	Учешће

Дечији фолклорни ансамбл „Школске звончеки“	Руженка Ђурик Соња Сладек	Такмичење фолклора	Општинска смотре-Ердевик Зонска смотре-Ср. Митровица Покрајинска смотре-Врбас	Учешће и пласман на покрајинску смотру дечјег фолклора
Дечији фолклорни ансамбл „Школске звончеки“	Руженка Ђурик Соња Сладек	Такмичење фолклора	Међународни фестивал дечјег словачког фолклора „Злата брана“ у Кисачу (25.6.2023.) 24.Међународни фестивал дечјег словачког фолклора.1.7.2023.- Дуловце Словачка	Учешће
Стефан Медош IV-1	Руженка Ђурик	Ликовни конкурс	Ликовни конкурс“Божићна бајка“у организацији Завода за културу војвођанских Словака-покрајински ранг	Награђен рад
Стефан Медош IV-1	Дарко Бабелја	Ликовни конкурс	Међународни ликовни конкурс- „Словачке бајке из целог света“- Ужгород Украјина	Сребрна диплома
Мартин Колар II-2	Руженка Ђурик	Ликовни конкурс	Ликовни конкурс-републички ниво „VODAVODA“	Учешће
Јелена Божић II-4	Вјерка Станковић	Такмичење рецитатора	Општинско такмичење рецитатора у Шиду „Песнице народа мог“ .	Учешће и рад је награђен
Јелена Божић II-4	Вјерка Станковић	Ликовни конкурс	Школски ликовни конкурс у току Дечје недеље, на тему – „Шта деци треба да расту до неба“	Награђен рад
Теодора Павловић II-4	Вјерка Станковић	Ликовни конкурс	Међународни ликовни конкурс: „Словачке бајке из целог света 5.“. Организатор је основна школа из Ужгорода, у Украјини.	Награђен рад

### 5.5. Списак најбољих ученика завршног разреда

#### **Вукове дипломе:**

1. Драган Васић - ђак генерације
2. Селена Красуља

#### **Спортиста генерације:**

1. Ђорђе Вучетић

#### **Посебне дипломе:**

Име и презиме	Предмет
Драган Васић	Енглески језик
Ања Хорват	Енглески језик

Ненад Молнар	Енглески језик
Жељана Ивановић	Енглески језик, Историја
Лука Баљак	Енглески језик
Милица Вучковић	Физичко и здр.васпитање
Анђела Фаркаш	Српски језик и Историја
Филип Пунош	Српски језик и Историја
Селена Красуља	Историја
Јелена Ергић	Историја
Немања Божић	Историја

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2022/23.

### 6.1. Ритам радног дана школе

У матичној школи редовна настава је организована у једној смени а једносменске активности су одржаване у периоду од завршетка редовне наставе до 15.30 часова.

Сва подручна одељења радила су у преподневној смени.

Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следећи:

Редован час		Час скраћен за 5 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.10	1. час	од 07.30 - 08.05
2. час	од 08.15 – 08.55	2. час	од 08.10 – 08.45
3. час	од 09.05 – 09.50	3. час	од 08.55 – 09.35
4. час	од 10.00 – 10.45	4. час	од 09.45 – 10.25
5. час	од 10.50 – 11.35	5. час	од 10.30 – 11.10
6. час	од 11.40 – 12.25	6. час	од 11.15 – 11.55
7. час	од 12.30 – 13.05	7. час	од 12.00 – 13.30

Час скраћен за 10 минута		Час скраћен за 15 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.00	1. час	од 07.30 - 08.00
2. час	од 08.05 – 08.35	2. час	од 08.05 – 08.35
3. час	од 08.45 – 09.20	3. час	од 08.45 – 09.15
4. час	од 09.30 – 10.05	4. час	од 09.25 – 09.55
5. час	од 10.10 – 10.45	5. час	од 10.00 – 10.30
6. час	од 10.50 – 11.25	6. час	од 10.35 – 11.05
7. час	од 11.30 – 12.00	7. час	од 11.10 – 11.40

Напомена: 1. и 2. час су и у редовном трајању часа од 45 минута скраћени 5 минута ради превоза ученика путника.

Распоред звоњења у подручним одељењима:

Редован час		Час скраћен за 5 минута	
Час	Траје	Час	Траје
1. час	од 07.30 - 08.10	1. час	од 07.30 - 08.05
2. час	од 08.15 – 08.55	2. час	од 08.10 – 08.45
3. час	од 09.05 – 09.50	3. час	од 08.55 – 09.35
4. час	од 10.00 – 10.45	4. час	од 09.45 – 10.25
5. час	од 10.50 – 11.35	5. час	од 10.30 – 11.10
6. час	од 11.40 – 12.25	6. час	од 11.15 – 11.55
7. час	од 12.30 – 13.05	7. час	од 12.00 – 13.30

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

- ✓ Радно време директора је од 7 до 15 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време педагога је од 7.30 до 13.30 часова сваког радног дана.
- ✓ Радно време библиотекара је од 7.30 до 13 часова сваког радног дана, у преподневној смени.
- ✓ Радно време секретара, и рачуновође је од 7 до 15 часова, сваког радног дана.
- ✓ Радно време помоћно-техничког особља је од 5.30 до 13.30, а дежурство је у времену од 7.30 до 15.30 часова.

## 6.2. Календар васпитно образовног рада основне школе за школску 2022/23. годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4.

Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси: ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

-Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

-Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се: - у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и - у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

-У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

-Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

-Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године. За ученике од првог до седмог разреда;

-Летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године.

-Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

-За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године



	Празник	Датум	Напомена
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ РАДНО	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. 10. 2022.	наставни дан
	Дан просветних радника	8. 11. 2022.	наставни дан
	Дан примирја у Првом светском рату	11. 11. 2022.	нерадни и ненаставни дан
	Свети Сава – Дан духовности	27. 1. 2023.	радни и ненаставни дан
	Међународни дан матерњег језика	21.02.2023.	наставни дан
	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	10.04.2023.	наставни дан
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. 4. 2023.	радни и наставни дан
	Дан победе	9. 5. 2023.	радни и ненаставни дан
	Видовдан – спомен на Косовску битку	28. 6 2023.	подела књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 8. разреда
ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ	Нова година и Божић	1; 2; 7. 1. 2023.	Нерадни и ненаставни
	Сретење – Дан државности Републике Србије	15. и 16.2. 2023.	
	Празник рада	1. и 2. 5. 2023.	
	Ускршњи празници	7.4.-9.4 и 14.4.-17.4. 2023.	
ПРАЗНИЦИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности	2023.	-

### 6.3. Структура организације - подела одељења на наставнике (старешинства)

Редни број	Име и презиме одељенског старешине	Разред	Број ученика		
			Мушких	Женских	Укупно
1.	Весна Тошић	I <sub>1</sub>	11	7	18
2.	Сања Радивојевић	II <sub>1</sub>	9	10	19
3.	Марија Савић	III <sub>1</sub>	8	7	15
4.	Драгана Гњидић	IV <sub>1</sub>	9	8	17
5.	Руженка Ђурик	II <sub>2c</sub>	3	0	3
6.	Жељка Грубишић	II Б	3	4	7
		IV Б	2	3	5
7.	Станислава Струхар	III Б	0	4	4
		I Б	4	2	6
8.	Соња Сладек	III ЈБ	1	2	3
9.	Вјерка Станковић	I ЈБ	0	3	3
		II ЈБ	1	2	3
10.	Влатко Раичевић	V <sub>1</sub>	8	6	14
11.	Љиљана Шкорић	V <sub>2</sub>	6	7	13

12.	Мирослав Миљеновић	VI <sub>1</sub>	8	11	19
13.	Јелена Бали	VII <sub>1</sub>	11	9	20
14.	Весна Ћалић	VIII <sub>1</sub>	11	11	22

#### 6.4. Распоред дежурних наставника

ЕРДЕВИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Сутерен	Руженка Ђурик	Руженка Ђурик	Влатко Раичевић Свјетлана Боровница	Милан Подунавац Весна Лемајић	Зденко Лазор Весна Тошић
Приземље	Сања Радивојевић	Сања Радивојевић Бранка Ћириловић	Јелена Бали	Јелена Бали	Мирослав Миљеновић Зоран Радић
Први спрат	Дарко Бабеља	Марија Савић	Драгана Гњидић Владислав Папуга	Марија Савић	Драгана Гњидић Љиљана Шкорић
Други спрат	Даница Гајишин	Бранка Каназир	Даница Гајишин	Бранка Каназир	Оливера Чекеринац Ирина Јагодић

Радни дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Место					
Бингула	С. Струхар	Ж. Грубишић	С.Струхар	Ж. Грубишић	С.Струхар
Љуба	В. Станковић	С. Сладек	В. Станковић	С. С	В. Станковић

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

### 7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

#### 7.1.1. Наставничко веће

број седнице	датум	садржај дневног реда	носиоци активности
1.	19.09.2022	Дана 19.09.2022. са почетком у 13:00 часова одржана је прва седница Наставничког већа. Седницом је председавала	Снежана Лазић; Соња Сладек

	<p>директорка школе Снежана Лазић. На седници је био присутан 21 члан наставног особља.</p> <p>Садржај Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усвајање записника са претходне седнице НВ;</li> <li>2) Конституисање чланова НВ и избор записничара;</li> <li>3) Конституисање стручних већа и тимова;</li> <li>4) Избор кључне области за самовредновање за 2022/23. школску годину;</li> <li>5) Упознавање са годишњим извештајем о раду школе 2021/2022. године;</li> <li>6) Упознавање са годишњим извештајем директора за прошлу 2021/2022. школску годину;</li> <li>7) Упознавање и усвајање са ГПР школе за 2022/23 школску годину;</li> <li>8) Разно.</li> </ol> <p>На почетку седнице директорка школе је поздравила све присутне и прочитан је предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</li> <li>2) Конституисање чланова НВ и избор записничара; Педагог школе Весна Ћалић конституисала да Наставничко веће чине сви наставници који раде у школи, као и стручни сарадници и директор школе. Руководилац Наставничког већа је директорка школе Снежана Лазића а за записничара је изабрана Соња Сладек.</li> <li>3) Конституисање стручних већа и тимова;</li> <li>4) Избор кључне области за самовредновање за 2022/23. школску годину; Следећа област за самовредновање је Подршка ученицима.</li> <li>5) Упознавање са годишњим извештајем о раду школе 2020/2021. године; Ова тачка дневног реда се помера за следећу седницу.</li> <li>6) Упознавање са годишњим извештајем директора за прошлу 2021/2022. школску годину;</li> </ol> <p>Директорка школе Снежана Лазић је упознала присутне са извештајем директора за прошлу школску годину који се састоји од планирања организације остваривања програма образовања, васпитних активности и извештај рада школе. Организован превоз ученика из Љубе и Бингуле до школе и назад. Завршни испит осмог разреда организован на време. Урађено је чишћење котла, сервисирање комби возила, обезбедили четири нове гуме за школски комби, извршен надзор педагошке документације, редовно обезбеђивана средства за дезинфекцију. У Бингули тренутно има пет тона пелета за грејање, у Ердевику 100 литара нафте а у Љуби 1 метар дрва. Све је наручено за предстојећу сезону. Ове године директорка планира посете часовима.</p> <p>Одржане су све планиране седнице, састанци Савета родитеља и Школског одбора. Сарадња са родитељима је добра. Наша школа је учествовала у оквиру сеоске манифестације „Куленијада“ где је дала свој простор на коришћење за припрему и пресвлачење културно – уметничких кудова за наступ. Ученици наше школе су</p>	
--	--	--

	<p>учествовали у културно – уметничком програму. Финансијски извештај за прошлу школску годину је поднет школском одбору. Предлог финансијског плана за ову школску годину је предат Општини Шид и Секретаријату за образовање. Ажурирање базе података су урадиле директорка Снежана Лазић, педагошкиња Весна Ћалић и наставница Љиљана Шкорић. Правилник систематизације радних места је усклађен. Сарадња са органима локалне самоуправе, месном заједницом Ердвик, општином Шид, Домом здравља, са центром за Социјални рад и културно – уметничким друштвом. Што се тиче потраживања школа је добила видео надзор. Одобрена су два пета разреда за ову школску годину и две учитељице у Љуби. Сарадња са вртићем је такође добра и ових дана почиње да се реализује пројекат Новака Ђоковића за изградњу вртића и јаслица. Ушли смо у пројекат Дигиталне учионице и добили рачунаре, лаптопове и пројекторе који ће бити подељени запосленима којима је потребно. Чланови Наставничко већа су упознати са годишњим извештајем директора за прошлу 2020/2021. школску годину. Годишњи извештај директора је усвојен.</p> <p>7) Упознавање и усвајање са ГПР школе за 2022/23 школску годину;</p> <p>Материјално – технички и просторни услови су исти и увек је намера да се побољшају. За техничку опремљеност треба попунити табелу свако за своју учионицу. Треба санирати канализационе мреже, довршити сређивање Архива, да се поправи подлога на игралишту, набавити нове рачунаре, телевизоре. Претходне године је сређена учионица географије а за ову годину се планира сређивање учионице руског језика. Поправке на игралишту у Бингули. Обновити књиге у библиотеци и окречити неке учионице, канцеларије, претресање крова.... Помоћ при плаћању ужине нам помаже и реализатор је општина Шид. Бесплатни уџбеници за поједине ученике који испуњавају одређене услове су обезбеђени од Министарства просвете и општине Шид. На нивоу школе ће се потрудити и помоћи ученицима одређене категорије у виду школског прибора, одеће, обуће, екскурзије... При реализацији свега око школе помаже и Словачко културно просветно друштво, Дом културе, Национални парк који нам помажу у свему што се у школи обавља. Помоћ при плаћању ужине нам помаже и реализатор је општина Шид.</p> <p>Кадровски услови: 100 % заступљеност у разредној настави, 9 професора разредне наставе, у предметној настави је 5 наставника, 13 професора, једног вероучитеља, библиотекара, стручног сарадника и директора. Стручна заступљеност у школи је 80, 64 % и у односу на претходну годину тај проценат је мањи за 13 %. Од 31 наставника њих 25 је стручно заступљено. У матичној школи у Еревику је исти број запослених а у Бингули има измена, ту су сада две учитељице и један помоћни радник и у школи у Љуби су такође две учитељице и један помоћни радник. У Ердвику у школи имамо 162 ученика, у подручној школи у Бингули 22 ученика и у подручној школи у Љуби 10</p>	
--	---	--

		<p>ученика што је укупно 194 ученика. Словачки језик са елементима националне културе у Љуби похађа 7 ученика, у Бингули 9 и у Ердевику 41 ученик што је укупно 57 ученика. Учитељице су добиле анкете за Словачку Евангеличку верску наставу коју треба да поделе ученицима који су Словачке националности ради изјашњавања. Унети су нови чланови Савета родитеља и данас ће бити одржан први састанак за ову школску годину. Ученицима са сметњама у равоју: У првом разреду у Бингули је један ученик, у другом разреду у Ердевику један ученик, у трећем разреду у Ердевику један ученик, у трећем разреду у Љуби један ученик, у петом разреду два ученика и у седмом разреду један ученик. Ученика путника из Љубе има 10, из Бингуле 16, укупно 26</p>	
2.	7.11.2022.	<p>Дана 07.11.2022. са почетком у 13:00 часова одржана је друга седница Наставничког већа. Седницом је председавала директорка школе Снежана Лазић. На седници је било присутно 19 чланова наставног особља.</p> <p>Садржај Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усвајање записника са претходне седнице НВ;</li> <li>2) Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја;</li> <li>3) Укључивање ученика у допунску наставу и мере индивидуализације;</li> <li>4) Разно.</li> </ol> <p>На почетку седнице директорка школе је поздравила све присутне и прочитан је предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</li> <li>2) Анализа успеха и владања на крају тромесечја;</li> </ol> <p>Девет ученика има слабе оцене. Педагошкиња школе је имала примедбу на оцењивање ученика има доста ученика што нису оцењени или нема довољно оцена у ес дневнику. До полугодишта треба да буду 4 оцене из предмета који има 5 пута у току недеље а две оцене ако има два или три часа у току недеље. Оцењивати треба на време и прочитати правилник о оцењивању. У нижим разредима 10 % ученика је на основном нивоу, највише ученика на средњем нивоу и 10 % ученика на напредном нивоу. У предметној настави девет ученика има слабе оцене из физике. У шестом разреду слабе оцене имају Викторија Д. и Матеј Мокош, у седмом разреду Нађа Вуколић и Александар Лазић и у осмом разреду Лука Баљак, Милица Вучковић, Сунчица Аничих, Саша Крнета и Марио Сухањи. Три ученик имају смањене оцене из владања зог непримереног понашања. Сергеј Часар има и укор одељењског старешине.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ученике треба укључивати у допунску наставу.</li> <li>2) Разно</li> </ol> <p>Коме треба лап топ или рачунар треба отићи и узети од директорице. Наставници који су дежурни треба да прате ученике на аутобус. На одмору не треба ученике пуштати из школе.</p> <p>Планове треба слати на време, до 5. у месецу.</p>	Снежана Лазић; Соња Сладек

		26.08.2022. је из Министарства стигао допис да треба укључити родитеље у све, редовно сарађивати са њима (тиче се ученика по ИОП – у). Бранка Каназир – као руководилац тима за превенцију насиља (ШБН)-заштита од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања је напоменула да треба родитељима дати потребне информације, упутити их а наставници треба да прочитају приручнике и линкове који су послати наставницима.	
3.	27.12.2022.	<p>Дана 27.12.2022. са почетком у 9:00 часова одржана је трећа седница Наставничког већа. Седницом су председавали директор школе Снежана Лазић и педагог Весна Ћалић.</p> <p>Садржај Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>2) Реализација редовне и изборне наставе;</li> <li>3) Реализовани часова додатне и допунске наставе и слободних активности;</li> <li>4) Предлог за светосавску награду наставника и ученика;</li> <li>5) Припрема Светосавске свечаности</li> <li>6) План просперитета</li> <li>7) Извештај екстерне</li> <li>8) Именовање Тима за израду акционог плана за унапређивање квалитета рада школе;</li> <li>9) Разно.</li> </ol> <p>Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. На почетку седнице директор Снежана Лазић и педагог Весна Ћалић поздравиле су све присутне и прочитан је предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен.</p> <p>1) Анализа успеха:</p> <p>Први разред;</p> <p>27 ученика: 19 ученика је на средњем нивоу и 8 ученика на основном нивоу, напредног нивоа нема. Сви ученици имају примерно владање. 25 ученика има изостанка а два ученика немају изостанке. Укупно оправданих изостанака: 620. Неоправданих изостанака нема.</p> <p>Други разред;</p> <p>32 ученика: 23 ученика имају одличан успех, 6 ученика имају врло добар успех и 3 ученика добар успех. Средња оцена другог разреда је 4, 70. Сви ученици имају примерно владање и 514 оправданих изостанака. Сви ученици имају изостанке.</p> <p>Трећи разред;</p> <p>23 ученика: 14 ученика имају одличан успех, 5 ученика врло добар успех и 4 ученика имају добар успех. Средња оцена трећег разреда је 4, 48. 21 ученик има примерно владање и два ученика имају врло добро владање. Два ученика су без изостанака. 21 ученик је са изостанцима и укупно имају 474 оправданих изостанака.</p> <p>Четврти разред;</p> <p>21 ученик: 11 одличних ученика, 6 врло добрих ученика, 4 добра ученика. Средња оцена четвртог разреда је: 4, 32.</p>	Снежана Лазић; Соња Сладек.

	<p>Сви ученици имају примерно владање и сви ученици имају изостанке.          Укупно има 453 изостанка.          Од другог до четвртог разреда има укупно 48 одличних ученика, 17 врло добрих ученика и 11 ученика са добрим успехом.          Укупно има 76 позитивно оцењених.          Средња оцена од другог до четвртог разреда је 4, 50.          74 ученика имају примерно владање и 2 ученика врло добро владање.          11 ученика је без изостанака. Укупно има 1481 оправдан изостанак.          Предметна настава:          Пети разред;          27 ученика: 14 одличних ученика, 10 ученика са успехом врло добар, 3 ученика имају добар успех.          Средња оцена одељења је: 4, 37.          26 ученика имају примерно владање и 1 ученик врло добро владање.          Два ученика су без изостанка. Укупно има 747 оправданих изостанака.          Шести разред:          17 ученика: 9 ученика имају одличан успех, 5 ученика врло добар успех и три ученика имају добар успех.          Средња оцена шестог разреда је: 4, 22.          16 ученика има примерно владање и 2 ученика врло добро владање.          Сви ученици имају изостанке. Укупно имају 533 изостанака.          Седми разред:          20 ученика: 6 одличних ученика, 7 врло добрих и 2 ученика са добрим успехом. 15 ученика је позитивно оцењено, 4 ученика имају недовољан успех и 1 ученик је неоцењен.          Средња оцена је: 3, 95.          Примерно владање имају сви ученици. Сви ученици имају изостанке, укупно има 860 оправданих изостанака.          Осми разред;          22 ученика: 10 одличних ученика, 8 ученика са врло добрим успехом и 4 ученика са недовољним успехом. Средња оцена одељења је: 3, 95.          Сви ученици имају примерно владање.          Сви ученици имају изостанке, укупно 759 оправданих изостанака.          Од другог до осмог разреда 158 ученика имају примерно владање и 4 ученика имају врло добро владање. 14 ученика је без изостанака. Један ученик је неоцењен и 8 ученика има недовољан успех.          У седмом разреду су 4 недовољне оцене из физике и у 8 разреду 4 недовољне оцене из физике.          2 и 3) Педагог Весна Ћалић је упознала присутне са реализацијом часова додатне и допунске наставе и слободним активности као и редовном и изборном наставом. Часови редовне и изборне наставе су реализовани и евидентирани у дневнику рада.</p>	
--	---	--

		<p>4. Предлог за светосавску награду наставника и ученика; Разредни старешина осмог разреда Весна Ћалић је за ученика предложила ученика Драгана Васића. Он је вредан, има одличан успех и учествује и осваја награде на такмичењима. Јавни гласањем је наставно особље Драгана Васића једногласно изгласало као предлог за светосавску награду. Предлог за наставника за светосавску награду дала је Снежана Лазић и предложила Весну Ћалић - која је дала велики допринос квалитетном функционисању школе, али и као помоћ и подршка како наставницима тако и ученицима. Јавним гласањем је једногласно изгласано да предлог за светосавску награду буде Весна Ћалић.</p> <p>5) Припрема Светосавске свечаности; За Светосавску свечаност планира се фолклор, драмски текст, рецитације и хор.</p> <p>6) План просперитета; Агениција за борбу против корупцију Републике Србије наложила је свим институцијама да се до краја године направи План интегритета/просперитета где је наша установа била дужна да до краја календарске године донесе тај исти план. По одлуци чланова радне групе Зденко Лазор је проглашен за координатора за изабрани су чланови радне групе: Душан Мавковић, професор разредне наставе Драгана Ђидић, професор информатике Љиљана Шкорић, шеф рачуноводства Гордана Павловић. Обрадили су седам области које су биле предвиђене и обавезне да се ураде. План интегритете је послат 23.12. Сви присутни су упознати са Планом просперитета.</p> <p>7) Извештај екстерне; Директорка школе је све присутне детаљно упознала са извештајем екстерне инспекције.</p> <p>8) Прочитане су оцене по областима и стандардима. До 13.01. треба да се напише Акциони план за унапређивање рада школе где ће учествовати сво наставно особље подељени у две групе и свака групе ће обрадити три кључне области по стандардима. Тимови ће се састати у школи и сваки тим обради по три области.</p> <p>9) Подела ђачких књижица је 28. 12. 2022. у 10 часова а у подручним школама у 10: 30.</p>	
4.	3.4.2023.	<p>Дана 3.04.2023. са почетком у 13:00 часова одржана је четврта седница Наставничког већа. Присуство на седници: Соња Сладек, Весна Ћалић, Снежана Лазић, Вјерка Станковић, Марија Савић, Бранка Каназир, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Дарко Бабеља, Зденко Лазор, Душанка Миленковић, Драгана Ђидић, Станислава Струхар, Жељка Грубишић, Даница Гајишин, Мирослав Миљеновић, Љиљана Шкорић, Милан Подунавац, Весна Тошић и Јелена Бали. Седницом су председавали директор школе Снежана Лазић и педагог Весна Ћалић. Садржај Дневног реда:</p>	Снежана Лазић; Соња Сладек

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају трећег тромесечја;</li> <li>2. Анализа владања на крају трећег тромесечја;</li> <li>3. Реализација планираних активности школе (извештај са пробног ЗИ);</li> <li>4. Предлог плана екскурзије за школску 2022/23.</li> <li>5. Одлука о избору уџбеника;</li> <li>6. Бесплатни уџбеници (спискови ученика за бесплатне уџбенике);</li> <li>7. Самовредновање, подршка ученицима;</li> <li>8. Разно;</li> </ol> <p>Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. На почетку седнице директор Снежана Лазић и педагог Весна Ћалић поздравиле су све присутне и прочитан је предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају трећег тромесечја; Нижи разред: Нема слабих оцена у нижим разредима. У вишим разредима четворо ученика имају слабе оцене а то су: Бранкица Вучковић – шести разред (слаба оцена из физике), Александар Лазић – седми разред (слаба оцена из физике), Кристина Боцко – осми разред (слаба оцена из физике), Саша Крнета – осми разред (слаба оцена из физике). Треба видети са наставницом физике да ли ученици похађају часове допунске наставе, ако до сада ниси били укључени. Сара Вуковић није оцењена из хемије и технике и технологије а Душан Ергић није оцењен из руског језика.</li> <li>2. Анализа владања на крају трећег тромесечја; Владање: Давид Дејановић, Филип Пунош, Никола Станковић – ученици осмог разреда имају укор одељењског старешине и снижену оцену из владања на врло добар 4 (ради се о физичком насиљу, конкретном догађају који се десио на станици). Иван Петровић – ученик седмог разреда има укор одељењског старешине и снижену оцену из владања на добар 3 и са њима треба радити појачани васпитни рад. Анастасија Матијевић – ученица седмог разреда има укор одељењског старешине и снижену оцену из владања на врло добар 4. Имамо и два ученика из нижих разреда који имају укор одељењског старешине и снижене оцене из владања на врло добар 4 а то су Давид Драча и Дамјан Шукић – ученици трећег разреда у Љуби. Саша Крнета има проблема са понашањем али му није изречена казна као укор или снижена оцена из владања.</li> <li>3. Реализација планираних активности школе (извештај са пробног ЗИ); Српски језик: Резултати су бољи него претходних година, озбиљније су и схватили. Из српског језика просек бодова је 10, 54. Наставници Бранка је нагласила да су збирке касно стигле. Математика: Боље су урадили него претходних година.</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>Највише је било 13 бодова а најмање 3 бода. Просек бодова је 8, 18.</p> <p>У принципу је све у складу са њиховим оценама.</p> <p>Тест из историје је радило троје ученика и просек је 12, 42.</p> <p>Тестове из географије – процес бодова је 10.</p> <p>Биологија – просек бодова је 11, 78 (тест је радило 16 ученика).</p> <p>4. Предлог плана екскурзије за школску 2022/23.</p> <p>Што се тиче екскурзија директорица је објаснила присутнима да је контактирала агенције али да је доста агенција угасило лиценцу или неће да сарађују са малом школом.</p> <p>Понуда је стигла једино од Макс турса (Ђока).</p> <p>Понуда предлога за више разреде: У питању је тродневна екскурзија, Ердевик – Бајина Башта – Златибор – Ердевик са ценом и дневницама 14 200 динара.</p> <p>Таква дводневна екскурзија Ердевик – Ердевик – Лозица – Бајина Башта – Мокра гора – Ердевик кошта 12 900 динара.</p> <p>За ниже разреде су од Макс турса стигле две понуде: Ердевик – Крушедол – Гргетек – Сремска Каменица – Нови Сад – Ердевик кошта 5 050 динара. Ручак у хотелу Војводина у Новом Саду.</p> <p>Друга понуда: Ердевик – Пећинци – Крушедол – Засавица – Сремска Митровица – Ердевик кошта 5 600 динара. Ручак у туристичком резервату у Засавици.</p> <p>Учитељице су се изјаниле да су заинтересоване за другу понуду и да имају молбу да се избаци један манастир и убади посета природњачог музеју.</p> <p>Виши разреде су више заинтересовану за тродневну екскурзију.</p> <p>Разредне старешине виших разреда су нагласили да прошле године Ђока није испоштовао целокупну понуду и нису посетили све што је било у плану и у понуди.</p> <p>5. Одлука о избору уџбеника;</p> <p>Учитељице су се изјасниле да се воде по закону и да ће сада бити трећа година коришћења бигзових уџбеника што значи да циклус није прошао и остају при бигзовим уџбеницима.</p> <p>Даница Гајишин – наставница енглеског језика се изјанила да није задовољна са бигзовим уџбеницима пошто нема додатног материјала и интерактивни материјал није добар. Изјаснила се да хоће да промени уџбенике за ниже разреде и њен предлог је да узме Кавчићеве уџбенике. Наставница ће писмено образложити разлог због чега мења уџбенике енглеског језика од првог до осмог разреда.</p> <p>Љиљана Шкорић – наставница информатике се изјаснила за Кавчићеве уџбенике (Архи књига) за пети, шести и седми разред. За осми разред нема Кавчићевих уџбеника те ће ученици наследити уџбенике од претходне генерације – издавача Дата статус.</p> <p>Историја: Герундиум,</p> <p>Руски језик: остају при истим издавачима – Клет за пети, шести и седми разред. За осми разред је Орбита издавач Завод за уџбенике – остају при томе док не прође период од 5 година.</p> <p>Математика: шести, седми и осми разред остаје издавач Клет пошто се наслеђују.</p>	
--	--	--	--

		<p>За пети разред је такође Клет.</p> <p>Биологија: Наставник биологије већ ради по Кавчићевим уџбеницима у школи у Адашевцима и такође би и у Ердевику да пређе на њихове уџбенике Завод за уџбенике – Кавчић од петог до осмог разреда.</p> <p>Српски језик: Нови Логос – Чаролија стварања и Језичко благо за пети, шести, седми и осми разред (остаје при ситим уџбеницима).</p> <p>Географија: Технике и технологије: Нови Логос - Милан Подунавац Музичка култура – Кавчићеве уџбеници за пети разред а шести, седми и осми разред остаје при истим уџбеницима.</p> <p>Учитељице које ће имати први разред су предложили да би промениле издавача ако је то могуће. За први разред би узеле издвача Дата статус – српски језик, математика и свет око нас. Остале предмете могу да наследе од претходних генерација.</p> <p>Сви наставници треба да напише писмено образложење о промени уџбеника и да то доставе педагогу школе.</p> <p>6. Самовредновање, подршка ученицима; Марија Савић је наставницима и учитељима поделила упитнике које треба да попуне. Радиће се по приручнику који је за самовредновање и урадити упитнике, документацију и један део за ученике (седмог и осмог разреда) и родитеље.</p> <p>Упоредиваћемо Акциони план са самовредновањем.</p> <p>7. Разно; До четвртка треба педагогу послати имена ученика који имају право на бесплатне уџбенике.</p>	
5.	8.5.2023.	<p>Дана 8.05.2023. са почетком у 12:00 часова одржана је пета седница Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Весна Ћалић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Марија Савић, Бранка Каназир, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Дарко Бабеља, Зденко Лазор, Душанка Миленковић, Драгана Гњидић, Жељка Грубишић, Мирослав Миљеновић, Милан Подунавац, Весна Тошић, Бранислава Јовић и Јелена Бали.</p> <p>Седницом је председавала педагог школе Весна Ћалић.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <p>9. Усвајање записника са претходне седнице; 10. Доношења пословника о раду Наставничког већа; 11. Разно; Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. На почетку седнице педагог Весна Ћалић поздравила је све присутне и прочитан је предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен.</p> <p>3. Усвајање записника са претходне седнице; Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>4. Доношења пословника о раду Наставничког већа;</p>	Снежана Лазич; Соња Сладек

		<p>Присутни чланови Наставничког већа упознати су са садржајем Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Сава Шумановић“ Ердевик, те је исти на седници Наставничког већа једногласно донет дизањем руку.</p> <p>Седница је завршена у 12:40 часова.</p> <p>Пословник о раду Наставничког већа чини саставни део овог записника.</p>	
6.	29.5.2023.	<p>Дана 29.05.2023. са почетком у 13:00 часова одржана је шеста седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Милан Гербер, Весна Ћалић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Марија Савић, Бранка Каназир, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Дарко Бабеља, Душанка Миленковић, Драгана Гњидић, Жељка Грубишић, Мирослав Миљеновић, Милан Подунавац, Весна Тошић, Бранислава Јовић, Јелена Бали, Влатко Раичевић и Љиљана Шкорић.</p> <p>Оправдано одсутни: Свјетлана Боровница, Ирина Јагодић, Зденко Лазор, Весна Лемајић, Владислав Папуга, Зоран Радић, Бранка Ћириловић и Оливера Чекеринац.</p> <p>Одсутни: Лазар Павић.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер се представио присутнима на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Утврђивање присутности чланова већа</li> <li>13. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>14. Усвајањем дневног реда</li> <li>15. Информација о платформи „Чувам те“</li> <li>16. Информације о завршном испиту</li> <li>17. есДневник</li> <li>18. Разно</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</li> <li>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</li> </ol> <p>За: 17 Против: 0 Уздржани: 0</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</li> </ol> <p>За: 17 Против: 0 Уздржани: 0</p>	Милан Гербер; Соња Сладек

		<p>4. Информација о платформи „Чувам те“</p> <p>Директор школе је упознао Наставничко веће са дописима који су стигли из Министарства просвете и Школске управе где се налазе упутства за директоре школа, одељењске старешине, учитеље, наставнике и родитеље и тиче се припреме наставника за први наредни родитељски састанак који треба да буде одржан са родитељима у наредном периоду. У допису је из Министарства просвете стигла и презентација у којој су наведене инструкције које треба да послуже за одељењске старешине и Тиму за превенцију насиља за реализацију родитељског састанка - као помоћ и одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје. У презентацији се налазе и флајери и материјал за родитеље.</p> <p>Тим за превенцију насиља треба да направи један план са активностима које ће одељењске старешине представити родитељима на родитељским састанцима као и релевантним активностима за информисање ученика, на часовима одељењског старешине, Ученичком парламенту, вршњачким радионицама...</p> <p>Чланови Наставничког већа су обавештени да је 19.05.2023. почео да ради електронски систем пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе у оквиру националне платформе „Чувам те“ која служи за превенцију насиља које укључује децу. Ова платформа ће служити и биће омогућено информисање и обука за наставнике, васпитаче, родитеље и ученике.</p> <p>Путем националне платформе су све васпитно – образовне установе дужне да пријаве сваки трећи ниво насиља Министарству просвете односно надлежној Школској управи, као и први и други ниво насиља у виду извештаја у складу са прописаним процедурама. Потребно је да колеге које до сада нису прошле, прођу обуку на платформи „Чувам те“. Постоји шест онлајн обука које би требале да се прођу. Ту су поступци и процедуре које се врше када дође до неке врсте насиља.</p> <p>5. Информације о завршном испиту</p> <p>Још увек није познато како ће бити реализован завршни испит. Из наше школе су пријављени дежурни наставници, супервизор као и прегледачи.</p> <p>Супервизор је Вјерка Станковић. Дежурни наставници су Јелена Бали, Соња Сладек, Зденко Лазор и Милан Подунавац.</p> <p>Прегледачи су: Душанка Миленковић, Мирослав Миљеновић, Бранка Каназир и Свјетлана Боровница.</p> <p>6. есДневник</p> <p>Директор школе је обавестио присутне да је прегледао есДневник и похвалио да се у суштини редовно пише и води есДневник и подсетио присутне да га и даље редовно попуњавају и напишу литературу код оних што недостаје. Унети треба и записнике са родитељских састанака, када је држана допунска настава, ко је кога предложио на првом родитељском састанку као представника за Савет родитеља као и колико родитеља је гласало за тај предлог. Важно је и треба извршити проверу да се не поклапају контролни задаци.</p>	
--	--	---	--

	<p>7. Разно</p> <p>Дежурство и одлазак на час Дежурни наставници треба да шетају по ходнику, прегледају учioniце, воде рачуна о прозорима, да увек буду затворени и да ученици не довикују са прозора људима који живе близу школске зграде. После звона за почетак часа, треба у што краћем року отићи на час, да се не дешава да ученици буду сами и дуго чекају.</p> <p>Тимови и активи Директор школе је замолио присутне да се одрже тимови и активи и да се евидентира колико састанака је одржано у току школске године, шта је урађено и да му се све то проследи. Затим ће се одржане активности и извештаји анализирати на Педагошком колегијуму. Следеће школске године ће се извештаји слати на тромесечном нивоу за све тимове и активе.</p> <p>План транзиција за будуће ученике петог разреда Потребно је одржати часове упознавање са ученицима четвртог разреда и наставницима који ће им предавати у петом разреду.</p> <p>Месечни планови Планове слати редовно, до сваког 5. у месецу.</p> <p>Књига дежурства Потребно је редовно водити књигу дежурства и испраћати ученике на аутобус. Главни дежурни сутрадан после дежурства треба да попуњава књигу дежурства, тек када је сигуран да је претходног дана протекло све у реду.</p> <p>Инвентар у Љуби треба поново да се попуни пошто недостају ти попуњени папири. Рачунарску опрему у Љуби и Бингули је Љиљана Шкорић пописала, потребно је да се попише рачунарска опрема у Ердевику, ко је шта задужио од опреме и када.</p> <p>Сајт школе и фејсбук страница школе Треба редовно објављивати радове, активности и све оно што се обележава и ради у школи. Наставница информатике Љиљана Шкорић је напоменула да је Сајт школе врло компликован за коришћење и постављање докумената и да би пуно боље било да је Сајт школе у Word Press - и.</p> <p>За фејсбук страницу су задужени учитељица Соња Сладек и наставник Зденко Лазор.</p> <p>У тимове треба да се дода и Тим за пројектовање, Тим за кризне ситуације и Тим за естетско уређење школе.</p> <p>Предлог директора је да се ђак генерације и вуковци новчано награде. Учитељица Руженка Ђурик је св присутне обавестила о информацији коју је добила из Националног савета словачке националне мањине, да ако ђак генерације ученик који је учио словачки језик Национални савет у сарадњи са Канцеларијом за Словачке у дијаспори ученику поклања бесплатан излет од седам дана у Словачкој републици.</p> <p>Стара хартија, уџбеници ће бити склоњени, продати и треба да се прикључе сви наставници који имају старе уџбенике.</p> <p>Ученици наше школе који су чланови фолклора учествују у суботу 3.6.2023. на Сремској Куленијади у Ердевику.</p> <p>Седница је завршена у 14:10 часова.</p>	
--	---	--

7.	7.6.2023.	<p>Дана 07.06.2023. са почетком у 9:30 часова одржана је седма седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Дарко Бабеља, Јелена Бали, Свјетлана Боровница, Даница Гајишин, Драгана Гњидић, Жељка Грубишић, Бранислава Јовић, Бранка Каназир, Зденко Лазор, Душанка Миленковић, Владислав Папуга, Сања Радивојевић, Влатко Раичевић, Марија Савић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Станислава Струхар, Весна Тошић, Бранка Ћириловић, Оливера Чекеринац.</p> <p>Оправдано одсутни: Ирина Јагодић, Весна Лемајић, Мирослав Миљеновић, Зоран Радић, Љиљана Шкорић, Милан Подунавац.</p> <p>Одсутни: Руженка Ђурик, Лазар Павић.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утврђивање присутности чланова већа</li> <li>2) Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>3) Усвајањем дневног реда</li> <li>4) Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2022/23. године.</li> <li>5) Избор ђака генерације</li> <li>6) Слободне наставне активности за школску 2023/24.</li> <li>7) Организација наставе до 20. јуна</li> <li>8) Разно</li> </ol> <p>1) На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2) Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 20 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3) Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 20 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4) Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2022/23. године.</p> <p>У осмом разреду има 22 ученика: 11 дечака и 11 девојчица.</p> <p>У текућој школској години ученици су остварили следећи успех:</p> <p>8 ученика има одличан успех (36, 36 %) 10 ученика је постигло врло добар успех (45, 45 %) 4 ученика постигло је добар успех (18, 18 %) Сви ученици су позитивно оцењени – 100%.</p>	Милан Гербер; Соња Сладек
----	-----------	---	------------------------------

		<p>Ученици осмог разреда имају 1655 оправданих изостанака. Сви ученици осмог разреда имају примерно владање. Двоје ученика има скроз одличан успех од првог до осмог разреда и имају услове да буду вуковци а то су: Васић Драган и Селена Красуља.</p> <p>Средња оцена одељења је 4, 12.</p> <p>5) За ђака генерације на седници Одељењског већа разредни старешина осмог разреда Весна Ћалић предложила је Драгана Васића са чиме су се сложиле остале колеге. Драган Васић је вредан и носилац је више признања и такмичења од Општинског, Окружног до Републичког нивоа. Наставничко већа прихвата дат предлог и за ђака генерације је Драган Васић једногласно изабран дизањем руку. Селена Красуља се такође својим преданим радом, посвећеношћу и истрајношћу истакла међу својим другарима. Вуковци су: Селена Красуља и Драган Васић. За спортисту генерације предлаже се Ђорђе Вучетић који је учествовао на разним такмичењима одбојке и фудбалу и има такмичарски дух. Наставничко веће се сложило са предлогом да Ђорђе Вучетић буде спортиста генерације што је и једногласно изгласано дизањем руку.</p> <p>6) Слободне наставне активности за школску 2023/24. На Заводу за вредновање су понуђене слободне наставне активности за ученике виших разреда од којих школа бира три активности за пети и шести разред и три активности за седми и осми разред које ће бити понуђене ученицима. Ученицима виших разреда се нуде следеће слободне активности: Предлог школе за ученике петих и шестих разреда су следеће слободне активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цртање, сликање и вајање;</li> <li>2. Чувари природе;</li> <li>3. Вежбом до здравља.</li> </ol> <p>Ученицима се нуде три активности а они бирају једну. Ученицима ће бити дате анкете да се изјасне. За ученике седмог и осмог разреда предлог су следеће слободне наставне активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моја животна средина;</li> <li>2. Домаћинство;</li> <li>3. Предузетништво.</li> </ol> <p>Ученицима се такође нуде три активности а они бирају једну. Ученицима ће бити дате анкете да се изјасне. Наставничко веће се сложило са предлогом и усвојило предлог слободних наставних активности.</p> <p>7) Организација наставе до 20. јуна Школа је родитељима дала анкету да се изјасне у вези допунске, додатне наставе и слободних активности у периоду од 7.6. до 20.6. За више разреда тамо су били понуђени предмети које се полажу на завршном испиту и језици. Колеге које немају обавезе око допунске и додатне наставе у предстојећем периоду треба да помогну у састављању извештаја за крај школске</p>	
--	--	--	--

	<p>године. До следеће седнице Наставничког већа треба попунити извештај – табеларан образац по одељењима као и извештај за 40 – часовну радну недељу који ће бити свима прослеђен.</p> <p>Сви су у обавези да долазе у школу од 7.6. до 20.6. и да држе разне активности према томе како су се ученици изјаснили. То могу бити разне активности, радионице или се може поправити оцена ако за то постоји основа.</p> <p>8. Разно</p> <p>Ђачки вашар ће бити организован у четвртак 8.6. у 7:30 часова где ће учествовати сви ученици наше школе заједно са одељењским старешина где ће се продавати разне ствари и новац од вашара се скупља за ученике осмог разреда и организовање мале матуре.</p> <p>Још увек није познато где ће бити организован завршни испит, да ли у једној школи или у свим школама.</p> <p>Учитељица Жељка Грубишић је упознала Наставничко веће да је од Новогодишњег вашара који је био организован у Бунгули и од новца који је зарађен купљен скенер, звучнике и завеса уз помоћ Гордане рачуновође. Од родитељског динара је купљен носач за пројектор, везице и каблови али и све остало што је потребно за школу.</p> <p>У учионици другог разреда код учитељице Сање Радивојевић од родитељског динара урађено је ново осветљење које је урадио Жарко Л. – радник школе, те није морао да се плаћа још и мајстор.</p> <p>Одељењска већа виших и нижих разреда ће бити 19.6.</p> <p>Следећа седница Наставничког већа ће бити 20.6.</p> <p>Педагог Весна Ћалић је прочитала допис из Општине Шид за бесплатне уџбенике које могу остварити ученици ако су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деца корисника туђе неге и помоћи,</li> <li>- деца корисника социјалне помоћи,</li> <li>- деца са сметњама у развоју,</li> <li>- деца војних инвалида, палих бораца и умрлих војних инвалида као и цивилних инвалида рата.</li> </ul> <p>16.6.2023. ће бити организована прослава матуре. У холу школе ће бити свечани силазак ученика а прослава ће бити организована у ресторану код Брестовачког.</p> <p>Тим за манифестације ће бити оформљен у августу.</p> <p>Седница је завршена у 11:05 часова.</p>	
--	---	--

8.	20.6.2023	<p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Дарко Бабеља, Јелена Бали, Свјетлана Боровница, Даница Гајишин, Драгана Гњидић, Жељка Грубишић, Ирина Јагодић, Бранислава Јовић, Бранка Каназир, Зденко Лазор, Весна Лемајић, Душанка Миленковић, Мирослав Миљеновић, Милан Подунавац, Сања Радивојевић, Влатко Раичевић, Марија Савић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Станислава Струхар, Весна Тошић, Бранка Тириловић, Љиљана Шкорић.</p> <p>Оправдано одсутни: Руженка Ђурик, Владислав Папуга, Зоран Радић, Оливера Чекеринац.</p> <p>Одсутни: Лазар Павић.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање присутности чланова већа</li> <li>2. Усвајањем дневног реда</li> <li>3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>4. Успех ученика на крају школске 2022/23. године.</li> <li>5. Владање ученика на крају школске 2022/2023. године.</li> <li>6. Реализација наставе у школској 2022/2023. години.</li> <li>7. План екскурзија за школску 2023/2024. годину (1-4 разред и 5-8 разред)</li> <li>8. Информације о подели књижица и сведочанстава.</li> <li>9. Информације о предаји извештаја за годишњи извештај школе;</li> <li>10. Извештај тима за Инклузивно образовање</li> <li>11. Разно</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</li> <li>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</li> </ol> <p>За: 23 Против: 0 Уздржани: 0</p>	Милан Гербер; Соња Сладек;
----	-----------	---	-------------------------------

		<p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку. За: 23 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. и 5. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2022/23. Године; Владање ученика на крају школске 2022/2023. године. Педагошкиња школе Весна Ћалић је присутнима прочитала успех и владање ученика који је и приложен на крају записника. Извештај о успеху ученика је усвојен дизањем руку. За: 23 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>6. Реализација наставе у школској 2022/2023. години. Педагошкиња Весна Ћалић ће одштампати табеле које треба свако од наставника и учитеља да попуни.</p> <p>7. План екскурзија за школску 2023/2024. годину (1-4 разред и 5-8 разред) Актив учитеља је дао предлог да се у 2023/2024. години од 1. до 4. разреда реализује екскурзија Нови Сад која није релизована у овој школско години због недовољног број заинтересованих за екскурзију. Усваја се предлог за екскурзије дизањем руку присутних на седници. Од 5. до 8. разреда је дат предлог да се реализује екскурзија Златибор на два или три дана. Актив наставника се изјаснио да је више ученика заинтересовано за екскурзију од три дана због мале разлике у цени. Усваја се предлог за екскурзије дизањем руку присутних на седници. За Рекреативну наставу Актив учитеља је предложио Сокобању. Потребно је попунити план за екскурзију а у септембру треба да буде јавна набавка за екскурзије. Усваја се предлог за Рекреативну наставу дизањем руку присутних на седници.</p> <p>8. Информације о подели књижица и сведочанстава. Подела књижица и сведочанстава ће бити 28.6.2023. у 9 часова у Ердевику. У Бингули ће бити тог истог дана али у 9.30 часова, у Љуби ће подела бити у 10 часова. За ученике путнике ће бити школским комбијем послата сведочанства. Ученике осмаке из</p>	
--	--	--	--

		<p>Бингуле ће школски комби довести у школу на поделу сведочанстава.</p> <p>9. Информације о предаји извештаја за годишњи извештај школе;</p> <p>Рок за предају извештаја је 1. јул. Свако треба да пошаље свој лични извештај као и извештај тимова и актива.</p> <p>10. Извештај тима за Инклузивно образовање</p> <p>Председница тима за Инклузивно образовање Сања Радивојевић прочитала је присутним извештај о раду за шк. 2022/23. годину.</p> <p>На почетку школске године следећи ученици били су идентификовани за рад по ИОП-у:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д.Ш. 3/3 ИОП 2 – ип (измењен програм) за све предмете</li> <li>2. Н.З. 2/1 ИОП 1 – пп (прилагођен програм) за српски језик и математику</li> <li>3. В.П. 3/ИОП1 – пп (прилагођен програм) за поједине предмете, вештине</li> <li>4. Л.Ш. 7/1 ИОП 2 – ип (измењен програм) за све предмете.</li> </ol> <p>Овим ученицима прикључили смо и нове ученике којима је потребна подршка у раду, а то су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Н.Ш. 1/1 подршка у раду за предмете и вештине</li> <li>6. Л.И. 1/1 подршка у раду за предмете и вештине</li> <li>7. Ж.П. 1/2 ИОП 2 – ип (измењен програм) по потреби</li> <li>8. М.Ш. 5/2 ИОП 2 – ип (измењен програм) за све предмете</li> <li>9. С.Е. 5/1 ИОП 2 – ип (измењен програм) за све предмете</li> </ol> <p>Сви ИОП – и су усвојени на Одељењском већу. Одељењске старешине, као координатори "малих тимова" су успешно сарађивали са предметним наставницима на изради и реализацији предвиђених садржаја ИОП – а и са родитељима ученика;</p> <p>Мали тимови за додатну образовну подршку су радили на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП – у; одељењске старешине, као координатори тог тима, прикупили су сву педагошку документацију.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је анализа написаних ИОП – а (Тим за ИО, педагог, одељењске старешине);</li> <li>- Пратила се реализација планираних ИОП – а (педагог, одељењске старешине);</li> </ul> <p>Извршена је евалуација (вредновање) ИОП – а на крају 1. Полугодишта (процена степена остварености исхода који су</p>	
--	--	--	--

		<p>дефинисани у оквиру ИОП – а и процена степена делотворности појединачних видова прилагођавања који су предвиђени ИОП-ом), извештаји достављени педагогу у штампаној и електронској верзији;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен је План транзиције ученика из вртића у први разред (учитељи 1. разреда и педагог). Актив учитеља четвртог разреда треба да направи План транзиције по коме ће се ученици четвртог разреда лакше укључити у следећи циклус образовања, тј.у пети разред;</li> </ul> <p>Напомена:</p> <p>На крају школске године, сви наставници који су планирали рад по ИОП-у за поједине ученике, у обавези су да поред евалуације ИОП-а напишу и Извештај о напредовању ученика. У извештају, поред тога који су исходи остварени, истаћи да ли се у будућем школовању неког ученика препоручује рад по ИОП-у и из којих предмета/области;</p> <p>Извршити анализу рада Тима за ИО и дати предлоге за даљи рад;</p> <p>Унапредити стратегију праћења напредовања ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>Анализа рада Тима: треба наставити са оваквом праксом у области инклузивног образовања.</p> <p>Предлози за даљи рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња инклузивног тима школе са инкл. тимом васпитача (размена искустава и упућивање учитеља који ће преузети дете 1. Разреда; Израда записника о контакту са предшколском установом)</li> </ul> <p>Сарадња са Тимом за заштиту од насиља и заузимање става за ученике који учестало, неоправдано изостају са наставе и континуирано показују слаб успех.</p> <p>10. Разно;</p> <p>Руководилац Тима з вредновање и самовредновање Марија Савић је присутима прочитала извештај о раду тима за текућу школску годину.</p> <p>Тим за вредновање и самовредновање чине : Марија Савић – руководилац, Драгана Гњидић - записничар, Свјетлана Боровница - члан и Владислав Папуга - члан.</p> <p>Ове школске године је вреднована кључна област Подршка ученицима. У оквиру кључне области подручја вредновања су:</p>	
--	--	---	--

		<p>БРИГА О УЧЕНИЦИМА, ПОДРШКА УЧЕЊУ, ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</p> <p>У процесу вредновања и самовредновања су коришћени упитници из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе.</p> <p>Докази су прикупљани од наставника и учитеља и од ученика и родитеља седмог и осмог разреда. У поступку самовредновања је анализирана и постојећа документација у школи.</p> <p>Подељена су задужења члановима Тима и она су била следећа:          Марија Савић - документација и упитници за ученике осмог разреда,          Драгана Гњидић - упитници за родитеље седмог разреда          Свјетлана Боровница - упитници за наставнике          Владислав Папуга - упитници за родитеље осмог разреда и ученике седмог разреда</p> <p>Анкетирано је 21 наставник, 35 ученика и 32 родитеља. Сви докази су обрађени процентуално и бројчано и извршена је квалитативна анализа доказа.</p> <p>Чланови Тима су доставили Појединачне ивештаје и доказе на основу којих су они написани. Користићемо их приликом доношења Акционог плана, по окончавању самовредновања ове кључне области.</p> <p><b>ПРЕГЛЕД ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА</b></p> <p>У оквиру подручја вредновања <b>Брига о ученицима</b> показатељи су Безбедност и сигурност ученика у школи</p> <p>Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика.</p> <p>На основу анализираних документације и степена слагања са тврдњама може се закључити да школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте.</p> <p>Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских</p>	
--	--	--	--

		<p>прегледа ученика...). Школа има социјални програм, сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима. На основу обрађених упитника за родитеље (БРИГА О УЧЕНИЦИМА )може се истаћи да већина родитеља сматра да је њихово дете сигурно у школи,да имају добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом и да су спремни да отворено разговарају са компетентним особама о здравственим , емоционалним или социјалним потребама свог детета.</p> <p>Већина ученика сматра да је безбедно у школи, да знају коме треба да се обрате ако им је безбедност угрожена, да су наставници , а посебно одељењске старешине спремне да саслушају њихове проблеме који нису у директној вези са школом.</p> <p>Наставници сматрају да воде у значајној мери рачуна о безбедности и сигурности ученика, те прате здравствене, телесне, емоционалне и социјалне проблеме ученика. Нису увек и нису сви у потпуности сигурни коме се обратити и како изгледа цела процедура заштите ученика.Такође се не осећају сви у потпуној мери компетентни нити стручни у пружању здравствене, телесне, емоционалне или социјалне помоћи ученицима.</p> <p><b>У оквиру подручја вредновања Подршка ученицима</b> показатељи су:</p> <p>Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења; Напредовање и успех ученика</p> <p>Стручна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења</p> <p>У оквиру подручја вредновања Подршка учењу постоји у већој мери документација. Недостаје документација у оквиру стручне помоћи наставницима у пружању помоћи ученицима, а то је:</p> <p>Евиденција активности посебне службе/ особе задужене за подршку процесу учења; Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе; Евиденција ангажовања стручњака изван школе.</p> <p>Оно што је у већој мери присутно је то што школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама.</p> <p>Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају</p>	
--	--	--	--

		<p>у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.</p> <p>На основу обрађених података уочљиво је мишељење ученика да знају када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс. Ученици умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате.</p> <p>У оквиру подручја вредновања <b>Лични и социјални развој</b> документација постоји у већој мери. Потребно је водити евиденцију о активностима које иницирају ученици, о промовисању акција и активности које су иницирали ученици и треба водити брошуре о школским активностима.</p> <p>Анкетирани наставници сматрају да воде у значајној мери рачуна о личном и социјалном развоју ученика.</p> <p>Ученици сматрају да је тачно у већој мери да школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Треба даље радити на стварању позитивне социјалне климе: толеранције, узajамног уважавања, поштовања, подршке, сарадње, комуникацијских вештина и бриге о другима. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.</p> <p>Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН. У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (нпр. ученички парламент и сл.).</p> <p>У оквиру подручја вредновања <b>Професионална оријентација</b> вреднована документација показује да се у школи веома води рачуна о помоћи при избору даљег образовања, обуке или запослења.</p> <p>Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и</p>	
--	--	---	--

		<p>запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих, виших и високих школа и других стручних информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији</p> <p>На основу обрађених података из упитника може се закључити да ученици у великој мери сматрају да су дате тврдње присутне у већој мери и присутне у потпуности у школи. Највише су задовољни квалитетом расположивих информација и саветовања. Већина родитеља сматра да су дате тврдње присутне у мањој и већој мери. Мали број родитеља сматра да су тврдње присутне у потпуности.</p> <p><b>ОБЛАСТИ КОЈЕ МОГУ ПОСЛУЖИТИ КАО ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У школи се ученици осећају сигурно и безбедно</li> <li>2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искреле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи</li> <li>3. Ученици знају коме треба да се обрате ако им је безбедност у школи угрожена</li> <li>4. Знају кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурсима и сл</li> <li>5. Ученици у школи уче да буду одговорни за учење</li> <li>6. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.</li> <li>7. Редовно се користи прилика за похвалу и признање</li> </ol> <p><b>ОБЛАСТИ НА ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕМ НИВОУ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа ученике информисе о предузетим мерама поводом њихових приговора</li> <li>2. Ученици су упознати са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи</li> <li>3. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке</li> <li>4. У школи ученике уче да буду одговорни за своје поступке</li> <li>5. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање</li> <li>6. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>7. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета</p> <p><b>ОБЛАСТИ КОЈЕ ТРЕБА УНАПРЕДИТИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Водити евиденцију ангажовања стручњака изван школе у пружању помоћи наставницима у вези Подршке ученицима</li><li>2. Укључивање родитеља у анализу примене Правилника о сигурности и безбедности ученика</li><li>3. Наставнике упознати са обавезама у вези са безбедношћу ученика како би им биле потпуно јасне и прецизне</li><li>4. Наставници треба да редовно анализирају безбедност ученика.</li><li>5. Школа треба да помаже ученицима који су слабог материјалног стања</li><li>6. У школи ученике треба учити како да уче (упућивати их у разне технике учења).</li><li>7. Укључивати ученике у рад бар једне ученичке организације у школи</li><li>8. Наставнике у потпуности едуковати и развити им компетенције да се баве здравственом, телесном, емоционалном и социјалном проблематиком ученика)</li><li>9. Усвајати ученичке иницијативе и предлоге, односно омогућавати им њихову реализацију</li></ol> <p>Подршка ученицима остварен ниво: 3</p> <p>Седница је завршена у 8:40 часова</p>	
--	--	--	--

9.	22.8.2023.	<p>Дана 22.08.2023. са почетком у 9:00 часова одржана је девета седница Наставничког већа. На седници је било присутно 27 чланова наставног особља.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Дарко Бабелја, Јелена Бали, Свјетлана Боровница, Драгана Гњидић, Жељка Грубишић, Руженка Ђурик, Ирина Јагодић, Бранислава Јовић, Бранка Каназир, Зденко Лазор, Весна Лемајић, Душанка Миленковић, Мирослав Миљеновић, Владислав Папуга, Милан Подунавац, Сања Радивојевић, Зоран Радић, Влатко Раичевић, Марија Савић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Станислава Струхар, Весна Тошић, Бранка Ћириловић, Оливера Чекеринац, Љиљана Шкорић, Весна Ћалић.</p> <p>Оправдано одсутни: /</p> <p>Одсутни: Лазар Павић и Даница Гајишин.</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање присутности чланова већа;</li> <li>2. Усвајање дневног реда;</li> <li>3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>4. Формирање тимова и актива;</li> <li>5. Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у 2023/24.</li> <li>6. Школски развојни план;</li> <li>7. Информација за Школски програм;</li> <li>8. Избор кључне области за самовредновање школе за школску 2023/24.</li> <li>9. Заједно и безбедно кроз детињство;</li> <li>10. Израда летописа школе;</li> <li>11. Подела задужења поводом пријема ђака првака;</li> <li>12. Упознавање са календаром рада за школску 2023/24.</li> <li>13. Разно;</li> </ol> <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p>	Милан Гербер Соња Сладек Весна Ћалић стручни тимови и већа
----	------------	---	--

		<p>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 27 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p>За: 27 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Формирање тимова и актива;</p> <p>Директор је обавестио присутне да му до првог септембра сви представници тимова и актива пошаљу Годишњи план рада тима или актива (ту треба да се налазе све планиране активности) који су добили према задужењу да би се могло на време уврстити у Годишњи план рада школе. Послати на мејл <a href="mailto:erdevikskola@gmail.com">erdevikskola@gmail.com</a>. Педагошки колегијум ће се састајати једном месечно.</p> <p>Тимови и активи су формиран и усвојени дизањем руку присутних.</p> <p>За: 27 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>1. Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у 2023/24.</p> <p>Стигле су смернице из Министарства просвете где је за први радни дан испланиран тако да се реализује као разговор са ученицима у упознавању са Планом рада нове школске године. Тај дан директор планира да на првом часу посети свако одељење у Ердевику ако то буде могуће.</p> <p>Прва наставна недеља, од 4. до 8. септембра организује се кроз тематску наставу у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања и солидарности уз уважавање различитости. За прву недељу треба испланитати тематске активности, више предмета обрадити кроз тематску целину. Испланирати бар оквирно до следеће седнице која ће бити за неких седам дана. Наставници планирају према распореду и сарађују са колегама који је такође тај исти дан у школи.</p> <p>Друга наставна недеља од 11. до 15. септембра</p> <p>Спроводи се иницијално процењивање ученика у оквиру предмета, програма наставе и учења одређеног разреда и на</p>	
--	--	---	--

		<p>основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно васпитног рада.</p> <p>У Годишњим планом рада школе предвидети самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос и реализује се у првом полугодишту 2023/2024. године. Наша школа је Подршку ученицима завршила и сада нам следи Етос. У допису је такође наведено да школе које су претходне школске године радиле самовредновање из ових области ревидирају свој план тако да они буду усклађени са овим смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области и квалитета што значи да наш план треба објединити Ационим планом.</p> <p>Током месеца септембра спровешће се и процена адаптације за ученике петог разреда основне школе на нову средину и планираће се мере подршке са наставницима и ученицима. Учитељице које су имале четврти разред ће наставницима, односно Одељењском већу представити будуће ђаке петаке. Педагог Весна Ћалић ће израдити социометрију - како се ученици прилагођавају у петом разреду. Завод за унапређење образовања и васпитања је, у складу са циљевима образовно-васпитног рада у школској 2023/2024 години, креирао нову слободну наставну активност за ученике од петог до осмог разреда основне школе - Врлине и вредности као животни компас и ту има нејасноћа да ли се уз наше изабране слободне активности треба уврстити и ове пошто је анкета о изјашњавању била дата ученицима пре овог дописа још у јуну месецу.</p> <p>У смерницама пише и да до краја првог полугодишта треба јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње дефинисати мото школе.</p> <p>Што се тиче тематске недеље у допису је наведено и дате су неке смернице и теме које наставници и учитељи могу да користе или прилагоде себи где пише: „Школе имају аутономију да, уз подршку свих релевантних актера школског живота одреде тему тематских дана, вођене вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Предлог тема за организацију тематских дана: Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе?; Ми смо деца једног света; Подељена срећа је два пута већа; У туђим ципелама; Кад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости; Упознајмо свет кроз</p>	
--	--	--	--

		<p>игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Магична моћ речи; Дани демократске културе; Моја школа је мој други дом – правила понашања; Шта ти осећаш, желим да знам?“</p> <p>У смерницама је такође наведено и следеће: „Годишњи план – програми: Приликом израде програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.“</p> <p>Директор је добијене смернице читао, појашњавао и заједно са Наставничким већем тумачио о истом.</p> <p>Наставничко веће је такође упознато да треба да се одржавају хуманитарне активности заједно са родитељима и ученицима – у складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници. Организовати базар као што је било и ранијих година, прикупљати одећу за Црвени крст, поклањати уџбенике...</p> <p>За Ваннаставне активности је наведено да треба да се обухвати што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p> <p>Ученички парламент школе треба да пружи подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње.</p> <p>За допунску наставу би било корисно да има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење).</p> <p>Наставници и учитељи током реализовање додатне наставе треба да истичу важност ученичких интересовања и уложеног труда, а</p>	
--	--	--	--

		<p>не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.</p> <p>Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања ученицима пружа могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе као и да учитељи и наставници упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид као и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.</p> <p>Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге и у овоме допису су наведене теме које могу да се реализују. Предлог тема које за часове одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?</p> <p>Неопходно је укључити родитеље у све сегменте и области у раду школе. Неговати са родитељима добру сарадњу, јасно и благовремено информисати и двосмерно комуницирати, консултовати се о напредовању или промени у понашању или учењу ученика.</p> <p>Допис са смерницама је прочитан у целости и закључено је да треба сарађивати са родитељима, локалном средином и користити све могуће актере и велику пажњу посветити развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p> <p style="text-align: center;"><b>6. Школски развојни план;</b></p> <p>Планирати посету сајму књига, опсерваторијуму, ботаничкој башти што спада у амбијенталну наставу која се налази у Развојном плану. Све планирано развојним планом треба и евидентирати, забележити у писменој форми, фотографијом као пример добре праксе на шта је присутнима Жељка Груишић као руководилац Тима Школског развојног плана скренула пажњу. Припреме је потребно чувати, да би се на крају видело шта је урађено и на основу тога се прави евалуација. Школски развојни план истиче следеће школске године. Ове године ће бити урађен Анекс школског развојног плана. Из анекса треба избацити</p>	
--	--	--	--

		<p>задатак за Летњу учионицу и Музичку школу пошто је то немогуће реализовати. Са осталим задацима из Школског развојног плана који су: Професионална оријентација 7. и 8. разреда, екологија – подизање еколошке свести код ученика, сарадња са локалном средином, амбијентална настава треба наставити радити и даље, уз обавезно прикупљање документације о реализованом. Сада следи изада Акционог плана.</p> <p>Тим ће предложити активности везане за задатке из развојног плана и тај Акциони план ће се одштампати и дати руководиоцима тимова и актива да би сви били упућени који су задацима Школског развојног плана. За све наведено је потребно да се види продукт у виду документације и слика.</p> <p><b>7. Информација за Школски програм;</b></p> <p>Прошле школске године је урађен Школски програм за све разреде али ове шк. године има новина у првом и петом разреду и направиће се Анкес школског програма за те разреде и до првог септембра послати планове. У четвртом разреду је новина Дигитални свет.</p> <p><b>8. Избор кључне области за самовредновање школе за школску 2023/24.</b></p> <p>Констатовано је да се поклапа са датим смерницама али ће се ревидирати као што је послато у допису. У нашој школи је то свакако и планирано и следи нам Етос.</p> <p><b>9. Заједно и безбедно кроз детињство;</b></p> <p>Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова ће ове школске године реализовати пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у циљу подизања свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавања различитих видова насиља и дискриминације, усвајања стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.</p> <p>Одељењске старешине су обавештене о реализацији пројекта. Пројекат се реализује у два дела.</p>	
--	--	--	--

		<p>У допису који је Министарство просвете проследило школа стоји да: „Сам пројекат реализује се у два дела. Први део обухватиће одељења другог циклуса образовања и васпитања, где ће у току првог полугодишта школске 2023/2024. године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа у Републици Србији бити реализована по једна радионица, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Иста радионица реализује се током другог полугодишта у свим одељењима шестог и осмог разреда.“</p> <p>У реализацији ће се користити „Кахоот“ квиз и рад у групама и у оквиру којих ће ученици уз помоћ полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта а рад ће бити организован у групама.</p> <p>У допису такође стоји да: „Други део, наводе из Министарства просвете у свом допису, реализује се одељењима првог циклуса образовања и васпитања. У току првог полугодишта школске 2023./2024. године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању „од 45 минута, на теме “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.</p> <p>У даљем тексту дописа је наведено: „Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда. У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци – спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, а за ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) обезбедиће се присуство на радионицама у матичним школама“.</p> <p><b>10. Израда летописа школе;</b></p> <p>Недостају активности за септембар и октобар. Све што је рађено на почетку прошле школске године треба проследити Зденку, као и скинути са старе фејсбук странице наше школе и такође му проследити.</p> <p><b>11. Подела задужења поводом пријема ђака првака;</b></p> <p>Припремити са децом програм поводом пријема ђака првака. Учитељице које преузимају ђаке прваке су Драгана Гњидић у</p>	
--	--	--	--

		<p>матичној школи, Жељка Грубишић у Бингули и Соња Сладек у Љуби. О тачном времену пријема првака ће директор учитељице накнадно обавестити када добије потребне информације и направи план за први дан школе.</p> <p><b>12. Упознавање са календаром рада за школску 2023/24.</b></p> <p>Директор школе је упознао са Школским календаром за 2023/2024. године за основне школе у АП Војводини и обавестио да нова школска године почиње у петак 1.9. а завршава се 22.12. такође у петак. Подела ђачких књижица ће највероватније бити 27.12.2023. а у другом полугодишту ће подела бити 28.6. 2024. Друго полугодиште почиње 15.1. 2024.</p> <p>За ученике осмог разреда се друго полугодиште завршава 31.05.2024. а за ученике од првог до седмог разреда 14.06.2024.</p> <p>27.01.2024. - Школска слава која спада у суботу, 15. и 16. 02. 2024. – нерадни дани, Сретење – Дан државности Србије,</p> <p>У уторак - 13.02.2024. године ће образовно – васпитни рада бити реализован по распореду за четвртак.</p> <p>Пролећни распуст почиње 28.03.2024. а завршава се 03.04.2024.</p> <p>22. и 23.03.2024. су пробни завршни испити за осми разред. Нерадни дани су и од 01 до 06.05. 2024. године где се обележава Празник рада као и верски празник. Од 17. до 19.06. 2024. године су завршни испити за осмаке. У првом полугодишту има 81 наставни дан а у другом полугодишту 99. Радних субота у овој школској години нема.</p> <p>21.02.2024. је радни рад и тада се обележава Дан матерњег језика. Годишњим планом рада школе школа ће утврдити време екскурзије и ако спада у радни дан школа треба да наведе када ће тај дан да надокнади. Такође, ако Дан школе спада у радни односно наставни дан школа Годишњи планом треба да наведе када и на који начин ће тај дан надокнадити. Директор је обавестио присутне да ће се распоред учионица од ове школске године променити. Код учитељица ће промена бити та, да ће свака учитељица остати у својој учионици и неће се више сваке школске године мењати учионица. Разлог све тога је да свака</p>	
--	--	--	--

		<p>учитељица може да настави са својим креативним уређивањем али и да родитељи могу на неки начин помоћи у сређивању учионице која ће онда четири године бити само њихова. Учитељица Драгана ће од сада бити доле у учионици првог разреда а Весна Тошић ће бити у Драганиној учионици горе. Марија Савић и Сања Радивојевић ће остати у својим учионицама. Учитељица Марија Савић је замолила да се у наредном периоду набави клима за њену учионица пошто се учионица налази на сунчаној страни и буде у њој јако топло и загушљиво. Пробаће се доћи до неких донација за климу. У вишим разредима је новина то да ће учионица музичке културе бити горе у математици. Учионица географије се сели горе у математику а математика у географију. Ту учионице ће сада делити географија и музичка култура. Нову учионицу ће делити Љиљана и Душанка пошто ће од ове школске године њих две предавати математику. Љиљана је завршила дошколовавање из предмета математике и од ове школске године ће код нас предавати информатику и математику. Колегиница Душанка ће имати 44 % математике, библиотеку 50 % и један час слободних активности. Одобрено је треће одељење у Бингули, где ће сада бити комбинација трећег и четвртог разреда и самостално одељење првог и другог разреда. Љиљана ће ускладити распоред и у Бингули ће часови почињати у 7:15 часова због једног одељења које ће тамо морати да ради у међусмени.</p> <p>Званично у школи од ове школске године имамо 15 одељења. Распоред ће бити финализиран до следеће седнице Наставничког већа. Имаћемо у школи нову правницу пошто наша правница одлази на трудничко боловање.</p> <p><b>14. Разно;</b></p> <p>Александра која је радила у Бигз – у је учитељице обавестила да више не ради у Бигз – у. Падагогу Весни Ћалић се јавио човек који се представио да он сада ради тамо али даљих информација нема. У вези наруцбе уџбеника је настао проблем због тога што нема сагласности као и наруцбенице свих ученика, односно родитеља и због тога немају информацију ко је шта наручио. Потребно је од родитеља добити копију наруцбенице или инфорације шта је наручено</p>	
--	--	---	--

		<p>да би се све усагласило. Директор је такође обавестио присутне да само три или четири издавачке куће су се усагласиле са Министарством а остале су се повукле – Клетт, Логос и Фреска. Проблем ће сада бити и тај да оно што је наручено за ученике који уџбенике добијају бесплатно. Од ова три наведена издавача која су се повукла књиге можда неће стићи. Од бесплатних уџбеника за сада су стигла само четири уџбеника историје.</p> <p>Следећа седница ће вероватно бити у среду 30.08.2023. Колегиница Љиљана ће проследити распоред. Од петка сви треба да долазе у школу од 7:30 до 10:30 часова и припремати учioniце или одржати састанке тимова и актива. Директор ће у овој школској години у првом полугодишту доћи код свакога на час обраде а у другом полугодишту на један час утврђивања.</p> <p>Седница је завршена у 10:55 часова.</p>	
10.	30.8.2023.	<p>Дана 30.08.2023. са почетком у 8:30 часова одржана је десета седница Наставничког већа.</p> <p>Седница је започела утврђивањем присутности чланова Наставничког већа.</p> <p>Присуство на седници: Дарко Бабелја, Свјетлана Боровница, Даница Гајишин, Драгана Гњидић, Жељка Грубишић, Руженка Ђурик, Бранислава Јовић, Бранка Каназир, Весна Лемајић, Душанка Миленковић, Мирослав Миљеновић, Владислав Папуга, Милан Подунавац, Сања Радивојевић, Зоран Радић, Влатко Раичевић, Марија Савић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Станислава Струхар, Весна Тошић, Бранка Ћириловић, Оливера Чекеринац, Љиљана Шкорић, Весна Ћалић, Дајана Ђурашиновић и Никола Лакић.</p> <p>Оправдано одсутни: Јелена Бали, Ирина Јагодић и Зденко Лазор.</p> <p>Одсутни: /</p> <p>Седницом је председавао директор школе Милан Гербер.</p> <p>На почетку седнице директор школе Милан Гербер је поздравио присутне на седници и прочитао предложени Дневни ред.</p> <p>Садржај предложеног Дневног реда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање присутности чланова већа;</li> <li>2. Усвајањем дневног реда;</li> <li>3. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> </ol>	

		<p>4. Подела задужења наставника по предметима и одељењима за нову школску годину;</p> <p>5. Извештај након састанка са представницима МУП-а;</p> <p>6. Активности за тематску недељу;</p> <p>7. Пријем ђака првака;</p> <p>8. Разно.</p> <p>1. На самом почетку седнице утврђено је присуство и одсуство чланова Наставничког већа што је и евидентирано и констатовано да постоји кворум за рад и одлучивање.</p> <p>2. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p style="text-align: center;">За: 27 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>3. Директор школе Милан Гербер је прочитао предложени Дневни ред, који је једногласно усвојен дизањем руку.</p> <p style="text-align: center;">За: 27 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>4. Подела задужења наставника по предметима и одељењима за нову школску годину;</p> <p>Бранка Каназир – српски језик V<sub>1</sub>, VI<sub>1</sub> и VI<sub>2</sub>, VII<sub>1</sub> и VIII<sub>1</sub>. За српски језик можда још буде промена пошто у Моровићу и Адашевцима још није све расчишћено.</p> <p>Даница Гајишин – енглески језик у нижим и вишим разредима у Ердевику. Колегиница је ту још две недеље а после тога иде у пензију.</p> <p>Зденко Лазор – руски језик у VI<sub>1</sub> и VI<sub>2</sub>, VII<sub>1</sub> и VIII<sub>1</sub>.</p> <p>Дарко Бабела – руски језик у V<sub>1</sub> и словачки језик са елементима националне културе (6 група).</p> <p>Душанка Миленковић – математика у VII<sub>1</sub> и VIII<sub>1</sub>, Моја животна средина – словодна наставна активност и библиотека.</p> <p>Љиљана Шкорић – математика V<sub>1</sub>, VI<sub>1</sub> и VI<sub>2</sub> и информатика и разредни старешина VI<sub>2</sub>.</p> <p>Оливера Чекеринац – историја у свим вишим разредима,</p> <p>Владислав Папуга – географија у свим вишим разредима,</p> <p>Мирослав Миљеновић – биологија и разредни старешина VII<sub>1</sub>.</p> <p>Милан Подунавац – Техничко и технологија, укупно 6 група,</p> <p>Весна Лемајић – ликовна култура у вишим разредима,</p>	
--	--	--	--

		<p>Влатко Раичевић – физичко васпитање у VI<sub>1</sub>, VI<sub>2</sub> и VII<sub>1</sub> и разредни старешина у VI<sub>1</sub>.</p> <p>Јелена Бали – физичко васпитање у VIII<sub>1</sub> и разредни старешина VIII<sub>1</sub>.</p> <p>Свјетлана Боровница – физика у VI<sub>1</sub> и VI<sub>2</sub>, VII<sub>1</sub> и VIII<sub>1</sub>.</p> <p>Бранка Ћириловић – хемија у VII<sub>1</sub> и VIII<sub>1</sub>.</p> <p>Никола Лакић - Верска настава 8 група у Ередвику и у Бингули.</p> <p>Педагог Весна Ћалић ће бити разредни старешина V<sub>1</sub>.</p> <p>Учитељи у вези распореда треба да се договоре са вероучитељем и наставником енглеског језика.</p> <p>У Ередвику распоред звоњења остаје исти а у Љуби не треба да се скраћује први час.</p> <p>У Бингули ће први час почињати у 7:15 часова и прва два часа ће трајати по 40 минута.</p> <p>Распоред часова се усваја дизањем руку.</p> <p>За: 27 Против: 0 Уздржани: 0</p> <p>5. Извештај након састанка са представницима МУП-а;</p> <p>У Шиду је претходног дана био Актив директора и састанак са представницима Муп –а. Полиција ће и даље бити присутна у школама – један полицајац а некад и два. У подручне школе ће повремено долазити патроле. Око школе ће бити и саобраћајна патрола. Свака три месеца ће бити састанак са полицијом. Заменик командира полиције је задужен за просвету. Пријавити ако деца нешто сумњиво донесу у школу.</p> <p>Радионице које ће држати полиција и ватрогасна служба ће бити држани у кабинету информатике.</p> <p>ШБН – радионице убацити у час.</p> <p>6. Активности за тематску недељу.</p> <p>Ту треба да буде присутна корелација предмета. После Наставничког већа учитељице ће се договорити око активности и тема за тематску недељу.</p>	
--	--	--	--

		<p>Морамо имати Акциони план за тематску недељу. У петак 8.9. да се планира излет – термалне воде – Бања као корелација географије, историје и биологије.</p> <p>7. Пријем ђака првака; У Ердевику је пријем ђака првака у 8:30 часова, у Бингули у 9:30 часова и у Љуби у 10:30.</p> <p>У 15 часова долази председница Националне словачке мањине и доноси ученицима трећацима који похађају наставу на словачком језику торбе, прибор као и новчану помоћ. Осталим ученици који похађају словачки језик са елементима националне културе донеће бесплатне уџбенике. Доћи ће и телевизија Коперникус.</p> <p>8. Разно; Распоред дежурства ће бити урађен у односу на норму наставника и учитеља. У сутерену ће бити дежуран један наставник, на улазу ће бити двоје, на првом спрату један дежуран и на другом спрату ће бити два дежуран. На дневном нивоу ће бити 6 дежурним наставника.</p> <p>Учитељи ће бити дежурни у холу и на првом спрату. Учитељице су замолиле да не буду главне дежурне, боље два дана да имају обично дежурство пошто морају после наставе да чекају да би испратиле децу на аутобус. Уписати у табелу време и дан када родитељи могу да дођу на индивидуални разговор. На огласној табли ће бити окачена и табела за контролне вежбе која треба да се попуни и биће постављено на огласној табли. У петак на првом часу у холу школе ће бити интонирање химне „Боже правде“. Након тога ће одељењске старешине имати час са својим разредима. Час у дневник уписују наставници који по распореду треба да држе тај час уз напомену да је одељењски старешина обавио разговор са својим разредом.</p> <p>Ученици првог разреда ће прве две недеље имати по три часа ради прилагођавања на школу. Директор мора да провери за превоз ученика са општином, да ли све остаје исто.</p> <p>Треба да се одржи Одељењско веће и да учитељице које су имали четврти разред упознају наставнике са ученицима који ће сада бити пети разред. Такође, треба контактирати директорицу вртића да се обави транзиција деце која крећу у први разред. Следеће школске године транзиција треба да се обави раније, у јуну или у августу.</p>	
--	--	---	--

		<p>Колегиница Вјерка Станковић је обавестила присутне о плану тима за Естетско уређење за које је задужена. Чланови тима су Весна Лемајић, Јелена Бали, Мирослав Миљеновић, Сања Радивојевић, Жељка Грубишић и Бранка Каназир која треба да направи план за тај део који се тиче манифестација. Тим за манифестацију и естетско уређење ће бити посебно као један тим. Предлог је да Тим за медијску промоцију буде посебан тим а чланови ће бити Руженка Ђурик, Зденко Лазор и Љиљана Шкорић.</p> <p>Вјерка Станковић је дала предлог који датуми да се обележавају у школи и да се тиме и пропрати уређење школе.</p> <p>Септембар – 15.9. Дан националне заставе и националног јединства,</p> <p>Октобар – прва недеља је дечија недеља,</p> <p>Новембар – 16.11. Међународни Дан толеранције,</p> <p>Децембар – божићни и новогодишњи празници, приредба и представа Цвјетин.</p> <p>Јануар -27. Свети Сава</p> <p>Фебруар – 14.2. Дан заљубљених, 15. и 16.2. – Срећење, 21.2. – Међународни дан матерњег језика и тај дан већином буде такмичење рецитатора,</p> <p>8.март – Дан жена,</p> <p>10.4. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића,</p> <p>22.4. – Дан планете Земље,</p> <p>23.4. Светски дан књиге – наставници језика нека обежене тај дан са децом,</p> <p>У априлу и у мају су и Ускршњи празници.</p> <p>15.5. – Међународни дан породице (ту укључити и родитеље, баке и деке),</p> <p>5.6. – Светски Дан животне средине.</p> <p>Један пано у холу треба да уређује наставница ликовног, један Јелена Б. и један учитељице а на једном ће бити информације за ученике и родитеље.</p> <p>Пано који се налази испред библиотеке нека уређује библиотекар и Вршњачки тим. Стуб и подест који је био пре нека се среди и врати. Стуб може деци послужити да се лепе обавештења, њихови радови и нека то буде њихов кутак. Бели зид испред вртића такође треба уредити у наредном периоду, обојати зид у небеско плаву,</p>	
--	--	--	--

		<p>ставити вештачку траву и исцртати путоказ. Све занимљиве активности треба сликати и документовати.</p> <p>Годишњи план о стручном усавршавању иде у Годишњи план школе који треба да се уради што пре. Педагог Весна Ћалић је обавестила присутне да онај уптник што је проследила мејлом о самопроцени рада наставника не мора да се враћа њој него сви остављају себи, потребно је да га сви попуне и на основу тога ураде свој план стручног усавршавања. Колега Зденко Л. је предложио семинар Васпитна улога наставника у формирању личности ученика, на који се он и пријавио и покрива све компетенције и добар је. У току школске године наставници и учитељи су у обавези да прођу бар један семинар и један стручни скуп и потребно је да се скупи 44 бода у установи. 2014. године је био семинар и сви су прошли семинар стручног усавршавања где су нашој школи дали материјал којим се после установа и водила. „Чувам те“ обука је усавршавање унутар установе и ту је било неколико грешки у годишњим извештајима које је директор исправио. Жељка Грубишић је обавестила присутне да у свој план стручног усавршавања ставе и амбијенталну наставу. У зборници на рачунару се налази материјал са семинара амбијенталне наставе који сви заинтересовани могу да погледају и преузму пошто има доста лепих идеја.</p> <p>Педагог Весна Ћалић је обавестила учитељице првих разреда да је податке о првацима у табели послала на мејл. Свим руководиоцима актива и тимова на мејл је послала план ШРП-а који је тим одрадио. Тимови и активи треба да праве планове тако да се усклади са планом ШРП-а. Колега Владислав је добио понуду за мобилни планетаријум који би дошао у нашу школу ако би било заинтересованих. То би било негде у септембру или октобру а улазница би коштала 350 динара. Треба што пре обавестити децу да видимо да ли би било заинтересованих. Директор је обавестио одељењске старешине да када буду имали родитељски састанака детаљно воде записник ко је кога предложио и колико њих је гласало за представника Савета родитеља. Исто тако и за ученички парламент детаљно водити записник. Анкете за родитеље о пристанку на фотографисање ће послати педагог.</p>	
--	--	---	--

7.1.2. Одељењска већа (1-8. разреда) - Драгана Гњидић и Влатко Раичевић

<b>Назив стручног већа</b>	Одељењска већа виших разреда (1-8)
<b>Листа тема којима се веће бавило у току године:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају појединих квартала и доношење одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера;</li> <li>2. Анализа остварености планираних исхода и циљева по предметима;</li> <li>3. Извештавање о реализацији програма Дечје недеље;</li> <li>4. Позив за достављање предлога за Светосавску повељу за ученике и наставнике;</li> <li>5. Доношење одлуке о похваљивању ученика и одељења;</li> <li>6. Ток реализације уноса података у есдневник;</li> <li>7. Доношење предлога програма екскурзија и школе у природи по разредима;</li> <li>8. Извештај са Педагошког колегијума;</li> <li>9. Изрицање васпитно-дисциплинских мера појединим ученицима (ванредне седнице одељењских већа);</li> <li>10. Предлагање ученика за доделу признања Ученик генерације и Спортиста генерације, те за доделу Вукових и посебних диплома;</li> <li>11. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности (секција);</li> <li>12. Текућа питања.</li> </ol>

одељење	одлични		вр. добри		добри		довољни		свега поз.		недовољ.		неоцењен		Свега ученика	Средња оцена	изостанци				владање															
		%		%		%		%		%		%		%			оправдани	неоправдани	укупно	примерно	Вр. Добро	добро	задовоља	незадовољ												
I-1	Испод основног нивоа: 2 Неоцењен:- Основни ниво: 2+4 Средњи ниво: 14+2+3 Напредни ниво: -														18	-	1330	-	1330	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I-Б															6	-	381	-	381	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
I Л															3	-	120	-	120	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
<b>свега I</b>															<b>27</b>	<b>-</b>	<b>1831</b>	<b>-</b>	<b>1831</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>					
II-1	12	63,16	5	26,31	2	10,52	-	-	19	100	-	-	-	-	19	4,37	845	-	845	19	-	-	-	-	-											
II-2	3	100	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	3	4,92	168	-	168	3	-	-	-	-	-											
II Б	5	71,43	2	28,57	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	7	4,70	197	-	197	7	-	-	-	-	-											
II Л	3	100	-	-	-	-	-	-	3	100	-	-	-	-	3	4,92	162	-	162	3	-	-	-	-	-											
<b>свега II</b>	<b>23</b>	<b>71,87</b>	<b>7</b>	<b>21,87</b>	<b>2</b>	<b>6,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>4,72</b>	<b>1372</b>	<b>-</b>	<b>1372</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>											
III-1	8	53,33	5	33,33	2	13,33	-	-	15	100	-	-	-	-	15	4,35	769	-	769	15	-	-	-	-	-											
III Б	3	75	1	25	-	-	-	-	4	100	-	-	-	-	4	4,66	297	-	297	4	-	-	-	-	-											
III Л	3	75	-	-	1	25	-	-	4	100	-	-	-	-	4	4,38	259	-	259	4	-	-	-	-	-											
<b>свега III</b>	<b>14</b>	<b>60,87</b>	<b>6</b>	<b>26,08</b>	<b>3</b>	<b>13,04</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>4,46</b>	<b>1325</b>	<b>-</b>	<b>1325</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>											

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/23. годину*

IV-1	11	68,75	3	18,75	2	12,5	-	-	16	100	-	-	-	-	-	16	4,50	937	-	937	16	-	-	-	-
IV Б	3	60	1	20	1	20	-	-	5	100	-	-	-	-	-	5	4,37	50	-	50	5	-	-	-	-
свега IV	14	66,66	4	19,05	3	14,28	-	-	21	100	-	-	-	-	-	21	4,43	987	-	987	21	-	-	-	-
Свега II-IV	51		17		8		-	-	76	100	-	-	-	-	-	76	4,54	5515	-	5515	103	-	-	-	-

7.1.3. Извештај о раду актива учитеља - Драгана Гњидић

ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
Организационо-техничке припреме	Израда плана рада Актива учитеља; Усвајање форме израде глобалних и оперативних планова;	август септембар током првог полугодушта друго полугодиште	План израђен. Чланови актива су: Весна Тошић, Станислава Струхар, Жељка Грубишић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Сара Радивојевић, Руженка Ђурик, Марија Савић и председника актива учитеља Драгана Гњидић
Планирање наставног рада	Усвајање глобалних и оперативних планова; Усвајање програма ЧОС-а; Планирање часова које држе предметни наставници; Транзиција деце предшколског узраста	једном месечно август током године током године мај	Усвојени и реализовани глобални и оперативни планови за све предмете и ЧОС; Дружење са предшколцима на једном часу.
Организација ваннаставних активности	Планирање допунске, додатне наставе и секција; Обележавање и учествовање у Дечијој недељи; Организовање и учествовање на Новогодишњем и Ускршњем вашару; Учествовање у обележавању „Куленијаде“ у Ердевику	Планирање у августу;  реализација-једном недељно за сваку активност	Активности реализоване према плану.
Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе	Планирање извођења огледних и угледних часова; Израда и расподела наставних средстава; Избор дестинације за екскурзије; Избор дестинације за Школу у природи;	август  септембар септембар август-септембар  април	Садржаји реализовани према плану и избору. Школа у природи и екскурзије нису реализоване.

Евалуација унапређивања дидактичко-методичке заснованости наставе	Израда иницијалних тестова; Идентификација ученика за ИОП-е; Анализа успеха и владања; Мере побољшања успеха	август септембар на крају сваког квартала	Реализовано према плану.
Организација такмичења	Дабар, Смотра рецитатора“ Песниче народа мог“, Мислиша, Кенгур, такмичење из математике, учешће на трци у оквиру Дечје недеље “ Трка за срећније детињство“, Крос РТС-а.	новемар фебруар, март  март март октобар мај	Детаљан извештај о успеху ученика на такмичењима налази се у извештају о такмичењима.

### 7.1.3.1. Извештај о раду актива учитеља првог разреда - Весна Тошић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима																
Назив стручног већа/актива/тима	АКТИВ ПРВОГ РАЗРЕДА															
Име и презиме координатора	Весна Тошић															
<p>Наративни део: Актив првог разреда чине учитељице првог разреда централној школи и подручним школама. У Бингули је Станислава Струхар, у Љуби је Вјерка Станковић и у Ердевику Весна Тошић, као и наставници словачког језика и наставница енглеског језика и вероучитељ. На првом састанку изабрано је руководство Актива првог разреда и усвојен је план рада. Руководилац актива је Весна Тошић а записничар В.Станковић.</p> <p>У току године Актив се бавио проблемима у настави, планирању наставних и ван наставних активности. Састајали смо се после сваког тромесечног периода, размењивали искуства и правили планове за наредни период. Пошто су ученици првог разреда лоше припремљени за први разред тешко смо усаглашавали планове.</p> <p>На крају године закључак је да ученици имају потешкоће у учењу, да имамо предлоге за ИОП и две подршке. Ученици имају и пуно изостанака, то додатно отежава континуирано учење. Следећи састанак је у августу .</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Активност</th> <th>Носилац активности</th> <th>Време реализације</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Први састанак</td> <td>Актива 1.разреда</td> <td>15. септембар 2022.</td> </tr> <tr> <td>Други састанак</td> <td>Актива 1.разреда</td> <td>1. новембар 2022.</td> </tr> <tr> <td>Трећи састанак</td> <td>Актива 1.разреда</td> <td>20. децембар 2022.</td> </tr> <tr> <td>Четврти састанак</td> <td>Актива 1.разреда</td> <td>9. јун2023.</td> </tr> </tbody> </table>	Активност	Носилац активности	Време реализације	Први састанак	Актива 1.разреда	15. септембар 2022.	Други састанак	Актива 1.разреда	1. новембар 2022.	Трећи састанак	Актива 1.разреда	20. децембар 2022.	Четврти састанак	Актива 1.разреда	9. јун2023.
Активност	Носилац активности	Време реализације														
Први састанак	Актива 1.разреда	15. септембар 2022.														
Други састанак	Актива 1.разреда	1. новембар 2022.														
Трећи састанак	Актива 1.разреда	20. децембар 2022.														
Четврти састанак	Актива 1.разреда	9. јун2023.														

### 7.1.3.2. Извештај о раду актива учитеља другог разреда

Координатор: Сања Радивојевић			
<p>У току школске године одржавано је 5 састанака Актива Другогг разреда. Чланови Актива су: Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Вјерка Станковић и Жељка Грубишић. Због услова (Рад у подручним одељењима) за одржавање састанака Актив је одржаван више пута он лајн.</p>			
АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације	Исходи

План рада Актива, Оперативни планови, Стручно усавршавање, Представници за Савет родитеља, Саставити иницијалне тестове и ускладити оцењивање на нивоу Актива, Направити распоред часова и ускладити га са часовима енглеског језика и веронауке.	Учитељи Другог разреда	Септембар	Усвојен план, Усаглашени оперативни планови, Израђени планови за стручно усавршавање, Изабрани представници за Савет родитеља, Састављени иницијални тестови и услашени критеријуми оцењивања, Израђен распоред часова и усклађен са предметним наставницима.
Е дневник, Дечија недеља "Шта деци треба да расту до неба?", Планирање извођења угледних часова, Радионица – "Добре тајне нас усрећују, лоше не"	Учитељи Другог разреда  Центар за социјални рад Нови Сад	Октобар  Новембар	Анализиран начин вођења е дневника Учествовали смо у свим активностима у оквиру Дечије недеље, Реализовани угледни часови-Екстерна инспекција, Радионицу реализовале раднице из Центра за социјални рад Нови Сад.
Анализа рада у првом полугодишту и на крају школске године, Сређивање педагошке документације, Организовање и учествовање у Новогодишњој и Ускршњој радионици.	Учитељи Другог разреда	Децембар Јун  Април	Припрема за крај полугодишта и шк.године, Сређена педагошка документација, Реализована Новогодишња и Ускршња радионица.
Набавка уџбеника	Учитељи Другог разреда	Март	Предлог је да се користе уџбеници издавачке куће БИГЗ.
Организовање екскурзије	Учитељи Другог разреда	Мај	Изјашњавање о једнодневной екскурзији, Екскурзија није реализована због велике трагедије која се догодила у Београду.

### 7.1.3.3. Извештај о раду актива учитеља трећег разреда

<b>Координатор: Марија Савић</b> У току школске године је одржавано 5 састанака Актива Трећег разреда. Чланови Актива су: Марија Савић, Станислава Струхар и Соња Сладек Због услова ( Рад у подручним одељењима) за одржавање састанака Актив је одржаван више пута онлајн.			
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Исходи</b>
План рада Актива Оперативни планови Стручно усавршавање	Учитељи Трећег разреда	Септембар	Усвојен план Усаглашени оперативни планови Израђени планови за сручно усавршавање

Е дневник	Учитељи Трећег разреда	Октобар	Анализиран начин вођења е дневника
Анализа рада у првом полугодишту	Учитељи Трећег разреда	Децембар	Припрема за крај полугодишта
Набавка уџбеника	Учитељи Трећег разреда	Март	Предлог да се користе уџбеници издавачке куће Бигз

#### 7.1.3.4. Извештај о раду актива учитеља четвртог разреда

Годишњи извештај о раду Актива учитеља 4. разреда		
Назив стручног већа/актива/тима	Актив учитеља 4.разреда	
Име и презиме координатора	Драгана Гњидић	
<p>Остало: Актив учитеља 4. разреда чине учитељице Драгана Гњидић - IV-1 Ердевик и учитељица Жељка Грубишић - IV-2 Бингула.</p> <p>Наративни део: У току шк.године одржано је укупно 5 састанака,а по потреби више пута он лајн. План рада Актива је усвојен и послат педагогу школе. Руководилац је Драгана Гњидић, а записничар Жељка Грубишић.</p> <p>Теме и предмети разговора су били везани за целокупан васпитно - образовни процес који се одвијао у четвртог разреду. Усаглашавани су оперативни планови по предметима,разговарало се о резултатима иницијалног тестирања на почетку школске године, заједнички се договарале о планираним писменим и контролним задацима. Износиле су се потешкоће на које су ученици наилазили у савладавању појединих наставних области из одређених наставних предмета и разматрало се на који начин их превазићи.</p> <p>Договарало се о заједничким активностима у оквиру Дечије недеље под слоганом “Шта детету треба да расте до неба“, новогодишњим приредбама (у Бингули је одржан новогодишњи вашар и приредба, а у Ердевику новогодишња приредбица приликом пријема пакетића за децу). Заједнички смо разматрали и вршили одабир уџбеника за следећу школску годину. За Активима осталих разреда договорено је и одличено да то буде Издавачка кућа „Бигз“. Такође су размењене и идеје о припреми за завршну приредбу четвртака.</p>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
План рада Актива Оперативни планови Стручно усавршавање	Учитељи 4.разреда	Септембар
Е дневник	Учитељи 4.разреда	Октобар
Анализа рада у првом полугодишту	Учитељи 4.разреда	Децембар
Набавка уџбеника	Учитељи 4.разреда	Март
Организовање екскурзије	Учитељи 4.разреда	Мај (није реализована)

7.1.4. Извештај већа наставника друштвених предмета и вештина - Зденко Лазор

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима		
Назив стручног већа/актива/тима	Веће друштвене групе предмета	
Име и презиме координатора	Зденко Лазор	
<b>Остало:</b>		
<p>Чланове стручног већа друштвене групе предмета и вештина чине следећи наставници предметне наставе: Руженка Ђурик, Бранка Каназир, Даница Гајишин, Оливера Чекеринац, Вјерка Станковић, Дарко Бабеља, Јелена Бали, Зденко Лазор, Лазар Павић и Влатко Раичевић.</p> <p>Састанци стручног већа су се у првом полугодишту одржали два пута, али чланови међусобно комуницирају и путем вибер групе коју је креирао координатор Зденко Лазор. У току другог полугодишта су се састанци одржали уживо, али и у електронском формату путем вајбер групе.</p> <p>Записничар на Већу је Дарко Бабеља, а Веће се договара о реализацији и праћењу свих активности које је карактеристични за нашу школу и средину. Тако је на Већу било речи о обележавању 1. септембра почетку нове школске године, затим је Веће разматрало и усвојило план припреме приредбе поводом Нове године, али и приредбе за дан Светог Саве, школске славе. У наредном периоду Веће је става да треба да се обележи Међународни дан матерњег језика, те ће чланови већа организовати приредбу поводом тог дана, а након такмичења на којима су наши ученици ангажовани. У оквиру Већа су и наставници физичке културе који са ученицима наступају у различитим такмичењима, на којима ученици постижу запажене резултате.</p> <p>Веће друштвених наука је обележило Ускрс и Васкрс заједно са ученицима на часовима који предају наставници чланови већа, те су урађене радионице на задату тему. У оквиру пројекта ученици осмих разреда креирали су филмић о Ердевику, на основу њиховог истраживања о прошлости, где су били укључени сви актери од језика, преко историје, музичке културе, те је притом остварена корелација предмета.</p> <p>Веће се такође изјаснило у вези са уџбеницима које ће наставници да користе у току следеће школске године, те је наглашено да се једино за руски језик не могу користити бесплатни уџбеници пошто не постоје у њиховој понуди.</p> <p>Веће друштвених наука се усагласило да се у току следеће школске године појача рад Већа, те да се састанци поред редовних налажења у школи одржавају и путем вибер групе, као и да се од септембра направи календар значајнијих датума на којима би могли да се укључе и други чланови из других већа. Такође је Веће мишљења да се ученички базар показао као добар подстрек ученицима за социјализацију и већу друштвену одговорност, те је од стране Већа друштвених наука похваљен.</p>		
<b>Активности Историја</b>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
редовна настава историје	Оливера Чекеринац	1.9.2022-2.6.2023.
допунска настава из историје	Оливера Чекеринац	2-16.6.2023.
припрема ученика 5,6 и 8. разреда за такмичење из историје	Оливера Чекеринац	фебруар-април 2023.
припрема ученика за полагање завршних испита	Оливера Чекеринац	2-16.6.2023.
<b>Активности Српски језик и књижевност</b>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
Обележавање Дечије недеље-литерарни конкурс“Шта детету треба да расте до неба“, час посвећен Мирославу Антићу	учитељи, наставници српског језика, наставник словачког, руског, енглеског језика и ученици од 1. до 8. разреда;	од 5. до 11.10. 2022.

Светосавска приредба: „Други одлазак Светог Саве у Јерусалим и Свету земљу“	наставница српског језика, наставници музичке културе, руководиоца српског школског фолклора и ученици – глумци, хор, рецитатори, чланови фолклора	школска слава, 27. 1. 2023.
Школско такмичење рецитатора – Дан матерњег језика	учитељи, наставници српског језика, руског, словачког, енглеског језика, ученици – рецитатори од 1. до 8. разреда	фебруар 2023.
Школско такмичење ученика из српског језика	ученици од 5. до 8. разреда	фебруар 2023.
Пробни завршни испит ученика осмог разреда	дежурни наставници, ученици, наставница српског језика	март 2023.
Дан књига и библиотека – пројекат „Кренимо у библиотеке“	наставница српског језика, ученици петих разреда	април 2023.
Презентације ученика петих и шестог разреда – пројекат у вези са прочитаном шк. лектиром „Мој дека је био трешња“ и лектире по избору Воћна салата - радионица	наставница српског језика, ученици петих и шестог разреда  ученици петих и шестог разреда	април 2023.  мај 2023.
Књиге Вука С. Караџића у шк. библиотеци	наставница српског језика, ученици осмог разреда	мај 2023.
Припремна настава за ученике осмог разреда	наставница српског језика, ученици осмог разреда	октобар – јун 2023.

**Активности Енглески језик**

Активност	Носилац активности	Време реализације
1. Разред -Children`s Week-UN Rights -Halloween-masks - My room-model -Christmas and New Year -Women`s Day - Gingerbread -Easter is coming- eggs -World Earth day,drawings -Birthday party	Наставница и ученици	3-7.10.2022. 31.10.2022. 9.11.2022. 14-19.12.2022. 8.3.2023. 3-5.4.2023. 19.4.2023. 24.5.2023.
2. Разред -Children`s Week-Rights -Halloween-symbols -Three little Pigs-masks -Christmas carols and games -My pet-paper dummy -Women`s Day - Gingerbread -Pink Shirt Day-message -Christ is risen-truly is risen -World Earth Day-drawings -At the table-fruit	Наставница и ученици	3-7.10.2022. 31.10.2022. 7.11.2022. 14-19.12.2022. 20.2.2023. 8.3.2023. 21.3.2023. 4-6.4.2023. 20.4.2023. 16.5.2023.
3. Разред -The English Alphabet	Наставница и ученици	22..9.2022.

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Children`s Week-drawings</li> <li>-Halloween-pumpkin lamp</li> <li>-International Tolerance Day</li> <li>-What a day!At the market</li> <li>-Merry Christmas! Happy New Year!</li> <li>-Women`s Day - Gingerbread</li> <li>-Easter symbols</li> <li>-World Earth Day-in the park</li> <li>-A postcard</li> </ul>		<p>3-7.10.2022. 31.10.2022. 17.11.2022. 8.12.2022.</p> <p>15-20.12.2022.</p> <p>9.3.2023. 3-6.4.2023. 20.4.2023. 18.5.2023.</p>
<p>4. Разред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Children`s Week-rights</li> <li>-Halloween-costumes</li> <li>-My street-model</li> <li>-Holidays and special days</li> <li>-My house-poster</li> <li>-Valentine`s Day</li> <li>-Women`s Day - Gingerbread</li> <li>-Picnic time</li> <li>-Happy Easter!</li> <li>-World Earth Day</li> <li>-Popcorns - cinema</li> <li>-Feelings-emoticons</li> </ul>	<p>Наставница и ученици</p>	<p>3-7.10.2022. 31.10.2022. 7.11.2022. 14-19.12.2022. 25.1.2023. 13.2.2023. 8.3.2023. 30.3.2023. 5-6.4.2023. 20.4.2023. 18.5.2023. 31.5.2023.</p>
<p>5. Разред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Children`s Week-rights poster</li> <li>-Halloween in Ireland</li> <li>-School day-time line</li> <li>-Christmas in the UK-windows</li> <li>-Valentine`s Day in Australia</li> <li>-International Women`s Day</li> <li>-Pink Shirt Day-message</li> <li>-World Earth Day</li> <li>-Top trips in Serbia-presentation</li> </ul>	<p>Наставница и ученици</p>	<p>3-7.10.2022.</p> <p>31.10.2022. 12.12.2022. 19.12.2022.</p> <p>14.2.2023. 7.3.2023. 22.3.2023. 24.4.2023. 15.5.2023.</p>
<p>6. Разред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Children`s Week-poster</li> <li>-Halloween-symbols</li> <li>-A rainbow of people</li> <li>-New Year`s Eve</li> <li>-Valentine`s Day-love messages</li> <li>-International Women`s Day</li> <li>-World Earth Day-presentation</li> <li>-Internet Safety Tips</li> </ul>	<p>Наставница и ученици</p>	<p>3-7.10.2022. 31.10.2022. 3.11.2022. 20.12.2022. 14.2.2023.</p> <p>9.3.2023. 25.4.2023.</p> <p>9.5.2023.</p>
<p>7. Разред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Children`s Week-poster</li> <li>-Historic cities in Serbia</li> <li>-Halloween-decoration</li> <li>-International Tolerance Day</li> <li>-Don`t stereotype me!-drawings</li> <li>-Christmas windows</li> <li>-Pancake Day</li> <li>-Valentine`s Day-quotes</li> </ul>	<p>Наставница и ученици</p>	<p>3-7.10.2022. 20.10.2022. 27.10.2022. 10.11.2022.</p> <p>1.12.2022.</p> <p>20.12.2022.</p>

-International Women`s Day -World Earth Day-presentation -The future of sport-poster -SRB National Park-presentation		9.2.2023. 14.2.2023. 7.3.2023. 25.4.2023.  15.5.2023. 30.5.2023.
8. Разред -Children`s Week-UN rights -Halloween around the world -Online shopping-safety tips -Christmas resolutions-poster -Me professionally -Valentine`s Day-love poems presentation -International Women`s Day -World Earth Day-presentation -English Language Day-presentation	Наставница и ученици	3-7.10.2022. 31.10.2022. 7.12.2022. 19.12.2022. 30.1.2023. 13.2.2023.  8.3.2023. 24.4.2023.  10.5.2023.

**Активности Руски језик**

Активност	Носилац активности	Време реализације
Обележавање Дечије недеље	учитељи, наставници српског језика, наставник словачког, руског, енглеског	од 5. до 11.10. 2022.
Дан примирја у Првом светском рату	ученици и наставник	Новембар 2022.
Историјске личности у Русији	ученици и наставник	Децембар 2022.
Пројекат Русија и Сибир	ученици 6, 7 и 8. разреда и наставник	јануар - фебруар 2023.
Промо филм Ердевик кроз историју	ученици 7. разреда и наставник	Март 2023.
Масленица	ученици 6, 7. и 8. разреда и наставник	Март 2023.
Презентације руски градови, села, превоз, географија	наставник руског језика, наставница српског језика, ученици осмог разреда	април – мај 2023

**Активности Физичко и здравствено васпитање**

Активност	Носилац активности	Време реализације
Дечија недеља, полигон свестраности	Влатко Раичевић, Јелена Бали	3.-9.10.2022.
Јесењи Крос	Влатко Раичевић, Јелена Бали	Октобар 2022.
Такмичење - одбојка, дечаци и девојчице	Влатко Раичевић, Јелена Бали	Новембар 2022.

Такмичење - фудбал, дечаци и девојчице	Влатко Раичевић, Јелена Бали	Фебруар 2023.
Посете 4. разреда упознавање са наставником, промоција спорта	Влатко Раичевић, Јелена Бали	Април, Мај 2023.
Вежбом до здравља	Влатко Раичевић, Јелена Бали	Мај 2023.
Гимнастика, полигон свестраности са елементима гимнастике	Влатко Раичевић, Јелена Бали	Мај 2023.

### 7.1.5. Извештај већа наставника природне групе предмета - Владимир Папуга

<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима</b>		
Назив стручног већа/актива/тима	<b>Веће природне групе предмета</b>	
Име и презиме координатора	Владислав Папуга	
<b>Остало:</b>		
<p>Чланове стручног већа природне групе предмета чине следећи наставници предметне наставе: Душанка Миленковић, Свјетлана Боровница, Бранка Ћириловић, Мирослав Миљеновић, Љиљана Шкорић, Милан Подунавац, Владислав Папуга.</p> <p>Састанци стручног већа су се у одржавали два пута путем вибера, а неретко о проблематици коминицирамо и на одморима.</p> <p>Веће се договара о реализацији и праћењу свих активности које је карактеристични за нашу школу и средину. До краја првог квартала смо направили анализу иницијалног тестирања. Направили смо план контролних задатака и уписали термину у електронски дневник. Идентификовани су ученици који наставу похађају по неком од видова подршке (ИОП 1 и ИОП 2).</p> <p>На почетку другог полугодишта смо направили календар писмених и контролних задатака, као и распореди додатних и допунских активности.</p> <p>Утврђен је календар такмичења у организацији Министарства просвете, као и план припреме за такмичење. Чланови су узели учешће и у припреми Светосавске академије.</p> <p>Општинско такмичење из хемије је било организовано у нашој школи.</p> <p>У марту месецу је одржан пробни завршни испит 25. и 26. марта, након чега је направљен план припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита. У истом периоду наставници су се одређивали за избор учбеника у 5. разреду наредне школске године.</p> <p>Обзиром да је скраћено трајање школске године, ученици су добили прилику да се одреде на којим часовима могу да исправе оцену. Направљен је распоред долазака деце.</p> <p>Завршни испит ће трајати 21-23.06.2023. (5 ученика су се одредили за историју, 1 за географију и 16 за биологију).</p>		
<b>Активности Биологија</b>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
Допунска настава за такмичење 5 – 7 разред	Мирослав Миљеновић	Јануар, фебруар, март, април
Школско такмичење Општинско такмичење	Мирослав Миљеновић	Фебруар Март

Окружно такмичење		Април
Припрема за завршни испит ученика 8. разреда	Мирослав Миљеновић	Јун
Допунска настава за ученике након завршетка наставног процеса	Мирослав Миљеновић	Јун
<b>Активности хемија</b>		
Додатна настава за такмичење	Бранка Ћириловић	Фебруар Март
Допунска настава	Бранка Ћириловић	Јун
<b>Активности физика</b>		
Додатна настава (припрема за такмичење)	Свјетлана Боровница	Фебруар Март
Допунска настава	Свјетлана Боровница	Током године
<b>Активности географија</b>		
Додатна настава (припрема за такмичење)	Владислав Папуга	Фебруар Март Април
Припремна настава за завршни испит	Владислав Папуга	Јун
Допунска настава (поправљање оцена)	Владислав Папуга	Јун
<b>Активности математика</b>		
Припремна настава за завршни испит	Душанка Миленковић	Јун
<b>Активности Техника и технологија</b>		
Општинско такмичење	Милан Подунавац	Март

#### 7.1.6. Тим за стручно усавршавање и професионални развој - Даница Гајишин

Тим за стручно усавршавање наставника и професионални развој за школску 2022/2023. годину чини четири наставника, и то Душанка Миленковић наставница математике, Весна Тошић наставница разредне наставе, Бранка Ћириловић наставница хемије и Даница Гајишин наставница енглеског језика. Координатор тима је Даница Гајишин а записничар Душанка Миленковић. На првом састанку је тим конституисан, подељена оквирна задужења и усаглашен предлог плана активности за предстојећу школску годину. По потреби састајали смо се још три пута током школске године. Тим за стручно усавршавање наставника је донео одлуку да као и до сада сваки

наставник за себе донесе план стручног усавршавања који планира да оствари што је потом и чињено. Наставник свој план остварује у току школске године кроз семинаре, угледне часове и ваннаставне активности.

Реализоване активности у стручном усавршавању наставници уписују у табелу окачену на огласној табли зборнице коју касније прекуцавамо и обликујемо. Наставници такође достављају члановима тима потврде о усавршавању.

На нивоу школе изнели смо неколико предлога за групне семинаре за све наставнике али је одмах речено да школа нема новца за финансирање таквог семинара.

За предстојећи нам период промоција и одабира уџбеника како у предметној тако и у разредној настави као и планиране промене плана и програма апеловали смо на наставнике да посећују промоције, одаберу најбоље уџбенике за своје ученике и добију додатне информације и бодове за своје лично усавршавање.

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
Знања, вештине и компетенције које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години				
Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.)</li> <li>О различитим методама, техникама и активностима</li> <li>О развојним карактеристикама деце</li> <li>О техникама учења</li> <li>О основама програма васпитно-образовног рада</li> <li>О начинима сарадње са породицом</li> <li>Познавањезакона, прописа, правних аката, процедура</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тимски рад</li> <li>Комуникацијске вештине</li> <li>Активно слушање</li> <li>Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду</li> <li>Израда средстава и других материјала за рад</li> <li>Организација разних активности</li> <li>Преношење знања деци (подучавање)</li> <li>Самоевалуација</li> <li>Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума)</li> <li>Моторичке, ликовне /музичке вештине</li> <li>Отвореност ка новом</li> <li>Покретање, иницирање и вођење различитих активности</li> <li>Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно –васпитном процесу</li> </ul>	К1.Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе К2. Компетенције за поучавање и учење К3.Компетенције за подршку развоју личности ученика К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију  П1.Превенција насиља, злостављања и занемаривања П2.Превенција дискриминације П3.Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група П4.Комуникацијске вештине П5.Учење да се учи и развијање мотивације за учење П6.Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем П7. Сарадња са родитељима П8.Информационо-комуникационе технологије		
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори	Циљеви
Конституисање тима	Чланови тима	септембар	План рада за школску 2022-23.	Организовање тима

Предлог и одабир семинара за школску 2022-23.	Чланови тима, наставници, стручни сарадници	октобар	Предложени семинари	Усавршавање наставника у складу са компетенцијама
Прављење плана стручног усавршавања на основу датих предлога; прикупљање личних планова усавршавања		новембар	Направљен план	Усавршавање наставника у складу са компетенцијама
Успостављање евиденције праћења реализације стручног усавршавања	Чланови тима	децембар	План евиденције праћења реализације стручног усавршавања	Остваривање донешеног плана евидентирања
Праћење, вредновање и анализирање	Чланови тима	до краја године	Записници са састанака тима	Реализација плана тима и увида у правилан рад
Прикупљање документације о оствареним компетенцијама од К1 до К4 као и приоритета од П1 до П8	Чланови тима	до краја године	Прикупљени подаци и потврде о усавршавању	Реализација плана тима и увида у правилан рад

По мишљењу Тима за професионални развој план стручног усавршавања у овој школској години је испуњен . Због трагичних догађаја на самом крају школске године наставници су додатно оспособљени преко платформе “Чувам Те”.

Реализовани су лични планови наставника у оном што се могло приуштити. Вероватно смо остали ускраћени за многе стручне семинара које нисмо могли и поред све воље да платимо.

Планирани семинари за све запослене нису могли бити реализовани јер је у старту одбијено због неповољне материјалне ситуације. Остаје да нереализоване покушавамо и надаље да остваримо као и да трагамо за новим у нашем широком пољу рада.

У евиденцији о стручном усавршавању се види врло слаб одзив обукама што је у поређењу са личним плановима наставника потпуно супротно. У личним плановима првенствено се види разноврсност, усмереност ка обукама за дигитализацији наставе као неопходним, промишљеност у одабиру учбеника због промене планова и програма, превенцији насиља, иновативним методама наставе и друго.

Апеловали смо на наставнике да се због лакшег приступа и без надокнаде више укључе на усавршавања електронским путем као и на увелико популарне вебинаре које реализују акредитоване установе и установе за праћење квалитета наставе на националном нивоу а и шире. Већи део обука је био онлајн.

Сви наставници су апсолутно свесни неопходности сталног усавршавања и одазивају се са великом жељом за новим сазнањима али смо ипак ограничени у материјалним средствима. Опремљеност наших учioniца која је сада на изузетном нивоу још већи је подстицај за иновацијама у настави и бољем савладавању градива наших ученика.

Већи број наставника ради и у другим школама где се такође стручно усавршава и где можда за групне обуке има новца.

Нажалост ни у самој установи није било могућности за стручно усавршавање наставника осим уобичајених активности у припремама за такмичења, завршни испит, радионице, руковођење неким од тимова и друго.

Ангажованост наставника у тиму

Активност	Носилац активности	Време реализације
<p>Платформа “Чувам те” - осам онлајн обука</p> <p>1. „Обука за запослене – породично насиље“,                  2. „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“                  3. „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“                  4. „Обука за запослене – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“                  5. „Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“                  6. „Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“                  7. „Обука за запослене – Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“                  8. „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“</p>	<p>Сви наставници школе ( 28 ) , директор и педагог школе</p> <p>Напомена: у моменту састављања извештаја обуке још нису завршене код неких наставника али ће бити до половине јула</p>	<p>јун- јул 2023.</p>
<p>Платформа „Пасош за учење ШКОЛЕ“ - онлајн обука за дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре на завршном испиту школске 2022/2023. године</p>	<p>Бранка Каназир, Душанка Миленковић, Милан Подунавац, Мирослав Миљеновић, Владислав Папуга, Вјерка Станковић, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Зденко Лазор, Соња Сладек, Драгана Гњидић, ОливераЧекеринац, Љиљана Шкорић, Зоран Радић</p>	<p>јун 2023.</p>
<p>Учешће на завршном испиту</p>	<p>Бранка Каназир, Душанка Миленковић, Милан Подунавац, Мирослав Миљеновић, Владислав Папуга, Вјерка Станковић, Јелена Бали, Влатко Раичевић, Зденко Лазор, Соња Сладек, Драгана Гњидић, ОливераЧекеринац, Љиљана Шкорић, Зоран Радић</p>	<p>јун 2023.</p>
<p>Припремна настава за завршни испит</p>	<p>Бранка Каназир, Душанка Миленковић, Мирослав Миљеновић, Владислав Папуга, Оливера Чекеринац</p>	<p>јун 2023.</p>
<p>Координатор организације завршног испита</p>	<p>Љиљана Шкорић</p>	<p>јун 2023.</p>

Комисија за завршни испит	Љиљана Шкорић, Милан Подунавац, Мирјана Орешчанин	јун 2023.
Одељенско веће разредне наставе	Жељка Грубишић, Станислава Струхар, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик, Марија Савић, Драгана Гњидић, Соња Сладек, Вјерка Станковић, Даница Гајишин, Дарко Бабелја, Лазар Павић, Бранислава Јовић	током године
Руководилац Одељенског већа разредне наставе	Драгана Гњидић	током године
Одељенско веће предметне наставе	Бранка Каназир, Душанка Миленковић, Мирослав Миљеновић, Владислав Папуга, Оливера Чекеринац, Даница Гајишин, Дарко Бабелја, Лазар Павић, Зденко Лазор, Љиљана Шкорић, Милан Подунавац, Влатко Раичевић, Јелена Бали, Весна Лемајић, Бранка Ђириловић, Свјетлана Боровница, Ирина Јагодић, Зоран Радић, Бранислава Јовић, Лазар Павић	током године
Руководилац Одељенског већа предметне наставе	Влатко Раичевић	током године
Наставничко веће	Директор, сви наставници ( 28 ) и педагог	током године
Педагошки колегијум	Директор, педагог, Драгана Гњидић, Влатко Раичевић, Зденко Лазор, Влатко Раичевић, Даница Гајишин, Марија Савић, Весна Тошић, Сања Радивојевић, Жељка Грубишић, Владислав Папуга, Љиљана Шкорић, Бранка Каназир, Дарко Бабелја	током године
Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	Зденко Лазор	27.9.2022.
Примена програма српског као нематерњег	Зденко Лазор	14.9.2022.
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Зденко Лазор	28.11.2022.
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-обука за наставнике	Зденко Лазор	децембар 2022. - јануар 2023.

Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	Зденко Лазор, Марија Савић	децембар 2022. - јануар 2023.
Обука наставника за примену стандарда образовних постигнућа за српски као страни језик и програма наставе и учења за српски као страни језик	Зденко Лазор	20.4.2023.
Покретачи промена: Нове улоге у образовању	Зденко Лазор	9.2.2023.
Оцењивање које води учењу	Зденко Лазор	27.3.2023.
Како да придобијете пажњу ученика	Зденко Лазор	10.4.2023.
Вебинар „Међународни дан матерњег језика“	Зденко Лазор	27.4.2023.
Дан отворених врата Гимназија „Сава Шумановић“ реализатор	Зденко Лазор	17.5.2023.
Млади у борби против корупције (Како користити податке о постигнућу ученика)	Зденко Лазор	24.5.2023.
Међународни семинари и научне конференције Рускиј речевој етикет как основа националног комуникативног поведенија	Зденко Лазор	6.10.2022. - 6.11.2022.
Рускаја јазыковаја картина мира в лингвокультуролагическом освещении	Зденко Лазор	28.11.- 4.12.2022.
Вебинар Особенности моделирования урока в соответствии с ФГОС	Зденко Лазор	10.1.2023.
The British Council - Micro:bit basics course	Зденко Лазор	јануар 2022.- јануар 2023.
Координатор Актива друштвене групе предмета	Зденко Лазор	током целе године
64. Републички зимски семинар професора српског језика и књижевности на Филолошком факултету у Београду	Бранка Каназир	28-30.1.2023.
Угледни час: Књижевност: „Биберче“, народна бајка, V1 разред	Бранка Каназир	19.5.2023.
Угледни час: Књижевност: „Женидба Милића Барјактара“, народна балада, VIII	Бранка Каназир	22.5.2023.
Руковођење Вршњачким тимом	Бранка Каназир	током године
Руковођење Тимом за заштиту од насиља	Бранка Каназир	током године
Припремање и извођење драмског текст	Бранка Каназир	27.1.2023.
Школско такмичење ученика из српског језика	Бранка Каназир	март 2023.

Школско такмичење рецитатора	Бранка Каназир, Вјерка Станковић, Сања Радивојевић	фебруар 2023.
Чланство и учешће у Општинском активу наставника српског језика и књижевности	Бранка Каназир	током године
Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе	Владислав Папуга	април 2023.
Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном об разова.	Владислав Папуга, Сања Радивојевић, Марија Савић	децембар 2022.
Деца и медији - имамо ли разлога за страх?	Владислав Папуга	март 2023.
Учионица без зидова	Владислав Папуга	септембар 2022.
Функционална (не)писменост ученика у Србији	Владислав Папуга, Сања Радивојевић, Марија Савић	јануар 2023.
Свет се мења, а са њим и начин учења!	Владислав Папуга	септембар 2022.
Дисциплина у учионици – приступи и решења	Владислав Папуга, Марија Савић	новембар 2022.
Превенција насиља у образовном систему	Владислав Папуга, Сања Радивојевић	фебруар 2023.
Промоција уџбеника ИК Герундијум за пети разред основне школе	Владислав Папуга	април 2023.
Успех се може научити и у школи	Владислав Папуга, Оливера Чекеринац, Сања Радивојевић	мај 2023.
Онлајн презентација уџбеника географије за 5. разред основне школе ИК Клет	Владислав Папуга	април 2023.
Презентација дигитални уџбеника Вулкан е-знање за предметну наставу	Владислав Папуга	април 2023.
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	Владислав Папуга	фебруар 2023.
Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	Владислав Папуга, Сања Радивојевић	фебруар 2023.
Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате	Владислав Папуга	јануар 2023.
Координатор Актива природне групе предмета	Владислав Папуга	
Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	Оливера Чекеринац	октобар 2022.
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Оливера Чекеринац	
Дигитална настава корак унапред или уназад	Оливера Чекеринац	фебруар 2023.

Презентације уџбеника издавачких кућа	Оливера Чекеринац	април 2023.
Презентација уџбеника за основну школу ИК Фреска	Станислава Струхар, Даница Гајишин	април 2023.
Презентација уџбеника ИК Дата статус	Станислава Струхар	април 2023.
Пречицама до успеха у настави на даљину,Бигз вебинар	Станислава Струхар	октобар,2022.
Вебинар-критичко мишљење у почетној настави математике	Жељка Грубишић	септембар 2022.
Руковођење Тимом за развојни план, учешће у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Жељка Грубишић	током године
Радионице са родитељима	Жељка Грубишић	новембар,2022.
Рад на пројекту,имплементација са пројектом другог разреда	Жељка Грубишић	током године
Планирање и реализација школских приредби	Жељка Грубишић	септембар,децембар2022.јун 2023.
Радионица са ученицима-превенција насиља	Жељка Грубишић	мај 2023.
Састанак Подружнице Срем (ДФС)	Свјетлана Боровница	11.3.2023.
Зашто је физика најомраженији предмет на завршном.....?	Свјетлана Боровница	11.3.2023.
Пласман на школском и општинском такмичењу	Свјетлана Боровница	3.2.2023.
Учешће на Општинском и Регионалном такмичењу	Свјетлана Боровница	11.2.2023.
Учешће на школском такмичењу из математике (као ментор)	Драгана Гњидић	9.12.2022.
Учешће на општинском такмичењу из математике (као ментор)	Драгана Гњидић	18.12.2022.
Пласман на општинско такмичење из биологије (као ментор)	Драгана Гњидић	9.12.2022.
Завршна приредба четвртака	Драгана Гњидић	20.6.2023.
Члан Тима за самовредновање и унапређење рада школе	Драгана Гњидић	током године
Припрема приредбе за прваке	Соња Сладек, Вјерка Станковић	1.9.2022.
Радионици у Бингули поводом Дечје недеље (реализатори организације“Змајеве дечје игре“), радионице са децом (за Нову годину, 8.март и Ускрс)	Соња Сладек, Вјерка Станковић	3.10.2022. 20.12.2022. 6.3.2023. 6.4.2023.

Угледни час	Соња Сладек	14.10.2022.
ПР менаџмент школе – представљање школе – сниман прилог кореографије фолкора за ТВ Војводина „Дотики“	Соња Сладек, Руженка Ђурик	5.12.2022.
Угледни час	Руженка Ђурик	13.10.2022.
Организовање одласка на покрајинску смотру фолклора у Врбас	Руженка Ђурик	23.9.2022.
Организовање радионице са децом и родитељима(за Нову годину и Ускрс)	Руженка Ђурик	20.12.2022. 6.4.2022.
Учешће у културно – уметничком програму на „Ускршњем вашару“	Руженка Ђурик	15.5.2022.
Организовање одласка и учешће на Општинској смотри фолклора	Соња Сладек, Руженка Ђурик	29-30.4.2023.
Пласман, одлазак и учешће на Зонској смотри	Соња Сладек, Руженка Ђурик	30.4.2023/21.5.2023.
Чланство у Тиму „Једносменски рад“ и Тиму за Школски сајт- помоћ у изради	Соња Сладек, Руженка Ђурик	током године
Организовање ученика на изложбу слика	Соња Сладек, Вјерка Станковић	8.6.2023.
Организовање и учешће ученика на културној манифестацији – Сремска Куленијада;	Соња Сладек, Руженка Ђурик	2.3.6.2023.
Организовање и учешће ученика на смотри фолклора „Златна брана“ у Кисачу	Соња Сладек, Руженка Ђурик	24-25.06.2023.
Припрема ученика за учешће на међународној смотри	Соња Сладек, Руженка Ђурик	26.6.2023.
Учешће на међународној смотри у Словачкој републици – наша школа представља Републику Србију	Соња Сладек, Руженка Ђурик	30.6. до 3.7.2023
Онлајн вебинари у организацији КЛФ	Руженка Ђурик	током године
Помоћне активности за развој словачког језика	Руженка Ђурик	21.22.10.2022.
Учешће на ликовном конкурс за најлепши цртеж који илуструје словачку националну културу и обичаје и учешће на школском ликовном конкурс у оквиру Дечје недеље	Вјерка Станковић, Сања Радивојевић	октобар 2022.
Организовање новогодишњег програма	Вјерка Станковић, Сања Радивојевић, Драгана Гњидић	децембар 2022.
Учешће на школском и општинском такмичењу рецитатора	Вјерка Станковић, Сања Радивојевић, Руженка Ђурик	март 2023.

Учешће у Тиму за транзицију ученика из предшколске установе у школу и израда плана транзиције	Вјерка Станковић	током године
Чланство у Тиму за ШРП Чланство у Тиму за школски сајт	Вјерка Станковић	током године
Индивидуализација и мотивација -кључ успешне комуникације	Сања Радивојевић	мај 2023.
Руководилац Тима за инклузивно образовање	Сања Радивојевић	током године
Угледни час	Сања Радивојевић	12.10.2022..
Учешће на ликовном конкурс у Вода Вода	Сања Радивојевић	мај 2023.
Ускршња приредба	Сања Радивојевић	април 2023.
Представљање Уџбеничког комплета за наставу почетног читања и писања по комплексном поступку за први разред ош	Марија Савић	април 2023.
Ефикасни приступ проблемским ситуацијама у школи	Марија Савић	мај 2023.
Извиђење огледног часа и дискусија	Марија Савић	12.10.2022.
Такмичење Школско, Општинако и Окружно из математике за трећи разред	Марија Савић	март 2023.
Руковођење Тимом за Вредновање и самовредновање рада школе	Марија Савић	током године
Члан Тима за Инклузију	Марија Савић	током године
Руководилац Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	Весна Тошић	током године
Угледни час	Весна Тошић	12.10.2022.
Руководилац Тима за школски сајт	Љиљана Шкорић	током године
Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Дарко Бабела	током године
Проговори да видим ко си	Зоран Радић	мај 2023.
Руководилац Тим за стручно усавршавање	Даница Гајишин	током године
Угледни час	Даница Гајишин	12.10.2023.
Школско и општинско такмичење из енглеског језика за 8.разред	Даница Гајишин	јануар, фебруар 2023.
Радионице са ученицима у оквиру Дечије недеље од 2. до 8. разреда- UN recognition of talents, skills, achievements and rights of children	Даница Гајишин	3-7.10.2022.

At the playground 1.class(ambient teaching)		
Радионице са ученицима од 1.до 8. разреда Halloween workshops- pumpkin lanterns, costumes, drawings,decoration, posters...	Даница Гајишин	крај октобра 2022.
Christmas magic workshops from 1. to 8. class - windows, resolution poster, carols,drawings, rhymes...	Даница Гајишин	децембар 2022.
At the market 3.class -- Пијачни дан (ambient teaching)	Даница Гајишин	8.12.2022.
International Women`s Day - Make gingerbread with your mum - Медена радионица 1-4 разред	Даница Гајишин	март 2023.
Pink Shirt Day 2/1,5/1,5/2 classes	Даница Гајишин	21.3.2023.
Easter windows workshop 5. I 7. classes	Даница Гајишин	април2023.
Internet Safety Tips workshop 6.class	Даница Гајишин	9.5.2023.
World Earth Day workshop 1.2.4.5.6.7. 8. cl In the park 3. class( ambient teaching)	Даница Гајишин	19-25.4.2023.
English Language Day workshop 8. class	Даница Гајишин	10.5.2023.
Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце	Љиљана Шкорић	у току
Администрирање интернет странице ОШ „Сава Шумановић“	Љиљана Шкорић	током године
Администрирање странице на фејсбуку ОШ „Сава Шумановић“	Љиљана Шкорић	током године
Ес Дневник – ОШ „Сава Шумановић“	Љиљана Шкорић	током године
ЛИСП – ОШ „Сава Шумановић“	Љиљана Шкорић	током године
Распоред – ОШ „Сава Шумановић“	Љиљана Шкорић	током године

#### 7.1.7. Тим за самовредновање и вредновање рада школе – Марија Савић

Конституисан је Тим и њега чине:

- Марија Савић
- Драгана Гњидић
- Владислав Папуга
- Свјетлана Боровница

Кључна област коју вреднујемо ове школске године је Подршка ученицима.

Ове школске године у процесу самовредновања ће се користити Стандарди квалитета рада установе и упитници из Правилник о Самовредновању.

Тим је одржао 7 састанака .

АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације	Исходи
План рада Тима	Чланови Тима.	октобар	Договорено је да активности у процесу самовредновања буду организоване у другом полугодишту.
Задужења у процесу самовредновања	Чланови Тима.	март	Сви чланови Тима су добили задужења у процесу самовредновања
Спровођење самовредновања	Чланови Тима.	мај	Прикупљање попуњених упитника и обрада података
Појединачни извештаји	Чланови Тима.	мај	Усвојен Извештај Свјетлане Боровнице и Владислава Папуге
Појединачни извештаји	Чланови Тима.	јун	Усвојен Појединачни извештај Марије Савић
Појединачни извештаји	Чланови Тима.	јун	Усвојен појединачни извештај Драгане Гњидић
Коначни извештај Тима	Чланови Тима.	јун	Усвојен Коначни извештај Тима

Ове школске године је вреднована кључна област Подршка ученицима. У оквиру кључне области подручја вредновања су: брига о ученицима, подршка учењу, лични и социјални развој и професионална оријентација. У процесу вредновања и самовредновања су коришћени упитници из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе.

Докази су прикупљени од наставника и учитеља и од ученика и родитеља седмог и осмог разреда. У поступку самовредновања је анализирана и постојећа документација у школи.

Подељена су задужења члановима Тима и она су била следећа:

Марија Савић -документација и упитници за ученике осмог разреда,

Драгана Гњидић- упитници за родитеља седмог разреда

Свјетлана Боровница – упитници за наставнике

Владислав Папуга- упитници за родитеље осмог разреда и ученике седмог разреда

Анкетирано је 21 наставник, 35 ученика и 32 родитеља. Сви докази су обрађени процентуално и бројчано и извршена је квалитативна анализа доказа.

Чланови Тима су доставили Појединачне ивештаје и доказе на основу којих су они написани. Користићемо их приликом доношења Акционог плана, по окончавању самовредновања ове кључне области.

#### ПРЕГЛЕД ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА

У оквиру подручја вредновања **Брига о ученицима** показатељи су :

Безбедност и сигурност ученика у школи

Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика.

На основу анализираних документације и степена слагања са тврдњама може се закључити да школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте.

Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Школа има социјални програм, сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима.

На основу обрађених упитника за родитеље (БРИГА О УЧЕНИЦИМА )може се истаћи да већина родитеља сматра да је њихово дете сигурно у школи,да имају добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом и да су спремни да отворено разговарају са компетентним особама о здравственим , емоционалним или социјалним потребама свог детета.

Већина ученика сматра да је безбедно у школи, да знају коме треба да се обрате ако им је безбедност угрожена, да су наставници , а посебно одељењске старешине спремне да саслушају њихове проблеме који нису у директној вези са школом.

Наставници сматрају да воде у значајној мери рачуна о безбедности и сигурности ученика, те прате здравствене, телесне, емоционалне и социјалне проблеме ученика. Нису увек и нису сви у потпуности сигурни коме се обратити и како изгледа цела процедура заштите ученика. Такође се не осећају сви у потпуној мери компетентни нити стручни у пружању здравствене, телесне, емоционалне или социјалне помоћи ученицима.

**У оквиру подручја вредновања Подршка ученицима** показатељи су:

Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења;

Напредовање и успех ученика

Стручна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења

У оквиру подручја вредновања Подршка учењу постоји у већој мери документација. Недостаје документација у оквиру стручне помоћи наставницима у пружању помоћи ученицима, а то је:

Евиденција активности посебне службе/ особе задужене за подршку процесу учења;

Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе;

Евиденција ангажовања стручњака изван школе.

Оно што је у већој мери присутно је то што школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама.

Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

На основу обрађених података очљиво је мишељење ученика да знају када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс. Ученици умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате.

У оквиру подручја вредновања **Лични и социјални развој** документација постоји у већој мери. Потребно је водити евиденцију о активностима које иницирају ученици, о промовисању акција и активности које су иницирали ученици и треба водити брошуре о школским активностима.

Анкетирани наставници сматрају да воде у значајној мери рачуна о личном и социјалном развоју ученика.

Ученици сматрају да је тачно у већој мери да школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Треба даље радити на стварању позитивне социјалне климе: толеранције, узајамног уважавања, поштовања, подршке, сарадње, комуникацијских вештина и бриге о другима. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.

Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН. У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (нпр. ученички парламент и сл.).

У оквиру подручја вредновања **Професионална оријентација** вреднована документација показује да се у школи веома води рачуна о помоћи при избору даљег образовања, обуке или запослења.

Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих, виших и високих школа и других стручних информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији

На основу обрађених података из упитника може се закључити да ученици у великој мери сматрају да су дате тврдње присутне у већој мери и присутне у потпуности у школи. Највише су задовољни квалитетом расположивих информација и саветовања.

Већина родитеља сматра да су дате тврдње присутне у мањој и већој мери. Мали број родитеља сматра да су тврдње присутне у потпуности.

#### ОБЛАСТИ КОЈЕ МОГУ ПОСЛУЖИТИ КАО ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ

8. У школи се ученици осећају сигурно и безбедно

9. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи
10. Ученици знају коме треба да се обрате ако им је безбедност у школи угрожена
11. Знају кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у сл
12. Ученици у школи уче да буду одговорни за учење
13. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.
14. Редовно се користи прилика за похвалу и признање

#### ОБЛАСТИ НА ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕМ НИВОУ

8. Школа ученике информише о предузетим мерама поводом њихових приговора
9. Ученици су упознати са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи
10. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке
11. У школи ученике уче да буду одговорни за своје поступке
12. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање
13. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију
14. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета

#### ОБЛАСТИ КОЈЕ ТРЕБА УНАПРЕДИТИ

10. Водити евиденцију ангажовања стручњака изван школе у пружању помоћи наставницима у вези Подршке ученицима
  11. Укључивање родитеља у анализу примене Правилника о сигурности и безбедности ученика
  12. Наставнике упознати са обавезама у вези са безбедношћу ученика како би им биле потпуно јасне и прецизне
  13. Наставници треба да редовно анализирају безбедност ученика.
  14. Школа треба да помаже ученицима који су слабог материјалног стања
  15. У школи ученике треба учити како да уче (упућивати их у разне технике учења).
  16. Укључивати ученике у рад бар једне ученичке организације у школи
  17. Наставнике у потпуности едуковати и развити им компетенције да се баве здравственом, телесном, емоционалном и социјалном проблематиком ученика)
  18. Усвајати ученичке иницијативе и предлоге, односно омогућавати им њихову реализацију
- На основу свега изложеног изводи се закључак да је на основу вредновања кључне бласти

**Подршка ученицима остварен ниво:3**

### 7.1.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Весна Тошић

Тим је ове године почео са радом у истом саставу, Снежана Лазић-директор, Весна Ћалић –педагог, Милан Подунавац - наставник, Станислава Струхар - учитељица, Милица Станојковић - родитељ и Весна Тошић - учитељица.

До полугодишта планирана су два састанка али је било више тачније три.

Направљен је акциони план за наредну школску 2022-23. годину. Потребно га је допунити јер је најављена Екстерна евалуација и потребно је да испратимо сугестије из извештаја у циљу унапређења наставе и побољшања квалитета рада установе. Овај пут су укључени сви представници Тимова.

У децембру (26 и 27) одржана су два састанка у проширеном саставу где смо размотрили како побољшати стандарде квалитета рада школе на основу послатог извештаја Екстерне комисије и на основу њихових оцена дати предлоге за побољшање рада наше школе. Јануар 13. 2023. год. одржан је још један састанак у проширеном саставу где смо објединили и донели коначан став о активностима за унапређење са изменама и допунама за даљи рад. Извештај је послат на време тако исправљен и обједињен.

Задатак који је потребно да се уради до краја школске године (31.08.2023.) јесте анализа урађеног, на основу извештаја Тимова. До сада Тимови су послали своје извештаје које ћемо разматрати у августу и на основу тога донети акциони план за наредну годину, давање сугестија о даљем раду школе, разматрање припремљености школе за даљи рад у наредној години и допуна овог извештаја по завршетку школске године.

7.1.9. Тим за инклузивно образовање - Сања Радивојевић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима			
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за инклузивно образовање		
Име и презиме координатора	Сања Радивојевић		
<p>Стручни тим за инклузивно образовање Основне школе "Сава Шумановић" чине:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Весна Ћалић, педагог школе и координатор Тима</li> <li>2. Сања Радивојевић, учитељица и руководица Тима</li> <li>3. Марија Савић, учитељица</li> <li>4. Соња Сладек, учитељица</li> <li>5. Бранка Каназир, наставник српског језика</li> <li>6. Весна Тошић, учитељица</li> <li>7. Станислава Струхар, учитељица</li> <li>8. Душанка Миленковић, наставник математике</li> </ol> <p>Тим за инклузивно образовање (шири сазив)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- све одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП-ом</li> <li>- предметни наставници који имају ученике обухваћене ИОП-ом.</li> </ul> <p>У току школске 2022/23.године одржано је укупно пет састанака Тима за ИО.</p>			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Стручни тим за инклузивно образовање	Август 2022.	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно.
Предлози за реализацију ИОП-а за 2022/23.	Стручни тим за инклузивно образовање и Одељенско веће (верификација)	Прва половина септембра 2022. и током године	Дати предлози за реализацију ИОП-а за 2022/23.
Прикупљање података о ученицима	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, родитељи, учитељи и предметни наставници	Прва половина септембра 2022.и током школске године	Прикупљени подаци о ученицима.
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а на основу прикупљених информација	Стручни тим за инклузивно образовање	Током 2022/23.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима.
Формирање тимова за израду ИОП-а за сваког појединачног ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Прва половина септембра, током школске године	Формирани тимови за израду ИОП-а.
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	Прва половина септембра 2022. и током године.	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период од 3 месеца.
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Током 2022/23.	Ученици делимично успешно савладали задатке предвиђене

			ИОП-ом и постигли очекиване исходе.
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк.2022-23.	Тимови који су формираны посебно за сваког ученика	Фебруар 2023.	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи према потребама и напредовању сваког идентификованог ученика за наредни период од 3 месеца.
Сарадња са Интерресорном комисијом	Педагог	Током године	Реализован састанак са чланом Интерресорне комисије.
Израда Годишњег извештаја стручног тима за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2023.	Израђен Годишњи извештај стручног тима за инклузивно образовање.
Предлози за даљи рад	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2023.	Дати предлози за даљи рад (сарадња Тима за ИО школе са Тимом за ИО вртића; Израда записника о контакту са предшколском установом; Заузимање става за ученике који учестало, неоправдано изостају са наставе и показују слаб успех).

#### 7.1.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Бранка Каназир

<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима</b>	
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Име и презиме координатора	Бранка Каназир, наставница српског језика и књижевности
ОШ „Сава Шумановић“, Ердевик	Школска година 2022/2023.
<b>Остало: Годишњи извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 2022/2023.</b>	
<p><b>Наративни део:</b> Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања конституисан је у септембру месецу на основу задужења која је поделила директорка школе. У августу месецу донет је план рада овога тима. У склопу тима је и Вршњачки тим којим руководи наставница српског језика Бранка Каназир, те наставници, сарадници Влатко Раичевић и Руженка Ђурик.</p> <p>Током ове школске године Тим се састао шест пута како би се договорили око начина рада, како би предложио мере за повећање безбедности и дисциплине ученика, како би помогао одељењским старешинама у осмишљавању активности код ученика који показују учестало непримерено понашање. Чланови Тима упознати су са новим Протоколом који важи од 8.7.2020. У њему се налазе измене у вези са насиљем и дискриминацијом према запосленима у школи. У тим случајевима обраћа се полицији и јавном тужиоцу. Током претходног периода реализоване су активности планиране Годишњим програмом рада школе.</p> <p>Септембар</p> <p>У овом месецу се на нивоу одељења ревидирају правила понашања, а ученици првог и петог разреда започињу са радионицама из којих се временом развијају правила понашања на нивоу одељења. У Електронском</p>	

дневнику сваког одељења налазе се рубрике за оцењивање владања ученика на часовима и њихових активности помоћу којих се прати њихово понашање, посебно непримерено понашање.

Октобар

10. октобра 2022. руководилац Тима је примио допис Министарства просвете науке и технолошког развоја од педагога школе Весне Ђалић, који је у школу послан 26. 8. 2022. директору школе, али је руководилац Тима за њега сазнао тек поменутог датума. Допис се односи на Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. години које требају бити видљиве у кључним школским документима уз примену и коришћење онлајн ресурса који се односе на четири области: заштиту од насиља и дискриминације, образовање и демократску културу, превенцију осипања ученика из образовања и подршку и укључивање деце, ученика избеглица и миграната, тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији. 12. октобра 2022. године била је Екстерна инспекција у посети ОШ „Сава Шумановић“ у Ердевику. Након посете часовима, одржани су састанци са представницима Тимова. Увид у постојећу документацију и разговор са члановима Тима за заштиту обавио је Предраг Вајагић.

Задовољан је што нема облика насиља и дискриминације у нашој школи и саветовао је да се ради на превенцији насиља, те да у те активности требају бити укључени и родитељи.

Вибер поруком учитељи и наставници су обавештени да је у школу стигао поменути допис Министарства просвете који им је послан на личне мејлове, те да га прочитају и прегледају ресурсе до седнице Наставничког већа на којој ћемо се договорити о њиховој примени. Указано им је да сви могу погледати Видео обуку о примени важећег Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање. Такође, да могу приступити Националној платформи „Чувам те“, која обухвата и едукацију ученика и родитеља, те да сви могу добити онлајн сертификате. На седницама ОВ и НВ колеге су обавештене о приручницима који се налазе у допису, о потреби развијања компетенција за демократску културу код ученика и ИОП-у.

У току октобра месеца одржана је Дечја недеља у којој су чланови Вршњачког тима учествовали у литерарном конкурс, радионицама и Ђачком вашару. Обележен је Дан против трговине људима и одржана радионица у којој су учествовали ученици V1, V2 и VI1 разреда. Одржан је и саветодавни рад са ученицима који су били укључени у појачан васпитни рад и имали смањену оцену из владања.

Новембар

У новембру месецу обележен је Међународни дан толеранције, те је Вршњачки тим подстакао ширење позитивне дисциплине исписивањем стихова, мудрих изрека којима се шири лепота речи, мисли и осећања. На Вршњачком зиду изложени су одабрани материјали. Сачињени су плакати о нивоима насиља и дигиталном насиљу који се налазе на другом спрату на Вршњачком зиду. Учитељи и предметни наставници, одељењске старешине су на родитељским састанцима обавестили родитеље о потреби већег надзора над коришћењем друштвених мрежа код ученика и њиховој злоупотреби и последицама. Такође, родитељи и ученици знају да постоји Национална платформа „Чувам те“ и чему служи, са којим циљем се користи, те да се онлајн могу добити и сертификати за обуку на понуђеним областима у превенцији насиља, злостављања и занемаривања.

Децембар

У овом месецу одржана је радионица о дигиталном насиљу у оба пета разреда, као и у шестом, ревидиран је рад Тима, те је прикупљен материјал за извештај.

Фебруар

Састанак Тима, саветодавни и појачан васпитни рад са учеником И. П. из седмог разреда због дигиталног насиља према ученици Т. Р. из петог два разреда, Договор о превентивном раду одељењских старешина са ученицима у вези са дигиталним насиљем, Могућност онлајн приступа Националној платформи „Чувам те“ за наставнике, ученике и родитеље за њихово освештавање о проблемима, стручком усавршавању и добијању сертификата.

Мај

Састанак Тима, саветодавни рад и појачан васпитни рад са учеником О. В: из петог два због физичког насиља према ученику Л. Б. из петог један. Руководилац Тима је вибер порукама у наставничкој групи обавестио учитеље и наставнике о контактима којима се могу обратити у кризним интервенцијама, а након догађаја у школи у Београду, које је упутило Министарство просвете. То су СОС телефон Министарства просвете, Институт за ментално здравље, онлајн подршка Друштва психолога, Клиника за психијатрију.

Посебно је истакнута подршка у примени и поступању која се односи на приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ и видео обуку о важећем Правилнику и Протоколу поступања у установи. Руководилац Тима упутио је информације у вези са Предлогом измена и допуна ЗОСОВ-а које су објављене у „Синдикалном перу“.

Јун

Одржан је састанак Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања са новим директором школе Миланом Гербером, наставником историје који се упознао са радом Тима и њиховим члановима.

Руководилац Тима је показала на увид извештаје, записнике и радионице са фотографијама и текстуалним објашњењима, тако и за Вршњачки тим.

Директор школе је указао на потребу обавезне онлајн обуке за све чланове Наставничког већа на Националној платформи „Чувам те“, тако и за родитеље и ученике седмог и осмог разреда.

Полазници обуке по завршетку, добијају сертификат, наставници бодове. Свака тема носи 16 бодова. Такође, чланови Тима треба да осмисле уводне слајдове за презентацију о плаформи која ће бити приказана на родитељским састанцима. Одржан је саветодавни рад са ученицима петог два разреда на тему „Вршњачко сплеткарење и манипулација“. Руководилац Тима, наставница Бранка Каназир је одржала презентацију, јер се у том одељењу двапут појавила вршњачка манипулација и сплеткарење код ученице Т. Р. и њених другара и другарица, што је довело до дигиталног и физичког насиља, смањене оцене из владања и појачаног васпитног рада.

Прикупљени су подаци о радионицама превенције против насиља које су одржали учитељи и наставници, одељењске старешине од 1. до 8. разреда.

Извештај сачинила, Бранка Каназир, руководилац Тима 26. 6. 2023.

Активност	Носилац активности	Време реализације
Правила понашања (ревизија за остала одељења)	Учитељи 1. разреда и одељењске старешине 5. разреда, ученици (и сви учитељи и одељењске старешине са одељењима)	септембар 2022.
Дечија недеља	Учитељи, наставници, руководиоци Актива, ученици	октобар 2022.
Међународни Дан толеранције, Трговина људима, Национална платформа „Чувам те“	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим, учитељи, наставници, ученици, родитељи	новембар 2022.
Дигитално насиље - радионице	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим, ученици 5. и 6. разреда	децембар 2022.
Саветодавни рад и појачан васпитни рад	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим, одељењске старешине, ученици 5. и 7. разреда	фебруар 2023.
Саветодавни рад и појачан васпитни рад	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим, одељењске старешине, ученици 5. разреда	мај 2023.
Онлајн обука на Националној платформи „Чувам те“	сви учитељи и наставници	јун 2023.

#### 7.1.11. Тим за школско развојно планирање - Жељка Грубишић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Актив за развојно планирање - ШРП
Име и презиме координатора	Жељка Грубишић
<b>Остало:</b> Чланови актива: Сања Радивојевић, Вјерка Станковић, Руженка Ђурик; Савет родитеља: Наташа Рајић, Мирјана Шпехар; Ђачки парламент: Анђела Фаркаш, Жељана Ивановић	

**Наративни део:**

У мају месецу 2021. год. донета је одлука да се уради нови Школски развојни план.. Директорка школе је информисала чланове тима о планираној сарадњи са Музичком школом "Филип Вишњић" Шид и предложила да један од приоритета буде формирање одељења музичке школе, а да се активности у оквиру овог приоритета планирају на годишњем нивоу Акционим планом. На састанку Актива за Развојни план школе, а на основу директоркиног предлога и извештаја Тима за самовредновање, одлучено је да се у наредном периоду ради на три приоритета у периоду 3 године.

1. приоритет - Унапређење наставног процеса планирањем и реализацијом амбијенталне наставе.

У оквиру овог приоритета постављени су циљеви и задаци који се односе на развијање сензибилитета наставника за препознавање педагошког потенцијала амбијенталне наставе и израда летње учионице.

2. приоритет - Упознавање ученика са потенцијалом и ресурсима локалне средине као и развијање компетенција наставника за сарадњу са партнерима из локалне средине.

У оквиру овог приоритета циљ и задаци су везани за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда и подизање еколошке свести код ученика.

3. приоритет - Организовање ваннаставних музичких активности и формирање одељења музичке школе.

Циљ и задаци су организовање школског оркестра.

Нови Развојни план је усвојен на Школском одбору.

У школској 2021-2022.год. У оквиру приоритета Унапређење наставног процеса планирањем и реализацијом амбијенталне наставе, уочено је да су многи наставници изводили амбијенталну наставу, али нису комплетирали документацију. У оквиру другог развојног приоритет, а првог задатка - професионална оријентација ученика, урађен је План за професионалну оријентацију и све теме су реализоване. Организовано је предавање и организоване су радионице за ученике и родитеље осмих разреда у периоду март - април месец. Такође је реализовно тестирање ученика везано за њихова интересовања. У оквиру другог задатка - Подизање еколошке свести код ученика, формиран је Тим за екологију, урађен је план рада.

У школској 2022-2023.год. одржана су три састанка Актива за развојно планирање.

У овој школској години на Наставничком већу је усвајен предлог нових чланови Актива из Савета родитеља и Бачког парламента. На савету родитеља су предложени Наташа Рајић и Мирјана Шпехар. Испред Бачког парламента предложене су ученице Анђела Фаркаш и Жељана Ивановић. Предложено је да се направи вибер група чланова актива и да се материјал шаље мејлом и да се информације размењују у континуитету. Разлог је то што наставници раде у више школа, нису свакодневно присутни у школи, а руководилац актива ради у подручној школи. То све отежава организовање и присуство на учесталијим састанцима.

Извештај о раду Актива за развојно планирање је урађен у јуну месецу. На овом састанку је поново анализирана уочена проблематика везана за активности задатака отварања издвојеног одељења музичке школе. Директорка је објаснила да је у контакту са директором музичке школе „Филип Вишњић“ из Шида. На састанку јој је дата информација да је музичка школа добила одобрење за отварање издвојеног одељења у Ердевику и да можемо да почнемо са планирањем активности за реализацију нашег приоритета.

Активности нису реализоване.

Исто тако, уочена је проблематика у реализацији планираних активности задатка израде летње учионице.

Урађен је акциони план за текућу школску годину.

У акционом плану није обухваћен задатак израде летње учионице. Чланови актива су предложили да се у текућој школској години још једном размотре и сагледају могућности услова за реализацију овог задатака. Овај задатак није реализован.

На основу прикупљених података, еколошка секција је свој план рада реализовала израдом плаката Национални парк Фрушка гора, Национални парк Тара, Национални парк Ђрдап, Национални парк Шар планина, Специјални резерват природе Засавица, Угрожене врсте Србије, Рибе Србије, Ефекат стаклене баште и др.и презентације у ПоверПоинту:Оштећење озонског омотача, Киселе кише, Специјални резерват природе Засавица и др.

На нивоу школе спроведена је акција прикупљања старог папира и електронског одпада.

У подручној школи у Бингули, ученици учествују у акцији „Чепом до осмеха“.

У оквиру задатка професионална оријентација 7. и 8. разреда, реализована је активност проналажење занимања путем интернета.

Активност	Носилац активности	Време реализације
-----------	--------------------	-------------------

Израда Акционог плана рада Актива за развојно планирање за школску 2022-2023.	Руководилац актива и чланови актива	август
Прослеђивање акционог плана руководиоцима других актива и тимова у циљу упознавања планираних активности и имплементације планова.	Руководилац актива	септембар
Други састанак и анализа потешкоћа у реализацији приоритета из ШРП-а.	Руководилац тима, чланови актива и директор школе.	октобар
Трећи састанак -усклађивање и предлог активности за План унапређења рада школе након спољашњег вредновања.	Руководилац и чланови актива	децембар
Прикупљање података о реализацији активности на основу Акционог плана	Чланови актива	Мај - јун
Евалуација рада и писање извештаја	Руководилац актива	јун

#### 7.1.12. Тим за професионалну оријентацију ученика - Весна Ћалић

<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима</b>		
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за Професионалну оријентацију	
Име и презиме координатора	Весна Ћалић	
Остали чланови Тима за ПО	Јелена Бали Мирослав Миљеновић	
<b>Наративни део:</b> Тим за ПО се у току школске 2022-23.године састао 5 пута. На првом састанку Тим је конституисан и предложен је и усвојен План рада Тима. Активности су планиране већим делом за ученике VIII разреда, као припрема за избор будућег занимања, али су укључивани и ученици VII разреда, па и VI разреда, кад је то било сврсисходно.		
<b>Активност</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације</b>
Радионице са ученицима Упознајем самог себе, Предности и недостаци мог жељеног занимања, Мој аутопортрет са особинама које поседујем, Постер жељене школе.	Педагошкиња, одељенске старешине VII и VI разреда	У току школске године
Радионице са родитељима Како видим своје дете (Израда Визит карте детета) и Шта очекујем од средње школе?	Педагошкиња, одељенске старешине VII и VI разреда	У току школске године
Посете стручњака из других школа-презентације школа	Представници других школа:	У току школске године

	Техничка школа из Сремске Митровице, Хемијско-шумарска школа из Сремске Митровице, Гимназија из Сремске Митровице, Економска школа из Сремске Митровице, школа полиције из Сремске Каменице.	
Посете другим школама-Дани отворених врата	Представници школа домаћина	У току школске године
Реални сусрети-представљање разних стручњака	Стручњаци различитих профила (лекар, медицинска сестра, економиста, наставник, шумар)	У току школске године
Израда Портфолиа ПО ученика	Ученици VIII разреда, одељенски старешина	У току школске године
Сређивање, ажурирање ПО кутка	Ученици VIII разреда одељенски старешина	У току школске године

### 7.1.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузентиштво - Дарко Бабеља

Координатор тима: Дарко Бабеља

Чланови тима: Жељка Грубишић, Мирослав Миљеновић, Љиљана Шкорић,

Садржај годишњег плана (активности су разврстане према међупредметним компетенцијама):					
редни број	међупредметна компетенција	носиоци активности	активности и начин реализације	време реализације	докази
1	компетенција за учење	сви наставници	- предавања о врстама учења (што је активност из ШРП-а)	током школске године на ЧОС-овима	(уписани часови у есдневник)
2	одговорно учење у демократском друштву	наставници грађанског васпитања, ОС	- активности из плана за грађанско васпитање за поједине разреде; - иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници;	током школске године	уписани часови у дневник; покренуте акције (докази о акцијама у годишњим извештајима наставника и стручних већа и актива)
3	естетичка компетенција	наставници ликовне и музичке културе, наставници језика, биологије, историје, географије, ОС	- организација ликовних изложби у холу и учионицама; - организоване посете изложбама и музејским поставкама, позоришту, концертима;	током школске године	фотографије са колонија и изложби и подаци у годишњим извештајима ОС и наставника

4	комуникација	наставници језика, сви наставници	- промовисање ученика и наставника у медијима, презентовање продуката ученика пред публиком, и сл.	током школске године	фотографије и видео-записи са такмичења и презентовања, из медија и са сајта школе
5	одговоран однос према околини	наставници биологије, ОС	- прикупљање материјала за рециклирање за употребу на појединим часовима; - израда употребних предмета плетењем новинских папира; - израда малих крпара од старих одевних предмета;	израда предмета: на часовима домаћинства или цртања, сликања и вајања и сл.	фотографије, изложбе предмета
6	одговоран однос према здрављу	наставници биологије, ОС	- предавања на ЧОС-овима и часовима биологије; - предавања у организацији Дома здравља, Црвеног крста и сл.	током школске године	фотографије, видео-записи, уписани часови у дневницима
7	предузимљивост и оријентација ка предузетништву	ОС	- припрема продуката за продају на вашарима, као што су Божићни и Васкршњи вашар; - сарадња са установама и институцијама;	Током школске године	продукти фотографије са вашара
8	рад с подацима и информацијама	наставници информатике и рачунарства, ОС	- активности из плана наставника информатике и рачунарства - активности у оквиру онлајн наставе у гугл учионицама	током школске године четврти квартал	уписани часови у есдневнику
9	решавање проблема	ОС и други наставници	- укључивање Вршњачког тима и Ученичког парламента у одлучивање око заједничких активности	током школске године	извештаји координатора Вршњачког тима и координатора Ученичког парламента
10	сарадња	сви наставници	- све активности ученика и наставника у школи (наставне и ваннаставне)	током школске године	извештаји ОС, стручних већа и тимова
11	дигитална компетенција	наставници информатике и рачунарства, сви наставници	- активности из плана наставника информатике и рачунарства; - активности из планова других наставника	током школске године	уписани часови лични извештаји наставника

			- активности тима за етвининг - активности у оквиру онлајн наставе		
<p>Током школске године Тим је радио и на развијању предузетништва. У матичној школи у Ердевику, као и у подручним школама у Бингули и Љуби организовани су Ђачки вашари. У оквиру Дечије недеље у октобару организовани су Ђачки вашари у Ердевику и Љуби. У децембру је организован новогодишњи базар у Бингули. У априлу је организован ускршњи базар на којем су између осталих ученици који учествују у словачком фолклору продавали колаче, дечије играчке и рукотворине како би сакупили новац који би им помогао при путовању у Словачку у место Дуловце на међународну смотру дечијих фолклора. Почетком јуна је такође организован ђачки вашар где се од прикупљеног новца помогла прослава матуре за осми разред.</p>					

#### 7.1.14. Тим за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом - Мирослав Миљеновић

Тим је имао задатак да:

- благовремено информише наставнике и ученике о активностима које организује Црвени крст,
- присуствује састанцима Црвеног крста,
- учествује у обележавању Сунчане јесени живота, Дана борбе против сиромаштва, Месеца борбе против болести зависности, Светског дана борбе против сиде и Светског дана здравља,
- присуствује предавањима из здравствене превенције и безбедности деце у саобраћају,
- мотивише и укључи ученике у Трку за срећније детињство, литерарне и ликовне конкурсе на тему „Крв живот значи“, обуку у пружању прве помоћи, квиз знања „Шта знаш о здрављу“,
- учествује у хуманитарним акцијама које организује Црвени крст, итд.
- учествује у хуманитарним акцијама које организује друштво дистрофичара Србије
- на друге начине доприноси подизању свести о значају здравља и хуманог приступа људима
- информише ученике и запослене о значају придржавања мерама донетим са циљем спречавања заразе вирусом Covid 19, као и других заразних обољења.

Овогодишње активности су реализоване првенствено у виду ученичких радова на теме:

- Промоција здравих видова живота
- Значај превенције ширења заразних обољења
- Подизање свести о разним обољењима у људској популацији
- Развој хуманости и толеранције итд.

Ученички радови су остваривани у виду израде плаката и Power Point презентација.

##### **Плакати:**

- Паразити
- Здрава исхрана
- Ментални поремећаји
- Болести зависности
- Грађа људског мозга
- Људски скелет
- Дијабетес
- Добровољно давање крви
- Штетност дуванског дима итд.

##### **Power Point презентације:**

- Штетност дуванског дима
- Значај воде и здраве исхране
- Значај биљних и животињских врста за човека
- Бактерије
- Вертиго
- Астма
- Куга
- Пoviшен крвни притисак
- Дијабетес
- Клептоманија
- Реуматизам
- Поремећаји у раду нервног система
- Мане и поремећају чулног система
- Шизофренија
- Биполарни поремећај итд.

### 7.1.15. Тим за школски сајт и промоцију школе - Љиљана Шкорић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима		
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за сајт	
Име и презиме координатора	Љиљана Шкорић	
<p><b>Остало:</b> Чланови тима: Вјерка Станковић, Соња Сладек и Зденко Лазор</p> <p>У оквиру глобалног плана истичемо и дајемо основне смернице нашег рада у школској години које се тичу остварења циљева и спровођења одеђених активности:</p> <p>Циљеви:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Представљање школе у најбољем светлу, да сајт и фејсбук страница буде лична карта школе у правом смислу те речи која ће је представити у свим сферама школског живота;</li> <li>2) Испратити равноправно све активности које се дешавају у школи и око ње;</li> <li>3) Пронаћи средства да сајт редизајнирамо и осавременимо уз помоћ стручњака који се тиме баве како би добио ново, лепше и функционалније лице.</li> </ol> <p>Планиране активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испратити све манифестације у школи;</li> <li>- Испратити сва такмичења на којима учествују наши ученици.</li> <li>- Сарадња са медијима и школским Тимом за сарадњу са медијима (током школске године); - Потражити спонзора или донатора, пратити конкурсе и реаговати на прилике које би помогле да осавременимо сајт (током године);</li> <li>- Обавештавање јавности</li> <li>- Техничка и администраторска помоћ и подршка члановима колектива који желе да усаврше информатичку и дигиталну писменост у циљу активнијег учешћа у раду Тима за сајт</li> </ul>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
Странице сајта	Љиљана Шкорић	Током године
Постови на сајту	Вјерка Станковић	Током године
Фејсбук стране	Соња Сладек	Током године
Фејсбук стране	Зденко Лазор	Током године

## 8. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИЗАЦИЈА, КООРДИНАТОРА И ПОЈЕДИНАЦА

### 8.1. Ученички парламент - Јелена Бали

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2022/2023 годину.

Чланови Ученичког парламента, руководилац и представници одељења:

- Јелена Бали (руководилац УП)
- Филип Пунош представник 8. разреда
- Анђела Фаркаш представник 8. разреда
- Марија Томасовић представник 7. разреда(представник УП)
- Михаела Руман представник 7. разреда(записничар)

- Ана Поважан представник 6. разреда
- Тамара Николић представник 6. разреда
- Уна Анџић представник 5. разреда
- Теодора Рајић представник 5. разреда

Одржано је 4 састанка, два у првом полуугодишту, два у другом полуугодишту.

Септембар

- Израда Годишњег плана рада УП за школску 2022/2023 годину.
- Разматрање годишњег извештаја за школску 2021/2022 годину
- Избор председника УП и записничара

Октобар

- Припреме за дечију недељу „Шта детету треба да расте до неба“, прављење панона и припреме за дечији вашар

Децембар

- Полуугодиште, осврт на рад УП.
- Сређивање хола школе за новогодишње празнике

Јануар

- Организација школске славе – Свети Сава
- Припреме за програмске активности за дан школе 27.01.2023.

Фебруар

- Информисање УП о професионалној орјентацији

Март

- Уређење животне средине, дворишта школе
- Уређење хола за 8. март

Април

- Увођење ученика у Школски одбор, избор два представника.
- Сређивање свлачионица, предлог за прављење кутије под називом „кутија за проблем“

Мај

- Упознавање са протоколом о заштити од насиља, зоостављања и занемаривања
- Разговор о хуманитарним акцијама, предлог-скупљање чеп за хендикеп.
- Усвајање правилника о раду УП

Јун

- Анализа рада годишњег УП у протеклој школској години и предлог Програма рада за наредну школску годину
- Израда годишњег извештаја

## 8.2. Вршњачки тим - Бранка Каназир

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Вршњачки тим
Име и презиме координатора	Бранка Каназир, наставница српског језика и књижевности
ОШ «Сава Шумановић», Ердвик	школска 2022/2023 година
<b>Остало:</b>	
<b>Наративни део:</b> Годишњи извештај Вршњачког тима у школској 2022/2023. години	
Септембар	

У току септембра формиран је тим који чине четири ученика петих разреда, три ученика шестог разреда и један ученик седмог разреда. Тимом руководи Бранка Каназир, наставница српског језика и ученица петог један разреда, Тамара Крнета.

Сачињен је план рада Вршњачког тима са којим су се ученици сложили и усвојили га.

Октобар

Током месеца октобра Вршњачки тим се састао два пута ради договора о обележавању Дечије недеље и радионице о трговини људима. Одржан је и саветотавни рад о правилима понашања у школи и нивоима насиља.

Новембар

Сачињени су плакати „Нивои насиља“ и „Дигитално насиље“ о дигиталном насиљу одржана је и радионица. Плакати се налазе на Вршњачком зиду на другом спрату школе.

Децембар

Новогодишње украшавање школе и сакупљање играчака за претшколску млађу групу у вртићу који се налази у склопу школе у приземљу. Ученици су прикупљене играчке предали васпитачицама и деци. Такође, у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ прикупљене чепове из претходне школске године вођа Вршњачког тима, наставница Бранка Каназир и школски возач Игор Скленар су школским комбијем одвезли у продавницу „Гомекс“ у Масариковој улици у Шиду, одакле се даље шаљу са циљем да се помогне хендикепираним особама да добију одговарајућа помагала.

Април

Током овог месеца ученици чланови Вршњачког тима су се састали и договорили о раду, промовисали читање књига и посећивање библиотека израдом плаката за школску библиотеку, правили рекламе и паное са ликовним илустрацијама и порукама које истичу лепоту писане речи, мудрости, поука и забаве. Плакати су даровани, изложени у школској библиотеци у којој је обележен и Дан библиотека у договору са библиотекарком, Браниславом Јовић.

Мај

Одржана је презентација „Вршњачко сплеткарење и манипулација“ са циљем освештавања ученика петог разреда о штетном утицају таквог понашања за све учеснике, нарочито за жртве и починиоце насиља, који су га починили под туђим утицајем.

Јун

Договор о „Бачком вашару „који се одржава за ученике осмог разреда, како би им се помогло да реализују опроштајно вече и све активности, које прате основце, матуранте. Помоћ у одвожењу старе хартије из школе и учешће ученика осмог разреда и помоћних радника у одношењу школских клупа, столица и наставних средстава из кабинета музичке културе, који је претворен у собу за децу претшколског узраста у вртићу, прошле школске године, а остављени су у школском холу, близу учионица ученика првог и другог разреда. Тако одложени, стварали су небезбедан простор и нарушавали естетски изглед унутрашњег простора школе.

Извештај је сачинила Бранка Каназир, вођа Вршњачког тима, 26. 6. 2023.

Активност	Носилац активности	Време реализације
Формирање Вршњачког тима	Руководилац Вршњачког тима, ученици	септембар 2022.
Дечија недеља, Трговина људима	Руководилац Вршњачког тима, ученици 5. и 6. разреда	октобар 2022.
Сачињени плакати „Нивои насиља“, „Дигитално насиље“	Руководилац Вршњачког тима, ученици 5. и 6. разреда	новембар 2022.
Новогодишње украшавање школе, сакупљање играчака за претшколску млађу групу, „Чеп за хендикеп“ – хуманитарне акције	Руководилац Вршњачког тима, ученици	децембар 2022.
„Кренимо у библиотеке“ - пројекат	Руководилац Вршњачког тима, ученици	април 2023.
„Вршњачко сплеткарење и манипулација“ - презентација	Руководилац Вршњачког тима, ученици	мај 2023.
„Бачки вашар“ за ученике осмог разреда	Руководилац Вршњачког тима, ученици, учитељи, наставници	јун 2023.

### 8.3. Једносменски рад - Влатко Раичевић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима	
Назив стручног већа/актива/тима	Обогаћени једносменски рад školska 2022/2023
Име и презиме координатора	Влатко Раичевић
Остало:	
<p>Наративни део:</p> <p><b>ПОМОЋ ДРУГУ-ВРШЊАЧКА ПОДРШКА У УЧЕЊУ</b></p> <p>Активности које су се изводиле у оквиру Пројекта "Обогаћен једносменски рад",изводиле су се једном недељно,као двочас средом у периоду од 11:30часова до 13 :00 часова. Као што и сам назив категорије каже,активности су се базирале на вршњачкој подршци,помоћи и сарадњи међу ученицима.У рад су повремено били укључени и родитељи,који су били учесници радионица на тему "Правимо новогодишње украсе" и "Ускршњи мотиви".Ученици су осмишљавали тематске паное и заједнички се ангажовали за њихову израду("Јесен", "Зима", "Пролеће"). Већи део активности је био усмерен на подршци и помоћи ученицима који су имали потешкоћа у савладавању градива.Самостално су постављали задатке и проверавали њихову тачност,показивали и објашњавали начин како доћи до тачности и решења.Добар део активности је био усмерен и на припрему завршне приредбе четвртка.Уз моје усмеравање заједнички су износили идеје и вршили избор, песама за рецитовање,певање и играње,скечева и драмских текстова.Свако је дао свој допринос за прикупљање реквизита, припрему сценографије и костима. У одсуству другара врло успешно су били у стању да одиграју њихове улоге(драмски комад "Лилипутанска свадба").Кроз заједничке вежбе и пробе јачали су заједништво,сарадњу и самопоуздање.Учили су се дисциплини,одговорности и самоконтроли.Уживали су у пријатној и веселој атмосфери. Реализатор Драгана Ђидић</p> <p><b>ИЗВОРНО НАРОДНО СТВАРАЛАШТВО КРОЗ ИГРУ И ПЕСМУ</b> У току ове школске године2022-23 добила сам прилику да радим ОЈР. Радило се у две групе деце млађег узраста где се пријавило 23 ученика узраста 1и2 разред и група старијег узраста 5-6 разред 25 ученика. Два пута недељно од 14 -15 часова уторком и четвртком. Реализоване активности у току године су :-Одећа у свечаним приликама (дечија) -Одећа за одрасле(народна ношња)-Рецитовање и певање дечијих народних песама"Ја посејох лан", "У Милице", "Дуње ранке", "Вишњичица" "Палеграј" Рад се одвијао редовно као и доласци ученика.Кроз овај вид рада развијали смо позитиван дух дружења кроз песму и игру ,развијали и здраве навике кроз учење покрета и физичке активности.Неговали љубав према дечијој изворној музици и игри.Кроз ликовно стваралаштво упознали орнаменте и шаре нашег народа.Кроз наш рад упознали смо традицију народних обичаја као што су бојење Ускршњих јаја .Учествовали смо на манифестацији Ускршњи базар где смо научили облачење народне ношње,понашање у свечаној прилици пред публиком.Ово је била лепа прилика за дружење са другим учесницима ,родитељима, представницима села и околине. Развили љубав према нашим великим празницима,народној традицији,песми и игри примерено узрасту деце.Велика подршка били су нам родитељи Скуд-Бранко Радичевић и Скос-Словачко културно уметничко друштво као и Филип Пунош музичка пратња на хармоници ученик 8 разреда .Стваралаштво нашег народа је неисцрпна инспирација а ми смо почели да је упознајемо и тежимо да је заволимо и негујемо. Реализатор Весна Тошић.</p> <p>Шах је игра која је подједнако знаимљива и дечацима и девојчицама. У просторијама школе је одржано школско такмичење у шаху где су деца показала своје способности у прављењу стратегија, логичких способности у решавању проблема и доношења одлука у кратком временском року. Деца су уживала у дневној игри и дружењу заборављајући на модерне технологије. Ученици наше школе су се истакли у овој игри, али због преклапања такмичења нису присуствовали на општинском такмичењу. Реализатор наставе Бранка Ђириловић.</p> <p>Играјмо се напољу са микробитом, Играње игара на отвореном је данас у опадању, укључујући и њене користи за дечији развој. Кодирање, типична активност на екрану у затвореном простору, може потенцијално обогатити игру на отвореном, служећи као медиј за неке елементе игре. Ученици у школском дворишту уче програмирање користећи микробит уређај и његове карактеристике (сензор светлости, сензор температуре, сензор покрета и пренос сигнала радио везом) чиме они могу да побољшају своја искуства са технологијом играњем на</p>	

отвореном измишљајући идеје за игре, шифрујући их и играјући своје игре заједно и у групама са својим друговима. Они користе микробит и кодирање да модификују традиционалне игре и измисле нове, обогаћујући своје искуство на отвореном. Ученици на тај начин спајају рачунске концепте са физичким елементима игре и интегришу физичка својства на отвореном као променљиве у свој код, што доноси додатно узбуђење када њихов код заживи. Ученици користе кодирање да би изразили своје идеје стварајући технолошки побољшана искуства на отвореном, бројећи кораке, шаљући једни другима поруке преко микробита, мерењем температуре и светлости и одређивањем страна света користећи микробит као компас. Реализација активности је на два школска часа у блоку - 90 мин. У првом делу часа ученици се упознају са задатком и могућностима микробит уређаја. У другом делу часа програмирају микробит, тестирају и испробавају код кроз игру у школском дворишту. ОШ "Сава Шумановић" Ердевик, реализатор наставе Љиљана Шкорић.

**СПОРТСКЕ ИГРЕ ОДБОЈКА - ФУДБАЛ** Као и претходне године ученици су се у великом броју определили за ове активности око 50 дечака и девојчица изабрало је овеактивности. На овим часовима ученици ће се упознати са основним елементима технике и тактике одбојке и фудбала. Провера наученог је такмичење из одбојке (школско, општинско...) Часови су почињали тако што ученици формирају врсту, упознавање са планом рада. Крећемо лаганим трчањем, уводим задатке кроз трчање ( скокови, поскоци, окрети, чучњеви.....). Следе вежбе обликовања и разгибавања (ученик демонстрира). Додатно загревање је полигон спретности са задацима из елемената спортских игара., ученици подељени у две екипе се такмиче. Поражена екипа честита победнику "ферплеј" Након полигона ученици могу да се освеже, сумирају се утисци игре. После краћег предаха прелазимо на игру одбојке преко мреже, фудбал на два гола примена свега наученог, ученици суде, наставник помаже. У завршном делу истезање, разговор о здравјој исхрани и хигијени. Провера наученог је била успешна, ПРВО место на општинском такмичењу у Шиду и ДРУГО место на ОКРУЖНОМ такмичењу у Старим Бановцима ( дечаки), девојчице ДРУГО место на општинском такмичењу у Шиду. Реализатор Влатко Раичевић

**ШКОЛСКА ГИМНАСТИКА.** Спортска активност је врло добар пример у којем се успех поставља као циљ за чије постизање потребно проучити све познате факторе који би могли утицати на његово брже и ефикасније постизање. Вежбање на справама и тлу заједно са вежбама обликовања и различитим играма представља незамењиво средство физичког вежбања и веома је важан део наставе физичког васпитања. На овим часовима ће се ученици упознати са гимнастичким елементима на тлу и на справама, такође кроз часове ће развијати бољу координацију, гипкост, прецизност, равнотежу, снагу, брзину. Час почиње тако што ученици формирају врсту, упознају се са наставном темом, Стати на чело колоне и повести ученике по унапред осмишљеној путањи кретања. Након првог круга напуштамо чело колоне и крећемо се по унутрашњој страни, показујући вежбе и исправљајући ученике истицањем правилног држања и кретања. Водити рачуна о неопходном растојању у колони. Након завршетка последњег круга распоредити ученике на места за вежбе обликовања, ученик демонстрира уз праћење наставника. Главни део часа: полигон спретности и окретности. Садржај полигона је да ученици кроз разне препреке и гимнастичке елементе савладају полигон. Реквизити и справе који су потребни: лопте, чуњеви, обруч, штапови, шведски сандук, рипстол, струњаче, коњ са хватаљкама, ниска греда. Планирамо да научно покажемо на спортским манифестацијама школе. Ученици су у редовно долазили на часове ( 20 ученика)Реализатор наставе Јелена Бали.

Словачка култура и традиција мешовита група(мађи и старији): У септембру 2022-сарадња са Јурајом Суђијем професором музичке културе из ОШ"Јан Колар" из Селенче на пројекту који је финансирала канцеларија за Словачке из Братиславе. Сниман је спот за словачку народну песму у којем су учествовали наши ученици у народним ношњама.Играли су се на улици и на трави некадашњих дечјих игара.Спот се налази на Јутјубу. 21.9.2022. -сарадња са Културно-образовним центром из Шида у организацији превоза на смотру дечјег фолклора покрајинског карактера"Панонски вапшар" у Врбасу. Сарадња са Словачким културно-просветним друштвом из Ердевика се огледа у позајмљивању народне ношње, повременом коришћењу сале за пробе, организацији превоза аутобуса на разне смотре и фестивале. 6.12.2022. у сали СКПД-а организован је традиционални обичај код Словака-Микулаш.Овом приликом снимљен је прилог за ТВ Војводина "Дотики". У јануару је одржана радионица са бакама, где су нам 2 баке показивале како плету традиционалне шарене зепице за играче. У фебруару смо имали радионицу са мамом ,која свира хармонику. Научила нас је неколико словачких народних песама и прати наше играче на хармоници на сваком наступу. Родитељи су иначе укључени у спремање, прање, пеглање ношње и као помоћ приликом облачења наших малих играча. 15.4.2023. на платоу испред Дома културе одржан је Ускршњи базар у организацији удружења грађана "Буђење". Наши играчи су учествовали у културно-уметничком програму. 30.4.2023. је одржана општинска смотра дечјег фолклорног стваралаштва.Селектор је похвалио групу "Школске звончеки" и препоручио за зонску смотру.Прилог о томе су емитовале ТВ Коперникус и ТВ Војводина на словачком језику.Зонска смотра деце Срема одржана је у Сремској Митровици 21.5.2023. Наша група се пласирала на покрајинску смотру у Врбас. 3.6.2023. на ердевичкој Куленијади у организацији Привредне коморе Срема поново су заиграли наши играчи

нову кореографију "Жабе и роде". 26.6. нас очекује учешће на фестивалу "Злата брана" у Кисачу. У сарадњи са СКПД од 30.6.- 3.7.2023 нас очекује наградно путовање у Словачку Републику на међународни фестивал дечјег фолклора у Дуловце. Као прошлогодишњи апсолутни победници фестивала "Злата брана" у Кисачу ове године представљамо Србију на том фестивалу. Осим наступа предвиђен је и едукативни излет у околину Комарна, посета културно-историјским споменицима и посета Астрономској опсерваторији у Хурбанову. Финансијска средства су добијена на основу пројекта СКПД-а од Канцеларије за Словачке у дијаспори из Братиславе. Неговање словачке културе и традиције фолклор - млађи узраст Љуба : Учешће на Панонском ваљару - такмичењу фолклора у Врбасу 23.9.2022. године, 5.12.2022. снимање кореографије за РТВ Војводина у словачком КУД - у у Ердевику, редовне пробе два пута недељно: једном у Основној школи у Љуби а једном у матичној школи у Ердевику, од месеца марта поред редовних проба у школи имамо и пробе у словачком КУД- у у Ердевику у вечерњима часовима где пробе имамо уз хармоника - мама једног ученика свира на хармоници. Имамо одличну сарадњу са родитељима који своју децу редовно возе на пробе, припремају ношње за наступе али и буду пратња и помоћ када путујемо на наступе. 15.4. Ускршњи базар у Ердевику где су учествовали и наши ученици у културно -уметничком програму. 30.4.2023. учешће на Општинској смотри фолклора које је одржано у словачком КУД-у у Ердевику и постигли смо пласман на Зонску смору. 21.05.2023. учешће на Зомској смотри у Сремској Митровици и пласман на Поркајинску смотру у Врбасу које ће бити реализовано у септембру. 3.6.2023. учешће на Сремској куленијади у Ердевику, 25.6. 2023. нам предстоји такмичење фолклора "Злата брана" у Кисачу. 30.6.2023. одлазак у Словачку Републику и наступ на међународном фестивалу "Дуловце 2023." Сарадња са месном заједницом Љуба која нам за путовања обезбеђује сокове, воду. Удружење жена Љуба је финансирало шивење ношњи и купило зепа за фолклор. Са словачким КУД је такође остварена одлична сарадња која финансира превоз - аутобус за сва наша такмичења и гостовања. Родитељи су врло задовољни што деца имају активности коју могу и похађају је сва деца. Уз Пројекат једносменски рад постигли смо пуно сарадњи и посетили разна места у Србији. Сарадња са Словачким културно-просветним друштвом из Ердевика се огледа у повременом коришћењу сале за пробе, као и организацији превоза аутобуса на разне смотре и фестивале

Активност	Носилац активности	Време реализације
Свет рачунара	Љиља Шкорић	Петак; 14,00 – 15,30
Помоћ другу – вршњачка подршка у учењу	Драгана Гњидић	Средом; 11,30 – 13,00
Изворно народно стваралаштво кроз игру и песму	Весна Тошић	Уторак; 11,00 – 12,00 Петак; 11,30 – 12,30
Шах	Бранка Чириловић	Четвртак : 11,00 – 13,00
Словачка култура и традиција (млађа и старија група)	Руженка Ђурик и Соња Сладек	Среда; 14,00 – 15,00 Понедељак; 14,00 – 15,00
1. Дечија гимнастика 2. Одбојка ( млађа група)	Јелена Бали	1. понедељак 11,30 – 13,00 2. уторак; 12,00 -14,30
1. Фудбал (млађа група) 2. Спортске игре, фудбал – одбојка (старија група)	Влатко Раичевић	1. Среда 13,00 – 14,00 2. Четвртак 13,00- 14,30

#### 8.4. Извештај координатора за есДневник - Зденко Лазор

Координатори ЕсДневника у школској 2022/2023. години били су: Љиљана Шкорић наставница рачунарства и информатике и Зденко Лазор наставник руског језика. У току школске година, а посебно на почетку године, помагали су одељењским старешинама нижих и виших разреда, као и подручним одељењима и Љуби и Бингули, ма додавању, сређивању предмета, потпредмета и секција и ваннаставних активности у једносменском раду основне школе "Сава Шумановић" у Ердевику.

У току школске године координатори су радили на сређивању дневника у сталној комуникацији са подршком ЕсДневника, те су поред свих активности урадили и извоз ученика, одељења и група у ЈИСП. Координатори су поред својих редовних послова, обављали и додељивање ЈОБ-а ученицима који га до сада нису имали, као и уношење нових ученика, који су се уписали у току школске 2022/2023. године.  
Координатори ЕсДневника  
Љиљана Шкорић и Зденко Лазор

## 8.5. Педагошки колегијум - Милан Гербер

### Годишњи извештај Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години били су:

1. Милан Гербер (в.д. директор школе) од 23.05.2023. године
2. Весна Талић (педагог школе, руководилац тима за ПО)
3. Драгана Ђидић (руководилац стручног већа разредне наставе)
4. Влатко Раичевић
5. (руководилац стручног већа виших разреда, Тим за релаизацију пројекта „Једносменски рад“)
6. Марија Савић (координатор Стручног тима за вредновање и самовредновање)
7. Сања Радивојевић (координатор Стручног тима за инклузивно образовање)
8. Весна Тошић (руководилац Стручног тима за обезбеђење квалитета и развоја установе)
9. Бранка Каназир (руководилац Стручног тима за превенцију насиља(ШБН) – заштита од дискриминације, насиља, злоостављања, занемаривања, руководилац вршњачког тима)
10. Даница Гајишин (руководилац Стручног тима за стручно усавршавање наставника – професионални развој)
11. Жељка Грубишић (руководилац Стручног тима за ШРП)
12. Дарко Бабеља (руководилац Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво)
13. Владислав Папуга (руководилац Стручног већа природне групе предмета : математика, физика, биологија, хемија, техничко образовање, информатика)
14. Душанка Милнковић
15. Зденко Лазор (руководилац Стручног већа друштвених предмета и вештина)
16. Љиљана Шкорић (руководилац Стручног тима за школски сајт)
17. Мирослав Миљеновић (руководилац Стручног тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним Крстом)
18. Јелена Бали (записничар Педагошког колегијума и руководилац Ученичког парламента)

Јун:

- Конституисани су чланови Педагошког колегијума, за записничара је изабрана Јелена Бали.
- Чланови Педагошког колегијума су упознати са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада.
- Руководиоци стручних већа и тимова су изнели своје закључке о раду тима у току школске године, броју састанака, анализирали, шта се урадило, који су недостаци, како поправити и унапредити. Извршила се детаљна анализа актива и тимова.
- Анализирао се пробни завршни испит
- Разговарало се о начинима како побољшати рад установе, унапредити.
- Представљен је начин рада колегијума за следећу школску годину.

Август:

- Написан је годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину
- Именовати чланове за наредну школску годину и испланирати рад за Педагошки колегијум за наредну школску 2023/2024 годину.

## 8.6. Извештај о раду директора школе - Милан Гербер

**НАПОМЕНА: извештај о раду директора обухвата извештај в.д. директора школе Милана Гербера и период од 23.5.2023. године до 31.8.2023. године. Претходни директор приликом разрешења и примопредаје није доставио извештај о раду.**

У школској 2022/2023. години директор се бавио активностима које предвиђа Закон о основама система образовања и васпитања које обухватају све сегменте организације и контроле рада школе. Овај извештај је сачињен по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорности директора и помоћника директора а предвиђене су ГПРШ за 2022/ 23. годину.

### 1. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

- Руководјење Наставничким већем, Педагошким колегијумом, присуствовање седницама свих одељенских већа, Школског одбора, актива и стручних већа у другом полугодишту.
- Учешће у раду тимова и комисија / Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања, Школско развојно планирање, израда финансијског плана, самовредновање, инклузивно образовање и друго/.
- Координација и контрола рада стручних служби, правна служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље
- Понуда ваннаставних активности ученицима у сарадњи са Локалном самоуправом /културне, хуманитарне, спортске.../.
- Организација такмичења из наставних и ваннаставних области и обезбеђење средстава и превоза за њихову реализацију.
- Организација иницијалних, пробних и контролних тестирања.
- Организација семинара и предавања у школи, организација израде извештаја о раду школе, Школског програма, Развојног плана...

### 2. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

- Споразум са другим школама о преузимању радника за чијим је радом престала потреба у матичним школама или имају мали фонд часова;
- Обезбеђивање кадрова за замене одсутних наставника због боловања или одласка у пензију, до расписивања конкурса;

### 3. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- У складу са финансијским могућностима, матична школа и објекти издвојених одељења се крече, фарбају и отклањају се мањи технички недостаци. Крупни захвати, као и до сада, чекају већа финансијска улагања /којих и даље нема/.
- Учествује се на конкурсима које расписује Министарство просвете, Покрајински секретаријат за образовање и Локална самоуправа за доделу средстава за побољшање материјалног положаја школе. У школској 2022/23. години током на крају другог полугодишта школа је добила нови терен за кошарку.

### 4. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ – ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ:

- Дежурни наставници у одржавају ред и дисциплину по ходницима и учионицама.
- Сарадња са ОУП-ом Шид је добра. У случају инцидената око школске зграде интервенција по позиву је благовремена. Полицијај је свакодневно био присутан у школи и дворишту школе.
- Примена Правилника о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитно-дисциплински рад, боља сарадња са родитељима, Центром за социјални рад и просветним инспектором даје резултате: мање инцидената и сукоба међу децом и безбеднију атмосферу у школи и око школе.
- Пролазак обуке директора школе и наставника на платформи «Чувам те»
- Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља је константно године.
- Већина деце и запослених у школи су осигурани, као и објекти школе.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

Припрема и доношење програма и планова рада, организација образовно-васпитног процеса у свим сегментима, израда распореда наставних и ваннаставних активности, договор око организације и именовања тимова, комисија, стручних већа увек је адекватна и благовремена.

#### 6. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА

- Праћење реализације Програма рада школе, Развојног плана школе, праћење рада наставника, примена образовних стандарда /циљева, исхода/, процес самовредновања

#### 7. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Благовремено упознавање и примена нових закона и прописа у образовању.
- Праћење и организација семинара у складу са финансијским могућностима.
- Распоред часова је усклађен са превозом за раднике у издвојена одељења али и колеге који раде у две или три школе. Распоредима се покушао максимално искористити простор, кабинети, опрема, физкултурне сале.
- ИОП постоји за неке ученике и спроведен је у организацији Стручног тима и педагошко-психолошке службе и у сарадњи са Општинском Интерресорном комисијом.

#### 8. ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

- Контрола финансијског пословања;
- Обезбеђивање средстава за редовно функционисање школе;

#### 9. САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА И РОДИТЕЉИМА

- Отворена врата, термин за комуникацију лично, телефоном и електронским путем;
- Позиви и разговори са родитељима у случају васпитно-дисциплинских мера;
- Позиви родитељима и сусрети на приредбама, академијама и свечаностима.

#### 10. САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ

- Присуство директора на свим седницама Школског одбора;
- Учешће у припреми и усклађивању нових Закона, Правилника и других аката са актима школе, поштовање процедуре и њихово усвајање на Школском одбору /по Закону/.

#### 11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- Основна сарадња у циљу обезбеђивања финансијских средстава за нормално функционисање школе;
- Сарадња код обезбеђивања огрева за матичну школу и издвојена одељења;
- Договори актива директора са представницима Локалне самоуправе око решавања актуелних проблема;
- Договор око предлагања ИОП-а Интерресорној комисији и ангажовање по потреби персоналног асистента на терет Општине.

#### 12. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА:

- Основним и средњим школама у Шиду;
- Предшколском устаном;
- Библиотеком;
- Домом здравља у Шиду-Ердевику;
- Црвеним крстом;
- Управом полиције у Шиду-Ердевику;
- Центром за социјални рад;
- КОЦ-ом;
- Месним заједницама;
- Стандардом, Водоводом и Електровојводином.
- Општином Шид

#### 13. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

- Стално је присутна врло интензивна сарадња са свим основним школама у Општини, али и шире ради размене искустава, помоћи код решавања проблема, организације такмичења и друго;
- Добра сарадња са предшколском установом пре уписа у први разред

#### 14. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Подстицање културно-уметничког стваралаштва које је на веома високом нивоу: пригодне приредбе;
- Обележавање значајних датума – историјских, културних дешавања.
- Архивирање значајних тренутака у виду фотографија, видео записа и чување свега значајног у Летопису школе.
- Матурско вече ученика осмог разреда

#### 15. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Педагошко инструктивни послови: координација рада педагошке службе, свих стручних актива, комисија, тимова, стручних сарадника са радом Педагошког колегијума и Наставничког већа.
- Учешће у планирању и реализацији годишњих, месечних и наставних планова, ШРП, Школског програма.

#### 16. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

- Са Домом здравља – дечијим одељењем постоји стална сарадња и организовани су систематски прегледи за све ученике школе;
- Организација санитарних прегледа сервирке у кухињи школе по пропису.
- Такође се отклањају недостаци или пропусти које наложи санитарни инспектор /ДДД служба, комуналне службе и друго/.

#### 17. ТАКМИЧЕЊА

- Такмичења су одржана у периоду од јануара до јуна месеца;

#### 18. ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ

- Екскурзије нису реализоване.

Време активност	Опис активности
24.5.2023.	- Ступање на дужност в.д. директора школе и процес примопредаје.
25.5.2023.	- Упознавање са школом; - Састанак са помоћним особљем; - Допис из Школске управе поводом завршног испита;
26.5.2023.	- Прослеђено обавештење за програм Доситеј педагогу школе; - Направљен списак дежурних наставника и супервизора за завршни испит; - Презентација Техничке школе из Сремске Митровице;
29.5.2023.	- Упознавање са извештајем Екстерне комисије из новембра 2022. године; - Прослеђено обавештење о систематском прегледу; - Враћене књиге издавачкој кући „Моја књига“ - Седница Наставничког већа и упознавање са колективом;
30.5.2023.	- Увид у финансије школе и разговор са рачуновођом школе;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета подручном одељењу у Љуби и упознавање са школом, децом, текућим обавезама и проблемима;</li> <li>- Обезбеђена средства за кречење учионица у подручном одељењу у Љуби;</li> </ul>
31.5.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријава на платформи „Чувам те“</li> <li>- Разговор са представницима Локалне самоуправе Месне заједнице поводом одржавања манифестације „Куленијада“</li> <li>- Решавање текућих проблема око пристиглих захтева и рачуна;</li> </ul>
1.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђена средства за формирање новог и функционалнијег сајта школе;</li> <li>- Састанак са тимом за заштиту ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације;</li> </ul>
2.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета подручном одељењу у Бингули и упознавање са школом, децом, текућим обавезама и проблемима;</li> <li>- Обезбеђена средства за кречење зборнице и кухиње у подручном одељењу у Бингули;</li> <li>- Прослеђено обавештење Општини о уџбеницима;</li> </ul>
5.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заказивање седница Наставничког већа и Одељењских већа;</li> <li>- Спровођење анкете за даљу наставу до 20. јуна;</li> <li>- Књига обавештења;</li> <li>- Допис општине за ђака генерације и носиоце Вукове дипломе;</li> </ul>
6.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак са директорицом предшколске установе;</li> <li>- Попуњавање упитника из Школске управе;</li> <li>- Завршена анкета за допунску наставу;</li> </ul>
7.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Седница ОВ за осме разреде;</li> <li>- Седница НВ;</li> <li>- Седница Педагошког колегијума;</li> </ul>
8.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допису Општини о најбољим ученицима;</li> <li>- Сакупљање и рециклажа старих уџбеника који су се налазили у школи;</li> </ul>
9.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор са министарством финансија поводом тужби радника;</li> <li>- Прослеђивање дописа из ШУ за обуку дежурних наставника;</li> </ul>
10.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање документације;</li> <li>- Припреме за матурско вече</li> <li>- Попуњавање упитника за завршни испит;</li> <li>- Усаглашавање за годишњи одмор;</li> </ul>
13.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак актива директора општине Шид;</li> <li>- Упознавање колектива са дописом ШУ поводом завршног испита;</li> </ul>
14.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актив директора Срема у Новом Саду;</li> <li>- Додавање корисника на платформу „Чувам те“;</li> </ul>
15.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подношења извештаја Школској управи за једносменски рад;</li> <li>- Решења за прегледаче, дежурне наставнике и супервизоре;</li> </ul>
16.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допис општини око организације завршног испита;</li> </ul>

19.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Седница ОВ 1-7 разреда;</li> <li>- Попуњавање табеле за финансије;</li> <li>- Приредба 4 разреда у Бингули</li> </ul>
20.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетак радова на спортском терену;</li> <li>- Седница НВ;</li> <li>- Приредба 4 разреда у Ердевику;</li> </ul>
21-23.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и спровођење завршног испита;</li> </ul>
26.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Штампање сведочанства;</li> <li>- Анализа оперативног плана за период 6.6. - 20.6.2023;</li> </ul>
27.6 - 3.7.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела књижица 28.06.2023.</li> <li>- Подношење листе жеља 29.6.2023.</li> <li>- Ранг листа 3.7.2023.</li> </ul>
Активности које се одвијају свакодневно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са локалном заједницом у циљу унапређења рада школе</li> <li>- Праћење примене прописа и правилника;</li> <li>- Преко групе „Виртуелн зборница“ редовно информисање запослених о дописима из Министарства и Школске управе;</li> <li>- Увид у ИОП документацију и информисање од стране ПП службе;</li> <li>- Редовна размена информација са активима и тимовима неопходних за нормално функционисање установе;</li> <li>- Организација и унапређење сајта школе;</li> <li>- Праћење доступних информација и преношење истих запосленима;</li> <li>- Састанци о реализацији задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично;</li> <li>- Ажурирање и информације о ЈИСП-у</li> <li>- Праћење уноса података у есДневник од стране запослених;</li> <li>- Праћење рада дежурних наставника;</li> <li>- Обилазак издвојених одељења;</li> <li>- Свакодневни обилазак школе;</li> <li>- Информисање о уносу података на МСШ</li> <li>- Током овог месеца трудио сам се да у комуникацији са запосленима будем јасан, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим;</li> <li>- Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод.</li> <li>- Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника;</li> <li>- Сарадња и дељење информација са школским одбором;</li> <li>- Сарадња и разговор са представницима синдиката;</li> <li>- Сарадња са општином око свих битних питања везаних за функционисање школе;</li> <li>- Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану.</li> <li>- Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и</li> </ul>

	<p>наменском распоређивању средстава којима школа располаже;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене;</li> <li>- Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...);</li> <li>- Ажурирана сва потребна документација предвиђена законском регулативом;</li> <li>- Контрола правне и административне документације;</li> <li>- Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.</li> </ul>
--	---

### 8.7. Извештај о раду секретара школе - Мирјана Орешчанин

<p>Секретар школе Мирјана Орешчанин подноси свој годишњи извештај о раду директору школе за школску 2022/23. годину за период 16.1.2022. до 31.08.2023. године. Период обухвата од времена почетка запослења, претходни секретар није поднео извештај о свом раду. Током периода од 8 месеци секретар школе је обављала следеће послове:</p>
<p><b>НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама Школског одбора школе, израда позива и достављање члановима, објављивање записника на огласној табли школе, објављивање одлука са седнице;</li> <li>• Израда предлога нормативних аката (Статута, Правилника о дисциплинској одговорности ученика и запослених, Мере безбедности ученика, Правилник о испитима, Правила понашања, Пословника о раду Школског одбора и др. акти)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење Закона и других прописа, обавештавање директора о новинама;</li> <li>• Припрема и спровођење јавних набавки</li> <li>• Решавање предмета по приговорима запослених</li> <li>• Решавање предмета по приговору осталих</li> </ul>
<p><b>КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За наставно особље школе урађена су решења, уручена и стављена у персонални досије сваког запосленог;</li> <li>• Сачињени су нови уговори о раду са радницима на одређено време, урађена су решења о утврђивању зараде за нове запослене, и за оне запослене код којих је дошло до било какве промене у односу на предходну школску годину ( промена норме, промена у М 4 обрасцу, старешинство) ;</li> <li>• Рад у ИСКРА систему;</li> <li>• Поднете пријаве на обавезно социјално осигурање за нове раднике код надлежне службе за пензијско и здравствено осигурање у Шиду;</li> <li>• Урађени су споразуми о преузимању запослених за чијим је радом престала потреба, а налазе се на листи за преузимање (берза рада)</li> <li>• Стручни и административни послови у вези са престанком радног односа запослених на одређено време и на лични захтев запосленог ( израда решења о отказу уговора о раду и престанку радног односа);</li> <li>• Урађена решења о коришћењу годишњег одмора запослених;</li> <li>• Стручна помоћ наставницима упознавање са Законима и актима школе;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Покрајинском секретаријату за образовање поднети захтеви за отпремнине за запослене којима је престао радни однос на лични захтев због одласка у старосну пензију;</li><li>• Достава ПРМ обрасца за Школску управу за слободна радна места;</li><li>• Припрема података и документације шефу рачуноводства за обрачун и исплату зарада;</li><li>• Припрема и достављање података и извештаја за Министарство просвете, Школску управу, Покрајински секретаријат, локалну самоуправу;</li><li>• Комуникација са Министарством просвете, Министарством финансија и Покрајинским секретаријатом за образовање;</li></ul>
<b>СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Потврде - на лични захтев ученика издате су потврде о редовном школовању ученика у сврху остваривања , права на социјалну помоћ, породичну пензију, здравствено осигурање и друге потврде ученицима;</li><li>• Издата су Уверења о завршеној основној школи у складу са чланом 35. Закона о основној школи-на захтев бивших ученика школе;</li><li>• Сарадња са другим школама (преводнице о преласку ученика, достава извештаја о упису ученика у школу, реализовани испити из страног језика који се не изучава у школи и др.);</li><li>• Послови у вези осигурања ученика ;</li><li>• Послови око спровођења завршног испита за ученике 8 разреда (израда решења о именовању школске комисије, комисије за шифровање и дешифровање, решења за дежурне наставнике, наставнике прегледаче, издавање потврда и други технички послови у вези самог завршног испита).</li></ul>
<b>ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Послови око пописа регистратурског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Архиву Срема у Сремској Митровици;</li><li>• Канцеларијски послови (вођење деловодника, пријем поште завођење, слање поште, упућивање разних дописа одређеним службама, слање разних табела и дописа прослеђених школи надлежним институцијама Министарству просвете -Школској управи Нови Сад, Покрајинском секретаријату за образовање Нови Сад, Општини Шид, Центру за социјални рад Шид;</li><li>• Сарадња са службама Општинске управе Шид а нарочито са канцеларијом за Друштвене делатности:</li><li>• Просветном инспектору достављени су подаци о припремљености установе за рад у школској 2022-23. години , достављене контролне листе;</li><li>• Сваки понедељак у току грејне сезоне доставља се Извештај о потрошњи горива.</li><li>• Достављен је предлог ученика за Светосавску повељу и Ученика генерације;</li><li>• Набавка сведочанства, Матичних књига и других образаца;</li><li>• Други послови</li></ul>

### 8.8. Извештај о раду административно финансијске службе - Гордана Павловић

У току године служба се бавила следећим пословима:

- ✓ Обрачуном зарада;
- ✓ Књижењем;
- ✓ Праћењем прописа и њиховом применом у пракси;
- ✓ Примање и евиденција уплата за ужину;
- ✓ Рад финансијских извештаја по закону;
- ✓ Израда финансијског извештаја;
- ✓ Израда финансијског плана;
- ✓ Евиденцијом и исплатом ципеларине и путних трошкова;
- ✓ Послови по наредби овлашћеног лица.
  
- ✓ Рад у системима ИСКРА, еФактура и еПорези;

### 8.9. Извештај о раду педагога школе - Весна Ћалић

Садржаји рада	Сарадници	Време реализације
<b>1. Планирање, програмирање и организација рада ОВ</b>		
-планиране активности на плану професионалне оријентације ученика VIII разреда -планирано полагање ЗИ, упис ученика у средње школе, е-уписа ученика I разреда -планиран и израђен Школски програм и Годишњи програм рада школе и договорена подела задужења -учешће у организовању припремне наставе за полагање ЗИ -помоћ наставницима у програмирању ОВ рада-помоћ у изради годишњих планова и оперативних планова -помоћ наставницима у разради програма допунске, додатне наставе, слободних активности и слободног времена ученика, и распореда истих -планиране активности везане за пројекат Школа без насиља -планиране активности везане за пројекат Професионалне оријентације -планиран и израђен Протокол за пријем деце миграната у школу -планиран и организован рад у оквиру пројекта „Једносменски рад“	директор,  одељенске старешине,  предметни наставници	IX-VI  IX-VI  IX VI IX  IX IX-VI IX IX-VI
<b>2. Реализација ОВ рада у школи</b>		
-реализована планирана предавања и активности за ученике VIII разреда -организовано полагања ЗИ за ученике VIII разреда -извршен е-упис ученика првака -израђени инструменти за идентификацију ученика са сметњама у учењу, праћен њихов рад и напредовање, и потешкоће које имају у учењу -анализирана реализација ОВ рада школе -пружена помоћ стручним органима школе у реализацији њихових ОВ задатака -реализоване посете часовима са различитим циљем (15 часова)	директор, родитељи, одељенске старешине,  предметни наставници	IX-VI VI V IX,X VI IX-VI IX-VI
<b>3. Сарадња са наставницима</b>		

<p>-пружена помоћ наставницима у планирању наставних јединица                  -пружена помоћ наставницима при изради годишњих и оперативних планова                  -пружена помоћ наставницима у организовању рада са ученицима који имају сметње у учењу, и ученицима који испољавају блаже сметње у физичком и психичком развоју                  -упућивање наставника на коришћење савремених наставних средстава и иновирање наставе, примену знања стечених на семинарима                  -учешће у раду стручних већа                  -пружена помоћ наставницима у оспособљавању ученика за самостално стицање знања                  -пружена помоћ наставницима у процесу индивидуализације и диференцијације наставе                  -пружена помоћ-саветодавни рад са новим наставницима, у свим сегментима рада (планирање, реализација, праћење, вредновање)                  -пружена помоћ наставницима у оквиру пројекта „Једносменски рад“ у избору, планирању активности, анкетању ученика и родитеља, реализацији и извештавању.</p>	<p>директор,  одељенске старешине,  предметни наставници</p>	<p>IX IX-VI  IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI</p>
<b>4. Сарадња са ученицима</b>		
<p>-испитана зрелост деце за полазак у први разред (ТИП-1)                  -испитана емоционална, социјална и интелектуална зрелост деце пред полазак у школу                  -испитана претходна знања деце која полазе у школу и њихових радних навика, њихов социо-економски статус                  -испитиване мане и поремећаји код ученика (дислексија, дисграфија, дискалкулзија)                  -идентификовани ученици који имају тешкоће у учењу и владању-саветодавни рад                  -испитана професионална интересовања ученика путем анкете и упитника-Израђени Портолиа ученика                  -организоване радионице на тему избора будућег занимања                  -испитане потребе и жеље ученика                  -вреднована постигнућа ученика из појединих наставних дисциплина                  -анкетирани ученици за избор Обавезних изборних предмета                  -анкетирани ученици у оквиру пројекта „Једносменски рад“                  -анкетирани ученици за изучавање словачког језика са елементима нац.културе                  -реализован саветодавни рад са ученицима којима су изречене васпитно-дисциплинске мере и праћење њиховог понашања                  - реализоване радионице са родитељима на тему спречавања насиља                  -реализоване радионице са ученицима одељења где су забележени знаци насиља (V-1, V-2, VII-1, III-1)                  -организовани реални сусрети са стручњацима разних профила за ученике VIII разреда</p>	<p>ученици,  наставници,  одељ. старешине  ученици  ученици ученици ученици ученици</p>	<p>IV, V, VI  IV, V, VI IX-VI IX-VI V IX-VI IX-VI IX IX IX-VI V, VI V  III, IV, V</p>
<b>5. Сарадња са родитељима</b>		
<p>-реализован индивидуални саветодавни рад са родитељима                  -пружена помоћ и подршка родитељима у професионалном усмеравању ученика                  -организоване и реализоване радионице за родитеље на тему избора будућег занимања ученика                  -реализовани индивидуални разговори са родитељима чија деца полазе у први разред                  -пружена помоћ родитељима чија деца имају потешкоће у учењу                  -анкетирани родитељи у оквиру пројекта „Једносменски рад“                  -реализована сарадња са родитељима који су чланови СР кроз координацију радом СР                  -информисани и упућени родитељи за приступ и функционисање портала „Чувам те“                  -реализоване радионице са родитељима на тему спречавања насиља</p>	<p>родитељи</p>	<p>IX-VI IX-VI  IV, V, VI  IX-VI IX-VI  V, VI</p>
<b>6. Аналитичко-истраживачки рад</b>		
<p>-утврђивани узроци неуспеха ученика-анкете, упитници, саветодавни рад                  -истраживане потребе ученика са циљем адекватнијег програмирања ОВ рада и успешнијег васпитног деловања                  -истраживана и праћена ефикасност појединих облика, средстава и поступака у ВО раду                  -прикупљени подаци и израђене табеле за потребе различитих институција                  -анализирани и израђени извештаји о успеху и владању ученика                  -анализирани постигнути резултати ученика                  -анализирани постигнути резултати на ЗИ                  -анализиран уписа ученика у средње школе                  -анализиран рад у оквиру пројекта „Једносменски рад“                  -прикупљена и анализирана документација за ИО,                  -анализиран и израђен извештај о раду СР                  -анализиран и израђен извештај Тима за ПО                  -учешће у изради Плана побољшања квалитета рада школе након Екстерне евалуације</p>	<p>директор,  одељенске старешине,  предметни наставници</p>	<p>IX-VI IX-VI  IX-VI  IX-VI VI VI VII VI VI VI I</p>

<b>7. Стручно усавршавање</b>		
-праћена стручна литература и нови законски акти -учешће на различитим видовима стручног усавршавања, обукама, активима ...		IX-VI
<b>8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином</b>		
-остварена континуирана сарадња са Центрима за социјални рад, Тржиштем рада, Домовима здравља, Министарством просвете и Школском управом у Новом Саду, са члановима Актива стручних сарадника у општини Шид, са Полицијском управом у Шиду и Сремској Митровици, ПУ «Јелица Станивуковић Шиља» у Шиду	Стручњаци из различитих области	IX-VI
<b>9. Евалуација ОВ рада школе</b>		
-учешће у процесу самоевалуације рада школе		VI
-извршена евалуација успеха ученика		IX-VI
-извршена евалуација владања (васпитне проблематике) ученика		IX-VI
-праћења оствареност Школског програма и Годишњег програма школе		VI
-анализирана и евалуирана постигнућа ученика		VI
-евалуиран рад у оквиру пројекта „Једносменски рад“		VI
<b>10. Вођење педагошке документације</b>		
Вођена текућа педагошка документација-евиденције о саветодавном раду са ученицима, родитељима и наставницима, евиденција одсуства и замена наставника, евиденција о годишњем и месечном планирању рада наставника, -вођена документација о упису ђака првака -израђен Годишњи програм рада педагога и месечни програми рада -вођена евиденције о посетама часовима и анализа тих часова -израђен извештај о раду педагога -унети подаци у Доситеј и ЦЕНУС -вођен Дневник рада VIII-1 разреда (есДневник) -прикупљена документација ИОП		

#### 8.10. Извештај о раду библиотеке - Бранислава Јовић

Рад школске библиотеке се одвијао у складу са годишњим програмом који је усвојен на почетку школске године. Поред редовног посла на издавању књига, радило се на уносу библиотекарског фонда у електронски каталог и разврставању књига по УДК.

Редовно се води евиденција о позајмљеним и прочитаним књигама и посетама библиотеци.

Статистика се води за ученике и наставнике. Наставници, углавном држе уџбенике и приручнике које користе у свакодневном раду у својим кабинетима. Поред уџбеника ту спадају речници, атласи, енциклопедије. Задужују их и формирају своје мале библиотеке у својим кабинетима. Не враћају их на крају школске године.

Простор библиотеке се користи по потреби за држање редовних часова, такмичења рецитатора, радионица, предавања и промоција.

У току децембра су набављене књиге за школску библиотеку захваљујући донацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, која је износила 22000 динара. Том приликом је обновљена школска лектира, а набављене су и књиге које ће својим садржајем допринети квалитету наставе.

Са понуђеног списка књига које су препоручили издаваћи, набављене су књиге следећих издавачких кућа:

Креативни центар-21 књига

Вулкан издаваштво доо-27 књига

Школска књига доо-15 књига

Можемо закључити да је наша библиотека значајном донацијом Министарства просвете обогаћена за 63 нове књиге.

У фебруару је у школској библиотеци одржано школско такмичење рецитатора за ученике од 1-8 разреда.

Национални дан књиге је обележен 28.2.2023. године у школској библиотеци. Тог дана је одржана акција „Читајмо гласно“. Ученици првог разреда и њихова учитељица Весна Тошић су посетили школску библиотеку и тим поводом смо обележили Национални дан књиге. Неколико ђака првака је читало гласно књиге које су сами изабрали у библиотеци.

Светски дан књиге је обележен 23.4.2023. године у школској библиотеци. Уживали смо у магији читања и свету лепоте који може пружити само књига. Ученици 5-1 разреда са наставницом Бранком Каназир су били гости библиотеке, а вредне ученице Сара Гњидић и Николина Митровић су се потрудиле и осмислиле нови плакат за библиотеку. Упознала сам ђаке зашто се тај дан обележава као Светски дан књиге.

Почетком јуна месеца школску библиотеку су посетила деца из предшколске установе која је у склопу наше школе. Дошли су са својом васпитачицом да се упознају са простором где су смештене књиге које ће моћи у будућности да користе.  
Актуелни послови у току јуна су завршни послови у библиотеци, контрола и евиденција враћања књига, као и анализа урађеног у току ове године.

Месец	Број позајмљених књига	Месец	Број позајмљених књига
Септембар	135	Фебруар	94
Октобар	112	Март	199
Новембар	215	Април	162
Децембар	124	Мај	247
Јануар	84	Јун	194
<b>Укупно</b>	<b>1566</b>		

### 8.11. Извештај о раду Школског одбора - Ивана Пезић

Школски одбор ОШ „Сава Шумановић“ у Ердевику као орган управљања има девет чланова у свом саставу. Раду Школског одбора обавезно присуствују директор школе, секретар школе и повремено шеф рачуноводства, без права одлучивања, као и записничар. Школски одбор је ове школске године одржао низ седница на којима су разматрана различита питања и донете одлуке везане за рад школе у претходном периоду:

- Доношење Финансијског плана и усвајање Финансијског извештаја за претходну школску годину;
- Разматрање финансијског пословања у претходном периоду и усвајање годишњег обрачуна;
- Усвајање предлога Финансијског плана за школску 2022/2023. годину;
- Доношење плана и реализација јавних набавки;
- Усвојени су извештаји у надлежности Школског одбора;
- Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину;
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023;
- Доношење и усвајање потребних правилника;
- Усвајање Годишњег програма рада директора за школску 2022/23;
- Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину;
- Доношење одлуке о разрешењу директора;
- Доношење одлуке о именовању в.д. директора школе;
- Доношење других одлука из надлежности Школског одбора.

### 8.12. Извештај о раду Савета родитеља - Весна Ћалић

<b>Извештај о раду Савета родитеља у 2022-23.школској години</b>	
Назив стручногвећа/актива/тима/органа школе	<b>Савет родитеља</b>
Име и презиме координатора	Весна Ћалић
Остали чланови Савета родитеља	14 чланова-представници свих одељења у школи
<b>Наративни део:</b>	

Савет родитеља је конституисан. За председника Савета родитеља изабрана је Драгана Шапоња, за заменика председника Драгана Атлагић, а за записничара Драгана Миросављевић.

Родитељи су упознати са Годишњим програмом рада СР, овај план рада усвајен једногласно.

Родитељи су упознали и размотрили Годишњи извештај о раду школе у 2021-22. и Извештај о раду директора у 2021-22. школској години, ГПРШ за 2022-23. и ШП за период 2022-23/2026-27.

За члана Савета родитеља у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе изабрана је Милица Станојковић, а за члана Стручног актива за Школско развојно планирање изабране су Наташа Рајић и Љиљана Шпехар.

За нова два представника Савета родитеља у Школском одбору предложене су и изабране Марина Керановић и Сузана Вучетић.

Родитељи су се изјаснили да ће и у овој школској години, **на добровољној бази** уплаћивати родитељски динар, у висини од 2000,00 динара (по 1000,00 у току сваког полугодишта).

Родитељи су упознати са 4 понуде осигуравајућих кућа за осигурање ученика, и једногласно су изабрали ДДОР.

За представника у Општинском Савету родитеља предложена је и изабрана Драгана Шапоња, а за њеног заменика Драгана Атлагић.

Савету родитеља присуствовао је Саша Јукић, представник фондације Алек Кавчић, он и његови сарадници представили су пројекат „Бесплатни уџбеници“.

Предлог родитеља, чланова СР је да се ове школске године подигне висина дневнице за наставнике који воде децу на екскурзије и рекреативну наставу са 500,00 на 600,00 динара по дану по детету.

Активност	Носилац активности	Време реализације
Састанци чланова Савета родитеља 1. Састанак СР 2. Састанак СР 3. Састанак СР 4. Састанак СР	Координатор, председник СР	20.9.2022. 10.11.2022. 14.12.2022. 18.4.2023.
Информисање чланова Савета родитеља о пројекту „Бесплатни уџбеници“ фондације Алек Кавчић	Председник СР, представници фондације Алек Кавчић	17.11.2022.
Извештавање Општинског СР о раду и проблемима у школи	Председник СР	14.12.2022.
Учешће чланова СР у раду школе	Координатор, председник СР	У току школске године
Упознавање са избором уџбеника	Координатор, директор школе	18.4.2023
Усвајање плана екскурзија и разматрање висине дневница	Координатор, председник СР	9.5.2023.

### 8.13. Извештај акционог плана транзиције - Весна Ћалић

Активности	Реализоване Фазе/ кораци	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
<b>ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ</b>				
Остваривање континуиране сарадње између предшколске установе, школе и родитеља	Формирани тимови у чијем саставу су били васпитачи, педагози, учитељи будућих првака, одељенске старешине будућих петака и родитељи.	Заједнички састанци на којима је договорен план и стратегија реализације међусобне сарадње и рада	Васпитачи, учитељи, одељенске старешине, педагози, родитељи	Август, Септембар , Октобар Фебруар Април Јун

Активности родитеља	Улога родитеља била је усмерена ка стицању позитивног односа према школи, подстицању самосталности, самопоштовања, радозналости и формирању вештина, животних и радних навика неопходних за успешну адаптацију деце у школске услове живота и рада.	Континуирана брига о детету	Родитељи	У току школске године
Активности предшколске установе	Реализован припремни предшколски програм који је обезбедио услове за развој знања, вештина и навика које су помогле детету у прилагођавању на нове услове за учење и развој у школском окружењу.	Реализација Плана и програма припремног предшколског рада са децом	Васпитачи	Током године
Активности школе	Континуиран промовисање и информисање активности за родитеље	-Предавања и радионице за родитеље о актуелној проблематици; Пружање неопходних информација око уписа, набавке уџбеника...	Педагози из предшколске установе и школе; Учитељи	Током године
	Деца из вртића упозната са простором школе (учионице, физкултурна сала, библиотека, кабинети,..) и запосленима.	Обиласци свих просторија у школи	Васпитачи, учитељи, библиотекар, наставници, Педагог школе	Током године
	Деца из вртића присуствовала свим часовима (предметима) у нижим разредима на којима су осмишљене активности у којима су и деца из вртића учествовала у раду (ликовне радионице на ликовном, певање дечјих радова песама на часу музичке културе, заједничке игре на часу физичког васпитања....)	Посете часовима	Учитељи и васпитачи	Током године
	Размењена искустава васпитача и наставника и указано на могуће проблеме	Састанци	Васпитачи и Учитељи, педагог школе	Август 2022., пре почетка школске године, и током првог полугодишта
	Планирани ИОП-и за ученике којима су били потребни такви видови подршке	Планирање ИОП-а уз укључивање свих расположивих ресурса	Васпитач, учитељ, педагог, дефектолог	Пре почетка школске године, и током првог полугодишта

	Организован и реализован упис ученика у I разред	-испитивање зрелости за упис у школу стандардизованим тестом ТИП 1 -прикупљени основни подаци о детету, родитељима и породици -подаци о болестима и сметњама у развоју - упис све деце старије од 7,5 година према њиховим предходним знањима -упису ученика у току школске године - ученици из иностранства	Педагог	Април, Мај, Јун
	Анкетирани родитељи	-изјашњавање родитеља о избору језика наставе, изборним предметима, факултативним предметима	Педагог. васпитачи	Април, Мај, Јун
	Формирани Тимови за подршку ученицима	-израда Планова подршке	-Учитељице, -родитељи, -стручна служба, Тим за инклузију СТИО	Август, Септембар, Током школске године
	Континуирано размењиване информације о ученицима I разреда и њиховом напредовању и потешкоћама	-праћење адаптације ученика на живот у школи	Учитељице првог разреда, -васпитачице, координатор тима за подршку ПУ	Септембар, Октобар, Новембар
Компарација метода, програма рада и захтева васпитно-образовних садржаја предшколског и школског програма	Усаглашене методе, програми рада и захтеви васпитно-образовних садржаја васпитача и учитеља	Састанци	Васпитачи и учитељи	Август, Септембар Јануар
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ</b>				
Предметна настава у разредној настави	Одржани часова ученицима 4. разреда у Матичној школи и Подручним одељењима	-часови	Наставници предметне наставе држе часове свим ученицима четвртог разреда	Фебруар, март, април, мај
Завршна свечаност ученика 4.разреда	Припремљена, организована и реализована приредба, прослава	Приредба, прослава	Директорка, наставници, учитељи,педагог, родитељи	Јун
Праћење напредовања и постигнућа ученика	Реализовани завршни тестови за ученике 4. разреда	Тестирање	Учитељи	Јун

Анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете слободне активности и Једносменски рад у 2.циклусу	Анкетирани родитељи и ученици, сумирани резултати анкете, подаци потребни за даље планирање рада школе	Анкетирање	-учитељице, -педагог школе -директорка школе	Јун
Иницијални тестови	Ученици 5.разреда тестирани	Тестирање	-учитељице, -педагог школе -директорка школе	Почетак септембра
Формирање Тимова за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група	Формирани Тимови за подршку ученицима у учењу и ученицима из осетљивих група - израђени Планови подршке и ИОП-и	Састанци	-учитељице, -наставници -педагог школе -директорка школе	Август
Учешће родитеља у планирању, раду и вредновању рада школе	Родитељи укључени у Савет родитеља, Школски одбор и Тимове, Родитељи учествовали у раду Екстерних евалуатора-интервјуи са родитељима	Рад у органима и Тимовима школе	-родитељи, -наставници -евалуатори	Септембар, Октобар. децембар, јун
Размена информација о ученицима 5.разреда	Пратила се адаптација ученика, њихов напредак и потешкоће, и размењиване информације	Састанци са циљем праћења адаптације ученика на предметну наставу	-бивше учитељице -одељенске старешине ученика 5. разреда	Октобар Децембар, У току школске године
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ</b>				
Професионална оријентација-	Реализоване радионице у оквиру професионалне оријентације за ученике и родитеље 7. и 8. разреда	Радионице за ученике и родитеље	Одељенске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе	У току школске године
Информисање ученика и родитеља	Пружене неопходне информације ученицима и родитељима о школама, начину избора занимања, календару уписних активности, коришћењу портала Моја средња школа... Реализовани су и реални сусрети са стручњацима разних профила (лекар, шумар, наставник, економиста...)	Часови одељенског старешине и одељенске заједнице, Родитељски састанци	Одељенске старешине 7. и 8. разреда Педагог школе Тим за ПО Стручњаци	У току школске године
Припреме за завршни испит	Ученици су се у току школске године определили за изабрани предмет, те су похађали припремну наставу из српског језика, математике и изабраног предмета	Припремна настава	Предметни наставници	У току школске године
Пробни завршни испит	Ученици су тестирани - реализовали су пробни завршни испити и анализирани резултати на основу којих се даље	Тестирање прописано од МП	комисија за реализацију пробног завршног испита, предметни наставници	Април 2023.

	планирла припрема за Завршни испит			
Матурска свечаност	Ученици су пригодним слављем и вечером прославили крај школовања	Матурско вече	Одељенски старешина 8. разреда, родитељи	16.6.2023.
Завршни испит	Ученици су полагали Завршне испите: 21.6.-Матерњи језик 22.6.-Математику 23.6.-Изабрани предмет	Тестирање прописано од МП	-Комисија за реализацију завршног испита, Одељенски старешина 8. разреда	21.-23.6.2023.

## 9. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

### 9.1. Извештај одељењског старешине 1-1 - Весна Тошић

<b>Одељење:</b> 1-1 Ердвик		<b>Дечака:</b> 11		<b>Девојчица:</b> 7			
<b>Одељењски старешина:</b> Весна Тошић							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
<b>СЈ</b>	<b>ЕЈ</b>	<b>ЛК</b>	<b>МК</b>	<b>ИСТ</b>	<b>ГЕО</b>	<b>ФИЗ</b>	<b>МАТ</b>
/	/	/	/	/	/	/	/
<b>БИО</b>	<b>ИиР</b>	<b>ТиТ</b>	<b>ФиЗВ</b>	<b>РУС</b>	<b>ХЕМ</b>		Владање
/	/	/	/	/	/		примерно
<b>Средња оцена одељења</b>						/	
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
<b>Индивидуализација</b>		<b>ИОП -1</b>		<b>ИОП-2</b>		<b>ИОП-3</b>	
2 ученика		/		/		/	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик (иницијали)			Предмети				
/			/				
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
<b>Верска настава</b>			<b>Грађанско васпитање</b>				
православна	католичка	евангеличка					
6			12				
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>			5				
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>			-Пријем првака -Успех у учењу -Васпитна проблематика -Превенција насиља -Набавка уџбеника и организација екскурзије				
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>							

примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
/	/	/	/	/
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом		/	
	Укор одељењског старешине		/	
	Укор одељењског већа		/	
	Укор директора		/	
	Строги укор наставничког већа		/	
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>				
<b>Екологија и очување животне средине</b>			2	
<b>Професионална оријентација и информисање</b>			/	
<b>Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)</b>			/	
<b>Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)</b>			/	
<b>Спречавање насиља, злостављања, занемаривања</b>			Вршњачко насиље Понашање у школи Комуникација у разреду Зашто су правила важна	
<b>Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)</b>			/	
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>				
<b>Укупан број оправданих часова у одељењу</b>			1330	
<b>Укупан број неоправданих часова у одељењу</b>			-	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>			1330	
<b>Мере помоћи</b>	/			
<b>Клима у одељењу</b>	/			

## 9.2. Извештај одељењског старешине 1-2 - Станислава Струхар

<b>Одељење: 1-2 Бингула</b>		<b>Дечака: 2</b>		<b>Девојчица: 4</b>			
<b>Одељењски старешина: Станислава Струхар</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
<b>СЈ</b>	<b>ЕЈ</b>	<b>ЛК</b>	<b>МК</b>	<b>ИСТ</b>	<b>ГЕО</b>	<b>ФИЗ</b>	<b>МАТ</b>
/	/	/	/	/	/	/	/
<b>БИО</b>	<b>ИиР</b>	<b>ТиТ</b>	<b>ФиЗВ</b>	<b>РУС</b>	<b>ХЕМ</b>	<b>Владање</b>	
/	/	/	/	/	/	примерно	
<b>Средња оцена одељења</b>							
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
<b>Индивидуализација</b>		<b>ИОП -1</b>		<b>ИОП-2</b>		<b>ИОП-3</b>	
/		/		1		/	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
<b>Ученик (иницијали)</b>				<b>Предмети</b>			
/				/			

Обавезни изборни предмет				
Верска настава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	евангелистичка		
5			1	
Број реализованих родитељских састанака			6	
Теме реализоване на родитељским састанцима			Упознавање родитеља са начином рада у комб. одељењу Комуникација:учитељ-ученик-родитељ Непослушна деца-радионица Радионица:израда новогодишњих украса Позитивне и негативне емоције Упознавање са платформом :Чувам те	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
6				
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		/	
	Укор одељењског старешине		/	
	Укор одељењског већа		/	
	Укор директора		/	
	Строги укор наставничког већа		/	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			6	
Професионална оријентација и информисање				
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			6	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			6	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			10	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			8	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			381	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			/	
УКУПНО ИЗОСТАНАКА			381	
Мере помоћи			/	
Клима у одељењу			/	

### 9.3. Извештај одељењског старешине 1-3 - Вјерка Станковић

Одељење: 1-3 Љуба	Дечака: -	Девојчица: 3
Одељењски старешина: Вјерка Станковић		
Средње оцене по предметима		

СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ	СОН
-	-	-	-	-	-	-	-	-
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	ДС	Владање	-
-	-	-	-	-	-	-	примерно	-
<b>Средња оцена одељења</b>					-			
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>								
<b>Индивидуализација</b>			<b>ИОП -1</b>		<b>ИОП-2</b>		<b>ИОП-3</b>	
-			-		-		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>								
<b>Ученик (иницијали)</b>				<b>Предмети</b>				
-				-				
<b>Обавезни изборни предмет</b>								
<b>Верска настава</b>				<b>грађанско васпитање:</b>				
православна	католичка	евангелистичка						
-	-	-		3 ученика				
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>				5 састанака				
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Значај формирања радних навика на самом почетку школовања;</li> <li>- Утицај окружења и велики значај родитеља у васпитању деце;</li> <li>- Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“;</li> </ul>				
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>								
примерно	врло добро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће		
3	-	-		-		-		
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом			-				
	Укор одељењског старешине			-				
	Укор одељењског већа			-				
	Укор директора			-				
	Строги укор наставничког већа			-				
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>								
<b>Екологија и очување животне средине</b>						1		
<b>Професионална оријентација и информисање</b>						1		
<b>Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)</b>						6		
<b>Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)</b>						4		
<b>Спречавање насиља, злостављања, занемаривања</b>						6		
<b>Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)</b>						15		
<b>Укупан број часова изостанака са наставе 120</b>								
<b>Укупан број оправданих часова у одељењу</b>							120	
<b>Укупан број неоправданих часова у одељењу</b>							-	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>							120	

<b>Мере помоћи</b>	-
<b>Клима у одељењу</b>	Клима у одељењу је добра и подстицајна
<b>Остало</b>	<p>Првог <b>септембра</b> је одржана свечана приредба поводом пријема нових ђака - првака коју су припремили ученици другог и трећег разреда са учитељицама. Приредби су присуствовали родитељи ђака првака, директор, педагог и гости из општине, који су првацима пожелели успешан почетак школске године и поделили им пригодне поклоне.</p> <p>На почетку школске године сам ученике упознала са планом рада ОС и ОЗ, тј са темама и активностима којима ћемо се бавити током године. Изабрали смо и редовно руководство. Председник ОЗ је Јелена Божић, а потпредседник Миа Сладек. Благајник је Сергеј Руман, а хигијеничарка је Јана Поважан.</p> <p>Почетак <b>октобра</b> је протекао у знаку <b>Дечје недеље</b> која је ове године одржан под мотоом: „<b>Шта деци треба да расту до неба</b>“. 3. октобра смо посетили школу у Бингули и учествовали у радионици коју су организовали гости из Новог Сада у организације „Змајеве дечје игре“. Деца су уживала у програму који је био посвећен нашем песнику чика Јови Змају. Певали су, рецитовали, читали песме и на крају уживали у групној ликовној радионици. 5.10. смо одржали Дечји крос на месоском игралишту. 6.10. смо организовали Тачки вашар који су радо подржали наши родитељи, баке, деке и остали мештани. Прикупљен новац ћемо искористити за уређење учионице. 7.10. смо на часу грађанског васпитања одржали радионицу „Табла пријатељства“. Ученица Јелена Божић је награђена на школском ликовном конкурс на тему Дечје недеље.</p> <p>У току <b>новембра</b> смо се бавили правилима понашања у школи, пожељним међусобним односима које ћемо стално настојати да градимо, и кућним редом које у школи морамо сви поштовати. 16. новембра смо обележили Међународни дан толеранције пригодним разговорима на ову важну тему.</p> <p><b>Децембар</b> је месец који је протекао у духу претпразничног расположења. Уређивали смо учионицу, правили божићне и новогодишње украсе, честитке, поклоне и међусобно се даривали. 16. децембра је у школи организована додела новогодишњих пакетића које је обезбедила општина. Том приликом је позоришна група из Шида коју води Цветин Аничих, извела позоришну представу „Царево ново одело“. Сва деца из села су се обрадовала поклонима и истински уживала у представи.</p> <p>У <b>јануару</b> смо, на дан рођења Саве Шумановића одржали час – презентацију живога и раду овог нашег значајног уметника чије име носи наша школа. На пригодан начин смо обележили и школску славу Свети Сава.</p> <p><b>Фебруар</b> смо посветили лепом понашању и учтивом односу према старијима. Бавили смо се бонтоном и правилима понашања који нам живот чине лепшим и лакшим (у школи, на јевним местима, код куће, на рођендану,...)</p> <p>Почетак <b>марта</b> смо посветили лепом празнику – Дану жена. Уживали смо у припреми поклона и честитки за маму. Неке часове ОС смо посветили и очувању здравља.</p> <p><b>Април</b> смо већ по традицији почели са шалом, а онда наставили са озбиљним темама које данас одрасли не могу да заобиђу у васпитању деце, а тичу се савременог начина живота који неминовно подразумева и употребу дигиталне технологије. Базирали смо се на неопходност, предност и опасност која нам вреба на том пољу. Пригодном радионицом смо обележили празник ком се деца увек радују – Ускрс.</p> <p>Почетак <b>маја</b> је обележила трагедија која се десила у београдској школи, а које неминовно утицала на даљи ток догађаја у свим школама у нашој држави, па и у нашој.</p> <p>У данима након тога смо разговарали о свему што је оптерећивало дечје мисли и евентуално изазивало страх у њима. Екскурзија, која је планирана за мај-јун, није могла изведена јер је новонастала ситуација утицала на промену става родитеља. Због трауматичних искустава деце, Влада РС је почетком <b>јуна</b> донела одлуку о превременом завршетку школске године 6. јуна.</p>

<p>Од 7. до 20. јуна, сви ученици одељења I-3 / II-4, по сопственом одређењу похађају допунску наставу из математике. 8. јуна смо обишли зашар који су, већ по традицији организовали ученици 8. разреда. Посетили смо и изложбу фотографија природе и дивљих животиња нашег краја у свечаној сали МЗ Ердевик.</p> <p><b>Сарадња са родитељима</b> У току године су одржани редовни родитељски састанци а често и индивидуални. Сарадња са родитељима је била веома добра. Сви родитељи су заинтересовани за сваки вид сарадње који је у интересу њихове деце. На првом састанку смо изабрали представника у Савету родитеља. Сви родитељи су се сложили с предлогом А. Божић, да то буде Соња Сладек.</p> <p><b>Успех ученика</b> Успех који су ученици постигли на крају године је јако добар. Ученици првог разреда су веома напредовали и углавном савладали све предвиђене исходе. Све три ученице су на часу вредно радиле, радо сарађивале и испуњавале све своје обавезе. Све три су постигле средњи ниво. Редовно су похађале наставу, изостајале су само у случају болести. Сви имају примерно владање. Ученици другог разреда су се ове године сусрели са бројчаним оценама. Радовали су се свакој лепој оцени. Они су такође били веома вредни током целе године. Сва три ученика су постигла одличан успех, и сви имају примерно владање. Последњи ЧОС смо провели у пријатном дружењу и разговору о томе како ћемо корисно провести дане распуста</p>
---

#### 9.4. Извештај одељењског старешине 2-1 - Сања Радивојевић

<b>Одељење: 2 -1 Ердевик</b>		<b>Дечака: 10</b>		<b>Девојчица: 9</b>			
<b>Одељењски старешина: Сања Радивојевић</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,16	4,42	4,53	4,53	-	-	-	4,00
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	СОН	ДС	Владање
-	-	-	4,63	-	4,32	4,32	19 - примерно
<b>Средња оцена одељења</b>						4,37	
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
2		1		-		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
<b>Верска настава</b>			<b>Грађанско васпитање</b>				
православна	католичка	евангеличка					
8	-	-	11				
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>				4			

<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>		Национална платформа за превенцију и заштиту од вршњачког насиља "Чувам те" Превенција и заштита деце од сексуалног насиља Новогодишња радионица Ускршња радионица Улога родитеља у васпитању деце – поводом велике трагедије у нашем друштву		
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>				
<b>примерно</b>	<b>врлодобро</b>	<b>добро</b>	<b>задовољавајуће</b>	<b>незадовољавајуће</b>
19	-	-	-	-
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>				
<b>Екологија и очување животне средине</b>			+	
<b>Професионална оријентација и информисање</b>			+	
<b>Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)</b>			+	
<b>Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)</b>			+	
<b>Спречавање насиља, злостављања, занемаривања</b>			+	
<b>Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)</b>			+	
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>				
<b>Укупан број оправданих часова у одељењу</b>			845	
<b>Укупан број неоправданих часова у одељењу</b>			-	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>			845	
<b>Мере помоћи</b>			-	
<b>Клима у одељењу</b>	<p>Атмосфера у одељењу је радна, ученици су вредни и активни на часу, испуњавају своје школске обавезе. Редовно долазе у школу, изостају само у случају болести. Сви имају примерно владање. Мотивисани су и труде се да испуне све захтеве који се пред њих постављају.</p> <p>Сарадња са родитељима је јако коректна. Родитељи у великом броју присуствују родитељским састанцима. Редовно их обавештавам о напредовању и понашању ученика у школи.</p>			

#### 9.5. Извештај одељењског старешине 2-2 - Руженка Ђурик

<b>Одељење:</b> 2-2 Ердевик	<b>Дечака:</b> 3	<b>Девојчица:</b> /
<b>Одељењски старешина:</b> Руженка Ђурик		

Средње оцене по предметима							
Слов.ј	ЕЈ	ЛК	МК	Свет око нас	Српски као нематерњи	ДС	МАТ
5,00	4,67	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
ФизВ							Владање
4,67							примерно
Средња оцена одељења					4,92		
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		/		/	
Ученици са slabим успехом и неоцењен и ученици							
Ученик(иницијали)				Предмети			
/				/			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	евангеличка					
/	/	/	3				
Број реализованих родитељских састанака			4				
Теме реализоване на родитељским састанцима				1.„Како реаговати на лоше оцене свог детета“ 2.Платформа "Чувам те" (обука за родитеље)упутства 3.“ Улога родитеља у васпитању деце“			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			
3	/	/	/	/			
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			/			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине						2	
Професионална оријентација и информисање						1	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)						3	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)						7	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања						7	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)						14	
Укупан број часова изостанака са наставе							
Укупан број оправданих часова у одељењу						168	
Укупан број неоправданих часова у одељењу						/	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>						168	

<b>Мере помоћи</b>	Пружана је подршка ученику који је показивао емоционалну нестабилност и незрелост.
<b>Клима у одељењу</b>	Клима у одељењу је радна и позитивна.

9.6. Извештај одељењског старешине 2-3 - Жељка Грубишић

<b>Одељење: 2-3 Бингула</b>		<b>Дечака: 3</b>		<b>Девојчица: 4</b>			
<b>Одељењски старешина: Жељка Грубишић</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,57	4,71	5,00	5,00	-	-	-	4,29
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	ДС	ХЕМ	СОН	Владање
-	-	-	5,00	5,00	-	4,71	примерно
<b>Средња оцена одељења</b>							
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		-		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик(иницијали)				Предмети			
-				-			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	евангеличка					
4	-	-	3				
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>			4				
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>			1. Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором 2. Школски календар 3. Индивидуални разговори 4. Избор представника за Савет родитеља 5. Успех ученика 6. Васпитна проблематика 7. Типови родитеља и успех деце - радионица 8. Активности у школи од 7. до 20. јуна 9. Национална платформа " Чувам те"				
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>							
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			
7	-	-	-	-			
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом			-			

	Укор одељењског старешине	-
	Укор одељењског већа	-
	Укор директора	-
	Строги укор наставничког већа	-
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>		
Екологија и очување животне средине		4
Професионална оријентација и информисање		-
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		5
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		-
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		17
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		7
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>		
Укупан број оправданих часова у одељењу		197
Укупан број неоправданих часова у одељењу		-
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>		197
Мере помоћи	-	
Клима у одељењу	-	

9.7. Извештај одељењског старешине 2-4 - Вјерка Станковић

Одељење: 2-4 Љуба		Дечака: 1		Девојчица: 2				
Одељењски старешина: Вјерка Станковић								
<b>Средње оцене по предметима</b>								
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ	СОН
4,67	5,00	4,67	5,00	-	-	-	5,00	5,00
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	ДС	Владање	
-	-	-	5,00	-	-	5,00	примерно	
<b>Средња оцена одељења</b>				4,92				
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>								
Индивидуализација			ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-			-		-		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>								
Ученик (иницијали)				Предмети				
-				-				
<b>Обавезни изборни предмет</b>								
<b>Верска настава</b>			<b>Грађанско васпитање:</b>					
православна	католичка	евангеличка						
-	-	-	3 ученика					
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>			4 састанка					

<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>		- Утицај окружења и велики значај родитеља у васпитању деце; - Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“;		
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
<b>3</b>	-	-	-	-
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>				
<b>Екологија и очување животне средине</b>			1	
<b>Професионална оријентација и информисање</b>			1	
<b>Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)</b>			6	
<b>Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)</b>			4	
<b>Спречавање насиља, злостављања, занемаривања</b>			6	
<b>Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)</b>			15	
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>			<b>120</b>	
<b>Укупан број оправданих часова у одељењу</b>			162	
<b>Укупан број неоправданих часова у одељењу</b>			-	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>			162	
<b>Мере помоћи</b>		-		
<b>Клима у одељењу</b>		Клима у одељењу је добра и подстицајна		

#### 9.8. Извештај одељењског старешине 3-1- Марија Савић

<b>Одељење: 3-1 Ердвик</b>		<b>Дечака:8</b>		<b>Девојчица:7</b>			
<b>Одељењски старешина: Марија Савић</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,13	4,27	4,80	4,33	-	-	-	3,80
ПиД	ИиР	ТиТ	ФизВ	РУС	ХЕМ	ДС	Владање
4,13	-	-	4,80			4,53	
<b>Средња оцена одељења</b>							4,35
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		1		-		-	

Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици				
Ученик (иницијали)			Предмети	
-				
Обавезни изборни предмет				
Верска настава			грађанско васпитање	
православна	католичка	евангелистичка		
7	-	-	8	
Број реализованих родитељских састанака			4	
Теме реализоване на родитељским састанцима			Платформа „Чувам те“ Радионица за родитеље, „Радујемо се Новој години“ Радионица „Радујемо се Ускрсу“ Обележен Дан дечије књиге Родитељски о понашању ученика у данима трагедије у Београду	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
15	-	-	-	-
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине			+	
Професионална оријентација и информисање			-	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			+	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			+	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			+	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			-	
Укупан број часова изостанака са наставе				
Укупан број оправданих часова у одељењу			769	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			0	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>			<b>769</b>	
Мере помоћи			/	
Клима у одељењу			/	

#### 9.9. Извештај одељењског старешине 3-2 - Станислава Струхар

Одељење: 3-2 Бингула	Дечака: 0	Девојчица: 4
Одељењски старешина: Станислава Струхар		

Средње оцене по предметима							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,50	4,50	4,75	4,75	-	-	-	4,50
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	ДС	ХЕМ	Пид	Владање
-	-	-	5,00	4,75	-	4,50	примерно
Средња оцена одељења							4,66
Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-							
Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
Обавезни изборни предмет							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
1				3			
Број реализованих родитељских састанака				6			
Теме реализоване на родитељским састанцима				Рад у комбинованом одељењу-предности и недостаци Односи између другова из разреда Позитивне и негативне емоције Кажњавање и охрабрење у породици Радионица:Обрадујмо маму,баку... Упознавање са платформом :Чувам те;резултати протекле шк.године			
Број ученика по категоријама – оцене из владања							
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			
4	-	-	-	-			
Изречени укори	Појачан васпитни рад са дететом			-			
	Укор одељењског старешине			-			
	Укор одељењског већа			-			
	Укор директора			-			
	Строги укор наставничког већа			-			
Реализација тема на ЧОС-у							
Екологија и очување животне средине				6			
Професионална оријентација и информисање							
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)				6			
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)				6			
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања				10			
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)				8			
Укупан број часова изостанака са наставе							
Укупан број оправданих часова у одељењу				297			
Укупан број неоправданих часова у одељењу				-			

<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>	297
Мере помоћи	/
Клима у одељењу	/

9.10. Извештај одељењског старешине 3-3- Соња Сладек

<b>Одељење: 3-3 Љуба</b>		<b>Дечака: 2</b>		<b>Девојчица: 2</b>			
<b>Одељењски старешина: Соња Сладек</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
3,50	4,00	4,25	4,75	/	/	/	4,25
Пид	ДС	/	ФизВ				Владање
4,50	4,75	/	5,00				примерно
<b>Средња оцена одељења</b>					4,38		
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		1		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик (иницијали)				Предмети			
/				/			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	евангеличка					
/	/	/	4 ученика				
Број реализованих родитељских састанака			4				
Теме реализоване на родитељским састанцима			Обавештење о платформи „Чувам те“				
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>							
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			
4	/	/	/	/			
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			/			
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>							
Екологија и очување животне средине			4				
Професионална оријентација и информисање			8				
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			3				
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			4				
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			5				

Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	10
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>	
Укупан број оправданих часова у одељењу	259
Укупан број неоправданих часова у одељењу	/
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>	<b>259</b>
<b>Мере помоћи</b>	Ученици сарађују са учеником који наставу похађа по ИОП-у, помажу му и објашњавају ако му је нешто нејасно.
<b>Клима у одељењу</b>	Ученици у одељењу сарађују, позајмљују прибор и играју се заједно.

9.11. Извештај одељењског старешине 4-1- Драгана Гњидић

<b>Одељење:</b> 4-1 Ердевик		<b>Дечака:</b> 9		<b>Девојчица:</b> 7			
<b>Одељењски старешина:</b> Драгана Гњидић							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,38	3,88	4,88	4,88	-	-	-	4,19
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	ДС	ХЕМ	ПиД	Владање
-	-	-	5,00	-	-	4,31	16-примерно
<b>Средња оцена одељења</b>						4,50	
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
1		-		-		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	евангелистичка					
4	-	-	12				
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>				4			
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>				-Национална платформа за презентацију и заштиту од вршњачког насиља“Чувам те“ -Радионица са родитељим на тему Нове године(прављење новогодшњих украса и украшавање учионице). -Радионица са родитељима поводом Ускрса(ускршњи украси,фарбање јаја). -Разговор на тему како мотивисати децу и позитивно утицати на њихов успех,реална очекивања...			
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>							
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			
16	-	-	-	-			

<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом	-
	Укор одељењског старешине	-
	Укор одељењског већа	-
	Укор директора	-
	Строги укор наставничког већа	-
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>		
Екологија и очување животне средине		+
Професионална оријентација и информисање		+
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		+
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)		+
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања		+
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)		Пријатељство, дружење..
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>		
Укупан број оправданих часова у одељењу		937
Укупан број неоправданих часова у одељењу		-
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>		<b>937</b>
Мере помоћи	-	
Клима у одељењу	У одељењу влада радна и позитивна клима. Ученици се труде да успешно усвајају и уче градиво и да редовно извршавају постављене захтеве и обавезе. Редовно пишу и доносе домаће задатке. Осети се позитиван такмичарски дух. У школи су редовни, осим у случају болести, при чему родитељи редовно обавештавају и правдају часове. О свим ученицима се води брига у сваком погледу, од стране родитеља. Сарадња са родитељима је сасвим коректна, пуна разумевања и уважавања са обе стране.	

#### 9.12. Извештај одељењског старешине 4-2- Жељка Грубишић

<b>Одељење: 4-2 Бингула</b>		<b>Дечака: 2</b>		<b>Девојчица: 3</b>			
<b>Одељењски старешина: Жељка Грубишић</b>							
<b>Средњеоценепредметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,00	64	5,00	5,00	-	-	-	3,80
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	ПиД	Владање
-	-	-	5,00	-	-	3,60	примерно
<b>Средња оцена одељења</b>						4,37	
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
/		/		/		/	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик(иницијали)				Предмети			
/				/			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава				Грађанско васпитање			

православна	католичка	евангеличка		
/	/	/	5	
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>			4	
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>			1. Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором 2. Школски календар 3. Индивидуални разговори 4. Избор представника за Савет родитеља 5. Успех ученика 6. Васпитна проблематика 7. Типови родитеља и успех деце - радионица 8. Активности у школи од 7. до 20. јуна 9. Национална платформа " Чувам те"	
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
5	/	/	/	/
<b>Изречени укори</b>	Појача нваспитни рад са дететом	/		
	Укор одељењског старешине	/		
	Укор одељењског већа	/		
	Укор директора	/		
	Строги укор наставничког већа	/		
<b>Реализацијатемана ЧОС-у</b>				
Екологија и очување животне средине			4	
Професионална оријентација и информисање				
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			4	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)				
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			17	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			7	
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>				
Укупан број оправданих часова у одељењу			50	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			-	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>			<b>50</b>	
Мере помоћи	/			
Клима у одељењу	/			

9.13. Извештај одељењског старешине 5-1 - Влатко Раичевић

<b>Одељење:</b> 5-1		<b>Дечака:</b> 7		<b>Девојчица:</b> 7			
<b>Одељењски старешина:</b> Влатко Раичевић							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,21	4,14	4,64	5,00	4,50	3,50	-	3,79
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ		Владање
4,21	4,71	4,79	4,93	4,21	-		примерно
<b>Средња оцена одељења</b>						<b>4,39</b>	
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		1		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангеличка					
10	-	-		4			
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>				5			
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>				“ Дobar родитељ злата вредан“ „Помози ми да урадим сам“			
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>							
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће		незадовољавајуће		
13	1	-	-		-		
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом			1			
	Укор одељењског старешине			-			
	Укор одељењског већа			1			
	Укор директора			-			
	Строги укор наставничког већа			-			
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>							
Екологија и очување животне средине					„ Чувајмо околину“		
Професионална оријентација и информисање					-		
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)					„ Вежбањем до здравља“		
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)					-		
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања					Решавање конфликтне ситуације		
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)					-		
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>							
Укупан број оправданих часова у одељењу					806		

Укупан број неоправданих часова у одељењу	5
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>	811
Мере помоћи	/
Клима у одељењу	/

9.14. Извештај одељењског старешине 5-2 - Љиљана Шкорић

<b>Одељење: 5-2</b>		<b>Дечака: 6</b>		<b>Девојчица: 7</b>			
<b>Одељењски старешина: Љиљана Шкорић</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,23	3,92	4,85	4,85	4,15	3,46	/	4,00
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ		Владање
3,92	4,54	4,77	5,00	4,08	/		примерно
<b>Средња оцена одељења</b>							<b>4,31</b>
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-				1			
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик(иницијали)				Предмети			
/				/			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангелистичка					
7				6			
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>				5			
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>				Упознавање са родитељима, избор члана Савета родитеља, избор уџбеника, успех и владање ученика, екскурзија, упознавање родитеља са платформом чувам те			
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>							
примерно	врлодобро	добро		задовољавајуће		незадовољавајуће	
13	-	-		-		-	
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом			/			
	Укор одељењског старешине			/			
	Укор одељењског већа			/			
	Укор директора			/			
	Строги укор наставничког већа			/			
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>							
Екологија и очување животне средине						3	

Професионална оријентација и информисање	5
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)	5
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	8
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	4
Осталетеме (актуелна проблематика рада одељења)	9
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>	
Укупан број оправданих часова у одељењу	789
Укупан број неоправданих часова у одељењу	5
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>	<b>794</b>
Мере помоћи	Родитељи су упознати са изостанцима ученика, обавештавали су одељенског старешину, углавном су изостанци били због болести и нешто изостанака због спорта
Клима у одељењу	Клима у одељењу је позитивна, ученици се слажу и друже и у школи и ван ње.

9.15. Извештај одељењског старешине 6-1 - Мирослав Миљеновић

<b>Одељење: 6-1</b>		<b>Дечака: 8</b>		<b>Девојчица: 11</b>			
<b>Одељењски старешина: Мирослав Миљеновић</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,53	3,42	4,37	4,89	3,74	3,79	3,32	3,53
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ		Владање
4,16	4,58	4,53	4,95	4,47	-		5,00
<b>Средња оцена одељења</b>						<b>4,24</b>	
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
2		-		-		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик(иницијали)				Предмети			
-				-			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава			Грађанско васпитање				
православна	католичка	евангеличка					
8	-	-	11				
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>			4				
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех ученика</li> <li>• Владање ученика</li> <li>• Екскурзија</li> <li>• Уџбеници</li> <li>• Платформа „Чувам те“ итд.</li> </ul>				
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>							
примерно	Врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће			

19	-	-	-	-
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом			3
	Укор одељењског старешине			4
	Укор одељењског већа			-
	Укор директора			-
	Строги укор наставничког већа			-
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>				
Екологија и очување животне средине				3
Професионална оријентација и информисање				1
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)				3
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)				10
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања				8
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)				11
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>				
Укупан број оправданих часова у одељењу				1363
Укупан број неоправданих часова у одељењу				-
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>				1363
Мере помоћи	-			
Клима у одељењу	Атмосфера у одељењу је релативно радна, ученици су вредни и активни на часу и испуњавају своје обавезе, ипак њихов потенцијал није испуњен. Редовно долазе у школу и изостају само у случају болести. На крају школске године сви ученици имају примерно владање, мада је било омањих проблема у понашању малог броја ученика. Сарадња са родитељима је коректна и остварује се у виду родитељских састанака, индивидуалних долазака, контаката телефоном и у вибер групи.			

#### 9.16. Извештај одељењског старешине 7-1 - Јелена Бали

<b>Одељење: 7-1</b>		<b>Дечака: 11</b>		<b>Девојчица: 9</b>			
<b>Одељењски старешина: Јелена Бали</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,15	3,50	4,20	4,95	3,95	3,65	3,15	3,20
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ		Владање
3,60	4,30	4,50	4,80	4,50	3,00		4,95
<b>Средња оцена одељења</b>							
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		1 (Ш.Л.)		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик (иницијали)			Предмети				

Обавезни изборни предмет				
Верска настава			Грађанско васпитање	
православна	католичка	евангеличка		
14			6	
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>			6	
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разговор о календару рада школе, распореду часова, допунској, додатној настави, избор представника родитеља за Свет родитеља..</li> <li>2. Однос родитеља/старатеља и деце у пубертету и адолесценцији, Рзаговор о превенцији насиља.</li> <li>3. Безбедно коришћење интернета – шта све родитељ/старатељ треба да зна, успех одељења на полугодишту</li> <li>4. План екскурзија, посета, излета. Екологија очување животне средине. Понашање ученика.</li> <li>5. Екскурзија</li> <li>6. Успех на крају године, упознавање родитеља/старатеља са постојањем Тима за заштиту деце и ученика од насиља,злоостављања и занемаривања, информације о платформи Чувам те.</li> </ol>	
Број ученика по категоријама – оцене из владања				
примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
19	1	-	-	-
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом		2	
	Укор одељењског старешине		2	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
Реализација тема на ЧОС-у				
Екологија и очување животне средине		Екологија и њен значај, дружење у природи-шетња кроз парк, загађење ваздуха.		
Професионална оријентација и информисање		Професионална орјентација и договарање о начину рада, Евалуација програма професионалне орјентације за 7. разред		
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)		Брига о здрављу, развијње личне одговорности о хигијени тела, Здрав нчин живота,		

Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)	Шта је инклузивно образовање
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања	Како да спречимо међувршњачко насиље, Превентивне активности у циљу спречавања ризичног понашања, Вршњачко насиље
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)	Предрасуде – борба против предрасуда, Култура понашања, Бонтон, Подстицање личног развоја ученика, Како се гради и учвршћује пријатељство, колико знам о пубертету, Неговање сарадничких односа у одељењу, У свету вештина и способности
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>	
Укупан број оправданих часова у одељењу	2061
Укупан број неоправданих часова у одељењу	/
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>	2061
Мере помоћи	/
Клима у одељењу	Задовољавајућа

#### 9.17. Извештај одељењског старешине 8-1 - Весна Ђалић

<b>Одељење: 8-1</b>		<b>Дечака: 11</b>		<b>Девојчица: 11</b>			
<b>Одељењски старешина: Весна Ђалић</b>							
<b>Средње оцене по предметима</b>							
СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ИСТ	ГЕО	ФИЗ	МАТ
4,45	3,36	4,36	4,86	4,18	3,73	2,95	3,36
БИО	ИиР	ТиТ	ФиЗВ	РУС	ХЕМ	-	Владање
4,14	4,59	4,45	4,91	4,57	2,95	-	5,00
<b>Средња оцена одељења</b>						<b>4,12</b>	
<b>Број ученика који су обухваћени неким од видова додатне подршке</b>							
Индивидуализација		ИОП -1		ИОП-2		ИОП-3	
-		-		-		-	
<b>Ученици са slabим успехом и неоцењени ученици</b>							
Ученик (иницијали)				Предмети			
-				-			
<b>Обавезни изборни предмет</b>							
Верска настава				Грађанско васпитање			
православна	католичка	евангеличка					
8	0	0		22			
<b>Број реализованих родитељских састанака</b>				5			
<b>Теме реализоване на родитељским састанцима</b>				Ненасилна комуникација Професионална оријентација			

		Правила понашања ученика у различитим ситуацијама Успех ученика и узроци неуспеха		
<b>Број ученика по категоријама – оцене из владања</b>				
<b>примерно</b>	<b>врло добро</b>	<b>добро</b>	<b>задовољавајуће</b>	<b>незадовољавајуће</b>
22	-	-	-	-
<b>Изречени укори</b>	Појачан васпитни рад са дететом		-	
	Укор одељењског старешине		-	
	Укор одељењског већа		-	
	Укор директора		-	
	Строги укор наставничког већа		-	
<b>Реализација тема на ЧОС-у</b>				
Екологија и очување животне средине			2	
Професионална оријентација и информисање			4	
Здравствена превенција (одржавање менталног здравља)			2	
Инклузија (стварање инклузивне атмосфере)			1	
Спречавање насиља, злостављања, занемаривања			3	
Остале теме (актуелна проблематика рада одељења)			20	
<b>Укупан број часова изостанака са наставе</b>				
Укупан број оправданих часова у одељењу			1665	
Укупан број неоправданих часова у одељењу			0	
<b>УКУПНО ИЗОСТАНАКА</b>			<b>1665</b>	
Мере помоћи	Без мера 22			
Клима у одељењу	Толеранција, сарадња, вршњачка помоћ у учењу, развијено осећање припадности, ...клима која погодује напредовању свих ученика			

## 10. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНИКА О 40 - ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

### 10.1. Бабеља Дарко

<b>Наставник:</b> Дарко Бабеља	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“</b> Ердевик: 20%	
<b>Предмет:</b> Руски језик	<b>Број часова:</b> 4 часа недељно
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима реализовали	Број контролних/писмених вежби
5 – 1,	2/2
5 – 2	2/2
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
<b>Одељења/број ангажованих ученика:</b>	<b>Број реализованих часова:</b>
/	/

Реализација припремне наставе за такмичења		
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:	
-	-	
Реализација допунске наставе:		
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:	
-	-	
Реализација припремне наставе за осме разреде:		
/	/	
Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,		
Назив стручног већа/актива/	Стручно веће наставника друштвене групе предмета и вештина	/
Улога:	Члан	-
Број састанака: 4	4	-
Стручно усавршавање		
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 48	Број часова стручног усавршавања изван установе: /	
Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе	
Обука за запослене на платформи „Чувам те“ -Породично насиље; -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; -Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	/	
Одељењско старешинство	Не	
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	/	
Учешће на такмичењима за наставнике:	/	
Остало: /		
Мере унапређења наставе: /		

## 10.2. Бали Јелена

Наставник: Јелена Бали	
Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 100 %	
Предмет:	Број часова:
- Физичко и здравствено вас.	- 4
- Ликовна култура	- 2

- Чуvari природе	- 1		
- Цртање, сликање и вајање	- 2		
- Наставник у пројекту једносменског рада	- 5		
- Грађанско васпитање	- 4		
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби		
/	/		
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
/	/		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	ТИМ за инклузивно образовања	Тим за ПО, ТИМ за здравствено и васпитање и сарадњу са Црвеним крстом	Ученички парламент
<b>Улога</b>	члан	члан	Руководилац
<b>Број састанака</b>	/	/	4
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 80		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите; -Породично насиље, -Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља; -Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима; -Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих;		-Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године	

<b>Одељењско старешинство</b>	Да
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	2
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	/
<b>Остало: /</b>	
<b>Мере унапређења наставе: /</b>	

### 10.3. Боровница Свјетлана

<b>Наставник:</b> Свјетлана Боровница			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b>			30%
<b>Предмет:</b> физика		<b>Број часова:</b> 6. разред- 67/72 7.разред – 67/72 8.разред- 67/68	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
разред	област	датум	ср. оцена
6.	Увод у физику + РПК	19.10.	2,53
6.	Средња брзина + Графичко представљање кретања	18.11.	2,53
6.	Сила + Мерење	17.03.	2,78
6.	Маса и густина	28.04.	2,58
7.	Сила и кретање	19.10.	2,40
7.	РППК	25.11.	2,60
7.	Гравитација + Сила отпора	22.02.	3,20
7.	Равнотежа + Сила потиска	29.03.	3,00
8.	Осцилације и таласи	19.10.	2,14
8.	Оптика	07.12.	2,00
8.	Електрично поље	27.03.	2,45
8.	Електрична струја	31.05.	2,44
<b>Одељења у којима сте реализовали</b>		<b>Број контролних/писмених вежби</b>	
6 - разред 7 - разред 8 - разред		По 4 контролна у свим одељењима	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
<b>Одељења/број ангажованих ученика:</b>		<b>Број реализованих часова:</b>	
/		/	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
6. разред /2 ученика 7. разред / 3 ученика		Број реализованих часова: 6. разред -5 часова 7. разред- 7 часова	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
6. разред / 11 ученика		Број реализованих часова:	

7. разред / 8 ученика 8. разред / 4 ученика	6. разред -14 часова 7. разред- 10 часова 8. разред – 5 часова		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
Ниједан ученик није одабрао физику за завршни испит	/		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Актив природних наука	Тим за самовредновање	/
<b>Улога</b>	члан	члан	
<b>Број састанака :</b>	7	7	
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 138	Број часова стручног усавршавања изван установе:		
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>	<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>		
-Састанак Подружнице Срем (ДФС) Сремска Митровица; -Зашто је физика најомраженији предмет на завршном испиту? -Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих; -Безбедно коришћење дигиталне технологије; -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; - Породично насиље; - Заштита деце са сметњама у развоју; - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима; - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања; - Учешће на Општинском и Регионалном такмичењу; - Пласман на школском и општинском такмичењу;	-		
<b>Одељењско старешинство</b>	/		
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	Није их било		
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	Учешће на Општинском и Регионалном такмичењу Шид/СМ 11.02/11.03.		
<b>Остало: /</b>			
<b>Мере унапређења наставе:</b> Пројектор и евентуално рачунар за физичко хемијски кабинет добро би нам дошао.			

10.4. Гајишин Даница

<b>Наставник:</b> Даница Гајишин			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 105%			
<b>Предмет:</b> Енглески језик		<b>Број часова:</b> 20	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
1/1, 2/1 2/2, 3/1 4/1, 5/1 5/2, 6/1 7/1, 8/1		30 контролних/10 писмених	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика		Број реализованих часова	
Секција: 50 ученика 4/1, 5/1 5/2, 7/1		20	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
8/1 - 5 ученика		15	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
Од 5 до 8 разреда - 1 ученик		10	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
/		/	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
Тим за стручно усавршавање наставника - професионални развој		Актив друштвених предмета	-
Руководилац		Члан	-
4 састанка		4	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 10		Број часова стручног усавршавања изван установе: 2	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
1. Учешће на такмичењу - 2 2. Руковођење тимом - 8		1. Презентација уџбеника - Фреска 2. Презентација уџбеника - Фреска	
<b>Одељењско старешинство</b>			
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци		10	
Учешће на такмичењима за наставнике:		/	
<b>Остало:</b> /			
<b>Мере унапређења наставе:</b> /			

10.5. Гњидић Драгана

<b>Наставник:</b> Драгана Гњидић			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердвик:</b> 100%			
<b>Предмет:</b>		<b>Број часова:</b>	
Српски језик :		169	
Математика:		169	
Природа и друштво:		68	
Ликовна култура:		70	
Музичка култура:		34	
Физичко и здравствено васпитање:		100	
Пројектна настава:		30	
Чос:		35	
Грађанско васпитање:		35	
Литерарна секција:		40	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
IV-1		Српски језик: 6 контролних и 2 шк.писмена задатка Математика: 7 контролних и 3 шк.писмена задатка Природа и друштво: 6	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
IV-1 10 ученика		35	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
IV-1 2 ученика и по потреби и остали		Српски језик: 26 Математика: 27	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	<b>Тим за за самовредновање</b>	<b>Одељенско веће нижих разреда</b>	
<b>Улога</b>	члан	руководилац	
<b>Број састанака</b>	7	5	
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 177		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8	

Назив стручног усавршавања унутар установе:	Назив стручног усавршавања ван установе
<p>Обука за запослене – породично насиље“ дана 16.06.2023. , број бодова 16</p> <p>„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ дана 16.06.2023., број бодова 16</p> <p>„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ дана 16.06.2023., број бодова 16</p> <p>„Обука за запослене – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ дана 16.06.2023., број бодова 16</p> <p>„Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ дана 16.06.2023., број бодова 16.</p> <p>„Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ дана 21.06.2023., број бодова 16</p> <p>„Обука за запослене – Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ дана 16.06.2023., број бодова 16</p> <p>„Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ дана 17.06.2023., број бодова 16</p> <p>Члан тима за самовредновање и унапређење рада школе, број бодова 7</p> <p>Руководилац Одељенског већа од првог до четвртог разреда, број бодова 10</p> <p>Учешће на школском такмичењу из математике (као ментор)- основна школа, 9. 12.2022., број бодова 2</p> <p>Учешће на општинском такмичењу из математике (као ментор)- основна школа, 18. 12.2022., број бодова 2</p> <p>Завршна приредба четвртака, број бодова 24</p> <p>Приредба за пријем новогодишњих пакетића, број бодова 8</p>	<p>Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ дана јун 17.2023.</p>
<b>Одељењско старешинство</b>	Да
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	21
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	-
<b>Остало:</b>	-
<b>Мере унапређења наставе:</b> Диференцирани захтеви и задаци у складу са могућностима ученика; Употреба електронских уџбеника, Интернета; савремених метода и облика рада.	

10.6. Грубишић Жељка

<b>Наставник:</b> Жељка Грубишић			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердвик:</b> 100%			
<b>Предмет:</b> Разредна настава		<b>Број часова:</b> /	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
II		Српски језик-7; математика: 7	
IV		Српски језик: 6; математика: 7	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
IV - 1 ученик		31	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/броју ченика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
II 3		16	
IV 2		25	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
Назив стручног већа/актива/тима	Тим за развојни план	Тим за развиј међупредметних компетенција и предузетништво	Тим за здравствено васпитање и сарадњу са црвеним крстом
<b>Улога</b>	руководилац	учесник	учесник
<b>Број састанака</b>	4	-	5
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 92		Број часова стручног усавршавања изван установе: /	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
- Вебинар-критичко мишљење у почетној настави математике;- - Вебинар : Вредности, велине и вештине у одељењу -Радионице са родитељима- Типови родитеља -Планирање и реализација школске приредбе -Радионица са ученицима-превенција насиља Социограм -Рад на пројекту,имплементација са пројектом другог разреда -Национална платформа " Чувам те"		-	
<b>Одељењско старешинство</b>		Да	

Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	24
Учешће на такмичењима за наставнике:	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: Електронски уџбеници; интерактивна табла	

### 10.7. Ђурик Руженка

<b>Наставник:</b> Руженка Ђурик				
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 100 % + 10% (једносменски)				
<b>Предмет:</b> разредна настава		<b>Број часова:</b> Словачки језик-169 Математика-169 Свет око нас-68 Енглески ј-68 Музичка култура-34 Физичко и здравствено васпитање-100 Српски језик као нематерњи-64 Дигитални свет-33 Ликовна култура-70 Грађанско васпитање-33 ЧОС-34		
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>				
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби		
2-2		Словачки језик-4 Математика-6 Свет око нас-4		
<b>Реализација додатне наставе:</b>				
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:		
/		/		
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>				
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:		
/		/		
<b>Реализација допунске наставе:</b>				
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:		
2-2 - 3 ученика		Словачки језик-14 Математика-14		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>				
/		/		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>				
Назив стручног већа/актива/	Одељенско веће	Тим за ШБН	Тим за развојно планирање	Тим за реализацију пројекта-

				Једносменски рад
<b>Улога</b>	члан	члан	члан	члан
<b>Број састанака</b>	5	6	4	3
<b>Стручно усавршавање</b>				
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 105		Број часова стручног усавршавања изван установе: 15		
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Чувам те“ - 64</li> <li>2. Вебинари КЛФ - 10</li> <li>3. Угледни час (октобар) - 8</li> <li>4. Организовање одласка на општинску смотру дечјег фолклора - 2</li> <li>5. Пласман на зонску смотру - 1</li> <li>6. Организовање одласка на зонску смотру - 3</li> <li>7. Учешће на зонској смотри - 2</li> <li>8. Пласман на покрајинску смотру - 1</li> <li>9. Чланство у тиму“Једносменски рад“ - 4</li> <li>10. Припрема ученика за учешће на међународној смотри (Словачка) - 10</li> </ol>		- „Помоћне активности за развој словачког језика“ Кисач-15 бодова		
<b>Одељењско старешинство</b>		Да		
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>		8		
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>		-Учешће на општинској и зонској смотри рецитатора, као и на Радијској смотри словачких рецитатора -Учешће и награђен рад на литерарном конкурс поводом „Дечје недеље“ -Учешће и награђен рад на ликовном конкурс-„Божична бајка“ Учешће и награђен рад на ликовном конкурс из Украјине-„Словачке бајке из целог света“ -Учешће на ликовном конкурс „Вода,вода“ -Општинска смотра, зонска смотра и покрајинска смотра дечјег фолклора -Учешће на фестивалу такмичарског карактера „Злата брана“ у Кисачу -Учешће на међународном фестивалу дечјег фолклора у Словачкој		
<b>Остало:/</b>				
<b>Мере унапређења наставе:</b> У оквиру редовног инспекцијског надзора од стране комисије за екстерну евалуацију реализовала сам час грађанског васпитања 13.10.2023. на коме је присуствовала екстерна евалуаторка.				

Користим дигиталне уџбенике и интернет у настави.

### 10.8. Јагодић Ирина

<b>Наставник:</b> Јагодић Ирина			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 20%			
<b>Предмет:</b> Музичка култура Српски као нематерњи језик	<b>Број часова:</b> 2 2		
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби		
-	-		
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-	-		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
Назив стручног већа/актива/	-	-	-
Улога	-	-	-
Број састанака	-	-	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 48	Број часова стручног усавршавања изван установе: /		
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>	<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>		
- Обука за запослене – породично насиље - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	/		
<b>Одељењско старешинство</b>	Не		
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	-		
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	-		
<b>Остало: -</b>			
<b>Мере унапређења наставе: -</b>			

10.9. Јовић Бранислава

<b>Наставник:</b> Јовић Бранислава			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердвик:</b> 50%			
<b>Предмет:</b> Енглески језик Српски језик и књижевност		<b>Број часова:</b> 6 4	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
7 разред (СЈ)		3/2	
1 разред (ЕЈ)		4	
2 разред (ЕЈ)		6	
4 разред (ЕЈ)		6	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
Назив стручног већа/актива/	Актив друштвених наука	Тим за инклузију	-
Улога	Члан	Члан	-
Број састанака	3	3	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 96		Број часова стручног усавршавања изван установе: /	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
- Обуке на националној платформи „Чувам те“		/	
<b>Одељењско старешинство</b>		Не	
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>		-	
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>		-	
<b>Остало: -</b>			
<b>Мере унапређења наставе: -</b>			

## 10.10. Каназир Бранка

<b>Наставник: Бранка Каназир</b>			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 100%</b>			
<b>Предмет: Српски језик</b>		<b>Број часова: 18</b>	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута</b>			
<b>Одељења у којима сте реализовали</b>		<b>Број контролних/писмених вежби</b>	
5-1		5/4	
5-2			
6-1			
8-1			
<b>Реализација додатне наставе</b>			
<b>Одељења/број ангажованих ученика:</b>		<b>Број реализованих часова:</b>	
5-1		19	
5-2			
6-1			
8-1			
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
<b>Одељења/број ученика:</b>		<b>Број реализованих часова:</b>	
6-1		19	
8-1			
<b>Реализација допунске наставе</b>			
<b>Одељења/број ангажованих ученика:</b>		<b>Број реализованих часова:</b>	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде</b>			
8-1		32 часа	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	<b>Тим за инклузију</b>	<b>Актив друштвених наука</b>	<b>Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања</b>
<b>Улога руководиоца</b>	члан	члан	Руководилац
<b>Број састанака</b>	4	4	6
<b>Стручно усавршавање</b>			
<b>Број часова стручног усавршавања унутар установе: 64</b>		<b>Број часова стручног усавршавања изван установе: 24</b>	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
Онлајн обуке на платформи „Чувам те“		Зимски републички семинар наставника српског језика,	
<b>Одељењско старешинство</b>		/	
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>		3	
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>		/	
<b>Остало: /</b>			

**Мере унапређења наставе: презентације на видео биму**

10.11. Лазор Зденко

<b>Наставник: Зденко Лазор</b>			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 33%</b>			
<b>Предмет: Руски језик</b>		<b>Број часова: 6</b>	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
VI-1		2 + 2	
VII-1		2 + 2	
VIII-1		2 + 2	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
VI-1		/	
VII-1		4	
VIII-1		/	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
VI-1		/	
VII-1		/	
VIII-1		/	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
VI-1		/	
VII-1		/	
VIII-1		/	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
Ученици не полажу руски језик на Завршном испиту.			
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Актив друштвених наука		
<b>Улога</b>	Председник		
<b>Број састанака</b>	4		
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 134		Број часова стручног усавршавања изван установе: 120	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
Покретачи промена: Нове улоге у образовању 09. 02. 2023. 3 сат		Умеће комуникације 2 – комуникацијске вештине у пракси 30. 08. 2022. 8 сати	

Оцењивање које води учењу 27. 03. 2023. 1 сат	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи 27.09.2022. 32 сата
Како да придобијете пажњу ученика 10. 04. 2023. 1 сат	Примена програма српског као нематерњег 14. 09. 2022. 16 сати
Вебинар „Међународни дан матерњег језика“ 27. 04. 2023. 1 сат	Развој тестова знања и примена у диференцирањ учења и наставе 28. 11. 2022. 16 сати
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" 02. 06. 2023. 16 сати	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-обука за наставнике – децембар 2022.-јануар 2023. 16 сати
Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља 02. 06. 2023. 16 сати	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике - децембар 2022.- јануар 2023. 8 сати
Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 03.06.2023. 16 сати	Обука наставника за примену стандарда образовних постигнућа за српски као страни језик и програма наставе и учења за српски као страни језик 20. 04. 2023. 16 сати
Обука за запослене - породично насиље 03.06.2023. 16 сати	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ" дана 10. 06. 2023. 8 сати
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 03.06.2023. 16 сати	
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима 03.06.2023. 16 сати	
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих 03.06.2023. 16 сати	
Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу 03.06.2023. 16 сати	
<b>Међународни семинари и научне конференције</b>	
Русский речевой етикет как основа национального коммуникативного поведения – 06. 10. 2022-06. 11. 2022.	Русская языковая картина мира в лингвокультурологическом освещении – 28. 11. 2022.-04. 12. 2022. - 36 сати

36 сати	
Вебинар Особенности моделирования урока в соответствии с ФГОС - 10. 01. 2023. 2 сата	The British Council Micro:bit basics course
<b>Одељењско старешинство</b>	/
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	0
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	/
<p><b>Мере унапређења наставе:</b> Наставу руског језика може се осавременили приказивањем наставног садржаја, презентација, интерактивних квизова, применом ИКТ технологије у настави. Међутим велики проблем је што кабинет руског језика није у функцији, као и то да у школи не постоји довољан број пројектора који би послужили као презентер горепомнутих садржаја. И поред овога ученици су правили повер поинт презентације на различите теме, те је настава руског језика на овакав начин осавремењена.</p>	
<p><b>Остало:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ИЗВЕШТАЈ О 40 ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ НАСТАВНИКА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РЕДОВНА НАСТАВА (руски језик)</b></p> <p>Настава руског језика у Основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик одвијала се као редовна настава руског језика. У првом полугодишту одржано је укупно 32 по разредима од 6. до 8. разреда.</p> <p>Реализована је допунска настава за ученике који су то тражили, док се у 7 разреду изводи поред редовне наставе и настава по ИОП програму као и индивидуализацији. Крајем првог полугодишта на настави су обележени значајнији датуми везани за познате руске песнике и писце, те су ученици седмог разреда на одређену тему и наставну јединицу држали презентације. Ученицима су презентовани садржаји које би требало да усвоје, а који су предвиђени</p> <p>Планом и програмом. Са ученицима осмог разреда започета је пројектна настава на тему: Моя деревня - Ердевик. Пројектна настава се показала као добар подстрек ученицима за већу самосталност приликом савладавања градива предвиђеног планом и програмом. План и програм је за прво полугодиште школске 2022/2023. године у потпуности реализован.</p> <p>Почетком другог полугодишта ученици су презентовали наставне јединице које су обрађиване на настави руског језика у првом полугодишту.</p> <p>Ученицима су презентовани садржаји које би требало да усвоје, а који су предвиђени Планом и програмом. Са ученицима шестог и седмог разреда реализована је пројектна настава на тему: Россия. Пројектна настава се показала као добар подстрек ученицима за већу самосталност приликом савладавања градива предвиђеног планом и програмом, али и изражавање њихове креативности и самосталности у раду.</p> <p>План и програм за школску 2022/2023. годину је скоро у потпуности реализован, с обзиром да се школска година по препоруци Министарства просвете, а на основу мишљења Владе Републике Србије завршила као редовна настава 6. јуна 2023. године. Од 7. јуна на додатну наставу руског језика се пријавио један ученик и са њим је реализовано укупно 4 часа додатне наставе. Редовна настава је одржана по резредима:</p>	

Одељење	Број планираних часова редовне наставе	Број одржаних часова редовне наставе
6-1	72	70
7-1	72	69
8-1	68	68

Ученици су наступали у манифестацијама и програмима које је школа припремала и организовала и то:

1. Новембра 2022. године ученици и професор учествовали у обележавању Примирја у првом светском рату у оквиру наставе руског језика.
2. У децембру обележени су значајни датуми у вези са руском историјом и културом, те су ове теме обрађене пригодним програмом на настави руског језика.
3. У марту је на часу руског језика одржан традиционални руски празник Масленица. Учествовали су ученици на часу у помоћи у реализацији овог програма.
4. Час руског језика који је посвећен Руским обичајима на коме су ученици презентовали своје радове на ову тему реализован у одељењима 6-1, 7-1 и 8-1.

На настави су коришћени следећи уџбеници.

1. Конечно - Руски језик за шести разред основне школе, уџбеник за другу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Ролф Лашет, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2019, Београд.

2. Конечно - Руски језик за шести разред основне школе, радна свеска за другу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Ролф Лашет, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2019, Београд.

3. Конечно - Руски језик за седми разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2020, Београд.

4. Конечно - Руски језик за седми разред основне школе, радна свеска за трећу годину учења, Кристине Амштајн Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић, Издавачка кућа Клетт д.о.о, 2020, Београд.

5. Орбита - Руски језик за осми разред основне школе, Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић, Завод за уџбенике, 2018, Београд.

6. Орбита – радна свеска - Руски језик за осми разред основне школе, Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић, Завод за уџбенике, 2018, Београд.

#### РАД У ТИМОВИМА, АКТИВИМА И ОРГАНИМА

##### ОДРЖАВАЊЕ ФЕЈСБУК ГРУПЕ ШКОЛЕ

У току радне недеље, па и викендом ажурирана је фејсбук група школе, те су све информације које су релевантне за ученике и њихове родитеље биле јавно доступне и транспарентне на јавним оглашавањима. Фејсбук групу школе креирала је колегиница

проф. информатике Љиљана Шкорић, те је за администратора групе поставила и мене. Сваки догађај пропраћен је фотографијама и текстом, те обавештења о догађајима у школи и ван ње, где учествују наши ученици и наставници, може се лако пронаћи на овим страницама.

## ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА И ВЕШТИНА

Чланове стручног већа друштвене групе предмета и вештина чине следећи наставници предметне наставе: Руженка Ђурик, Бранка Каназир, Даница Гајишин, Оливера Чекеринац, Вјерка Станковић, Дарко Бабеља, Јелена Бали, Зденко Лазор, Лазар Павић и Влатко Раичевић.

Састанци стручног већа су се у првом полуугодишту одржали два пута, али чланови међусобно комуницирају и путем вибер групе коју је креирао координатор Зденко Лазор. У току другог полуугодишта су се састанци одржали уживо, али и у електронском формату путем вајбер групе.

Записничар на Већу је Дарко Бабеља, а Веће се договара о реализацији и праћењу свих активности које је карактеристични за нашу школу и средину. Тако је на Већу било речи о обележавању 1. септембра почетку нове школске године, затим је Веће разматрало и усвојило план припреме приредбе поводом Нове године, али и приредбе за дан Светог Саве, школске славе. У наредном периоду Веће је става да треба да се обележи Међународни дан матерњег језика, те ће чланови већа организовати приредбу поводом тог дана, а након такмичења на којима су наши ученици ангажовани. У оквиру Већа су и наставници физичке културе који са ученицима наступају у различитим такмичењима, на којима ученици постижу запажене резултате.

Веће друштвених наука је обележило Ускрс и Васкрс заједно са ученицима на часовима који предају наставници чланови већа, те су урађене радионице на задату тему. У оквиру пројекта ученици осмих разреда креирали су филмић о Ердевику, на основу њиховог истраживања о прошлости, где су били укључени сви актери од језика, преко историје, музичке културе, те је притом остварена корелација предмета.

Веће се такође изјаснило у вези са уџбеницима које ће наставници да користе у току следеће школске године, те је наглашено да се једино за руски језик не могу користити бесплатни уџбеници пошто не постоје у њиховој понуди.

Веће друштвених наука се усагласило да се у току следеће школске године појача рад Већа, те да се састанци поред редовних налажења у школи одржавају и путем вибер групе, као и да се од септембра направи календар значајнијих датума на којима би могли да се укључе и други чланови из других већа. Такође је Веће мишљења да се ученички базар показао као добар подстрек ученицима за социјализацију и већу друштвену одговорност, те је од стране Већа друштвених наука похваљен.

## САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Да би школа остварила образовно - васпитне циљеве који су пред њом постављени, у овој школској години сарађивали смо са друштвеним, спортским и здравственим институцијама, предузећима, али и личностима. Основни циљ ове сарадње је да се у оквиру наставе руског језика развије подстицајан пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада. Такође препознат је значај сарадње са локалном заједницом у остваривању културних, друштвених и развојних елемената образовно - васпитног рада, у сарадњи са локалним институцијама, родитељима и локалном самоуправом. У току

школске 2022/2023. године у више наврата професор руског језика је заједно са ученицима осмислио и реализовао мини филм „Ердевик у прошлости“ – који је објављен на фејсбук страници наше школе.

### ДЕЖУРСТВО

Дежурство наставника обављао сам средом. У току дежурства није се догодио ни један инцидент. Дежурство је реализовано увек са најмање петоро колега, тако да је данима када смо дежурали била покривена цела школа, колико је физички било могуће да се покрије све. Дежурном ученику је достављена књига дежурства и на тај начин спречено додавање ствари на исту.

### 10.12. Лемајић Весна

<b>Наставник:</b> Весна Лемајић			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 25%			
<b>Предмет:</b> Ликовна култура		<b>Број часова:</b> 5	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали:		Број контролних/писмених вежби:	
VI 1, VII 1		2	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Актив друштвених наука		
<b>Улога</b>	члан	-	-
<b>Број састанака</b>	-	-	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 80		Број часова стручног усавршавања изван установе: 16	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	

Чувам те	Кампстер платформа за онлине учење
Одељењско старешинство	Не
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	2
Учешће на такмичењима за наставнике:	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: /	

### 10.13. Миленковић Душанка

<b>Наставник:</b> Душанка Миленковић			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 111,11%			
<b>Предмет:</b> Математика		<b>Број часова:</b>	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби		
V-1	4+4		
V-2	4+4		
VI-1	4+4		
VII-1	4+4		
VIII-1	4+4		
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
20 ученика		26	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Тим за стручно усавршавање наставника	Веће наставника природне групе предмета	
<b>Улога</b>	члан	члан	-
<b>Број састанака</b>	5	5	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 64		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8	

Назив стручног усавршавања унутар установе	Назив стручног усавршавања ван установе
Обука на платформи „Чувам те“	1. Обука за завршни испит и завршни испит ОШ „Сава Шумановић“ 8 - прегледач
Одељењско старешинство	Не
Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци	5
Учешће на такмичењима за наставнике:	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: /	

#### 10.14. Миљеновић Мирослав

<b>Наставник:</b> Мирослав Миљеновић	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 50%	
<b>Предмет:</b> Биологија	<b>Број часова:</b> 5.1- 66 5.2- 67 6.1- 65 6.1- (чос) - 34 7.1- 66 8.1- 66
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/ писмених вежби
5-1, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1	17
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
Одељења/ број ангажованих ученика	Број реализованих часова
5-1 (3), 5-2 (2), 7-1 (3)	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
5-1 (3), 5-2 (2), 7-1 (3)	
<b>Реализација допунске наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
5-1 (3) 5-2 (2) 6-1 (6)	16

7-1 (2)				
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>				
10 часова		Припремну наставу сам остваривао осим на редовним припремним часовима и на следећи начин: Сваки задатак у збирци сам објашњавао исписивањем коментара и најважнијих чињеница везаних за задатак. Такође сам снимао и аудио материјале у којима сам додатно објашњавао задатке, укупно око 6 сати.		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/ активима, тимовима,</b>				
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Тим за здравствено васпитање и сарадњу са црвеним крстом	Одељенско веће виших разреда	ШРП	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
<b>Улога</b>	Руководилац	Члан	Члан	Члан
<b>Број састанака</b>	5	5	5	5
<b>Стручноусавршавање</b>				
Број часова стручног усавршавања унутар установе:		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8		
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Обука за запослене – породично насиље“ дана 15.06.2023.</li> <li>2. „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ дана 16.06.2023., број бодова 16</li> <li>3. „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ дана 16.06.2023., број бодова 16</li> <li>4. „Обука за запослене – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ дана 16.06.2023., број бодова 16</li> <li>5. „Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ дана 16.06.2023., број бодова 16.</li> <li>6. „Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ дана 16.06.2023., број бодова 16</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>26. Онлине семинар: „Етика и интегритет“, број бодова 8</li> </ol>		

7. „Обука за запослене – Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ дана 16.06.2023., број бодова 16
8. „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ дана 17.06.2023., број бодова 16
9. Млади у борби против корупције (Како користити податке о постигнућу ученика), 24. 05. 2023., број бодова 2
10. Руководилац и члан тима сарадњу са црвеним крстом, 10 бодова
11. Учешће на школском такмичењу из биологије (као ментор)- основна школа, 20. 2.2023., број бодова 2
12. Члан тима ШРП, 5 бодова
13. Одељенско веће виших разреда, 5 бодова
14. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, 5 бодова
15. Учешће на школском такмичењу из биологије (као ментор)- гимназија, 18. 2.2023., број бодова 2
16. Учешће на општинском такмичењу из биологије (као ментор)- основна школа, 19. 3.2023., број бодова 2
17. Учешће на окружном такмичењу из биологије (као ментор)- основна школа, 23. 4.2023., број бодова 2
19. Учешће на окружном такмичењу из биологије (као ментор)- гимназија, 20. 2.2023., број бодова 2
20. Пласман на општинско такмичење из биологије (као ментор)- основна школа, 20. 2.2023., број бодова 2
21. Пласман на окружно такмичење из биологије (као ментор)- основна школа, 20. 2.2023., број бодова 2
22. Пласман на окружно такмичење из биологије (као ментор)- гимназија, 20. 2.2023., број бодова 2
23. Пласман на републичко такмичење из биологије (као ментор)- гимназија, 20. 2.2023., број бодова 2

24. Припремна настава из биологије за ученике осмог разреда: број бодова 12	
25. Прегледач завршног теста ученика осмог разреда, број бодова 12	
<b>Одељењско старешинство</b>	Шести разред
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	36
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	-
<b>Остало: /</b>	
<b>Мере унапређења наставе:</b> У циљу унапређења образовно- васпитног рада максимално сам се залагао за реализацију образовно- васпитних задатака и циљева у свим облицима и видовима у непосредном раду са ученицима: прикупљао сам релевантне податке о ученицима, бележио њихово напредовање, користио активне активне методе и облике како у остваривању образовних задатака и циљева тако и васпитних, стимулисао их да учествују и да се изразе и да дају свој максимум у сваком смислу. Наставу сам обогатио употребом савремених и стручних наставних средстава.	

#### 10.15. Павић Лазар

Верска настава Православног Катихизиса се одвијала по плану и програму, испуњени су постављени циљеви и задатци. Што се тиче Православног Катихизиса ученици поред редовног похађања верске наставе имали су неколико организованих посета Св. Храму, активно учествујући у Св. Литургији читањем Апостолских посланица и чтецирањем у Олтнару.

Већи Празници попут Покрова Пресвете Богородице, Св. Саве, Призива Св. Духа на почетку школске године прослављени су заједно са ученицима Православног Катихизиса Наставницима и Учитељима у Св. Храму.

Ученици су показали велико интересовање и активно учествовали у свим заједничким предавањима и радионицама  
Циљ даљег рада је редовнија посета Св. Богослужењима и активније учествовање у истима.

10.16. Папуга Владислав

<b>Наставник:</b> Владислав Папуга		
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 40%		
<b>Предмет:</b> Географија	<b>Број часова:</b> 8	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>		
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби	
5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 8/1	20	
<b>Реализација додатне наставе:</b>		
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:	
-	-	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>		
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:	
7/1 - 1 ученик	6	
<b>Реализација допунске наставе:</b>		
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:	
4 одељења - 15 ученика	8	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>		
5	1 ученик	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>		
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	<b>Тим за самовредновање</b>	<b>Веће природне групе предмета</b>
<b>Улога</b>	члан	председник
<b>Број састанака</b>	7	6
<b>Стручно усавршавање</b>		
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 64	Број часова стручног усавршавања изван установе: /	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>	<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
Обуке на платформи „Чувам те“	-	
<b>Одељењско старешинство</b>	Не	
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	2	
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	Општинско о окружно такмичење	
<b>Остало: /</b>		
<b>Мере унапређења наставе: /</b>		

10.17. Подунавац Милан

<b>Наставник:</b> Милан Подунавац			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 70 %			
<b>Предмет:</b> Техника и технологија		<b>Број часова:</b> 14	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
-		-	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
VII-1 - 1 ученик		4	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
<b>Улога</b>		Члан	
<b>Број састанака</b>		3	
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 128		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Обука за запослене – породично насиље“ дана <b>15.06.2023.</b></li> <li>2. „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ дана <b>16.06.2023.</b></li> <li>3. „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ дана <b>16.06.2023.</b></li> <li>4. „Обука за запослене – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ дана <b>16.06.2023.</b></li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године</b> на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ дана јун 12, 2023.</li> </ol>	

<p>5. „Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ дана <b>16.06.2023.</b></p> <p>6. „Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ дана <b>16.06.2023.</b></p> <p>7. „Обука за запослене – Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ дана <b>16.06.2023.</b></p> <p>8. „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ дана <b>17.06.2023.</b></p>	
<b>Одељењско старешинство</b>	Не
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	-
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	Општинско такмичење у ОШ „Бранко Радичевић“ Шид
<p><b>Остало:</b> Наставу реализујем у одељењима V 1, V 2, VI 1, VII 1, VIII 1. У VIII 1 одељењу сви часови су реализовани. У одељењима V 1, V 2, VI 1, VII 1 одржана су по 4 часа мање због прекида наставе 06.06. 2023. год.. У одељењу V 1 има 14 ученика, од тога 7 дечака и 7 девојчица. Просечна оцена одељења је 4,79. Ученици су укупно изостали са наставе 75 часова. У одељењу V 2 има 13 ученика, од тога 6 дечака и 7 девојчица. Просечна оцена одељења је 4,77. Ученици су укупно изостали са наставе 80 часова. У одељењу VI 1 има 17 ученика, од тога 8 дечака и 9 девојчица. Просечна оцена одељења је 4,53. Ученици су укупно изостали са наставе 103 часа. У одељењу VII 1 има 20 ученика, од тога 11 дечака и 9 девојчица. Просечна оцена одељења је 4,58. Ученици су укупно изостали са наставе 127 часова. У одељењу VIII 1 има 22 ученика, од тога 11 дечака и 11 девојчица. Просечна оцена одељења је 4,45. Ученици су укупно изостали са наставе 128 часова.</p>	
<b>Мере унапређења наставе: /</b>	

#### 10.18. Радивојевић Сања

<b>Наставник:</b> Сања Радивојевић	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик - 100%</b>	
<b>Предмет:</b>	<b>Број часова:</b>
Српски језик	169
Математика	169
СОН	68
Ликовна култура	68
Музичка култура	33
Физичко и здравствено васпитање	101

Дигитални свет	35		
ЧОС	34		
Грађанско васпитање	33		
Покажи шта знаш (секција)	38		
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби		
II -1	Српски језик - 7 Математика - 11 СОН - 3		
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
-	-		
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
II -1 (3 – 10 ученика)	Српски језик - 22 Математика - 22		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-	-		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Тим за инклузију	Тим за развојно планирање	Одељенско веће нижих разреда
<b>Улога</b>	руководилац	члан	члан
<b>Број састанака</b>	5	4	5
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 180		Број часова стручног усавршавања изван установе: 0	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе:</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе:</b>	
Извођење угледног часа – Српски језик, Екстерна инспекција; 8 бодова Дискусија о одржаном угледном часу; 2 бода Учешће на нивоима такмичења: Школско такмичење рецитатора; 2 бода Општинско такмичење рецитатора; 2 бода Ликовни конкурс Вода Вода; 2 бода Ликовни конкурс у оквиру Дечије недеље "Шта дечи треба да расту до неба?"; 2 бода Припрема приредбе: Нова година – на нивоу школе; 2 бода Ускрс – одељењска приредба; 2 бода			

<p>Руковођење Тимом за инклузију; 5*2 =10 бодова                  Чланство у Тиму за Развојно планирање; 4*1= 4 бода                  Чланство у ОВ нижих разреда; 5*2=10 бодова                  "Инклузивно образовање – људски и професионални изазов"- Клетт; 1 бод                  "Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације"- Клетт; 1 бод                  "Успех се може научити и у школи"- Клетт; 1 бод                  "Превенција насиља у образовном систему"- Клетт; 1 бод                  "Функционална (не) писменост ученика у Србији"- Клетт; 1 бод                  "Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању"- Клетт; 1 бод                  "Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља" – Чувам те; 16 бодова                  "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" – Чувам те; 16 бодова                  "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"- Чувам те; 16 бодова                  "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" – Чувам те; 16 бодова                  "Породично насиље" – Чувам те; 16 бодова                  "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" – Чувам те; 16 бодова                  "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"- Чувам те; 16 бодова                  "Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу"- Чувам те, 16 бодова</p>	
<b>Одељењско старешинство</b>	II - 1
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	44
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	-

**Остало:** Три ученице из овог одељења учествовале су на Општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог" Шид

**Мере унапређења наставе:** У циљу унапређења образовно-васпитног рада максимално сам се залагала за реализацију образовно-васпитних задатака школе у свим облицима и видовима непосредног рада са ученицима. У оквиру редовне Екстерне инспекције рада школе, реализовала сам угледни час из Српског језика, којем је присуствовала Весна Јовицки.

#### 10.19. Радић Зоран

<b>Наставник:</b> Зоран Радић			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 25%			
<b>Предмет:</b> Музичка култура		<b>Број часова:</b> 5	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
Одељења у којима сте реализовали		Број контролних/писмених вежби	
-		-	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		10	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
/		/	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Актив друштвених наука		
<b>Улога</b>	члан		
<b>Број састанака</b>			
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 64		Број часова стручног усавршавања изван установе: 0	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
- Платформа Чувам те		/	
<b>Одељењско старешинство</b>		Не	
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци /</b>		2	

Учешће на такмичењима за наставнике	/
Остало: /	
Мере унапређења наставе: Употреба информационих технологија у настави.	

#### 10.20. Раичевић Влатко

<b>Наставник:</b> Влатко Раичевић			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердвик:</b> 60 %			
<b>Предмет:</b> Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности		<b>Број часова:</b> 9 3	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
<b>Одељења у којима сте реализовали</b>		<b>Број контролних/писмених вежби</b>	
5-1 физичко и здравствено васпитање		Спортска тестирања	
5-2			
6-1			
8-1			
5-1			
6-1 обавезне физичке активности			
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Обогаћени једносменски рад	Тим за заштиту од насиља	Актив друштвених предмета
<b>Улога</b>	руководилац	члан	члан
<b>Број састанака</b>	4	6	4
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 90		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
1. Породично насиље		Семинар за супервизора	

2. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима дискриминације и занемаривања, злостављања и насиља 3. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих 4. Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите 5. Безбедно коришћење дигиталне технологије – гигитално насиље 6. Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме понашању	
<b>Одељењско старешинство</b>	Да
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	10
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	Мали фудбал, кошарка и одбојка
<b>Остало: /</b>	
<b>Мере унапређења наставе: /</b>	

#### 10.21. Савић Марија

<b>Наставник:</b> Марија Савић	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 100%	
<b>Предмет:</b>	<b>Број часова:</b>
Српски језик	169
Математика	169
Природа и друштво	68
Дигитални свет	32
Ликовна култура	66
Музичка култура	35
Физичко и здравствено васпитање	101
Чос	32
Грађанско васпитање	32
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
III-1 Српски језик	8
III-1 Математика	9
III-1 Природа и друштво	4
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
<b>Одељења/број ангажованих ученика:</b>	<b>Број реализованих часова:</b>
-	-
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
III-1 Математичка секција	35

<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
III-1 Српски језик	23		
III-1 Математика	24		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-	-		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
Назив стручног већа/актива/	Одељењско веће	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	Тим за инклузију
<b>Улога</b>	Члан	Руководилац	члан
<b>Број састанака</b>	5	7	5
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 177		Број часова стручног усавршавања изван установе: /	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење огледног часа</li> <li>- Дискусија о одржаном часу</li> <li>- Такмичење Школско, Општинако и Окружно из математике за трећи разред</li> <li>- Руковођење Тимом за Вредновање и самовредновање рада школе</li> <li>- Члан Тима за Инклузију</li> <li>- Члан Одељењског већа</li> <li>- Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика ош за наставнике ош</li> <li>- Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике</li> <li>- Представљање Уџбеничког комплета за наставу почетног читања и писања по комплексном поступку за први разред ош</li> <li>- Дисциплина у учионици -приступи и решења</li> <li>- Ефикасни приступ проблемским ситуацијама у школи</li> <li>- Прилагођениуџбеници као подршка инклузивном образовању-трибина</li> <li>- Функционална (не) писменост ученика у Србији</li> <li>- Чувам те: "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"</li> <li>- "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"</li> </ul>			

- "Обука за запослене - Стратегије у раду саученицима који показују проблеме у понашању" - "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" - "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" - "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" - "Обука за запослене - породично насиље"	
<b>Одељењско старешинство</b>	Да
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	11
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	Ученица Василија Добрић освојила II место на Окружном такмичењу из математике
<b>Остало:</b> Од 15.05.2023. до 26.05.2023. на педагошкој пракси била студент Тијана Фаркаш и одржавала наставне часове	
<b>Мере унапређења наставе:</b> На часу Дигитални свет 13.10.2022. присуствовала саветница Весна Јовицки у оквиру Екстерне евалуације рада школе.	

## 10.22. Сладек Соња

<b>Наставник:</b> Соња Сладек	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 100% + 10%	
<b>Предмет:</b> разредна настава	<b>Број часова:</b> 40 часова + 2 часа (Једносм.рад)
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
III-3	Српски језик: 7 Математика: 9 Природа и друштво: 4
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
/	/
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
/	/
<b>Реализација допунске наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
III- 3 - 4 ученика	Српски језик: 22

		Математика: 29		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>				
/		/		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>				
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	<b>Тим за ИОП</b>	<b>Одељењско веће</b>	<b>Тим за реализацију пројекта „Једносменски рад“</b>	<b>Тим за школски сајт</b>
<b>Улога</b>	члан	члан	члан	члан
<b>Број састанака</b>	5	5	4	3
<b>Стручно усавршавање</b>				
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 182		Број часова стручног усавршавања изван установе: 8		
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе:</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе:</b>		
1) Припрема приредбе – 2 бода; 2) Угледни час – 8 бодова; 3) Организовање одласка Општинску смотру – 3 бода; 4) Учешће на Општинској смотри фолклора – 2 бода; 5) Пласман на Зонску смотру – 1 бод; 6) Организовање одласка на Зонску смотру – 3 бода; 7) Учешће на Зонској смотри – 2 бода; 8) Пласман на Покрајинску смотру – 1 бод; 9) Помоћ при администрирању странице – 5 бодова; 10) Чланство у Тиму „Једносменски рад“ 4 бода; 11) Чланство у Тима за Школски сајт – 3 бода; 12) ПР менаџмент школе – представљање школе – сниман прилог кореографије фолкора за ТВ Војводина „Дотики“ – 2 бода; 13) Организовање одласка ученика на културну манифестацију – Сремска Куленијада - 3 бода; Учешће у културно – уметничком програму на Сремској Куленијади – 2 бода; 13) Организовање ученика на изложбу слика – 3 бода; 14) Припрема ученика за учешће на међународној смотри – 10 бодова;		1) Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године;		

15) Осам обука на националној платформи „Чувам те“ – 128 бодова;	
<b>Одељењско старешинство</b>	Да
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	8
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	Учешће на ликовном конкурс у оквиру Дечије недеље „Шта детету треба да расте до неба“; Општинска смотре фолклора; Зонска смотре фолклора; Покрајинска смотре фолклора;
<b>Остало: /</b>	
<b>Мере унапређења наставе:</b> У оквиру редовне екстерне инспекције школе реализовала сам час из математике коме је присуствовао екстерни евалуатор Милан Грујин. Положено осам обука на националној платформи „Чувам те“ у циљу унапређења наставе и спречавања или уочавања насиља.	

#### 10.23. Станковић Вјерка

<b>Наставник:</b> Вјерка Станковић	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 100%	
<b>Разредна настава</b> комбиновано одељење I-3 / II-4	<b>Број часова:</b>
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Предмети на којима су реализоване:	Број контролних/писмених вежби:
Српски језик I / II	9/10
Математика I / II	12/12
Свет око нас I / II	4/4
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
-	-
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
-	-
<b>Реализација допунске наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
Математика I (3 ученика)	21
Математика II (3 ученика)	23
Српски језик I (3 ученика)	8
Српски језик II (3 ученика)	9
<b>Реализација припремне наставе за осме разред:</b>	
-	-
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима</b>	

Назив стручног већа/актива/	ОВ нижих разреда	НВ	Тим за сајт	Шк.развојно планирање
<b>Улога</b>	члан	члан	члан	члан
<b>Број састанака</b>	5	7	3	4
<b>Стручно усавршавање</b>				
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 109		Број часова стручног усавршавања изван установе: 20		
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање приредбе за пријем првака (2 бода)</li> <li>- Организовање радионица са децом (за Н.годину, Ускрс и 8. Март) (6 бодова)</li> <li>- Учешће на радионици у Бингули поводом ДН, (реализатори организација „Змајеве дечје игре“) (2 бода)</li> <li>- Онлајн обуке за наставнике на платформи „Чувам те“ (96 б.):               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Породично насиље (16 б.)</li> <li>2. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 б.)</li> <li>3. Заштита деце са сметњама у развоју (16 б.)</li> <li>4. Улога ОВ установе у борби против трговине људима (16 б.)</li> <li>5. Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља (16 б.)</li> <li>6. Сарадња полиције и ОВ установа у превенцији ризичног понашања деце (16 б.)</li> </ol> </li> <li>- Организовање посете изложби слика (3 б.)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за супервизоре (8 б.)</li> <li>- Учешће на завршном испиту (супервизор) (12 б.)</li> </ul>		
<b>Одељењско старешинство</b>		Да		
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>		11		
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>		-		
<b>Остало: /</b>				
<b>Мере унапређења наставе: /</b>				

10.24. Струхар Станислава

<b>Наставник:</b> Станислава Струхар			
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 100%			
<b>Предмет:</b> разредна настава комбинација 1 и 3 разред		<b>Број часова:</b>	
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>			
<b>Одељења у којима сте реализовали</b>		Број контролних/писмених вежби	
Први и трећи разред		Први:6 Трећи:8	
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:		Број реализованих часова:	
-		-	
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:		Број реализованих часова:	
Први разред 4 ученика		30	
<b>Реализација припремне наставе за осме разред:</b>			
-		-	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Актив првог разреда Тим за инклузију	Актив трећег разреда	Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
<b>Улога</b>	члан	члан	записничар
<b>Број састанака</b>	-	-	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 128		Број часова стручног усавршавања изван установе:3	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
1) Улога установа обр.и васп у борби против трговине људима 2) Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања 3) Сарадња полиције и установа образовања и васп .у превенцији ризичног понашања 4) Обука за запослене-породично насиље 5) Насиље над децом у институцијама за смештај 6) Безбедно коришћење дигиталне технологије		- Презентација уџбеника за основну школу, издавачка кућа Фреска -1 сат - Презентација уџбеника издавачке куће Дата статус - Пречицом до успеха у настави на даљину вебинар Бигз	

7) Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме	
8) Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	
<b>Одељењско старешинство</b>	Да
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	12
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	/
<b>Остало: /</b>	
<b>Мере унапређења наставе: /</b>	

#### 10.25. Тошић Весна

<b>Наставник: Весна Тошић</b>	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик: 100%</b>	
<b>Предмет:</b>	<b>Број часова:</b>
Српски језик	169
Математика	169
Свет око нас	67
Ликовна култура	32
Музичка култура	34
Физичко и здравствено васпитање	102
Дигитални свет	30
Грађанско вас.	32
Секција	30
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
1-1	Контролних: 10српски ј. 10математика
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
-	-
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
-	-
<b>Реализација допунске наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
Први један разред - шест ученика	Српски језик 25 Математика 26
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>	
/	/
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>	

<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Тим за вредновање предметних компетенција	Тим за ИОП
<b>Улога</b>	Руководилац тима	Члан тима	Записничар
<b>Број састанака</b>	Три	-	Пет
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 128		Број часова стручног усавршавања изван установе: 4	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
Чувам те - 8 обука		Функционална (не) писменост ученика у Србији 1бод Моја планета моји еко хероји - 1 бод Активности за наставнике, децу и родитеље -1 бод Свет се мења аса њим и начини учења - 1 бод	
<b>Одељењско старешинство</b>		Да	
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>		-У првом разреду свакодневно су долазили родитељи.	
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>		-	
<b>Остало: /</b>			
<b>Мере унапређења наставе: /</b>			

#### 10.26. Тириловић Бранка

<b>Наставник:</b> Бранка Тириловић	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердвик:</b> 20 %	
<b>Предмет:</b> Хемија	<b>Број часова:</b> 4
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
Седми разред	5
Осми разред	4
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
7-1 - 4 ученика	5
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
-	-
<b>Реализација допунске наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:

-	-		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
-	-		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Актив природних наука		
<b>Улога:</b>	члан	-	-
<b>Број састанака:</b>	7	-	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 16		Број часова стручног усавршавања изван установе: 16	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
Платформа Чувам те		- Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	
<b>Одељењско старешинство</b>		Не	
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>		/	
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>		Општинско и окружно такмичење	
<b>Остало: /</b>			
<b>Мере унапређења наставе: /</b>			

#### 10.27. Чекеринац Оливера

<b>Наставник:</b> Оливера Чекеринац	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 40 %	
<b>Предмет:</b> Историја	<b>Број часова:</b> 8
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
-	-
<b>Реализација додатне наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:
5/1, 5/2	8
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>	
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:
5/1, 5/2, 6/1, 8/1	
<b>Реализација допунске наставе:</b>	
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:

6/1, 7/1	8		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
5 ученика		10	
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Актив друштвених наука		
<b>Улога:</b>	члан	-	-
<b>Број састанака:</b>	4	-	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 64		Број часова стручног усавршавања изван установе: 34	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
Платформа Чувам те: - „Обука за запослене-породично насиље“ - „Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ - „Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ - „Сарадња полиције и установаобразовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“		- Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења, 16 зуов, Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 151-00-00003/2022-07 - Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе, 16 сати, зуов, број решења 610-00-00567/2022-07. - Вебинар: Успех се може научити и у школи, Клет, 1 сат - Вебинар: Дигитална настава корак унапред или уназад, Клет, 1 сат - Презентације уџбеника издавачких кућа: Герундијум, Клет, Логос, Фреска	
<b>Одељењско старешинство</b>		Не	
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>		/	
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>		Општинско и окружно	
<b>Остало: /</b>			
<b>Мере унапређења наставе:</b>			

## 10.28. Шкорић Љиљана

<b>Наставник:</b> Љиљана Шкорић	
<b>Процент ангажовања у основној школи „Сава Шумановић“ Ердевик:</b> 35%	
<b>Предмет:</b> Информатика и рачунарство	<b>Број часова:</b> 7
<b>Писмене и контролне вежбе дуже од 15 минута:</b>	
Одељења у којима сте реализовали	Број контролних/писмених вежби
V-1	2

V-2	2		
VI-1	2		
VII-1 – прва група	2		
VII-1 – друга група	2		
VIII-1 – прва група	2		
VIII-1 – друга група	2		
<b>Реализација додатне наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
<b>Реализација припремне наставе за такмичења</b>			
Одељења/број ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
<b>Реализација допунске наставе:</b>			
Одељења/број ангажованих ученика:	Број реализованих часова:		
/	/		
<b>Реализација припремне наставе за осме разреде:</b>			
/	/		
<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима,</b>			
<b>Назив стручног већа/актива/</b>	Тим за сајт		
<b>Улога</b>	руководилац	-	-
<b>Број састанака</b>	5	-	-
<b>Стручно усавршавање</b>			
Број часова стручног усавршавања унутар установе: 154		Број часова стручног усавршавања изван установе: 40	
<b>Назив стручног усавршавања унутар установе</b>		<b>Назив стручног усавршавања ван установе</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрирање интернет странице ОШ „Сава Шумановић“ 10+10</li> <li>2. Администрирање интернет странице ОШ „Сремски Фронт“ 10+10</li> <li>3. Администрирање странице на фајсбуку ОШ „Сава Шумановић“ 10+10</li> <li>4. Обука запослених за администрирање интернет странице ОШ „Сремски фронт“ 10</li> <li>5. Обука за завршни испит и завршни испит ОШ „Сремски фронт“ 12</li> <li>6. Обука за завршни испит и завршни испит ОШ „Сава Шумановић“ 12</li> <li>7. Ес Дневник – ОШ „Сава Шумановић“ 10</li> <li>8. Ес Дневник - ОШ „Сремски Фронт“ 10</li> <li>9. ЈИСП – ОШ „Сава Шумановић“ 10</li> <li>10. ЈИСП – ОШ „Сремски Фронт“ 10</li> <li>11. Распоеред – ОШ „Сава Шумановић“ 10</li> <li>12. Распоеред – ОШ „Сремски Фронт“ 10</li> </ol>		<p>Јачање капацитета школа за рад са и подршку ученицима из осетљивих група укључујући и ученике избеглице/мигранте/странце</p>	

<b>Одељењско старешинство</b>	Да
<b>Број индивидуалних контаката са родитељима евидентираних у дневнику рада или наставничкој свесци</b>	10
<b>Учешће на такмичењима за наставнике:</b>	/
<b>Остало: /</b>	
<b>Мере унапређења наставе: /</b>	

## 11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 11.1. Реализација наставе

Реализована редовна настава на крају 2022/23. шк.године

	Разредна настава				Предметна настава				Укупно:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски ј.	507	507	507	338	340	137	134	136	<b>2606</b>
нереализовано									-
Српски ј.-нем.		64							<b>64</b>
нереализовано		8							<b>8</b>
Словачки ј.		169							<b>169</b>
нереализовано		11							<b>11</b>
Енглески ј.	202	270	134	138	138	68	67	69	<b>814</b>
нереализовано			4	3	6	4	5	1	<b>23</b>
Ликовна к.	98	274	198	140	136	34	34	34	<b>948</b>
нереализовано					6	2	2	1	<b>11</b>
Музичка к.	100	135	103	168	139	34	31	33	<b>743</b>
нереализовано						2	5	1	<b>8</b>
Историја					69	67	67	67	<b>270</b>
нереализовано					3	5	5	1	<b>14</b>
Географија					68	68	68	68	<b>272</b>
нереализовано					4	4	4	-	<b>12</b>
Физика					-	67	67	67	<b>201</b>
нереализовано					-	5	5	1	<b>11</b>
Математика	507	676	507	338	272	136	136	136	<b>2708</b>
нереализовано									-
Биологија					133	65	66	66	<b>330</b>
нереализовано					11	7	6	2	<b>26</b>
Хемија							69	68	<b>137</b>

*Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/23. годину*

нереализовано							3		<b>3</b>
Техника и технологија					136	68	68	68	<b>340</b>
нереализовано					8	4	4		<b>16</b>
Информатика					68	34	34	34	<b>170</b>
нереализовано					4	2	2		<b>8</b>
Физичко и здр. васпитање	305	405	304	201	136+98	68+48	100	101	<b>1620+146</b>
нереализовано					8	4			<b>12</b>
П и Д	-	-	203	136					<b>339</b>
нереализовано			1						<b>1</b>
Свет око нас	203	272	-	-					<b>575</b>
нереализовано	1								<b>1</b>
Укупно реализоване редовне наставе:									<b>12450</b>
Укупно не реализоване редовне наставе:									<b>165</b>

Реализована изборна настава на крају 2022/23. шк.године  
(обавезни изборни, изборни и факултативни предмети)

Предмет	Разредна настава				Предметна настава				Укупно:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Грађан. васпитање	99	133	99	69	70	35	35	35	<b>575</b>
нереализ.	9	11	9	3	2	1	1		<b>36</b>
Верска настава	67	68	68	69	68	34	34	34	<b>442</b>
нереализовано	5	4	4	3	4	2	2	-	<b>24</b>
Словачки ј.са елем.нац.култ.	204	204	136	136	136	68	68	68	<b>1020</b>
нереализовано	6	6	8	8	4	4	4	-	<b>40</b>
Руски језик					135	70	69	68	<b>342</b>
нереализовано					9	2	3	-	<b>14</b>
ЦСВ					70	36	35	35	<b>176</b>
нереализовано					2	-	1	-	<b>3</b>
Шах					-	-	26	26	<b>52</b>
нереализовано					-	-	10	10	<b>20</b>
Чувари природе					70	33	-	-	<b>103</b>
нереализовано					2	3	-	-	<b>5</b>
Укупно реализоване изборне наставе:									<b>2710</b>
Укупно не реализоване изборне наставе:									<b>142</b>

Реализација часова ЧОС/ЧОЗ

Предмет	Разредна настава				Предметна настава				Укупно:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Чос/Чоз	100	136	99	68	67	34	33	34	<b>571</b>
нереализ.	-	3	-	3	-	-	-	-	<b>6</b>
Укупно реализованих часова ЧОС/ЧОЗ :									<b>571</b>

Укупно нереализованих часова ЧОС/ЧОЗ :	<b>6</b>
--	----------

Реализација допунске наставе

Предмет	Разредна настава				Предметна настава				Укупно:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	53	35	45	35	-				<b>168</b>
Руски језик						4			<b>4</b>
Математика	59	71	36	45	10				<b>221</b>
Словачки језик	-	14							<b>14</b>
Физика						14	10	5	<b>29</b>
Енглески	-	-	-	-	-	10	-	-	<b>10</b>
Техника и техн.							4		<b>4</b>
Биологија					8	4	4	-	<b>16</b>
Укупно реализованих часова допунске наставе:									<b>466</b>

Реализација додатне наставе

Предмет	Разредна настава				Предметна настава				Укупно:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик					19				<b>19</b>
Хемија							5		<b>5</b>
Биологија					12		12		<b>24</b>
Физика						5	7	-	<b>12</b>
Енглески					*	*	*	*	<b>15</b>
Математика				35					<b>35</b>
Укупно реализованих часова допунске наставе:									<b>110</b>

Реализација секција у школи

Предмет	Разредна настава				Предметна настава				Укупно:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Мали креативац			34	39					<b>73</b>
Математичка с.			35						<b>35</b>
Драмска секц.					19				<b>19</b>
Прва помоћ					10				<b>10</b>
Еколошка с.					10	5	5	5	<b>25</b>
Рецитаторска					*	*	*	*	<b>19</b>
Фудбал					24	24			<b>24</b>
Енглески језик					20		13		<b>33</b>
Укупно реализованих часова секција:									<b>238</b>

Реализација припремне наставе

Предмет	Наставник	VIII-1
Српски језик	Бранка Каназир	32

Математика	Душанка Миленковић	26
Историја	Оливера Чекеринац	10
Биологија	Мирослав Миљеновић	10
Географија	Владислав Папуга	10

### Реализација „Обогаћени једносменски рад“

Редни број	Назив активности	Име и презиме наставника	Број реализованих часова	Број нереализованих часова
1.	Изворно народно стваралаштво кроз песму и игру	Весна Тошић	72	
2.	Неговање словачке културе и традиције	Ружена Ђурик	72	
3.	Неговање словачке културе и традиције	Соња Сладек	72	
4.	Вршњачка подршка у учењу-„Помоћ другу“	Драгана Гњидић	72	
5.	Спортске игре, фудбал/одбојка (5.-8.)	Влатко Раичевић	80	
6.	Школска гимнастика	Јелена Бали	72	
7.	Од играчке до рачунара	Љиља Шкорић	70	
8.	Шах	Бранка Ћириловић	52	
9.	Фудбал (1.-4.)	Влатко Раичевић	30	
10.	Одбојка млађа група (1.-4.)	Влатко Раичевић	90	

### 11.2. Извештај о реализација додатне наставе из српског језика - Бранка Каназир

Додатну наставу из српског језика похађају 4 ученика. У V 1 разреду 2 ученика, у V 2, 1 ученик, а у VI 1, такође 1 ученик.

Евиденција месечних планова за додатну наставу из српског језика налази се у Педагошкој свесци одељења. Одржано је 19 часова. У првом полугодишту је одржано 17 часова, а у другом полугодишту 2 часа, јер је општинско такмичење ове године било раније, у фебруару. Такмичење ученика у српском језику је одржано за све разреде. Часови додатне наставе из српског језика уписани су у Електронски дневник V 1 одељења.

Извештај је написала Бранка Каназир, наставница српског језика и књижевности, 25. 6. 2023.

### 11.3. Извештај о реализација припремне наставе из српског језика - Бранка Каназир

Часови припремне наставе из српског језика за VIII разред уписани су у Електронски дневник у рубрику припремне наставе . У VIII 1 разреду 22 ученика похађа наставу српског језика и припремне наставе за полагање завршног испита. Одржано је 32 часа. У првом полугодишту одржано је 17 часова, а у другом 15 часова. На завршном испиту из српског језика ове школске године промењен је начин бодовања одговора ученика у корист ученика. Смањени су «казнени бодови» у задацима сложеног типа. Чак је дозвољено да један одговор буде непопуњен, или погрешан, а да се бодује са 0,5 бодова, што до сада није било.

Извештај је написала Бранка Каназир, наставница српског језика и књижевности, 25. 6. 2023.

#### 11.4. Извештај о реализацији и раду драмске секције - Бранка Каназир

Драмску секцију похађа 15 ученика. То су ученици из V 1 и V 2, VII 1. Евиденција се налази у Педагошкој свесци одељења. У првом полугодишту одржано је 30 часова. Ученици, чланови драмске секције извели су драмски приказ хронолошког редоследа у триптиху «Свети Сава, пастир Небеске Србије» у Светосавској академији под називом «Свети Сава на свом другом путовању у Свету земљу».

#### 11.5. Извештај о реализацији допунске наставе из математике - Вјерка Станковић

Годишњи извештај о раду допунске наставе		
Предмет:	Математика / Српски језик	
Учитељица:	Вјерка Станковић	
Разред и одељење:	1-3 / 2-4	
Број реализованих часова у току године:	Српски језик	Математика
1. разред	8	21
2. разред	9	23
<p style="text-align: center;"><b>I-3 разред</b></p> <p>Часови допунске наставе реализовани су понедељком 6. час. Сви ученици првог разреда су похађали часове допунске наставе из српског језика, а из математике је једна ученица похађала редовно, остали по потреби. У току првог полугодишта је реализовано укупно 8 часова допунске наставе из српског језика и 21 час допунске наставе из математике.</p> <p>На часовима српског језика смо углавном радили моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као и увод у почетну наставу писања), писање обрађених штампаних и писаних слова и вежбе читања. Акцент је стављен на разумевање прочитаног. Из математике смо пратила градиво и додатно вежбали оне садржаје који су ученицима били теже разумљиви (просторни односи, односи између бројева, сабирање и одузимање бројева до 10, а у другом полугодишту и до 100).</p> <p style="text-align: center;"><b>II-4 разред</b></p> <p>Часови допунске наставе реализовани су понедељком 6. час. Ове часове су похађали сви ученици по потреби (кад им поједине области нису биле јасне или када су због изостанака са наставе неко градиво пропустили). Укупно је реализовано 9 часова</p>		

допунске наставе из српског језика и 23 часа допунске наставе из математике. На допунским часовима српског језика смо углавном увежбавали писање и читање латиничног писма, радили на разумевању садржаја из граматике, као и правописних правила. На допунским часовима математике смо радили на разумевању мерних јединица, вежбали сабирање и одузимање са преласком преко десетице, као и таблицу множења и дељења. Након обраде разломака, часове допунске наставе смо посветили разумевању ове математичке области.

\* \* \* \* \*

У периоду од 7.6. до 20.6. сви ученици су се изјаснили да ће похађати допунску наставу из математике. Часови су реализовани свакодневно, као блок часови (по 2 часа). На овим часовима смо поновили градиво обрађено током године и утврдили градиво о разломцима (2. разред), и сабирање и одузимање до 100 (1. разред).

### 11.6. Извештај о реализацији секције „Мали креативац“ - Вјерка Станковић

<b>Годишњи извештај о раду секције</b>	
Назив секције:	<b>Мали креативац</b>
Име и презиме руководиоца:	Вјерка Станковић
Разред и одељење:	<b>1-3 / 2-4</b>
Број реализованих часова у току године:	34
Циљ:	Развој креативних способности, социјалних и других вештина потребних за сналажење у свакодневном животу.
Исходи:	Позитивни резултати (исходи) ових активности су: Оспособљављење за изналажење креативних решења у новим животним ситуацијама; Оснаживање и развијање позитивних особина личности као и разних социјалних и мануелних вештина.
<p>У току године је одржано укупно 34 часа секције Мали креативац. Настава се истовремено, по истом плану изводила за ученике првог и другог разреда. Часови су одржавани четвртком 6. час према утврђеном плану.</p> <p>Први час је био уводни на ком су ученици упознати са специфичностима ове наставе, као и са планом рада за ову школску годину. Часови су најчешће организовани као радионице.</p> <p>Током извођења ове наставе владала је пријатна атмосфера, која је осмишљена тако да ангажује стваралачке и креативне потенцијале деце у чему су они уживали. На радионицама смо се играли с воћем и поврћем, учили оригами, решавали занимљиве</p>	

задатке на папиру, цртали, лепили колаже, правили фигурице, честитке, украсе, исписивали „лепе речи“ и учили да будемо толерантни. Добробит ових радионица се огледа и у томе што су они током рада морали уважавати туђе мишљење, поштовати све чланове групе и својим активним учешћем дати допринос у постизању позитивних ефеката рада групе.

Тематика радионица је усклађивана са годишњим добима и значајним датумима у току године, али и интересовањима деце. Ова веза са годишњим добима, значајним датумима и празницима, је радионице учинила актуелнијим и занимљивијим, а деца су заузврат имала осећај корисности и сврсисходности свог рада.

### 11.7. Извештај о реализацији секције „Покажи шта знаш“ - Сања Радивојевић

Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима			
Назив стручног већа/актива/тима	Покажи шта знаш - секција		
Име и презиме наставника	Сања Радивојевић		
<p>Секција је формирана почетком школске године. Сви ученици су похађали часове. Циљ секције је да ученици поред обавезних захтева, који проистичу из школских обавеза, покушају да пронађу себе и у разним ваннаставним активностима. Ова секција формирана је да задовољи потребе свих ученика, у складу са њиховим склоностима и интересовањима. У секцији постоји добра унутрашња организација, озбиљност у раду и такмичарски дух. Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, слободно ликовно и музичко изражавање, а то се остварује кроз различите садржаје. Креативни део има задатак да испољи креативност деце, моторичке способности, дечије схватање књижевних појмова, доживљавање лепог и записивање истог, сликања, глуме, решавање мозгалица и др. Секција је реализована понедељком 5.час (након промене распореда 2.час). После сваке обрађене теме ученици су бирали најуспешније радове и учествовали у уређењу паноа. У току школске 2022/23.године, у одељењу II-1 одржано је 38 часова секције – Покажи шта знаш.</p>			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход и евалуација
Правила понашања у школи	ученици и учитељица	септембар 2022.	Усвојена правила понашања у школи – направили смо возић са нашим правилима.
Дечја недеља 03.- 09.10.2022. чији је мото био "Шта деци треба да расту до неба?"	ученици и учитељица	октобар 2022.	Ученици су учествовали у свим активностима у оквиру Дечје недеље: Буквар дечијих права, ликовни конкурс, полигон спретности, ђачки вашар, акција "Друг другу".

Обележен Светски дан толеранције	ученици и учитељица	новембар 2022.	Усвојен појам и значење речи толеранција – радионица.
Новогодишње чаролије	ученици и учитељица	децембар 2022.	Одржана одељењска радионица са мамама и бакама – израда новогодишњих честитки, украса и новогодишњег паноа. Ученици су учествовали у новогодишњој приредби поводом поделе пакетића, донација Општине Шид за сву децу узраста од 0-10 година.
Свети Сава – школска слава	ученици и учитељица	јануар 2023.	Ученици учествовали у светосавској приредби.
Обележен Међународни Дан књиге - Одржано школско такмичење у рецитовању.	ученици и учитељица	фебруар 2023.	На школском такмичењу рецитатора, из овог одељења, учествовало је пет ученика. Три ученице су се пласирале на Општинску смотре рецитатора "Песнице народа мог" Шид.
Обележен Међународни Дан жена	ученици и учитељица	март 2023.	Направили смо поклоне за маму или баку поводом Осмог марта.
"Природа те зове у авантуре нове" – велики ликовни конкурс Водавода, Београд	ученици и учитељица	март 2023.	Ученици су учествовали у ликовном конкурс.
Радост Ускрса	ученици и учитељица	април 2023.	Одржана је ускршња ликовна радионица. У раду су учествовала деца са својом мамом или баком. Готове радове (зеке, корпице, шарена јаја, пилиће, ускршње венчиће...) изложили смо на нашој одељенској изложби.
Годишња доба	ученици и учитељица	мај 2023.	Уређен одељенски пано – "Стигао је мај у наш крај".

11.8. Извештај о реализацији секције „Мали креативац“ - Соња Сладек

<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима</b>		
Назив стручног већа/актива/тима	Секција Мали креативци	
Име и презиме наставника	Соња Сладек	
<p>Остало:</p> <p>Наративни део:</p> <p>Одељење: Ш<sub>3</sub></p> <p>Секцији су присуствовали сви ученици трећег разреда. Тематика радионица је усклађивана са годишњим добима, значајним датумима и празницима у току године (Јесен, Дечја недеља, Међународни дан заштите животиња; Међународни дан толеранције, Halloween, Зима, Нова година и Божић, Дан заљубљених, Дан жена, Ускрс, пролеће, Дан планете земље.</p> <p>Ова веза са годишњим добима, значајним датумима, и празницима, је радионице учинила актуелнијим и занимљивијим. Бавили смо се и традиционалном вештином-оригами, и учествовали на ликовним конкурсима. На радионицама смо учили и сазнали више о нашем познатом сликару Сави Шумановићу као и о лику и делу Светог Саве.</p> <p>На радионицама је владала пријатна атмосфера, која је осмишљена тако да ангажује стваралачке и креативне потенцијале деце у чему су они уживали, и с радошћу учествовали.</p> <p>На секцији смо развијали креативност, социјалне и разне друге вештине потребне за сналажење у свакодневном животу, учешће у радионицама на којима деца морају уважавати туђе мишљење, поштовали све чланове групе и својим активним учешћем дали допринос у постизању позитивних ефеката рада групе. Позитивни резултати ових активности су оснаживање и развијање позитивних особина личности као и разних социјалних и мануелних вештина.</p> <p>У току целе школске године одржано је 33 часа, један час недељно.</p>		
Активност	Носилац активности	Време реализације
1.Шта нам дарује јесен	Соња Сладек	септембар
2.Обележавање Међународног дана животиња	Соња Сладек	октобар
3.Дечја недеља	Соња Сладек	октобар

4.Оригами	Соња Сладек	октобар
5.Обележавање Међународног дана животиња	Соња Сладек	октобар
6.Halloween	Соња Сладек	октобар
7.Месец лепих речи	Соња Сладек	новембар
8.У сусрет најрадоснијим празницима	Соња Сладек	децембар
9.Личности којима се дивимо	Соња Сладек	децембар
10.Зимске чаролије	Соња Сладек	јануар
11.Дан заљубљених	Соња Сладек	фебруар
12.Штитимо животну средину – издрада предмета од рециклираног материјала	Соња Сладек	фебруар
13. 8. март – Дан жена	Соња Сладек	март
14.У сусрет пролећу	Соња Сладек	март
15.Уочи светског дана шале - 1. април	Соња Сладек	март
16.Ускршње радионице	Соња Сладек	април
17.Обележавање Дана планете Земље - 22. април	Соња Сладек	април
18.Међународни дан игре – 29. април	Соња Сладек	април
19.Међународни дан породице – 15. мај	Соња Сладек	мај
20.Моја околина	Соња Сладек	Мај

21.Цвеће из моје баште	Соња Сладек	јун
------------------------	-------------	-----

### 11.9. Извештај о реализацији допунске наставе - Марија Савић

У току школске године у III-1 је одржавана допунска настава из српског језика и математике, наизменично један час недељно. Укупно је одржано часова допунске наставе из српског језика 23, а из математике 24.			
АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације	Исходи
Књижевност Читање Разумевање прочитаног	Учитељ и ученици	Један час недељно	Савладана техника читања Ученици овладали у мањој мери разумевањем прочитаног кратког текста
Језик Врсте речи Врсте реченица	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици уз помоћ разликују врсте речи и реченица
Језичка култура Писање ћирилице и латинице Писање по диктату	Учитељ и ученици	Један час недељно	Писање ћирилице успешно савладано И даље вежбати слова латинице Ученици пишу кратке реченице по диктату

АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације	Исходи
Сабирање и одузимање	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици савладали писмени начин сабирања и одузимања
Једначине са сабирањем и одузимањем	Учитељ и ученици	Један час недељно	У мањој мери успешно решавају једначине
Текстуални задаци	Учитељ и ученици	Један час недељно	Уз помоћ решавају текстуалне задатке
Множење и дељење	Учитељ и ученици	Један час недељно	У мањој мери успешно научено писмено множење и дељење
Једначине са множењем и дељењем	Учитељ и ученици	Један час недељно	Уз помоћ решавају једначине
Геометрија Цртање шестаром и лењиром	Учитељ и ученици	Један час недељно	Ученици научили да користе лењир и шестар

Обим правоугаоника и квадрата Обим троугла			Уз помоћ решавају задатке из геометрије
--	--	--	--

#### 11.10. Извештај о реализацији секције „Покажи шта знаш“ - Весна Тошић

Ученици првог разреда су се први пут упознали са термином секција. Морали смо да научимо шта треба да радимо. Да прво развијемо осећај за нашу учионицу, да нам је то радни простор где радимо, сређујемо, излажемо наше радове, правимо паное, учимо се уредности и слично.

Кроз 30 часова покушали смо све ово да објединимо што смо само делимично успевали.

Оно што смо успели јесте да обележимо сва годишња доба. Новогодишњу учионицу смо урадили са родитељима и била је врло успешна. Садили смо биљке. Обележили празнике Божић и Светог Саву, као и Ускрс.

Учествовали смо на два ”Бачка вашара” врло успешно и научили да новац који зарадимо је заједнички и тако га и трошимо или помогнемо нашим другарима.

Слушали смо и гледали разне дечје филмове, слушали извођење неких драмских текстова и сами глумили и рецитовали.

Могу да кажем да смо врло задовољни колико смо урадили с обзиром да нам је прва година рада. Желим да у следећој години будемо још бољи.

#### 11.11. Извештај о реализацији допунске наставе - Весна Тошић

До краја ове школске године одржано је по 17 часова допунске наставе како српског језика тако и из математике. На крају године после прекида или скрачења школске године одржано је још по 8 часова. Прикључено је и више ученика где смо сви могли да заокружимо неке недоумице и нејасноће.

Допунска настава је редовно одржавана по распореду. Званично су четири ученика укључена у допунску наставу за српски језик и математику. Често су у току допунске наставе били прикључени и остали ученици уколико им није било све јасно. Додатно смо вежбали и допуњавали своја знања.

Ученици показују већа интересовања уколико им посветим већу пажњу па тако знања остају трајнија. Допунску наставу радимо на неколико нивоа у односу на то шта је коме потребно. Два ученика иду по ИОП-у и имају подршку. Њихово знање је и даље на основном нивоу и њима посвећујем већу пажњу. Остали ученици имају моју пажњу, а укључивањем у допунску наставу појашњавамо и вежбамо оно што је нејасно или нисмо стигли да урадимо. Два ученика су на основу допунске наставе добили оцене.

11.12. Извештај о реализацији допунске наставе - Сања Радивојевић

<b>Ангажованост наставника у стручним већима/активима, тимовима</b>			
Назив стручног већа/актива/тима		<b>Допунска настава (српски језик, математика)</b>	
Име и презиме координатора		<b>Сања Радивојевић</b>	
<p>У току школске 2022/23.године, у одељењу П-1 одржано је 44 часа допунске наставе. Допунска настава је држана наизменично за предмете Српски језик и Математику, по распореду часова. Ученици који су похађали допунску наставу су постигли напредак у раду и савладали предвиђено градиво. Повремено су допунску наставу похађали и ученици који су због болести одсуствовали са појединих часова, али је то било кратко и у складу са потребама. Свим ученицима је пружана помоћ, бодрење и подршка како би показали што боље резултате. За часове допунске наставе сам се пажљиво припремала користећи различите материјале и изворе знања. Ученици су радо долазили на ове часове, јер су ту могли да надокнаде пропуштено и увежбају већ научено. На овим часовима сам индивидуално радила са сваким учеником у складу са његовим потребама. Начин реализације: разговор, индивидуални рад, рад у пару и сарадничко учење. Ученици који су стално били укључени у допунску наставу: Вања Луџија, Филип Боцко, Дајана Јовичић–Тешић и Нина Зорњан која је наставу из Српског језика и Математике радила по ИОП1.</p>			
Активност	Носиоци активности	Време састајања	Исход и евалуација
УСАВРШАВАЊЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА	учитељица, ученици	четвртком 5.час	Ученици су овладали техником читања и писања ћирилицом и латиницом. Усвајили технику писања по диктату.
ЈЕЗИК	учитељица, ученици	четвртком 5.час	Овладали основним облицима језичког изражавања. Ученици умеју да препричају садржину краћих текстова.
КЊИЖЕВНОСТ	учитељица, ученици	четвртком 5.час	Ученици доживљавају и разумеју књижевни текст.
БЛОК БРОЈЕВА ДО 100	учитељица, ученици	четвртком 5.час	Ученици знају да сабирају и одузимају до 100.

			Познају таблице множења и дељења.
ГЕОМЕТРИЈСКА ТЕЛА И ФИГУРЕ	учитељица, ученици	четвртком 5. час	Умеју да се служе прибором за цртање.
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	учитељица, ученици	четвртком 5. час	Ученици знају да пореде и измере дужину. Схватају појам времена.

### 11.13. Извештај о реализацији математичке секције - Марија Савић

У току школске године одржано је 35 часова Математичке секције. Часовима је присуствовало 8 ученика. Ученици су учествовали на Школском такмичењу (осам ученика), Општинском такмичењу (два ученика) и Округном такмичењу један ученик – Василија Добрић и освојила друго место.

АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације	Исходи
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	Учитель и ученици	Један час недељно	Ученици успешно савладали решавање занимљивих задатак кроз игру
ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ	Учитель и ученици	Један час недељно	Самостално решавање задатака
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	Учитель и ученици	Један час недељно	Решавање задатака уз примену знања о мерењу и мерама
ТАКМИЧЕЊА	Учитель и ученици	Један час недељно	Припремили се за Школско, Општинско и Округно такмичење

## 11.14. Извештај о реализацији завршног испита - Милан Гербер

Током школске године, пратећи упутство прописано од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја 21, 22. и 23. јуна 2023. организован је завршни испит. Број ученика који је полагао српски језик и математику је 22 ученика, док су се за изборни предмет ученици определили: 16 ученика биологију, 1 ученик географију и 5 ученика историју. Сви ученици су остварили позитиван успех на завршном испиту и уписали жељене школе.

## 12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 12.1. Сарадња са друштвеном средином

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Реализатори	Време реализације
МЗ Ердвик, МЗ Љуба: МЗ Бингула;	- Одржавање школске зграде, дворишта-подршка у људским и материјалним ресурсима - Организација Школске славе и Дана школе -подршка пројектима - Финансијска подршка у набавци нових средстава и материјала за рад - Подршка локалних манифестација	Директор; Школски одбор; Председници Месних заједница;	Током школске године
КУД „Бранко Радичевић“ Ердвик	-фолклор и тамбурашки оркестар	Управни одбор КУД-а; Директор; Руководиоци фолклора и оркестра	Током школске године
СПЦ - Ердвичка парохија	- Школска слава; - Очување православних обичаја;	- Вероучитељ - Школа	Током школске године
СКПД	-фолклор и очување традиције	Руженка Ђурик; Директор	Током школске године
Дом здравља Ердвик	- Систематски прегледи; - Трибине и едукација ученика и наставника	лекари, школа	Током школске године
КОЦ	- Подршка пројектима, саветодавна у организацији културно - уметничких програма у школи	Школа	Током школске године

Општина Шид	-Сви облици подршке	- Председник општине; - Скупштина општине; - Општинско веће; - Канцеларија за јавне набавке; - Одељење за друштвене делатности;	Током школске године
Галерија „Сава Шумановић“ Музеј наивне уметности „Илијанум“	-Развијање естетског сензибилитета ученика и наставника -Подршка пројектима	Кустоси; Школа	Током школске године
Школе	- Размена искустава; - Такмичења ученика; - Промоција секција; - Завршни испит;	Наставници и ученици	Током школске године
Центар за социјални рад	-Помоћ у раду с ученицима/васпитна проблематика	Разредне старешине и педагогица	По потреби
Полицијска станица Ердевик	- Едукација првака и петака; - Помоћ у раду; - Васпитна проблематика;	Разредне старешине и педагогица	Септембар, током године
ЈКП „Стандард“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године
ЈКП „Водовод“	- Сви облици подршке	Школа	Током школске године

На основу Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор на својој седници од \_\_\_\_\_ усвојио је Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/23. годину.

**Датум:**

**Деловодни број:**

Председник Школског одбора  
Ивана Пезић

---